



ФГОС ВО
(версия 3++)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

Челябинск 2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра дизайна и компьютерных технологий

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»**

**программа бакалавриата
«Документационное обеспечение управления»
с применением исключительно дистанционных
образовательных технологий
по направлению подготовки
46.03.02 Документоведение и архивоведение**

квалификация : бакалавр

Челябинск 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор-составитель: А.Б. Кузнецов, доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, кандидат педагогических наук, доцент

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии» как составная часть ОПОП рассмотрен на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 24.05.2021.

Экспертиза проведена 27.05.2021, акт № 2021/ДОУ(д).

Фонд оценочных средств по как составная часть ОПОП утвержден на заседании Ученого совета института протокол № 9 от 31.05.2021.

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии» продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026

1. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

- ФОС в составе рабочей программы дисциплины;
- комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов в форме тестовых заданий;
- материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС В СОСТАВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от 22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. *Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования* Таблицы 8, 9

6.2.2. *Описание шкал оценивания.*

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (зачете) (пятибалльная система). Таблица 10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. *Материалы для подготовки к зачету* Таблица 12, 13.

6.3.2. *Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.*

6.3.3. *Методические указания по выполнению курсовой работы.*

6.3.4. *Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.*

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. КОМПЛЕКТ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Спецификация АПИМ

Цель	Оценка учебных достижений
Функция АПИМ	Контроль, диагностика
Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ	Уровневая модель представлена в трех взаимосвязанных блоках тестовых заданий: – Блок 1. Задания на уровне «знать» в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»; – Блок 2. Задания на уровне «знать» и «уметь» в форме «установление соответствия (последовательности)», в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. – Блок 3. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения.
Количество тестовых заданий	На каждую компетенцию 40 заданий
Время тестирования (мин)	90 мин.
Планируемые результаты освоения	ОПК-4
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по направлению подготовки, рабочая программа дисциплины
Разработчики	А.Б. Кузнецов, доцент кафедры дизайна и компьютерных технологий, кандидат педагогических наук, доцент
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП

Банк заданий

ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

Код задания	Задание	Ключ верного ответа
Блок 1	Выберите правильный ответ(ы)	
1.1	При взаимодействии сигналов с физическими телами, в последних возникают определенные изменения свойств – это явление называется ... 1) Передача сигналов 2) Кодирование сигналов 3) Регистрацией сигналов	3
1.2	Отдельные документы и отдельные массивы документов в библиотеках, фондах, архивах и др. ... 1) Информационный поток 2) Информационный ресурс 3) Информационная система	2
1.3	Кегль это: 1) вертикальный размер прописной (большой) буквы шрифта 2) горизонтальный размер прописной (большой) буквы шрифта 3) вертикальный размер строчной (маленькой) буквы шрифта 4) горизонтальный размер строчной (маленькой) буквы шрифта 5) диагональный размер прописной или строчной буквы шрифта	1
1.4	Совокупность последовательных действий (операций), производимых над информацией для получения какого-либо результата, называется ... 1) Информационная деятельность 2) Информационная потребность 3) Информационная технология 4) Информационный процесс	4
1.5	Информационный ресурс организации является ... 1) постоянным 2) неубывающим 3) невозрастающим	2
1.6	Если поступающая информация в информационную систему помогает принимать решения, то она соответствует требованию 1) релевантности 2) полезности 3) полноты	1
1.7	Если поступающая информация в информационную систему не должна нуждаться в дополнительных проверках, то соответствует требованию ... 1) Релевантности 2) Достоверности 3) Полноты;	2
1.8	При редактировании текста для удаления неверно набранного символа используется клавиша: 1) Esc 2) Enter	4

	3) Insert 4) Backspace	
1.9	<i>Способ выделения линейного фрагмента текста:</i> 1) с помощью мыши (удерживая левую кнопку), по тексту 2) с помощью мыши (удерживая левую кнопку), в области отступа слева 3) с помощью мыши (удерживая левую кнопку), в области отступа справа 4) с помощью мыши (удерживая левую кнопку) и клавиатуры (клавиши ALT), по тексту 5) с помощью мыши (удерживая левую кнопку) и клавиатуры (клавиши SHIFT), по тексту	1
1.10	<i>Операцией форматирования текста является</i> 1) удаление текста 2) перемещение текста 3) создание копии текста 4) изменение цвета текста 5) нет верного варианта ответа	4
1.11	<i>Презентация – это</i> 1) совокупность файлов из слайдов 2) совокупность слайдов, логически взаимосвязанных друг с другом 3) совокупность слайдов, файлов и внешних носителей, где они хранятся	2
1.12	<i>Слайд – это</i> 1) графический файл 2) одна страница презентации 3) любой графический элемент презентации 4) совокупность различных элементов одной презентации на разных страницах	2
Блок 2	<i>Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В</i>	
2.1	Цель информационной технологии — <1> для ее <2> по выполнению <3>. <u>Установите соответствие</u> обозначением и пропущенным словосочетанием в определении: 1. <1 слово> А. выпуск продукции 2. <2 слово> Б. какого-либо действия 3. <3 слово> В. человека или системы Г. производство информации Д. анализа человеком и принятия на его основе решения	1Г2Д3Б
2.2	<u>Установите соответствие</u> между названиями основных составляющих понятия «информационная технология» и их интерпретацией 1. объект воздействия А. процессы обработки, изготовления, изменения 2. результат воздействия Б. сырье, материал, полуфабрикат	1Б2В3А

	3. методы воздействия В. изменение состояния, свойств, форм объекта	
2.3	<u>Установить соответствие</u> между типом медиатехнологии и примером ее реализации в обществе... 1. Ранние А. Телефон 2. Печатные Б. Мельница 3. Цифровые В. Компьютер 4. Массмедиа Г. Литография 5. Электрические Д. Кинематограф Е. Письменность	1Е2ГЗВ4Д5А
2.4	<1> – это сведения об объектах и явлениях окружающей среды, их параметрах, свойствах и состоянии, которые <2> имеющуюся о них степень неопределенности, <3> знаний. <u>Установите соответствие</u> между пропущенными словами и их обозначением в тексте определения: 1. <1> А. полноты 2. <2> Б. неполноты 3. <3> В. уменьшают Г. увеличивают Д. информация Е. данные Ж. знания	1Д2В3Б
2.5	<u>Установите соответствие</u> между производными единицами измерения информации и их объемом в байтах: 1. 1 ГБайт> А. 2^{10} байт 2. 1 КБайт Б. 2^{20} байт 3. 1 МБайт В. 2^{30} байт Г. 2^{40} байт Д. 2^{50} байт	1В2А3Б
Блок 2	Расположите следующие события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421	
2.6	Установите правильную последовательность действий по переносу текстового фрагмента текста: 1) Установить курсор на место вставки 2) Вставить из буфера обмена 3) Вырезать в буфер обмена 4) Выделить фрагмент	4312
Блок 3	Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания	
3.1	Символами, составляющими алфавит шестиричной системы счисления, являются _____ Это позиционная или непозиционная система счисления? Почему? Как будет выглядеть в шестиричной системе счисления запись числа шесть?	Цифры от 0 до 5 Позиционная 10

3.2	Для кодирования каждого символа текста использован двоичный код длиной 7 бит. <i>Сколько различных символов может содержать данный текст? С помощью какой формулы это можно вычислить?</i>	$2^7 = 128$ различных символов Формула Хартли
3.3	<i>Что необходимо сделать при редактировании документа в текстовом процессоре, чтобы в нем на разных страницах была возможность написать разные колонтитулы.</i>	поместить эти страницы в разные разделы и в каждом разделе отключить опцию «как в предыдущем разделе»
3.4	Если текстовый файл содержит 100 символов, то они в ASCII-кодировке будут занимать объем равный (в битах) _____ <i>Объясните почему такой объем и как это связано с кодировкой?</i> <i>Сколько этот же объем будет занимать в байтах?</i>	800 бит 1 символ в кодировке ASCII = 8 бит 100 байт
3.5	Что и где необходимо сделать, чтобы за ОДНО действие вставки на всех слайдах презентации (кроме титульных) появилась рисунок -эмблема? Вариант размещения ее на каждом слайде – не предлагать. Объяснить что, где и почему нужно сделать.	Разместить ее на образце слайдов (в режиме работы с образцом слайдов). Она появиться на всех макетах, кроме титульных
Блок 4	Впишите верный ответ	
4.1	Создание в сжатом виде резервных копий файлов – цель использования программ _____	Архиваторов
4.2	SFX-архивы обычно имеют расширение _____	.EXE
4.3	Совокупность знаний о способах и средствах проведения производственных процессов, при которых происходит качественное изменение обрабатываемых объектов – это _____	Технология
4.4	Если «A:\R1\R2\R3\R4.exe» - это полное имя файла, то по типу этот файл _____	Исполняемый (приложение)
4.5	Минимальная единица количества информации – это _____	Бит
4.6	Расширение имени файла, как правило, характеризует _____	тип информации, содержащейся в файле
4.7	Для переключения режимов при наборе прописных и строчных букв в текстовых редакторах, как правило, служит клавиша: _____	Caps Lock
4.8	Устройство, которое генерирует символы в виде последовательности чернильных точек – _____	струйный принтер
4.9	Для переключения из режима вставки в режим замены и обратно используется клавиша _____	INSERT

4.10	Устройство для ввода в компьютер графических изображений –	сканер
4.11	Операционная система относится _____виду программного обеспечения	системному
4.12	Антивирусные программы, которые восстанавливают зараженные программы путем удаления из них тела вируса и основаны на сравнении последовательности кодов, содержащихся в теле вируса, с кодами проверяемых программ, относятся к виду программ - _____	докторов
4.13	Позиции табуляции – «по центру» изображается как _____	
4.14	Символ конца абзаца вставляется при нажатии клавиши _____	ENTER
4.15	Редактирование текста – это _____	процесс изменения содержимого текстового документа (например, удаление)
4.16	Для удаления в тексте символа, стоящего СПРАВА от курсора нужно использовать клавишу _____	DELETE
4.17	Способ выделения в текстовом процессоре с помощью мыши (удерживая левую кнопку), в области отступа слева от текста – это способ выделения _____ фрагмента	строчного
4.18	Способность к самостоятельному запуску и многократному копированию кода, к созданию помех корректной работе компьютера – это отличительная черта _____	Компьютерного вируса

**4. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ
(ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

№ п/п	Темы практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1	Решение задач по организации файловой структуры каталогов для хранения файлов на внешнем носителе	ОПК-4
2	Выполнение прикладных задач по созданию и обработке информации разных видов с использованием стандартных программ операционной системы	ОПК-4
3	Выполнение прикладных задач по работе с архивными файлами	ОПК-4
4	Использование антивирусных программ с целью выявления вредоносного кода во внутренней и внешней памяти компьютера	ОПК-4
5	Выполнение прикладных задач по созданию и форматированию многостраничных текстовых документов в текстовом процессоре	ОПК-4
6	Создание мультимедийной презентации в соответствии с требованиями по размещению, форматированию мультимедийной информации на слайдах и ее демонстрации (по индивидуальной теме)	ОПК-4

Материалы для выполнения практико-ориентированных заданий

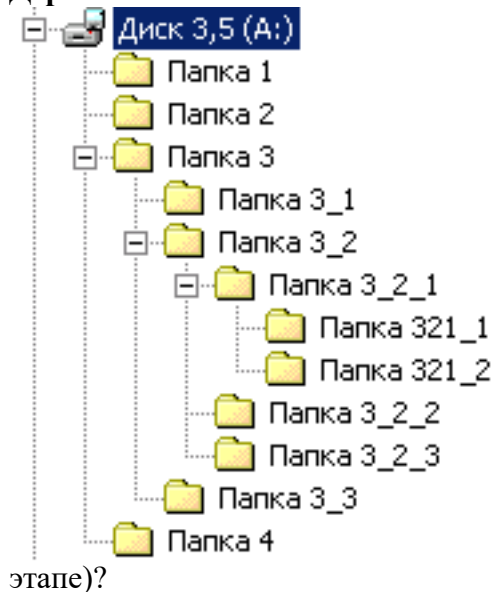
1	Решение задач по организации файловой структуры каталогов для хранения файлов в Windows
---	---

Задание № 1.

Операционная система

Отформатируйте носитель и создайте на нем каталоги в соответствии с деревом (выдается преподавателем). Выполните действия по созданию, удалению, переименованию, копированию или перемещению файлов. Описать последовательность Ваших действий при выполнении некоторых операций, указанных преподавателем.

Дерево каталогов:



е задание на экзамене

г: Папка 3_3

овый документ

ла: ФИО преподавателя, название экзамена, Ваши
ер билета

рывать в каталоги:

2, Папка 4, Папка 3_2_2

именовать файлы в каталогах:

апка 4, Папка 3_2_2, Папка 3_3 (дать файлам соот-
етственно имена каталогов, в которых они находят-
я)

исать последовательность действий по:

рованию файла, форматированию дискеты

льный вопрос:

технологии копирования и перемещения (на каком

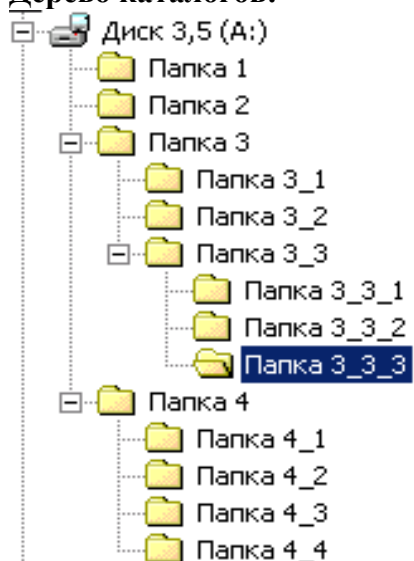
этапе)?

Задание № 2.

Операционная система

Отформатируйте носитель и создайте на нем каталоги в соответствии с деревом (выдается преподавателем). Выполните действия по созданию, удалению, переименованию, копированию или перемещению файлов. Описать последовательность Ваших действий при выполнении некоторых операций, указанных преподавателем.

Дерево каталогов:



Практика

ия: Папка 3_3_3

окумент Word

файла:

ФИО преподавателя, название экзамена,

Ваши ФИО и номер билета

копировать в каталоги:

апка 3_2, Папка 4_3, Папка 1

ереименовать файлы в каталогах:

Папка 3_2, Папка 4_3, Папка 3_3_3 (дать файлам соот-
етственно имена каталогов, в которых они находятся)

гь последовательность действий по:

енованию файла, форматированию дискеты

ительный вопрос:

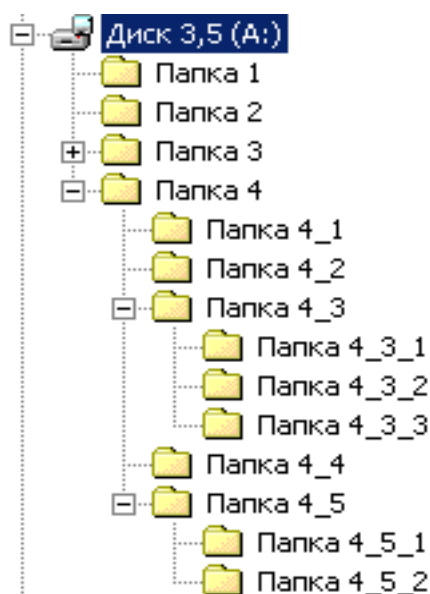
личие в технологии создания и перемещения файла?

Задание № 3.

Операционная система

Отформатируйте носитель и создайте на нем каталоги в соответствии с деревом (выдается преподавателем). Выполните действия по созданию, удалению, переименованию, копированию или перемещению файлов. Описать последовательность Ваших действий при выполнении некоторых операций, указанных преподавателем.

Дерево каталогов:



Имя файла: Новое задание

Место создания: Папка 4_5_1

Тип файла: Текстовый документ

Содержимое файла:

ФИО преподавателя, название экзамена,

Ваши ФИО и номер билета

Файл скопировать в каталоги:

Папка 4_2, Папка 4_3_2, Папка 2

Переименовать файлы в каталогах:

Папка 4_3_2, Папка 2, Папка 4_5_2 (дать файлам соответственно имена каталогов, в которых они находятся)

Выписать последовательность действий по:

Удалению файла, Перемещения файла

Дополнительный вопрос:

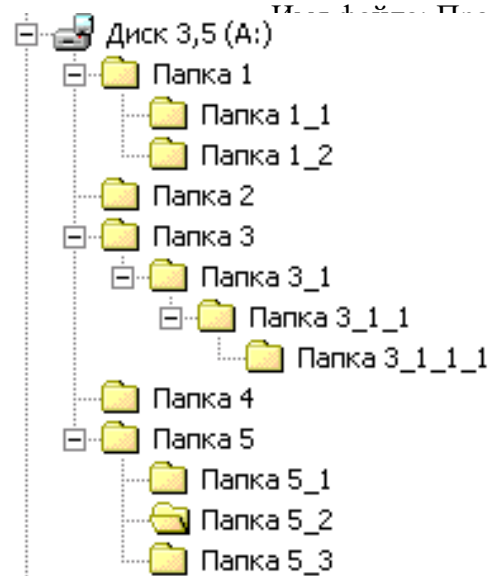
Зачем необходимо форматирование диска?

Задание № 4.

Операционная система

Отформатируйте носитель и создайте на нем каталоги в соответствии с деревом (выдается преподавателем). Выполните действия по созданию, удалению, переименованию, копированию или перемещению файлов. Описать последовательность Ваших действий при выполнении некоторых операций, указанных преподавателем.

Дерево каталогов:



Имя файла: Новое задание

Место создания: Папка 1_2

Тип файла: Документ Word

Содержимое файла:

ФИО преподавателя, название экзамена,

Ваши ФИО и номер билета

Файл скопировать в каталоги:

Папка 1_1, Папка 5_3, Папка 4

Переименовать файлы в каталогах:

Папка 3_1_1_1, Папка 5_3, Папка 1_2 (дать файлам соответственно имена каталогов, в которых они находятся)

Выписать последовательность действий по:

Удалению файла, Перемещения файла

Дополнительный вопрос:

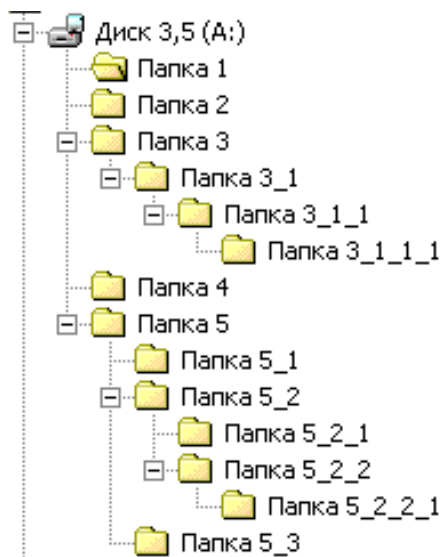
Какой программы можно проверить диск на наличие ошибок? Какие ошибки при этом будут отыскиваться?

Задание № 5.

Операционная система

Отформатируйте носитель и создайте на нем каталоги в соответствии с деревом (выдается преподавателем). Выполните действия по созданию, удалению, переименованию, копированию или перемещению файлов. Описать последовательность Ваших действий при выполнении некоторых операций, указанных преподавателем.

Дерево каталогов:



Имя файла: My Information

Место создания: Папка 5_3

Тип файла: Документ Word

Содержимое файла:

ФИО преподавателя, название экзамена,

Ваши ФИО и номер билета

Файл скопировать в каталоги:

Папка 5_2_2_1, Папка 3_1_1, Папка 1

Переименовать файлы в каталогах:

Папка 5_2_2_1, Папка 3_1_1, Папка 5_3 (дать файлам соответственно имена каталогов, в которых они находятся)

Выписать последовательность действий по:

созданию файла, форматированию диска

Дополнительный вопрос:

Зачем необходимы расширения у файлов? Какое

расширение имеют созданные вами файлы?

2	Выполнение прикладных задач по созданию и обработке информации разных видов с использованием стандартных программ Windows
---	---

Задание № 6.

Стандартные программы.

Используя графический редактор Paint создайте табличку для выставочного экспоната. Продемонстрируйте использование работы с инструментами: текст, заливка цветом, фигуры, кисти, ластик, палитра, цвета, толщина линий.

Задание № 7.

Стандартные программы.

Используя текстовый редактор WordPad создайте следующий текст и вычислите с помощью Калькулятора арифметические выражения, указанные в нем:

К стандартным программам операционной системы WINDOWS относятся:

- 1) программа для простейших вычислений – КАЛЬКУЛЯТОР
- 2) программа для редактирования и форматирования текста – WordPad
- 3) программа для рисования – Paint

Мною в КАЛЬКУЛЯТОРЕ вычислены следующие выражения:

- 1) $256/8=$
- 2) $10^4=$
- 3) $192/4+56=$
- 4) $(145/5-60)+(5*23)=$
- 5) $\sin 100^\circ * 100 / \cos 100^\circ =$

3	Выполнение прикладных задач по работе с архивными файлами в Windows
---	---

4	Использование прикладных программ Windows для проверки безопасности хранения и использования файлов
---	---

Задание № 8.

Архиваторы. Антивирусные средства.

1. Проверить диск на вирусы (записать последовательность Ваших действий)
2. На дискете создать две папки: **Архив** и **Извлеченные**.
3. На дискете в папке **Архив** создать архивный файл с именем **Архив исполняемых файлов**, в который с паролем добавить, используя *максимальный* метод сжатия все исполняемые файлы клавиатурного тренажера **SOLO** (найти его каталог на жестком диске).
4. Разархивировать по указанию преподавателя несколько файлов в папку **Извлеченные**

Задание № 9.

Архиваторы. Антивирусные средства.

1. Проверить диск на вирусы (записать последовательность Ваших действий)
2. На дискете создать две папки: **Архив** и **Извлеченные**.
3. На дискете в папке **Архив** создать архивный файл с именем **Архив отобранных файлов**, в который с паролем добавить, используя *максимальный* метод сжатия, файлы клавиатурного тренажера **SOLO** (найти его каталог на жестком диске), которые в совокупности по объему будут занимать больше 100, но меньше 200 КБ (найти его каталог на жестком диске).
4. Разархивировать по указанию преподавателя несколько файлов в папку **Извлеченные**.

Задание № 10.

Архиваторы. Антивирусные средства.

1. Проверить диск на вирусы (записать последовательность Ваших действий)
2. На дискете создать две папки: **Архив** и **Извлеченные**.
3. На дискете в папке **Архив** создать архивный файл с именем **Архив отобранных файлов**, в который с паролем добавить, используя *максимальный* метод сжатия, ТРИ текстовых и ДВА исполняемых файлов, входящих в состав программы файлового менеджера **FAR** (найти его каталог на жестком диске).
4. Разархивировать по указанию преподавателя несколько файлов в папку **Извлеченные**.

5	Выполнение прикладных задач по созданию и форматированию многостраничных текстовых документов в Microsoft Word
---	--

Задание № 11.

Текстовый процессор.

Оформить предлагаемый документ в соответствии с предлагаемыми требованиями и оглавлением. Требования к оформлению предлагаемого документа:

- ♦ разбивка текста на главы, параграфы и пункты указана в примерном оглавлении (картинка);
- ♦ каждая глава, оглавление и алфавитный указатель должны иметь свой колонтитул;
- ♦ первая страница - обложка; вторая страница – оглавление (создается заново автоматически); последняя - алфавитный указатель, который должен содержать не менее 5 слов.

Задание № 12.

Текстовый процессор.

Создать визитку (размер 9х5 см), содержащую:

- *ФИО*
- *Должность, звание и место работы*
- *Рабочий телефон, факс*
- *Домашний телефон*
- *Адрес и E-mail*
- *Эмблему (рисунок должен быть создан Вами в графическом редакторе)*

При форматировании текста использовать собственные стили знака и абзаца.

Задание № 13.

Создать рекламное объявление, содержащее:

- *Название предприятия*
- *Эмблема (рисунок должен быть создан Вами в графическом редакторе)*
- *Рекламная информация (2-3 предложения)*
- *Часы работы*
- *Адрес и E-mail*

При форматировании текста использовать собственные стили знака и абзаца.

Задание № 14.

Создать рекламное объявление киносеанса в кинотеатре, содержащее:

- *Название кинотеатра*
- *Название фильма*
- *Краткий анонс сюжета*
- *Часы начала сеансов*
- *Один кадр из кинофильма (рисунок должен быть создан Вами в графическом редакторе)*
- *Адрес кинотеатра и как до него добраться*

При форматировании текста использовать собственные стили знака и абзаца.

Задание № 15.

Текстовый процессор.

Создать документ, содержащий таблицу умножения. Продемонстрировать умение работать с формулами (значения на пересечении строк и столбцов должны вычисляться), а также умение использовать средства для оформления (использовать различную толщину линий, заливку ячеек, шрифтовое выделение текста)

Задание № 16.

Текстовый процессор.

Создать документ по образцу (текст прилагается дополнительно). При наборе необходимо сохранить предлагаемые форматы используемых шрифтов (размеры, начертания), абзацев (отступы и выравнивание) и логической страницы. Продемонстрировать

умение работать с собственными стилями абзаца и стилями знака, а также умение использовать инструменты для рисования и умение встраивать и внедрять объекты.

Образец документа

№16

Отступление "о классификации всего сущего"

Женщина.
Исихара Икидаэ (XI век). Из цикла
"стихотворения из одного слова"

Большинство окружающих нас объектов относится к категориям, рассмотренных в книге [Шлеер, Меллор 1993].

- ◇ *Реальные объекты* — абстракции фактически существующих предметов в физическом мире.
- ◇ *Роли* — абстракции цели или назначения человека, части оборудования или организации.
- ◇ *Инциденты* — абстракции чего-то произошедшего или случившегося.
- ◇ *Взаимодействия* — объекты, получающиеся из отношения между другими объектами.

Образование *иерархий* широко используется человеком как стратегия организации информации. *Иерархия предпочтений*, выявленная **Килем** в ходе психологических экспериментов с детьми, представлена на **рис. 3.3**.



Рис. 3.3. Одна из классификаций всего сущего

Задание № 17.

Текстовый процессор.

Создать документ по образцу (текст прилагается дополнительно). При наборе необходимо сохранить предлагаемые форматы используемых шрифтов (размеры, начертания), абзацев (отступы и выравнивание) и логической страницы. Продемонстрировать умение работать с собственными стилями абзаца и стилями знака, а также умение использовать инструменты для рисования и умение встраивать и внедрять объекты.

Образец документа

№17

Программирование (реализация)

Трансляторы

Диван был транслятором. Он создавал вокруг себя поле, преобразующее, говоря просто, реальность действительную в реальность сказочную.
Аркадий и Борис Стругацкие. "Понедельник начинается в субботу"

Транслятор — программный инструмент, предназначенный для перевода (трансляции) программ с одного формального языка на другой.

Существует несколько основных видов

трансляторов:

- ◇ компиляторы;
- ◇ декомпиляторы;
- ◇ интерпретаторы.

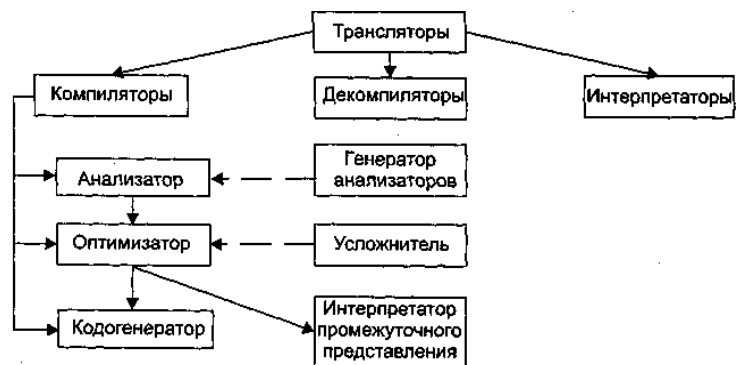


Рис. 5.2. Трансляторы

Задание № 18.

Текстовый процессор.

Создать документ по образцу (текст прилагается дополнительно). При наборе необходимо сохранить предлагаемые форматы используемых шрифтов (размеры, начертания), абзацев (отступы и выравнивание) и логической страницы. Продемонстрировать умение работать с собственными стилями абзаца и стилями знака, а также умение использовать инструменты для рисования и умение встраивать и внедрять объекты.

Образец документа

№12

Диаграммы деятельности

На рис. 4.21 приведена нотация *диаграммы деятельности*.

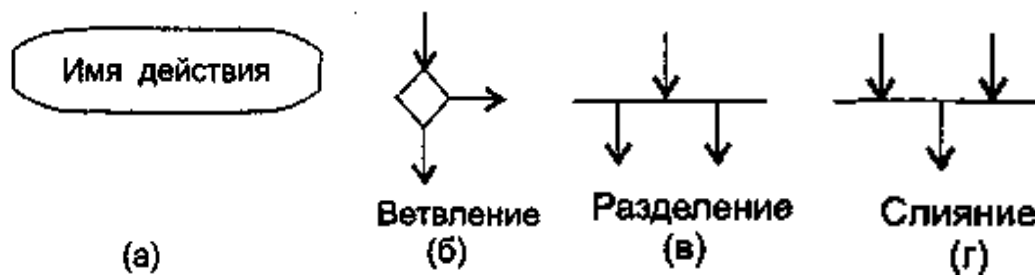


Рис. 4.21. Нотация диаграммы деятельности

На рис. 4.21, а приведено графическое изображение состояния действия.

На рис. 4.21, б приведен пример ветвления.

На рис. 4.21, в и 4.21, г — графическое изображение разделения и слияния параллельных потоков управления.

Задание № 19.

Текстовый процессор.

Создать документ по образцу (текст прилагается дополнительно). При наборе необходимо сохранить предлагаемые форматы используемых шрифтов (размеры, начертания), абзацев (отступы и выравнивание) и логической страницы. Продемонстрировать умение работать с собственными стилями абзаца и стилями знака, а также умение использовать инструменты для рисования и умение встраивать и внедрять объекты.

Образец документа

№16

Диаграммы последовательности

На рис. 4.22, а приведен простейший графический примитив *диаграммы последовательности*.

Фокус управления изображается в форме вытянутого узкого прямоугольника (рис. 4.22, б).

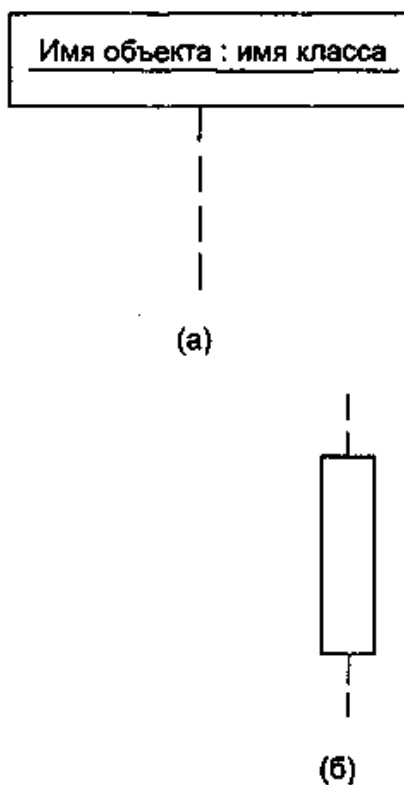


Рис. 4.22. Нотация диаграммы последовательностей

На рис. 4.23 приведено графическое изображение различных видов сообщений между объектами на диаграмме.

Рис. 4.23. Виды сообщений между объектами на диаграмме последовательностей

6	Выполнение прикладных задач по созданию, форматированию электронных таблиц, а также обработке и визуализации информации в табличном представлении в Microsoft Office
---	--

Задание № 20.

Текстовый процессор. Таблицы.

Создайте документ, содержащий таблицу аналогичную выданной преподавателем (формат текста, оформления и указанные данные в точности должны соответствовать образцу). В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы.

Группы товаров	Плановое поступление, тыс руб.	Поступило, тыс. руб.			Итого за квартал	
		январь	февраль	март	тыс.руб.	% вып.
<i>Художественная литература</i>	4230	1260	1460	1540		
<i>Политическая литература</i>	1560	510	560	560		
<i>Педагогическая литература</i>	1120	390	400	410		
<i>Прочие товары</i>	510	170	180	180		
ИТОГО						

Задание № 21.

Текстовый процессор. Таблицы.

Создайте документ, содержащий таблицу аналогичную выданной преподавателем (формат текста, оформления и указанные данные в точности должны соответствовать образцу). В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы.

Источники поступления книжных товаров	За предшествующий год	В текущем году			За текущий год в % к предшествующему году
		План	Факт	Вып.	
	тыс. руб.	тыс. руб.		%	
<i>С базы книоторга</i>	28000	29350	31210		
<i>Покупка у населения</i>	2000	2000	2030		
<i>У прочих поставщиков</i>	2100	2400	2350		
ИТОГО					

Задание № 22.

Текстовый процессор. Таблицы.

Создайте документ, содержащий таблицу аналогичную выданной преподавателем (формат текста, оформления и указанные данные в точности должны соответствовать образцу). В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы.

Группы товаров	Остатки на начало года		Поступления за год		Реализация за год		Остатки на конец года	
	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%	тыс. руб.	%
Книги	85000		25000		23580			
Бланки	17400		4250		5360			
Канцелярские товары	25000		7530		7110			
Аудиопродукция	1500		520		650			
ИТОГО		100		100		100		100

Задание № 23.

Текстовый процессор. Таблицы.

Создайте документ, содержащий таблицу аналогичную выданной преподавателем (формат текста, оформления и указанные данные в точности должны соответствовать образцу). В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы.

Раздел литературы	План поставки на год, тыс. руб.	Поступление, тыс. руб.					Выполнение плана поставки, %
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	всего за год	
По искусству	25000	5500	6750	6320	6970		
Плакаты	8000	1850	2020	2210	2380		
Карты и атласы	14000	3020	3580	3550	3420		
Музыкальная	8000	1780	2100	2180	2390		
ИТОГО							

Задание № 24.

Текстовый процессор. Таблицы.

Создайте документ, содержащий таблицу аналогичную выданной преподавателем (формат текста, оформления и указанные данные в точности должны соответствовать образцу). В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы.

Виды издержек	По плану		По отчету		Отклонение от плана	
	тыс. руб.	%к обороту	тыс. руб.	%к обороту	тыс. руб.	%к обороту
Заработная плата	22300		22700			
Аренда	9200		9200			
Реклама	800		900			
Транспорт	2300		2400			
Тара	600		600			
Прочие расходы	5600		5400			
ИТОГО						
Товарооборот	416000	100	433000	100		100

Задание № 25.

Текстовый процессор. Таблицы.

Создайте документ, содержащий таблицу аналогичную выданной преподавателем (формат текста, оформления и указанные данные в точности должны соответствовать образцу). В свободных ячейках должны быть введены формулы, по смыслу соответствующие заголовкам строк и столбцов таблицы.

Реализация	Фактически за прошедший год тыс. руб.	В текущем году			Отчет выполнения за текущий год в% к предшествующему году
		план	факт	вып.	
		тыс. руб.	тыс. руб.	%	
Книжных товаров: населению	24300	26500	27620		
Организациям и учреждениям	6600	6800	7140		
Разных товаров: - населению	5950	6000	6200		
- организациям и учреждениям	2550	2300	2360		
ИТОГО					

6	Создание мультимедийной презентации в соответствии с требованиями по размещению, форматированию мультимедийной информации на слайдах и ее демонстрации (по индивидуальной теме)
---	---

Задание № 26.

Редактор презентаций.

Создайте презентацию по теме: «Технология обработки текстовой информации» (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

1 слайд(титульный): «Технология обработки текстовой информации»

2 слайд: Виды программных продуктов, реализующих данную технологию

3 слайд: Стиль

4 слайд: Шаблон

5 слайд: Рисунок – схема макета страницы (использовать панель рисования)

Задание № 27.

Редактор презентаций.

Создать презентацию по теме: «Операционная система» (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

1 слайд(титульный): Название презентации.

2 слайд: Операционная система (определение)

3 слайд: Классификация операционных систем. Примеры операционных систем.

4 слайд: Функции операционных систем

5 слайд: Элементы интерфейса Windows 10

Задание № 28.

Редактор презентаций.

Создать презентацию по теме: «ЭВМ» (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

1 слайд(титульный): Название презентации.

2 слайд: ЭВМ(определение)

3 слайд: Рисунок функционально-логической схемы (используйте Панель рисования).

4 слайд: Классификация ЭВМ по поколениям

5 слайд: Классификация ЭВМ по функциональным возможностям

Задание № 29.

Редактор презентаций.

Создать презентацию по теме: «Антивирусные программы» (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

1 слайд(титульный): Название презентации.

2 слайд: Для чего нужны антивирусные программы?

3 слайд: Компьютерный вирус(определение).

4 слайд: Классификация антивирусных программ

5 слайд: Раскрыть предназначение программ-докторов.

Задание № 30.

Редактор презентаций.

Создать презентацию по теме: «Компьютерные вирусы» (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

1 слайд(титульный): *Название презентации.*

2 слайд: *Компьютерный вирус(определение).*

3 слайд: *Способы его распространения*

4 слайд: *Виды классификаций компьютерных вирусов.*

5 слайд: *Нарисовать одну из классификаций (используя панель рисования).*

Задание № 31.

Редактор презентаций.

Создать презентацию по теме: «Архиваторы» (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

1 слайд(титульный): *Название презентации.*

2 слайд: *Цель архивирования.*

3 слайд: *Степень сжатия и формула (используя вставку объекта MS Equation).*

4 слайд: *Примеры архиваторов.*

5 слайд: *Операции при использовании архиваторов.*

Задание № 32.

Редактор презентаций.

Создать презентацию по теме: «Программное обеспечение ЭВМ» (продемонстрировать умение работать с образцами, шаблонами, анимационными эффектами, управляющими элементами и различными объектами):

1 слайд(титульный): *Название презентации.*

2 слайд: *Программа – это ...*

3 слайд: *Классификация программного обеспечения(используя панель рисования).*

4 слайд: *Виды системных программ и примеры.*

5 слайд: *Виды прикладных программ и примеры*

Лист изменений в ФОС по дисциплине

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого сове- та	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022		Без изменений
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023		Без изменений
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025		Доработка тестовых заданий
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026		Доработка тестовых заданий