



ФГОС ВО
(версия 3++)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД»

ЧЕЛЯБИНСК 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Библиотечный фонд»

программа бакалавриата
«Документные процессы и системы в цифровой среде»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Библиотечный фонд» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Автор-составитель: А. И. Порошина, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат филологических наук.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Библиотечный фонд» как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ ДПС ЦС.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Библиотечный фонд» как составная часть ОПОП утвержден на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «Библиотечный фонд» продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

1. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

- ФОС в составе рабочей программы дисциплины;
- комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов;
- тестовыми материалами из Единого портала интернет-тестирования в сфере образования (www.i-exam.ru);
- материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС В СОСТАВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от 22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. *Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования* Таблицы 8, 9

6.2.2. *Описание шкал оценивания.*

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица 10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. *Материалы для подготовки к зачету и экзамену.* Таблица 12, 13.

6.3.2. *Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.*

6.3.3. *Методические указания по выполнению курсовой работы.*

6.3.4. *Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.*

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. КОМПЛЕКТ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Спецификация АПИМ

Цель АПИМ	Оценка учебных достижений
Функция АПИМ	Контроль, диагностика
Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ	Уровневая модель представлена в трех взаимосвязанных блоках заданий: – Блок 1. Задания на уровне «знать» в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»; – Блок 2. Задания на уровне «знать» и «уметь» в форме «установление соответствия (последовательности)», в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. – Блок 3. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. – Блок 4. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме открытых вопросов, предполагающих краткий свободный ответ.
Количество тестовых заданий	Блок 1 – 10 тестовых заданий; Блок 2 – 10 тестовых заданий; Блок 3 – 4 кейса Блок 4 – 16 открытых вопросов
Время тестирования (мин)	90 мин.
Планируемые результаты освоения	ПК-4
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по направлению подготовки, рабочая программа дисциплины
Разработчики	А. И. Порошина, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, канд. филол. наук
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП

Банк заданий с ответами

ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

Код задания	Задание	Ключ Правильного ответа ответа												
Блок 1	Выберите правильный ответ(ы)													
1.1	Кто из отечественных библиотековедов стоял у истоков развития отечественного библиотечного фондоведения: 1) В. И. Терешин 2) Ю. Н. Столяров 3) Ю. В. Григорьев 4) Е. П. Арефьева	3												
1.2	Тип и вид библиотеки определяет: 1) материально-техническая база 2) внешняя среда 3) круг пользователей 4) форма и содержание документов	4												
1.3	Ведущим основанием для выделения подфонда является: 1) читательское назначение 2) вид документа 3) структурное подразделение библиотеки	2												
1.4	Назовите библиотековеда, разработавшего теорию ядра: 1) В. И. Собольщиков 2) А. Паницы 3) Н. А. Рубакин 4) Л. Б. Хавкина	3												
1.5	Какой технологический процесс не входит в технологический цикл формирования библиотечного фонда: 1) Моделирование 2) Комплектование 3) Информационно-библиотечное обслуживание читателей 4) Управление библиотечным фондом	3												
Блок 2	Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В													
2.1	<table><tr><td colspan="2">Установите соответствие между концепциями библиотечного фондоведения и их авторами</td></tr><tr><td>Концепции теории и практики</td><td>Автор концепции</td></tr><tr><td>1). Теория отбора</td><td>А) Ю.В.Григорьев</td></tr><tr><td>2) Авторский знак</td><td>Б) Н.А.Рубакин</td></tr><tr><td>3) Расстановка фонда</td><td>В) Л.Б.Хавкина</td></tr><tr><td></td><td>Г) В.И.Собольщиков</td></tr></table>	Установите соответствие между концепциями библиотечного фондоведения и их авторами		Концепции теории и практики	Автор концепции	1). Теория отбора	А) Ю.В.Григорьев	2) Авторский знак	Б) Н.А.Рубакин	3) Расстановка фонда	В) Л.Б.Хавкина		Г) В.И.Собольщиков	1Б2В3Г
Установите соответствие между концепциями библиотечного фондоведения и их авторами														
Концепции теории и практики	Автор концепции													
1). Теория отбора	А) Ю.В.Григорьев													
2) Авторский знак	Б) Н.А.Рубакин													
3) Расстановка фонда	В) Л.Б.Хавкина													
	Г) В.И.Собольщиков													
2.2	<table><tr><td colspan="2">Установите соответствие между суммарным и индивидуальным учетом и видами документов и порядком их записи:</td></tr><tr><td>Виды документов</td><td>Виды учета</td></tr></table>	Установите соответствие между суммарным и индивидуальным учетом и видами документов и порядком их записи:		Виды документов	Виды учета	1АВ2В3В								
Установите соответствие между суммарным и индивидуальным учетом и видами документов и порядком их записи:														
Виды документов	Виды учета													

	1). Печатные документы 2) Периодические издания 3) Электронные документы	А) индивидуальный учет Б) регистрационный учет В) суммарный учет Г) электронный учет	
	Расположите следующие события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421		
2.3	Установите соотношение объемов документных ресурсов общественного назначения по их величине: 1) архивные фонды 2) выставочные фонды 3) библиотечные фонды 4) музейные фонды		3142
2.4	Установите последовательность процессов технологического цикла «формирование библиотечного фонда»: 1) учет 2) расстановка 3) размещение 4) комплектование 5) моделирование 6) обработка		541632
2.5	Установите последовательность структурирования библиотечного фонда на составные части: 1) расстановка фонда 2) подфонд 3) отдельный фонд 4) раздел фонда 5) группа отдельных фондов 6) единый фонд 7) совокупный фонд библиотеки		7653241
Блок 3	Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания		
3.1	Прокомментируйте следующий фрагмент текста: «Библиотечный фонд существенно влияет на библиотеку в целом: без фонда нет и самой библиотеки, так как фонд составляет основу ее деятельности; благодаря фонду библиотека реализует свои социальные функции; содержание и форма документов определяют самый тип и вид библиотеки». От чего зависит участь всех остальных компонентов библиотеки как социального института и ее самой как целостной системы?		от того насколько правильно решаются проблемы формирования библиотечных фондов
3.2	Прокомментируйте следующий фрагмент текста: «Систему документных фондов страны составляют массивы документов разного рода, назначения, ведомственной принадлежности. Библиотечный фонд в этой системе доминирует по численности, величине, рассредоточенности		архивы, музеи, органы НТИ, выставки; обоюдоевгодное взаимодействие, взаимоеиспользование

	по территории страны, степени доступности населению и иным». Зачем библиотечному фонду необходимо взаимодействие с другими специализированными документными фондами? Какими именно?	фондов, координирование и кооперирование деятельности
3.3	Прокомментируйте следующий фрагмент текста: «Технология формирования библиотечного фонда является практической реализацией теоретических постулатов библиотечного фондирования. Конечным результатом формирования фонда является сам библиотечный фонд, соответствующий заданным параметрам, способный в оптимальных пределах удовлетворять профильные информационные потребности пользователей». От чего зависит качество библиотечного фонда как конечного продукта его формирования?	ресурсного обеспечения, документного потока, расходных материалов, технологических, технических, программных средств, кадровых и финансовых ресурсов, технологического оборудования и мебели
Блок 4		
4.1	Прокомментируйте следующий фрагмент текста: «Первый признак фонда – наличие документов. Но в библиотеке могут быть источники информации, по всем признакам, кроме перечисленных в определении, попадающие под понятие документа, но тем не менее элементами библиотечного фонда не являющиеся». В чем заключается необходимость таких документов для библиотеки и какие документы к ним относятся?	инвентарная книга, книга суммарного учета и другая служебная документация. Нужна для учета работы библиотек.
4.2	Восстановите текст. 1) Полнота библиотечного фонда – это содержание в нем достаточного количества _____ документов, способных удовлетворить пользовательские запросы. 2) Слово «полный» означает «содержащий все _____», достаточное наличие чего-либо.	профильных документов, необходимое

**4. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ
(ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

№ п/п	Темы практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Оформить пожертвования в библиотечный фонд	ПК-4
2	Оформить выбытие документов из библиотечного фонда	ПК-4
3	Оформить документы, принятые взамен утерянных в библиотечный фонд	ПК-4
4	Поставить на индивидуальный учет издания, поступившие в библиотечный фонд	ПК-4
5	Оформить партию документов, поступивших в библиотечный фонд (суммарный учет)	ПК-4
6	Оформить (схематично) документацию на проведение аукциона в электронном виде на приобретение документов в библиотечный фонд	ПК-4

7	Оформить 3 партии документов в книге суммарного учета, поступивших в библиотечный фонд	ПК-4
8	Оформить (схематично) пакет документов на приобретение документов в библиотечный фонд по контракту	ПК-4
9	Оформить поступление партии документов в библиотечный фонд как обязательный экземпляр	ПК-4
10	Привести примеры формальной расстановки библиотечного фонда.	ПК-4
11	Оформить акт постановки на индивидуальный учет партии документов	ПК-4
12	Распределить закупку документов библиотечного фонда на следующий финансовый год при условии выделения бюджетных финансовых средств в размере 2,5 млн. рублей.	ПК-4

Материалы для выполнения практико-ориентированных заданий

Задание № 1. Оформить пожертвования в библиотечный фонд

Составить схематично Акт о постановке на учет документов, поступивших в библиотечный фонд в качестве пожертвований, согласно «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», 2013 г. Студенту выдается комплект книг в количестве 10 экземпляров, договор пожертвования и «Порядок учета..» с приложениями.

Задание №2 Оформить выбытие документов из библиотечного фонда.

Оформить схематично Акт на выбытие документов из библиотечного фонда, согласно «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», 2013 г. Приложение №11. Студенту выдается комплект книг в количестве 10 экземпляров и «Порядок учета..» с приложениями.

Задание №3 Оформить документы, принятые взамен утерянных в библиотечный фонд.

Оформить схематично Акт на постановку на учет документов, принятых в библиотечный фонд, взамен утерянных, согласно «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», 2013 г. Студенту выдается комплект книг в количестве 10 экземпляров и «Порядок учета..» с приложениями.

Задание №4 Поставить на индивидуальный учет издания, поступившие в библиотечный фонд.

Оформить схематично лист Инвентарной книги согласно «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», 2013 г. Студенту выдается комплект книг в количестве 5 экземпляров и «Порядок учета..» с приложениями.

Задание №5 Оформить партию документов, поступивших в библиотечный фонд (суммарный учет).

Оформить схематично лист Книги суммарного учета, Часть 1 согласно «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», 2013 г. Студенту выдается Товарная накладная и «Порядок учета..» с приложениями.

Задание №6 Оформить (схематично) документацию на проведение аукциона в электронном виде на приобретение документов в библиотечный фонд.

Студент составляет спецификацию в качестве технического задания для поставщиков в соответствии с ФЗ-44, учитывая факторы, ограничивающие конкуренцию. Студенту выдается комплект книг в количестве 5 экземпляров, текст ФЗ-44.

Задание №7 Оформить 3 партии документов в книге суммарного учета, поступивших в библиотечный фонд.

Оформить схематично лист Книги суммарного учета, Часть 1 согласно «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», 2013 г. Студенту выдается 3 товарных накладных и «Порядок учета..» с приложениями.

Задание №8 Оформить (схематично) пакет документов на приобретение документов в библиотечный фонд по контракту.

Студент составляет спецификацию в качестве технического задания для поставщиков в соответствии с ФЗ-44. Студенту выдается комплект книг в количестве 10 экземпляров, текст ФЗ-44.

Задание №9 Оформить поступление партии документов в библиотечный фонд как обязательный экземпляр.

Оформить схематично лист Книги суммарного учета, Часть 1 согласно «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», 2013 г. Студенту выдается комплект книг в количестве 5 экземпляров и «Порядок учета..» с приложениями.

Задание №10 Привести примеры формальной расстановки библиотечного фонда.

Студент перечисляет формальные расстановки, в основе которых лежат признаки формы документа. Выдается комплект из 5 экземпляров документов с разными полочными шифрами, для определения вида формальной расстановки документов.

Задание №11 Оформить акт постановки на индивидуальный учет партии документов.

Оформить схематично Акт постановки на индивидуальный учет согласно «Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», 2013 г. Студенту выдается комплект книг в количестве 5 экземпляров и «Порядок учета..» с приложениями.

Задание №12 Распределить закупку документов библиотечного фонда на следующий финансовый год при условии выделения бюджетных финансовых средств в размере 2,5 млн. рублей.

Студент распределяет в виде таблицы годовой бюджет библиотеки, выделенный на комплектование фонда, по способам закупок и суммам поквартально в соответствии с ФЗ-44 (для выполнения задания используется текст ФЗ-44).

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздел а	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		Без изменений
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		