ФГОС ВО (версия3++)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Челябинск 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
1
Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра социально-культурной деятельности

Фонд оценочных средств по дисциплине «ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

программа бакалавриата
«Управление организацией в сфере культуры»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Челябинск
ЧГИК
2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационный менеджмент» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность

Автор-составитель: Штолер А. В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. пед. наук, доцент

Фонд оценочных средств по дисциплине «51.03.03 Социально-культурная деятельность» как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023

Экспертиза проведена 24.04.2023, акт № 2023 / М.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационный менеджмент» как составная часть ОПОП утвержден на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «51.03.03 Социально-культурная деятельность» продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

1. Составные части фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

– ФОС в составе рабочей программы дисциплины;

– комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов;

–материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС в составе рабочей программы дисциплины

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования Таблицы 8, 9

6.2.2.Описание шкал оценивания.

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. Материалы для подготовки к зачет Таблица 12, 13.

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. Комплект аттестационных педагогических измерительных материалов

Спецификация АПИМ

Цель АПИМ	Оценка учебных достижений
Функция АПИМ	Контроль, диагностика
Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ	**Уровневая модель** представлена в трех взаимосвязанных блоках заданий: – *Блок 1. З*адания **на уровне «знать»** в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»; – Блок 2. Задания **на уровне «знать» и «уметь» в форме** «установление соответствия (последовательности)**»,** в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. – Блок 3. Задания**на уровне «знать», «уметь», «владеть»** представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. – Блок 4. Задания**на уровне «знать», «уметь», «владеть»** представлены в форме открытых вопросов, предполагающих **краткий свободный ответ**.
Количество тестовых заданий	Не каждую компетенцию должно быть разработано 40 задний, в т. ч. Блок 1 – 10 тестовых заданий; Блок 2 – 10 тестовых заданий; Блок 3 – 4 кейса Блок 4 – 16 открытых вопросов
Время тестирования (мин)	90 мин.
Планируемые результаты освоения	ПК-2;
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность
Разработчики	Штолер А. В., доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. пед. наук, доцент
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП

Банк заданий с ответами

ПК-2. Способен осуществлять структурирование управленческой информации для обеспечения реализации кадровой политики организации

Код задания	Задание	Ключ правильного ответа
Блок 1	**Выберите правильный ответ(ы)**	
1.1	*Что из перечисленного относится к активным информационным ресурсам?* 1) Архивные документы 2) Базы данных и базы знаний 3) Библиотечные фонды 4) Нормативно-правовые акты	2
1.2	*Какой тип информационной системы предназначен для поддержки принятия стратегических решений?* 1) СППСР (DSS) 2) Офисные системы (OS) 3) Системы обработки транзакций (TPS) 4) Системы документооборота (WorkFlow)	1
1.3	*Что является минимальной структурной единицей управленческой информации?* 1) Документ 2) Информационный массив 3) Реквизит 4) Показатель	3
1.4	*Какой метод оценки спроса на информационные продукты основан на мнении экспертов?* 1) Экономико-математическое моделирование 2) Экспертная оценка 3) Анализ продаж аналогов 4) Пробный маркетинг	2
1.5	*Что из перечисленного не относится к функциям информационного менеджера на этапе эксплуатации ИС?* 1) Сопровождение программного обеспечения 2) Разработка концепции информационного продукта 3) Обучение пользователей 4) Мониторинг работы системы	2
1.6	*Какой показатель используется для оценки экономической эффективности информационной системы?* 1) Объем оперативной памяти 2) NPV (чистая приведенная стоимость) 3) Скорость интернет-соединения 4) Количество пользователей	2
1.7	*Что такое кастомизация информационной системы?* 1) Замена устаревшего оборудования 2) Настройка системы под конкретные потребности заказчика 3) Уничтожение данных 4) Передача системы в аренду	2
1.8	*Какой метод ценообразования предполагает установление цены на основе воспринимаемой ценности товара?* 1) Затратный метод	3

	2) Метод следования за лидером 3) Престижная цена 4) Зональная цена	
1.9	*Что из перечисленного относится к каналам продвижения информационных продуктов?* 1) Интернет-магазины 2) Производственные цеха 3) Складские помещения 4) Бухгалтерия	1
1.10	*Какой тип инноваций в информационной сфере связан с изменением способов предоставления услуг?* 1) Продуктовая инновация 2) Процессная инновация 3) Маркетинговая инновация 4) Организационная инновация	2
Блок 2	**Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В**	
2.1	*Установите соответствие между типом информационной системы и уровнем управления:* 1) СППР (DSS) 2) Управленческие ИС (MIS) 3) Системы обработки транзакций (TPS) А) Стратегический уровень Б) Тактический уровень В) Операционный уровень	1А, 2Б, 3В
2.2	*Соотнесите этап жизненного цикла информационного продукта с его содержанием:* 1) Концепция 2) Проектирование 3) Эксплуатация 4) Модернизация А) Формирование требований и идеи Б) Разработка архитектуры и спецификаций В) Внесение изменений и улучшений Г) Непосредственное использование продукта	1А, 2Б, 3Г, 4В
2.3	*Установите соответствие между методом установления цен и его определением:* 1) Цена лидера на рынке 2) Престижная цена 3) Зональная цена А) Цена, ориентированная на имидж и статус Б) Цена, дифференцированная по географическим зонам В) Цена, установленная на уровне основного конкурента	1В, 2А, 3Б
2.4	*Соотнесите вид стратегии с её характеристикой:* 1) Стратегия лидерства по издержкам 2) Стратегия дифференциации 3) Стратегия фокусирования А) Создание уникального продукта Б) Минимизация затрат на производство В) Концентрация на узком сегменте рынка	1Б, 2А, 3В
2.5	*Установите соответствие между методом финансового анализа и его содержанием:* 1) Горизонтальный анализ 2) Вертикальный анализ 3) Коэффициентный анализ	1А, 2В, 3Б

	А) Сравнение показателей во времени Б) Расчет относительных показателей (коэффициентов) В) Определение структуры итоговых показателей	
	Расположите следующие события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421	
2.6	*Определите последовательность этапов жизненного цикла информационного продукта:* 1) Утилизация/списание 2) Проектирование 3) Эксплуатация 4) Концепция 5) Модернизация	4, 2, 3, 5, 1
2.7	*Расположите в правильной последовательности этапы стратегического планирования:* 1) Выбор стратегии маркетинга 2) Определение функциональных задач 3) Разработка программ действия 4) Формирование миссии и видения	4, 3, 2, 1
2.8	*Установите последовательность этапов принятия решения о покупке информационной системы:* 1) Выбор поставщика 2) Осознание потребности 3) Оценка альтернатив 4) Постпокупочное поведение	2, 3, 1, 4
2.9	*Определите последовательность уровней информационной пирамиды организации (снизу вверх):* 1) Стратегический уровень 2) Операционный уровень 3) Тактический уровень	2, 3, 1
2.10	*Расположите в правильной последовательности этапы SWOT-анализа:* 1) Анализ возможностей и угроз 2) Формулировка стратегий 3) Анализ сильных и слабых сторон 4) Сбор исходных данных	4, 3, 1, 2
Блок 3	***Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания***	
3.1	**Кейс-задание «Выбор информационной системы для отдела кадров»** *Ситуация:* Организации (100 сотрудников) требуется автоматизировать кадровый учет. Есть два варианта: купить готовую систему «1С: Зарплата и управление персоналом» или разработать собственную. Бюджет ограничен. *Вопросы:* 1. Назовите два преимущества покупки готовой системы. 2. Назовите один недостаток разработки собственной системы. 3. Какой вариант Вы рекомендуете и почему? 4. Что такое аутсорсинг в контексте ИС?	1. Ниже стоимость, быстрее внедрение, есть поддержка. 2. Высокая стоимость, длительные сроки, риски ошибок. 3. Готовую систему, т.к. бюджет ограничен и потребности типовые. 4. Передача функций

		сопровождения ИС внешней компании.
3.2	**Кейс-задание «Оценка качества информационного продукта»** *Описание:* Фирма-разработчик выпустила новую версию программы для кадрового документооборота. Необходимо оценить её качество перед внедрением. *Вопросы:* 1. Назовите три качественных показателя оценки программного продукта. 2. Какой метод тестирования вы предложите? 3. Что такое интегральный показатель качества? 4. Для чего нужна сертификация ИП?	1. Надежность, удобство интерфейса, быстродействие, безопасность. 2. Бета-тестирование с участием реальных пользователей. 3. Обобщенный показатель, учитывающий несколько критериев. 4. Для подтверждения соответствия стандартам и требованиям.
3.3	**Кейс-задание «Ценообразование на информационную услугу»** *Ситуация:* Компания предоставляет доступ к уникальной базе данных по кадровому законодательству. Прямых аналогов на рынке нет. *Вопросы:* 1. Какой метод ценообразования целесообразно применить? 2. Какие факторы влияют на цену в данном случае? 3. Что такое «престижная цена» и применима ли она здесь? 4. Как эластичность спроса повлияет на цену?	1. Метод «престижной цены» или ценообразование на основе ценности. 2. Уникальность БД, количество пользователей, частота обновления. 3. Высокая цена для подчеркивания исключительности — применима. 4. При неэластичном спросе цену можно повысить.
3.4	**Кейс-задание «Инновации в управлении персоналом»** *Описание:* Внедрение HR-портала (личных кабинетов сотрудников) в организации. *Вопросы:* 1. К какому типу инноваций относится данное нововведение? 2. Назовите два преимущества для сотрудников. 3. Какие проблемы могут возникнуть при внедрении? 4. Какова роль информационного менеджера в данном процессе?	1. Процессная и организационная инновация. 2. Удаленный доступ к документам, экономия времени, прозрачность процессов. 3. Сопротивление персонала, технические сбои, обучение. 4. Координация внедрения, обучение, техническая поддержка.
Блок 4	***Открытые вопросы (краткий свободный ответ)***	
4.1	Что такое информационный менеджмент?	Управление информационной составляющей организации, включая ИС, ИТ и информационные ресурсы.
4.2	Назовите не менее трех видов информационных продуктов.	Базы данных, базы знаний, информационные системы,

		информационные технологии.
4.3	Что такое жизненный цикл информационного продукта?	Период от концепции до утилизации, включающий этапы разработки, внедрения, эксплуатации и модернизации.
4.4	Какие типы информационных систем существуют по уровню управления?	TPS (операционный), MIS (тактический), DSS (стратегический).
4.5	Что такое аутсорсинг информационных систем?	Передача функций разработки, сопровождения или эксплуатации ИС внешней компании.
4.6	Назовите три метода оценки качества информационных продуктов.	Тестирование, анкетирование пользователей, экспертная оценка.
4.7	Что такое SWOT-анализ?	Метод стратегического анализа, оценивающий сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.
4.8	Какие показатели используются для оценки экономической эффективности ИС?	NPV, IRR, PI, PBP (срок окупаемости).
4.9	Что такое реинжиниринг информационных систем?	Фундаментальное переосмысление и перепроектирование бизнес-процессов с использованием ИТ.
4.10	Назовите три канала продвижения информационных продуктов на рынок.	Интернет (сайт, соцсети), партнерская сеть, прямая продажа, реклама.
4.11	Что такое информационная потребность?	Необходимость в информации для решения профессиональных или управленческих задач.
4.12	Какие методы выявления информационных потребностей существуют?	Анкетирование, интервью, анализ документов, наблюдение.
4.13	Что такое корпоративная культура в контексте информационного менеджмента?	Совокупность норм и ценностей, влияющих на отношение к информации и ИТ в

		организации.
4.14	Назовите основные принципы управления персоналом на фирме-производителе ИП.	Мотивация, обучение, командная работа, ориентация на результат.
4.15	Что такое инновационный менеджмент в информационной сфере?	Управление процессом создания и внедрения новых информационных продуктов и технологий.
4.16	Какие факторы влияют на выбор стратегии развития информационной системы предприятия?	Миссия организации, конкурентная среда, бюджет, технологические тренды.

4.Материалы, необходимые для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации)

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Выполнение системного анализа конкретной фирмы информационной сферы (по вариантам	ПК-2

Задание 1. Выполнение системного анализа конкретной фирмы информационной сферы

Цель задания: Сформировать умение структурировать управленческую информацию и проводить системный анализ организации для обоснования кадровой политики и управленческих решений.

Варианты фирм для анализа (по выбору студента или по указанию преподавателя):

1. ООО «1С» (разработчик программных продуктов для управления и кадрового учета)
2. ПАО «Ростелеком» (телекоммуникационная компания)
3. ООО «Яндекс» (IT-компания, интернет-сервисы)
4. АО «КРОК» (системный интегратор)
5. ООО «КонсультантПлюс» (справочно-правовая система)
6. Библиотечная или образовательная организация с развитой информационной инфраструктурой (по согласованию с преподавателем)

Методические материалы для выполнения задания:

1. Структура анализа

Анализ должен быть выполнен в письменной форме (объем 5–7 страниц) и включать следующие разделы:

Раздел 1. Общая характеристика фирмы

- Полное наименование, организационно-правовая форма.
- Основные направления деятельности.
- Миссия и стратегические цели (при наличии официальных данных).
- Место на рынке информационных продуктов и услуг.

Раздел 2. Анализ организационной структуры управления

- Тип организационной структуры (линейная, функциональная, матричная и т.д.).
- Схема структуры управления (можно в виде рисунка).
- Распределение функций между подразделениями.
- Место и роль информационных подразделений (IT-отдел, отдел разработки, служба поддержки).

Раздел 3. Анализ информационных ресурсов и продуктов

- Перечень основных информационных продуктов и услуг.
- Характеристика целевой аудитории (потребителей).
- Жизненный цикл основных продуктов (на каком этапе находится каждый).
- Источники информации (внутренние и внешние).

Раздел 4. Анализ кадровой политики и управления персоналом

- Численность и структура персонала.
- Требования к ключевым специалистам (IT-специалисты, менеджеры, разработчики).
- Система мотивации и стимулирования (по открытым данным).
- Используемые HR-информационные системы (для учета, подбора, обучения).
- Методы обучения и повышения квалификации.

Раздел 5. SWOT-анализ фирмы

- Сильные стороны (не менее 4)
- Слабые стороны (не менее 4)
- Возможности (не менее 4)
- Угрозы (не менее 4)
- Матрица SWOT (связь сильных сторон с возможностями и угроз)

Раздел 6. Рекомендации по совершенствованию управления информационной деятельностью

- Не менее 3 конкретных рекомендаций (например, по развитию ИС, по кадровой политике, по продвижению продуктов).
- Обоснование каждой рекомендации.

2. Требования к оформлению

- Шрифт: Times New Roman, 14 кегль.
- Межстрочный интервал: 1,5.
- Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
- Объем: 5–7 страниц.
- Список использованных источников (не менее 5, включая официальный сайт фирмы, статьи, нормативные документы).

3. Критерии оценки выполнения задания

Критерий	Максимальный балл
Полнота раскрытия всех разделов анализа	5
Глубина анализа организационной структуры и информационных ресурсов	5
Качество SWOT-анализа (обоснованность факторов)	5
Практическая значимость рекомендаций	5

Критерий	Максимальный балл
Оформление, грамотность, наличие ссылок на источники	3
Итого	**23**

4. Примерная структура SWOT-матрицы для заполнения

	Возможности (O)	**Угрозы (T)**
Сильные стороны (S)	SO-стратегии (использование сильных сторон для реализации возможностей)	ST-стратегии (использование сильных сторон для нейтрализации угроз)
Слабые стороны (W)	WO-стратегии (преодоление слабостей за счет возможностей)	WT-стратегии (минимизация слабостей и угроз)

5. Рекомендуемые источники информации для выполнения задания

- Официальный сайт анализируемой фирмы (разделы «О компании», «Продукты», «Карьера»).
- Годовые отчеты (при наличии в открытом доступе).
- Статьи в профессиональных журналах («Информационные ресурсы России», «Информационное общество», «Менеджмент в России и за рубежом»).
- Аналитические обзоры рынка информационных продуктов и услуг.
- Базы данных: СПС «КонсультантПлюс», «Гарант», eLibrary.ru.

6. Пример выполнения фрагмента (для образца)

Фрагмент раздела 4 (кадровая политика) для фирмы «1С»:

«В компании «1С» численность персонала составляет около 500 человек. Основные категории: разработчики, технические писатели, специалисты поддержки, менеджеры по продажам, преподаватели учебного центра. Требования к разработчикам: знание языков программирования (C++, C#, Java), опыт разработки корпоративных систем. Система мотивации включает оклад, премии по результатам проектов, ДМС, обучение за счет компании. Используется собственная HR-информационная система на платформе «1С:Зарплата и управление персоналом». Ежегодно проводится внутреннее обучение и сертификация партнеров».

Лист изменений в ФОС по дисциплине

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 25.05.2026		Без изменений
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		