



ФГОС ВО
(версия 3++)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПРОДЮСИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ
ПРОГРАММ»**

ЧЕЛЯБИНСК 2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра социально-культурной деятельности

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Продюсирование социально-культурных
программ»**

**программа магистратуры
«Педагогический менеджмент в дополнительном образовании»
по направлению подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность
квалификация: магистр**

Челябинск 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Продюсирование социально-культурных программ» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Автор-составитель: Николаева Л. А., доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Продюсирование социально-культурных программ» как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 08 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/СКДм

Фонд оценочных средств по дисциплине «Продюсирование социально-культурных программ» как составная часть ОПОП утвержден на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023 г.

Срок действия фонда оценочных средств продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026

1. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

- ФОС в составе рабочей программы дисциплины;
- комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов в форме тестовых заданий;
- материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС В СОСТАВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от 22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. *Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования* Таблицы 8, 9

6.2.2. *Описание шкал оценивания.*

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пяти-балльная система). Таблица 10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. *Материалы для подготовки к зачету.* Таблица 12, 13.

6.3.2. *Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.*

6.3.3. *Методические указания по выполнению курсовой работы.*

6.3.4. *Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.*

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. КОМПЛЕКТ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ В ФОРМЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Спецификация тестовых заданий

Цель тестирования	Оценка учебных достижений
Функция тестирования	Контроль, диагностика
Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ и формы тестовых заданий	Уровневая модель представлена в трех взаимосвязанных блоках тестовых заданий: – Блок 1. Задания на уровне «знать» в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»; – Блок 2. Задания на уровне «знать» и «уметь» в форме «установление соответствия (последовательности)», в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий; – Блок 3. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения.
Количество тестовых заданий	12
Время тестирования (мин)	24
Стратегия расположения заданий в тесте	В рамках темы по одному заданию из каждого блока
Планируемые результаты освоения	ПК-4, ПК-5
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по направлению подготовки, рабочая программа дисциплины
Перечень приложений к спецификации	Кодификатор
Разработчики	Николаева Л. А., доцент кафедры социально-культурной деятельности, кандидат педагогических наук
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП

Кодификатор тестовых заданий¹

Код тестового задания (ТЗ)				Коды компетенций
№ блока и тип ТЗ			Наименование темы	
Блок 1. Выбор одного, двух и более правильных ответов	Блок 2. Установление соответствия (последовательности)	Блок 3. Кейс-задание		
1.1	2.1	3.1	Тема 1. Продюсер – необходимая фигура в культурном бизнесе	ПК-4, ПК-5
1.2	2.2	3.2	Тема 2. Организационные особенности в деятельности продюсера.	ПК-4, ПК-5
1.3	2.3	3.3	Тема 3. Финансовая и коммерческая деятельность продюсера	ПК-4, ПК-5
1.4	2.4	3.4	Тема 4. Технология работы со спонсорами	ПК-4, ПК-5

Банк тестовых заданий

Код ТЗ	Тестовое задание	Ключ верного ответа
Блок 1	<i>Выберите правильный ответ(ы)</i>	
1.1	<i>Исполнительный продюсер – это:</i> 1) Доверенное лицо компании, осуществляющее художественный, организационный, финансовый контроль за реализацией проекта 2) Лицо, отвечающее за конкретные творческо-организационные компоненты, т.е. выполняющее определенную функцию 3) Партнер, частично финансирующий проект и принимающий участие в подготовке творческих и производственных планов главного продюсера проекта 4) Лицо, отвечающее за технологический процесс и наиболее сложные этапы в процессе реализации проекта	1
1.2	<i>Кто из перечисленного штатного персонала относится к творческо-управленческому блоку:</i> 1) Арт-менеджер 2) Программный директор 3) Промоутеры 4) Авторы и артисты 5) Исполнительный продюсер 6) Саунд-продюсер	1,2,4,6
1.3	<i>Выберите верные определения:</i> 1) Заявка – это письменное обращение с просьбой о выделении гранта. 2) Бизнес-план – это письменное обращение с просьбой о выделении гранта. 3) Заявка – это документ, разрабатываемый организацией (руководителем проекта) и представляемый инвестору (спонсору, кредитору) с целью привлечения финансовых средств. 4) Бизнес-план – это документ, разрабатываемый организацией (руководителем проекта) и представляемый инвестору (спонсору, кредитору) с целью привлечения финансовых средств.	1,4

¹ Код тестового задания будет состоять из: № блока и № тестового задания темы, отделенных друг от друга точкой. Коды тестовых заданий первой темы: 1.1, 2.1, 3.1, второй темы – 1.2, 2.2, 3.2 и т. д.

1.4	<i>Фандрайзинг – это</i> 1) Комплекс маркетинговых коммуникаций в продвижении проекта 2) Процесс, предполагающий ориентацию на создание проекта в рас- чете на прибыль 3) Целенаправленный поиск средств для осуществления проекта 4) Процесс управления ресурсами организации	3												
Блок 2	<i>Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запи- шите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В</i> ИЛИ <i>Расположите следующие события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421</i>													
2.1	<i>Установите соответствие между функциональными задачами про- дюсера и содержанием деятельности</i> <table><tr><th>Функциональные задачи</th><th>Содержание деятельности</th></tr><tr><td>1) Стратегическая</td><td>А) Заключается в контроле, оценке резуль- татов, осуществлении коррекционной дея- тельности</td></tr><tr><td>2) Административная</td><td>Б) Заключается в создании в коллективе благоприятного морально- психологического климата</td></tr><tr><td>3) Экспертно- инновационная</td><td>В) Заключается в постоянном целенаправ- ленном контроле новинок рынка, их квали- фицированной оценке и создании условий для внедрения в практику</td></tr><tr><td>4) Социально- психологическая</td><td>Г) Заключается в контроле за тем, чтобы конкретные действия штатного персонала не противоречили общим интересам</td></tr><tr><td></td><td>Д) Заключается в проведении анализа си- туации и разработке прогнозов, на основе которых ставятся цели продюсерской дея- тельности</td></tr></table>	Функциональные задачи	Содержание деятельности	1) Стратегическая	А) Заключается в контроле, оценке резуль- татов, осуществлении коррекционной дея- тельности	2) Административная	Б) Заключается в создании в коллективе благоприятного морально- психологического климата	3) Экспертно- инновационная	В) Заключается в постоянном целенаправ- ленном контроле новинок рынка, их квали- фицированной оценке и создании условий для внедрения в практику	4) Социально- психологическая	Г) Заключается в контроле за тем, чтобы конкретные действия штатного персонала не противоречили общим интересам		Д) Заключается в проведении анализа си- туации и разработке прогнозов, на основе которых ставятся цели продюсерской дея- тельности	1Д2А3В4Б
Функциональные задачи	Содержание деятельности													
1) Стратегическая	А) Заключается в контроле, оценке резуль- татов, осуществлении коррекционной дея- тельности													
2) Административная	Б) Заключается в создании в коллективе благоприятного морально- психологического климата													
3) Экспертно- инновационная	В) Заключается в постоянном целенаправ- ленном контроле новинок рынка, их квали- фицированной оценке и создании условий для внедрения в практику													
4) Социально- психологическая	Г) Заключается в контроле за тем, чтобы конкретные действия штатного персонала не противоречили общим интересам													
	Д) Заключается в проведении анализа си- туации и разработке прогнозов, на основе которых ставятся цели продюсерской дея- тельности													
2.2	<i>Установите соответствие разделов документации продюсерского проекта их содержанию</i> <table><tr><th>Разделы докумен- тации</th><th>Содержание</th></tr><tr><td>1) Нормативно- правовой</td><td>А) Включает документы, составляющие ос- нову финансирования проекта</td></tr><tr><td>2) Административно- хозяйственный</td><td>Б) Включает документы, содержащие ос- новные положения культурной политики РФ, законодательные акты, составляющие юридическую основу функционирования любого проекта</td></tr><tr><td>3) Финансовый</td><td>В) Включает документы, составляющие ос- нову маркетинга процесса организации и реализации проекта</td></tr></table>	Разделы докумен- тации	Содержание	1) Нормативно- правовой	А) Включает документы, составляющие ос- нову финансирования проекта	2) Административно- хозяйственный	Б) Включает документы, содержащие ос- новные положения культурной политики РФ, законодательные акты, составляющие юридическую основу функционирования любого проекта	3) Финансовый	В) Включает документы, составляющие ос- нову маркетинга процесса организации и реализации проекта	1Б2Г3А				
Разделы докумен- тации	Содержание													
1) Нормативно- правовой	А) Включает документы, составляющие ос- нову финансирования проекта													
2) Административно- хозяйственный	Б) Включает документы, содержащие ос- новные положения культурной политики РФ, законодательные акты, составляющие юридическую основу функционирования любого проекта													
3) Финансовый	В) Включает документы, составляющие ос- нову маркетинга процесса организации и реализации проекта													

		Г) Включает документы, составляющие основу планирования всего процесса организации и реализации проекта											
2.3	<i>Установите соответствие этапов финансирования и видов работ продюсерского проекта</i> <table><tr><th>Этапы финансирования</th><th>Виды работа</th></tr><tr><td>1)Первый</td><td>А) Рекламная кампания, производство реквизита, пошив костюмов, аренда технического оборудования, репетиционный период</td></tr><tr><td>2) Второй</td><td>Б) Анализ реализации проекта, принятие решения о корректировке и необходимости повторной реализации</td></tr><tr><td>3) Третий</td><td>В) Монтаж декорационного и технического оборудования, генеральный прогон</td></tr><tr><td></td><td>Г) Разработка проекта, разработка и утверждение сценария, эскизов декораций и костюмов, подбор редактором исполнителей</td></tr></table>		Этапы финансирования	Виды работа	1)Первый	А) Рекламная кампания, производство реквизита, пошив костюмов, аренда технического оборудования, репетиционный период	2) Второй	Б) Анализ реализации проекта, принятие решения о корректировке и необходимости повторной реализации	3) Третий	В) Монтаж декорационного и технического оборудования, генеральный прогон		Г) Разработка проекта, разработка и утверждение сценария, эскизов декораций и костюмов, подбор редактором исполнителей	1Г2А3В
Этапы финансирования	Виды работа												
1)Первый	А) Рекламная кампания, производство реквизита, пошив костюмов, аренда технического оборудования, репетиционный период												
2) Второй	Б) Анализ реализации проекта, принятие решения о корректировке и необходимости повторной реализации												
3) Третий	В) Монтаж декорационного и технического оборудования, генеральный прогон												
	Г) Разработка проекта, разработка и утверждение сценария, эскизов декораций и костюмов, подбор редактором исполнителей												
2.4	<i>Установите последовательность алгоритма работы по привлечению дополнительных ресурсов (средств спонсора):</i> 1) Сбор всей необходимой информации (внешней - о спонсоре, внутренней - аргументы в свою пользу); 2) Подготовка материалов для предоставления спонсорам (бизнес-план, пресс-релизы и т. д.); 3) Установление контроля за поступлением средств; 4) Выбор цели, которую необходимо осуществить с помощью полученных ресурсов, и установление сроков; 5) Анализ интересов потенциальных спонсоров.		41523										
Блок 3	<i>Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания</i>												
3.1	<i>Прокомментируйте фрагмент текста из учебника А. Д. Жаркова «Продюсирование и постановка шоу-программ»: «Одно из печатных изданий попробовало разобраться, какой из трех критериев является определяющим для успеха продюсеров: мораль, креатив или бизнес. Под моралью предполагались личностные качества, под креативом - творческая составляющая, под бизнесом - совокупность деловых качеств».</i> <i>Какой из названных критериев является определяющим в успешной деятельности продюсера?</i>		Все 3 критерия										
3.2	<i>Прокомментируйте следующий фрагмент текста из книги И. Пригожина «Политика: вершина шоу-бизнеса»: «Практика показывает, что в типичном жизненном творческом цикле любого исполнителя или</i>		Для разработки перспектив про-										

	группы можно отчетливо выделить четыре этапа: 1. Этап выведения на рынок – период медленного роста популярности, спроса на исполнителя, группу, аппаратуру по мере выхода на рынок. В связи с большими затратами по подготовке номера, программы, компакт-диска, видеокассеты, технического оборудования, инструментов и т.д., прибыли на этом этапе еще нет. 2. Этап роста – период быстрого роста популярности, спроса на исполнителя, аппаратуру, компакт-диски, видеокассеты и т.д. и быстрого роста прибылей. 3. Этап зрелости – период стабильности в связи с тем, что коллектив, исполнитель, продукция получили широкую популярность, пользуются большим спросом. Прибыли стабилизируются или снижаются в связи с ростом затрат на защиту от конкурентов. 4. Этап упадка – период, характеризующийся резким угасанием популярности, падением спроса и снижением прибыли». <i>В чем заключается необходимость определения названных циклов в процессе реализации проекта?</i>	<i>екта</i>
3.3	<i>Опишите следующие источники финансирования проекта:</i> 1) Меценатство 2) Собственные средства 3) Бюджетные средства 4) Средства инвесторов 5) Средства спонсоров	1) <i>благотворительность</i> 2) <i>от деятельности компании</i> 3) <i>средства федерального или муниципального бюджета</i> 4) <i>предполагают получение прибыли</i> 5) <i>предполагают получение выгоды, рекламы и т.д.</i>
3.4	<i>Продолжите список.</i> При работе с потенциальными спонсорами важным фактором, влияющим на успех, являются его интересы, которые нужно учитывать. К ним относятся: 1) Личная заинтересованность (родственные отношения, давняя дружба и т.д.);	<i>Прямая выгода, реклама, престиж, амбиции, область интересов</i>

Тест-билет
(для бланкового тестирования)

Код ТЗ	Тестовое задание
Блок 1	<i>Выберите правильный ответ(ы)</i>
1.1	<i>Исполнительный продюсер – это:</i> 1) Доверенное лицо компании, осуществляющее художественный, организационный, финансовый контроль за реализацией проекта 2) Лицо, отвечающее за конкретные творческо-организационные компоненты, т.е. выполняющее определенную функцию 3) Партнер, частично финансирующий проект и принимающий участие в подготовке творческих и производственных планов главного продюсера

	проекта 4) Лицо, отвечающее за технологический процесс и наиболее сложные этапы в процессе реализации проекта												
1.2	<i>Кто из перечисленного штатного персонала относится к творческо-управленческому блоку:</i> 1) Арт-менеджер 4) Авторы и артисты 2) Программный директор 5) Исполнительный продюсер 3) Промоутеры 6) Саунд-продюсер												
1.3	<i>Выберите верные определения:</i> 1) Заявка – это письменное обращение с просьбой о выделении гранта. 2) Бизнес-план – это письменное обращение с просьбой о выделении гранта. 3) Заявка – это документ, разрабатываемый организацией (руководителем проекта) и представляемый инвестору (спонсору, кредитору) с целью привлечения финансовых средств. 4) Бизнес-план – это документ, разрабатываемый организацией (руководителем проекта) и представляемый инвестору (спонсору, кредитору) с целью привлечения финансовых средств.												
1.4	<i>Фандрайзинг – это</i> 1) Комплекс маркетинговых коммуникаций в продвижении проекта 2) Процесс, предполагающий ориентацию на создание проекта в расчете на прибыль 3) Целенаправленный поиск средств для осуществления проекта 4) Процесс управления ресурсами организации												
Блок 2	<i>Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В</i>												
2.1	<i>Установите соответствие между функциональными задачами продюсера и содержанием деятельности</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Функциональные задачи</th><th>Содержание деятельности</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Стратегическая</td><td>А) Заключается в контроле, оценке результатов, осуществлении коррекционной деятельности</td></tr> <tr> <td>2) Административная</td><td>Б) Заключается в создании в коллективе благоприятного морально-психологического климата</td></tr> <tr> <td>3) Экспертно-инновационная</td><td>В) Заключается в постоянном целенаправленном контроле новинок рынка, их квалифицированной оценке и создании условий для внедрения в практику</td></tr> <tr> <td>4) Социально-психологическая</td><td>Г) Заключается в контроле за тем, чтобы конкретные действия штатного персонала не противоречили общим интересам</td></tr> <tr> <td></td><td>Д) Заключается в проведении анализа ситуации и разработке прогнозов, на основе которых ставятся цели продюсерской деятельности</td></tr> </tbody> </table>	Функциональные задачи	Содержание деятельности	1) Стратегическая	А) Заключается в контроле, оценке результатов, осуществлении коррекционной деятельности	2) Административная	Б) Заключается в создании в коллективе благоприятного морально-психологического климата	3) Экспертно-инновационная	В) Заключается в постоянном целенаправленном контроле новинок рынка, их квалифицированной оценке и создании условий для внедрения в практику	4) Социально-психологическая	Г) Заключается в контроле за тем, чтобы конкретные действия штатного персонала не противоречили общим интересам		Д) Заключается в проведении анализа ситуации и разработке прогнозов, на основе которых ставятся цели продюсерской деятельности
Функциональные задачи	Содержание деятельности												
1) Стратегическая	А) Заключается в контроле, оценке результатов, осуществлении коррекционной деятельности												
2) Административная	Б) Заключается в создании в коллективе благоприятного морально-психологического климата												
3) Экспертно-инновационная	В) Заключается в постоянном целенаправленном контроле новинок рынка, их квалифицированной оценке и создании условий для внедрения в практику												
4) Социально-психологическая	Г) Заключается в контроле за тем, чтобы конкретные действия штатного персонала не противоречили общим интересам												
	Д) Заключается в проведении анализа ситуации и разработке прогнозов, на основе которых ставятся цели продюсерской деятельности												
2.2	<i>Установите соответствие разделов документации продюсерского проекта их содержанию</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Разделы документации</th><th>Содержание</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1) Нормативно-правовой</td><td>А) Включает документы, составляющие основу финансирования проекта</td></tr> </tbody> </table>	Разделы документации	Содержание	1) Нормативно-правовой	А) Включает документы, составляющие основу финансирования проекта								
Разделы документации	Содержание												
1) Нормативно-правовой	А) Включает документы, составляющие основу финансирования проекта												

	2) Административно-хозяйственный	Б) Включает документы, содержащие основные положения культурной политики РФ, законодательные акты, составляющие юридическую основу функционирования любого проекта										
	3) Финансовый	В) Включает документы, составляющие основу маркетинга процесса организации и реализации проекта										
		Г) Включает документы, составляющие основу планирования всего процесса организации и реализации проекта										
2.3	<i>Установите соответствие этапов финансирования и видов работ продюсерского проекта</i> <table><tr><th>Этапы финансирования</th><th>Виды работа</th></tr><tr><td>1)Первый</td><td>А) Рекламная кампания, производство реквизита, пошив костюмов, аренда технического оборудования, репетиционный период</td></tr><tr><td>2) Второй</td><td>Б) Анализ реализации проекта, принятие решения о корректировке и необходимости повторной реализации</td></tr><tr><td>3) Третий</td><td>В) Монтаж декорационного и технического оборудования, генеральный прогон</td></tr><tr><td></td><td>Г) Разработка проекта, разработка и утверждение сценария, эскизов декораций и костюмов, подбор редактором исполнителей</td></tr></table>		Этапы финансирования	Виды работа	1)Первый	А) Рекламная кампания, производство реквизита, пошив костюмов, аренда технического оборудования, репетиционный период	2) Второй	Б) Анализ реализации проекта, принятие решения о корректировке и необходимости повторной реализации	3) Третий	В) Монтаж декорационного и технического оборудования, генеральный прогон		Г) Разработка проекта, разработка и утверждение сценария, эскизов декораций и костюмов, подбор редактором исполнителей
Этапы финансирования	Виды работа											
1)Первый	А) Рекламная кампания, производство реквизита, пошив костюмов, аренда технического оборудования, репетиционный период											
2) Второй	Б) Анализ реализации проекта, принятие решения о корректировке и необходимости повторной реализации											
3) Третий	В) Монтаж декорационного и технического оборудования, генеральный прогон											
	Г) Разработка проекта, разработка и утверждение сценария, эскизов декораций и костюмов, подбор редактором исполнителей											
2.4	<i>Установите последовательность алгоритма работы по привлечению дополнительных ресурсов (средств спонсора):</i> 1) Сбор всей необходимой информации (внешней - о спонсоре, внутренней - аргументы в свою пользу); 2) Подготовка материалов для предоставления спонсорам (бизнес-план, пресс-релизы и т. д.); 3) Установление контроля за поступлением средств; 4) Выбор цели, которую необходимо осуществить с помощью полученных ресурсов, и установление сроков; 5) Анализ интересов потенциальных спонсоров.											
Блок 3	<i>Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После прочтения которого необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания</i>											
3.1	<i>Прокомментируйте фрагмент текста из учебника А. Д. Жаркова «Продюсирование и постановка шоу-программ»: «Одно из печатных изданий попробовало разобраться, какой из трех критериев является определяющим</i>											

	для успеха продюсеров: мораль, креатив или бизнес. Под моралью предполагались личностные качества, под креативом - творческая составляющая, под бизнесом - совокупность деловых качеств». <i>Какой из названных критериев является определяющим в успешной деятельности продюсера?</i>
3.2	<i>Прокомментируйте следующий фрагмент текста из книги И. Пригожина «Политика: вершина шоу-бизнеса»:</i> «Практика показывает, что в типичном жизненном творческом цикле любого исполнителя или группы можно отчетливо выделить четыре этапа: 1. Этап вывода на рынок – период медленного роста популярности, спроса на исполнителя, группу, аппаратуру по мере выхода на рынок. В связи с большими затратами по подготовке номера, программы, компакт-диска, видеокассеты, технического оборудования, инструментов и т.д., прибыли на этом этапе еще нет. 2. Этап роста – период быстрого роста популярности, спроса на исполнителя, аппаратуру, компакт-диски, видеокассеты и т.д. и быстрого роста прибылей. 3. Этап зрелости – период стабильности в связи с тем, что коллектив, исполнитель, продукция получили широкую популярность, пользуются большим спросом. Прибыли стабилизируются или снижаются в связи с ростом затрат на защиту от конкурентов. 4. Этап упадка – период, характеризующийся резким угасанием популярности, падением спроса и снижением прибыли». <i>В чем заключается необходимость определения названных циклов в процессе реализации проекта?</i>
3.3	<i>Опишите следующие источники финансирования проекта:</i> 1) Меценатство 2) Собственные средства 3) Бюджетные средства 4) Средства инвесторов 5) Средства спонсоров
3.4	<i>Продолжите список.</i> При работе с потенциальными спонсорами важным фактором, влияющим на успех, являются его интересы, которые нужно учитывать. К ним относятся: 1) Личная заинтересованность (родственные отношения, давняя дружба и т.д.);

**Лист-ответ
(для бланкового тестирования)**

Дисциплина
Группа
Ф.И.О. обучающегося

Продюсирование социально-культурных программ

Код ТЗ	Вариант ответа (номер)	Пометка преподавателя
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
2.1		
2.2		

2.3		
2.4		
2.5		
3.1		
3.2		
3.3	1) Меценатство – 2) Собственные средства – 3) Бюджетные средства – 4) Средства инвесторов – 5) Средства спонсоров –	
3.4	2) 3) 4) 5)	

Дата

Преподаватель

/ _____ /

**4. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ
(ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Анализ бизнес-плана социально-культурного проекта с учетом специфики конкретного учреждения	ПК-4, ПК-5
2	Дать краткую характеристику нормативного акта, регламентирующего деятельность продюсера в Российской Федерации	ПК-4, ПК-5

Материалы для выполнения практико-ориентированных заданий

Задание 1. Проанализировать бизнес-план социально-культурного проекта с учетом специфики конкретного учреждения.

I. Резюме.

Цель проекта:

- профессиональная самореализация будущих специалистов, демонстрация их знаний, профессиональных компетенций и творческих навыков, полученных в период обучения в вузе;
- повышение престижа, привлекательности специальностей вузов культуры и искусств в обществе;
- выявление лучших студентов, наиболее адаптированных к будущей профессии в целях их последующего трудоустройства по заявкам работодателей;
- разработка и реализация совместных акций и социальных проектов среди вузов культуры и искусства.

Краткое описание организации: Челябинский государственный институт культуры является ведущим вузом области, так как реализует совместные акции и мероприятия с вузами других регионов, не исключение и проект «Академия лета».

Краткое описание мероприятия:

Проект «Академия лета» является уникальным в своем роде, так как он предполагает взаимодействие кафедр социально-культурной деятельности из всех регионов России, предлагает нестандартные формы и насыщенную программу.

Объем привлекаемых инвестиций: 5000 – 7000 руб.

II. Описание организации.

Характеристика организации: Челябинский государственный институт ведет образовательную деятельность с 1968 года, за это время институт стал ведущим вузом культуры в стране, подготавливая специалистов в области культуры и искусства. За 47 лет вуз подготовил более 25 тысяч специалистов в своей области. Кафедра социально-культурной деятельности осуществляет проектную деятельность во многих направлениях. Студенты кафедры являются постоянными участниками и организаторами мероприятий различного уровня, студенты также принимают активное участие в студенческих научных конференциях. Кафедра социально-культурной деятельности ЧГИК активно сотрудничает с родственными кафедрами других вузов культуры и искусств.

Цели организации: образовательная, научно-исследовательская и творческая деятельность в области культуры и искусства.

Отличие организации от конкурентов: доступность образования, наличие конкурсной и проектной деятельности для научного роста студентов.

III. Описание мероприятия.

Привлекательные стороны: профессиональная самореализация студентов, развитие научно-исследовательской деятельности, взаимодействие вузов культуры и искусств.

Новизна проекта: фестиваль-конкурс «Академия лета» является творческой площадкой профессиональной подготовки, как для студентов, так и преподавателей выпускающих кафедр вузов культуры, способных осуществить в рамках конкурса различные инновационные методики, формы, модели подготовки специалистов.

Описание мероприятия: конкурс предполагает очное и заочное участие Очное участие предполагает :

- предоставление проекта в печатном и электронном варианте;
- «Визитка» - домашнее задание (до 3 минут). Творческое представление разработчиков проекта, студенты - как часть студенческой группы, города, региона, страны;
- профессиональный конкурс. Творческая презентация социально-культурных проектов до 7 минут. Видеоматериалы, отражающие суть содержания проектов приветствуются;
- творческий конкурс (представление талантов участников - песня, танец, миниатюра и т. д. до 5 минут).

Заочное участие

- электронная творческая презентация социально-культурных проектов до 7 минут. Видеоматериалы, отражающие суть содержания проектов приветствуются;
- предоставление проекта в печатном и электронном варианте.
-

Социальные партнёры фестиваля-конкурса:

- Министерство социальных отношений Челябинской области;
- Управление образования г. Челябинска;
- Челябинское Областное телевидение «ОТВ»;
- Комитет по делам молодежи г. Челябинска;
- Межвузовский центр подготовки вожатых г. Челябинска;
- Педагогический отряд «Пульс» ЧГАКИ;
- «Общественное движение «Соцгород»;
- государственная телевизионная компания «Восточный экспресс», «СТС - Челябинск»;
- Челябинский областной благотворительный общественный фонд помощи детям-сиротам «Надежда»;
- Центр социальной помощи «Теплый дом»;
- Благотворительный фонд «Милосердие без границ»;
- Областной фонд «Лучик детства»;
- Челябинский городской благотворительный общественный фонд «Святая Мария»;
- Благотворительный фонд «Дети Урала»;
- Челябинский областной центр социальной защиты «Семья»;
- ООО Агентство приключений «ТриО».

Участники фестиваля - конкурса: студенты вузов культуры и искусств.

Эксперты фестиваля - конкурса: экспертная оценка предоставленных на конкурс работ осуществляется конкурсной комиссией в составе деятелей культуры и искусства, представителей различных организаций бизнеса сферы культуры, искусства, сервиса и туризма, а также возможных работодателей.

Критерии отбора победителей и призеров: комиссия вырабатывает и определяет самостоятельно.

Критерии оценивания участников:

- культура конкурсантов: культура речи и поведения, внешний вид;
- самобытность и оригинальность выступления;
- креативность мышления;
- искусство самопрезентации;
- социальная значимость проектов, возможность их внедрения.

IV. Анализ рынка и маркетинговая стратегия.

Определение спроса: данный проект имеет большой спрос среди студентов вузов культуры из-за возможности трудоустройства или реализации своих проектов на практике.

Особенности спроса: участие в данном фестивале-конкурсе осуществляется преимущественно командным способом для достижения наивысшего результата конкурса.

Возможные участники мероприятия:

- Алтайский государственный институт культуры;
- Волгоградский государственный институт культуры ;
- Восточно-Сибирская государственная институт культуры;
- Казанский государственный институт культуры;
- Краснодарский государственный институт культуры;
- Московский государственный институт культуры;
- Орловский государственный институт культуры;
- Пермский государственный институт культуры;
- Самарская государственная академия культуры;
- Санкт-Петербургский государственный институт культуры;
- Тюменский государственный институт культуры;
- Уфимский государственный институт искусств;
- Южно-уральский государственный институт искусств им. П.И. Чайковского.

Анализ конкуренции: среди различных учреждений существуют подобные проекты:

- Конкурс социальных и культурных проектов ПАО «Лукойл» (Пермский край);
- Фестиваль игрового творчества «Чижик» (г. Челябинск);
- Всероссийский фестиваль-конкурс "Байкал Арт-Спектр" (г. Улан-Удэ).

Рекламная кампания предполагает:

1. Направления рекламной стратегии:

- использование интернет-рекламы в соц. сетях;
- создание группы в сетях «ВКонтакте», «Одноклассники», страница в «Инстаграм»;
- рассылка новостей в информационные группы вузов потенциальных участников;
- изготовление афиш, их расклейка на стенды институтов культуры и искусств города;
- создание промо-ролика о юбилейном фестивале-конкурсе;

- выбор рекламной стратегии рационального типа, так как она позволит осознать студентам привлекательность для реализации их проектов и возможного трудоустройства;

2. Работу с участниками, гостями, спонсорами:

- рассылка писем-уведомлений на кафедры вузов культуры и искусств (см. Приложение 1);
- рассылка писем-приглашений потенциальным членам жюри фестиваля-конкурса;
- рассылка спонсорских писем потенциальным партнерам фестиваля-конкурса;
- рассылка писем-приглашений приглашенным творческим коллективам.

V. Производственный план.

Место проведения фестиваля-конкурса: ЧГИК, зал им. Д. Смирнова **Организационный комитет:**

- 1) Руководитель проекта
- 2) Отв. за разработку графика выполнения работ
- 3) Отв. за финансирование/смету
- 4) Разработка художественной части проекта
- 5) Разработка технической части
- 6) Организация приемов гостей
- 7) Организация питания участников и разработка форм стимулирования
- 8) Организация подарков участникам
- 9) Ответственный за подборку видеоматериалов
- 10) Ответственный за организацию выступления творческих коллективов
- 11) Ответственные за разработку сценария мероприятия
- 12) Ответственные за кулисную работу
- 13) Ответственный за заключительную часть проекта
- 14) Ответственный за фотосъемку
- 15) Ответственный за работу со спонсорами

Участие творческих коллективов:

- Образцовый танцевальный коллектив «Радуга»
- Образцовая степ-студия «Колорит»
- Образцовая эстрадно-вокальная студия «Дежа-вю»

Необходимое оборудование для реализации проекта:

- Микшер;
- Радиомикрофон;
- Микрофонные стойки типа «журавль»;
- 2 монитора;
- Проектор;
- Проекционный экран.

Оформление и реквизит проекта:

- Оформление шарами;
- Афиши;
- Вода для жюри;
- Ручки для жюри;
- Анкеты для жюри;
- Костюмы для выступления;

- Грамоты участникам;
- Сувениры - календари, ручки;
- Призы призерам - торты.

VI. График выполнения работ

Наименование	Срок работы	Ответственный
создание орг. Комитета	февраль- начало марта 2016	
разработка графика работ	февраль - начало	
разработка финансового плана - сметы	март 2016	
разработка художественной части	февраль - март 2016	
рекламное освещение	март-апрель 2016	
организация подарков	апрель 2016	
написание сценария	февраль - март 2016	
организация работы с творч. Кол-лективами	март - апрель 2016	
организация работы за кулисами	апрель 2016	
сотрудничество со спонсорами	март-апрель 2016	

VII. Финансирование проекта.

Осуществляется за счет:

- самофинансирования студентов;
- привлеченных средств - «Профсоюзная организация студентов и аспирантов»;
- привлеченных спонсоров и партнеров мероприятия (см. раздел III)

Смета проекта

Статья бюджета	Стоимость	Кол-во	Итоговая сумма	Источники финансиروания
Арка из шаров	2000	1	2000	Орг. взнос
Фонтан из шаров	750	2	1500	
Шары в зрительный зал	25	20	500	
Буклеты фестиваля	30	5	150	Типография
Афиши	50	5	250	Типография
Пригласительные	20	5	100	Типография
Дипломы участников	30	?	?	Типография
Дипломы победителей	30	3	90	Типография
Благодарственные письма для жюри, спонсоров и преподавателей	30	20	600	Типография
Футболки	300	15	4500	Профком
Фотосъемка	2000	1	2000	Геометрия
Бутылки воды	50	5	250	Орг. взнос
Торты	400	5	2000	За счет потенциального спонсора
	2000	1	2000	
Ручки	15 (1900 печать)	85	3175	
Сертификаты	Предоставлены			
Пакеты	Институт			
Итого:				
Привлеченные средства				
Запрашиваемые средства				

VIII. Организация реализации бизнес-плана

1. Составление заявки, сценарного плана, сметы, ее согласование с руководителем мероприятия;
2. Составление графика репетиций, согласование с руководителем мероприятия;
3. Согласование участия в экспертной комиссии с предполагаемыми членами жюри (устно или по телефону);
4. Согласование участия в мероприятии творческих коллективов (устно или по телефону).

Задание 2. Дать краткую характеристику следующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность продюсера в Российской Федерации:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Основы законодательства о РФ о культуре»;
- Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ФОС ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого со- вета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		