



ФГОС ВО
(версия 3++)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИННОВАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

ЧЕЛЯБИНСК 2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Инновационно-методическое обеспечение библиотечной де-
ятельности»**

**программа бакалавриата
«Документные процессы и системы в цифровой среде»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: бакалавр**

Челябинск 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Инновационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Автор-составитель: М. Ю. Ваганова., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности

Фонд оценочных средств по дисциплине «Библиотечно-информационные технологии» как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ ДПС ЦС.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Библиотечно-информационные технологии» как составная часть ОПОП утвержден на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «Инновационно-методическое обеспечение библиотечной деятельности» продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

1. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

- ФОС в составе рабочей программы дисциплины;
- комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов;
- материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС В СОСТАВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от 22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. *Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования* Таблицы 8, 9

6.2.2. *Описание шкал оценивания.*

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица 10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания при использовании балльно-рейтинговой системы.

6.2.2.3. Описание шкалы оценивания различных видов учебной работы. Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. *Материалы для подготовки к экзамену.* Таблица 12, 13.

6.3.2. *Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.*

6.3.3. *Методические указания по выполнению курсовой работы.*

6.3.4. *Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.*

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания (примеры из разных вариантов).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. КОМПЛЕКТ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ В ФОРМЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Спецификация тестовых заданий

Цель АПИМ	Оценка учебных достижений
Функция АПИМ	Контроль, диагностика
Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ и формы тестовых заданий	Уровневая модель представлена в трех взаимосвязанных блоках тестовых заданий: – Блок 1. Задания на уровне «знать» в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»; – Блок 2. Задания на уровне «знать» и «уметь» в форме «установление соответствия (последовательности)», в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий; – Блок 3. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, проследить причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения.
Количество тестовых заданий	Блок 1 – 7 тестовых заданий; Блок 2 – 7 тестовых заданий; Блок 3 – 3 кейса Блок 4 – 4 открытых вопросов
Время тестирования (мин)	60 мин
Планируемые результаты освоения	ПК-3
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по направлению подготовки, рабочая программа дисциплины
Разработчики	М. Ю. Ваганова., кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП

Банк заданий с ответами

ПК-3 Готов к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек

Код задания	Задание	Ключ правильного ответа
Блок 1	<i>Выберите правильный ответ(ы):</i>	
1.1	<i>Выберите верное определение библиотечной инновации:</i> 1) результат творческой деятельности библиотечного специалиста, характеризующийся новизной и направленный на совершенствование библиотечной деятельности библиотеки, 2) переход к определённому статусу или качеству, воплощение определённого плана, 3) тип движения и изменения в природе и обществе, связанный с переходом от одного качества, состояния к другому, от старого к новому	1
1.2	<i>Отметьте методические центры федерального уровня:</i> 1) РГБ 2) РГБМ 3) ГПНТБ СО РАН 4) Федеральный институт культуры, 5) Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина	1, 2,5
1.3	<i>Чем занимается методическая служба библиотеки? (Возможно несколько вариантов)</i> 1) Анализирует работу библиотек и оказывает им консультационно-методическую помощь, 2) Занимается организацией группового обслуживания читателей, 3) Содействует повышению квалификации и переподготовке библиотекарей, 4) Налаживает связи с партнерами библиотеки.	1, 3
1.4	<i>Выберите верное определение инновационного проекта:</i> 1) комплект технической, организационно-плановой и расчетно-финансовой и иной документации, необходимой для планирования реализации конкретной инновации, 2) долгосрочное качественно определенное направление развития организации, касающееся сферы, средств и формы ее деятельности, системы взаимоотношений внутри организации, а также позиции организации в окружающей среде, приводящее организацию к ее целям, 3) совокупность действий и способов их выполнения, которые реализуется в последовательности действий, каждое из которых обеспечивает решение частной задачи и достижение частичного результата.	1
1.5	<i>Отметьте основные требования к методическому консультированию (возможно несколько вариантов)</i> 1) Актуальность тематики 2) Индивидуальный подход к специалисту 3) Подробное изложение методики и организации работы по теме консультации 4) Учет интересов пользователей	1,3,5

	5) Должны основываться на глубоком изучении и обобщении библиотечной практики													
1.6	Результатом исследовательской деятельности методических служб является: 1) Принятое управленческое решение, 2) Обоснование проблемной ситуации, 3) Получение фактографических сведений по конкретному социальному явлению	3												
1.7	К дополнительному профессиональному образованию относятся: (возможно несколько вариантов) 1) Самообразование, 2) Профессиональная переподготовка, 3) Вебинары, 4) Курсы повышения квалификации, 5) Чтение профессиональной литературы	2,4												
Блок 2	Варианты вопросов: <i>1) Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В</i> <i>2) Расположите следующие события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421</i>													
2.1	Установите соответствие между видами инноваций и их примерами <table><tr><th>Вид инноваций</th><th>Пример</th></tr><tr><td>1) маркетинговые</td><td>А) введение в библиотеке RFID-технологии</td></tr><tr><td>2) технические</td><td>Б) установка в библиотеке 3Д-принтера</td></tr><tr><td>3) технологические</td><td>В) введение в перечень услуг библиотеки квеста</td></tr><tr><td>4) социальные</td><td>Г) открытие нового отдела библиотеки для пользователей</td></tr><tr><td>5) организационные</td><td>Д) перевод сотрудников на "эффективный контракт"</td></tr></table>	Вид инноваций	Пример	1) маркетинговые	А) введение в библиотеке RFID-технологии	2) технические	Б) установка в библиотеке 3Д-принтера	3) технологические	В) введение в перечень услуг библиотеки квеста	4) социальные	Г) открытие нового отдела библиотеки для пользователей	5) организационные	Д) перевод сотрудников на "эффективный контракт"	1В2Б 3А4Д5Г
Вид инноваций	Пример													
1) маркетинговые	А) введение в библиотеке RFID-технологии													
2) технические	Б) установка в библиотеке 3Д-принтера													
3) технологические	В) введение в перечень услуг библиотеки квеста													
4) социальные	Г) открытие нового отдела библиотеки для пользователей													
5) организационные	Д) перевод сотрудников на "эффективный контракт"													

2.2	Установите соответствие между уровнями методических центров и функциями, которые они выполняют в рамках информационного обеспечения инновационной деятельности: <table><tr><th>Уровень методического центра</th><th>Функции</th></tr><tr><td>1) Органы культуры</td><td>А) подготовка методических и информационных материалов о применении инноваций в библиотечной практике применительно ко всему библиотечному делу</td></tr><tr><td>2) Библиотеки-методические центры</td><td>Б) разработка мер поощрения работников библиотек за освоение инноваций</td></tr><tr><td>3) Национальные библиотеки</td><td>В) методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек</td></tr></table>	Уровень методического центра	Функции	1) Органы культуры	А) подготовка методических и информационных материалов о применении инноваций в библиотечной практике применительно ко всему библиотечному делу	2) Библиотеки-методические центры	Б) разработка мер поощрения работников библиотек за освоение инноваций	3) Национальные библиотеки	В) методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек	1Б2А3В		
Уровень методического центра	Функции											
1) Органы культуры	А) подготовка методических и информационных материалов о применении инноваций в библиотечной практике применительно ко всему библиотечному делу											
2) Библиотеки-методические центры	Б) разработка мер поощрения работников библиотек за освоение инноваций											
3) Национальные библиотеки	В) методическое обеспечение инновационной деятельности библиотек											
2.3	Установите соответствие между должностями и направлениями деятельности им соответствующим: <table><tr><th>Метод анализа</th><th>Расшифровка метода</th></tr><tr><td rowspan="2">1)заведующий методическим отделом</td><td>А) организация методического исследования</td></tr><tr><td>Б) выявление инновационного опыта</td></tr><tr><td>2) методист</td><td>В) формирование сводных таблиц показателей по форме 6НК</td></tr></table>	Метод анализа	Расшифровка метода	1)заведующий методическим отделом	А) организация методического исследования	Б) выявление инновационного опыта	2) методист	В) формирование сводных таблиц показателей по форме 6НК	1АГ2БВ			
Метод анализа	Расшифровка метода											
1)заведующий методическим отделом	А) организация методического исследования											
	Б) выявление инновационного опыта											
2) методист	В) формирование сводных таблиц показателей по форме 6НК											
2.4	Расположите следующие элементы структуры проекта в логической последовательности (например, 3421) 1) Содержание инноваций, 2) Ресурсное обеспечение, 3) Обоснование сметы, 4) Описание технологии осуществления инновации, 5) Анализ особенностей организации и управления инновационным процессом, 6) Участники проекта, 7) Анализ риска	1423657										
2.5	Соотнесите группы методических изданий и их примеры: <table><tr><th>Вид методического издания</th><th>Примеры методических изданий</th></tr><tr><td>1)Методические пособия</td><td>А) Информационные листки, информационные бюллетени</td></tr><tr><td>2)Учебно-методические пособия</td><td>Б) Обзоры методических изданий, информационные и рекомендательные указатели</td></tr><tr><td>3) Информационные пособия</td><td>В) учебные планы, учебно-методические материалы</td></tr><tr><td>4) Библиографические пособия</td><td>Г) Практические пособия, методические письма, методические разработки</td></tr></table>	Вид методического издания	Примеры методических изданий	1)Методические пособия	А) Информационные листки, информационные бюллетени	2)Учебно-методические пособия	Б) Обзоры методических изданий, информационные и рекомендательные указатели	3) Информационные пособия	В) учебные планы, учебно-методические материалы	4) Библиографические пособия	Г) Практические пособия, методические письма, методические разработки	1Г, 2В, 3А, 4Б
Вид методического издания	Примеры методических изданий											
1)Методические пособия	А) Информационные листки, информационные бюллетени											
2)Учебно-методические пособия	Б) Обзоры методических изданий, информационные и рекомендательные указатели											
3) Информационные пособия	В) учебные планы, учебно-методические материалы											
4) Библиографические пособия	Г) Практические пособия, методические письма, методические разработки											
2.6	Для написания аналитического отчета о работе библиотеки за год библиотека проводит (Ответ запишите в правильной последовательности цифр, соответствующих вариантам ответа. Например: 4321): 1. Сравнение статистических показателей деятельности биб-	31245										

	библиотеки за прошлые года, 2. Выявление приоритетных направлений деятельности, 3. Анализ статистических показателей библиотечной работы за год, 4. Изложение содержания направлений библиотечной деятельности 5. Формулировка выводов по проделанному анализу	
2.7	<i>Расставьте виды и уровни профессионального образования по мере их усложнения. Ответ запишите в правильной последовательности цифр, соответствующих вариантам ответа. Например: 4321:</i> 1) высшее бакалавриат, 2) высшее магистратура, 3) подготовка научных кадров, 4) среднее специальное	4123
Блок 3	<i>Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания</i>	
3.1	<i>Является ли нижеописанное изменение в библиотеке инновацией? Докажите свою позицию.</i> День открытых дверей – новая для библиотек форма работы с реальными и потенциальными пользователями библиотек, актуальный вид привлечения пользователей. Проект сочетает в себе различные нетрадиционные формы работы: акции, ролевую игру, познавательную викторину, конкурсы, блиц-опрос, экскурсии, флеш-мобы и т. д. Пользователям предоставляется выбор, они сами определяют, в каких мероприятиях в течение дня принять участие. Успех проекта обеспечила рекламная кампания «Все дороги ведут в библиотеку» с участием волонтеров. Правильная организация Дня открытых дверей позволяет вызвать у всех групп пользователей интерес к посещению библиотеки и чтению. Жители начинают активнее записываться в библиотеки и пользоваться ими, и новых, читателей становится больше.	<i>Это инновация локального (внутрибиблиотечного) уровня</i>
3.2	<i>В библиотеке открыто направление внестационарной работы. Распишите задачи (направления деятельности), которые нужно закрепить за:</i> • методическим отделом, • отделами обслуживания, • библиографическим отделом, зам. директора	<i>За методическим отделом: методическое обеспечение технологий вне-стационарного обслуживания, организация этой деятельности:</i> <i>За отделами обслуживания: планирование, отчетность, непосредственное обслуживание пользователей,</i> <i>За библио-</i>

		графическим отделом: библиографическое обеспечение работы отделов обслуживания на вне-стационаре, За зам. директора: поиск партнеров, заключение договоров о сотрудничестве, разработка нормативной документации
3.3	<i>В примерном положении «Научно-методическая деятельность центральной библиотеки субъекта Российской Федерации. (Нормативно-рекомендательный акт Российской библиотечной ассоциации)» (Принято XX Ежегодной Конференцией Российской библиотечной ассоциации. Самара, 21 мая 2015 г.) дано следующее определение:</i> Научно-методическая деятельность – деятельность, направленная на повышение эффективности работы библиотек (библиотечных систем) на основе управления социальными и технологическими нововведениями (инновациями), включающая в себя организационные, исследовательские и педагогические функции. <i>Все ли функции и направления научно-методической работы в нем перечислены?</i>	<i>Нет аналитической функции</i>
4.1	<i>Проанализируйте соотношение целей и задач проекта «Молодежь и книга»:</i> Цели: – повышение читательской активности и информационной культуры молодежи; – поддержание высокого престижа книги и чтения в общественном сознании. Задачи: – создать клуб любителей литературы для молодежи «Родное слово»; – позиционировать чтение среди молодежи в качестве содержательного и увлекательного проведения досуга; – развивать навыки грамотного, осознанного обращения к чтению как источнику самообразования, самовоспитания; – повысить читательскую культуру молодежи Соцгородка; – создать комфортную среду и оптимальные условия для духовного, культурного, интеллектуального развития молодежи.	<i>Цель как правило выделяется одна. Первая является технологической, вторая связана с формированием системы ценностей (мировоззренческая цель). Некоторые задачи частично дублируют цели, не раскрывают</i>

		<i>способы достижения целей. Все кроме первой задачи не конкретны</i>
4.2	Одним из видов методического консультирования являются методические материалы как издание, предназначенное для расширения знаний по вопросам библиотечного дела. Виды методических материалов: 1) Методические пособия и практические руководства имеют своей целью дать библиотекарям советы по различным направлениям библиотечной деятельности, подробно изложить методику и организацию работы. 2) Методические письма – это консультации по конкретным вопросам библиотечной работы, которые недостаточно освещены в специальной литературе и являются новыми для библиотекаря. 3) Методические разработки – это материалы в помощь подготовке и проведению конкретных работ в библиотеке (организация выставок, проведение массовых мероприятий). Чтобы избежать излишней регламентации работы библиотекаря, методические разработки должны давать не готовые схемы и тексты, а методические советы в помощь их самостоятельной разработке. 4) Инструктивно-методические материалы имеют своей целью дать библиотекарям консультацию по применению на практике тех или иных регламентирующих документов (стандартов, инструкций, норм, правил и т. д.). <i>Какого вида методическое издание должно быть подготовлено областной библиотекой по запросу районной библиотеки, открывающей каворкинг-центр в библиотеке?</i>	<i>Метод пособие</i>
4.3	<i>Прочитайте выводы статьи зав. отделом комплектования:</i> «Требуется серьезное изучение потребностей наших пользователей в научной литературе, которое необходимо вести в отделах обслуживания. Комплектователям необходимо получение сведений о соответствии содержания фондов уровню информационных потребностей ученых и специалистов». <i>Какими методами и на какой организационной основе можно решить обозначенную проблему? Составьте краткую технологическую инструкцию</i>	<i>Методы: социологического исследования, анализа книговыдачи, анализа книжного репертуара</i> 1. <i>Проведение исследования изучения информационных потребностей пользователей, их удовлетворенности фондами библиотек,</i>

		2. Анализ использования фондов, 3. Анализ новизны изданий, отраслевого и тематического обеспечения для выявления информационных лакун, Формирование тематико-типологического плана комплектования научной литературой
4.4	Российские библиотеки сегодня ежедневно сталкиваются с множеством проблем. Большая часть библиотек замерла в своём развитии и остаётся на уровне советских времен, однако существуют и исключения – библиотеки, которые ищут решения этих проблем, внедряют инновационные методики работы. <i>На основе обозначенной проблемы предложите ранжированный список тем повышения квалификации (5-8 тем) для специалистов библиотек, чья деятельность не адаптирована к современным требованиям. Кратко прокомментируйте свой список</i>	1. Стратегический и антикризисный менеджмент в библиотеке, 2. Проектирование инноваций, 3. Библиотечный фандрейзинг, 4. Инновационные формы и методы библиотечной деятельности, 5. Современный библиотечный дизайн, Электронное библиотечное обслуживание и т.д.

**4. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ
(ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	В организационной структуре ЦБС обозначьте место методической службы и ее функциональные связи с другими отделами библиотеки	ПК-3
2	Создайте фрагмент методического продукта, ориентированного на продвижение библиотечных инноваций	ПК-3
3	Создайте фрагмент консультационного библиотечного продукта	ПК-3
4	Создайте фрагмент аналитического библиотечного продукта	ПК-3
5	Создайте план профессионального развития работника библиотеки	ПК-3

Задание №1. В организационной структуре ЦБС обозначьте место методической службы и ее функциональные связи с другими отделами библиотеки

Методика выполнения: Начертите организационную структуру ЦБС, другим цветом выделите методическую службу, укажите стрелками связи элементов методической службы.

Задание №2. Создайте фрагмент методического продукта, ориентированного на продвижение библиотечных инноваций

Материал для выполнения:

1. «Крылатый проект», состоящий из мероприятий, направленных на воспитание молодежи в духе патриотизма и нравственности. Долговременный проект, непосредственно связанный с региональными особенностями культурно-просветительной работы, библиотечным и музейным краеведением. Проект посвящен знаменитым женщинам-летчицам, которые в годы войны сыграли огромную роль в приближении войны. Популяризация литературы о героях войны.
2. Проект «Все дело в шляпе». Традиции и поддержка семейного чтения. Проводились различные мероприятия, в ходе которых требовалось определить, кому из книжных героев принадлежит та или иная шляпа.
3. Проект «Живая библиотека». Чтение человека как живую книгу со своей историей и опытом. В «Живой библиотеке» книгой становится человек, появляется возможность пообщаться с людьми, с которыми в обычной жизни мы не пересекаемся. «Живая библиотека» - это диалог с читателями.
4. Проект социальной технологии. Библиотеки активно включены в социальную среду города и инициируют множество мероприятий, вносящих вклад в развитие городской среды и местного сообщества. Создание центра многофункционального путем разработки новых технологий, форматов, сервисов, расширение групп пользователей.

5. Путешествие по Владимирским проселкам. Для специальной библиотеки для слепых - новые формы работы, инновационных решений. Основная задача проекта – обеспечение условий для равного доступа к фондам библиотеки, информационным ресурсам людям с ограничениями жизнедеятельности.

Задание №3. Создайте фрагмент консультационного библиотечного продукта

Методика выполнения: Создайте фрагмент консультационного библиотечного продукта, используя следующие инновации:

Содержание инновации	Адрес опыта (Название библиотеки)
1) "Мастер детской книги". Буктрейлер - короткий видеоролик, создаваемый по мотивам книги. Создание электронной рекламы детской книги.	Центральная детская библиотечная система Магнитогорска
2) Электронная энциклопедия Новокузнецкого спорта - "Город спортивных традиций". (Всё о спорте города Новокузнецк)	Детская централизованная библиотечная система г. Новокузнецк Кемеровской области
3) Автоматический книжный киоск. Библиотечный киоск в Больнице им. Джорджа Элиота (г. Нанитон, Уорикшир). Им могут пользоваться круглосуточно и бесплатно все, у кого есть читательский билет одной из библиотек графства. Вернуть книгу можно в любой библиотеке. За пополнение автомата отвечают волонтеры, работающие в больнице.	Библиотеки графства Уорикшир
4) Виртуальная выставка с помощью САБ (Системы автоматизации библиотек) ИРБИС. Позволяет добавлять к библиографической записи документа в электронном каталоге изображение обложки, аннотацию, оглавление, фрагмент документа. При наличии в Сети полнотекстовой версии док-та или его фрагмента, а так же других источников, позволяет расширить о нём информацию (отзывы, рецензии, комментарии), можно выполнить их привязку к описанию док-та.	Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края
5) Индивидуальная мультимедийная кабина. Специализированные кресла, мультимедийный экран и мультимедийная система, для просмотра и прослушивания видео- и аудиоматериалов.	Филиал Президентской библиотеки им. Б. Н. Ельцина в Тюмени

Задание №4. Создайте фрагмент аналитического библиотечного продукта

Методика выполнения: Создайте фрагмент аналитического библиотечного продукта, используя официальный аккаунт группы в социальных сетях одной из областных библиотек (выбор библиотеки осуществляется студентом самостоятельно).

Задание №5. Создайте план профессионального развития работника библиотеки

Методика выполнения:

Должность работника:

Перечень ключевых профессиональных компетенций:

1.

- 2.
- 3.

План профессионального развития сотрудника:

Развиваемая компетенция	Развивающее мероприятие	Продолжительность мероприятия

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		Без изменений
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		