



ФГОС ВО
(версия3++)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

ЧЕЛЯБИНСК 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра библиотечно-информационной деятельности

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Библиотечно-информационные технологии»

программа бакалавриата
«Документные процессы и системы в цифровой среде»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Библиотечно-информационные технологии» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Автор-составитель: А. И. Порошина, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат филологических наук, доцент

Фонд оценочных средств по дисциплине «Библиотечно-информационные технологии» как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ ДПС ЦС.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Библиотечно-информационные технологии» как составная часть ОПОП утвержден на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «Библиотечно-информационные технологии» продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

1. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

- ФОС в составе рабочей программы дисциплины;
- комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов;
- материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС В СОСТАВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от 22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. *Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования* Таблицы 8, 9

6.2.2. *Описание шкал оценивания.*

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица 10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. *Материалы для подготовки к экзамену.* Таблица 12, 13.

6.3.2. *Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.*

6.3.3. *Методические указания по выполнению курсовой работы.*

6.3.4. *Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.*

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. КОМПЛЕКТ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Спецификация АПИМ

Цель АПИМ	Оценка учебных достижений
Функция АПИМ	Контроль, диагностика
Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ	Уровневая модель представлена в трех взаимосвязанных блоках заданий: – Блок 1. Задания на уровне «знать» в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»; – Блок 2. Задания на уровне «знать» и «уметь» в форме «установление соответствия (последовательности)», в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. – Блок 3. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. – Блок 4. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме открытых вопросов, предполагающих краткий свободный ответ.
Количество тестовых заданий	Блок 1 – 8 тестовых заданий; Блок 2 – 8 тестовых заданий; Блок 3 – 4 кейса Блок 4 – 4 открытых вопроса
Время тестирования (мин)	90 мин.
Планируемые результаты освоения	ПК-4
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по направлению подготовки, рабочая программа дисциплины
Разработчики	А. И. Порошина, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат филологических наук, доцент
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП

Банк заданий с ответами

ПК-4. Готов к реализации технологических процессов библиотечно-информационной деятельности

Код задания	Задание	Ключ правильного ответа
Блок 1	Выберите правильный ответ(ы)	
1.1	Укажите определение термина «технология» как практической деятельности: 1) совокупность методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья, материала или полуфабриката, осуществляемых в процессе производства продукции, 2) совокупность технических средств производственно-экономической деятельности, предназначенных для повышения производительности труда и качества продукции, 3) последовательная смена состояний, стадий изменения (развития) системы или иного объекта, 4) научное описание способов производства с целью определения и использования на практике наиболее эффективных и экономичных производственных процессов.	1
1.2	Как называется интервал времени от начала до окончания производственного процесса подготовки информационного продукта (оказания услуги)? 1) технология, 2) оперограмма, 3) производственный цикл, 4) технологическая культура.	3
1.3	Какое определение соответствует термину «информационный продукт (продукция)»? 1) документированная информация, подготовленная для удовлетворения потребностей пользователя, 2) результат познавательной, мыслительной деятельности человека в форме представлений, суждений, понятий, категорий, идей, теорий об окружающем мире и о самом человеке, 3) сведения, воспринимаемые человеком и (или) спец. устройствами как отражение фактов материального или духовного мира в процессе коммуникации, 4) деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, реализуются и потребляются в процессе осуществления этой деятельности.	1
1.4	Какой продукт из нижеперечисленных является библиографическим? 1) фактографические базы данных, 2) автоматизированная библиотечно-информационная	4

	система, 3) рекламный буклет библиотеки, 4) каталоги и картотеки.									
1.5	Какие из нижеперечисленных регламентирующих документов регулируют библиотечную технологию (возможны несколько вариантов)? 1) личная карточка сотрудника организации, 2) положение об отделе библиотеки, 3) фактографическое тематическое досье, 4) должностная инструкция сотрудника.	2, 4								
1.6	Продолжите определение: нормирование труда – это установление труда на изготовление единицы продукции в единицу времени. 1) условий, 2) стоимости, 3) затрат, 4) принципов.	3								
1.7	Какой технологический документ составляется при освоении инновационных информационных продуктов и услуг? 1) бухгалтерская смета, 2) технологический проект, 3) должностная инструкция, 4) положение.	2								
1.8	Какая функция из нижеперечисленных не должна быть у технологической службы библиотеки? 1) технологическое проектирование, 2) освоение нового ассортимента информационных продуктов и услуг, 3) внедрение технологий на основе новейших информационных технологий, 4) библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей.	4								
Блок 2	Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В									
2.1	Установите соответствие между компонентами библиотечной технологии и их характеристикой: <table><tr><td>Компоненты библиотечной технологии</td><td>Характеристики компонентов</td></tr><tr><td>1) цель</td><td>А) зафиксированные в регламентирующих документах требования и рекомендации по осуществлению библиотечных процессов</td></tr><tr><td>2) процессы</td><td>Б) потребительские свойства информационных продуктов и услуг</td></tr><tr><td>3) методы</td><td>В) библиотечные производственные и</td></tr></table>	Компоненты библиотечной технологии	Характеристики компонентов	1) цель	А) зафиксированные в регламентирующих документах требования и рекомендации по осуществлению библиотечных процессов	2) процессы	Б) потребительские свойства информационных продуктов и услуг	3) методы	В) библиотечные производственные и	1г, 2в, 3а, 4б
Компоненты библиотечной технологии	Характеристики компонентов									
1) цель	А) зафиксированные в регламентирующих документах требования и рекомендации по осуществлению библиотечных процессов									
2) процессы	Б) потребительские свойства информационных продуктов и услуг									
3) методы	В) библиотечные производственные и									

		технологические процессы											
	4) результаты	Г) производство библиотечных продуктов и услуг с наименьшими для данных условий и времени ресурсными затратами											
2.2	Расположите следующие структурные компоненты производственного процесса в правильной последовательности (от общего к частному). Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421 1) технологический переход, 2) производственный процесс, 3) технологический процесс, 4) технологические операции		2341										
2.3	Установите соответствие между видами продуктов и услуг и их примерами: <table><tr><td>Вид продуктов и услуг</td><td>Пример продуктов и услуг</td></tr><tr><td>1) Фактографические</td><td>А) Отчет о проведении в библиотеке НИР</td></tr><tr><td>2) Научно-аналитические</td><td>Б) ксерокопирование документов</td></tr><tr><td>3) Издательско-полиграфические</td><td>В) база данных «Знаменательные даты региона»</td></tr><tr><td>4) Досуговые</td><td>Г) Ночь в библиотеке</td></tr></table>		Вид продуктов и услуг	Пример продуктов и услуг	1) Фактографические	А) Отчет о проведении в библиотеке НИР	2) Научно-аналитические	Б) ксерокопирование документов	3) Издательско-полиграфические	В) база данных «Знаменательные даты региона»	4) Досуговые	Г) Ночь в библиотеке	1в, 2а, 3б, 4г
Вид продуктов и услуг	Пример продуктов и услуг												
1) Фактографические	А) Отчет о проведении в библиотеке НИР												
2) Научно-аналитические	Б) ксерокопирование документов												
3) Издательско-полиграфические	В) база данных «Знаменательные даты региона»												
4) Досуговые	Г) Ночь в библиотеке												
2.4	Установите соответствие между видами ресурсов и их примерами <table><tr><td>Вид ресурсов</td><td>Пример ресурса</td></tr><tr><td>1) Материальные</td><td>А) рубрикатор ГСНТИ</td></tr><tr><td>2) Финансовые</td><td>Б) документный фонд</td></tr><tr><td>3) Кадровые</td><td>В) целевые деньги</td></tr><tr><td>4) Лингвистические</td><td>Г) библиотекарь</td></tr></table>		Вид ресурсов	Пример ресурса	1) Материальные	А) рубрикатор ГСНТИ	2) Финансовые	Б) документный фонд	3) Кадровые	В) целевые деньги	4) Лингвистические	Г) библиотекарь	1б, 2в, 3г, 4а
Вид ресурсов	Пример ресурса												
1) Материальные	А) рубрикатор ГСНТИ												
2) Финансовые	Б) документный фонд												
3) Кадровые	В) целевые деньги												
4) Лингвистические	Г) библиотекарь												
2.5	Расположите виды регламентирующих документов в последовательности обязательности использования. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421 1) организационно-распорядительная документация, 2) научно-методическая документация, 3) нормативная документация, 4) технологические документы библиотеки		1342										
2.6	Установите соответствие между типами библиотек и характером продуктов и процессов, используемых в них <table><tr><td>Тип библиотеки</td><td>Характер продуктов и процессов</td></tr><tr><td>1) Бумажная</td><td>А) Автоматизированные процессы и бумажные продукты,</td></tr><tr><td>2) Автоматизированная</td><td>Б) Автоматизированные</td></tr></table>		Тип библиотеки	Характер продуктов и процессов	1) Бумажная	А) Автоматизированные процессы и бумажные продукты,	2) Автоматизированная	Б) Автоматизированные	1в, 2а, 3б				
Тип библиотеки	Характер продуктов и процессов												
1) Бумажная	А) Автоматизированные процессы и бумажные продукты,												
2) Автоматизированная	Б) Автоматизированные												

		процессы и электронные продукты,											
	3) Электронная	В) Ручные процессы и бумажные продукты,											
2.7	Установите последовательность этапов технологического проектирования. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены этапы в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421 1) Анализ исходных данных, 2) Выбор типового или разработка единичного технологического процесса, 3) нормирование технологического процесса, 4) оформление результатов технологического процесса 5) Оценка ресурсной базы, 6) разработка технологических операций, 7) расчет экономической эффективности, 8) Составление технологического маршрута,		12586374										
2.8	Установите соответствие между методами получения количественных показателей оценки эффективности библиотечной технологии и их определениями: <table><tr><td>Методы получения количественных показателей</td><td>Определение</td></tr><tr><td>1) Статистические</td><td>А) система логических и последовательных методологических, методических и организационно-технических процедур в социологии для получения научных знаний о социальных явлениях, а также их процедур, процессов.</td></tr><tr><td>2) Экспертные</td><td>Б) организованная работа по сбору первичных сведений об изучаемых массовых явлениях и процессах общественной жизни.</td></tr><tr><td>3) Социологические</td><td>В) один из методов социальной психологии, который направлен на выявление взаимосвязи между причиной и следствием</td></tr><tr><td>4) Экспериментальные</td><td>Г) сбор первичных данных, основанный на использовании опыта, знаний и интуиции экспертов в исследуемых областях</td></tr></table>		Методы получения количественных показателей	Определение	1) Статистические	А) система логических и последовательных методологических, методических и организационно-технических процедур в социологии для получения научных знаний о социальных явлениях, а также их процедур, процессов.	2) Экспертные	Б) организованная работа по сбору первичных сведений об изучаемых массовых явлениях и процессах общественной жизни.	3) Социологические	В) один из методов социальной психологии, который направлен на выявление взаимосвязи между причиной и следствием	4) Экспериментальные	Г) сбор первичных данных, основанный на использовании опыта, знаний и интуиции экспертов в исследуемых областях	1б, 2г, 3а, 4в
Методы получения количественных показателей	Определение												
1) Статистические	А) система логических и последовательных методологических, методических и организационно-технических процедур в социологии для получения научных знаний о социальных явлениях, а также их процедур, процессов.												
2) Экспертные	Б) организованная работа по сбору первичных сведений об изучаемых массовых явлениях и процессах общественной жизни.												
3) Социологические	В) один из методов социальной психологии, который направлен на выявление взаимосвязи между причиной и следствием												
4) Экспериментальные	Г) сбор первичных данных, основанный на использовании опыта, знаний и интуиции экспертов в исследуемых областях												
Блок 3	Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания												

3.1	В теории технологии выделяют: единичное, серийное и массовое производство. Приведите по два примера библиотечных технологий каждого вида, обоснуйте, почему каждую технологию Вы отнесли к тому или иному виду Примерный ответ: Единичное производство - характеризуется малым объемом подготовки и реализации одинаковых ИПУ, повторное производство которых не предусматривается. Серийное производство - характеризуется созданием ИПУ периодически повторяющимися партиями Массовое производство - характеризуется большим объемом выпускаемой продукции, производимой продолжительное время, в течение которого на большинстве рабочих мест выполняется одна и также технологическая операция.	
3.2	Прочитайте текст «Инновации в массовых библиотеках могут включать в себя создание мест отдыха. Такое помещение бывает двух типов. Первая вариация – это комната с темными стенами, диванами, креслами и пуфами. Такое помещение нагоняет на человека дремоту, и он может поспать лежа на пуфе в течение 20-30 минут. Короткие передышки помогают организму восстановиться, и человек будет готов к дальнейшей работе. Вторая вариация комнаты отдыха – это спортивный зал. Смена деятельности – это самый продуктивный отдых. (http://fb.ru/article/380037/innovatsii-v-biblioteke-realizatsiya-vnedrenie-novogo-i-soblyudenie-traditsiy)» Задание: Найдите убедительные основания для того, чтобы считать внедрение новой услуги - комнат отдыха в библиотеках библиотечной услугой	Это организационная инновация, она будет уместна там, где посещение библиотеки а) долгосрочно, б) связано с напряженным умственным трудом. Поэтому она, скорее всего целесообразна для вузовских и научных библиотеке
3.3	В библиотеке три года подряд не выделяли деньги на комплектование. Составьте перечень последствий от такой ситуации. Примерный ответ: 1. Снижение показателей обновляемости фонда, 2. Устаревание и сокращение количественных показателей фонда, 3. Ухудшение качества библиографирования, 4. Снижение показателей документационного обслуживания, 5. Снижение количества пользователей и др.	
3.4	Согласно Распоряжению Правительства РФ от 26 ноября 2012 г. № 2190-р О программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 гг., среди мер совершенствования названо формирование системы нормирования труда в учреждении. Объясните для чего эта мера вводится, какие процессы она призвана регулировать?	Расчет штатной численности, обоснование гос муниципальн ого заказа (гос задания)

Блок 4		
4.1	Продолжите фразу: Среди технологической документации библиотеки взаимосвязь технологических операций и исполнителей называется _____, а операции и затраты времени на их выполнение отражаются в _____.	Оперограмма, ленточный график
4.2	Вставьте пропущенное слово: технологический проект выполняет функцию библиотечной технологии.	планирование
4.3	Продолжите фразу: экономические показатели эффективности библиотечной технологии характеризуют	затраты на создание информационных продуктов и услуг и экономическую эффективность их использования
4.4	Ознакомьтесь с определением технологической системы: «Технологическая система – совокупность функционально-взаимосвязанных предметов труда, средств технологического оснащения и исполнителей, реализующих в регламентированных условиях производство продуктов и услуг с заданными свойствами» Какие компоненты технологии в нем указаны?:	Ресурсы, Средства труда, Субъект труда, Организация труда

**4. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ
(ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

№ п/п	Темы практикоориентированных заданий	Код компетенций
1	Проанализируйте документ с готовым технологическим проектом и найдите ошибки	ПК-4
2	Классифицируйте предоставленную номенклатуру библиотечных продуктов и услуг конкретной библиотеки	ПК-4
3	Рассчитайте ресурсное обеспечение подготовки конкретного заданного библиотечного продукта (услуги) библиотеки	ПК-4
4	Составьте оперограмму на заданный библиотечный процесс	ПК-4
5	Составьте ленточный график на заданный библиотечный процесс	ПК-4
6	По заданному направлению библиотечной деятельности спроектировать перечень библиотечно-информационные продукты и услуги библиотеки конкретного типа	ПК-4
7	Рассчитайте затраты времени на подготовку заданного продукта (услуги) библиотеки	ПК-4
8	На основе квалификационных требований конкретной должности спроектируйте направления и функции работника	ПК-4

	этой должности	
--	----------------	--

Материалы для выполнения практикоориентированных заданий №1

Проанализируйте документ с готовым технологическим проектом и найдите ошибки

ПРОЕКТ СОЗДАНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО КОНСАЛТИНГОВОГО ЦЕНТРА «ПрофиПлюс»

На протяжении многих лет муниципальное учреждение культуры ОГБ г. Магнитогорска оказывает методическую консультационную помощь городским библиотекам и библиотекам южной зоны Челябинской области. В традициях ОГБ приглашать библиотечных работников централизованных библиотечных систем близлежащих районов – Агаповского, Нагайбакского, Верхнеуральского, Варненского на профессиональные форумы: творческие лаборатории, семинары, круглые столы, мастер-классы и другие мероприятия, организованные ОГБ.

В течение последних лет для библиотечных работников г. Магнитогорска и южной зоны Челябинской области были проведены зональные творческие лаборатории: «Адаптация библиотеки в современных условиях», «Библиотека и семья: грани взаимодействия» в рамках Года семьи, Люгаринские чтения, посвященные Году магнитогорской поэзии, областная творческая лаборатория «Новому веку – здоровое поколение» и другие мероприятия ОГБ, подготовленные для библиотечных работников Челябинской области, еще раз показали высокий профессиональный и творческий потенциал магнитогорских библиотечных работников.

Ежегодно сотрудникам библиотек всех систем и ведомств г. Магнитогорска и южной зоны Челябинской области оказывается консультационная помощь по вопросам проектной деятельности, моделирования, программно-целевого планирования, научной организации труда, менеджмента качества и т. д.

Сегодня в ОГБ, благодаря организованной в 2006–2007 гг. профессиональной переподготовке 12 библиотечных сотрудников на базе Челябинской государственной академии культуры и искусств, значительно расширился диапазон методической деятельности по направлениям:

- маркетинговая деятельность библиотеки;
- библиотечный менеджмент;
- инновационный подход к организации книжных выставок;
- формы и методы работы с читателями;
- библиотечные технологии;
- краеведческий аспект деятельности библиотек и др.

И по завершению учёбы библиотекари ОГБ продолжают разрабатывать темы своих защищенных проектов и внедрять в практику результаты исследования. Таким образом, методическая деятельность ОГБ сегодня не ограничивается рамками методического отдела: практически каждый специалист выполняет методические функции в рамках своей специализации и оказывает консультационную помощь библиотекарям других систем и ведомств.

Цель проекта – оптимизация методической деятельности и повышение качества библиотечного обслуживания населения южной зоны Челябинской области.

Задачи:

- формирование инновационного подхода к методической деятельности;

- оказание профессиональной поддержки и практической помощи библиотекам южной зоны Челябинской области;
- развитие профессионального и творческого потенциала библиотечных работников.

Методы:

- организация зональных мероприятий: Школы молодого библиотекаря, мастер-классов, семинаров, практикумов, творческих лабораторий, стажировок, Школы начинающего руководителя, он-лайн конференций и других мероприятий для библиотечных работников южной зоны Челябинской области;
- подготовка методических пособий по различным аспектам библиотечной деятельности;
- создание профессионального форума «ПРОФИ» на сайте ОГБ;
- приглашение специалистов-консультантов по смежным областям: юристов, экономистов, психологов, дизайнеров и других.

План мероприятий

№	Форма мероприятия	Название	Ответственный
1.	Семинар-практикум	«От качества деятельности к качеству жизни»: Философия и методология менеджмента качества библиотечной деятельности»	Валиулина И. В. – зам. директора по научной работе ОГБ
2.	Консультация с элементами деловой игры	«Проектная деятельность библиотеки: 8 шагов к признанию»	Валиулина И. В.
3.	Слайд-тренинг	«Пусть всегда будет завтра»: антинаркотическая деятельность библиотек	Валиулина И. В., Иванова И. Ю. – директор АНО «Источник жизни»
4.	Мастер-класс	«Инновационный подход к книжной выставке»	Валиулина И. В., Жданова С. В. – ведущий методист ОГБ
5.	Школа начинающего библиотекаря		Валиулина И. В.

Региональная значимость проекта – библиотечный консалтинговый центр, который позволит оптимизировать методическую деятельность в южной зоне Челябинской области путём рационального использования всех ресурсов – кадровых, информационных, технических, аккумулировать и транслировать передовой библиотечный опыт на общероссийском и региональном уровнях.

Данный проект будет способствовать развитию библиотечного дела в регионе. Проект поддержан научно-методическим отделом Челябинской областной универсальной научной библиотеки.

Смета на создания библиотечного консалтингового центра

№	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость
---	--------------	--------	------	-----------

1.	Компьютер	2	30 000	60 000
2.	Программное обеспечение (лицензионное)	2	7 000	14 000
3.	Интерактивная доска	1	110 000	110 000
4.	Принтер цветной лазерный	1	20 000	20 000
5.	Картридж для цветной печати	2	4 000	8 000
6.	Принтер черно-белый лазерный	1	8 000	8 000
7.	Картридж для чёрно-белой печати	2	1 000	2 000
8.	Сканер	1	5 000	5 000
9.	Web-камера	1	2 000	2 000
10.	Канцелярские товары: бумага белая А4, бумага цветная А4, бумага ORACAL, переплёт пружинный, плёнка для ламинирования, фотобумага, папки файловые, папки-держатели, ручки, блокноты, маркеры			30 000
	CD-rom (компакт-диски)	100	20	2 000
11.	Оплата лекций, консультаций специалистам	—	—	12 000
12.	Типографские расходы: издание методических пособий	—	—	77 000
ИТОГО:				350 000

Материалы для выполнения практикоориентированных заданий №2

Классифицируйте предоставленную номенклатуру библиотечных продуктов и услуг конкретной библиотеки:

1. Документные услуги
2. Библиографические продукты и услуги,
3. Фактографические продукты и услуги,
4. Научно-аналитические продукты и услуги,
5. Программные продукты,
6. Копировально-множительные услуги,
7. Издательско-полиграфические продукты и услуги,
8. Рекламные продукты и услуги,
9. Образовательные услуги,
10. Досуговые услуги.
11. Прочие

**Министерство культуры Свердловской области
Государственное автономное учреждение культуры Свердловской области
«Свердловская областная универсальная научная библиотека
им. В.Г. Белинского»**

СОГЛАСОВАНО
Министр культуры
Свердловской области
 С.Н. Учайкина
«30» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУК СО «СОУНБ
им. В. Г. Белинского»
 О.Д. Опарина
«30» июня 2017 г.

ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ УСЛУГ,

предоставляемых государственным автономным учреждением культуры
Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная
библиотека им. В.Г. Белинского»

Библиотека оказывает услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Областным законом от 21.04.1997г. №25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 10.04.2013г. №469-ПП «Об утверждении перечня основных услуг, оказываемых населению бесплатно областными государственными библиотеками», Уставом и Правилами пользования государственным автономным учреждением культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского», а также нормативными документами, регламентирующими деятельность ее структурных подразделений.

№ п/п	Наименование услуги	Отделы*
1.	Предоставление информации о наличии в библиотечных фондах конкретного документа	ОНОФ, СБО, ОЭР, КО, ЦДХ, ПЗ, ИНО, ОП, ОРК
2.	Предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования	ОНОФ
3.	Оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации	ОНОФ, СБО, ОЭР, КО, ЦДХ, ПЗ, ИНО, ОП, ОРК

4.	Предоставление во временное пользование любого документа из библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотекой	ОФО, СБО, КО, ЦДХ, ПЗ, ИНО, ОП, ОРК
5.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеке, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства РФ об авторских и смежных правах	http://book.uraic.ru/
6.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных	ОНОФ, СБО, ОЭР, КО, ЦДХ, ПЗ, ИНО, ОП, ОРК
7.	Продление срока пользования документами в читальных залах (бронирование)	ОФО ОП
8.	Предварительный заказ на документы из фондов Библиотеки (по телефону, электронной почте)	ОФО
9.	Услуги виртуальных справочных служб на сайте Библиотеки (виртуальная справка, онлайн-консультант)	СБО, КО
10.	Доступ к научным, образовательным и информационным ресурсам сети Интернет	ОЭР, СБО, КО, ЦДХ, ПЗ, ИНО, ОП, ОРК
11.	Беспроводные услуги сети Интернет (Wi-Fi) на оборудовании пользователя (ноутбук, планшет, смартфон и т.д.)	Основное здание, здание пристроя
12.	Предоставление доступа к полнотекстовым базам данных по подписке библиотеки	ОЭР, СБО, ЦДХ, ПЗ, ОП, ИНО, КО
13.	Оказание консультационной помощи по вопросам регистрации и работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг	ОР, ОЭР
14.	Групповые занятия по основам информационной грамотности (Школа читателя, обучение пенсионеров)	СБО ОЭР
15.	Заявка на приобретение библиотекой издания, отсутствующего в фонде, через онлайн заказ на сайте Библиотеки	ОКиУФ
16.	Копирование в личных целях документов из фонда Библиотеки методом цифровой фотографии без дополнительного освещения (вспышки) и профессионального оборудования (штатив, световой экран и т.д.).	ОФО, СБО, КО, ЦДХ, ПЗ, ИНО, ОП, ОРК
17.	Участие в культурно-просветительских мероприятиях, проводимых библиотекой	ОКМК
18.	Обзорные экскурсии по Библиотеке (в рамках образовательных мероприятий СОУНБ и занятий по основам информационной грамотности)	НМО, СБО, ОЭР, ОКМК
19.	Культурно-познавательные экскурсии по г. Екатеринбург «Краеведческие прогулки» (по плану Библиотеки)	КО
20.	Помощь пользователям Библиотеки с ограниченными возможностями здоровья при оформлении и получении услуг, при перемещении по помещениям Библиотеки с целью доступа к ресурсам и услугам	ОР

Материалы для выполнения практикоориентированных заданий №3

Рассчитайте ресурсное обеспечение подготовки дайджеста библиотеки:

№ пп	Наименование групп и ресурсов	Кол-во	Цена за ед.	Сумма
	Наименование группы			
	Наименование ресурса			
	...			
	Итого по группе	-	-	
	...			

Рассчитайте ресурсное обеспечение подготовки проведения краеведческого конкурса библиотеки

№ пп	Наименование групп и ресурсов	Кол-во	Оптовая цена за ед.	Сумма
	Наименование группы			
	Наименование ресурса			
	...			
	Итого по группе	-	-	
	...			

Материалы для выполнения практикоориентированных заданий №4

Составьте оперограмму на заданный библиотечный процесс (создание электронной книжной выставки):

Исполнители:	Зав. отд.	Биб-рь	Художник	Программист	
Технологические операции:					
1. ...					
2. ...					
3.					

Составьте оперограмму на заданный библиотечный процесс (создание библиографического указателя):

Исполнители:	Зав. отд.	Биб-рь	Художник	Программист	...
Технологические операции:					
1. ...					
2. ...					
3.					

Материалы для выполнения практикоориентированных заданий №5

Составьте ленточный график на заданный библиотечный процесс (подготовка библиографического обзора):

Временной период (мес., недели, дни, часы)					
Технологические операции:	1-2	3-4	5	6	
1. ...					
2. ...					

Составьте ленточный график на заданный библиотечный процесс (подготовка услуги «День рождения в библиотеке»):

Временной период (мес., недели, дни, часы)					
Технологические операции:	1-2	3-4	5	6	
1. ...					
2. ...					

Материалы для выполнения практикоориентированных заданий №6

По культурно-досуговому направлению библиотечной деятельности спроектировать перечень библиотечно-информационных продуктов и услуг детской библиотеки.

По библиографическому направлению деятельности ЦБС города спроектировать перечень библиотечно-информационных продуктов и услуг.

Материалы для выполнения практикоориентированных заданий №7

Рассчитайте норму времени продукта (услуги) библиотеки, используя Приказ Министерства культуры РФ от 30 декабря 2014 г. № 2477 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в библиотеках» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70921222/#ixzz4U1n606pq>

Продукт: создание тематического списка литературы для старшеклассника (20 наименований)

№	Наименование работ	Норма на единицу работ	Кол-во выполненных работ	Затраты времени
1				
2				
...				

Продукт: выполнение письменной уточняющей справки (3 наименования)

№	Наименование работ	Норма на единицу работ	Кол-во выполненных работ	Затраты времени
1				
2				
...				

Продукт: подготовка тематического методико-библиографического материала для библиотечных специалистов (40 наименований)

№	Наименование работ	Норма на единицу работ	Кол-во выполненных работ	Затраты времени
1				
2				
...				

Материалы для выполнения практикоориентированных заданий №8

На основе квалификационных требований конкретной должности спроектируйте направления и функции работника этой должности.

Выписка из Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 30 марта 2011 г. №251н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии":

Библиограф

Должностные обязанности. Осуществляет работы по организации справочно-библиографического аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режиме. Выполняет справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей. Принимает участие в подготовке библиографических материалов и пособий, методических документов. Составляет рекомендательные списки литературы, подготавливает и проводит устные обзоры литературы. Ведет индивидуальное и групповое информирование абонентов о новой литературе.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, определяющие развитие в сферах библиотечного и архивного дела; основы библиотечного дела, библиографии, информационной работы; методические документы в области библиографии и информатики; книжный фонд и справочно-библиографический аппарат библиотеки; достижения библиографической и информационной работы отечественных и зарубежных библиотек; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Ведущий библиограф - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) I категории не менее 3 лет.

Библиограф I категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) II категории не менее 3 лет.

Библиограф II категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности библиографа (библиотекаря) не менее 3 лет.

Библиограф - среднее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы.

Специалист по библиотечно-выставочной работе

Должностные обязанности. Осуществляет работы по подготовке и организации временных экспозиций и выставок документов библиотеки, подготовке информационно-справочных материалов. Осуществляет совместно с хранителями фондов отбор и подготовку документов из фондов библиотеки для экспонирования. Участвует в разработке художественного и технического проектов выставок. Координирует работы по монтажу и демонтажу выставочного оборудования, реализации оформительских работ. Обеспечивает сохранность библиотечных документов в период подготовки и проведения выставки. Участвует в подготовке к изданию буклетов, проспектов, иной информационно-издательской продукции по выставкам. Готовит обоснования и заявки на получение грантов и участие в целевых программах по направлению профессиональной деятельности. Готовит аналитические материалы по экспозиционно-выставочной деятельности библиотеки.

Должен знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, касающиеся деятельности библиотек, библиотечного и архивного дела, информации, информационных технологий и защите информации, авторских и смежных прав; основы менеджмента, социологии; принципы и порядок организации выставочной деятельности библиотеки, библиотечно-информационные ресурсы библиотеки; отечественные и зарубежные достижения в области библиотековедения и библиографии; нормативные и методические документы по вопросам обеспечения безопасности библиотечных фондов; основы трудового законодательства; правила внутреннего трудового распорядка; правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации.

Специалист по библиотечно-выставочной работе I категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности специалиста по библиотечно-выставочной работе II категории не менее 3 лет.

Специалист по библиотечно-выставочной работе II категории - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) и стаж работы в должности специалиста по библиотечно-выставочной работе не менее 1 года.

Специалист по библиотечно-выставочной работе - высшее профессиональное образование (библиотечное, культуры и искусства, педагогическое) без предъявления требований к стажу работы.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздел а	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		Без изменений
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		