



ФГОС ВО
(версия 3++)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА
ДОКУМЕНТА»**

Челябинск 2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музеологии и документоведения

**Фонд оценочных средств по дисциплине
«АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА
ДОКУМЕНТА»**

**программа бакалавриата
«Документационное обеспечение управления»
с применением исключительно дистанционных
образовательных технологий
по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведе-
ние**

Челябинск 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Аналитико-синтетическая обработка документа» составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение.

Автор-составитель Н. М. Запекина, декан факультета документальных коммуникаций и туризма, кандидат педагогических наук, доцент.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Аналитико-синтетическая обработка документа» как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 24.05.2021.

Экспертиза проведена 27.05.2021, акт № 2021/ДОУ(д).

Фонд оценочных средств по как составная часть ОПОП утвержден на заседании Ученого совета института протокол № 9 от 31.05.2021.

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «Аналитико-синтетическая обработка документа» продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	протокол № 11от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026

1. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

- ФОС в составе рабочей программы дисциплины;
- комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов в форме тестовых заданий;
- материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС В СОСТАВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от 22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. *Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования* Таблицы 8, 9.

6.2.2. *Описание шкал оценивания.*

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на экзамене (пятибалльная система). Таблица 10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. *Материалы для подготовки к экзамену.* Таблица 12, 13.

6.3.2. *Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.*

6.3.3. *Методические указания по выполнению курсовой работы.*

6.3.4. *Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.*

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. КОМПЛЕКТ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Спецификация АПИМ

Цель	Оценка учебных достижений
Функция АПИМ	Контроль, диагностика
Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ	Уровневая модель представлена в трех взаимосвязанных блоках заданий: – Блок 1. Задания на уровне «знать» в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»; – Блок 2. Задания на уровне «знать» и «уметь» в форме «установление соответствия (последовательности)», в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. – Блок 3. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, прослеживать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения. – Блок 4. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме открытых вопросов, предполагающих краткий свободный ответ.
Количество тестовых заданий	Разработано 36 заданий, в т. ч. Блок 1 – 9 тестовых заданий; Блок 2 – 9 тестовых заданий; Блок 3 – 9 кейсов; Блок 4 – 9 открытых вопросов
Время тестирования (мин)	90 мин.
Планируемые результаты освоения	УК-1, ПК-3
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, рабочая программа дисциплины
Разработчики	Запекина Н. М., декан факультета документальных коммуникаций и туризма, кандидат педагогических наук, доцент
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП

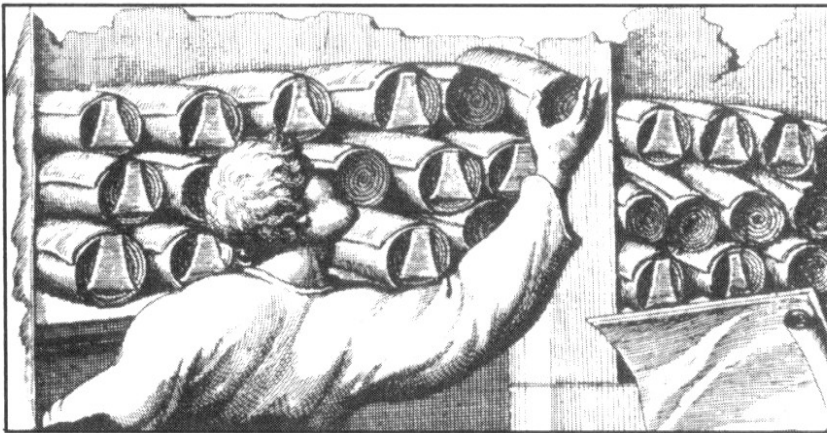
Банк заданий

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код задания	Задание	Ключ верного ответа
Блок 1	<i>Выберите правильный ответ</i>	
1.1	Информацию о документе, представленную в сжатой форме, необходимую для его поиска и идентификации считают: 1) реферативной 2) аннотированной 3) обзорной 4) библиографической	4
1.2	Библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом называют: 1) библиографический обзор 2) библиографическая памятка 3) библиографический список 4) библиографическая закладка 5) библиографический указатель	5
1.3	Библиографические сведения, необходимые для идентификации ресурса в отдельных случаях, в библиографическом описании называют: 1) обязательными элементами 2) условно-обязательными элементами 3) факультативными элементами 4) условно-факультативными элементами	2
1.4	Индекс какой из перечисленных ниже классификационных систем приводят в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.4-2006 СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления на обороте титульного листа любого печатного издания в первую очередь? 1) ББК 2) ДКД 3) КПА 4) УДК	4
1.5	В соответствии с ГОСТ Р 7.0.99-2018 «Реферат и аннотация. Общие требования» рекомендуемый средний объем аннотации в печатных знаках составляет: 1) 850 2) 300 3) 600 4) 450	3
Блок 2	<i>Установите последовательность или соответствие. В заданиях на соответствие каждому элементу левого столбца</i>	

	<i>соответствует только один элемент правого. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца. Например, 1А 2Б 3В</i>	
2.1	<i>Установите соответствия между базовыми терминами дисциплины и их определениями:</i>	
	Термин	Определение
	1) аналитико-синтетическая обработка документа	А) процессы мысленного или фактического разложения целого на составные части и воссоединение целого из частей
	2) анализ и синтез	Б) преобразование документов в процессе их анализа и извлечения необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение и предоставление информации о документе в виде, соответствующем запросу
	3) документ	В) библиографические сведения, зафиксированные в письменной форме
2.2	<i>Установите соответствия между объектами библиографического описания и их определениями:</i>	
	Объект описания	Определение
	1) вторичный	А) документ, представляющий совокупность отдельных физических единиц на одинаковых или разных физических носителях
	2) первичный	Б) документы, которые включают исходную запись сведений, полученных в процессе исследований, разработок, наблюдений, научно-исследовательского анализа и других видов человеческой деятельности
	3) одночастный	В) документы, полученные в результате аналитико-синтетической обработки одного или нескольких первичных документов в целях их идентификации и использования
	4) многочастный	Г) разовый документ или отдельная физическая единица многочастного документа на одном физическом носителе

2.3	Перечислите области библиографического описания в порядке их расположения в одноуровневом библиографическом описании (от первой к последней), например: 3542... 1) специфическая область материала или вида ресурса 2) область примечания 3) область издания 4) область идентификатора ресурса и условий доступности 5) область публикации, производства, распространения 6) область вида содержания и средства доступа 7) область серии и многочастного монографического ресурса 8) область физической характеристики 9) область основного заглавия и сведений об ответственности	9 3 1 5 8 7 2 4 6										
2.4	Установите соответствия между видами классификационных индексов и их характеристиками: <table><tr><th>Вид индекса</th><th>Характеристика индекса</th></tr><tr><td>1) полный</td><td>А) позволяет разместить БЗ на документ в соответствующем делении ИПС, организованной по отраслевому принципу</td></tr><tr><td>2) сводный</td><td>Б) составляется на многотомные и сериальные издания</td></tr><tr><td>3) сложный</td><td>В) указывает все индексы, с помощью которых документ отразится в информационно-поисковой системе, организованной по отраслевому принципу</td></tr><tr><td>4) каталожный</td><td>Г) состоит из комбинации индекса основных таблиц классификации с одним или несколькими индексами вспомогательных таблиц классификации</td></tr></table>	Вид индекса	Характеристика индекса	1) полный	А) позволяет разместить БЗ на документ в соответствующем делении ИПС, организованной по отраслевому принципу	2) сводный	Б) составляется на многотомные и сериальные издания	3) сложный	В) указывает все индексы, с помощью которых документ отразится в информационно-поисковой системе, организованной по отраслевому принципу	4) каталожный	Г) состоит из комбинации индекса основных таблиц классификации с одним или несколькими индексами вспомогательных таблиц классификации	1В 2Б 3Г 4А
Вид индекса	Характеристика индекса											
1) полный	А) позволяет разместить БЗ на документ в соответствующем делении ИПС, организованной по отраслевому принципу											
2) сводный	Б) составляется на многотомные и сериальные издания											
3) сложный	В) указывает все индексы, с помощью которых документ отразится в информационно-поисковой системе, организованной по отраслевому принципу											
4) каталожный	Г) состоит из комбинации индекса основных таблиц классификации с одним или несколькими индексами вспомогательных таблиц классификации											
2.5	Расставьте соответствия между видами аннотаций и их определениями: <table><tr><th>Вид аннотации</th><th>Определение</th></tr><tr><td>1) аналитическая</td><td>А) характеризует тематику первоисточника и приводит уточняющие сведения без критической оценки и без рекомендаций по его использованию</td></tr><tr><td>2) краткая</td><td>Б) входит в состав библиографической записи содержит информацию о целевом назначении, читательском адресе издания, авторе, жанре произведения и времени его создания и печати</td></tr><tr><td>3) библиографическая</td><td>В) содержит характеристику одного аспекта первоисточника</td></tr><tr><td>4) справочная</td><td>Г) составлена не по всему первоисточнику, а наиболее актуальным тематическим разделам, главам, параграфам</td></tr></table>	Вид аннотации	Определение	1) аналитическая	А) характеризует тематику первоисточника и приводит уточняющие сведения без критической оценки и без рекомендаций по его использованию	2) краткая	Б) входит в состав библиографической записи содержит информацию о целевом назначении, читательском адресе издания, авторе, жанре произведения и времени его создания и печати	3) библиографическая	В) содержит характеристику одного аспекта первоисточника	4) справочная	Г) составлена не по всему первоисточнику, а наиболее актуальным тематическим разделам, главам, параграфам	1Г 2В 3Б 4А
Вид аннотации	Определение											
1) аналитическая	А) характеризует тематику первоисточника и приводит уточняющие сведения без критической оценки и без рекомендаций по его использованию											
2) краткая	Б) входит в состав библиографической записи содержит информацию о целевом назначении, читательском адресе издания, авторе, жанре произведения и времени его создания и печати											
3) библиографическая	В) содержит характеристику одного аспекта первоисточника											
4) справочная	Г) составлена не по всему первоисточнику, а наиболее актуальным тематическим разделам, главам, параграфам											
Блок 3	Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания											

3.1	Как называются сведения, отсутствие которых затрудняло аналитико-синтетическую обработку документов в условиях древнейших книгохранилищ: 	Библиографические																					
3.2	Заполните приведенную ниже таблицу, указав в правом столбце тип классификации – естественная или искусственная: <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th><th>Классификация документов</th><th>Тип классификации</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Алфавитная</td><td></td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Предметная</td><td></td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Хронологическая</td><td></td></tr> <tr> <td>4.</td><td>По формату</td><td></td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Систематическая</td><td></td></tr> <tr> <td>6.</td><td>По языку</td><td></td></tr> </tbody> </table>	№	Классификация документов	Тип классификации	1.	Алфавитная		2.	Предметная		3.	Хронологическая		4.	По формату		5.	Систематическая		6.	По языку		1, 3, 4, 6 – искусственная; 2, 5 – естественная
№	Классификация документов	Тип классификации																					
1.	Алфавитная																						
2.	Предметная																						
3.	Хронологическая																						
4.	По формату																						
5.	Систематическая																						
6.	По языку																						
3.3	Изучите приведенные ниже примеры заголовка библиографической записи, укажите его вид в соответствии с ГОСТ 7.80–2000 СИБИД. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления: Российская Федерация. Конституция (1993). Республика Татарстан. Законы.	Заголовок, содержащий наименование организации																					
3.4	Изучите приведенный ниже пример одной из распространенных в РФ классификационных систем, укажите ее название в виде аббревиатуры	КПА																					

	010.000.000 Конституционный строй 010.010.000 Конституция Российской Федерации. Конституции, уставы субъектов Российской Федерации 010.010.010 Конституция Российской Федерации и акты конституционного значения 010.010.020 Конституции, уставы субъектов Российской Федерации и акты конституционного значения 010.020.000 Государственные символы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Столицы 010.020.010 Государственные символы Российской Федерации 010.020.020 Государственные символы субъектов Российской Федерации 010.030.000 Государственные языки (языки народов) в Российской Федерации 010.030.010 Использование и защита языков в Российской Федерации. Государственный язык Российской Федерации 010.030.020 Использование и защита языков в субъектах Российской Федерации. Государственные языки республик в составе Российской Федерации	
3.5	<i>Изучите приведенную ниже библиографическую запись, охарактеризуйте использованную в ней аннотацию по следующим признакам:</i> 1) <i>полноте охвата содержания и по читательскому назначению: общая, аналитическая или специализированная;</i> 2) <i>по содержанию и целевому назначению: справочная или рекомендательная;</i> 3) <i>по объему: краткая или развернутая.</i> Профессии работников сферы обслуживания: учеб. пособие для проф. ориентации уч-ся 9-11 кл. образоват. учреждений общего среднего образования / [А. Ю. Лапин, Л. Г. Чеснокова, И. Г. Чижевская [и др.] ; под ред. И. Ю. Ляпиной, Т. Л. Служевской. – М. : Академия, 2004. – 272 с. – Текст : непосредственный. Торговля, кулинария, ресторанное дело, гостиничное дело, парикмахерское или визажное дело – профессии, о которых говорится в этой книге. Они относятся как к самым массовым, так и к самым древним, имеющим очень интересную историю. Это свидетельствует о том, что они важны не только сегодня, но и во все времена. Авторы в популярной форме, но достаточно полно и всесторонне рассказывают о различных видах деятельности в сфере обслуживания, о содержании труда и требованиях к работникам, о возможностях трудоустройства и перспективах профессионального роста. Приводятся тесты и задания, позволяющие читателю определить свою склонность к тем или иным профессиям. Книга предназначена для предпрофильной подготовки, профильного обучения и профессиональной ориентации школьников. В ней много занимательного материала и полезных советов, поэтому она будет интересна также учащимся профессиональных учебных заведений, уже осваивающим данные профессии.	1) аналитическая 2) рекомендательная 3) развернутая

Блок 4	Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме открытых вопросов, предполагающих краткий свободный ответ.	
ПК-3	Способны осуществлять организационное, документационное и информационное обслуживание	
4.1	Проанализируйте приведенный фрагмент текста и ответьте на вопрос, какой метод исследования иллюстрирует он? «...Древнегреческий философ Аристотель отметил, что корабль, когда скрывается за горизонтом, исчезает не сразу, а постепенно. Потом он обратил внимание на другие явления: при затмении тень Земли на Луне имеет сферическую форму, а звёздное небо принимает различный вид в зависимости от того, где находится наблюдатель. Все эти наблюдения Аристотель объединил в утверждение: «Земля имеет форму шара».	Синтез
4.2	Какой вид заголовка библиографической записи определяется ГОСТ Р 7.0.80—2023 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» как «представленное по определенным правилам имя лица, несущего интеллектуальную или иную ответственность за ресурс, либо лица, сведения о котором помещены в ресурсе»?	Заголовок, содержащий имя лица
4.3	Как называются элементы библиографического описания документа, определяемые как «библиографические сведения, обеспечивающие дополнительную библиографическую характеристику ресурса»?	Факкультативные элементы
4.4	Какой обязательный элемент библиографического описания документа приводят в том виде, в каком оно дано в описываемом источнике информации, в той же последовательности и с теми же грамматическими знаками?	Основное заглавие документа
4.5	Как называется вид аннотации, фрагмент которой приведен ниже?  Дженни Колган «Книжный магазинчик счастья» (М.: Иностранка, 2022). «Вы скажете, что книга о магазине, а не о библиотеке. И вы правы! Но вся история началась с библиотеки в Бирмингеме, которую решили закрыть. Молодой библиотекарь Нина живет страстью к книгам, и все что она умеет, как ей кажется – это подбирать нужные книги для каждого. Девушка решает открыть свой передвижной книжный магазин. ... История Дженни Колган подходит для романтических барышень, которых манят красивые пейзажи, интересны книги и мужественные молчаливые мужчины. Это был действительно хороший десерт для девичьего сердца!»	Рекомендательная аннотация

Код задания	Задание	Ключ верного ответа										
Блок 1	Выберите правильный ответ											
1.1	Укажите компонент поисковой функции реферата: 1) позволяет определить целесообразность обращения к полному тексту документа 2) устраняет необходимость чтения полного текста документа 3) дает возможность установить основное содержание документа, определив его релевантность 4) включает основные термины, ключевые слова, характеризующие основное содержание документа	4										
1.2	В каком виде архивного каталога сведения о документах сгруппированы по системе УДК? 1) хронологический 2) именной 3) тематический 4) географический 5) систематический	5										
1.3	Укажите назначение архивных путеводителей: 1) оперативный поиск углубленной информации, содержащейся в документах архива по темам, событиям, явлениям 2) раскрытие содержания единиц хранения архивного фонда и их учета 3) ознакомление потребителей с краткой информацией, ориентирующей в составе и содержании фондов архива 4) более глубокое, всестороннее, логически последовательное и, по возможности, компактное раскрытие состава и содержания документов для их использования	3										
1.4	Группировку сведений о документах по их видовой принадлежности в архивном обзоре называют: 1) тематическая 2) структурная 3) отраслевая 4) номинальная 5) хронологическая	4										
Блок 2	Установите последовательность или соответствие. В заданиях на соответствие каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца. Например, 1А 2Б 3В											
2.1	Расставьте соответствия между видами рефератов и их определениями: <table><tr><th>Вид реферата</th><th>Определение</th></tr><tr><td>1) индикативный</td><td>А) ориентирован на широкую аудиторию</td></tr><tr><td>2) информативный</td><td>Б) краткий реферат, отражающий основные темы и вид первичного документа</td></tr><tr><td>3) сводный</td><td>В) отражает в обобщенном виде все основные положения первичного документа</td></tr><tr><td>4) общий</td><td>Г) реферат, составленный на основе двух и более первичных документов</td></tr></table>	Вид реферата	Определение	1) индикативный	А) ориентирован на широкую аудиторию	2) информативный	Б) краткий реферат, отражающий основные темы и вид первичного документа	3) сводный	В) отражает в обобщенном виде все основные положения первичного документа	4) общий	Г) реферат, составленный на основе двух и более первичных документов	1Б 2В 3Г 4А
Вид реферата	Определение											
1) индикативный	А) ориентирован на широкую аудиторию											
2) информативный	Б) краткий реферат, отражающий основные темы и вид первичного документа											
3) сводный	В) отражает в обобщенном виде все основные положения первичного документа											
4) общий	Г) реферат, составленный на основе двух и более первичных документов											

2.2	Установите соответствия между областями архивной карточкой и их содержанием:		1В 2Г 3Б 4А
	Область	Содержание	
	1) область классификационных сведений	А) – язык документа, –способ его воспроизведения	
	2) область информационных сведений	Б) – название архива, – название фонда, – наименование структурной части, в которой он был создан, – архивный шифр документа	
	3) область поисковых сведений	В) – индекс классификационного деления, – наименование рубрики и подрубрики, – дата и место события.	
	4) область внешних сведений	Г) – содержание документа, – разновидность документа, – его автор, – адресат, – подлинность или копия документа	
2.3	Расположите структурные элементы архивных путеводителей (от первого к последнему), например: 342... 1) характеристики фондов 2) краткий очерк по истории архива 3) указатели 4) список фондов архива		2 1 4 3
2.4	Расставьте соответствия между элементами структуры архивных обзоров и их содержанием:		1Г 2В 3Б 4А
	Элемент структуры	Содержание	
	1)характеристика учреждений-фондообразователей	А) перечень фондов, материалы которых использованы при составлении обзора; библиографический список с указанием публикаций документальных материалов фонда и исследовательских работ	
	2)характеристики документов	Б) оглавление, историко-археологическое предисловие, указатели, список сокращенных слов, библиография	
	3) вспомогательный справочный аппарат	В) аннотации, включающие сведения о составе и содержании документов	
	4) дополнительный справочный аппарат-тематических обзоров	Г) историческая справка о фондообразователе	
Блок 3	Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания		

3.1	<i>Изучите приведенную ниже библиографическую запись, определите использованный в ней вид реферата по следующим признакам:</i> <i>1) читательскому назначению: общий или специализированный;</i> <i>2) форме изложения: информативный, индикативный или информативно-индикативный;</i> <i>3) количеству реферируемых документов: монографический или сводный.</i> 18.01-59.266. Формирование индексных последовательностей при поиске в локальных базах данных с низким уровнем организации хранения документов / Р. В. Хруничев. – Текст : непосредственный // Инф. ресурсы России. – 2017. - № 5. – С.12-15. Рассматриваются вопросы формирования индексных последовательностей, учитывающих содержательную сторону документов в локальных базах данных. Приведены метаданные (атрибутов) документа, позволяющие отразить другие характеристики документа. С учетом этих атрибутов разработана зонная модель формирования индексных последовательностей документов. Также проведен анализ алгоритма на предмет увеличения его сложности за счет добавления дополнительных атрибутов документа.	<i>1) специализированный</i> <i>2) индикативный</i> <i>3) монографический</i>
3.2	<i>Изучите приведенную ниже схему классификации документной информации, назовите вид архивного каталога, для которого она характерна:</i> <pre> graph TD A[ОТРАСЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ] --> B[ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ] B --> C[ТИПЫ УЧРЕЖДЕНИЙ] C --> D[АЛФАВИТ] </pre>	<i>по истории учреждений</i>

3.3	<i>Изучите приведенный ниже фрагмент путеводителя. Назовите данный элемент структуры путеводителя:</i> Временный генерал-губернатор Курганского, Тюменского и Челябинского уездов; г. Челябинск Челябинского уезда Оренбургской губернии Ф. И-191, 55 ед. хр., 1906–1908 гг., оп. 1 Должность учреждена в 1905 году для борьбы с революционным движением. Назначался императором по представлению Министерства внутренних дел. Действовал на основании закона о военном положении. Имел право без суда налагать штрафы за мелкие административные правонарушения, назначать наказания в виде тюремного заключения на срок до трех месяцев, высылать неблагонадежных лиц, закрывать газеты, привлекать войска для подавления массовых беспорядков. При генерал-губернаторе действовал военно-полевой суд. Должность упразднена 20 февраля 1908 г. • Рапорты, протоколы, объяснительные о манифестациях и забастовках в г. Кургане и Тюмени (1906). • Дела по обвинению жителей г. Кургана, Тюмени в революционной деятельности (1906).	характеристика фонда
3.4	<i>Изучите приведенный ниже пример архивного обзора, назовите классификационную схему группировки материала в основной части обзора.</i> Государственное краевое бюджетное учреждение «Государственный архив Пермского края» К 400-летию со дня рождения протопопа Аввакума История старообрядчества в Прикамье: обзор фондов Государственного архива Пермского края	тематическая

	Содержание	
	Вступление4	
	Статистика распространения старообрядчества на Урале.....5	
	Государственная политика в отношении старообрядцев в Российской империи и СССР.....9	
	Проповедническая деятельности старообрядцев и противодействие ей со стороны РПЦ и государства.....12	
	Переход в старообрядчество и отказ от него.....13	
	Этнографические сведения и книжные традиции.....16	
	Имена старообрядцев.....22	
	Старообрядческие наставники.....29	
	Визуальные документы.....32	
	Список использованных фондов.....40	
	Литература.....44	
	Список сокращений46	
Блок 4	Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме открытых вопросов, предполагающих краткий свободный ответ.	
4.1	Как называется аннотация, которая характеризует документ в целом и составляется на документы, содержание которых целиком относится к теме библиографического указателя (или его раздела)?	Общая аннотация
4.2	Как называется вид реферата, который ГОСТ Р 7.0.99-2018 «Реферат и аннотация. Общие требования» определяет как реферат, составленный на основе одного первичного документа?	Монографический реферат:
4.3	По области применения ГОСТ Р 7.0.99-2018 «Реферат и аннотация. Общие требования» выделяет два вида аннотаций (издательскую и ...). Как называется второй вид аннотации?	Библиографическая аннотация
4.4	Вставьте пропущенные слова, определяющие в какой форме представляется информация? «При аналитико-синтетической переработке первичных документов проводят качественный отбор информации и представляют ее в _____ форме. Аннотация содержит сведения о первоисточнике, а реферат передает его основное содержание».	сжатой, свернутой форме

4.

**МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ
(ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

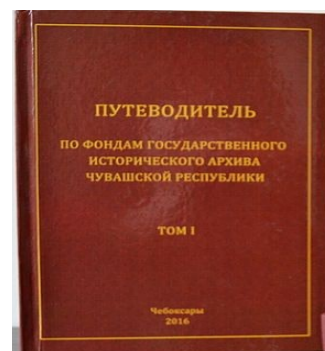
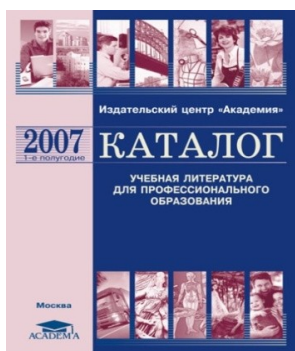
№ п/п	Темы практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Сущность и значение аналитико-синтетической обработки документа	УК-1, ПК-3
2.	Объекты и результаты аналитико-синтетической обработки документа	УК-1, ПК-3
3.	Библиографическое описание	УК-1, ПК-3
4.	Систематизация	УК-1, ПК-3
5.	Аннотирование	УК-1, ПК-3
6.	Реферирование	УК-1, ПК-3

7.	Архивные описи и каталоги	УК-1, ПК-3
8.	Путеводитель как вид архивного справочника	УК-1, ПК-3
9.	Обзоры архивных документов	УК-1, ПК-3

Содержание практико-ориентированных заданий

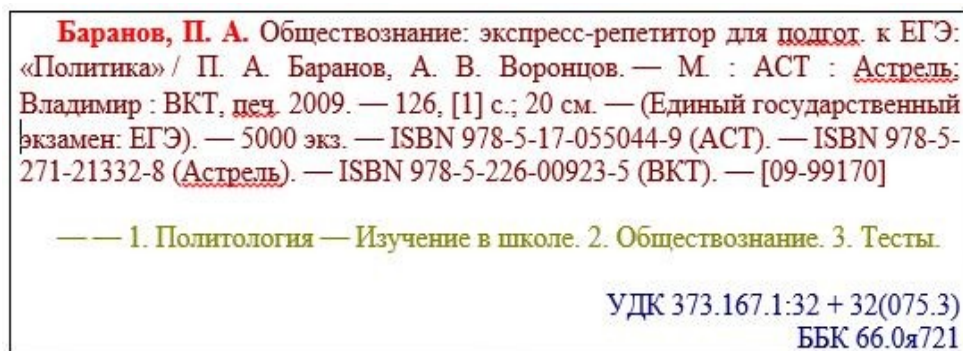
Задание № 1. Сущность и значение аналитико-синтетической обработки документа.

Изучите приведенные ниже примеры изданий библиографического характера, укажите какая из перечисленных форм предоставления информации о документах составляет их основное содержание: библиографические сведения, библиографические элементы, библиографическая запись.



Задание № 2. Объекты и результаты аналитико-синтетической обработки документа.

Изучите приведенный ниже пример библиографической записи, укажите ее вид по сфере использования, назовите присутствующие в ней элементы, перечислите использованные в ней обязательные и факультативные элементы.



Задание № 3. Библиографическое описание.

Изучите приведенный ниже пример библиографического описания, охарактеризуйте его по следующим признакам:

- а) в зависимости от структуры описания;
- б) в зависимости от вида ресурса;
- в) в зависимости от наличия заголовка.

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 2 т. ; 21 см. – (Сквозь время). – 5000 экз. – ISBN 978-5-00112-035-3 (в пер.). – Текст : непосредственный.

Задание № 4. Систематизация.

Изучите приведенный ниже пример классификационного индекса ББК на соответствующий данному индексу документ, укажите обозначение индекса:

- а) в зависимости от назначения;*
- б) по структуре;*
- в) по объекту обработки.*

ББК 65.9(2Рос)+65.304.11-6

Смирнов, А. С. Оплата труда в горной промышленности Урала / А. С. Смирнов. – М. : Экономика, 2018. – 456 с. – Текст : непосредственный

Задание № 5. Аннотирование.

Изучите приведенную ниже библиографическую запись, охарактеризуйте использованную в ней аннотацию по следующим признакам:

- 1) полноте охвата содержания и по читательскому назначению: общая, аналитическая или специализированная;*
- 2) по содержанию и целевому назначению: справочная или рекомендательная;*
- 3) по объему: краткая или развернутая.*

Профессии работников сферы обслуживания: учеб. пособие для проф. ориентации уч-ся 9-11 кл. образоват. Учреждений общего среднего образования / [А. Ю. Лапин, Л. Г. Чеснокова, И. Г. Чижевская [и др.] ; под ред. И. Ю. Ляпиной, Т. Л. Служевской. – М. : Академия, 2004. – 272 с. – Текст : непосредственный.

Торговля, кулинария, ресторанное дело, гостиничное дело, парикмахерское или визажное дело – профессии, о которых говорится в этой книге. Они относятся как к самым массовым, так и к самым древним, имеющим очень интересную историю. Это свидетельствует о том, что они важны не только сегодня, но и во все времена.

Авторы в популярной форме, но достаточно полно и всесторонне рассказывают о различных видах деятельности в сфере обслуживания, о содержании труда и требованиях к работникам, о возможностях трудоустройства и перспективах профессионального роста. Приводятся тесты и задания, позволяющие читателю определить свою склонность к тем или иным профессиям.

Книга предназначена для предпрофильной подготовки, профильного обучения и профессиональной ориентации школьников. В ней много занимательного материала и полезных советов, поэтому она будет интересна также учащимся профессиональных учебных заведений, уже осваивающим данные профессии.

Задание № 6. Реферирование.

Изучите приведенную ниже библиографическую запись, определите использованный в ней вид реферата по следующим признакам:

- 1) читательскому назначению: общий или специализированный;*

2) *форме изложения: информативный, индикативный или информативно-индикативный;*

3) *количеству реферируемых документов: монографический или сводный.*

18.01-59.266. Формирование индексных последовательностей при поиске в локальных базах данных с низким уровнем организации хранения документов / Р. В. Хруничев. – Текст : непосредственный // Инф. ресурсы России. – 2017. – № 5. – С.12-15.

Рассматриваются вопросы формирования индексных последовательностей, учитывающих содержательную сторону документов в локальных базах данных. Приведены метаданные (атрибутов) документа, позволяющие отразить другие характеристики документа. С учетом этих атрибутов разработана зонная модель формирования индексных последовательностей документов. Также проведен анализ алгоритма на предмет увеличения его сложности за счет добавления дополнительных атрибутов документа.

Задание № 7. Архивные описи и каталоги.

Изучите приведенный ниже пример каталожной архивной карточки. Укажите приведенные на карточке контрольные сведения.

РГАКФД	
№ ед.уч. 0-1-5983	Индекс 36 16
СТАЛИНГРАДСКИЙ ФРОНТ	
Рубрика	
Содержание	Передвижение артиллерийской части на новую позицию под Сталинградом. Пленные гитлеровские солдаты и офицеры проходят по снежной дороге. Трупы гитлеровцев. Советские артиллеристы и пехотинцы проходят по улице села, жители приветствуют своих освободителей. Группа бойцов с гармошкой веселится по случаю освобождения села. Немецкие генералы, фельдмаршал фон Паулюс, взятые в плен. Сталинградский фронт, 1943 г.
Место и дата съёмки	к/л "Первый день после освобождения г.Сталинграда", 1943 г. 03.06.1953 г.
Название к/л	
Составитель и дата сост. карточки	

Задание № 8. Путеводитель как вид архивного справочника.

Изучите приведенный ниже фрагмент путеводителя. Назовите данный элемент структуры путеводителя.

Временный генерал-губернатор Курганского, Тюменского и Челябинского уездов; г. Челябинск Челябинского уезда Оренбургской губернии

Ф. И-191, 55 ед. хр., 1906–1908 гг., оп. 1

Должность учреждена в 1905 году для борьбы с революционным движением. Назначался императором по представлению Министерства внутренних дел. Действовал на основании закона о военном положении. Имел право без суда налагать штрафы за мелкие административные правонарушения, назначать наказания в виде тюремного заключения на срок до трех месяцев, высылать неблагонадежных лиц, закрывать газеты, привлекать войска для подавления массовых беспорядков. При генерал-губернаторе действовал военно-полевой суд. Должность упразднена 20 февраля 1908 г.

- Рапорты, протоколы, объяснительные о манифестациях и забастовках в г. Кургане и Тюмени (1906).
- Дела по обвинению жителей г. Кургана, Тюмени в революционной деятельности (1906).

Задание № 9. Обзоры архивных документов.

Изучите приведенный ниже пример архивного обзора, подготовленного областным государственным архивом Калининградской области, определите и укажите его вид.

Обзор документов ОГУ ГАКО о сардинных экспедициях в среднюю и южную Атлантику

Развитие рыбной промышленности – ведущей отрасли народного хозяйства Калининградской области – требовало наличия устойчивой сырьевой базы. Освоенная калининградскими рыбаками северная часть Атлантического океана уже не могла обеспечивать потребности выросшего промыслового флота, поэтому возникла необходимость изыскания новых промысловых районов и освоения лова новых объектов промысла, в частности, лова такой ценной породы рыбы, как сардина.

Одним из направлений в расширении промысловых районов явилось изучение тропической зоны Атлантического океана. С 1958 по 1962 год было осуществлено 19 экспедиционных рейсов в Среднюю и Южную Атлантику. Во время этих экспедиций были обследованы шельфовые воды вдоль всего западного побережья Африки от Гибралтарского пролива до мыса Доброй Надежды, частично воды, омывающие Южную Америку, а также открытая тропическая часть океана. В результате этих исследовательских рейсов дана оценка сырьевой базы, на основании которой началось промышленное освоение новых промысловых районов.

В данной работе представлен обзор документальных материалов Государственного архива Калининградской области, отражающих историю организации и оснащения сардинных экспедиций в Среднюю и Южную Атлантику. Для написания обзора использованы документальные материалы фондов облгосархива: Балтийского государственного рыбопромышленного треста (фонд № Р-225), Управления экспедиционного лова рыбы (фонд № Р-517) и Атлантической научно-промысловой перспективной разведки (фонд № Р-225).

Для организации лова рыбы в отдалённых районах Средней и Южной Атлантики были необходимы более совершенные рыболовные суда, имеющие не только большую автономность плавания и высокую скорость, но и являющиеся своеобразными плавучими комбинатами. Экипаж такого судна должен не только добывать рыбу, но и охлаждать её, замораживать, выпускать филе, муку и консервы. Таким судном и стал большой морозильный рефрижераторный траулер «Казань», построенный в Западной Германии на одной из верфей Кили по заказу Советского Союза и по чертежам советских конструкторов-кораблестроителей. Приказы о приёме «Казани» на баланс Управления экспедиционного лова находятся в документах фонда Балтгосрыбтреста и УЭЛ (ГАКО, ф.Р-225, оп.7, д.390, л.215; ф.Р-517, оп.3, д.2, л.3; д.18, л.82-83).

Лист изменений в ФОС по дисциплине

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022		Без изменений
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023		Доработка тестовых заданий
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		Доработка тестовых заданий
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		Доработка тестовых заданий