ФГОС ВО
(версия3++)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРОДЮСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ПРОГРАММ»

Челябинск 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1
Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра социально-культурной деятельности

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Продюсирование социально-культурных программ»

программа магистратуры
«Педагогический менеджмент в дополнительном образовании»
по направлению подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: магистр

Челябинск2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Продюсирование социально-культурных программ» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель: Николаева Л. А., доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Продюсирование социально-культурных программ» как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 08 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/СКДм

Фонд оценочных средств по дисциплине «Продюсирование социально-культурных программ» как составная часть ОПОП утвержден на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023 г.

Срок действия фонда оценочных средств продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	№ 11 от 27.05.24
2025/26	№ 8 от 26.05.2025
2026/27	№ 10 от 25.05.2026

1. Составные части фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

– ФОС в составе рабочей программы дисциплины;

– комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов в форме тестовых заданий;

–материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС в составе рабочей программы дисциплины

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования Таблицы 8, 9

6.2.2. Описание шкал оценивания.

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица 10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету. Таблица 12, 13.

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. Комплект аттестационных педагогических измерительных материаловв форме тестовых заданий

Спецификация тестовых заданий

Цель тестирования	Оценка учебных достижений
Функция тестирования	Контроль, диагностика
Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ и формы тестовых заданий	**Уровневая модель** представлена в трех взаимосвязанных блоках тестовых заданий: – *Блок 1. З*адания **на уровне «знать»**в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»; – Блок 2. Задания **на уровне «знать» и «уметь» в форме** «установление соответствия (последовательности)»**,** в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий; – Блок 3. Задания**на уровне «знать», «уметь», «владеть»** представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения.
Количество тестовых заданий	12
Время тестирования (мин)	24
Стратегия расположения заданий в тесте	В рамках темы по одному заданию из каждого блока
Планируемые результаты освоения	ПК-4, ПК-5
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по направлению подготовки, рабочая программа дисциплины
Перечень приложений к спецификации	Кодификатор
Разработчики	Николаева Л. А., доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП

***Кодификатор тестовых заданий*[1]**

Код тестового задания (ТЗ)				**Коды компетенций**
№ блока и тип ТЗ			**Наименование темы**	
Блок 1. Выбор одного, двух и более правильных ответов	Блок 2. Установление соответствия (последовательности)	Блок 3. Кейс-задание		
1.1	2.1	3.1	Тема 1. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе	ПК-4, ПК-5
1.2	2.2	3.2	Тема 2. Организационные особенности в деятельности продюсера.	ПК-4, ПК-5
1.3	2.3	3.3	Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера	ПК-4, ПК-5
1.4	2.4	3.4	Тема 4. Технология работы со спонсорами	ПК-4, ПК-5

Банк тестовых заданий

Код ТЗ	**Тестовое задание**	**Ключ верного ответа**
Блок 1	***Выберите правильный ответ(ы)***	
1.1	*Исполнительный продюсер – это:* 1) Доверенное лицо компании, осуществляющее художественный, организационный, финансовый контроль за реализацией проекта 2) Лицо, отвечающее за конкретные творческо-организационные компоненты, т.е. выполняющее определенную функцию 3) Партнер, частично финансирующий проект и принимающий участие в подготовке творческих и производственных планов главного продюсера проекта 4) Лицо, отвечающее за технологический процесс и наиболее сложные этапы в процессе реализации проекта	*1*
1.2	*Кто из перечисленного штатного персонала относится к творческо-управленческому блоку:* 1) Арт-менеджер 4) Авторы и артисты 2) Программный директор 5) Исполнительный продюсер 3) Промоутеры 6) Саунд-продюсер	*1,2,4,6*
1.3	*Выберите верные определения*: 1) Заявка – это письменное обращение с просьбой о выделении гранта. 2) Бизнес-план – это письменное обращение с просьбой о выделении гранта. 3) Заявка – это документ, разрабатываемый организацией (руководителем проекта) и представляемый инвестору (спонсору, кредитору) с целью привлечения финансовых средств. 4) Бизнес-план – это документ, разрабатываемый организацией (руководителем проекта) и представляемый инвестору (спонсору, кредитору) с целью привлечения финансовых средств.	*1,4*

[1] Код тестового задания будет состоять из: № блока и № тестового задания темы, отделенных друг от друга точкой. Коды тестовых заданий первой темы: 1.1, 2.1, 3.1, второй темы – 1.2, 2.2, 3.2 и т. д.

<table>
<tr><td>1.4</td><td>Фандрайзинг – это
1) Комплекс маркетинговых коммуникаций в продвижении проекта
2) Процесс, предполагающий ориентацию на создание проекта в расчете на прибыль
3) Целенаправленный поиск средств для осуществления проекта
4) Процесс управления ресурсами организации</td><td>3</td></tr>
<tr><td>Блок 2</td><td>Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В
ИЛИ
Расположите следующие события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421</td><td></td></tr>
<tr><td>2.1</td><td>Установите соответствие между функциональными задачами продюсера и содержанием деятельности
<table>
<tr><th>Функциональные задачи</th><th>Содержание деятельности</th></tr>
<tr><td>1) Стратегическая</td><td>А) Заключается в контроле, оценке результатов, осуществлении коррекционной деятельности</td></tr>
<tr><td>2) Административная</td><td>Б) Заключается в создании в коллективе благоприятного морально-психологического климата</td></tr>
<tr><td>3) Экспертно-инновационная</td><td>В) Заключается в постоянном целенаправленном контроле новинок рынка, их квалифицированной оценке и создании условий для внедрения в практику</td></tr>
<tr><td>4) Социально-сихологическая</td><td>Г) Заключается в контроле за тем, чтобы конкретные действия штатного персонала не противоречили общим интересам</td></tr>
<tr><td></td><td>Д) Заключается в проведении анализа ситуации и разработке прогнозов, на основе которых ставятся цели продюсерской деятельности</td></tr>
</table></td><td>1Д2А3В4Б</td></tr>
<tr><td>2.2</td><td>Установите соответствие разделов документации продюсерского проекта их содержанию
<table>
<tr><th>Разделы документации</th><th>Содержание</th></tr>
<tr><td>1) Нормативно-правовой</td><td>А) Включает документы, составляющие основу финансирования проекта</td></tr>
<tr><td>2) Административно-хозяйственный</td><td>Б) Включает документы, содержащие основные положения культурной политики РФ, законодательные акты, составляющие юридическую основу функционирования любого проекта</td></tr>
<tr><td>3) Финансовый</td><td>В) Включает документы, составляющие основу мавркетинга процесса о□ганизации и реализации проекта</td></tr>
</table></td><td>1Б2Г3А</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>Г) Включает документы, составляющие основу планирования всего процесса организации и реализации проекта</td><td></td></tr>
<tr><td>2.3</td><td>Установите соответствие этапов финансирования и видов работ продюсерского проекта
<table><tr><th>Этапы финансирования</th><th>Виды работа</th></tr><tr><td>1)Первый</td><td>А) Рекламная кампания, производство реквизита, пошив костюмов, аренда технического оборудования, репетиционный период</td></tr><tr><td>2) Второй</td><td>Б) Анализ реализации проекта, принятие решения о корректировке и необходимости повторной реализации</td></tr><tr><td>3) Третий</td><td>В) Монтаж декорационного и технического оборудования, генеральный прогон</td></tr><tr><td></td><td>Г) Разработка проекта, разработка и утверждение сценария, эскизов декораций и костюмов, подбор редактором исполнителей</td></tr></table></td><td>1Г2А3В</td></tr>
<tr><td>2.4</td><td>Установите последовательность алгоритма работы по привлечению дополнительных ресурсов (средств спонсора):
1) Сбор всей необходимой информации (внешней - о спонсоре, внутренней - аргументы в свою пользу);
2) Подготовка материалов для предоставления спонсорам (бизнес-план, пресс-релизы и т.д.);
3) Установление контроля за поступлением средств;
4) Выбор цели, которую необходимо осуществить с помощью полученных ресурсов, и установление сроков;
5) Анализ интересов потенциальных спонсоров.</td><td>41523</td></tr>
<tr><td>Блок 3</td><td>Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания</td><td></td></tr>
<tr><td>3.1</td><td>Прокомментируйте фрагмент текста из учебника А. Д. Жаркова «Продюсирование и постановка шоу-программ»: «Одно из печатных изданий попробовало разобраться, какой из трех критериев является определяющим для успеха продюсеров: мораль, креатив или бизнес. Под моралью предполагались личностные качества, под креативом - творческая составляющая, под бизнесом - совокупность деловых качеств».
Какой из названных критериев является определяющим в успешной деятельности продюсера?</td><td>Все 3 критерия</td></tr>
<tr><td>3.2</td><td>Прокомментируйте следующий фрагмент текста из книги И. Пригожина «Политика: вершина шоу-бизнеса»: «Практика показывает, что в типичном жизненном творческом цикле любого исполнителя или</td><td>Для разработки перспектив про-</td></tr>
</table>

	группы можно отчетливо выделить четыре этапа: 1. Этап выведения на рынок – период медленного роста популярности, спроса на исполнителя, группу, аппаратуру по мере выхода на рынок. В связи с большими затратами по подготовке номера, программы, компакт-диска, видеокассеты, технического оборудования, инструментов и т.д., прибыли на этом этапе еще нет. 2. Этап роста – период быстрого роста популярности, спроса на исполнителя, аппаратуру, компакт-диски, видеокассеты и т.д. и быстрого роста прибылей. 3. Этап зрелости – период стабильности в связи с тем, что коллектив, исполнитель, продукция получили широкую популярность, пользуются большим спросом. Прибыли стабилизируются или снижаются в связи с ростом затрат на защиту от конкурентов. 4. Этап упадка – период, характеризующийся резким угасанием популярности, падением спроса и снижением прибыли». *В чем заключается необходимость определения названных циклов в процессе реализации проекта?*	*екта*
3.3	*Опишите следующие источники финансирования проекта:* 1) Меценатство 2) Собственные средства 3) Бюджетные средства 4) Средства инвесторов 5) Средства спонсоров	*1) благотворительность* *2) от деятельности компании* *3) средства федерального или муниципального бюджета* *4) предполагают получение прибыли* *5) предполагают получение выгоды, рекламы и т.д.*
3.4	*Продолжите список.* При работе с потенциальными спонсорами важным фактором, влияющим на успех, являются его интересы, которые нужно учитывать. К ним относятся: 1) Личная заинтересованность (родственные отношения, давняя дружба и т.д.);	*Прямая выгода, реклама, престиж, амбиции, область интересов*

Тест-билет
(для бланкового тестирования)

Код ТЗ	Тестовое задание
Блок 1	***Выберите правильный ответ(ы)***
1.1	*Исполнительный продюсер – это:* 1) Доверенное лицо компании, осуществляющее художественный, организационный, финансовый контроль за реализацией проекта 2) Лицо, отвечающее за конкретные творческо-организационные компоненты, т.е. выполняющее определенную функцию 3) Партнер, частично финансирующий проект и принимающий участие в подготовке творческих и производственных планов главного продюсера

<table>
<tr><td></td><td>проекта
4) Лицо, отвечающее за технологический процесс и наиболее сложные этапы в процессе реализации проекта</td></tr>
<tr><td>1.2</td><td>Кто из перечисленного штатного персонала относится к творческо-управленческому блоку:
1) Арт-менеджер 4) Авторы и артисты
2) Программный директор 5) Исполнительный продюсер
3) Промоутеры 6) Саунд-продюсер</td></tr>
<tr><td>1.3</td><td>Выберите верные определения:
1) Заявка – это письменное обращение с просьбой о выделении гранта.
2) Бизнес-план – это письменное обращение с просьбой о выделении гранта.
3) Заявка – это документ, разрабатываемый организацией (руководителем проекта) и представляемый инвестору (спонсору, кредитору) с целью привлечения финансовых средств.
4) Бизнес-план – это документ, разрабатываемый организацией (руководителем проекта) и представляемый инвестору (спонсору, кредитору) с целью привлечения финансовых средств.</td></tr>
<tr><td>1.4</td><td>Фандрайзинг – это
1) Комплекс маркетинговых коммуникаций в продвижении проекта
2) Процесс, предполагающий ориентацию на создание проекта в расчете на прибыль
3) Целенаправленный поиск средств для осуществления проекта
4) Процесс управления ресурсами организации</td></tr>
<tr><td>Блок 2</td><td>Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В</td></tr>
<tr><td>2.1</td><td>Установите соответствие между функциональными задачами продюсера и содержанием деятельности
<table>
<tr><th>Функциональные задачи</th><th>Содержание деятельности</th></tr>
<tr><td>1) Стратегическая</td><td>А) Заключается в контроле, оценке результатов, осуществлении коррекционной деятельности</td></tr>
<tr><td>2) Административная</td><td>Б) Заключается в создании в коллективе благоприятного морально-психологического климата</td></tr>
<tr><td>3) Экспертно-инновационная</td><td>В) Заключается в постоянном целенаправленном контроле новинок рынка, их квалифицированной оценке и создании условий для внедрения в практику</td></tr>
<tr><td>4) Социально-сихологическая</td><td>Г) Заключается в контроле за тем, чтобы конкретные действия штатного персонала не противоречили общим интересам</td></tr>
<tr><td></td><td>Д) Заключается в проведении анализа ситуации и разработке прогнозов, на основе которых ставятся цели продюсерской деятельности</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2.2</td><td>Установите соответствие разделов документации продюсерского проекта их содержанию
<table>
<tr><th>Разделы документации</th><th>Содержание</th></tr>
<tr><td>1) Нормативно-правовой</td><td>А) Включает документы, составляющие основу финансирования проекта</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td><table>
<tr><td>2) Административно-хозяйственный</td><td>Б) Включает документы, содержащие основные положения культурной политики РФ, законодательные акты, составляющие юридическую основу функционирования любого проекта</td></tr>
<tr><td>3) Финансовый</td><td>В) Включает документы, составляющие основу мавркетинга процесса о□ганизации и реализации проекта</td></tr>
<tr><td></td><td>Г) Включает документы, составляющие основу планирования всего процесса организации и реализации проекта</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2.3</td><td>Установите соответствие этапов финансирования и видов работ продюсерского проекта<table>
<tr><th>Этапы финансирования</th><th>Виды работа</th></tr>
<tr><td>1)Первый</td><td>А) Рекламная кампания, производство реквизита, пошив костюмов, аренда технического оборудования, репетиционный период</td></tr>
<tr><td>2) Второй</td><td>Б) Анализ реализации проекта, принятие решения о корректировке и необходимости повторной реализации</td></tr>
<tr><td>3) Третий</td><td>В) Монтаж декорационного и технического оборудования, генеральный прогон</td></tr>
<tr><td></td><td>Г) Разработка проекта, разработка и утверждение сценария, эскизов декораций и костюмов, подбор редактором исполнителей</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>2.4</td><td>Установите последовательность алгоритма работы по привлечению дополнительных ресурсов (средств спонсора):
1) Сбор всей необходимой информации (внешней - о спонсоре, внутренней - аргументы в свою пользу);
2) Подготовка материалов для предоставления спонсорам (бизнес-план, пресс-релизы и т.д.);
3) Установление контроля за поступлением средств;
4) Выбор цели, которую необходимо осуществить с помощью полученных ресурсов, и установление сроков;
5) Анализ интересов потенциальных спонсоров.</td></tr>
<tr><td>Блок 3</td><td>Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После прочтения которого необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания</td></tr>
<tr><td>3.1</td><td>Прокомментируйте фрагмент текста из учебника А. Д. Жаркова «Продюсирование и постановка шоу-программ»: «Одно из печатных изданий попробовало разобраться, какой из трех критериев является определяющим</td></tr>
</table>

	для успеха продюсеров: мораль, креатив или бизнес. Под моралью предполагались личностные качества, под креативом - творческая составляющая, под бизнесом - совокупность деловых качеств». *Какой из названных критериев является определяющим в успешной деятельности продюсера?*
3.2	*Прокомментируйте следующий фрагмент текста из книги И. Пригожина «Политика: вершина шоу-бизнеса»*: «Практика показывает, что в типичном жизненном творческом цикле любого исполнителя или группы можно отчетливо выделить четыре этапа: 1. Этап выведения на рынок – период медленного роста популярности, спроса на исполнителя, группу, аппаратуру по мере выхода на рынок. В связи с большими затратами по подготовке номера, программы, компакт-диска, видеокассеты, технического оборудования, инструментов и т.д., прибыли на этом этапе еще нет. 2. Этап роста – период быстрого роста популярности, спроса на исполнителя, аппаратуру, компакт-диски, видеокассеты и т.д. и быстрого роста прибылей. 3. Этап зрелости – период стабильности в связи с тем, что коллектив, исполнитель, продукция получили широкую популярность, пользуются большим спросом. Прибыли стабилизируются или снижаются в связи с ростом затрат на защиту от конкурентов. 4. Этап упадка – период, характеризующийся резким угасанием популярности, падением спроса и снижением прибыли». *В чем заключается необходимость определения названных циклов в процессе реализации проекта?*
3.3	*Опишите следующие источники финансирования проекта:* 1) Меценатство 2) Собственные средства 3) Бюджетные средства 4) Средства инвесторов 5) Средства спонсоров
3.4	*Продолжите список.* При работе с потенциальными спонсорами важным фактором, влияющим на успех, являются его интересы, которые нужно учитывать. К ним относятся: 1) Личная заинтересованность (родственные отношения, давняя дружба и т.д.);

Лист-ответ
(для бланкового тестирования)

Дисциплина Продюсирование социально-культурных программ
Группа
Ф.И.О. обучающегося

Код ТЗ	Вариант ответа (номер)	Пометка преподавателя
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
2.1		
2.2		

2.3		
2.4		
2.5		
3.1		
3.2		
3.3	1) Меценатство – 2) Собственные средства – 3) Бюджетные средства – 4) Средства инвесторов – 5) Средства спонсоров –	
3.4	2) 3) 4) 5)	

Дата
Преподаватель _____ /_____/

4.Материалы, необходимые для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Анализ бизнес-плана социально-культурного проекта с учетом специфики конкретного учреждения	ПК-4, ПК-5
2	Дать краткую характеристику нормативного акта, регламентирующего деятельность продюсера в Российской Федерации	ПК-4, ПК-5

Материалы для выполнения практико-ориентированных заданий

Задание 1. Проанализировать бизнес-план социально-культурного проекта с учетом специфики конкретного учреждения.

I. Резюме.

Цель проекта:

- профессиональная самореализация будущих специалистов, демонстрация их знаний, профессиональных компетенций и творческих навыков, полученных в период обучения в вузе;
- повышение престижа, привлекательности специальностей вузов культуры и искусств в обществе;
- выявление лучших студентов, наиболее адаптированных к будущей профессии в целях их последующего трудоустройства по заявкам работодателей;
- разработка и реализация совместных акций и социальных проектов среди вузов культуры и искусства.

Краткое описание организации: Челябинский государственный институт культуры является ведущим вузом области, так как реализует совместные акции и мероприятия с вузами других регионов, не исключение и проект «Академия лета».

Краткое описание мероприятия:

Проект «Академия лета» является уникальным в своем роде, так как он предполагает взаимодействие кафедр социально-культурной деятельности из всех регионов России, предлагает нестандартные формы и насыщенную программу.

Объем привлекаемых инвестиций: 5000 – 7000 руб.

II. Описание организации.

Характеристика организации: Челябинский государственный институт ведет образовательную деятельность с 1968 года, за это время институт стал ведущим вузом культуры в стране, подготавливая специалистов в области культуры и искусства. За 47 лет вуз подготовил более 25 тысяч специалистов в своей области. Кафедра социально-культурной деятельности осуществляет проектную деятельность во многих направлениях. Студенты кафедры являются постоянными участниками и организаторами мероприятий различного уровня, студенты также принимают активное участие в студенческих научных конференциях. Кафедра социально-культурной деятельности ЧГИК активно сотрудничает с родственными кафедрами других вузов культуры и искусств.

Цели организации: образовательная, научно-исследовательская и творческая деятельность в области культуры и искусства.

Отличие организации от конкурентов: доступность образования, наличие конкурсной и проектной деятельности для научного роста студентов.

III. Описание мероприятия.

Привлекательные стороны: профессиональная самореализация студентов, развитие научно-исследовательской деятельности, взаимодействие вузов культуры и искусств.

Новизна проекта: фестиваль-конкурс «Академия лета» является творческой площадкой профессиональной подготовки, как для студентов, так и преподавателей выпускающих кафедр вузов культуры, способных осуществить в рамках конкурса различные инновационные методики, формы, модели подготовки специалистов.

Описание мероприятия: конкурс предполагает очное и заочное участие Очное участие предполагает :

- предоставление проекта в печатном и электронном варианте;
- «Визитка» - домашнее задание (до 3 минут). Творческое представление разработчиков проекта, студенты - как часть студенческой группы, города, региона, страны;
- профессиональный конкурс. Творческая презентация социально-культурных проектов до 7 минут. Видеоматериалы, отражающие суть содержания проектов приветствуются;
- творческий конкурс (представление талантов участников - песня, танец, миниатюра и т. д. до 5 минут).

Заочное участие

- электронная творческая презентация социально-культурных проектов до 7 минут. Видеоматериалы, отражающие суть содержания проектов приветствуются;
- предоставление проекта в печатном и электронном варианте.
-

Социальные партнёры фестиваля-конкурса:

- Министерство социальных отношений Челябинской области;
- Управление образования г. Челябинска;
- Челябинское Областное телевидение «ОТВ»;
- Комитет по делам молодежи г. Челябинска;
- Межвузовский центр подготовки вожатых г. Челябинска;
- Педагогический отряд «Пульс» ЧГАКИ;
- «Общественное движение «Соцгород»;
- государственная телевизионная компания «Восточный экспресс», «СТС - Челябинск»;
- Челябинский областной благотворительный общественный фонд помощи детям-сиротам «Надежда»;
- Центр социальной помощи «Теплый дом»;
- Благотворительный фонд «Милосердие без границ»;
- Областной фонд «Лучик детства»;
- Челябинский городской благотворительный общественный фонд «Святая Мария»;
- Благотворительный фонд «Дети Урала»;
- Челябинский областной центр социальной защиты «Семья»,
- ООО Агентство приключений «ТриО».

Участники фестиваля - конкурса: студенты вузов культуры и искусств.

Эксперты фестиваля - конкурса: экспертная оценка предоставленных на конкурс работ осуществляется конкурсной комиссией в составе деятелей культуры и искусства, представителей различных организаций бизнеса сферы культуры, искусства, сервиса и туризма, а также возможных работодателей.

Критерии отбора победителей и призеров: комиссия вырабатывает и определяет самостоятельно.

Критерии оценивания участников:

- культура конкурсантов: культура речи и поведения, внешний вид;
- самобытность и оригинальность выступления;
- креативность мышления;
- искусство самопрезентации;
- социальная значимость проектов, возможность их внедрения.

IV. Анализ рынка и маркетинговая стратегия.

Определение спроса: данный проект имеет большой спрос среди студентов вузов культуры из-за возможности трудоустройства или реализации своих проектов на практике.

Особенности спроса: участие в данном фестивале-конкурсе осуществляется преимущественно командным способом для достижения наивысшего результата конкурса.

Возможные участники мероприятия:

- Алтайский государственный институт культуры;
- Волгоградский государственный институт культуры ;
- Восточно-Сибирская государственная институт культуры;
- Казанский государственный институт культуры;
- Краснодарский государственный институт культуры;
- Московский государственный институт культуры;
- Орловский государственный институт культуры;
- Пермский государственный институт культуры;
- Самарская государственная академия культуры;
- Санкт-Петербургский государственный институт культуры;
- Тюменский государственный институт культуры;
- Уфимский государственный институт искусств;
- Южно-уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского.

Анализ конкуренции: среди различных учреждений существуют подобные проекты:

- Конкурс социальных и культурных проектов ПАО «Лукойл» (Пермский край);
- Фестиваль игрового творчества «Чижик» (г. Челябинск);
- Всероссийский фестиваль-конкурс "Байкал Арт-Спектр" (г. Улан-Удэ). **Рекламная кампания предполагает:**

1. Направления рекламной стратегии:

- использование интернет-рекламы в соц. сетях;
- создание группы в сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», страница в «Инстаграм»;
- рассылка новостей в информационные группы вузов потенциальных участников;
- изготовление афиш, их расклейка на стенды институтов культуры и искусств города;
- создание промо-ролика о юбилейном фестивале-конкурсе;

• выбор рекламной стратегии рационального типа, так как она позволит осознать студентам привлекательность для реализации их проектов и возможного трудоустройства;

2. Работу с участниками, гостями, спонсорами:

- рассылка писем-уведомлений на кафедры вузов культуры и искусств (см.Приложение 1);
- рассылка писем-приглашений потенциальным членам жюри фестиваля-конкурса;
- рассылка спонсорских писем потенциальным партнерам фестиваля-конкурса;
- рассылка писем-приглашений приглашенным творческим коллективам.

V. **Производственный план.**

Место проведения фестиваля-конкурса: ЧГИК, зал им. Д. Смирнова **Организационный комитет:**

1) Руководитель проекта
2) Отв. за разработку графика выполнения работ
3) Отв. за финансирование/смету
4) Разработка художественной части проекта
5) Разработка технической части
6) Организация приемов гостей
7) Организация питания участников и разработка форм стимулирования
8) Организация подарков участникам
9) Ответственный за подборку видеоматериалов
10) Ответственный за организацию выступления творческих коллективов
11) Ответственные за разработку сценария мероприятия
12) Ответственные закулисной работы
13) Ответственный за заключительную часть проекта
14) Ответственный за фотосъемку
15) Ответственный за работу со спонсорами

Участие творческих коллективов:

- Образцовый танцевальный коллектив «Радуга»
- Образцовая степ-студия «Колорит»
- Образцовая эстрадно-вокальная студия «Дежа-вю»

Необходимое оборудование для реализации проекта:

- Микшер;
- Радиомикрофон;
- Микрофонные стойки типа «журавль»;
- 2 монитора;
- Проектор;
- Проекционный экран.

Оформление и реквизит проекта:

- Оформление шарами;
- Афиши;
- Вода для жюри;
- Ручки для жюри;
- Анкеты для жюри;
- Костюмы для выступления;

- Грамоты участникам;
- Сувениры - календари, ручки;
- Призы призерам - торты.

VI. График выполнения работ

Наименование	**Срок работы**	**Ответственный**
создание орг. Комитета	февраль- начало марта 2016	
разработка графика работ	февраль - начало	
разработка финансового плана - сметы	март 2016	
разработка художественной части	февраль - март 2016	
рекламное освещение	март-апрель 2016	
организация подарков	апрель 2016	
написание сценария	февраль - март 2016	
организация работы с творч. Коллективами	март - апрель 2016	
организация работы за кулисами	апрель 2016	
сотрудничество со спонсорами	март-апрель 2016	

VII. Финансирование проекта.

Осуществляется за счет:

- самофинансирования студентов;
- привлеченных средств - «Профсоюзная организация студентов и аспирантов»;
- привлеченных спонсоров и партнеров мероприятия (см. раздел III)

Смета проекта

Статья бюджета	Стоимость	Кол-во	Итоговая сумма	Источники финансирования
Арка из шаров	2000	1	2000	Орг. взнос
Фонтан из шаров	750	2	1500	
Шары в зрительный зал	25	20	500	
Буклеты фестиваля	30	5	150	Типография
Афиши	50	5	250	Типография
Пригласительные	20	5	100	Типография
Дипломы участников	30	?	?	Типография
Дипломы победителей	30	3	90	Типография
Благодарственные письма для жюри, спонсоров и преподавателей	30	20	600	Типография
Футболки	300	15	4500	Профком
Фотосъемка	2000	1	2000	Геометрия
Бутылки воды	50	5	250	Орг. взнос
Торты	400 2000	5 1	2000 2000	За счет потенциального спонсора
Ручки	15 (1900 печать)	85	3175	
Сертификаты	Предоставлены			
Пакеты	Институт			
Итого:				
Привлеченные средства				
Запрашиваемые средства				

VIII. Организация реализации бизнес-плана

1. Составление заявки, сценарного плана, сметы, ее согласование с руководителем мероприятия;
2. Составление графика репетиций, согласование с руководителем мероприятия;
3. Согласование участия в экспертной комиссии с предполагаемыми членами жюри (устно или по телефону);
4. Согласование участия в мероприятии творческих коллективов (устно или по телефону).

Задание 2. Дать краткую характеристику следующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность продюсера в Российской Федерации:

– Конституция Российской Федерации;

– Федеральный Закон «Основы законодательства о РФ о культуре»;

– Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Лист изменений в ФОС по дисциплине

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраз-дела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.24		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		Без изменений