ФГОС ВО (версия3++)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Челябинск 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1
Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра социально-культурной деятельности

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Событийный менеджмент»

программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Событийный менеджмент» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель: Е. В. Семенова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

Фонд оценочных средств по дисциплине «Событийный менеджмент» как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / СМД М.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Событийный менеджмент» как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

1. Составные части фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

– ФОС в составе рабочей программы дисциплины;

– комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов;

–материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС в составе рабочей программы дисциплины

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019)входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования Таблицы 8, 9

6.2.2.Описание шкал оценивания.

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету и экзамену. Таблица 12, 13.

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. Комплект аттестационных педагогических измерительных материалов

Спецификация АПИМ

Цель АПИМ	Оценка учебных достижений
Функция АПИМ	Контроль, диагностика
Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно примене-

	ние в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ	**Уровневая модель** представлена в трех взаимосвязанных блоках заданий: – *Блок 1. З*адания **на уровне «знать»** в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»; – Блок 2. Задания **на уровне «знать» и «уметь» в форме** «установление соответствия (последовательности)**»,** в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. – Блок 3. Задания **на уровне «знать», «уметь», «владеть»** представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. – Блок 4. Задания **на уровне «знать», «уметь», «владеть»** представлены в форме открытых вопросов, предполагающих **краткий свободный ответ**.
Количество тестовых заданий	Не каждую компетенцию должно быть разработано 40 задний, в т. ч. Блок 1 – 6 тестовых заданий; Блок 2 – 6 тестовых заданий; Блок 3 – 4 кейса Блок 4 – 10 открытых вопросов
Время тестирования (мин)	90 мин.
Планируемые результаты освоения	ПК-2
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, рабочая программа дисциплины
Разработчики	Е. В. Семенова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП

Банк заданий с ответами

ПК-2 Способен организовывать создание и реализацию мероприятий эффективной корпоративной социальной политики

Код	Задание	Ключ

зада-ния		**правильного ответа**
Блок 1	**Выберите правильный ответ(ы)**	
1.1	*Мероприятие, которое изменяет отношения целевых аудиторий и бренда и обладает в их глазах субъективной значимостью можно назвать…* а) общественно значимым событием; б) специальным событием; в) социально значимым событием; г) целевым событием	б
1.2	*Объединение людей по принципу общности (родства, профессии, национальности, расы, интересов, хобби) относится по характеру целей события к…* а) интеграционным; б) праздничным; в) маркетинговым; г) образовательным	а
1.3	*Проектируя специальные события, учитываются в качестве главных социальных функций их ресурсы как…* а) повода для личных контактов не только обычных, но и статусных, авторитетных и т. п. людей; b) условий для формирования круга друзей организации, обеспечивающие им хорошие поводы для паблисити и продвижения привлекательного имиджа; c) привлечения внимания общественности, обеспечения хороших возможностей паблисити (популярности, известности и узнаваемости) фирмы, ее брендов; d) привлечения внимания СМИ, конкретных журналистов	c
1.4	*Spin doctor – это в событийном менеджменте:* а) инициатор события; б) менеджер новостей; в) менеджер события; г) организатор события	б
1.5	*Этапы диагностики запросов населения на услуги сферы культуры включают:* А. Изучение культурных потребностей населения в сфере досуга. Б. Выявление культурных интересов разных категорий населения. В. Определение пожеланий и запросов молодёжи. Г. Проведение социологических исследований.	аге

	Д. Организация анкетирования для определения удовлетворённости населения качеством работы сельских культурно-досуговых учреждений. Е. Анализ результатов исследований и использование их для улучшения организации культурно-досуговой деятельности.	
1.6	*Событийный менеджмент в обязательном порядке характеризуется следующими особенностями (выбрать только обязательные, ключевые функции):* А. Комплексное планирование, координация и контроль различных аспектов организации мероприятий. Б. Обеспечение успешного и эффективного проведения мероприятий с учётом всех аспектов организации и потребностей клиентов и участников. В. Планирование, реализация и контроль мероприятий. Г. Необходимость широкого спектра навыков и компетенций. Д. Важная роль технологий и инноваций, которые позволяют улучшать процесс организации мероприятий и взаимодействие с участниками. Е. Использование цифровых инструментов и технологий для анализа результатов и оптимизации процесса планирования. Ж. Привлечение и управление клиентами с помощью индивидуальных стратегий коммуникации, создания уникального опыта и поддержки на всех этапах мероприятия	авгд
Блок 2	**Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В** **Или Расположите следующие события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421**	
2.1	*Какой из путей Вы предложите педагогу-профессионалу?* а) рефлексия; б) теория; в) практика; г) новые идеи	агбв

<table>
<tr><td>2.2</td><td>Сформируйте правильную последовательность этапов проектирования культурного события.
1. Проведение предварительных проектных исследований.
2. Поиск необходимых ресурсов.
3. Разработка проекта.
4. Оценка результативности проекта: проведение аналитических исследований, изучение степени удовлетворённости потребителей и качества предоставляемых услуг
5. Определение концепции проекта.</td><td>15324</td></tr>
<tr><td>2.3</td><td>Установите соответствие этапов проектирования культурного события и их содержания<table><tr><th>Этап</th><th>Содержание</th></tr><tr><td>1. Определение концепции проекта</td><td>А. анализ рынка, потребностей аудитории, конкурентов и возможных рисков</td></tr><tr><td>2. Проведение предварительных проектных исследований</td><td>Б. выбор темы, идеи и основных целей мероприятия</td></tr><tr><td>3. Разработка проекта с подготовкой документации</td><td>В. проведение аналитических исследований, изучение степени удовлетворённости потребителей и качества предоставляемых услуг</td></tr><tr><td>4. Оценка результативности проекта</td><td>Г. составление плана, бюджета, определение сроков и ответственных лиц</td></tr></table></td><td>1Б2А3Г4В</td></tr>
<tr><td>2.4</td><td>Установите правильную последовательность детализации проектирования культурного события
1. Бюджетирование и управление финансами.
2. Разработка детального и временного плана.
3. Продвижение и маркетинг.
4. Логистика и техническое обеспечение</td><td>2134</td></tr>
<tr><td>2.5</td><td>Установите соответствие характеристик этапов диагностики культурных запросов населения и их содержание<table><tr><th>Этап</th><th>Содержание</th></tr><tr><td>1. Определение демографических характеристик</td><td>А. возраст, пол, место проживания, образование, профессия, доход и т. д.</td></tr><tr><td>2. Изучение психографических характеристик</td><td>Б. разделение на сегменты в зависимости от интересов, покупательского поведения или демографических характеристик</td></tr></table></td><td>1А2В3Г4Б</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td><table>
<tr><td>3. Анализ поведения</td><td>В. ценности, интересы, образ жизни, предпочтения, отношения</td></tr>
<tr><td>4. Сегментация аудитории</td><td>Г. покупательское поведение, отношение к бренду, используемые каналы коммуникации</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>2.6</td><td>Установите соответствие характеристик результативности проектирования культурного события и их содержание<table>
<tr><td>Этап</td><td>Характеристика</td></tr>
<tr><td>1. Представление мероприятия</td><td>А. выбор ведущих, организационные вопросы, дополнительное оборудование, список награждаемых, концертные номера, выступления коллективов</td></tr>
<tr><td>2. Дата проведения мероприятия</td><td>Б. удачное использование формы культурно-массового мероприятия, органичность форм, художественный уровень, оригинальность режиссёрского решения, использование современных технических средств</td></tr>
<tr><td>3. Время проведения мероприятия</td><td>В. название, периодичность, категория участников, форма проведения</td></tr>
<tr><td>4. Цель проведения мероприятия</td><td>Г. анализ соответствия времени суток и удобства для целевой аудитории и тематики мероприятия</td></tr>
<tr><td>5. Анализ подготовки мероприятия</td><td>Д. тематическое или календарное, связанное со знаменательным событием</td></tr>
<tr><td>6. Анализ структуры мероприятия</td><td>Е. анализ логичности и реалистичности цели, соответствие теме мероприятия, структурирование задач для достижения цели</td></tr>
</table></td><td>1В2Д3Г4Е5А6Б</td></tr>
<tr><td>Блок 3</td><td>Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания</td><td></td></tr>
<tr><td>3.1</td><td>Во время проведения отчетного концерта, руководитель учреждения культуры услышала от почетных гостей мероприятия, что, по их мнению, недостаточно проработанные сценарии и режиссура. Что можно предпринять в такой ситуации?</td><td>привлечение профессиональных режиссёров и сценаристов для создания интересных и оригинальных сценариев, которые привлекут внимание зрителей.</td></tr>
</table>

3.2	*Юбилейное событие проходило с большой подготовкой. Организаторы очень волновались. Но вот многие из гостей во время представления откровенно скучали, «сидели» в телефонах. Организаторы решили, что все дело в недостаточном взаимодействии с аудиторией. Как не допустить эту ошибку в следующий раз?*	проведение опросов и фокус-групп для определения предпочтений и ожиданий аудитории, чтобы мероприятие было более актуальным и интересным для зрителей.
3.3	*Учреждение культуры решило провести воркшоп со своими партнерами. Закуплена необходимая канцелярия, организовано комфортное помещение и подготовлен кофе-брейк. По завершении мероприятия гости обменивались мнением о произошедшем: «Неэффективное использование технологий». Что следовало бы предпринять?*	внедрение современных технологий, таких как интерактивные экраны, виртуальная реальность и дополненная реальность, для усиления впечатлений от мероприятия и привлечения молодой аудитории.
3.4	*Учреждению культуры предложили провести на своей базе фестиваль высокого уровня. Чтобы выполнить задачу, организаторы пригласили столичного режиссера. Он привнес много неожиданного в сценарий, добавил свои приемы. Но… не учел особенностей региона. Отзывы о фестивале были не самые благоприятные. Организаторы посчитали, что главной ошибкой была недостаточная адаптация к местным условиям. Как предотвратить такую ситуацию в дальнейшем?*	учёт местной специфики, культурных особенностей и интересов аудитории при разработке концепции мероприятия, чтобы оно было более значимым и понятным для жителей региона
Блок 4		
4.1	*Какие ключевые моменты следует учесть при проектировании культурного события?*	определение целей и формата мероприятия, планирование, составление бюджета, внимание к деталям, проверка локации, распределение зон ответственности, организация команды, проведение мероприятия, получение обратной связи и улучшение качества будущих событий.
4.2	*Что такое «правило утиного лица» в проектной деятельности?*	это правило активного движения под водой, когда внешне кажется, что человек спокоен, но на самом деле он активно гребёт лапками. В контексте проектирования культурных событий это означает, что организатор должен выглядеть спокойным и умиротворённым, но при этом активно работать над проектом.
4.3	*Зачем нужно планировать мероприятие?*	планирование помогает организовать логистику, контент и продвижение мероприятия, а также детали-

		зировать задачи и определить время их выполнения.
4.4	*Как составить бюджет для культурного события?*	нужно учесть все расходы, связанные с мероприятием, и предусмотреть резерв на непредвиденные ситуации. Можно использовать готовые шаблоны бюджетов или адаптировать их под свои нужды.
4.5	*Как продумать детали мероприятия?*	обратите внимание на регистрацию участников, встречу гостей, музыку, фотоуголок, оформление презентаций и одевание команды, а также организацию перерывов.
4.6	*Как проверить локацию для мероприятия?*	лично проверьте локацию на этапе выбора, убедитесь в хорошем кондиционировании, наличии туалета для людей с ограниченными возможностями и достаточной ширине дверных проёмов для транспортировки оборудования.
4.7	*Как распределить зоны ответственности среди членов команды?*	распределите задачи между участниками команды на этапе подготовки и во время проведения мероприятия, чтобы каждый знал свою зону ответственности.
4.8	*Как организовать команду для проведения мероприятия?*	создайте команду из разных специалистов, таких как организаторы, координаторы, технические специалисты, дизайнеры, маркетологи и другие, и распределите роли между ними.
4.9	*Как провести финальную проверку перед мероприятием?*	убедитесь, что участники знают, как добраться до локации, приглашены все важные гости, подготовлены печатные материалы, аудио- и видеоконтент, и всё готово к проведению мероприятия.
4.10	*Как получить обратную связь от участников мероприятия?*	попросите участников заполнить оценочные листы или онлайн-формы после мероприятия, чтобы узнать их мнение о мероприятии, его организации и работе организаторов.

4. Материалы, необходимые для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации)

Задание № 1. Специальное событие в современном обществе и деловой практике

«Событийный менеджмент помимо собственно «связей с общественностью», включает в себя особые: инструменты, методы, сферы применения, у него особый круг исполнителей и заказчиков, ему обязательно предшествует предварительное исследование ситуации и конкурентов, а также наличествует обратная связь между адресантами и адресатами. Иначе суть этого понятия в интересующем аспекте можно представить отдельными понятиями или их совокупностью: контроль; обмен по принципу «вход-выход»; «субъект-объектное взаимодействие»; реакция общественной среды как результат формулирования различных интересов и их объединения вокруг пользующихся широкой поддержкой символов, лозунгов, программ. В конечном итоге, все это в совокупности и влечет за собой значимые последствии» [Близняк, Р. З. Основные понятия событийного менеджмента в системе электоральных коммуникаций / Р. З. Близняк // Теория и практика общественного развития. – 2010. - №4. – С. 129-132, С. 130].

На основании приведенной цитаты, представьте в виде схемы модель событийного менеджмента.

Задание № 2. Виды специальных событий и общественных мероприятий

«Специальные события можно классифицировать по следующим типам:

- рабочие мероприятия, фокусирующиеся на обмене информацией и знаниями, первично ориентированные на познавательную реакцию;
- информативные мероприятия, представляющие собой обобщающие типы событий, «упакованные» в развлекательную программу с целью достижения более высокой активности и восприимчивости аудитории;
- мероприятия, ориентированные на организацию свободного времени, на общение и развлечение, генерирование социального эмоционального воздействия» [Близняк, Р. З. Основные понятия событийного менеджмента в системе электоральных коммуникаций / Р. З. Близняк // Теория и практика общественного развития. – 2010. - №4. – С. 129-132, С. 131].

Предложите по каждому из типов социально-культурное мероприятие. Будьте готовы обосновать его принадлежность к конкретному типу.

Задание № 3. Интерактивная технология событийного менеджмента

«Начиная программу, коллектив исполнителей во главе с ведущим (ведущими) и режиссером должны четко представлять, *с чего они начнут, как продолжат и к чему придут в финале*. Это классическая схема работы. В чем же отличие интерактивных программ? В них присутствует еще один участник - **зрители**. Зритель всегда хочет принять участие в действии, и интерактивные программы проходят на порядок эффектнее, чем экспозиционные шоу. А если у нового участника праздника, т.е. нового социального партнера есть свои желания, их необходимо выявить и учесть в программе прямо по ходу праздника. Так появляется *элемент импровизации или интерактивности*. Лучшая импровизация - заранее выученная композиция — так шутят музыканты. В этом есть доля шутки, и профессиональные режиссеры всегда пытаются предвидеть возможные желания зрителей. Следовательно, сценарий от начала к финалу в данном случае будет являться главным вектором, а желание зрителей и их массовая реакция — внешним воздействием на систему.

… Частый случай, приводящий к необратимым ошибкам и провалам, — это *уход в сторону реализации желаний участников любой ценой*. Организаторы должны в каждый момент действия отдавать себе отчет о происходящем на мероприятии и полностью контролировать его, не поддаваясь эйфории праздника, нештатным ситуациям, разогретой действием или алкоголем публике» [Тульчинский, Г. Л. Алгоритм содания эффективного события / Г. Л. Тульчинский // Образование и бизнес-образование в России и за рубежом : https://ubo.ru/articles/?cat=137&pub=3077].

Как сохранить баланс между интерактивностью и отклонением от цели на поводу у аудитории?

Задание № 4. Проектирование и реализация события

«Правило 1. Единство и ограниченность пространства и времени. Необходимо заранее составить четкий регламент проведения мероприятия и ознакомить с ним всех участников. Это позволит и организаторам, и приглашенным ориентироваться в расписании, а мероприятие не выйдет за оговоренные временные рамки. Если будет организована большая общая площадка, то основная часть участников будет сконцентрирована в одном месте. Это позволит максимально сфокусировать внимание потенциальных клиентов на продвигаемом продукте.

Правило 2. Тотальное присутствие бренда. Желательно использование символики компании на всех предметах, раздаточных материалах. Так ни один, даже случайный участник мероприятия не забудет, куда он пришел и кто организатор события.

Правило 3. Взаимообмен материальных и нематериальных ценностей. При планировании бюджета мероприятия не стоит урезать расходы на сувениры, призы и подарки участникам. Эмоции и впечатления, которые останутся у участников после события, очень важны для формирования лояльности к бренду.

Правило 4. Принцип субъективности. Какими бы красивыми словами вы ни описывали ваш продукт, потребитель сформирует свое собственное мнение. Поэтому важно, чтобы большая часть участников мероприятия остались довольны. Даже если будут люди, которых вы не смогли должным образом впечатлить, есть шанс, что они передумают. Мы часто меняем свое мнение о каком-либо событии или бренде, читая положительные отзывы других участников. Так устроен событийный маркетинг - он не просто формирует лояльность к бренду, но и манипулирует отношением потребителей к нему.

Правило 5. Принцип участия. Грамотно организованное мероприятие строится на постоянном взаимодействии с аудиторией. Это позволяет наладить контакт с потенциальными клиентами, настроиться на позитивный лад, позволить участникам почувствовать себя частью компании и сформировать положительное отношение к ней.

Правило 6. Непрерывное консультирование клиента. Представители компании на протяжении всего мероприятия должны контактировать с аудиторией: рассказывать о продукте, предлагать протестировать или попробовать его. Это дает возможность клиентам сформировать свое субъективное мнение о товаре, а также почувствовать заботу компании о себе.

Правило 7. Организация с учетом интересов и образа жизни целевой аудитории. Ориентация на предпочтения потенциальных клиентов очень важна. Не стоит приглашать вегетарианцев на дегустацию нового сорта сосисок или колбасы. Или женщин, предпочитающих носить только юбки и платья, на открытие нового джинсового магазина. Это вызовет обратный эффект» [Пядышева, Т. Г., Слогоцкий, Д. А. Разработка концепции подготовки и проведения специального мероприятия / Т. Г. Пядышева, Д. А. Слогоцкий // 2018. – Т. 4. - №13. – С. 57-63, С. 60].

Проиллюстрируйте правила примерами событий социально-культурной сферы.

Лист изменений в ФОС по дисциплине

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		Без изменений
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		