



ФГОС ВО
(версия 3++)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Челябинск 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра истории, музеологии и документоведения

Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Административное право»

программа бакалавриата
«Документационное обеспечение управления»
по направлению подготовки
46.03.02 «Документоведение и архивоведение»
квалификация: бакалавр

Челябинск2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное право» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».

Автор(ы)-составитель(и): Н.С. Мантурова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Административное право» как составная часть ОПОП на заседании совета факультета Документальных коммуникаций и туризма рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 6 от 22.03.2022.

Экспертиза проведена 22.04.2022, акт № 2022/ДОУ.

Фонд оценочных средств по дисциплине как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 6 от 30.05.2022. Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026

1. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

- ФОС в составе рабочей программы дисциплины;
- комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов;
- материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС В СОСТАВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от 22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования Таблицы 8, 9

6.2.2. Описание шкал оценивания.

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица 10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. Материалы для подготовки к экзамену. Таблица 12, 13.

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. КОМПЛЕКТ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Спецификация АПИМ

Цель АПИМ	Оценка учебных достижений
Функция АПИМ	Контроль, диагностика

Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ	Уровневая модель представлена в трех взаимосвязанных блоках заданий: – Блок 1. Задания на уровне «знать» в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»; – Блок 2. Задания на уровне «знать» и «уметь» в форме «установление соответствия (последовательности)», в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. – Блок 3. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, проследить причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. – Блок 4. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме открытых вопросов, предполагающих краткий свободный ответ.
Количество тестовых заданий	Не каждую компетенцию должно быть разработано 40 задний, в т. ч. Блок 1 – 10 тестовых заданий; Блок 2 – 10 тестовых заданий; Блок 3 – 4 кейса Блок 4 – 16 открытых вопросов
Время тестирования (мин)	90 мин.
Планируемые результаты освоения	УК-2, ПК-2
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», рабочая программа дисциплины
Разработчики	Н.С. Мантурова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП

Банк заданий с ответами

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Код	Задание	Ключ
-----	---------	------

задания		правильного ответа
Блок 1	Выберите правильный ответ(ы)	
1.1	Что является основным источником административного права в РФ? А) Конституция РФ Б) Кодекс об административных правонарушениях В) Федеральный закон «О полиции» Г) Указ Президента	А
1.2	Какие отношения регулируются административным правом? А) Отношения власти-подчинения в сфере государственного управления Б) Имущественные отношения между юридическими лицами В) Отношения по привлечению к административной ответственности Г) Трудовые отношения между работником и работодателем	А, В
1.3	Какие из перечисленных органов являются органами исполнительной власти? А) Правительство РФ Б) Министерство внутренних дел В) Верховный Суд РФ Г) Администрация муниципального образования	А, Б, Г
1.4	Что понимается под административным правонарушением? А) Преступление, предусмотренное УК РФ Б) Противоправное виновное действие (бездействие), за которое установлена административная ответственность В) Нарушение условий гражданско-правового договора Г) Неисполнение судебного решения	Б
1.5	Какие виды административных наказаний предусмотрены КоАП РФ? А) Штраф Б) Лишение свободы В) Административный арест Г) Лишение специального права	А, В, Г
1.6	Кто может быть субъектом административной ответственности? А) Физические лица Б) Юридические лица В) Должностные лица Г) Государства	А, Б, В
1.7	Какие стадии включает производство по делу об административном правонарушении? А) Возбуждение дела Б) Рассмотрение дела В) Пересмотр постановления Г) Исполнение постановления	А, Б, В, Г
1.8	Что является признаками административного правонарушения? А) Противоправность Б) Виновность	А, Б, В

	В) Наказуемость Г) Общественная опасность													
1.9	В каких случаях возможно освобождение от административной ответственности? А) При малозначительности правонарушения Б) При отсутствии состава преступления В) При истечении срока давности Г) При возмещении ущерба	А, В												
1.10	Какие меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении предусмотрены КоАП РФ? А) Доставка Б) Административное задержание В) Обыск жилого помещения Г) Изъятие вещей и документов	А, Б, Г												
Блок 2	Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В													
2.1	<table><tr><td colspan="2">Установите соответствие</td></tr><tr><td>1. Предупреждение</td><td>А) Назначается только судом, до 15 суток</td></tr><tr><td>2. Штраф</td><td>Б) Имеет денежное выражение</td></tr><tr><td>3. Административный арест</td><td>В) Мера официального порицания</td></tr><tr><td>4. Дисквалификация</td><td>Г) Лишение права занимать определённые должности</td></tr><tr><td></td><td>Д) Применяется только к военнослужащим</td></tr></table>	Установите соответствие		1. Предупреждение	А) Назначается только судом, до 15 суток	2. Штраф	Б) Имеет денежное выражение	3. Административный арест	В) Мера официального порицания	4. Дисквалификация	Г) Лишение права занимать определённые должности		Д) Применяется только к военнослужащим	1В 2Б 3А 4Г
Установите соответствие														
1. Предупреждение	А) Назначается только судом, до 15 суток													
2. Штраф	Б) Имеет денежное выражение													
3. Административный арест	В) Мера официального порицания													
4. Дисквалификация	Г) Лишение права занимать определённые должности													
	Д) Применяется только к военнослужащим													
2.2	<table><tr><td colspan="2">Установите соответствие</td></tr><tr><td>1. Судья</td><td>А) Рассматривает дела о правонарушениях несовершеннолетних</td></tr><tr><td>2. Комиссия по делам несовершеннолетних</td><td>Б) Рассматривает дела, по которым назначен административный арест</td></tr><tr><td>3. Должностное лицо органа внутренних дел</td><td>В) Составляет протоколы об административных правонарушениях</td></tr><tr><td>4. Административная комиссия</td><td>Г) Рассматривает дела на местном уровне</td></tr><tr><td></td><td>Д) Назначает наказания в виде лишения свободы</td></tr></table>	Установите соответствие		1. Судья	А) Рассматривает дела о правонарушениях несовершеннолетних	2. Комиссия по делам несовершеннолетних	Б) Рассматривает дела, по которым назначен административный арест	3. Должностное лицо органа внутренних дел	В) Составляет протоколы об административных правонарушениях	4. Административная комиссия	Г) Рассматривает дела на местном уровне		Д) Назначает наказания в виде лишения свободы	1Б 2А 3В 4Г
Установите соответствие														
1. Судья	А) Рассматривает дела о правонарушениях несовершеннолетних													
2. Комиссия по делам несовершеннолетних	Б) Рассматривает дела, по которым назначен административный арест													
3. Должностное лицо органа внутренних дел	В) Составляет протоколы об административных правонарушениях													
4. Административная комиссия	Г) Рассматривает дела на местном уровне													
	Д) Назначает наказания в виде лишения свободы													
2.3	<table><tr><td colspan="2">Установите соответствие</td></tr><tr><td>1. КоАП РФ</td><td>А) Определяет правовой статус полиции</td></tr><tr><td>2. Федеральный закон «О полиции»</td><td>Б) Устанавливает общие правила административной ответственности</td></tr><tr><td>3. Указ Президента</td><td>В) Имеет силу подзаконного акта</td></tr><tr><td>4. Постановление Прави-</td><td>Г) Регулирует порядок дея-</td></tr></table>	Установите соответствие		1. КоАП РФ	А) Определяет правовой статус полиции	2. Федеральный закон «О полиции»	Б) Устанавливает общие правила административной ответственности	3. Указ Президента	В) Имеет силу подзаконного акта	4. Постановление Прави-	Г) Регулирует порядок дея-	1Б 2А 3В 4Г		
Установите соответствие														
1. КоАП РФ	А) Определяет правовой статус полиции													
2. Федеральный закон «О полиции»	Б) Устанавливает общие правила административной ответственности													
3. Указ Президента	В) Имеет силу подзаконного акта													
4. Постановление Прави-	Г) Регулирует порядок дея-													

	тельства	тельности федеральных органов	
		Д) Является международным договором	
2.4	Установите соответствие		1Б 2А 3Г 4В
	1. Меры административного пресечения	А) Штраф, арест	
	2. Меры административной ответственности	Б) Требование прекратить противоправные действия	
	3. Меры административного предупреждения	В) Доставка, задержание	
	4. Меры обеспечения производства	Г) Проверка документов, досмотр	
		Д) Лишение свободы	
2.5	Установите соответствие		1А 2Б 3В 4Г
	1. Административное право	А) Регулирует управленческие	
	2. Гражданское право	Б) Регулирует имущественные и личные неимущественные отношения	
	3. Трудовое право	В) Регулирует трудовые отношения	
	4. Уголовное право	Г) Регулирует отношения в сфере преступлений и наказаний	
		Д) Регулирует семейные отношения	
	Расположите следующие события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421		
2.6	Расположите стадии производства по делу об административном правонарушении в правильной последовательности: 1. Возбуждение дела 2. Рассмотрение дела 3. Подготовка к рассмотрению 4. Исполнение постановления		1 3 2 4
2.7	Расположите виды административных наказаний в порядке возрастания строгости: 1. Предупреждение 2. Штраф 3. Лишение специального права 4. Административный арест		1 2 3 4
2.8	Расположите органы в порядке их подчинения (от высшего к низшему): 1. Президент РФ 2. Правительство РФ 3. Министерство 4. Департамент в составе министерства		1 2 3 4
2.9	Расположите последовательность действий при обжалова-		1 2 3

	нии постановления: 1. Подача жалобы в вышестоящий орган 2. Рассмотрение жалобы 3. Принятие решения по жалобе	
2.10	Расположите источники административного права по юридической силе: 1. Конституция РФ 2. Федеральные конституционные законы 3. КоАП РФ 4. Указы Президента 5. Постановления Правительства	1 2 3 4 5
Блок 3	<i>Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания</i>	
3.1	Гражданин Иванов был остановлен сотрудником ДПС за нарушение правил дорожного движения (превышение скорости). Сотрудник составил протокол, Иванов с нарушением не согласился. Спустя 2 дня Иванов был вызван в суд для рассмотрения дела. Соблюдены ли сроки рассмотрения дела? Ответ обоснуйте.	Да, сроки соблюдены.
3.2	Организация ООО «Строй-М» допустила нарушение санитарных норм на стройплощадке. Должностное лицо Роспотребнадзора вынесло постановление о наложении штрафа в размере 50 000 руб. Директор ООО «Строй-М» считает наказание чрезмерным. Какое право имеет директор в данной ситуации?	Штраф наложен правомерно, но может быть обжалован в суд или вышестоящий орган.
3.3	Сотрудник полиции потребовал от гражданина Петрова предъявить документы, удостоверяющие личность. Петров отказался, пояснив, что он ничего не нарушал. Правомерны ли действия сотрудника полиции? Ответ обоснуйте.	Полиция вправе проверять документы в установленных случаях. Отказ может быть правонарушением.
3.4	Гражданин Сидоров был привлечён к административной ответственности за мелкое хулиганство. Ему назначен административный арест на 10 суток. Сидоров не согласен. Может ли Сидоров обжаловать это постановление? Если да, то в каком порядке?	Арест может быть обжалован в суд вышестоящей инстанции или в районный суд.
Блок 4		
4.1	Дайте определение административного правонарушения согласно КоАП РФ.	Административное правонарушение – это противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов РФ установлена административная ответственность.
4.2	Перечислите не менее пяти видов административных наказаний, предусмотренных КоАП РФ.	1) предупреждение;

		2) административный штраф; 3) административный арест; 4) лишение специального права; 5) дисквалификация; 6) административное приостановление деятельности; 7) обязательные работы.
4.3	Назовите стадии производства по делу об административном правонарушении.	1) возбуждение дела; 2) подготовка к рассмотрению; 3) рассмотрение дела; 4) пересмотр постановления (обжалование); 5) исполнение постановления.
4.4	Каков общий срок давности привлечения к административной ответственности? В каких случаях он составляет 1 год?	Общий срок – 2 месяца со дня совершения правонарушения (для судьи – 3 месяца). 1 год – при нарушении таможенного, антимонопольного, валютного, бюджетного, налогового законодательства, а также по отдельным составам (например, по ст. 14.32 КоАП РФ и др.).
4.5	Назовите обстоятельства, отягчающие административную ответственность (не менее трёх).	1) продолжение противоправного поведения, несмотря на требование прекратить; 2) совершение правонарушения в составе группы; 3) совершение правонарушения в состоянии опьянения (в ряде случаев); 4) вовлечение несовершеннолетних; 5) совершение правонарушения повторно.
4.6	Гражданин Петров был остановлен сотрудником ГИБДД	Состав – нарушение правил эксплуатации

	за управление автомобилем с тонировкой, не соответствующей ГОСТу. Определите состав правонарушения и укажите статью КоАП РФ.	транспортного средства в части светопропускания стёкол. Статья – ч. 3.1 ст. 12.5 КоАП РФ. Наказание – штраф в размере 500 руб. (с 2021 г. – 500 руб., с возможностью повторного применения при повторном нарушении).
4.7	В ходе проверки торгового объекта выявлен факт продажи табачной продукции без соответствующей маркировки. Определите, какое должностное лицо вправе составить протокол, и укажите возможное наказание.	Протокол составляется должностными лицами органов внутренних дел (полиции) или Роспотребнадзора. Ответственность по ч. 4 ст. 15.12 КоАП РФ – штраф на должностных лиц до 10 000 руб., на юридических – до 300 000 руб. с конфискацией товара.
4.8	Гражданин Сидоров был привлечён к административной ответственности в виде штрафа в размере 3000 руб. Он считает наказание несправедливым. Разъясните порядок и сроки обжалования постановления.	Жалоба подаётся в вышестоящий орган или в районный суд в течение 10 суток со дня вручения или получения копии постановления. Если срок пропущен по уважительной причине – он может быть восстановлен судом или должностным лицом.
4.9	На стройплощадке допущено нарушение требований охраны труда, повлёкшее вред здоровью работника. Оцените, подлежит ли данное деяние административной или уголовной ответственности.	Если вред здоровью лёгкий или средней тяжести – административная ответственность по ст. 5.27.1 КоАП РФ. Если причинён тяжкий вред здоровью или наступила смерть – уголовная

		ответственность по ст. 143 УК РФ. Разграничение – по степени тяжести последствий.
4.10	Разработайте алгоритм действий должностного лица при обнаружении административного правонарушения в области благоустройства территории.	1) фиксация факта нарушения (фото/видео, показания свидетелей); 2) составление акта осмотра; 3) истребование объяснений от нарушителя; 4) составление протокола об административном правонарушении; 5) направление материалов на рассмотрение уполномоченному органу; 6) вынесение постановления или прекращения дела.

ПК-2. Способен совершенствовать документационные процессы в управлении в соответствии с требованиями нормативно-правового регулирования в сфере информации и документации

Код задания	Задание	Ключ правильного ответа
Блок 1	Выберите правильный ответ(ы)	
1.1	Какой из перечисленных документов является процессуальным документом в административном праве? А) Должностная инструкция Б) Протокол об административном правонарушении В) Коллективный договор Г) Бизнес-план	Б
1.2	Какие документы оформляются по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении? А) Постановление о назначении наказания Б) Акт ревизии В) Постановление о прекращении производства Г) Трудовой договор	А, В
1.3	Какие требования предъявляются к оформлению протокола об административном правонарушении согласно КоАП РФ? А) Указание даты и места составления Б) Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело В) Описание события правонарушения Г) Наличие нотариального заверения	А, Б, В
1.4	Какой документ является основанием для проведения внеплановой проверки юридического лица в административном	Б

	праве? А) Приказ руководителя организации Б) Распоряжение органа государственного контроля (надзора) В) Заявление самого юридического лица Г) Решение общего собрания учредителей													
1.5	Какие реквизиты обязательны для жалобы на постановление по делу об административном правонарушении? А) Наименование суда или органа, в который подаётся жалоба Б) Отметка о нотариальном удостоверении В) ФИО и адрес лица, подающего жалобу Г) Номер и дата обжалуемого постановления	А, В, Г												
1.6	Какие сведения в обязательном порядке включаются в постановление по делу об административном правонарушении? А) Мотивированное решение Б) Срок и порядок обжалования В) Назначенное наказание Г) Сведения о доходах лица	А, Б, В												
1.7	Какие документы составляются в рамках административного расследования? А) Определение о возбуждении дела Б) Протоколы допроса свидетелей В) Годовой отчёт о деятельности Г) Заключение эксперта	А, Б, Г												
Блок 2	Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В													
2.1	<table><tr><td colspan="2">Установите соответствие</td></tr><tr><td>1. Протокол</td><td>А) Документ, которым назначается наказание или прекращается дело</td></tr><tr><td>2. Постановление</td><td>Б) Процессуальный документ, разрешающий частные вопросы (назначение экспертизы, продление срока и др.)</td></tr><tr><td>3. Определение</td><td>В) Документ, фиксирующий событие правонарушения и объяснения лица</td></tr><tr><td>4. Представление</td><td>Г) Документ об устранении нарушений, внесённый должностным лицом</td></tr><tr><td></td><td>Д) Документ о назначении на должность</td></tr></table>	Установите соответствие		1. Протокол	А) Документ, которым назначается наказание или прекращается дело	2. Постановление	Б) Процессуальный документ, разрешающий частные вопросы (назначение экспертизы, продление срока и др.)	3. Определение	В) Документ, фиксирующий событие правонарушения и объяснения лица	4. Представление	Г) Документ об устранении нарушений, внесённый должностным лицом		Д) Документ о назначении на должность	1В 2А 3Б 4Г
Установите соответствие														
1. Протокол	А) Документ, которым назначается наказание или прекращается дело													
2. Постановление	Б) Процессуальный документ, разрешающий частные вопросы (назначение экспертизы, продление срока и др.)													
3. Определение	В) Документ, фиксирующий событие правонарушения и объяснения лица													
4. Представление	Г) Документ об устранении нарушений, внесённый должностным лицом													
	Д) Документ о назначении на должность													
2.2	<table><tr><td colspan="2">Установите соответствие</td></tr><tr><td>1. Административный регламент</td><td>А) Устанавливает порядок предоставления госуслуги</td></tr><tr><td>2. Должностной регламент</td><td>Б) Фиксирует результаты контрольного мероприятия</td></tr><tr><td>3. Акт проверки</td><td>В) Содержит обязательное требование об устранении нарушений</td></tr></table>	Установите соответствие		1. Административный регламент	А) Устанавливает порядок предоставления госуслуги	2. Должностной регламент	Б) Фиксирует результаты контрольного мероприятия	3. Акт проверки	В) Содержит обязательное требование об устранении нарушений	1А 2Г 3Б 4В				
Установите соответствие														
1. Административный регламент	А) Устанавливает порядок предоставления госуслуги													
2. Должностной регламент	Б) Фиксирует результаты контрольного мероприятия													
3. Акт проверки	В) Содержит обязательное требование об устранении нарушений													

	4. Предписание	Г) Определяет права и обязанности государственного служащего	
		Д) Является финансовым отчётом	
2.3	Установите соответствие		1Б 2А 3В 4Г
	1. Срок рассмотрения обращения гражданина	А) 10 суток со дня вручения копии постановления	
	2. Срок обжалования постановления	Б) 30 дней со дня регистрации обращения	
	3. Срок давности привлечения к ответственности	В) 2 месяца (общий случай)	
	4. Срок исполнения постановления о штрафе	Г) 60 дней со дня вступления постановления в силу	
		Д) 1 год	
	Расположите следующие события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421		
2.6	Расположите стадии производства по делу об административном правонарушении в хронологическом порядке: 1. Возбуждение дела и составление протокола 2. Подготовка дела к рассмотрению 3. Вынесение постановления 4. Обжалование и пересмотр 5. Исполнение постановления		1 2 3 4 5
2.7	Расположите этапы работы с обращением гражданина в административном праве в правильной последовательности: 1. Регистрация обращения 2. Первичный анализ и направление исполнителю 3. Рассмотрение по существу 4. Подготовка письменного ответа 5. Направление ответа заявителю		1 2 3 4 5
2.8	Расположите этапы проведения административного расследования в правильной последовательности: 1. Вынесение определения о возбуждении дела 2. Проведение процессуальных действий (допросы, экспертизы) 3. Составление протокола об административном правонарушении 4. Направление материалов на рассмотрение		1 2 3 4
2.9	Расположите виды документов по юридической силе в административном праве (от высшего к низшему): 1. Федеральный закон 2. Указ Президента РФ 3. Постановление Правительства РФ 4. Административный регламент федерального органа		1 2 3 4
2.10	Расположите последовательность действий при наложении административного штрафа в рамках исполнительного производства: 1. Вступление постановления в силу		1 2 3 4 5

	2. Направление копии постановления лицу 3. Срок добровольной уплаты (60 дней) 4. Направление постановления судебному приставу (при неуплате) 5. Принудительное исполнение	
Блок 3	<i>Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания</i>	
3.1	Инспектор ГИБДД составил протокол об административном правонарушении в отношении водителя Петрова за превышение скорости. В протоколе не указана дата рождения Петрова, а также отсутствует подпись понятых, хотя они присутствовали. Петров был лишён права управления на 3 месяца. Какие нарушения требований к оформлению протокола допущены?	Документ оформлен с нарушением, протокол может быть признан недопустимым доказательством
3.2	В организацию поступило письмо из Роспотребнадзора с требованием предоставить документы для проверки. Секретарь зарегистрировал письмо, но не передал исполнителю в срок. Ответ на запрос был направлен с опозданием на 5 дней. Какое административное правонарушение может быть усмотрено в действиях должностного лица?	Нарушение срока рассмотрения, ст. 19.7 КоАП РФ – непредоставление сведений
3.3	В жалобе гражданина на бездействие местной администрации не указана его фамилия, но изложены обстоятельства. Секретарь вернул жалобу без рассмотрения. Гражданин повторно подал жалобу с указанием всех данных. Правомерны ли действия секретаря? Какие требования к оформлению обращений установлены ФЗ № 59-ФЗ?	Первая жалоба не соответствовала требованиям, возврат правомерен.
3.4	Должностное лицо органа контроля составило акт проверки и предписание об устранении нарушений. В предписании не указан срок исполнения. Организация обжаловала предписание. Какие требования к оформлению предписания нарушены?	Предписание должно содержать конкретный срок, иначе оно неисполнимо.
Блок 4		
4.1	Перечислите обязательные реквизиты протокола об административном правонарушении согласно ст. 28.2 КоАП РФ.	дата, место, должность, ФИО составителя, сведения о лице, свидетелях, описание события, статья КоАП, подписи.
4.2	Какие документы составляются по итогам проведения проверки (контрольного мероприятия) в административном праве?	акт проверки, предписание, протокол (при выявлении правонарушения)
4.3	Каковы сроки рассмотрения обращений граждан в административном праве (общий порядок)?	30 дней со дня регистрации, в отдельных случаях – до 30 с продлением до 30 (итого 60)
4.4	В каких случаях протокол об административном правонару-	при неполноте

	шении может быть возвращён составителю?	материалов, нарушении процедуры составления, отсутствии данных.
4.5	Каковы требования к оформлению резолютивной части постановления по делу об административном правонарушении?	вид и размер наказания, сроки, порядок обжалования, реквизиты.
4.6	Составьте проект определения о назначении экспертизы по делу об административном правонарушении.	(краткая форма) О назначении экспертизы, поручить эксперту ... поставить вопросы ...
4.7	Оцените, соответствует ли требованиям КоАП РФ следующий протокол: составлен без указания места и времени, без объяснений лица.	Документ не соответствует ст. 28.2, является недопустимым доказательством

4. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ (ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Задание 1. Гражданин Смирнов, управляя автомобилем в состоянии алкогольного опьянения, был остановлен сотрудниками ГИБДД. При освидетельствовании установлено состояние опьянения. Смирнов ранее не привлекался к административной ответственности за аналогичное правонарушение. Сотрудниками ГИБДД составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ, после чего материалы переданы мировому судье для рассмотрения.

Вопросы:

1. Правильно ли определена подведомственность дела?
2. Какое решение должен вынести мировой судья?
3. Какие обстоятельства могут повлиять на размер наказания?

Задание 2. Постановлением начальника ОВД от 15.05.2026 на гражданина Петрова наложен административный штраф в размере 3 000 руб. за распитие спиртных напитков в общественном месте (ч. 1 ст. 20.20 КоАП РФ). Петров считает наказание чрезмерно суровым, так как он признал вину и раскаялся в содеянном. Копия постановления вручена Петрову 16.05.2026.

Подготовьте мотивированную жалобу на указанное постановление в вышестоящий орган от имени Петрова с соблюдением всех процессуальных требований (срок подачи, содержание, реквизиты).

В какой орган и в каком порядке должна быть подана жалоба?

Задание 3. Индивидуальный предприниматель Малютин осуществлял деятельность по предоставлению услуг в области шифрования информации без специальной лицензии. Региональным подразделением Федеральной службы по техническому и экспортному контролю проведена проверка, по результатам которой выявлено нарушение лицензионных требований и составлен протокол об административном правонарушении.

Вопросы:

1. Являются ли затронутые в данной ситуации общественные отношения предметом административно-правового регулирования? Ответ обоснуйте.
2. Какой орган вправе рассматривать данное дело об административном правонарушении?
3. Какие формы реализации административно-правовых норм были использованы участниками данных правоотношений?

Задание 4. 30.06.2025 Шелехову А.А. исполнилось 19 лет. В этот же день он был задержан сотрудниками ГИБДД за управление транспортным средством в состоянии алкогольного опьянения. В отношении него составлен протокол об административном правонарушении по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ. Материалы направлены мировому судье 02.07.2025.

Вопросы:

1. Проанализируйте соблюдение сроков направления материалов на рассмотрение.
2. Определите все элементы структуры административно-правовой нормы (гипотезу, диспозицию, санкцию) по ч. 1 ст. 12.8 КоАП РФ.
3. Какими нормативно-правовыми актами необходимо руководствоваться мировому судье при рассмотрении дела?

Задание 5. Гражданин Китая В. Цзябао, обучающийся в одном из вузов Екатеринбурга, в период летних каникул устроился на работу дворником в коммунальное хозяйство города. Он был задержан сотрудниками миграционной службы, которые возбудили в отношении него дело об административном правонарушении по ст. 18.10 КоАП РФ (осуществление иностранным гражданином трудовой деятельности без разрешения на работу) и передали материалы в суд.

Вопросы:

1. Какое решение должен принять суд?
2. Каковы особенности административно-правового статуса иностранных студентов в Российской Федерации?
3. Имеются ли в данной ситуации обстоятельства, смягчающие или отягчающие административную ответственность?

Лист изменений в ФОС по дисциплине

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023		Без изменений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024		Доработка тестовых заданий
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		Доработка тестовых заданий