



***ФГОС ВО***  
***(версия 3++)***

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА  
ДОКУМЕНТА»**

**Челябинск 2026**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра истории, музеологии и документоведения**

**Фонд оценочных средств по дисциплине  
«АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА  
ДОКУМЕНТА»**

**программа бакалавриата  
«Документационное обеспечение управления»  
с применением исключительно дистанционных  
образовательных технологий  
по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведе-  
ние**

**Челябинск 2026**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Аналитико-синтетическая обработка документа» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор-составитель Н. М. Запекина, декан факультета документальных коммуникаций и туризма, кандидат педагогических наук, доцент.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Аналитико-синтетическая обработка документа» как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/ДООУд.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Аналитико-синтетическая обработка документа» как составная часть ОПОП утвержден на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «Аналитико-синтетическая обработка документа» продлен на заседании Ученого совета института:

| <b>Учебный год</b> | <b>№ протокола, дата утверждения</b> |
|--------------------|--------------------------------------|
| 2024/25            | Протокол №11 от 27.05.2024           |
| 2025/26            | Протокол № 8 от 26.05.2025           |
| 2026/27            | Протокол № 10 от 25.05.2026          |
| 2027/28            |                                      |

## **1. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

- ФОС в составе рабочей программы дисциплины;
- комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов в форме тестовых заданий;
- материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

## **2. ФОС В СОСТАВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от 22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

**6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.**

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. *Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования* Таблицы 8, 9.

6.2.2. *Описание шкал оценивания.*

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (пятибалльная система). Таблица 10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. *Материалы для подготовки к экзамену.* Таблица 12, 13.

6.3.2. *Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.*

6.3.3. *Методические указания по выполнению курсовой работы.*

6.3.4. *Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.*

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 3. КОМПЛЕКТ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

#### *Спецификация АПИМ*

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Цель                                                                | Оценка учебных достижений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Функция АПИМ                                                        | Контроль, диагностика                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Вид контроля                                                        | Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Модель АПИМ                                                         | <p><b>Уровневая модель</b> представлена в трех взаимосвязанных блоках заданий:</p> <p>– Блок 1. Задания <b>на уровне «знать»</b> в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»;</p> <p>– Блок 2. Задания <b>на уровне «знать» и «уметь» в форме «установление соответствия (последовательности)»</b>, в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач.</p> <p>– Блок 3. Задания <b>на уровне «знать», «уметь», «владеть»</b> представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения.</p> <p>– Блок 4. Задания <b>на уровне «знать», «уметь», «владеть»</b> представлены в форме открытых вопросов, предполагающих краткий свободный ответ.</p> |
| Количество тестовых заданий                                         | <p>Разработано 36 заданий, в т. ч.</p> <p>Блок 1 – 9 тестовых заданий;</p> <p>Блок 2 – 9 тестовых заданий;</p> <p>Блок 3 – 9 кейсов;</p> <p>Блок 4 – 9 открытых вопросов</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Время тестирования (мин)                                            | 90 мин.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Планируемые результаты освоения                                     | УК-1, ПК-3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Перечень документов, используемых при планировании содержания теста | ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, рабочая программа дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Разработчики                                                        | Запекина Н. М., декан факультета документальных коммуникаций и туризма, кандидат педагогических наук, доцент                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Экспертиза тестовых заданий                                         | Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

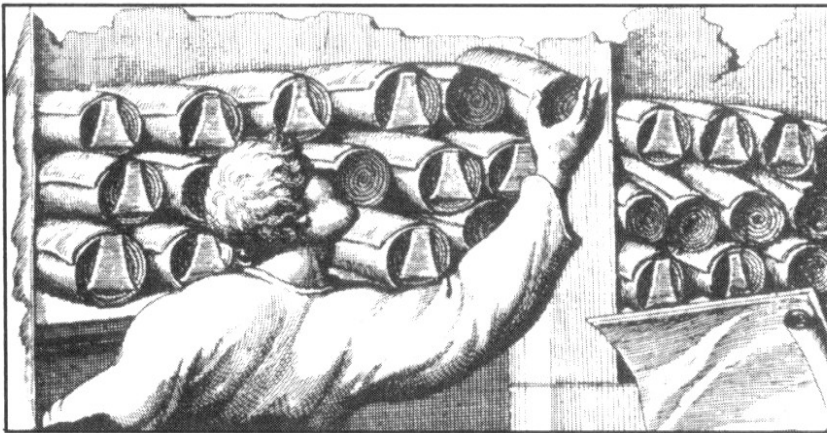
### Банк заданий

**УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

| Код задания   | Задание                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ключ верного ответа |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Блок 1</b> | <b><i>Выберите правильный ответ</i></b>                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
| 1.1           | Информацию о документе, представленную в сжатой форме, необходимую для его поиска и идентификации считают:<br>1) реферативной<br>2) аннотированной<br>3) обзорной<br>4) библиографической                                                                                                                    | 4                   |
| 1.2           | Библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом называют:<br>1) библиографический обзор<br>2) библиографическая памятка<br>3) библиографический список<br>4) библиографическая закладка<br>5) библиографический указатель                                 | 5                   |
| 1.3           | Библиографические сведения, необходимые для идентификации ресурса в отдельных случаях, в библиографическом описании называют:<br>1) обязательными элементами<br>2) условно-обязательными элементами<br>3) факультативными элементами<br>4) условно-факультативными элементами                                | 2                   |
| 1.4           | Индекс какой из перечисленных ниже классификационных систем приводят в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.4-2006 СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления на обороте титульного листа любого печатного издания в первую очередь?<br>1) ББК<br>2) ДКД<br>3) КПА<br>4) УДК | 4                   |
| 1.5           | В соответствии с ГОСТ Р 7.0.99-2018 «Реферат и аннотация. Общие требования» рекомендуемый средний объем аннотации в печатных знаках составляет:<br>1) 850<br>2) 300<br>3) 600<br>4) 450                                                                                                                      | 3                   |
| <b>Блок 2</b> | <b><i>Установите последовательность или соответствие. В заданиях на соответствие каждому элементу левого столбца</i></b>                                                                                                                                                                                     |                     |

|                                                | <i>соответствует только один элемент правого. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца. Например, 1А 2Б 3В</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |             |                                                |                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 2.1                                            | <p>Установите соответствия между базовыми терминами дисциплины и их определениями:</p> <table><tr><th>Термин</th><th>Определение</th></tr><tr><td>1) аналитико-синтетическая обработка документа</td><td>А) процессы мысленного или фактического разложения целого на составные части и воссоединение целого из частей</td></tr><tr><td>2) анализ и синтез</td><td>Б) преобразование документов в процессе их анализа и извлечения необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение и предоставление информации о документе в виде, соответствующем запросу</td></tr><tr><td>3) документ</td><td>В) библиографические сведения, зафиксированные в письменной форме</td></tr><tr><td>4) библиографическая запись</td><td>Г) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи, изображения или их сочетания, предназначенный для их передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения</td></tr></table> | Термин          | Определение | 1) аналитико-синтетическая обработка документа | А) процессы мысленного или фактического разложения целого на составные части и воссоединение целого из частей      | 2) анализ и синтез | Б) преобразование документов в процессе их анализа и извлечения необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение и предоставление информации о документе в виде, соответствующем запросу | 3) документ    | В) библиографические сведения, зафиксированные в письменной форме                                                                                           | 4) библиографическая запись | Г) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи, изображения или их сочетания, предназначенный для их передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения | 1Б 2А 3Г<br>4В |
| Термин                                         | Определение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |             |                                                |                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| 1) аналитико-синтетическая обработка документа | А) процессы мысленного или фактического разложения целого на составные части и воссоединение целого из частей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |             |                                                |                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| 2) анализ и синтез                             | Б) преобразование документов в процессе их анализа и извлечения необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение и предоставление информации о документе в виде, соответствующем запросу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |             |                                                |                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| 3) документ                                    | В) библиографические сведения, зафиксированные в письменной форме                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |             |                                                |                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| 4) библиографическая запись                    | Г) материальный носитель с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи, изображения или их сочетания, предназначенный для их передачи во времени и пространстве в целях общественного использования и хранения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |             |                                                |                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| 2.2                                            | <p>Установите соответствия между объектами библиографического описания и их определениями:</p> <table><tr><th>Объект описания</th><th>Определение</th></tr><tr><td>1) вторичный</td><td>А) документ, представляющий совокупность отдельных физических единиц на одинаковых или разных физических носителях</td></tr><tr><td>2) первичный</td><td>Б) документы, которые включают исходную запись сведений, полученных в процессе исследований, разработок, наблюдений, научно-исследовательского анализа и других видов человеческой деятельности</td></tr><tr><td>3) одночастный</td><td>В) документы, полученные в результате аналитико-синтетической обработки одного или нескольких первичных документов в целях их идентификации и использования</td></tr><tr><td>4) многочастный</td><td>Г) разовый документ или отдельная физическая единица многочастного документа на одном физическом носителе</td></tr></table>                                                                  | Объект описания | Определение | 1) вторичный                                   | А) документ, представляющий совокупность отдельных физических единиц на одинаковых или разных физических носителях | 2) первичный       | Б) документы, которые включают исходную запись сведений, полученных в процессе исследований, разработок, наблюдений, научно-исследовательского анализа и других видов человеческой деятельности          | 3) одночастный | В) документы, полученные в результате аналитико-синтетической обработки одного или нескольких первичных документов в целях их идентификации и использования | 4) многочастный             | Г) разовый документ или отдельная физическая единица многочастного документа на одном физическом носителе                                                                                                                        | 1В 2Б 3Г<br>4А |
| Объект описания                                | Определение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |             |                                                |                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| 1) вторичный                                   | А) документ, представляющий совокупность отдельных физических единиц на одинаковых или разных физических носителях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |             |                                                |                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| 2) первичный                                   | Б) документы, которые включают исходную запись сведений, полученных в процессе исследований, разработок, наблюдений, научно-исследовательского анализа и других видов человеческой деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                 |             |                                                |                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| 3) одночастный                                 | В) документы, полученные в результате аналитико-синтетической обработки одного или нескольких первичных документов в целях их идентификации и использования                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                 |             |                                                |                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                |
| 4) многочастный                                | Г) разовый документ или отдельная физическая единица многочастного документа на одном физическом носителе                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |             |                                                |                                                                                                                    |                    |                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                             |                             |                                                                                                                                                                                                                                  |                |

| 2.3                  | <p>Перечислите области библиографического описания в порядке их расположения в одноуровневом библиографическом описании (от первой к последней), например: 3542...</p> <p>1) специфическая область материала или вида ресурса<br/>2) область примечания<br/>3) область издания<br/>4) область идентификатора ресурса и условий доступности<br/>5) область публикации, производства, распространения<br/>6) область вида содержания и средства доступа<br/>7) область серии и многочастного монографического ресурса<br/>8) область физической характеристики<br/>9) область основного заглавия и сведений об ответственности</p>                                                                                                                                                                            | 9 3 1 5 8<br>7 2 4 6 |                        |                  |                                                                                                                                        |            |                                                                                                                                                                                |                      |                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                       |                |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 2.4                  | <p>Установите соответствия между видами классификационных индексов и их характеристиками:</p> <table><tr><th>Вид индекса</th><th>Характеристика индекса</th></tr><tr><td>1) полный</td><td>А) позволяет разместить БЗ на документ в соответствующем делении ИПС, организованной по отраслевому принципу</td></tr><tr><td>2) сводный</td><td>Б) составляется на многотомные и сериальные издания</td></tr><tr><td>3) сложный</td><td>В) указывает все индексы, с помощью которых документ отразится в информационно-поисковой системе, организованной по отраслевому принципу</td></tr><tr><td>4) каталожный</td><td>Г) состоит из комбинации индекса основных таблиц классификации с одним или несколькими индексами вспомогательных таблиц классификации</td></tr></table>                                 | Вид индекса          | Характеристика индекса | 1) полный        | А) позволяет разместить БЗ на документ в соответствующем делении ИПС, организованной по отраслевому принципу                           | 2) сводный | Б) составляется на многотомные и сериальные издания                                                                                                                            | 3) сложный           | В) указывает все индексы, с помощью которых документ отразится в информационно-поисковой системе, организованной по отраслевому принципу | 4) каталожный | Г) состоит из комбинации индекса основных таблиц классификации с одним или несколькими индексами вспомогательных таблиц классификации | 1В 2Б 3Г<br>4А |
| Вид индекса          | Характеристика индекса                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                        |                  |                                                                                                                                        |            |                                                                                                                                                                                |                      |                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                       |                |
| 1) полный            | А) позволяет разместить БЗ на документ в соответствующем делении ИПС, организованной по отраслевому принципу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                        |                  |                                                                                                                                        |            |                                                                                                                                                                                |                      |                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                       |                |
| 2) сводный           | Б) составляется на многотомные и сериальные издания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                        |                  |                                                                                                                                        |            |                                                                                                                                                                                |                      |                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                       |                |
| 3) сложный           | В) указывает все индексы, с помощью которых документ отразится в информационно-поисковой системе, организованной по отраслевому принципу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                        |                  |                                                                                                                                        |            |                                                                                                                                                                                |                      |                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                       |                |
| 4) каталожный        | Г) состоит из комбинации индекса основных таблиц классификации с одним или несколькими индексами вспомогательных таблиц классификации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                        |                  |                                                                                                                                        |            |                                                                                                                                                                                |                      |                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                       |                |
| 2.5                  | <p>Расставьте соответствия между видами аннотаций и их определениями:</p> <table><tr><th>Вид аннотации</th><th>Определение</th></tr><tr><td>1) аналитическая</td><td>А) характеризует тематику первоисточника и приводит уточняющие сведения без критической оценки и без рекомендаций по его использованию</td></tr><tr><td>2) краткая</td><td>Б) входит в состав библиографической записи, содержит информацию о целевом назначении, читательском адресе издания, авторе, жанре произведения и времени его создания и печати</td></tr><tr><td>3) библиографическая</td><td>В) содержит характеристику одного аспекта первоисточника</td></tr><tr><td>4) справочная</td><td>Г) составлена не по всему первоисточнику, а по наиболее актуальным тематическим разделам, главам, параграфам</td></tr></table> | Вид аннотации        | Определение            | 1) аналитическая | А) характеризует тематику первоисточника и приводит уточняющие сведения без критической оценки и без рекомендаций по его использованию | 2) краткая | Б) входит в состав библиографической записи, содержит информацию о целевом назначении, читательском адресе издания, авторе, жанре произведения и времени его создания и печати | 3) библиографическая | В) содержит характеристику одного аспекта первоисточника                                                                                 | 4) справочная | Г) составлена не по всему первоисточнику, а по наиболее актуальным тематическим разделам, главам, параграфам                          | 1Г 2В 3Б<br>4А |
| Вид аннотации        | Определение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                      |                        |                  |                                                                                                                                        |            |                                                                                                                                                                                |                      |                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                       |                |
| 1) аналитическая     | А) характеризует тематику первоисточника и приводит уточняющие сведения без критической оценки и без рекомендаций по его использованию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                      |                        |                  |                                                                                                                                        |            |                                                                                                                                                                                |                      |                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                       |                |
| 2) краткая           | Б) входит в состав библиографической записи, содержит информацию о целевом назначении, читательском адресе издания, авторе, жанре произведения и времени его создания и печати                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                        |                  |                                                                                                                                        |            |                                                                                                                                                                                |                      |                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                       |                |
| 3) библиографическая | В) содержит характеристику одного аспекта первоисточника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                      |                        |                  |                                                                                                                                        |            |                                                                                                                                                                                |                      |                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                       |                |
| 4) справочная        | Г) составлена не по всему первоисточнику, а по наиболее актуальным тематическим разделам, главам, параграфам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                      |                        |                  |                                                                                                                                        |            |                                                                                                                                                                                |                      |                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                       |                |
| Блок 3               | Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |                        |                  |                                                                                                                                        |            |                                                                                                                                                                                |                      |                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                       |                |

| 3.1 | <p>Как называются сведения, отсутствие которых затрудняло аналитико-синтетическую обработку документов в условиях древнейших книгохранилищ:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Библиографические                              |                          |                   |    |            |  |    |            |  |    |                 |  |    |            |  |    |                 |  |    |          |  |                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|----|------------|--|----|------------|--|----|-----------------|--|----|------------|--|----|-----------------|--|----|----------|--|----------------------------------------------------|
| 3.2 | <p>Заполните приведенную ниже таблицу, указав в правом столбце тип классификации – естественная или искусственная:</p> <table border="1" data-bbox="363 902 1193 1149"> <thead> <tr> <th>№</th><th>Классификация документов</th><th>Тип классификации</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Алфавитная</td><td></td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Предметная</td><td></td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Хронологическая</td><td></td></tr> <tr> <td>4.</td><td>По формату</td><td></td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Систематическая</td><td></td></tr> <tr> <td>6.</td><td>По языку</td><td></td></tr> </tbody> </table> | №                                              | Классификация документов | Тип классификации | 1. | Алфавитная |  | 2. | Предметная |  | 3. | Хронологическая |  | 4. | По формату |  | 5. | Систематическая |  | 6. | По языку |  | 1, 3, 4, 6 – искусственная;<br>2, 5 – естественная |
| №   | Классификация документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Тип классификации                              |                          |                   |    |            |  |    |            |  |    |                 |  |    |            |  |    |                 |  |    |          |  |                                                    |
| 1.  | Алфавитная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                          |                   |    |            |  |    |            |  |    |                 |  |    |            |  |    |                 |  |    |          |  |                                                    |
| 2.  | Предметная                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                          |                   |    |            |  |    |            |  |    |                 |  |    |            |  |    |                 |  |    |          |  |                                                    |
| 3.  | Хронологическая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |                          |                   |    |            |  |    |            |  |    |                 |  |    |            |  |    |                 |  |    |          |  |                                                    |
| 4.  | По формату                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                          |                   |    |            |  |    |            |  |    |                 |  |    |            |  |    |                 |  |    |          |  |                                                    |
| 5.  | Систематическая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |                          |                   |    |            |  |    |            |  |    |                 |  |    |            |  |    |                 |  |    |          |  |                                                    |
| 6.  | По языку                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                |                          |                   |    |            |  |    |            |  |    |                 |  |    |            |  |    |                 |  |    |          |  |                                                    |
| 3.3 | <p>Изучите приведенные ниже примеры заголовка библиографической записи, укажите его вид в соответствии с ГОСТ 7.80–2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления:</p> <p>Российская Федерация. Конституция (1993).<br/>Республика Татарстан. Законы.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Заголовок, содержащий наименование организации |                          |                   |    |            |  |    |            |  |    |                 |  |    |            |  |    |                 |  |    |          |  |                                                    |
| 3.4 | <p>Изучите приведенный ниже пример одной из распространенных в РФ классификационных систем, укажите ее название в виде аббревиатуры</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | КПА                                            |                          |                   |    |            |  |    |            |  |    |                 |  |    |            |  |    |                 |  |    |          |  |                                                    |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|     | <p><b>010.000.000 Конституционный строй</b></p> <p>010.010.000 <b>Конституция</b> Российской Федерации. Конституции, уставы субъектов Российской Федерации</p> <p>010.010.010 Конституция Российской Федерации и акты конституционного значения</p> <p>010.010.020 Конституции, уставы субъектов Российской Федерации и акты конституционного значения</p> <p>010.020.000 Государственные символы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Столицы</p> <p>010.020.010 Государственные символы Российской Федерации</p> <p>010.020.020 Государственные символы субъектов Российской Федерации</p> <p>010.030.000 Государственные языки (языки народов) в Российской Федерации</p> <p>010.030.010 Использование и защита языков в Российской Федерации. Государственный язык Российской Федерации</p> <p>010.030.020 Использование и защита языков в субъектах Российской Федерации. Государственные языки республик в составе Российской Федерации</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                          |
| 3.5 | <p><i>Изучите приведенную ниже библиографическую запись, охарактеризуйте использованную в ней аннотацию по следующим признакам:</i></p> <p>1) <i>полноте охвата содержания и по читательскому назначению: общая, аналитическая или специализированная;</i></p> <p>2) <i>по содержанию и целевому назначению: справочная или рекомендательная;</i></p> <p>3) <i>по объему: краткая или развернутая.</i></p> <p>Профессии работников сферы обслуживания: учеб. пособие для проф. ориентации уч-ся 9-11 кл. образоват. учреждений общего среднего образования / [А. Ю. Лапин, Л. Г. Чеснокова, И. Г. Чижевская [и др.] ; под ред. И. Ю. Ляпиной, Т. Л. Служевской. – М. : Академия, 2004. – 272 с. – Текст : непосредственный.</p> <p>Торговля, кулинария, ресторанное дело, гостиничное дело, парикмахерское или визажное дело – профессии, о которых говорится в этой книге. Они относятся как к самым массовым, так и к самым древним, имеющим очень интересную историю. Это свидетельствует о том, что они важны не только сегодня, но и во все времена.</p> <p>Авторы в популярной форме, но достаточно полно и всесторонне рассказывают о различных видах деятельности в сфере обслуживания, о содержании труда и требованиях к работникам, о возможностях трудоустройства и перспективах профессионального роста. Приводятся тесты и задания, позволяющие читателю определить свою склонность к тем или иным профессиям.</p> <p>Книга предназначена для предпрофильной подготовки, профильного обучения и профессиональной ориентации школьников. В ней много занимательного материала и полезных советов, поэтому она будет интересна также учащимся профессиональных учебных заведений, уже осваивающим данные профессии.</p> | <p>1) аналитическая</p> <p>2) рекомендательная</p> <p>3) развернутая</p> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Блок 4 | <b>Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме открытых вопросов, предполагающих краткий свободный ответ.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |
| ПК-3   | <b>Способны осуществлять организационное, документационное и информационное обслуживание</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |
| 4.1    | <p>Проанализируйте приведенный фрагмент текста и ответьте на вопрос, какой метод исследования иллюстрирует он?</p> <p>«...Древнегреческий философ Аристотель отметил, что корабль, когда скрывается за горизонтом, исчезает не сразу, а постепенно. Потом он обратил внимание на другие явления: при затмении тень Земли на Луне имеет сферическую форму, а звёздное небо принимает различный вид в зависимости от того, где находится наблюдатель. Все эти наблюдения Аристотель объединил в утверждение: «Земля имеет форму шара».</p>                                                                                                                                                                                                                                                       | Синтез                         |
| 4.2    | <p>Какой вид заголовка библиографической записи определяется ГОСТ Р 7.0.80—2023 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» как «представленное по определенным правилам имя лица, несущего интеллектуальную или иную ответственность за ресурс, либо лица, сведения о котором помещены в ресурсе»?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Заголовок, содержащий имя лица |
| 4.3    | <p>Как называются элементы библиографического описания документа, определяемые как «библиографические сведения, обеспечивающие дополнительную библиографическую характеристику ресурса»?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Факкультативные элементы       |
| 4.4    | <p>Какой обязательный элемент библиографического описания документа приводят в том виде, в каком оно дано в описываемом источнике информации, в той же последовательности и с теми же грамматическими знаками?</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Основное заглавие документа    |
| 4.5    | <p>Как называется вид аннотации, фрагмент которой приведен ниже?</p>  <p>Дженни Колган «Книжный магазинчик счастья» (М.: Иностранка, 2022).</p> <p>«Вы скажете, что книга о магазине, а не о библиотеке. И вы правы! Но вся история началась с библиотеки в Бирмингеме, которую решили закрыть. Молодой библиотекарь Нина живет страстью к книгам, и все что она умеет, как ей кажется – это подбирать нужные книги для каждого. Девушка решает открыть свой передвижной книжный магазин. ... История Дженни Колган подходит для романтических барышень, которых манят красивые пейзажи, интересны книги и мужественные молчаливые мужчины. Это был действительно хороший десерт для девичьего сердца!»</p> | Рекомендательная аннотация     |

| Код задания      | Задание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ключ верного ответа |             |                 |                                      |                  |                                                                         |            |                                                                           |          |                                                                      |             |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|-----------------|--------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------|-------------|
| Блок 1           | Выберите правильный ответ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |             |                 |                                      |                  |                                                                         |            |                                                                           |          |                                                                      |             |
| 1.1              | Укажите компонент поисковой функции реферата:<br>1) позволяет определить целесообразность обращения к полному тексту документа<br>2) устраняет необходимость чтения полного текста документа<br>3) дает возможность установить основное содержание документа, определив его релевантность<br>4) включает основные термины, ключевые слова, характеризующие основное содержание документа                                                                                                                                                                  | 4                   |             |                 |                                      |                  |                                                                         |            |                                                                           |          |                                                                      |             |
| 1.2              | В каком виде архивного каталога сведения о документах сгруппированы по системе УДК?<br>1) хронологический<br>2) именной<br>3) тематический<br>4) географический<br>5) систематический                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                   |             |                 |                                      |                  |                                                                         |            |                                                                           |          |                                                                      |             |
| 1.3              | Укажите назначение архивных путеводителей:<br>1) оперативный поиск углубленной информации, содержащейся в документах архива по темам, событиям, явлениям<br>2) раскрытие содержания единиц хранения архивного фонда и их учета<br>3) ознакомление потребителей с краткой информацией, ориентирующей в составе и содержании фондов архива<br>4) более глубокое, всестороннее, логически последовательное и, по возможности, компактное раскрытие состава и содержания документов для их использования                                                      | 3                   |             |                 |                                      |                  |                                                                         |            |                                                                           |          |                                                                      |             |
| 1.4              | Группировку сведений о документах по их видовой принадлежности в архивном обзоре называют:<br>1) тематическая<br>2) структурная<br>3) отраслевая<br>4) номинальная<br>5) хронологическая                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                   |             |                 |                                      |                  |                                                                         |            |                                                                           |          |                                                                      |             |
| Блок 2           | Установите последовательность или соответствие. В заданиях на соответствие каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца. Например, 1А 2Б 3В                                                                                                                                                                                                                                                                              |                     |             |                 |                                      |                  |                                                                         |            |                                                                           |          |                                                                      |             |
| 2.1              | Расставьте соответствия между видами рефератов и их определениями: <table><tr><th>Вид реферата</th><th>Определение</th></tr><tr><td>1) индикативный</td><td>А) ориентирован на широкую аудиторию</td></tr><tr><td>2) информативный</td><td>Б) краткий реферат, отражающий основные темы и вид первичного документа</td></tr><tr><td>3) сводный</td><td>В) отражает в обобщенном виде все основные положения первичного документа</td></tr><tr><td>4) общий</td><td>Г) реферат, составленный на основе двух и более первичных документов</td></tr></table> | Вид реферата        | Определение | 1) индикативный | А) ориентирован на широкую аудиторию | 2) информативный | Б) краткий реферат, отражающий основные темы и вид первичного документа | 3) сводный | В) отражает в обобщенном виде все основные положения первичного документа | 4) общий | Г) реферат, составленный на основе двух и более первичных документов | 1Б 2В 3Г 4А |
| Вид реферата     | Определение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                     |             |                 |                                      |                  |                                                                         |            |                                                                           |          |                                                                      |             |
| 1) индикативный  | А) ориентирован на широкую аудиторию                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |             |                 |                                      |                  |                                                                         |            |                                                                           |          |                                                                      |             |
| 2) информативный | Б) краткий реферат, отражающий основные темы и вид первичного документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |             |                 |                                      |                  |                                                                         |            |                                                                           |          |                                                                      |             |
| 3) сводный       | В) отражает в обобщенном виде все основные положения первичного документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |             |                 |                                      |                  |                                                                         |            |                                                                           |          |                                                                      |             |
| 4) общий         | Г) реферат, составленный на основе двух и более первичных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |             |                 |                                      |                  |                                                                         |            |                                                                           |          |                                                                      |             |

|        |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                      |             |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2.2    | Установите соответствия между областями архивной карточкой и их содержанием:                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                      | 1В 2Г 3Б 4А |
|        | Область                                                                                                                                                                                                          | Содержание                                                                                                                                                                           |             |
|        | 1) область классификационных сведений                                                                                                                                                                            | А) – язык документа, –способ его воспроизведения                                                                                                                                     |             |
|        | 2) область информационных сведений                                                                                                                                                                               | Б) – название архива, – название фонда, – наименование структурной части, в которой он был создан, – архивный шифр документа                                                         |             |
|        | 3) область поисковых сведений                                                                                                                                                                                    | В) – индекс классификационного деления, – наименование рубрики и подрубрики, – дата и место события.                                                                                 |             |
|        | 4) область внешних сведений                                                                                                                                                                                      | Г) – содержание документа, – разновидность документа, – его автор, – адресат, – подлинность или копия документа                                                                      |             |
| 2.3    | Расположите структурные элементы архивных путеводителей (от первого к последнему), например: 342...<br>1) характеристики фондов<br>2) краткий очерк по истории архива<br>3) указатели<br>4) список фондов архива |                                                                                                                                                                                      | 2 1 4 3     |
| 2.4    | Расставьте соответствия между элементами структуры архивных обзоров и их содержанием:                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                      | 1Г 2В 3Б 4А |
|        | Элемент структуры                                                                                                                                                                                                | Содержание                                                                                                                                                                           |             |
|        | 1)характеристика учреждений-фондообразователей                                                                                                                                                                   | А) перечень фондов, материалы которых использованы при составлении обзора; библиографический список с указанием публикаций документальных материалов фонда и исследовательских работ |             |
|        | 2)характеристики документов                                                                                                                                                                                      | Б) оглавление, историко-археографическое предисловие, указатели, список сокращенных слов, библиография                                                                               |             |
|        | 3) вспомогательный справочный аппарат                                                                                                                                                                            | В) аннотации, включающие сведения о составе и содержании документов                                                                                                                  |             |
|        | 4) дополнительный справочный аппарат-тематических обзоров                                                                                                                                                        | Г) историческая справка о фондообразователе                                                                                                                                          |             |
| Блок 3 | Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания                                                                   |                                                                                                                                                                                      |             |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | <p><i>Изучите приведенную ниже библиографическую запись, определите использованный в ней вид реферата по следующим признакам:</i></p> <p><i>1) читательскому назначению: общий или специализированный;</i></p> <p><i>2) форме изложения: информативный, индикативный или информативно-индикативный;</i></p> <p><i>3) количеству реферируемых документов: монографический или сводный.</i></p> <p>18.01-59.266. Формирование индексных последовательностей при поиске в локальных базах данных с низким уровнем организации хранения документов / Р. В. Хруничев. – Текст : непосредственный // Инф. ресурсы России. – 2017. - № 5. – С.12-15.</p> <p>Рассматриваются вопросы формирования индексных последовательностей, учитывающих содержательную сторону документов в локальных базах данных. Приведены метаданные (атрибутов) документа, позволяющие отразить другие характеристики документа. С учетом этих атрибутов разработана зонная модель формирования индексных последовательностей документов. Также проведен анализ алгоритма на предмет увеличения его сложности за счет добавления дополнительных атрибутов документа.</p> | <p><i>1) специализированный</i></p> <p><i>2) индикативный</i></p> <p><i>3) монографический</i></p> |
| 3.2 | <p><i>Изучите приведенную ниже схему классификации документной информации, назовите вид архивного каталога, для которого она характерна:</i></p> <div data-bbox="531 1176 1015 1565" data-label="Diagram"> <pre> graph TD     A[ОТРАСЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ] --&gt; B[ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ]     B --&gt; C[ТИПЫ УЧРЕЖДЕНИЙ]     C --&gt; D[АЛФАВИТ] </pre> </div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | по истории учреждений                                                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 3.3 | <p><i>Изучите приведенный ниже фрагмент путеводителя. Назовите данный элемент структуры путеводителя:</i></p> <p><b>Временный генерал-губернатор Курганского, Тюменского и Челябинского уездов; г. Челябинск Челябинского уезда Оренбургской губернии</b><br/>Ф. И-191, 55 ед. хр., 1906–1908 гг., оп. 1</p> <p>Должность учреждена в 1905 году для борьбы с революционным движением. Назначался императором по представлению Министерства внутренних дел. Действовал на основании закона о военном положении. Имел право без суда налагать штрафы за мелкие административные правонарушения, назначать наказания в виде тюремного заключения на срок до трех месяцев, высылать неблагонадежных лиц, закрывать газеты, привлекать войска для подавления массовых беспорядков. При генерал-губернаторе действовал военно-полевой суд. Должность упразднена 20 февраля 1908 г.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рапорты, протоколы, объяснительные о манифестациях и забастовках в г. Кургане и Тюмени (1906).</li> <li>• Дела по обвинению жителей г. Кургана, Тюмени в революционной деятельности (1906).</li> </ul> | характеристика фонда |
| 3.4 | <p><i>Изучите приведенный ниже пример архивного обзора, назовите классификационную схему группировки материала в основной части обзора.</i></p> <p><b>Государственное краевое бюджетное учреждение<br/>«Государственный архив Пермского края»</b></p> <p><b>К 400-летию со дня рождения<br/>протопопа Аввакума</b></p> <p><b>История старообрядчества в Прикамье: обзор фондов<br/>Государственного архива Пермского края</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | тематическая         |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|        | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
|        | Вступление .....4                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |
|        | Статистика распространения старообрядчества на Урале.....5                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
|        | Государственная политика в отношении старообрядцев в Российской империи и СССР.....9                                                                                                                                                                                                                                      |                             |
|        | Проповедническая деятельности старообрядцев и противодействие ей со стороны РПЦ и государства.....12                                                                                                                                                                                                                      |                             |
|        | Переход в старообрядчество и отказ от него.....13                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |
|        | Этнографические сведения и книжные традиции.....16                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
|        | Имена старообрядцев.....22                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                             |
|        | Старообрядческие наставники.....29                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |
|        | Визуальные документы.....32                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             |
|        | Список использованных фондов.....40                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|        | Литература.....44                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |
|        | Список сокращений .....46                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                             |
| Блок 4 | <b>Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме открытых вопросов, предполагающих краткий свободный ответ.</b>                                                                                                                                                                                      |                             |
| 4.1    | Как называется аннотация, которая характеризует документ в целом и составляется на документы, содержание которых целиком относится к теме библиографического указателя (или его раздела)?                                                                                                                                 | Общая аннотация             |
| 4.2    | Как называется вид реферата, который ГОСТ Р 7.0.99-2018 «Реферат и аннотация. Общие требования» определяет как реферат, составленный на основе одного первичного документа?                                                                                                                                               | Монографический реферат:    |
| 4.3    | По области применения ГОСТ Р 7.0.99-2018 «Реферат и аннотация. Общие требования» выделяет два вида аннотаций (издательскую и ...). Как называется второй вид аннотации?                                                                                                                                                   | Библиографическая аннотация |
| 4.4    | Вставьте пропущенные слова, определяющие в какой форме представляется информация?<br><br>«При аналитико-синтетической переработке первичных документов проводят качественный отбор информации и представляют ее в _____ форме. Аннотация содержит сведения о первоисточнике, а реферат передает его основное содержание». | сжатой, свернутой форме     |

4.

**МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ  
(ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

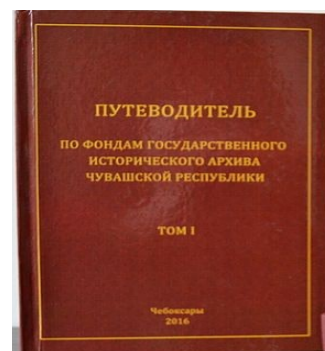
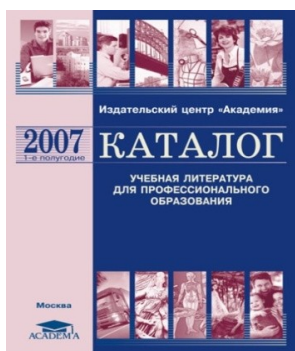
| № п/п | Темы практико-ориентированных заданий                            | Код компетенций |
|-------|------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.    | Сущность и значение аналитико-синтетической обработки документа  | УК-1, ПК-3      |
| 2.    | Объекты и результаты аналитико-синтетической обработки документа | УК-1, ПК-3      |
| 3.    | Библиографическое описание                                       | УК-1, ПК-3      |
| 4.    | Систематизация                                                   | УК-1, ПК-3      |
| 5.    | Аннотирование                                                    | УК-1, ПК-3      |
| 6.    | Реферирование                                                    | УК-1, ПК-3      |

|    |                                            |            |
|----|--------------------------------------------|------------|
| 7. | Архивные описи и каталоги                  | УК-1, ПК-3 |
| 8. | Путеводитель как вид архивного справочника | УК-1, ПК-3 |
| 9. | Обзоры архивных документов                 | УК-1, ПК-3 |

## Содержание практико-ориентированных заданий

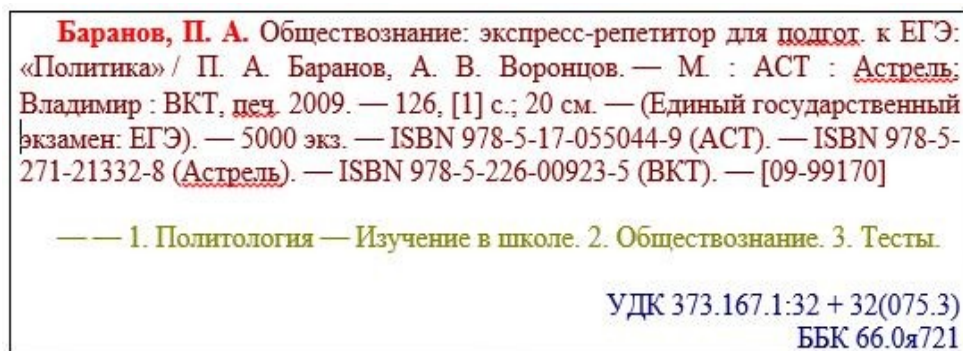
### Задание № 1. Сущность и значение аналитико-синтетической обработки документа.

*Изучите приведенные ниже примеры изданий библиографического характера, укажите какая из перечисленных форм предоставления информации о документах составляет их основное содержание: библиографические сведения, библиографические элементы, библиографическая запись.*



### Задание № 2. Объекты и результаты аналитико-синтетической обработки документа.

*Изучите приведенный ниже пример библиографической записи, укажите ее вид по сфере использования, назовите присутствующие в ней элементы, перечислите использованные в ней обязательные и факультативные элементы.*



### Задание № 3. Библиографическое описание.

*Изучите приведенный ниже пример библиографического описания, охарактеризуйте его по следующим признакам:*

- а) в зависимости от структуры описания;
- б) в зависимости от вида ресурса;
- в) в зависимости от наличия заголовка.

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т. ; 21 см. – (Сквозь время). – 5000 экз. – ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). – Текст : непосредственный.

#### **Задание № 4. Систематизация.**

*Изучите приведенный ниже пример классификационного индекса ББК на соответствующий данному индексу документ, укажите обозначение индекса:*

- а) в зависимости от назначения;*
- б) по структуре;*
- в) по объекту обработки.*

**ББК 65.9(2Рос)+65.304.11-6**

Смирнов, А. С. Оплата труда в горной промышленности Урала / А. С. Смирнов. – М. : Экономика, 2018. – 456 с. – Текст : непосредственный

#### **Задание № 5. Аннотирование.**

*Изучите приведенную ниже библиографическую запись, охарактеризуйте использованную в ней аннотацию по следующим признакам:*

- 1) полноте охвата содержания и по читательскому назначению: общая, аналитическая или специализированная;*
- 2) по содержанию и целевому назначению: справочная или рекомендательная;*
- 3) по объему: краткая или развернутая.*

Профессии работников сферы обслуживания: учеб. пособие для проф. ориентации уч-ся 9-11 кл. образоват. Учреждений общего среднего образования / [А. Ю. Лапин, Л. Г. Чеснокова, И. Г. Чижевская [и др.] ; под ред. И. Ю. Ляпиной, Т. Л. Служевской. – М. : Академия, 2004. – 272 с. – Текст : непосредственный.

Торговля, кулинария, ресторанное дело, гостиничное дело, парикмахерское или визажное дело – профессии, о которых говорится в этой книге. Они относятся как к самым массовым, так и к самым древним, имеющим очень интересную историю. Это свидетельствует о том, что они важны не только сегодня, но и во все времена.

Авторы в популярной форме, но достаточно полно и всесторонне рассказывают о различных видах деятельности в сфере обслуживания, о содержании труда и требованиях к работникам, о возможностях трудоустройства и перспективах профессионального роста. Приводятся тесты и задания, позволяющие читателю определить свою склонность к тем или иным профессиям.

Книга предназначена для предпрофильной подготовки, профильного обучения и профессиональной ориентации школьников. В ней много занимательного материала и полезных советов, поэтому она будет интересна также учащимся профессиональных учебных заведений, уже осваивающим данные профессии.

#### **Задание № 6. Реферирование.**

*Изучите приведенную ниже библиографическую запись, определите использованный в ней вид реферата по следующим признакам:*

- 1) читательскому назначению: общий или специализированный;*

2) *форме изложения: информативный, индикативный или информативно-индикативный;*

3) *количеству реферируемых документов: монографический или сводный.*

18.01-59.266. Формирование индексных последовательностей при поиске в локальных базах данных с низким уровнем организации хранения документов / Р. В. Хруничев. – Текст : непосредственный // Инф. ресурсы России. – 2017. – № 5. – С.12-15.

Рассматриваются вопросы формирования индексных последовательностей, учитывающих содержательную сторону документов в локальных базах данных. Приведены метаданные (атрибутов) документа, позволяющие отразить другие характеристики документа. С учетом этих атрибутов разработана зонная модель формирования индексных последовательностей документов. Также проведен анализ алгоритма на предмет увеличения его сложности за счет добавления дополнительных атрибутов документа.

### **Задание № 7. Архивные описи и каталоги.**

*Изучите приведенный ниже пример каталожной архивной карточки. Укажите приведенные на карточке контрольные сведения.*

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>РГАКФД</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| № ед.уч. <b>0-1-5983</b>                 | Индекс <b>36 16</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>СТАЛИНГРАДСКИЙ ФРОНТ</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Рубрика</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Содержание</b>                        | Передвижение артиллерийской части на новую позицию под Сталинградом. Пленные гитлеровские солдаты и офицеры проходят по снежной дороге. Трупы гитлеровцев. Советские артиллеристы и пехотинцы проходят по улице села, жители приветствуют своих освободителей. Группа бойцов с гармошкой веселится по случаю освобождения села. Немецкие генералы, фельдмаршал фон Паулюс, взятые в плен. Сталинградский фронт, 1943 г. |
| <b>Место и дата съёмки</b>               | к/л "Первый день после освобождения г.Сталинграда", 1943 г. 03.06.1953 г.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Название к/л</b>                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Составитель и дата сост. карточки</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### **Задание № 8. Путеводитель как вид архивного справочника.**

*Изучите приведенный ниже фрагмент путеводителя. Назовите данный элемент структуры путеводителя.*

Временный генерал-губернатор Курганского, Тюменского и Челябинского уездов; г. Челябинск Челябинского уезда Оренбургской губернии

Ф. И-191, 55 ед. хр., 1906–1908 гг., оп. 1

Должность учреждена в 1905 году для борьбы с революционным движением. Назначался императором по представлению Министерства внутренних дел. Действовал на основании закона о военном положении. Имел право без суда налагать штрафы за мелкие административные правонарушения, назначать наказания в виде тюремного заключения на срок до трех месяцев, высылать неблагонадежных лиц, закрывать газеты, привлекать войска для подавления массовых беспорядков. При генерал-губернаторе действовал военно-полевой суд. Должность упразднена 20 февраля 1908 г.

- Рапорты, протоколы, объяснительные о манифестациях и забастовках в г. Кургане и Тюмени (1906).
- Дела по обвинению жителей г. Кургана, Тюмени в революционной деятельности (1906).

### **Задание № 9. Обзоры архивных документов.**

*Изучите приведенный ниже пример архивного обзора, подготовленного областным государственным архивом Калининградской области, определите и укажите его вид.*

#### **Обзор документов ОГУ ГАКО о сардинных экспедициях в среднюю и южную Атлантику**

Развитие рыбной промышленности – ведущей отрасли народного хозяйства Калининградской области – требовало наличия устойчивой сырьевой базы. Освоенная калининградскими рыбаками северная часть Атлантического океана уже не могла обеспечивать потребности выросшего промыслового флота, поэтому возникла необходимость изыскания новых промысловых районов и освоения лова новых объектов промысла, в частности, лова такой ценной породы рыбы, как сардина.

Одним из направлений в расширении промысловых районов явилось изучение тропической зоны Атлантического океана. С 1958 по 1962 год было осуществлено 19 экспедиционных рейсов в Среднюю и Южную Атлантику. Во время этих экспедиций были обследованы шельфовые воды вдоль всего западного побережья Африки от Гибралтарского пролива до мыса Доброй Надежды, частично воды, омывающие Южную Америку, а также открытая тропическая часть океана. В результате этих исследовательских рейсов дана оценка сырьевой базы, на основании которой началось промышленное освоение новых промысловых районов.

В данной работе представлен обзор документальных материалов Государственного архива Калининградской области, отражающих историю организации и оснащения сардинных экспедиций в Среднюю и Южную Атлантику. Для написания обзора использованы документальные материалы фондов облгосархива: Балтийского государственного рыбопромышленного треста (фонд № Р-225), Управления экспедиционного лова рыбы (фонд № Р-517) и Атлантической научно-промысловой перспективной разведки (фонд № Р-225).

Для организации лова рыбы в отдалённых районах Средней и Южной Атлантики были необходимы более совершенные рыболовные суда, имеющие не только большую автономность плавания и высокую скорость, но и являющиеся своеобразными плавучими комбинатами. Экипаж такого судна должен не только добывать рыбу, но и охлаждать её, замораживать, выпускать филе, муку и консервы. Таким судном и стал большой морозильный рефрижераторный траулер «Казань», построенный в Западной Германии на одной из верфей Кили по заказу Советского Союза и по чертежам советских конструкторов-кораблестроителей. Приказы о приёме «Казани» на баланс Управления экспедиционного лова находятся в документах фонда Балтгосрыбтреста и УЭЛ (ГАКО, ф.Р-225, оп.7, д.390, л.215; ф.Р-517, оп.3, д.2, л.3; д.18, л.82-83).

### Лист изменений в ФОС по дисциплине

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

| Учебный год | Реквизиты протокола Ученого совета | Номер раздела, подраздела | Содержание изменений и дополнений |
|-------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 2024/25     | Протокол №11 от 27.05.2024         |                           | Без изменений                     |
| 2025/26     | Протокол № 8 от 26.05.2025         |                           | Доработка тестовых заданий        |
| 2026/27     | Протокол № 10 от 25.05.2026        |                           | Доработка тестовых заданий        |
| 2027/28     | Протокол №<br>ДД.ММ.ГГГГ           |                           |                                   |