



ФГОС ВО
(версия
3++)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МАРКЕТИНГ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ЧЕЛЯБИНСК 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Маркетинг библиотечно-информационной деятельности»

программа бакалавриата
«Документные процессы и системы в цифровой среде»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Автор-составитель: О. Н. Зайкова, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат культурологи.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / ДПС ЦС.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» как составная часть ОПОП утвержден на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «Маркетинг библиотечно-информационной деятельности» продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

1. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

- ФОС в составе рабочей программы дисциплины;
- комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов;
- материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС В СОСТАВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от 22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования Таблицы 8, 9

6.2.2. Описание шкал оценивания.

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица 10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену. Таблица 12, 13.

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. КОМПЛЕКТ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Спецификация АПИМ

Цель АПИМ	Оценка учебных достижений
Функция АПИМ	Контроль, диагностика

Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ	Уровневая модель представлена в трех взаимосвязанных блоках заданий: – Блок 1. Задания на уровне «знать» в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»; – Блок 2. Задания на уровне «знать» и «уметь» в форме «установление соответствия (последовательности)», в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. – Блок 3. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. – Блок 4. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме открытых вопросов, предполагающих краткий свободный ответ.
Количество тестовых заданий	Блок 1 – 10 тестовых заданий; Блок 2 – 10 тестовых заданий; Блок 3 – 4 кейса Блок 4 – 16 открытых вопросов
Время тестирования (мин)	90 мин.
Планируемые результаты освоения	ПК-2
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по направлению подготовки, рабочая программа дисциплины
Разработчики	О. Н. Зайкова, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности, кандидат культурологии
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП

Банк заданий с ответами

ПК-2. Готов к выявлению и изучению информационных потребностей пользователей услуг в процессе библиотечно-информационного обслуживания

Код задания	Задание	Ключ правильного ответа
-------------	---------	-------------------------

Блок 1	Выберите правильный ответ(ы)	
1.1	Установите автора определения «Маркетинг – вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена» 1). Ж.-Ж. Ламбен 2). Е. П. Голубков 3). Ф. Котлер 4). В. К. Ключев	3
1.2	Совокупность активных субъектов и сил, действующих за пределами организации и влияющих на возможность руководства устанавливать и поддерживать с целевыми группами и другими структурами отношения успешного сотрудничества 1) государственная библиотечная политика 2) маркетинговые исследования 3) маркетинговая среда библиотеки 4) маркетинговые коммуникации	3
1.3	Беседа, которую ведет малая группа респондентов под руководством модератора, представляет собой метод маркетингового исследования 1) изучение мнений экспертов 2) анализ конкретных ситуаций 3) проекционный метод 4) фокус-группа	4
1.4.	коллективное сотрудничество людей, которые добровольно объединяют свои деньги или другие ресурсы вместе, через Интернет, с целью поддержать усилия других людей или организаций, это: 1) Фандрайзинг 2) Краудфандинг 3) Спонсоринг 4) Эндаумент	2
1.5.	Выберите слова и фразы , которые не стоит использовать в рекламных сообщениях: 1) Лучший, самый, 2) дешево, дешевый 3) Высокое качество, качественный 4) Индивидуальный подход 5) Высокая надежность, надежный 6) Широкий ассортимент 7) бесплатная консультация 8) консультация эксперта, консультация специалиста 9) Подпишись, чтобы получать советы от специалиста еженедельно 10) Подпишись, чтобы получать e-mail рассылку еженедельно	123456710
1.6.	<u>Что из перечисленного входит в понятие бренда?</u> 1) сам товар или услуга со всеми его характеристиками; 2) набор характеристик, ожиданий, ассоциаций, воспринимаемых пользователем и приписываемых	1234

	им товару; 3) информация о потребителе; 4) обещания каких-либо преимуществ, данные автором бренда потребителям, то есть тот смысл, который вкладывают в него сами создатели									
1.7.	Как оценивается популярность социальных сетей? 1) По количеству активных авторов и публичных сообщений 2) По количеству подписчиков 3) По количеству лайков	1								
Блок 2	Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В									
2.1	Установите соответствие понятий и определений <table><tr><td>1). Рынок</td><td>А). нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида.</td></tr><tr><td>2). Товар</td><td>Б). чувство, ощущаемое человеком нехватки чего-либо.</td></tr><tr><td>3). Потребность</td><td>В). система экономических отношений, связывающих производителей, покупателей и посредников</td></tr><tr><td>4). Спрос</td><td>Г). все, что может удовлетворить потребность или нужду</td></tr></table>	1). Рынок	А). нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида.	2). Товар	Б). чувство, ощущаемое человеком нехватки чего-либо.	3). Потребность	В). система экономических отношений, связывающих производителей, покупателей и посредников	4). Спрос	Г). все, что может удовлетворить потребность или нужду	1В2Г3А
1). Рынок	А). нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным уровнем и личностью индивида.									
2). Товар	Б). чувство, ощущаемое человеком нехватки чего-либо.									
3). Потребность	В). система экономических отношений, связывающих производителей, покупателей и посредников									
4). Спрос	Г). все, что может удовлетворить потребность или нужду									
2.2	Соотнесите среды маркетингового воздействия и факторы влияния этих сред на библиотечную деятельность <table><tr><td>1) микросреда</td><td>А) конкуренты</td></tr><tr><td>2) макросреда</td><td>Б) персонал библиотеки</td></tr><tr><td>3) внутренняя среда</td><td>В) библиотечная политика</td></tr><tr><td>4) двухсторонняя</td><td>Г) курсы повышения квалификации библиотекарей</td></tr></table>	1) микросреда	А) конкуренты	2) макросреда	Б) персонал библиотеки	3) внутренняя среда	В) библиотечная политика	4) двухсторонняя	Г) курсы повышения квалификации библиотекарей	1А2В3Б
1) микросреда	А) конкуренты									
2) макросреда	Б) персонал библиотеки									
3) внутренняя среда	В) библиотечная политика									
4) двухсторонняя	Г) курсы повышения квалификации библиотекарей									
2.3	Установите последовательность этапов маркетингового исследования 1) Создание информационной базы (досье) для принятия управленческого решения. 2) Изучение результатов прошедших исследований и накопленного опыта. 3) Обработка данных собственного исследования 4) Выбор методов исследования	2431								
2.4	Установите последовательность этапов фандрайзинговой кампании 1) Составление списка доноров 2) Определение стратегических целей и плановых показателей 3) Отправление донору отчета 4) Составление обращения к донору	2143								
2.5.	Установите последовательность этапов рекламной кампании 1) Установление целей 2) Определение бюджета	1243								

	3) Оценка эффективности рекламы 4) Создание рекламного сообщения								
2.6.	Установите соответствия: <table><tr><td>1. Идеальный имидж</td><td>А) Тот имидж, к которому учреждение стремится. Он отражает направление движения, стремления, генеральные цели деятельности.</td></tr><tr><td>2. Зеркальный имидж</td><td>В) действительное отношение различных групп граждан к учреждению, их удовлетворенность качеством обслуживания, понимание значения учреждений культуры для общества.</td></tr><tr><td>3. Реальный имидж</td><td>С) мнение сотрудников о привлекательности учреждения для пользователей, его репутации, о внимании к нему властных структур и населения.</td></tr></table>		1. Идеальный имидж	А) Тот имидж, к которому учреждение стремится. Он отражает направление движения, стремления, генеральные цели деятельности.	2. Зеркальный имидж	В) действительное отношение различных групп граждан к учреждению, их удовлетворенность качеством обслуживания, понимание значения учреждений культуры для общества.	3. Реальный имидж	С) мнение сотрудников о привлекательности учреждения для пользователей, его репутации, о внимании к нему властных структур и населения.	1A2C3B
1. Идеальный имидж	А) Тот имидж, к которому учреждение стремится. Он отражает направление движения, стремления, генеральные цели деятельности.								
2. Зеркальный имидж	В) действительное отношение различных групп граждан к учреждению, их удовлетворенность качеством обслуживания, понимание значения учреждений культуры для общества.								
3. Реальный имидж	С) мнение сотрудников о привлекательности учреждения для пользователей, его репутации, о внимании к нему властных структур и населения.								
2.7.	Установите соответствия <table><tr><td>1. SMM</td><td>А. проведение внутренних технических работ, повышающих эффективность взаимодействия сайта с социальными системами</td></tr><tr><td>2. SMO</td><td>В. продвижение сайта или услуг компании через социальный медиа-маркетинг, то есть через общение с представителями целевой аудитории посредством социальных ресурсов</td></tr><tr><td>3. SEO</td><td>С. Комплекс мер для того, чтобы при определенных запросах пользователей поднимать вверх позиции сайта в поисковых позициях</td></tr></table>		1. SMM	А. проведение внутренних технических работ, повышающих эффективность взаимодействия сайта с социальными системами	2. SMO	В. продвижение сайта или услуг компании через социальный медиа-маркетинг, то есть через общение с представителями целевой аудитории посредством социальных ресурсов	3. SEO	С. Комплекс мер для того, чтобы при определенных запросах пользователей поднимать вверх позиции сайта в поисковых позициях	1B2A3C
1. SMM	А. проведение внутренних технических работ, повышающих эффективность взаимодействия сайта с социальными системами								
2. SMO	В. продвижение сайта или услуг компании через социальный медиа-маркетинг, то есть через общение с представителями целевой аудитории посредством социальных ресурсов								
3. SEO	С. Комплекс мер для того, чтобы при определенных запросах пользователей поднимать вверх позиции сайта в поисковых позициях								
Блок 3	Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания								
3.1	Маркетинг – вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена. Какие возможности Вы видите в этом определении для развития библиотечного маркетинга	Осуществляя маркетинговую деятельность, библиотека может изучить свой рынок (местное сообщество), адаптировать ассортимент под							

		потребности рынка и взамен может рассчитывать на интерес местного сообщества. Поскольку нужды и потребности людей неограничены, количество вариаций ассортимента продуктов и услуг и форм обслуживания не ограничено.
3.2	Придумайте тему маркетингового исследования для библиотеки для слепых	Тема исследования может касаться выбора источников комплектования фонда (носитель важен для слепых и слабовидящих), изменения товарного ассортимента, внедрения новых форм работы.
3.3	Библиотеке нужны средства для проведения крупного мероприятия. За деньгами библиотека намерена обратиться к местному бизнесмену или депутату. Предложите библиотечный продукт или услугу, который мог бы участвовать в обмене в рамках фандрайзинга	Аренда помещения с дополнительными возможностями (для этого в библиотеке должны быть функциональные зоны). Благодарность и упоминание в отчетных документах библиотеки, на мероприятиях, в изданиях и на сайте и т. д.
3.4	Придумайте запоминающийся рекламный слоган библиотеки	Слоган должен быть запоминающимся, по возможности кратким, честным,

		<i>демонстрировать неявные качества библиотеки и отражать потребности пользователей</i>
3.5	Поразмышляйте, как запахи и звуки могут быть использованы в библиотеке?	Музыкальные элементы бренда: Джингл, Свипер IVR (Interactive Voice Response) Для библиотеки подходит последнее. В ней может тихо играть спокойная, приятная музыка, опровергая стереотип. Запахи: можно использовать отдушки и освежители (кофе; запах мандаринов перед новым годом, и т.д.).
Блок 4		
4.1	Назовите элементы маркетинговой микросреды для областной детской библиотеки	<i>Элементы маркетинговой микросреды – это организации, с которыми она может вступать в отношения взаимообмена. Для областной детской библиотеки это организации как города, так и области, работающие с детьми</i>
4.2	Приведите примеры контента, который провоцирует сохранения	<i>Новинки, Рецепты, Упражнения, Ч е к - л и с т ы , Путеводители, Обзоры, Инструкции,</i>

		<i>Памятки, Лайфхаки</i>
--	--	------------------------------

**4. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ
(ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Составьте план реализации (график Ганта) конкретного проекта библиотеки	ПК-3
2	Представьте модель организационно-управленческой структуры предлагаемого типа библиотек	ПК-3
3	Определите должностной функционал работника конкретной должности	ПК-3
4	Рассчитайте по форме 6-НК динамику изменения показателей по конкретной заданной группе и сделайте выводы	ПК-3
5	Проанализируйте один из факторов дальней среды (политико-правовой, экономический, технологический, социально-демографический) для конкретной библиотеки	ПК-3
6	Проведите сравнительный анализ поступления и израсходования денежных средств конкретной библиотеки	ПК-3
7	Сформулируйте отдельные положения для грантовой заявки библиотеки: федеральная и региональная значимость проекта, ожидаемые конечные результаты	ПК-3
8	Составьте профессиографические характеристики (трудовые действия, знания, умения) руководителя для указанной трудовой функции	ПК-3
9	На основе предложенного нормативного документа общегосударственного уровня выявите положения государственной культурной политики	ПК-3
10	На основе предложенного документа общественной структуры (библиотечной ассоциации) выявите концептуальные установки по профилю документа	ПК-3

Задание 1. Составьте план реализации (график Ганта) конкретного проекта библиотеки

Проект:

"КОМПЕТЕНТНЫЙ Е-ГРАЖДАНИН"
ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ
(2020-2022 ГГ.)

Обоснование социальной значимости

Компьютерная грамотность – неотъемлемая часть жизни, без которой человек не может обойтись.

Увеличение числа людей старшего возраста, испытывающих депрессивное состояние со всеми вытекающими из него негативными последствиями – вот что является одной из современных социальных проблем. А преодоление компьютерной

неграмотности – один из методов преодоления (профилактики) депрессивного состояния.

К сожалению, быстро отреагировать на постоянные инновационные изменения способны не все, и самая уязвимая по адаптации группа - пожилые люди. Они больше остальных испытывают серьезные трудности и дискомфорт в пользовании автоматизированными средствами, предпочитают не сталкиваться с техническими инновациями без необходимости, что резко снижает их возможности в современном мире.

Предварительно было проведено анкетирование людей пенсионного возраста, с вопросом о их желании посещать курсы. Стало понятно, что программа не просто жизнеспособна, а будет иметь большой успех среди пожилого населения. Для пенсионеров важно не только обучение компьютеру, но также это способ скрасить свой досуг с пользой. Им очень приятно, что они смогут пользоваться социальными сетями на равных с внуками. К сожалению, не у всех есть возможность закреплять дома полученные знания, так как не у всех пожилых есть дома компьютер или ноутбук. Это один из самых тормозящих процесс обучения факторов. Однако, большая часть людей, желающих посещать курсы, планируют в ближайшее время покупку компьютера, а это дает надежду, что курсы обучения будут проходить не зря, и полученные знания будут применены на практике. В настоящее время ведется предварительная запись на обучение.

В результате реализации проекта библиотека обеспечит доступность компьютерной среды для такой уязвимой категории, как пожилые люди, что приведет к повышению социальной активности пожилых людей и повышению качества их жизни в целом.

Таким образом, активный интерес к современным электронным технологиям у людей старшего поколения побудил библиотеку, имея большие возможности и используя в своей работе современные технологии, разработать проект, на основе которого будут обучаться пенсионеры.

Описание проекта

С 2020 года, в рамках реализации Проекта, в Центральной районной библиотеке с. Айт планирует обучать компьютерной грамотности людей пожилого возраста.

В нашем поселке таковых - 350 человек.

В рамках реализации проекта бесплатно обучатся основам компьютерной и интернет-грамотности 100 граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в посёлке. Возраст - от 59 до 78 лет.

В обучающем курсе будет собрана тщательно подобранная информация, опирающаяся на возрастные особенности пожилых людей. В течение занятий участники проекта получают элементарные теоретические и практические знания: знакомство с устройством компьютера и его основными частями (монитором, системным блоком, клавиатурой и мышью), особое внимание будет уделяться навыкам ввода текста в новый документ, умению его редактировать и форматировать. Обучающиеся пройдут все этапы реализации – от простого к сложному, начиная с получения общих знаний о персональном компьютере и его устройстве, и заканчивая уверенным использованием электронной почтой, программой «Skype», государственными услугами в электронном виде. Также участники проекта научатся использовать возможности сети Интернет для решения информационных потребностей, поиска социально-значимой информации. Научатся работать с порталом Электронного правительства, записываться на приём к врачу и т.д.

Занятия будут проводиться по предварительной записи. По окончании обучения планируется итоговое тестирование. Учебные группы формируются числом не более 10 человек по мере записи желающих, обучение одной группы включает 10 занятий, которые проводятся 2-3 раза в неделю в течение месяца. Для проведения занятий в качестве методической основы используется информация из различных источников: учебных пособий, ресурсов Интернет. Собственной программы библиотекой до настоящего момента разработано не было.

Задачи проекта: научить использовать компьютер и ИТ в своей деятельности, научить использовать глобальную компьютерную сеть для общения, поиска информации достигаются за счет выполнения Рабочего плана компьютерных курсов, где предполагается проведение лекций, практических работ, лабораторных работ, анкетирование, наблюдение и анализ результатов работы.

Инициатором проекта является директор ЦБС Асанова Г. Ж. В лице преподавательского состава выступают сотрудники Читального зала, программист ЦБС. В читальном зале будут созданы пять рабочих мест, оснащенных пятью персональными компьютерами, одним принтером, телевизором и выходом в сеть Интернет. Прошедшие курс обучения смогут приходить вновь на компьютерные курсы и помогать в обучении новичков т.е. возникнет информационный центр по интересам или институт наставничества и обучение компьютерной грамотности будет продолжено.

Реализация проекта позволит решать проблемы пожилых людей, такие как: социальная изоляция и одиночество, а также информационный стресс в условиях динамично развивающихся информационных технологий.

Сроки реализации проекта: июль 2020-2022 гг. Сумма проекта – 30000000 тенге.

В рамках проекта в читальном зале библиотеки планируется ремонт – замена окон на пластиковые, линолеум, приобретение компьютерных столов, 5 компьютеров. Таким образом, будут созданы комфортные условия для занятий пользователей.

Цель Обеспечение доступности интернет-среды для лиц пожилого возраста, посредством обучения данной категории населения основам компьютерной грамотности.

- обучение пожилых граждан и инвалидов основам компьютерной грамотности на безвозмездной основе;
- Устранение информационного неравенства, содействие формированию у населения с Аяет навыков ориентирования в информационных ресурсах и сервисах;
- распространение среди населения информации об имеющихся информационных ресурсах и сервисах;

- Задачи
- приобщение к информационному обществу, помощь в приобретении новых навыков при работе с компьютерными технологиями;
 - обучение навыкам ориентирования в информационных ресурсах и сервисах;
 - вовлечение пожилых граждан в активную образовательную, творческую и досуговую деятельность;
 - обучение пожилых людей поиску нужной информации с использованием сети Интернет, использование интернета как средства общения;

- развитие чувства уверенного пользователя персональным компьютером, умения пользования Порталом государственных услуг;

Сроки 2020–2022 гг.

Задание 2. Представьте модель организационно-управленческой структуры предлагаемого типа библиотек

Задание: в форме схемы с демонстрацией уровней управления представить модель организационно-управленческой структуры ЦБС г. Челябинска

Задание 3. Определите должностной функционал работника конкретной должности

Задание: в форме перечня (списка) должностных обязанностей расписать обязанности библиографа ЦБС г. Челябинска

Задание 4. Рассчитайте по форме 6-НК динамику изменения показателей по конкретной заданной группе и сделайте выводы

Задание: на основе печатной формы 6-НК какой-либо библиотеки за три года выбрать группу показателей (3-9 раздел) и проанализировать динамику показателей, используя формы:

Таблица Относительные показатели библиотечной деятельности

№ п/п	Показатели	2019	2020	2021
1.				
2.				
3.				
...				

В заключении важно не только сопоставить показатели последних 3-х лет, но и попытаться объяснить причины их изменений. В заключении следует отметить достижения и недостатки в работе библиотеки, дать общую оценку ее деятельности и показать пути улучшения ее работы. Прежде, чем приступить к составлению заключения, следует произвести все необходимые вычисления и составить сравнительные таблицы.

Задание 5. Проанализируйте один из факторов дальней среды (политико-правовой, экономический, технологический, социально-демографический) для конкретной библиотеки

Задание и методические материалы: Макросреда - это общие факторы, которые не касаются прямо краткосрочной деятельности предприятия, но могут влиять на ее долгосрочные решения. Стратегическими факторами макросреды считаются такие направления ее развития, которые имеют высокую вероятность реализации и высокую вероятность влияния на функционирование предприятия.

Для определения данных факторов проведем STEEP анализ дальнего окружения.

S – социально-демографические факторы: демографическая структура населения, стиль жизни, обычаи, привычки, активность, система образования, социальная мобильность потребителей.

T – это технологические факторы: затраты на НИИОКР, защита интеллектуальной собственности, государственная политика в области научно-технического прогресса, новые продукты

E – экологические факторы: биологические, физические, химические, загрязнение, влияющее на деятельность и жизнь людей

E – экономические факторы: тенденции валового национального продукта, стадии делового цикла, процентная ставка и курс национальной валюты, количество денег в обращении, уровень инфляции и уровень безработицы, контроль над ценами и заработной платой, инвестиционная политика, цена на энергоресурсы

P – политико - правовые факторы: правительственная стабильность на уровне региона и государства в целом, налоговая политика и налоговое законодательство, антимонопольное законодательство, законы по охране природной среды, регулирование занятости населения, внешнее экономическое законодательство, позиция государства по отношению к иностранному капиталу, профсоюзы и другие группы социального и общественного давления.

При проведении STEEP анализа рассмотрим факторы внешней среды, оказывающие наибольшее влияние на предприятие.

Качественный анализ влияния факторов внешней среды

Ка тестовый анализ влияния факторов внешней среды			
Фактор	Критерий Изменения	Последствия изменений для фирмы	
		Негативные	Позитивные
А. Политико-правовой			
1.			
2.			
3.			
В. Экономический			
4.			
5.			
6.			
С. Экологический			
7.			
8.			
D. Технологический			
9.			
10.			

11.			
Е. Социально-демографический			
12.			
13.			

Задание 6. Проведите сравнительный анализ поступления и израсходования денежных средств конкретной библиотеки

Задание и методика выполнения:

Задание: на основе печатной формы 6-НК какой-либо библиотеки за три года выбрать группу по финансированию библиотеки (по источникам финансирования) и статьям затрат библиотеки, используя формы:

№ п/п	Статья дохода	2021	Статья расхода	2021
1.				
2.				
3.				
...				
Итого		=		

В заключении важно не только сопоставить статьи доходов и расходов.

Задание 7. Сформулируйте отдельные положения для грантовой заявки библиотеки: федеральная и региональная значимость проекта, ожидаемые конечные результаты

Методика выполнения задания:

1. Проектная идея
2. Цель
3. Федеральная значимость проекта
4. Региональная значимость проекта
5. Результаты проекта

Задание 8. Составьте профессиографические характеристики (трудовые действия, знания, умения) руководителя для указанной трудовой функции

Методика выполнения задания:

Трудовая функция: библиотечная методическая работа.

трудовые действия	трудовые знания	трудовые умения
1.	1.	1.
2.	2.	2.
...	...	...

Задание 9. На основе предложенного нормативного документа общегосударственного уровня выявите положения государственной культурной политики

Методика выполнения задания:

Документ «ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ»
Утверждены Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808:
<http://www.kremlin.ru/acts/bank/39208>.

Задание 10. На основе предложенного документа общественной структуры (библиотечной ассоциации) выявите концептуальные установки по профилю документа

Методика выполнения задания:

Документ: «РУКОВОДСТВО ПО КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ СУБЪЕКТА РФ»:
http://www.rba.ru/content/about/doc/ruk_kraev.pdf

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		Без изменений
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		