



ФГОС ВО
(версия 3++)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРАКТИКА РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ»**

ЧЕЛЯБИНСК 2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра философии и культурологии

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Практика работы учреждения культуры»**

**программа бакалавриата
«Арт-проектирование»
по направлению подготовки
51.03.01 Культурология
квалификация: бакалавр**

Челябинск 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практика работы учреждения культуры» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.01 Культурология.

Автор-составитель: Л. Б. Зубанова, профессор кафедры философии и культурологии, доктор культурологии, профессор; Н. В. Долдо, заведующая кафедрой философии и культурологии, кандидат культурологии, доцент

Фонд оценочных средств по дисциплине «Практика работы учреждения культуры» как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/К.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «Практика работы учреждения культуры» продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	протокол № 8 от 31.05.2021
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026

1. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

- ФОС в составе рабочей программы дисциплины;
- комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов в форме тестовых заданий;
- материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС В СОСТАВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от 22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования Таблицы 8, 9

6.2.2. Описание шкал оценивания.

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица 10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену. Таблица 12, 13.

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. КОМПЛЕКТ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ В ФОРМЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Спецификация тестовых заданий

Цель тестирования	Оценка учебных достижений
Функция тестирования	Контроль, диагностика

Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ и формы тестовых заданий	Уровневая модель представлена в трех взаимосвязанных блоках тестовых заданий: – Блок 1. Задания на уровне «знать» в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»; – Блок 2. Задания на уровне «знать» и «уметь» в форме «установление соответствия (последовательности)», в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий; – Блок 3. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, проследить причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения.
Количество тестовых заданий	18
Время тестирования (мин)	40 мин.
Стратегия расположения заданий в тесте	В рамках темы по одному заданию из каждого блока
Планируемые результаты освоения	ПК-6, ПК-7
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по направлению подготовки, рабочая программа дисциплины
Перечень приложений к спецификации	Кодификатор
Разработчики	Л. Б. Зубанова, профессор кафедры философии и культурологии, доктор культурологии, профессор; Н. В. Долдо, заведующая кафедрой философии и культурологии, кандидат культурологии, доцент
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП

Кодификатор тестовых заданий¹

Код тестового задания (ТЗ)				Коды компетенций
№ блока и тип ТЗ			Наименование темы	
Блок 1. Выбор одного, двух и более правильных ответов	Блок 2. Установление соответствия (последовательности)	Блок 3. Кейс-задание		
1.1	2.1	3.1	Тема 1. <i>Учреждение культуры как объект управления: типы и нормативно-правовая база</i>	ПК-6
1.2	2.2	3.2	Тема 2. <i>Программные и проектные документы учреждения культуры</i>	ПК-6
1.3	2.3	3.3	Тема 3. <i>Локальные нормативные акты, методические материалы и отчётность учреждения культуры</i>	ПК-6
1.4	2.4	3.4	Тема 4. <i>Технические средства и информационные технологии в работе учреждения культуры</i>	ПК-7
1.5	2.5	3.5	Тема 5. <i>Цифровые технологии и новые культурные продукты</i>	ПК-7
1.6	2.6	3.6	Тема 6. <i>Оценка эффективности и социокультурные последствия применения технологий в учреждении культуры</i>	ПК-7

1. Код тестового задания будет состоять из: № блока и № тестового задания темы, отделенных друг от друга точкой. Коды тестовых заданий первой темы: 1.1, 2.1, 3.1, второй темы – 1.2, 2.2, 3.2 и т. д.

Банк тестовых заданий

Код ТЗ	Тестовое задание	Ключ верног о ответа
Блок 1	Выберите правильный ответ(ы)	
1.1	К основным организационно-правовым формам государственных и муниципальных учреждений культуры в Российской Федерации относятся: 1) индивидуальное предпринимательство и самозанятость 2) казённые, бюджетные и автономные учреждения 3) акционерные общества и товарищества 4) производственные кооперативы	2
1.2	К документам стратегического планирования учреждения культуры относится:	2

	1) кассовый чек 2) программа развития учреждения 3) приказ об отпуске сотрудника	4) штатное расписание 5) акт списания	
1.3	1) К локальным нормативным актам учреждения культуры относятся: 2) 1) правила внутреннего трудового кодекса 3) распорядка, положение об оплате	3) Гражданский кодекс Российской Федерации	1
1.4	1) Государственное (муниципальное) задание учреждения культуры — это: 2) 1) внутренний приказ устанавливающий 3) руководителя требования к составу, качеству и объёму оказываемых услуг (работ) и порядку их выполнения	2) типовой договор с поставщиком 4) рекламное предложение учреждения 3	
1.5	К отчётным документам учреждения культуры относятся (выберите два варианта): 1) форма федерального статистического наблюдения 7-НК 2) годовой отчёт о выполнении государственного (муниципального) задания	3) программа развития на пять лет 4) договор аренды помещения	1, 2
1.6	Автоматизированная информационная система «Единое информационное пространство в сфере культуры» (АИС ЕИПСК) предназначена для: 1) учёта рабочего времени сотрудников едином 2) ведения бухгалтерии «Культура.РФ»	3) размещения сведений о учреждениях культуры в цифровом портале 4) контроля доступа в здание	3
Блок 2	Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца. Например, 1А, 2Б, 3В		
2.1	Установите соответствие между типами учреждений культуры и их основной функцией:		1А, 2Б, 3В
	Тип учреждения	Функция	
	1) библиотека	А) обеспечение доступа населения к документной информации, организация чтения	
	2) музей	Б) хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и коллекций	

	3) культурно-досуговое учреждение (дом культуры, клуб)	В) организация культурно-массовой работы, любительского творчества и досуга населения	
		Г) лицензирование туристской деятельности	
2.2	<i>Установите соответствие между видами документов учреждения культуры и их назначением:</i>		1Б, 2А, 3Г, 4Б
	Вид документа	Назначение	
	1) программа развития учреждения	А) определение целей, ресурсов и сроков реализации конкретной разовой инициативы с измеримым результатом	
	2) проект (социокультурный, грантовый)	Б) фиксация требований к содержанию, объёму, качеству и условиям проведения отдельного мероприятия	
	3) план работы на год	В) определение стратегических целей, приоритетов и ключевых показателей деятельности учреждения на среднесрочный период	
	4) техническое задание на услугу (мероприятие)	Г) распределение мероприятий и ресурсов учреждения по месяцам и ответственным исполнителям	
2.3	<i>Установите соответствие между документами учреждения культуры и их содержанием:</i>		1Б, 2А, 3Б, 4Г
	Документ	Содержание	
	1) устав учреждения	А) определение задач, состава, прав и обязанностей конкретного отдела или службы внутри учреждения	
	2) положение о структурном подразделении	Б) описание апробированных приёмов и порядка проведения работы с пояснениями для специалистов и коллег	
	3) методические рекомендации	В) учредительный документ, закрепляющий цели, предмет деятельности, имущественное положение и систему управления учреждения	
	4) форма 7-НК	Г) форма федерального статистического наблюдения для сбора показателей деятельности учреждений культурно-досугового типа	
2.4	<i>Установите соответствие между техническими средствами и решаемыми ими задачами в учреждении культуры:</i>		1Б, 2В, 3А
	Понятие	Содержание	
	1) проектор и экран	А) подготовка раздаточных и отчётных документов, копирование и сканирование материалов	
	2) звукоусилительная аппаратура	Б) демонстрация изображений и видео при проведении лекций, кинопоказов и презентаций	
	3) сетевое	В) обеспечение разборчивого звука речи и	

	многофункциональное устройство (МФУ)	музыки при проведении массовых мероприятий	
		Г) защита здания от несанкционированного доступа в нерабочее время	
2.5	<i>Установите соответствие между цифровыми форматами культурных продуктов и их характеристикой:</i>		1Б, 2А, 3В, 4Г
	Понятие	Содержание	
	1) виртуальная выставка	А) передача события в режиме реального времени через интернет с возможностью удалённого просмотра	
	2) онлайн-трансляция мероприятия	Б) цифровая презентация коллекции или экспозиции с навигацией, изображениями высокого разрешения и сопроводительными текстами	
	3) мобильное приложение учреждения	В) программа для смартфона, обеспечивающая пользователю доступ к афише, билетам, аудиогидам и иным сервисам учреждения	
	4) подкаст	Г) серия аудиозаписей на тематически связанные сюжеты, доступная для прослушивания и скачивания через интернет	
2.6	<i>Установите соответствие между показателями эффективности работы учреждения культуры и тем, что они характеризуют:</i>		1В, 2А, 3Г, 4Б
	Понятие	Содержание	
	1) число посещений за год	А) объём и интенсивность производимого учреждением культурного продукта	
	2) количество мероприятий, проведённых учреждением	Б) субъективная оценка пользователями результата применённых технологий и форматов работы	
	3) доля доходов от приносящей доход деятельности в структуре финансирования	В) востребованность учреждения у населения, охват аудитории	
	4) удовлетворённость посетителей качеством услуг	Г) степень финансовой самостоятельности и предпринимательской активности учреждения	
Блок 3	<i>Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания</i>		
3.1	<i>Прочтите фрагмент текста:</i> «Деятельность государственных и муниципальных учреждений культуры в Российской Федерации регулируется Основами законодательства о культуре, Федеральным законом „О некоммерческих организациях“, Бюджетным кодексом, отраслевыми законами (о библиотечном деле, о Музейном фонде, об объектах культурного наследия) и подзаконными актами учредителя. По типу учреждения подразделяются на казённые, бюджетные и автономные; их полномочия в распоряжении доходами от приносящей доход деятельности и в формировании штатов существенно различаются».		

	<i>Опираясь на текст, объясните, чем казённое, бюджетное и автономное учреждения культуры отличаются по объёму финансовой самостоятельности и порядку использования доходов от платных услуг. Почему для одного и того же типа деятельности (например, музейной) учредитель может выбрать разные организационно-правовые формы? Какие нормативные акты вы будете изучать в первую очередь, приступая к работе в конкретном учреждении культуры?</i>	
3.2	<i>Прочтите текст:</i> «Программа развития учреждения культуры — это документ среднесрочного планирования (как правило, 3–5 лет), в котором фиксируются миссия, стратегические цели, приоритетные направления деятельности, целевые показатели и план мероприятий с указанием ресурсов и ответственных. Социокультурный проект отличается от программы тем, что направлен на достижение конкретного результата в ограниченный срок, имеет чётко определённые границы, бюджет и команду. И программа, и проект разрабатываются с учётом приоритетов государственной культурной политики, потребностей целевых аудиторий и ресурсных возможностей учреждения». <i>На основе текста сравните программу развития и проект как документы планирования: чем они различаются по горизонту, степени детализации и характеру результата. Предложите структуру социокультурного проекта по выбранному направлению (краеведческая выставка, фестиваль семейного чтения, цикл мастер-классов и т. п.): сформулируйте цель, задачи, целевую аудиторию, основные мероприятия, ожидаемые количественные и качественные результаты, риски.</i>	
3.3	<i>Прочтите текст:</i> «Локальные нормативные акты (ЛНА) учреждения культуры — устав, правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, положение об оплате труда, правила оказания платных услуг, правила пользования библиотекой/посещения музея — определяют внутренний порядок работы организации. Отдельную группу составляют отчётные документы: формы федерального статистического наблюдения (6-НК для библиотек, 7-НК для культурно-досуговых учреждений, 8-НК для музеев), годовой отчёт о выполнении государственного (муниципального) задания, публичный отчёт руководителя. Методические материалы (рекомендации, сборники сценариев, методические пособия) обобщают и тиражируют успешный опыт работы». <i>Опираясь на текст, объясните различие между локальным нормативным актом, отчётным документом и методическим материалом. Подготовьте проект структуры (примерное оглавление) положения о платных услугах учреждения культуры. Какие сведения должен содержать годовой отчёт о выполнении муниципального задания и почему расхождение между плановым и фактическим значением показателя должно сопровождаться письменным пояснением?</i>	
3.4	<i>Прочитайте текст:</i> «Технические средства, используемые в учреждении культуры, можно разделить на несколько групп: проекционное и	

	экспозиционное оборудование (проекторы, экраны, мониторы, витрины с подсветкой); звукотехническое оборудование (микрофоны, микшерные пульта, акустические системы); сценическое и осветительное оборудование; компьютерная техника и оргтехника; средства связи и трансляции; системы безопасности (видеонаблюдение, контроль доступа, противопожарные системы). Выбор конкретных технических средств определяется задачами мероприятия, характеристиками помещения, составом аудитории, доступным бюджетом и требованиями нормативной документации (СанПиН, правила пожарной безопасности, требования доступности для маломобильных групп)». <i>На основе текста подберите перечень технических средств для проведения вечера-портрета в зале культурно-досугового учреждения вместимостью 150 человек (краткая лекция, видеоряд, выступление вокалиста под аккомпанемент). Обоснуйте выбор каждой группы оборудования и укажите ограничения, которые необходимо учесть при выборе технических средств (требования к мощности звука для зала такой вместимости, минимальная яркость проектора, требования к доступности для маломобильных посетителей).</i>	
3.5	<i>Прочитайте текст:</i> «Цифровые технологии существенно расширили возможности учреждений культуры. Музеи создают виртуальные туры и онлайн-коллекции с изображениями высокого разрешения, библиотеки предоставляют доступ к электронным каталогам и оцифрованным фондам, культурно-досуговые учреждения проводят онлайн-трансляции и записывают подкасты. Платформа „Культура.РФ“ объединяет на федеральном уровне сведения о событиях, виртуальные туры, кинофильмы, лекции и концерты. Развитие технологий дополненной (AR) и виртуальной (VR) реальности, а также искусственного интеллекта позволяет создавать принципиально новые форматы взаимодействия с культурным наследием — иммерсивные экскурсии, реконструкции утраченных памятников, персонализированные образовательные траектории». <i>Опираясь на текст, предложите концепцию нового цифрового культурного продукта для конкретного учреждения культуры (по выбору): сформулируйте идею, целевую аудиторию, формат (виртуальный тур, мобильное приложение, подкаст, AR/VR-проект и т. п.), необходимые технические средства и кадровые ресурсы. Каким образом продукт будет дополнять, а не заменять традиционные форматы работы учреждения? По каким показателям вы будете оценивать его востребованность?</i>	
3.6	<i>Прочитайте текст:</i> «Оценка эффективности работы учреждения культуры опирается на сочетание количественных показателей (число посещений, количество мероприятий, охват целевых групп, доля доходов от приносящей доход деятельности, выполнение показателей государственного задания) и качественных индикаторов (удовлетворённость посетителей, профессиональное и общественное признание, отзывы пользователей в цифровой среде). Внедрение новых технологий и культурных продуктов имеет не только прямые, но и социокультурные последствия: изменение состава и поведения аудитории, перераспределение ресурсов между традиционными и	

	цифровыми форматами, риски цифрового неравенства, вопросы авторских прав и защиты персональных данных, влияние на профессиональные роли сотрудников учреждения». <i>Опираясь на текст, предложите систему количественных и качественных показателей для оценки эффективности конкретного цифрового продукта учреждения культуры (например, виртуального тура музея или онлайн-цикла лекций библиотеки). Проанализируйте возможные положительные и отрицательные социокультурные последствия его внедрения для учреждения, его аудитории и сотрудников. Какие управленческие решения позволяют минимизировать риски (цифровое неравенство, отток „живой“ аудитории, нагрузка на персонал) при сохранении преимуществ нового формата?</i>	
--	---	--

(для бланкового тестирования)

Код ТЗ	Тестовое задание						
Блок 1	Выберите правильный ответ(ы)						
1.1	К основным организационно-правовым формам государственных и муниципальных учреждений культуры в Российской Федерации относятся: 1) индивидуальное предпринимательство и самозанятость 3) акционерные общества и товарищества 2) казённые, бюджетные и автономные учреждения 4) производственные кооперативы						
1.2	К документам стратегического планирования учреждения культуры относится: 1) кассовый чек 4) штатное расписание 2) программа развития учреждения 5) акт списания 3) приказ об отпуске сотрудника						
1.3	К локальным нормативным актам учреждения культуры относятся: 1) правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате 3) Гражданский кодекс Российской Федерации						
1.4	Государственное (муниципальное) задание учреждения культуры — это: 1) внутренний приказ руководителя 3) документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объёму оказываемых услуг (работ) и порядку их выполнения 2) типового договор с поставщиком 4) рекламное предложение учреждения						
1.5	К отчётным документам учреждения культуры относятся (выберите два варианта): 1) форма федерального статистического наблюдения 7-НК 3) программа развития на пять лет 2) годовой отчёт о выполнении государственного 4) договор аренды помещения						
1.6	Автоматизированная информационная система «Единое информационное пространство в сфере культуры» (АИС ЕИПСК) предназначена для: 1) учёта рабочего времени 3) размещения сведений о событиях сотрудников учреждений культуры в едином цифровом портале «Культура.РФ» 2) ведения бухгалтерии 4) контроля доступа в здание						
Блок 2	Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца. Например, 1А, 2Б, 3В						
2.1	Установите соответствие между типами учреждений культуры и их основной функцией: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Тип учреждения</th><th>Функция</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) библиотека</td><td>А) обеспечение доступа населения к документной информации, организация чтения</td></tr> <tr> <td>2) музей</td><td>Б) хранение, изучение и публичное представление музейных предметов</td></tr> </tbody> </table>	Тип учреждения	Функция	1) библиотека	А) обеспечение доступа населения к документной информации, организация чтения	2) музей	Б) хранение, изучение и публичное представление музейных предметов
Тип учреждения	Функция						
1) библиотека	А) обеспечение доступа населения к документной информации, организация чтения						
2) музей	Б) хранение, изучение и публичное представление музейных предметов						

		коллекций
	3) культурно-досуговое учреждение (дом культуры, клуб)	В) организация культурно-массовой работы, любительского творчества и досуга населения
		Г) лицензирование туристской деятельности
2.2	<i>Установите соответствие между видами документов учреждения культуры и их назначением:</i>	
	Вид документа	Назначение
	1) программа развития учреждения	А) определение целей, ресурсов и сроков реализации конкретной разовой инициативы с измеримым результатом
	2) проект (социокультурный, грантовый)	Б) фиксация требований к содержанию, объёму, качеству и условиям проведения отдельного мероприятия
	3) план работы на год	В) определение стратегических целей, приоритетов и ключевых показателей деятельности учреждения на среднесрочный период
	4) техническое задание на услугу (мероприятие)	Г) распределение мероприятий и ресурсов учреждения по месяцам и ответственным исполнителям
2.3	<i>Установите соответствие между документами учреждения культуры и их содержанием:</i>	
	Документ	Содержание
	1) устав учреждения	А) определение задач, состава, прав и обязанностей конкретного отдела или службы внутри учреждения
	2) положение о структурном подразделении	Б) описание апробированных приёмов и порядка проведения работы с пояснениями для специалистов и коллег
	3) методические рекомендации	В) учредительный документ, закрепляющий цели, предмет деятельности, имущественное положение и систему управления учреждения
	4) форма 7-НК	Г) форма федерального статистического наблюдения для сбора показателей деятельности учреждений культурно-досугового типа
2.4	<i>Установите соответствие между техническими средствами и решаемыми ими задачами в учреждении культуры:</i>	
	Понятие	Содержание
	1) проектор и экран	А) подготовка раздаточных и отчётных документов, копирование и сканирование материалов
	2) звукоусилительная аппаратура	Б) демонстрация изображений и видео при проведении лекций, кинопоказов и презентаций
	3) сетевое многофункциональное устройство (МФУ)	В) обеспечение разборчивого звука речи и музыки при проведении массовых мероприятий
		Г) защита здания от несанкционированного

		доступа в нерабочее время
2.5	<i>Установите соответствие между цифровыми форматами культурных продуктов и их характеристикой:</i>	
	Понятие	Содержание
	1) виртуальная выставка	А) передача события в режиме реального времени через интернет с возможностью удалённого просмотра
	2) онлайн-трансляция мероприятия	Б) цифровая презентация коллекции или экспозиции с навигацией, изображениями высокого разрешения и сопроводительными текстами
	3) мобильное приложение учреждения	В) программа для смартфона, обеспечивающая пользователю доступ к афише, билетам, аудиогидам и иным сервисам учреждения
	4) подкаст	Г) серия аудиозаписей на тематически связанные сюжеты, доступная для прослушивания и скачивания через интернет
2.6	<i>Установите соответствие между показателями эффективности работы учреждения культуры и тем, что они характеризуют:</i>	
	Понятие	Содержание
	1) число посещений за год	А) объём и интенсивность производимого учреждением культурного продукта
	2) количество мероприятий, проведённых учреждением	Б) субъективная оценка пользователями результата применённых технологий и форматов работы
	3) доля доходов от приносящей доход деятельности в структуре финансирования	В) востребованность учреждения у населения, охват аудитории
	4) удовлетворённость посетителей качеством услуг	Г) степень финансовой самостоятельности и предпринимательской активности учреждения
Блок 3	<i>Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После прочтения которого необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания</i>	
3.1	<i>Прочтите фрагмент текста:</i> «Деятельность государственных и муниципальных учреждений культуры в Российской Федерации регулируется Основами законодательства о культуре, Федеральным законом „О некоммерческих организациях“, Бюджетным кодексом, отраслевыми законами (о библиотечном деле, о Музейном фонде, об объектах культурного наследия) и подзаконными актами учредителя. По типу учреждения подразделяются на казённые, бюджетные и автономные; их полномочия в распоряжении доходами от приносящей доход деятельности и в формировании штатов существенно различаются». <i>Опираясь на текст, объясните, чем казённое, бюджетное и автономное учреждения культуры отличаются по объёму финансовой самостоятельности и порядку использования доходов от платных услуг. Почему для одного и того же типа деятельности (например, музейной) учредитель может выбрать разные организационно-правовые формы? Какие нормативные акты вы будете изучать в первую очередь, приступая к работе в конкретном учреждении культуры?</i>	

3.2	<i>Прочтите текст:</i> «Программа развития учреждения культуры — это документ среднесрочного планирования (как правило, 3–5 лет), в котором фиксируются миссия, стратегические цели, приоритетные направления деятельности, целевые показатели и план мероприятий с указанием ресурсов и ответственных. Социокультурный проект отличается от программы тем, что направлен на достижение конкретного результата в ограниченный срок, имеет чётко определённые границы, бюджет и команду. И программа, и проект разрабатываются с учётом приоритетов государственной культурной политики, потребностей целевых аудиторий и ресурсных возможностей учреждения». <i>На основе текста сравните программу развития и проект как документы планирования: чем они различаются по горизонту, степени детализации и характеру результата. Предложите структуру социокультурного проекта по выбранному направлению (краеведческая выставка, фестиваль семейного чтения, цикл мастер-классов и т. п.): сформулируйте цель, задачи, целевую аудиторию, основные мероприятия, ожидаемые количественные и качественные результаты, риски.</i>
3.3	<i>Прочтите текст:</i> «Локальные нормативные акты (ЛНА) учреждения культуры — устав, правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, положение об оплате труда, правила оказания платных услуг, правила пользования библиотекой/посещения музея — определяют внутренний порядок работы организации. Отдельную группу составляют отчётные документы: формы федерального статистического наблюдения (6-НК для библиотек, 7-НК для культурно-досуговых учреждений, 8-НК для музеев), годовой отчёт о выполнении государственного (муниципального) задания, публичный отчёт руководителя. Методические материалы (рекомендации, сборники сценариев, методические пособия) обобщают и тиражируют успешный опыт работы». <i>Опираясь на текст, объясните различие между локальным нормативным актом, отчётным документом и методическим материалом. Подготовьте проект структуры (примерное оглавление) положения о платных услугах учреждения культуры. Какие сведения должен содержать годовой отчёт о выполнении муниципального задания и почему расхождение между плановым и фактическим значением показателя должно сопровождаться письменным пояснением?</i>
3.4	<i>Прочитайте текст:</i> «Технические средства, используемые в учреждении культуры, можно разделить на несколько групп: проекционное и экспозиционное оборудование (проекторы, экраны, мониторы, витрины с подсветкой); звукотехническое оборудование (микрофоны, микшерные пульта, акустические системы); сценическое и осветительное оборудование; компьютерная техника и оргтехника; средства связи и трансляции; системы безопасности (видеонаблюдение, контроль доступа, противопожарные системы). Выбор конкретных технических средств определяется задачами мероприятия, характеристиками помещения, составом аудитории, доступным бюджетом и требованиями нормативной документации (СанПиН, правила пожарной безопасности, требования доступности для маломобильных групп)». <i>На основе текста подберите перечень технических средств для проведения вечера-портрета в зале культурно-досугового учреждения вместимостью 150 человек (краткая лекция, видеоряд, выступление вокалиста под аккомпанемент). Обоснуйте выбор каждой группы оборудования и укажите</i>

	ограничения, которые необходимо учесть при выборе технических средств (требования к мощности звука для зала такой вместимости, минимальная яркость проектора, требования к доступности для маломобильных посетителей).
3.5	<i>Прочитайте текст:</i> «Цифровые технологии существенно расширили возможности учреждений культуры. Музеи создают виртуальные туры и онлайн-коллекции с изображениями высокого разрешения, библиотеки предоставляют доступ к электронным каталогам и оцифрованным фондам, культурно-досуговые учреждения проводят онлайн-трансляции и записывают подкасты. Платформа „Культура.РФ“ объединяет на федеральном уровне сведения о событиях, виртуальные туры, кинофильмы, лекции и концерты. Развитие технологий дополненной (AR) и виртуальной (VR) реальности, а также искусственного интеллекта позволяет создавать принципиально новые форматы взаимодействия с культурным наследием — иммерсивные экскурсии, реконструкции утраченных памятников, персонализированные образовательные траектории». <i>Опираясь на текст, предложите концепцию нового цифрового культурного продукта для конкретного учреждения культуры (по выбору): сформулируйте идею, целевую аудиторию, формат (виртуальный тур, мобильное приложение, подкаст, AR/VR-проект и т. п.), необходимые технические средства и кадровые ресурсы. Каким образом продукт будет дополнять, а не заменять традиционные форматы работы учреждения? По каким показателям вы будете оценивать его востребованность?</i>
3.6	<i>Прочитайте текст:</i> «Оценка эффективности работы учреждения культуры опирается на сочетание количественных показателей (число посещений, количество мероприятий, охват целевых групп, доля доходов от приносящей доход деятельности, выполнение показателей государственного задания) и качественных индикаторов (удовлетворённость посетителей, профессиональное и общественное признание, отзывы пользователей в цифровой среде). Внедрение новых технологий и культурных продуктов имеет не только прямые, но и социокультурные последствия: изменение состава и поведения аудитории, перераспределение ресурсов между традиционными и цифровыми форматами, риски цифрового неравенства, вопросы авторских прав и защиты персональных данных, влияние на профессиональные роли сотрудников учреждения». <i>Опираясь на текст, предложите систему количественных и качественных показателей для оценки эффективности конкретного цифрового продукта учреждения культуры (например, виртуального тура музея или онлайн-цикла лекций библиотеки). Проанализируйте возможные положительные и отрицательные социокультурные последствия его внедрения для учреждения, его аудитории и сотрудников. Какие управленческие решения позволяют минимизировать риски (цифровое неравенство, отток „живой“ аудитории, нагрузка на персонал) при сохранении преимуществ нового формата?</i>

**Лист-ответ
(для бланкового тестирования)**

Дисциплина

Практика работы учреждения культуры

Группа

Ф.И.О. обучающегося

Код ТЗ	Вариант ответа (номер)	Пометка преподавателя
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
2.6		
3.1		
3.2		
3.3		
3.4		
3.5		
3.6		

Дата

Преподаватель

/ _____ /

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020		Без изменений
2021/22	Протокол № 8 от 18.05.2020		Без изменений
2022/23	Протокол № 8 от 31.05.2021		Без изменений
2023/24	Протокол № 8 от 30.06.2022		Без изменений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		