



ФГОС ВО
(версия 3++)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ПЕРЕРАБОТКА
ИНФОРМАЦИИ»**

ЧЕЛЯБИНСК 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра библиотечно-информационная деятельность

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Аналитико-синтетическая переработка информации»

программа бакалавриата
«Документные процессы и системы в цифровой среде»
по направлению подготовки
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность.

Автор-составитель: К. Б. Лаврова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук

Фонд оценочных средств по дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации» как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 17.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / ДПС ЦС

Фонд оценочных средств по дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации» как составная часть ОПОП утвержден на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «Аналитико-синтетическая переработка информации» продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

1. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

- ФОС в составе рабочей программы дисциплины;
- комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов;
- материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС В СОСТАВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от 22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования Таблицы 8, 9

6.2.2. Описание шкал оценивания.

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица 10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену (зачету). Таблица 12, 13.

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. КОМПЛЕКТ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Спецификация АПИМ

Цель АПИМ	Оценка учебных достижений
Функция АПИМ	Контроль, диагностика
Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение

	ние в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ	Уровневая модель представлена в трех взаимосвязанных блоках заданий: – Блок 1. Задания на уровне «знать» в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»; – Блок 2. Задания на уровне «знать» и «уметь» в форме «установление соответствия (последовательности)», в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. – Блок 3. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, проследивать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. – Блок 4. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме открытых вопросов, предполагающих краткий свободный ответ.
Количество тестовых заданий	Блок 1 – 10 тестовых заданий; Блок 2 – 10 тестовых заданий; Блок 3 – 4 кейса Блок 4 – 16 открытых вопросов
Время тестирования (мин)	90 мин.
Планируемые результаты освоения	ПК-1
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, рабочая программа дисциплины
Разработчики	К. Б. Лаврова, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности, кандидат педагогических наук
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП

Банк заданий с ответами

ПК-9 Готов к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при проведении прикладных библиотечных, библиографических и книговедческих исследований.

Код задания	Задание	Ключ правильного ответа
-------------	---------	-------------------------

Блок 1	Выберите правильный ответ(ы)	
1.1	К видам аналитико-синтетической переработки документов не относятся: 1) Оставление библиографического описания 2) Индексирование 3) Технологизация 4) Аннотирование 5) Реферирование 6) Составление обзоров 7) Стандартизация	37
1.2	В зависимости от каких признаков существуют различные виды библиографических записей? 1) От объекта записи 2) От издательства 3) От полноты набора элементов 4) От выбора точек доступа 5) От тиража документа	134
1.3	Какие из перечисленных документов будут иметь заголовки индивидуального автора? 1) Справочник библиографа 2) Хрестоматия для учащихся 3 классов 3) Сборник стихов А.Пушкина 4) ГОСТ 7.74-96. СИБИД. Информационно-поисковые языки. Термины и определения. 5) Сказки Г. Х. Андерсена	35
1.4	Отметьте документ, на который не составляется многоуровневое библиографическое описание: 1) Многотомные 2) Комплектные 3) Сериальные 4) Монографии	4
1.5	Составной частью документа являются: 1) Часть произведения, имеющая самостоятельное заглавие (название параграфа, раздела, главы) 2) Типовое заглавие многотомного или продолжающегося документа 3) Самостоятельное произведение, наряду с другими размещенное в документе (произведения из сборников и многотомников, статьи из периодических и продолжающихся изданий и т. п.) 4) Часть произведения, не имеющая самостоятельного заглавия, но выделенная в целях библиографической идентификации	134
1.6	Систематизация документов – это? 1) Процедура объединения, сведения групп однородных по неким признакам единиц к определенному иерархизированному единству на основе существующих между ними связей 2) Процесс присвоения документу классификационных индексов, позволяющих распределить документ или библиографическую запись на него по отделам или дальнейшим подразделениям документного фонда, систематического, электронного каталога, библиографического указателя, систематической картотеки	2

	3) Мыслительная деятельность, в процессе которой изучаемые объекты организуются в определённую систему на основе выбранного принципа						
1.7	В процессе систематизации может возникнуть необходимость не только всестороннего раскрытия содержания документа, но и отражения его составной части (статьи или произведения из журнала, сборника и др.). В этом случае используется: 1) Метод аналитической систематизации 2) Метод многократного (повторного) отражения	1					
1.8	Частная методика систематизации применяется для: 1) Систематизации документов по каждой из отраслей знания по отдельности или по циклам родственных наук, и распространяется на основе принципов общей методики 2) Представления содержания документа в виде классификационных индексов, в целях организации библиотечного или справочно-библиографического или справочно-поискового аппарата 3) Определения классификационного индекса документа в соответствии с его содержанием по таблицам библиотечно-библиографической классификации 4) Хранения документа при систематической расстановке фонда	1					
1.9	Какой государственный орган играет значительную роль в развитии теории и методики предметизации? 1) Российская библиотечная ассоциация 2) Российская национальная библиотека 3) Российская книжная палата	23					
1.10	Процесс индексирования включает следующие этапы (ГОСТ 7.66–92): 1) Перевод содержания документов на информационно-поисковый язык 2) Выбор понятий, характеризующих создание документа 3) Выбор терминов индексирования для обозначения понятий 4) Анализ и определение содержание документа	234					
Блок 2	Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В						
2.1	Установите соответствие между видом ресурса и возможностью или невозможностью его стать объектом многоуровневой библиографической записи. Пример: А135Б246	A1345Б2678					
	<table><tr><td>Вид ресурса</td><td>Может всегда / может при определенных условиях</td></tr><tr><td>1) многотомный ресурс</td><td rowspan="2">А) может стать объектом многоуровневой библиографической записи в любом слу-</td></tr><tr><td>2) библиографический ресурс</td></tr></table>	Вид ресурса	Может всегда / может при определенных условиях	1) многотомный ресурс	А) может стать объектом многоуровневой библиографической записи в любом слу-	2) библиографический ресурс	
Вид ресурса	Может всегда / может при определенных условиях						
1) многотомный ресурс	А) может стать объектом многоуровневой библиографической записи в любом слу-						
2) библиографический ресурс							

	<table><tr><td>3) периодический ресурс</td><td rowspan="2">чае</td></tr><tr><td>4) сериальный ресурс</td></tr><tr><td>5) продолжающийся ресурс</td><td rowspan="4">Б) может стать объектом многоуровневой библиографической записи, если состоит из нескольких частей</td></tr><tr><td>6) справочное издание</td></tr><tr><td>7) учебный ресурс</td></tr><tr><td>8) электронный ресурс</td></tr></table>	3) периодический ресурс	чае	4) сериальный ресурс	5) продолжающийся ресурс	Б) может стать объектом многоуровневой библиографической записи, если состоит из нескольких частей	6) справочное издание	7) учебный ресурс	8) электронный ресурс			
3) периодический ресурс	чае											
4) сериальный ресурс												
5) продолжающийся ресурс	Б) может стать объектом многоуровневой библиографической записи, если состоит из нескольких частей											
6) справочное издание												
7) учебный ресурс												
8) электронный ресурс												
2.2	Установите соответствие между видом ресурса и возможностью или невозможностью его стать объектом аналитической библиографической записи. Пример: А135Б246 <table><tr><td>Вид ресурса</td><td>Может всегда / не может</td></tr><tr><td>1) отдельная часть много- томного ресурса</td><td rowspan="3">А) может стать объектом аналитической библиографической записи</td></tr><tr><td>2) группа библиографических ресурсов</td></tr><tr><td>3) глава из учебного ресурса</td></tr><tr><td>4) статья из справочного ресурса</td><td rowspan="3">Б) не может стать объектом аналитической библиографической записи</td></tr><tr><td>5) статья из продолжающегося ресурса</td></tr><tr><td>6) многостраничный ресурс</td></tr></table>	Вид ресурса	Может всегда / не может	1) отдельная часть много- томного ресурса	А) может стать объектом аналитической библиографической записи	2) группа библиографических ресурсов	3) глава из учебного ресурса	4) статья из справочного ресурса	Б) не может стать объектом аналитической библиографической записи	5) статья из продолжающегося ресурса	6) многостраничный ресурс	A345Б126
Вид ресурса	Может всегда / не может											
1) отдельная часть много- томного ресурса	А) может стать объектом аналитической библиографической записи											
2) группа библиографических ресурсов												
3) глава из учебного ресурса												
4) статья из справочного ресурса	Б) не может стать объектом аналитической библиографической записи											
5) статья из продолжающегося ресурса												
6) многостраничный ресурс												
2.3	Соотнесите принципы систематизации документов и их назначения: <table><tr><td>Принцип</td><td>Назначение</td></tr><tr><td>1) Приоритет содержания документа</td><td>А) Им руководствуются при принятии окончательного классификационного решения в процессе редактирования индексов</td></tr><tr><td>2) Принцип объективности</td><td>Б) Преобладает над всеми признаками документа</td></tr><tr><td>3) Принцип последовательности</td><td>В) Требуется выявления основной сути документа, возможно более точного отражения его содержания и других признаков с помощью правильного классификационного решения</td></tr></table>	Принцип	Назначение	1) Приоритет содержания документа	А) Им руководствуются при принятии окончательного классификационного решения в процессе редактирования индексов	2) Принцип объективности	Б) Преобладает над всеми признаками документа	3) Принцип последовательности	В) Требуется выявления основной сути документа, возможно более точного отражения его содержания и других признаков с помощью правильного классификационного решения	1Б2В3А		
Принцип	Назначение											
1) Приоритет содержания документа	А) Им руководствуются при принятии окончательного классификационного решения в процессе редактирования индексов											
2) Принцип объективности	Б) Преобладает над всеми признаками документа											
3) Принцип последовательности	В) Требуется выявления основной сути документа, возможно более точного отражения его содержания и других признаков с помощью правильного классификационного решения											
2.4	Установите соответствие между видом ресурса и возможностью или невозможностью его стать объектом многоуровневой библиографической записи. Пример: А135Б246 <table><tr><td>Вид ресурса</td><td>Может всегда / может при определенных условиях</td></tr></table>	Вид ресурса	Может всегда / может при определенных условиях	A1345Б2678								
Вид ресурса	Может всегда / может при определенных условиях											

	<table><tr><td>1) многотомный ресурс</td><td rowspan="4">А) может стать объектом многоуровневой библиографической записи в любом случае</td></tr><tr><td>2) библиографический ресурс</td></tr><tr><td>3) периодический ресурс</td></tr><tr><td>4) серийный ресурс</td></tr><tr><td>5) продолжающийся ресурс</td><td rowspan="4">Б) может стать объектом многоуровневой библиографической записи, если состоит из нескольких частей</td></tr><tr><td>6) справочное издание</td></tr><tr><td>7) учебный ресурс</td></tr><tr><td>8) электронный ресурс</td></tr></table>	1) многотомный ресурс	А) может стать объектом многоуровневой библиографической записи в любом случае	2) библиографический ресурс	3) периодический ресурс	4) серийный ресурс	5) продолжающийся ресурс	Б) может стать объектом многоуровневой библиографической записи, если состоит из нескольких частей	6) справочное издание	7) учебный ресурс	8) электронный ресурс	
1) многотомный ресурс	А) может стать объектом многоуровневой библиографической записи в любом случае											
2) библиографический ресурс												
3) периодический ресурс												
4) серийный ресурс												
5) продолжающийся ресурс	Б) может стать объектом многоуровневой библиографической записи, если состоит из нескольких частей											
6) справочное издание												
7) учебный ресурс												
8) электронный ресурс												
2.5	Установите соответствие между видом ресурса и возможностью или невозможностью его стать объектом аналитической библиографической записи. Пример: А135Б246 <table><tr><td>Вид ресурса</td><td>Может всегда / не может</td></tr><tr><td>1) отдельная часть многотомного ресурса</td><td rowspan="3">А) может стать объектом аналитической библиографической записи</td></tr><tr><td>2) группа библиографических ресурсов</td></tr><tr><td>3) глава из учебного ресурса</td></tr><tr><td>4) статья из справочного ресурса</td><td rowspan="3">Б) не может стать объектом аналитической библиографической записи</td></tr><tr><td>5) статья из продолжающегося ресурса</td></tr><tr><td>6) многочастный ресурс</td></tr></table>	Вид ресурса	Может всегда / не может	1) отдельная часть многотомного ресурса	А) может стать объектом аналитической библиографической записи	2) группа библиографических ресурсов	3) глава из учебного ресурса	4) статья из справочного ресурса	Б) не может стать объектом аналитической библиографической записи	5) статья из продолжающегося ресурса	6) многочастный ресурс	A345Б126
Вид ресурса	Может всегда / не может											
1) отдельная часть многотомного ресурса	А) может стать объектом аналитической библиографической записи											
2) группа библиографических ресурсов												
3) глава из учебного ресурса												
4) статья из справочного ресурса	Б) не может стать объектом аналитической библиографической записи											
5) статья из продолжающегося ресурса												
6) многочастный ресурс												
	Расположите следующие события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421											
2.6	Расположите области библиографического описания в правильном порядке: 1) Область физической характеристики 2) Область примечания 3) Область выходных данных 4) Область издания 5) Область серии 6) Область заглавия и сведений об ответственности	643152										
2.7	Перечислите в правильном порядке пункты алгоритма из учения частной методики систематизации конкретного отраслевого отдела (по ББК): 1) Характеристика основных делений 2) Исключения правила общей методики (систематизация по общему признаку) 3) Характеристика использования типовых делений	15324										

	4) Исключения правила общей методики (повторное отражение) 5) Примеры использования общей методики	
Блок 3	<i>Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания</i>	
3.1	<i>Прочитайте следующий текст:</i> «Объект изучения курса АСПИ – взаимосвязанные процессы, способствующие обработке первичного документа и формированию элементов вторичной информации о документе. При обработке используются такие методы мышления, как анализ и синтез. Например, с помощью аналитических методов обработчики выделяют из документа библиографические сведения, зафиксированные в нем в явном виде. В дальнейшем, с помощью специальных средств, данные сведения преобразуются, синтезируются в элементы библиографической записи». <i>Объясните, какова цель аналитико-синтетической переработки информации?</i>	Создание вторичной информации о документе, например библиографическое описание
3.2	<i>Объясните смысл высказывания У. Эко:</i> «Вдобавок нормы библиографического описания составляют собой, так сказать, красу научного этикета. Их соблюдение указывает на привычку к науке, а их нарушение выявляет выскочку и неуча и нередко бросает позорящую тень на работу, казалось бы, приличную на первый взгляд. Ритуал. Можно сказать — церемония. Да! Но вовсе не бессмысленная, не пустое начетничество. Так же устроен мир спорта, мир коллекционеров марок, преферансистов, политиков: кто путается в профессиональных жестах или терминах, вызывает настороженность. Он – "не свой", посторонний. Старайтесь соблюдать устав научного монастыря»	Умение правильно составить библиографическое описание является признаком профессионализма
3.3	<i>Прочитайте фрагмент библиографического описания:</i> Бочаров, И. Н. Кипренский. – 2-е изд., знач. доп. – Молодая гвардия, 2001. – 21 см. – (Жизнь замечательных людей : ЖЗЛ : сер. биогр. : осн. в 1890 г. Ф. Павленковым и продолж. в 1933 г. М. Горьким; вып. 1009 (809)). – Библиогр.: с. 385–389. – 5000 экз. – ISBN 5-235-02408-7 (в пер.). – Текст : непосредственный. <i>Перечислите названия пропущенных, но необходимых в данном описании элементов.</i>	Сведения об ответственности; Место издания; Физическая характеристика
3.4	<i>Прочитайте фрагмент текста</i> «Многоуровневое библиографическое описание состоит из нескольких уровней. В области выходных данных в общей части приводят годы публикаций многочастного ресурса. Когда многочастный ресурс публиковался в течение нескольких лет, указывают годы публикации». <i>Перечислите случаи, когда в многоуровневом описании в области выходных данных в общей части будут указаны не годы, а один конкретный год?</i>	Если все части вышли в течении одного года
Блок 4		
4.1	<i>Вставьте пропущенное словосочетание.</i> Документ, содержащий составную часть, является идентификатором публикации и именуется	Источником
4.2	<i>Прочитайте предлагаемый текст:</i> «Современная реформа ББК является результатом длительной	В переходе к трем вариантам ББК

	работы по совершенствованию национальной классификационной системы». <i>Ответьте на вопрос, в чем заключается основной результат реформы??</i>	
4.3	<i>Заполните пробелы в тексте.</i> Методика – 1) _____ принципов, методов и правил, применяющихся при 2) _____. Она делится на общую и 3) _____. Общая методика применяется при систематизации всех отраслей знания. Частная методика содержит правила систематизации в отдельных отраслях или циклах родственных наук и разрабатывается на основе общей методики.	1) Совокупность (свод) 2) Систематизации 3) Методики
4.4	<i>Прочитайте предлагаемый текст:</i> При размежевании делений 22.18 Математическая кибернетика и 32.81 Техническая кибернетика надо учитывать, что в математике рассматриваются только математические аспекты кибернетики. Это литература по теории полезности и принятия решений, теории игр, теории массового обслуживания, теории управления запасами. Под индексом 32.81 помимо проблем технической кибернетики собираются также работы по теоретической кибернетике, информатике и информационным технологиям в целом. <i>Ответьте на вопрос, к какой из методик (общей или частной), относится данное правило методики систематизации?</i>	Частной

**4. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ
(ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

№ п/п	Темы практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Перечислите основные этапы развития библиографического описания и приведите примеры	ПК-9
2	Перечислите в последовательности принятой в ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» элементы библиографического описания и приведите примеры	ПК-9
3	Составьте одноуровневую библиографическую запись на предлагаемый ресурс	ПК-9
4	Составьте многоуровневую библиографическую запись на предлагаемую группу ресурс	ПК-9
5	Составьте библиографическую запись составной части предлагаемого ресурса	ПК-9
6	Заполните таблицу, характеризующую типологию классификационных систем	ПК-9
7	Перечислите правила общей методики систематизации документов и приведите примеры	ПК-9
8	Перечислите правила частной методики систематизации документов и приведите примеры (по выбору студента)	ПК-9
9	Перечислите элементы структуры предметной рубрики и приведите примеры	ПК-9
10	Перечислите виды предметных рубрик и приведите примеры	ПК-9
11	Перечислите примеры различных видов аннотаций	ПК-9

12	Составьте справочную и рекомендательную аннотации на предлагаемый документ	ПК-9
----	--	------

Материалы для выполнения практико-ориентированных заданий

Материалы для выполнения практико-ориентированного задания № 1

Задание № 1. Перечислите основные этапы развития библиографического описания и приведите примеры, заполнив следующую таблицу:

№	Название этапа	Пример
1		
2		
3		
4		

Материалы для выполнения практико-ориентированного задания № 2

Задание № 1. Проанализируйте ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и заполните следующую таблицу.

1	Основное заглавие	
2	Параллельное заглавие	
3	Сведения, относящиеся к заглавию	
4	Первые сведения об ответственности	
5	Последующие сведения об ответственности	
6		
7		

Материалы для выполнения практико-ориентированного задания № 3

Задание № 1. Проанализируйте ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и составьте одноуровневую библиографическую запись предлагаемого ресурса.

Материалы для выполнения практико-ориентированного задания № 4

Задание № 1. Проанализируйте ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и составьте многоуровневую библиографическую запись предлагаемой группы ресурсов.

Материалы для выполнения практико-ориентированного задания № 5

Задание № 1. Проанализируйте ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и составьте библиографическую запись составной части предлагаемого ресурса.

Материалы для выполнения практико-ориентированного задания № 6

Задание № 1. Заполните таблицу, характеризующую типологию классификационных систем (отметив знак «+» в нужной графе):

№	Тип классификации	Десятичная классификация Дьюи	Универсальная Десятичная классификация	Библиотечно-библиографическая классификация
1	Международная			
2	Национальная			
3	Универсальная			
4	Отраслевая			
5	Комбинационная			
6	Фасетная			
6	Полуфасетная			
7	Иерархическая			
8	Перечислительная			

Материалы для выполнения практико-ориентированного задания № 7

Задание № 1. Перечислите правила общей методики систематизации документов и приведите примеры, заполнив следующую таблицу:

№	Правило общей методики	Пример
1		
2		
3		

Материалы для выполнения практико-ориентированного задания № 8

Задание № 1. Перечислите правила частной методики систематизации документов и приведите примеры (по выбору студента). Заполните следующую таблицу:

№	Правило частной методики	Пример
1	Характеристика основных размежеваний	
2	Анализ применения общей методики	
3	Анализ применения частной методики	
4	Особенности использования типовых делений. Специфика использования территориальных и специальных типовых делений	
5	Систематизация по общему признаку	
6	Систематизация методом повторного отражения	

Материалы для выполнения практико-ориентированного задания № 9

Задание № 1. Перечислите элементы структуры предметной рубрики и приведите примеры, заполнив следующую таблицу:

№	Элемент структуры предметной рубрики	Пример
1		
2		
3		

Материалы для выполнения практико-ориентированного задания № 10

Задание № 1. Перечислите виды предметных рубрик и приведите примеры, заполнив следующую таблицу:

№	Вид предметной рубрики	Пример
1		
2		
3		

Материалы для выполнения практико-ориентированного задания № 11

Задание № 1. Перечислите примеры различных видов аннотаций, заполнив следующую таблицу:

№	Вид аннотации	Пример
1	По функциональному назначению	
1.1		
1.2		
...		
2	По способам характеристики документов и другим признакам	
2.1		
2.2		
...		

Материалы для выполнения практико-ориентированного задания № 12

Задание № 1. Составьте справочную и рекомендательную аннотации на предлагаемый документ.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		Без изменений
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		