ФГОС ВО
(версия3++)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «КАРТА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Челябинск 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1
Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра литературы, русского и иностранных языков

Фонд оценочных средств по дисциплине «Карта проектной деятельности»

программа бакалавриата
«Менеджмент социально-культурной деятельности»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Челябинск2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Карта проектной деятельности» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Автор-составитель: Синецкий С. Б., ректор Челябинского государственного института культуры, доктор культурологии, доцент

Фонд оценочных средств по дисциплине «Карта проектной деятельности» как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 08 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/СКД М

Фонд оценочных средств по дисциплине «Карта проектной деятельности» как составная часть ОПОП утвержден на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «Карта проектной деятельности» продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

1. Составные части фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

– ФОС в составе рабочей программы дисциплины;

– комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов;

–материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС в составе рабочей программы дисциплины

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования Таблицы 8, 9

6.2.2.Описание шкал оценивания.

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету. Таблица 12, 13.

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений ивладений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. Комплект аттестационных педагогических измерительных материалов

Спецификация АПИМ

Цель АПИМ	Оценка учебных достижений
Функция АПИМ	Контроль, диагностика

Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ	**Уровневая модель** представлена в трех взаимосвязанных блоках заданий: – *Блок 1. З*адания **на уровне «знать»** в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»; – Блок 2. Задания **на уровне «знать» и «уметь» в форме** «установление соответствия (последовательности)»**,** в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. – Блок 3. Задания **на уровне «знать», «уметь», «владеть»** представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. – Блок 4. Задания **на уровне «знать», «уметь», «владеть»** представлены в форме открытых вопросов, предполагающих **краткий свободный ответ**.
Количество тестовых заданий	Не каждую компетенцию должно быть разработано 40 задний, в т. ч. Блок 1 – 10 тестовых заданий; Блок 2 – 10 тестовых заданий; Блок 3 – 4 кейса Блок 4 – 16 открытых вопросов
Время тестирования (мин)	90 мин.
Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-3
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности, рабочая программа дисциплины
Разработчики	Синецкий С. Б., ректор Челябинского государственного института культуры, доктор культурологии, доцент
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП

Банк заданий с ответами

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код задания	Задание	Ключ правильного ответа
Блок 1	**Выберите правильный ответ(ы)**	
1.1	Что из перечисленного является признаком проекта? 1) Уникальность результата 2) Повторяемость процессов 3) Ограниченность во времени 4) Направленность на достижение конкретной цели	134
1.2	Какой метод наиболее эффективен для выявления социальной проблемы при разработке проекта? 1) Анализ статистических данных и отчетов 2) Проведение опросов и интервью с представителями целевой группы 3) Изучение успешных практик других регионов 4) Все вышеперечисленное в комплексе	4
1.3	Что такое системный подход применительно к проектной деятельности? 1) Рассмотрение проекта как совокупности взаимосвязанных элементов 2) Использование только одного метода планирования 3) Игнорирование внешних факторов 4) Линейное выполнение задач без учета обратной связи	1
1.4	Какие инструменты используются для анализа информации на этапе инициации проекта? 1) SWOT-анализ 2) PEST-анализ 3) Анализ заинтересованных сторон 4) Все перечисленные	4
1.5	Что относится к количественным результатам проекта? 1) Число участников мероприятий 2) Уровень удовлетворенности целевой группы 3) Количество созданных продуктов (выставок, спектаклей) 4) Изменение качества жизни благополучателей	13
1.6	Какой документ фиксирует основные параметры проекта: цель, задачи, результаты, план? 1) Устав проекта 2) Концепция проекта 3) Заявка на грант 4) Отчет о реализации	1
1.7	Что из перечисленного является методом синтеза информации? 1) Обобщение данных из разных источников 2) Выявление противоречий 3) Разделение целого на части 4) Сравнение показателей	1
1.8	Какие источники информации необходимо использовать для обоснования актуальности проекта? 1) Официальная статистика 2) Мнения экспертов 3) Результаты собственных исследований	4

	4) Все перечисленные	
1.9	Что понимается под «социальным эффектом» проекта? 1) Количество проведенных мероприятий 2) Изменения в обществе или жизни целевой группы в результате проекта 3) Сумма привлеченных средств 4) Количество публикаций в СМИ	2
1.10	Какие критерии используются для оценки достижимости цели по SMART? 1) Конкретность 2) Измеримость 3) Амбициозность 4) Ограниченность во времени	124
Блок 2	**Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В**	
2.1	Установите соответствие между этапом жизненного цикла проекта и его содержанием: **Этап** 1) Инициация 2) Планирование 3) Реализация 4) Завершение **Содержание** А) Разработка детального плана, календарного графика, бюджета Б) Сбор команды, анализ проблемы, формулировка идеи В) Выполнение запланированных работ, мониторинг Г) Подведение итогов, оценка результатов, отчетность	1Б2А3В4Г
2.2	Соотнесите метод анализа с его характеристикой: **Метод** 1) SWOT-анализ 2) PEST-анализ 3) Анализ заинтересованных сторон 4) Контент-анализ **Характеристика** А) Анализ внешней среды: политические, экономические, социальные, технологические факторы Б) Выявление сильных и слабых сторон, возможностей и угроз В) Определение интересов и влияния различных групп, связанных с проектом Г) Изучение содержания документов и текстов	1Б2А3В4Г
2.3	Соотнесите вид ресурса с примером: **Ресурс** 1) Человеческие 2) Материально-технические 3) Информационные 4) Финансовые **Пример** А) Помещение для проведения мероприятий Б) Волонтеры, сотрудники	1Б2А3Г4В

	В) Денежные средства на счете Г) Базы данных, методические пособия	
2.4	Соотнесите термин с определением: **Термин** 1) Цель проекта 2) Задачи проекта 3) Результат проекта 4) Целевая аудитория **Определение** А) Конкретные измеримые шаги, необходимые для достижения цели Б) Общее описание желаемого состояния, которое нужно достичь В) Продукт, услуга или изменение, полученные по итогам проекта Г) Группа людей, на которую направлен проект	1Б2А3В4Г
2.5	Соотнесите вид риска с примером: **Риск** 1) Организационный 2) Финансовый 3) Технический 4) Внешний (форс-мажор) **Пример** А) Непредвиденное повышение цен на материалы Б) Уход ключевого члена команды В) Неблагоприятные погодные условия во время уличного фестиваля Г) Поломка оборудования	1Б2А3Г4В
	Расположите следующие события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421	
2.6	Расположите этапы разработки проекта в правильной последовательности: 1) Планирование 2) Инициация (анализ проблемы, генерация идей) 3) Завершение и оценка 4) Реализация	2143
2.7	Установите последовательность действий при проведении SWOT-анализа: 1) Определение возможностей и угроз внешней среды 2) Формулировка стратегии на основе сочетания факторов 3) Выявление сильных и слабых сторон проекта 4) Сбор информации о проекте и внешней среде	4312
2.8	Расположите шаги постановки цели по SMART в логическом порядке: 1) Сделать цель измеримой (определить показатели) 2) Ограничить цель по времени (установить срок) 3) Сформулировать конкретную цель 4) Убедиться в достижимости цели	3142
2.9	Установите последовательность этапов работы с информацией при подготовке проекта:	2431

	1) Синтез информации (обобщение, формулировка выводов) 2) Поиск источников информации 3) Анализ и критическая оценка данных 4) Сбор информации	
2.10	Расположите в хронологическом порядке стадии проектного цикла (по версии Фонда президентских грантов): 1) Реализация проекта 2) Подача заявки на конкурс 3) Подведение итогов и отчетность 4) Получение гранта	2413
Блок 3	***Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания***	
3.1	Вы — команда проекта, разрабатывающая инициативу по созданию молодежного культурного пространства в микрорайоне. Проанализировав статистику, вы обнаружили, что в районе проживает много молодежи, но отсутствуют места для досуга, кроме торговых центров. Вы провели опрос и выяснили, что молодые люди хотели бы иметь место для творчества, общения и проведения мероприятий. **Вопрос:** Сформулируйте социальную проблему, на решение которой направлен проект, на основе проведенного анализа.	Отсутствие в микрорайоне доступного и оборудованного пространства для творческой самореализации и содержательного досуга молодежи, что приводит к снижению социальной активности и нереализованности потенциала молодых жителей.
3.2	Проект «Музыкальный фестиваль во дворах» ставит целью проведение серии концертов во дворах жилых домов для сплочения жителей и приобщения их к музыкальной культуре. В заявке указаны следующие результаты: количество концертов – 5, количество зрителей – не менее 500, количество вовлеченных музыкантов – 20. В отчете после реализации указано: проведено 5 концертов, зрителей – 480, музыкантов – 18. **Вопрос:** Достигнут ли проект запланированных количественных результатов? Сделайте вывод о степени достижения цели.	Количественные результаты достигнуты частично: по числу концертов – полностью, по зрителям – немного ниже плана (480 вместо 500), по музыкантам – ниже (18 вместо 20). Однако отклонения незначительные, можно считать, что цель в целом достигнута, но требуется анализ причин недобора.
3.3	При планировании проекта «Театральная студия для пожилых» вы составили календарный план. Одно из мероприятий – «Закупка оборудования (звуковая аппаратура, костюмы)» запланировано на первую неделю проекта, но финансирование от грантодателя поступит только через месяц после старта. **Вопрос:** Какой риск здесь присутствует? Предложите способ его минимизации.	Риск – отсутствие оборудования на начальном этапе из-за задержки финансирования. Способ минимизации: скорректировать календарный план, перенести закупку на более поздний срок или использовать временно арендованное оборудова-

		ние, договориться с партнерами о предоставлении оборудования на первых порах.
3.4	Вы готовите презентацию проекта для потенциального спонсора. Вам нужно кратко представить суть проекта за 2 минуты. В вашем проекте «Книжный фестиваль в парке» цель – популяризация чтения среди горожан. У вас есть: проблема (снижение интереса к чтению), мероприятия (встречи с писателями, буккроссинг, ярмарка книг), команда (5 человек), бюджет (200 тыс. руб.), ожидаемые результаты (1000 посетителей). **Вопрос:** Какие 3-4 ключевых элемента вы включите в свою устную презентацию, чтобы заинтересовать спонсора?	1) Проблема: снижение интереса к чтению и нехватка событий для семейного досуга. 2) Наше решение: проведение книжного фестиваля в парке с интерактивной программой. 3) Масштаб: планируем привлечь 1000 посетителей, создать праздничную атмосферу. 4) Команда: у нас есть опытные организаторы и партнеры среди издательств.
Блок 4	**Открытые вопросы, предполагающие краткий свободный ответ**	
4.1	Что такое проект и каковы его основные признаки?	Проект – это ограниченное во времени мероприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата. Признаки: уникальность, ограниченность во времени, целенаправленность, ресурсные ограничения.
4.2	Перечислите основные этапы жизненного цикла проекта.	Инициация, планирование, реализация, завершение (мониторинг и контроль на всех этапах).
4.3	Какие методы сбора информации используются для анализа социальной проблемы?	Опросы, интервью, анкетирование, анализ статистических данных, фокус-группы, наблюдение, изучение документов.
4.4	Что такое системный подход в проектировании?	Рассмотрение про-

		екта как целостной системы взаимосвязанных элементов (цели, задачи, ресурсы, риски и т.д.) с учетом внешней среды и обратных связей.
4.5	Назовите не менее трех критериев постановки цели по SMART.	Конкретность (Specific), измеримость (Measurable), достижимость (Achievable), значимость (Relevant), ограниченность во времени (Time-bound).
4.6	Чем цель отличается от задачи?	Цель – общее описание желаемого результата, а задачи – конкретные шаги, которые необходимо выполнить для достижения цели. Задачи должны быть измеримы и реалистичны.
4.7	Какие виды ресурсов необходимы для реализации проекта?	Человеческие (команда, волонтеры), материально-технические (оборудование, помещение), финансовые (деньги), информационные (методики, базы данных), временные.
4.8	Что такое календарный план проекта?	Документ, в котором перечислены все мероприятия/работы проекта с указанием сроков выполнения и ответственных лиц. Может быть представлен в виде таблицы или диаграммы Ганта.
4.9	Из чего состоит бюджет (смета) проекта?	Из статей доходов (гранты, собственные средства, спонсорские взносы) и статей расходов (оплата труда, налоги, аренда, оборудо-

		вание, расходные материалы, транспорт, услуги и т.д.).
4.10	Какие источники финансирования социокультурных проектов существуют?	Гранты (федеральные, региональные, частные фонды), субсидии, спонсорство, краудфандинг, собственные средства организации, пожертвования.
4.11	Что такое риски проекта и зачем их анализировать?	Риски – это возможные события, которые могут негативно повлиять на реализацию проекта. Анализ рисков позволяет заранее предусмотреть меры по их минимизации.
4.12	Назовите основные способы минимизации рисков.	Избегание риска, снижение вероятности (профилактика), передача риска (страхование), создание резервов (время, бюджет), разработка альтернативных планов.
4.13	Что понимается под социальным воздействием проекта?	Изменения в жизни целевой группы или общества в целом, которые произошли в результате реализации проекта (повышение качества жизни, улучшение социального самочувствия, развитие компетенций и т.п.).
4.14	Какие количественные и качественные показатели могут быть у проекта в сфере культуры?	Количественные: число участников, мероприятий, публикаций. Качественные: уровень удовлетворенности, изменение отношения, приобретенные навыки, социальный эффект.
4.15	Из каких частей состоит заявка на грант?	Описание проблемы, цель и задачи, целевая аудитория, календарный план, бюджет, команда,

		ожидаемые результаты, дальнейшее развитие проекта.
4.16	Какие требования предъявляются к презентации проекта?	Лаконичность, наглядность, логичность, четкая структура (проблема-цель-решение-результаты-команда), визуальное оформление, умение уложиться в регламент, готовность отвечать на вопросы.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Код задания	**Задание**	**Ключ правильного ответа**
Блок 1	**Выберите правильный ответ(ы)**	
1.1	Какие роли обычно выделяют в проектной команде? 1) Лидер 2) Генератор идей 3) Координатор 4) Все вышеперечисленные	4
1.2	Что из перечисленного относится к принципам эффективной командной работы? 1) Четкое распределение ролей и ответственности 2) Открытая коммуникация и обратная связь 3) Принятие решений только лидером 4) Учет мнения каждого члена команды	124
1.3	Какой стиль поведения в конфликте предполагает поиск решения, удовлетворяющего обе стороны? 1) Избегание 2) Приспособление 3) Конкуренция 4) Сотрудничество	4
1.4	Что такое "социальное взаимодействие" в контексте проектной деятельности? 1) Процесс обмена информацией и действиями между людьми 2) Только формальные отношения 3) Исключительно деловая переписка 4) Выполнение индивидуальных задач	1
1.5	Какие факторы способствуют сплочению команды? 1) Общая цель 2) Взаимное уважение 3) Конкуренция внутри команды 4) Совместное обсуждение проблем	124
1.6	Что должен делать лидер команды для эффективного взаимодействия? 1) Контролировать каждый шаг	234

	2) Вдохновлять и мотивировать 3) Распределять задачи с учетом способностей 4) Создавать благоприятный климат	
1.7	Какие методы используются для разрешения конфликтов в команде? 1) Переговоры 2) Игнорирование 3) Привлечение медиатора 4) Поиск компромисса	134
1.8	Как определить свою роль в команде? 1) На основе личных предпочтений и способностей 2) По указанию руководителя без обсуждения 3) С помощью тестирования и рефлексии 4) В зависимости от потребностей проекта	134
1.9	Что такое "обратная связь" в командной работе? 1) Критика без конкретики 2) Информация о результатах действий, помогающая скорректировать поведение 3) Похвала за хорошую работу 4) Только негативная оценка	2
1.10	Какие навыки необходимы для успешной работы в команде? 1) Коммуникабельность 2) Эмпатия 3) Умение слушать 4) Самостоятельность (умение работать одному)	123
Блок 2	**Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В**	
2.1	Соотнесите командную роль (по Белбину) с ее характеристикой: **Роль** 1) Исполнитель 2) Координатор 3) Генератор идей 4) Аналитик **Характеристика** А) Генерирует новые идеи, креативен Б) Превращает идеи в практические действия, организован В) Управляет процессом, распределяет задачи, слушает других Г) Оценивает варианты, ищет недостатки, анализирует	1Б2В3А4Г
2.2	Соотнесите стиль поведения в конфликте с его сутью: **Стиль** 1) Соперничество 2) Сотрудничество 3) Избегание 4) Приспособление **Суть** А) Уход от конфликта, игнорирование Б) Поиск взаимовыгодного решения В) Уступка другой стороне	1Г2Б3А4В

	Г) Стремление настоять на своем	
2.3	Соотнесите этап командной динамики (по Такмену) с его описанием: **Этап** 1) Формирование 2) Шторм (конфликт) 3) Нормирование 4) Функционирование **Описание** А) Конфликты, борьба за лидерство, прояснение ролей Б) Знакомство, определение целей, вежливость В) Эффективная работа, сплоченность, достижение результатов Г) Выработка правил, норм, распределение ролей	1Б2А3Г4В
2.4	Соотнесите вид коммуникации с примером: **Вид** 1) Вербальная 2) Невербальная 3) Письменная 4) Устная **Пример** А) Электронное письмо Б) Совещание лично В) Жесты, мимика Г) Телефонный разговор	1Б2В3А4Г
2.5	Соотнесите функцию члена команды с описанием: **Функция** 1) Лидер 2) Координатор 3) Исполнитель 4) Эксперт **Описание** А) Обеспечивает ресурсы, контролирует сроки Б) Вдохновляет, принимает окончательные решения В) Связывает членов команды, организует встречи Г) Выполняет конкретные задачи, ответственный за результат Д) Предоставляет специальные знания, консультирует	1Б2В3Г4Д
	Расположите следующие события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421	
2.6	Расположите этапы развития команды (по Такмену) в правильной последовательности: 1) Нормирование 2) Формирование 3) Функционирование 4) Шторм (конфликт)	2413
2.7	Установите последовательность действий при разрешении конфликта в команде: 1) Поиск взаимовыгодного решения 2) Выслушивание позиций сторон 3) Определение причин конфликта	4321

	4) Признание наличия конфликта	
2.8	Расположите шаги по распределению ролей в новой команде: 1) Обсуждение функционала и ответственности 2) Определение целей и задач проекта 3) Закрепление ролей за участниками 4) Анализ компетенций и предпочтений членов команды	2413
2.9	Установите последовательность этапов проведения эффективного совещания: 1) Подведение итогов, фиксация решений 2) Определение повестки 3) Обсуждение вопросов, дискуссия 4) Приглашение участников	2431
2.10	Расположите стадии процесса принятия командного решения: 1) Выбор наилучшего варианта 2) Генерация альтернатив 3) Оценка альтернатив 4) Постановка проблемы	4231
Блок 3	***Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания***	
3.1	В команде вашего проекта по организации уличного праздника возник конфликт: дизайнер предлагает один вариант оформления, а координатор настаивает на другом, более бюджетном. Каждый считает свой вариант правильным. Обсуждение зашло в тупик. **Вопрос:** Как вы как член команды можете способствовать разрешению конфликта? Предложите 2-3 конкретных действия.	1) Предложить сторонам высказать аргументы в пользу каждого варианта с точки зрения целей проекта и интересов целевой аудитории. 2) Организовать голосование или поиск компромиссного варианта, сочетающего элементы обоих предложений. 3) Привлечь внешнего эксперта или лидера команды для медиации.
3.2	Вы — лидер проекта. Один из членов команды постоянно пропускает дедлайны и не отвечает на сообщения в общем чате. Остальные участники начинают выражать недовольство. **Вопрос:** Опишите ваши действия по урегулированию ситуации. Как вы построите разговор с этим участником?	Сначала необходимо лично и конфиденциально поговорить с участником, выяснить причины (возможно, личные обстоятельства или непонимание задачи). Затем напомнить о важности его роли и договориться о новых сроках, предложив помощь. Если проблема системная, возможно, пересмотреть распределение обязанностей или принять кадровое ре-

		шение. Важно сохранить доброжелательный тон, но обозначить последствия для проекта.
3.3	В начале проекта вы провели тест на определение командных ролей. Выяснилось, что в команде два явных «генератора идей» и ни одного «исполнителя», который готов заниматься рутинной работой по оформлению документов и организации логистики. **Вопрос:** Как можно скорректировать состав или распределение ролей, чтобы проект был успешным?	Можно перераспределить задачи: одному из генераторов идей поручить также и исполнительские функции, мотивировав его значимостью этой работы для воплощения идеи. Или привлечь временного помощника/волонтера на роль исполнителя. Также можно обучить кого-то из команды навыкам исполнителя или пересмотреть план, минимизировав рутинные задачи.
3.4	Ваша команда готовит презентацию проекта для инвесторов. Выступать будет один человек, но вопросы могут задавать любому. Вы знаете, что некоторые члены команды стесняются публичных выступлений. **Вопрос:** Как подготовить команду к защите, чтобы все чувствовали себя уверенно и могли ответить на вопросы?	1) Провести репетицию защиты, где каждый пробует отвечать на возможные вопросы. 2) Распределить вопросы по компетенциям: каждый отвечает за свою часть. 3) Договориться, что если вопрос сложный, можно переадресовать его конкретному специалисту. 4) Создать поддерживающую атмосферу, где ошибки на репетиции – это опыт.
Блок 4	**Открытые вопросы, предполагающие краткий свободный ответ**	
4.1	Какие роли существуют в проектной команде? Назовите не менее трех.	Лидер, генератор идей, координатор, исполнитель, аналитик, мотиватор, контролер.
4.2	Что такое командная сплоченность и от чего она зависит?	Сплоченность – степень единства команды, основанная на общих целях, ценностях, взаимном уважении и доверии. Зависит от психологического климата, эф-

		фективности коммуникации, стиля лидерства.
4.3	Какие факторы могут привести к конфликту в команде?	Разногласия по целям, методам работы, распределению ресурсов, личная несовместимость, нечеткое распределение ролей, борьба за лидерство, стресс.
4.4	Назовите основные стили поведения в конфликтной ситуации.	Соперничество, сотрудничество, компромисс, избегание, приспособление.
4.5	Как правильно давать обратную связь коллеге по команде?	Быть конкретным, говорить о действиях, а не о личности, использовать "я-сообщения", предлагать конструктивные варианты, соблюдать баланс позитива и критики.
4.6	Что такое "синергия" в командной работе?	Эффект, когда совместные усилия команды дают результат больший, чем сумма индивидуальных результатов (2+2=5).
4.7	Какие методы можно использовать для знакомства и сплочения команды на старте проекта?	Тимбилдинги, совместное обсуждение целей, игры на знакомство, определение общих ценностей, неформальное общение.
4.8	Как распределить задачи в команде с учетом ролей и компетенций?	Провести анализ навыков и предпочтений, сопоставить с потребностями проекта, обсудить с командой, назначить ответственных, зафиксировать в плане.
4.9	Что должен делать лидер для поддержания мотивации команды?	Признавать достижения, создавать условия для роста, делегировать интересные задачи, обеспечивать ресурсами, поддерживать позитивный климат.
4.10	Как организовать эффективное командное совещание?	Определить цель и

		повестку, ограничить время, приглашать только нужных, поощрять участие, фиксировать решения, рассылать протокол.
4.11	Какие существуют способы принятия решений в команде?	Консенсус, голосование, решение лидера, экспертный опрос, делегирование.
4.12	Что такое "зона ответственности" члена команды?	Круг задач и результатов, за которые конкретный участник отвечает перед командой.
4.13	Как учесть мнение всех членов команды при планировании?	Провести мозговой штурм, опрос, индивидуальные беседы, совместное обсуждение на встречах, использовать анонимные предложения.
4.14	Какие навыки необходимы для эффективной коммуникации в команде?	Умение слушать, ясно выражать мысли, задавать вопросы, аргументировать, эмпатия, невербальная коммуникация.
4.15	Как поощрять инициативу и творчество в команде?	Создавать безопасную среду для высказывания идей, не критиковать сразу, поддерживать эксперименты, отмечать ценные предложения.
4.16	Что делать, если член команды не справляется со своими обязанностями?	Выяснить причины, предложить помощь, перераспределить нагрузку, провести дополнительное обучение, в крайнем случае – заменить участника.

4. Материалы, необходимые для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации)

Материалы, необходимые для оценки умений и владений (примерные практико-ориентированные задания)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Проанализируйте краткое описание идеи проекта и выделите его признаки как проекта.	УК-1, УК-3
2	На основе описания деятельности членов команды предложите оптимальное распределение проектных ролей.	УК-1, УК-3
3	Сформулируйте социальную проблему на основе приведенных статистических данных и цитат из интервью с потенциальными благополучателями.	УК-1, УК-3
4	Оцените цель проекта на соответствие критериям SMART и предложите вариант ее корректировки.	УК-1, УК-3
5	Расположите предложенные мероприятия проекта в логической последовательности и укажите ответственных.	УК-1, УК-3
6	Определите, к какому типу расходов (прямые/косвенные) относятся предложенные статьи бюджета.	УК-1, УК-3
7	Предложите два потенциальных риска для описанного этапа реализации проекта и способа их минимизации.	УК-1, УК-3
8	Составьте структуру 3-минутного устного выступления для защиты данного проекта перед экспертной комиссией.	УК-1, УК-3

Задание № 1. Проанализируйте краткое описание идеи проекта и выделите его признаки как проекта.

Описание идеи: Группа студентов хочет организовать серию мастер-классов по игре на гитаре для подростков в своем районе, чтобы отвлечь их от улицы и приобщить к музыке. Планируется 5 занятий, приглашенный преподаватель, помещение предоставляет местный клуб.

Вопрос: Какие признаки проекта присутствуют в этой идее? (уникальность, ограниченность во времени, целенаправленность, ресурсы)

Задание № 2. На основе описания деятельности членов команды предложите оптимальное распределение проектных ролей.

Описание: В команде четыре человека: Анна – отлично рисует и придумывает необычные решения; Иван – хорошо организует людей и ведет переговоры; Мария – внимательна к деталям, любит работать с документами; Петр – энергичный, умеет убеждать и вдохновлять.

Вопрос: Какие роли (лидер, генератор идей, координатор, исполнитель) вы бы предложили каждому? Обоснуйте.

Задание № 3. Сформулируйте социальную проблему на основе приведенных данных.

Данные: В городе Н. за последние три года закрылось два кинотеатра, библиотеки посещают в основном пенсионеры, молодежь проводит время в торговых центрах. Опрос показал, что 70% молодых людей хотели бы участвовать в культурных событиях, но не знают о них или считают их скучными.

Вопрос: Сформулируйте проблему, на решение которой может быть направлен проект в сфере культуры.

Задание № 4. Оцените цель проекта на соответствие критериям SMART и предложите вариант ее корректировки.

Цель: «Повысить интерес к чтению среди школьников».

Вопрос: Соответствует ли эта цель критериям SMART? Если нет, переформулируйте ее, сделав более конкретной, измеримой и ограниченной во времени.

Задание № 5. Расположите предложенные мероприятия проекта в логической последовательности и укажите ответственных.

Мероприятия: А) Проведение фестиваля; Б) Поиск спонсоров; В) Набор волонтеров; Г) Разработка сценария.

Вопрос: Составьте календарный план, расположив этапы в правильном порядке и назначив ответственных (условно).

Задание № 6. Определите, к какому типу расходов (прямые/косвенные) относятся предложенные статьи бюджета.

Статьи: 1) Аренда звукового оборудования; 2) Зарплата координатора проекта; 3) Канцелярские товары; 4) Оплата коммунальных услуг помещения; 5) Призы участникам.

Вопрос: Распределите статьи на прямые (непосредственно связанные с мероприятиями) и косвенные (административные).

Задание № 7. Предложите два потенциальных риска для описанного этапа реализации проекта и способы их минимизации. Э*тап:* Проведение уличного концерта в парке.

Вопрос: Какие риски могут возникнуть (погода, техника, безопасность, низкая явка)? Предложите по одному способу минимизации для каждого риска.

Задание № 8. Составьте структуру 3-минутного устного выступления для защиты данного проекта перед экспертной комиссией.

Проект: Создание инклюзивной театральной студии для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Вопрос: Перечислите основные блоки выступления (проблема, цель, мероприятия, результаты, команда, бюджет) и кратко сформулируйте ключевые фразы для каждого.

Лист изменений в ФОС по дисциплине

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	7.2.1	Обновлен список профессиональных баз данных и информационных справочных системах
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025	7.2.2	Обновлен список ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет
2026/27	Протокол № 10 25.05.2026	7.2.1	Обновлен список профессиональных баз данных и информационных справочных системах
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		