ФГОС ВО
(версия3++)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Челябинск 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра социально-культурной деятельности

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Государственное и муниципальное управление»

программа бакалавриата
«Управление организацией в сфере культуры»
по направлению подготовки
51.03.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель: П. А. Печенкин, доцент кафедры философии и культурологии, кандидат культурологии, доцент

Фонд оценочных средств по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/М

Фонд оценочных средств по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» как составная часть ОПОП утвержден на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	№ 11 от 27.05.2024
2025/26	№ 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

1. Составные части фонда оценочных средств по дисциплине

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

– ФОС в составе рабочей программы дисциплины;

– комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов;

– материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС в составе рабочей программы дисциплины

ФОС в соответствии с Локальными нормативными актами Института входит в состав рабочей программы дисциплины и включает следующие пункты и подпункты:

«6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования Таблицы 8, 9

6.2.2.Описание шкал оценивания.

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену (зачету). Таблица 12, 13.

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенции»й.

3. Комплект аттестационных педагогических измерительных материалов

Спецификация АПИМ

Цель АПИМ	Оценка учебных достижений
Функция АПИМ	Контроль, диагностика
Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ	Уровневая модель представлена в трех взаимосвязанных блоках заданий:

	– *Блок 1. З*адания на уровне «знать» в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»; – Блок 2. Задания на уровне «знать» и «уметь» в форме «установление соответствия (последовательности)», в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. – Блок 3. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. – Блок 4. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме открытых вопросов, предполагающих краткий свободный ответ.
Количество тестовых заданий	Блок 1 – 10 тестовых заданий; Блок 2 – 10 тестовых заданий; Блок 3 – 4 кейса Блок 4 – 16 открытых вопросов
Время тестирования (мин)	90 мин.
Планируемые результаты освоения	УК-2
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, рабочая программа дисциплины
Разработчики	П. А. Печенкин, доцент кафедры философии и культурологии, кандидат культурологии, доцент
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП

Банк заданий с ответами

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код	**Задание**	**Ключ**

зада-ния		правильного ответа
Блок 1	**Выберите правильный ответ(ы)**	
1.1	Дисциплина «Государственное муниципальное управление» изучается в рамках освоения уровней образования: а. Основное; б. среднее профессиональное; в. высшее	в
1.2	Какое из приведенных определений проекта верно? а. Проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам; б. Проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели; в. Проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего; г. Проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей	а
1.3	Задачи проекта – это: а. Шаги, которые необходимо сделать для достижения цели; б. Цели проекта; в. Результат проекта г. Путь создания проектной папки	а
1.4	Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности: а. Смешанные; б. Краткосрочные; в. Годичные г. Мини-проекты	а
1.5	Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются): а. Формирование специфических умений и навыков проектирования; б. Личностное развитие обучающихся (проектантов); в. Подготовленный продукт работы над проектом; г. Все вышеназванные варианты	г
1.6	Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально- значимого результата – это особенности… а. прикладного проекта,	а

<table>
<tr><td></td><td>б. информационного проекта
в. исследовательского проекта</td><td></td></tr>
<tr><td>1.7</td><td>Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта
а. цель включает много задач,
б. цель не предполагает результат,
в. цель не содержит научных терминов</td><td>б</td></tr>
<tr><td>1.8</td><td>Слово «проект» в буквальном переводе обозначает:
а. самый главный,
б. предшествующий действию,
в. брошенный вперед</td><td>в</td></tr>
<tr><td>1.9</td><td>Выберите правильное выражение:
а. цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;
б. ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;
в. достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной</td><td>в</td></tr>
<tr><td>1.10</td><td>Компонентами творческой деятельности являются:
А. интуиция,
Б. фантазия,
В. воображение,
Г. строгое следование инструкции.</td><td>а,б,в</td></tr>
<tr><td>Блок 2</td><td>Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В</td><td></td></tr>
<tr><td>2.1</td><td>Соотнесите определения и типы проектов:
<table>
<tr><td>Определения</td><td>Типы проектов</td></tr>
<tr><td>а. совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта;</td><td>1. социальный проект;</td></tr>
<tr><td>б. это совместная учебно-познавательная</td><td>2. учебный проект;</td></tr>
</table></td><td>а-2, б-3, в-1.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td><table>
<tr><td>творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта.</td><td></td></tr>
<tr><td>в. самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы, способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью;</td><td>3. телекоммуникационный проект.</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>2.2</td><td>Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:<table>
<tr><td>Этапы работы над проектом</td><td>Содержание деятельности</td></tr>
<tr><td>а. Погружение в проект.</td><td>1.Рефлексия.</td></tr>
<tr><td>б. Организационный</td><td>2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта.</td></tr>
<tr><td>в. Осуществление деятельности.</td><td>3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности.</td></tr>
</table></td><td>а-3, б-5, в-2, г-4, д-1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td><table>
<tr><td>г. Оформление результатов проекта и презентация</td><td>4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы.</td></tr>
<tr><td>д. Обсуждение полученных результатов.</td><td>5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>2.3</td><td>Установите, к какому этапу работы над творческим проектом относятся перечисленные виды деятельности.<table>
<tr><td>Этап</td><td>Деятельность</td></tr>
<tr><td>а. Мотивационный</td><td>1.Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив</td></tr>
<tr><td>б. Планирование</td><td>2.Постановка проблемы, определение темы и целей проекта</td></tr>
<tr><td>в. Информационно-аналитический</td><td>3.Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов.</td></tr>
<tr><td>г. Выполнение проекта</td><td>4.Обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей.</td></tr>
<tr><td>д. Заключительный (защита проекта)</td><td>5.Анализ выполнения проекта.</td></tr>
<tr><td>е. Рефлексивный</td><td>6.Представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений.</td></tr>
</table></td><td>а-2, б-4, в-1, г-3, д-6, е-5.</td></tr>
<tr><td>2.4</td><td>Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:<table>
<tr><td>Этапы работы над проектом</td><td>Содержание деятельности</td></tr>
<tr><td>а. Погружение в проект.</td><td>1.Рефлексия.</td></tr>
<tr><td>б. Организационный</td><td>2. Поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых</td></tr>
</table></td><td>а-3, б-5, в-2, г-4, д-1</td></tr>
</table>

		для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта.	
	в. Осуществление деятельности.	3. Формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности.	
	г. Оформление результатов проекта и презентация	4. Способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы.	
	д. Обсуждение полученных результатов.	5. Определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы.	
2.5	Соотнесите единицы проекта:		а-1,б -2, в - 3
	а. Устав проекта	документ, который официально подтверждает старт проекта, определяет его границы, цели и ключевые параметры.	
	б. Риски проекта	это потенциальные угрозы, которые могут повлиять на достижение целей проекта (сроки, бюджет, производительность, результаты).	
	в. Бюджет проекта	документ, который содержит оценку всех доходов и расходов, связанных с реализацией конкретного проекта.	
	Расположите следующие события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421		
2.6	Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом. а) исправлять ошибки; б) выдвигать идеи и выполнять эскизы;		б, в, е, ж, г, а, д

	в) подбирать материалы и инструменты; г) подсчитывать затраты; д) оценивать свою работу; е) организовывать своё рабочее место; ж) изготовлять вещи своими руками	
2.7	Установите последовательность элементов проектной деятельности: 1. Планирование 2. Мотивация 3. Реализация 4. Контроль 5. Корректировка 6. Оценка эффективности	1,2,3,4,5,6
2.8	Установите последовательность этапов проекта: 1. Событийный этап 2. Послесобытийный этап 3. Дособытийный этап	3,1,2
2.9	*Установите последовательность инструментальных действий:* 1. Определение стейкхолдеров проекта 2. Формирование бюджета проекта 3. Составление карты проектной деятельности 4. Определение команды проекта 5. Инициация проекта	5,1,4,2,3
2.10	Установите последовательность этапов оценки эффективности проекта: 1. Четко сформулировать цели 2. Составить список понятных показателей 3.Сделать целевые показатели измеримыми	1,2,3
Блок 3	*Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания*	
3.1	Статистически, в работе над проектами, связанными с продвижением бренда важны показатели: повышение лояльности, снижение затрат на привлечение, рост продаж и прибыли, больше отзывов и рекомендаций, рост репутации бренда. Какая компетенция участников команды проекта направлена на решение данных показателей и как ее можно раскрыть?	Клиентоориентированность – это подход к деловому общению, при котором организация ориентируется на потребности и желания клиентов, стремится максимально удовлетворить их требования.
3.2	Стейкхолдер проекта (англ. stakeholder) – заинтересованная сторона, причастная сторона, участник работ, роль в проекте – лицо или организация, имеющая права, долю, требования или интересы относительно системы или её свойств, удовлетворяющих их потребностям и ожиданиям. Кто может выступать в качестве внутреннего	обучающиеся разных ступеней образования (бакалавриата, магистратуры, аспирантуры и докторантуры) и их родители, а также научно-

	стейкхолдера учебного проекта?	педагогические работники, учебно-вспомогательный и административно-управленческий персонал
3.3	Ключевые проблемы команд проектов могут быть связаны с доверием, коммуникацией, мотивацией и принятием решений. Игнорировать эти сложности не стоит, так как они требуют первоочередного внимания. С помощью каких методов можно решить проблему затягивания принятия решений руководителем проекта?	Использовать методы выработки решений. Например: Матрица «влияние/вероятность» для ранжирования рисков и выбора приоритетов. Метод «pre-mortem» — разбор того, почему решение могло провалиться, до его реализации. OODA-петля (observe–orient–decide–act) для работы в быстро меняющемся контексте. Дерево решений с указанием точек возврата и допустимых потерь по каждому варианту.
3.4	К причинам смены команды проекта можно отнести: Изменение целей – например, если один состав сотрудников работал над разработкой мотивации коммерческого подразделения, но изменённый состав будет работать над внедрением разработанной системы мотивации. Часть сотрудников остаётся, а часть заменяется более профессиональными сотрудниками; • Нехватку заявленных или необходимых компетенций – в процессе работы может выясниться, что предыдущий член команды не справляется с поставленными задачами; • Уход предыдущей команды – например, если компания закрывается или проект некрупный, и по личным обстоятельствам члены команды не могут продолжить работу. Как минимизировать негативные последствия при замене членов команды проекта?	• Проводить открытое и честное обсуждение – объяснить причины, цели и выгоды от изменений, обсудить возможные опасения и сомнения персонала. • Обучать и развивать команду – использовать тренинги, которые направлены на развитие навыков, необходимых для выполнения новых задач. • Обеспечить поддержку и мотивировать – поощрять достижения людей и успехи, давать обратную связь по результатам работы. • Учитывать причины

		сопротивления изменениям – это поможет понять, что вызывает недовольство, разработать стратегии для преодоления.
Блок 4		
4.1	Как можно интерпретировать категорию «проект»?	уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определённого результата, создание уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам.
4.2	В чем состоит суть критериального оценивания?	Оно позволяет сравнивать работы учащихся между собой или работу учащегося с заранее известным эталоном.
4.3	Почему необходим анализ результата проектной работы?	Он дает возможность понять, почему реальный результат работы отличается от запланированного, насколько эти изменения обоснованы, или доказать, что реальный результат соответствует ожидаемому
4.4	Что такое факторы успеха проекта?	Это внешние и внутренние условия, от которых зависит успешная реализация проекта.
4.5	Какие утверждения верны о принципах Agile?	Над проектом должны работать мотивированные профессионалы, наивысшим приоритетом является удовлетворение потребностей заказчика, создание продукта — основной показатель прогресса, общение — наиболее эффективный способ обмена информацией между участниками команды, изменение

		требований приветствуется, даже на поздних стадиях разработки
4.6	Какие задачи помогает решить бюджет проекта?	Бюджет помогает построить план продаж, определить рекламные расходы, оценить окупаемость и рентабельность продукта, контролировать развитие проекта и оценивать эффективность компании
4.7	Как контролировать бюджет проекта?	ля управления бюджетом проекта создаётся система внесения изменений в бюджет для команды и заинтересованных сторон. Например, может быть создана форма запроса на изменение, при заполнении которой всем заинтересованным сторонам рассылаются уведомления.
4.8	Что представляет собой риск в управлении проектами**?**	Событие, которое однозначно произойдёт и негативно повлияет на проект, вероятностная оценка возможных убытков из-за влияния разных факторов или любая возможная опасность для проекта
4.9	Кто из членов команды в формальной организации (например, на предприятии) составляет бюджет проекта?	Обычно бюджет проекта формируют три специалиста: директор, маркетолог и бухгалтер. Директор определяет общую стратегию бюджета, анализирует основные финансовые показатели и собирает данные о предполагаемых расходах, а бухгалтер рассчитывает обязательные затраты, например зарплаты,

		производство, расходы на оборудование и онлайн-сервисы
4.10	Какие качества должны обладать люди, готовящиеся работать в успешной команде?	Понимание общей цели, задачи компании, подразделения, желание работать вместе для достижения общей цели, отсутствие скрытых целей, не заявленных коллегам и руководителю, способность интегрировать собственные знания и умения с потенциалом коллег, готовность к обучению и изменению собственного поведения, если оно противоречит установленным правилам, стремление к позитивному общению с коллегами
4.11	Какие проблемы могут возникать при работе в команде?	Склонность проявлять нетерпимость по отношению к людям, мешающим, по мнению, прогрессу в делах группы, чрезмерный рационализм и неспособность к интуитивным решениям, стремление обеспечить условия, чтобы работа выполнялась правильно, может приводить к снижению темпов, слишком быстрая утрата энтузиазма и стремление почерпнуть его у наиболее активных членов группы и другие
4.12	Какие методы командообразования можно использовать?	Для формирования умений работать в команде можно применять тренинги, деловые и ролевые игры, коллективные

		ситуационные игры, разбор и анализ кейсов (кейс-метод)
4.13	Почему в работе над проектом важны личностные компетенции членов команды?	Личностные компетенции важны в работе в команде, так как они помогают эффективно взаимодействовать с коллегами, решать конфликты и строить доверительные отношения. К таким компетенциям относятся коммуникативные навыки, эмоциональный интеллект, лидерские качества и навыки управления конфликтами.
4.14	В чем заключаются стратегии «плана реагирования» в рамках управления рисками проекта?	Избегание. Изменение плана проекта, чтобы исключить риск. Например, использовать отечественного поставщика вместо зарубежного, чтобы избежать валютных колебаний. Снижение. Минимизация вероятности или воздействия риска. Например, добавить буфер времени в график. Передача. Передача ответственности, например, через страхование или аутсорсинг. Принятие. Когда риск признан несущественным или его невозможно повлиять — команда просто фиксирует его и продолжает работу, оставляя только план действий

		на случай реализации.
4.15	Зачем нужно подавать проект на грант?	Для поддержки социальных и благотворительных инициатив. Гранты могут стать важным источником финансирования для социальных и благотворительных проектов, направленных на улучшение жизни людей и решение социальных проблем.
4.16	Основное назначение муниципального управления заключается в следующем:	обеспечение решения вопросов местного значения местным населением**,** либо непосредственным волеизъявлением (например, в форме референдума), либо через выборные органы муниципального управления.

4. Материалы, необходимые для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации)

1. Составить словарь терминов: государство, государственные образования, государственная власть, государственное управление, государственный аппарат.
2. Составить таблицу функций выбранного федерального органа исполнительной власти, закрепленных в положении об этом органе власти.
3. Составить таблицу функций выбранного регионального министерства, закрепленных в положении об этом органе власти.
4. На основе анализа структуры органов местного самоуправления конкретного муниципального образования определить, какая модель организации МСУ реализована на данной территории.

Лист изменений в ФОС по дисциплине

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный	Реквизиты	Номер	Содержание изменений и дополнений

год	протокола Ученого совета	раздела, подраздела	
2024/25	№ 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	№ 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		Без изменений
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		