



ФГОС ВО
(версия 3++)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА МУЗЕОЛОГА»**

ЧЕЛЯБИНСК 2026

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музеологии и документоведения

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
«Информационная культура музеолога»**

**программа бакалавриата
«Историко-культурный туризм»
по направлению подготовки 51.03.04
Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
квалификация: бакалавр**

Челябинск 2026

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационная культура музеолога» составлен в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Автор-составитель: А. В. Лушникова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационная культура музеолога» как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендован к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18.04.2019

Экспертиза проведена 17.05.2019 , № 2019 / МООКПН (ИКТ)

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационная культура музеолога» как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019

Срок действия фонда оценочных средств по дисциплине «Информационная культура музеолога» продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026

1. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) представлен:

- ФОС в составе рабочей программы дисциплины;
- комплектом аттестационных педагогических измерительных материалов в форме тестовых заданий;
- материалами, необходимыми для оценки умений и владений (практико-ориентированные задания, используемые в период проведения промежуточной аттестации).

2. ФОС В СОСТАВЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ФОС в соответствии с Положением «О порядке разработки и утверждении основных профессиональных образовательных программ – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. Ученым советом, протокол № 7 от 22.04.2019, приказ 83-п от 24.04.2019) входит в состав рабочей программы дисциплины (раздел № 6) и включает следующие пункты и подпункты:

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Таблица 6, 7.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2.1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования Таблицы 8, 9

6.2.2. Описание шкал оценивания.

6.2.2.1. Описание шкалы оценивания ответа на зачете . Таблица 10.

6.2.2.2. Описание шкалы оценивания Таблица 11.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

6.3.1. Материалы для подготовки к зачету. Таблица 12, 13.

6.3.2. Темы и методические указания по подготовке рефератов, эссе и творческих заданий по дисциплине.

6.3.3. Методические указания по выполнению курсовой работы.

6.3.4. Типовые задания для проведения текущего контроля формирования компетенций.

6.3.4.1. Планы семинарских занятий.

6.3.4.2. Задания для практических занятий.

6.3.4.3. Темы и задания для мелкогрупповых/индивидуальных занятий.

6.3.4.4. Типовые темы и задания контрольных работ (контрольного урока).

6.3.4.5. Тестовые задания.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.

3. КОМПЛЕКТ АТТЕСТАЦИОННЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ

МАТЕРИАЛОВ В ФОРМЕ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Спецификация тестовых заданий

Цель тестирования	Оценка учебных достижений
Функция тестирования	Контроль, диагностика

Вид контроля	Текущий контроль знаний обучающихся. Возможно применение в рамках промежуточной аттестации и проверки остаточных знаний
Модель АПИМ и формы тестовых заданий	Уровневая модель представлена в трех взаимосвязанных блоках тестовых заданий: – Блок 1. Задания на уровне «знать» в форме «выбор одного, двух и более правильных ответов из предложенных» выявляют в основном знаниевый компонент по дисциплине и оцениваются по бинарной шкале «правильно-неправильно»; – Блок 2. Задания на уровне «знать» и «уметь» в форме «установление соответствия (последовательности)», в которых нет явного указания на способ выполнения, для их решения обучающийся самостоятельно выбирает один из изученных способов. Задания данного блока позволяют оценить не только знания по дисциплине, но и умения пользоваться ими при решении стандартных, типовых задач. Результаты выполнения этого блока оцениваются с учетом частично правильно выполненных заданий; – Блок 3. Задания на уровне «знать», «уметь», «владеть» представлены в форме кейс-задания, содержание которого предполагает использование комплекса умений и навыков, для того чтобы обучающийся мог самостоятельно сконструировать способ решения, комбинируя известные ему способы и привлекая междисциплинарные знания. Кейс-задание представляет собой учебное задание, состоящее из описания реальной ситуации и совокупности сформулированных к ней вопросов. Выполнение обучающимся кейс-заданий требует решения поставленной проблемы (ситуации) в целом и проявления умения анализировать конкретную информацию, проследивать причинно-следственные связи, выделять ключевые проблемы и методы их решения.
Количество тестовых заданий	30
Время тестирования (мин)	60 мин
Стратегия расположения заданий в тесте	В рамках темы по одному заданию из каждого блока
Планируемые результаты освоения	ОПК-2; ПК-3; ПК-7
Перечень документов, используемых при планировании содержания теста	ФГОС ВО по направлению подготовки по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, рабочая программа дисциплины
Перечень приложений к спецификации	Кодификатор
Разработчики	А. В. Лушникова, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент
Экспертиза тестовых заданий	Проведена в рамках общей экспертизы ОПОП

Кодификатор тестовых заданий

Код тестового задания (ТЗ)				Коды компетенций
№ блока и тип ТЗ			Наименование темы	
Блок 1. Выбор одного, двух и более правильных ответов	Блок 2. Установление соответствия (последовательности)	Блок 3. Кейс-задание		
1.1	2.1	3.1	Тема 1. Информация и информационный процесс. Информационное пространство и разные виды коммуникации.	ОПК-2
1.2	2.2	3.2	Тема 2. Документ: феномен, понятие	ОПК-2
1.3	2.3	3.3	Тема 3. Производство, издание, публикация	ОПК-2
1.4	2.4	3.4	Тема 4. Вторичная информация и её виды. Вторичные документы	ОПК-2
1.5	2.5	3.5	Тема 5. Информационная культура: феномен и понятие. Информационная грамотность как часть методик повышения информационной культуры	ПК-3; ПК-7
1.6	2.6	3.6	Тема 6. ГСНТИ: общая характеристика	ОПК-2; ПК-3
1.7	2.7	3.7	Тема 7. Информационные потребности и информационные запросы	ПК-3; ПК-7
1.8	2.8	3.8	Тема 8. Информационное и библиографическое обслуживание и самообслуживание	ПК-3; ПК-7
1.9	2.9	3.9	Тема 9. Информационные ресурсы	ОПК-2
1.10	2.10	3.10	Тема 10. Подготовка информационных продуктов за счёт аналитико-синтетической переработки	ПК-3; ПК-7

Банк тестовых заданий

Код ТЗ	Тестовое задание	Ключ верного ответа
Блок 1	<i>Выберите правильный ответ(ы)</i>	
1.1	<i>Выбрать определение: информационная культура музеев – это:</i> 1. Интегративное профессионально-личностное качество специалиста, представляющее собой совокупность информационного мировоззрения и информационной компетентности, реализуется в ходе профессиональной музейной деятельности, способствует органичному вхождению музея в цифровую среду с сохранением важнейших функций музея как социального института памяти 2. Содержание, т. е. смысл сообщения (сигнала) или сведения о чем-либо, рассматриваемые в процессе их передачи и в момент восприятия 3. Передача информации от клетки к клетке, от организма к организму (генетическая информация, обмен сигналами в животном и растительном мире, обмен сведениями между людьми, человеком и автоматом, автоматом и автоматом 4. Сконцентрированная в знаниях культура, которую воспринимает человек путем осмысления приходящего к нему сообщения.	1
1.2	<i>Расставить по смысловому соответствию. Документ, документированная информация, юридический документ – это</i> 1. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, и предназначенный для ее хранения и передачи во времени и в пространстве с обязательными параметрами оформления (печать, личная подпись, в последнее время — цифровая подпись и т.п.). 2. Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель 3. Материальный носитель данных (бумага, кино-, фото-, магнитная пленка; в старину папирус, глина и т.п.) с записанной на нем информацией, предназначенной для ее передачи во времени и в пространстве. Может содержать тексты, изображения, звуки и т.д.	3,2,1
1.3	<i>Из предложенных определений выбрать определение первичного документа:</i>	1

	1. Отражение исходной информации, полученная в результате творчества людей или каких-либо исследований, научно-исследовательской, проектно-конструкторской или производственной деятельности 1. Материал, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный и имеющий выходные сведения 1. Рукописные и печатные документы. Среди последних выделяют опубликованные в виде издания и не опубликованные в виде издания, которые отражают	
1.4	<i>Выбрать определение «вторичные документы»</i> 1. Совокупность процессов по преобразованию исходных документов и данных путем анализа и синтеза. 2. Материальный носитель зафиксированной на нем информации в виде текста, звукозаписи (фонограммы), изображения или их сочетания 3. Информационные издания выполняют две основные функции: оповещают потребителей о появлении первичных документов; в сжатом виде излагают основное содержание	3
1.5	<i>Что из предложенных определений является определением дефиниции «Информационная культура»</i> 1. Система взглядов человека на мир информации и место человека в нем, включающая в себя ценности, убеждения, идеалы, принципы познания и деятельности 2. Готовность искать, анализировать, критически оценивать, преобразовывать и применять информацию для решения проблем профессиональной деятельности и личных целей 3. Преобразование социокультурного пространства 4. Пространственно-временная и материальная субстанция человеческого бытия в информационном обществе	4
1.6	<i>Когда в России была сформирована ГСНТИ (Выбрать правильный ответ)</i> 1. 1950-1960 гг. 2. 1960-1970 гг. 3. 1970-1980 гг. 4. 1980-1990 гг.	2
1.7	<i>Информационные потребности – определение (выбрать правильный ответ):</i> 1. Информационные потребности - свойство лица, группы лиц или системы, которое отображает необходимость получения информации для выполне-	4

	ния поставленной задачи в практической деятельности. 2. Информационная потребность - осознанная потребность в получении определенной порции информации, необходимой для извлечения из нее недостающих знаний. • Информационные потребности - органическая (биогенная) потребность в сенсорной информации, которая необходима живым существам так же, как обмен веществом и энергией; духовная потребность в социальной информации; профессиональная потребность в научно-технической информации. 3. Информационная потребность в первую очередь вытекает из профессиональной деятельности пользователей, которая определена конкретными целями и задачами. Другими словами, любой организации присущи определенные особенности (специфика) деятельности, определяющие специфические ИП ее сотрудников. Именно в ходе решения поставленных задач, реализации целей деятельности возникает потребность обращения к информации. Поэтому специфика деятельности и определяет сущность ИП 4. Все определения правильные	
1.8	<i>Выбрать определение «Информационное обслуживание»</i> 1. Обеспечение специалистов необходимой научной и технической информацией, осуществляемое информационными органами и службами 2. Доведения библиографической информации до потребителя 3. Формы виртуального информационно-библиографического обслуживания уже давно не являются чем-то новым для сотрудников информационно-библиографических служб, в той или иной степени они представлены фактически во всех библиотеках 4. Все ответы верные	1
1.9	<i>Выбрать правильный ответ. Информационные ресурсы – это:</i> 1. Совокупность предметов труда, используемых в процессе общественного производства 2. Процессы, условия природы, используемые для удовлетворения материальных и духовных потребностей людей) 3. Продукт интеллектуальной деятельности наиболее квалифицированной и творческой части населения, составляют значительную часть национального богатства и относятся к числу возобновляемых благ, так как имеют способность к тиражированию в зависимости от общественной потребности 4. Денежные средства, ценности, запасы, возмож-	3

	ности, источники средств, доходов 5. Носители энергии, трудовые ресурсы 6. Финансовые, товарные, нематериальные (духовные или интеллектуальные) и др.													
1.10	Что представляет собой объект аналитико-синтетической обработки информации (выбрать один правильный ответ: 1. Документ 2. Текст 3. Звукозапись 4. Изображения 5. Материальный носитель 6. Все ответы верные	6												
Блок 2	Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В													
2.1	<table><tr><td colspan="2">Установите соответствие между термином и определением</td></tr><tr><td>Термин</td><td>Определение</td></tr><tr><td>1). Информация</td><td>А) Любая информация, представленная символами (цифрами, буквами или специальными знаками) или их последовательностями. Т.е. Данные – это факты или идеи, выраженные в формализованном виде, обеспечивающем возможность их хранения, обработки или передачи</td></tr><tr><td>2). Знак</td><td>Б) Сведения, передаваемые людьми устным, письменным или другим способом (с помощью условных сигналов, технических средств и т.д.)</td></tr><tr><td>3). Данные</td><td>В) Реально различимый получателем материальный объект: буква, цифра, график, предмет, символ и т.п. Т.е. совокупность признаков или примет, по которым узнается, распознается что-нибудь</td></tr><tr><td>4). Символ</td><td>Г) элемент из заданного множества элементов, который может быть представлен знаком или реализован технически в виде комбинаций или последовательности импульсов, геометрических фигур и т.п.</td></tr></table>	Установите соответствие между термином и определением		Термин	Определение	1). Информация	А) Любая информация, представленная символами (цифрами, буквами или специальными знаками) или их последовательностями. Т.е. Данные – это факты или идеи, выраженные в формализованном виде, обеспечивающем возможность их хранения, обработки или передачи	2). Знак	Б) Сведения, передаваемые людьми устным, письменным или другим способом (с помощью условных сигналов, технических средств и т.д.)	3). Данные	В) Реально различимый получателем материальный объект: буква, цифра, график, предмет, символ и т.п. Т.е. совокупность признаков или примет, по которым узнается, распознается что-нибудь	4). Символ	Г) элемент из заданного множества элементов, который может быть представлен знаком или реализован технически в виде комбинаций или последовательности импульсов, геометрических фигур и т.п.	3А1Б2В4Г
Установите соответствие между термином и определением														
Термин	Определение													
1). Информация	А) Любая информация, представленная символами (цифрами, буквами или специальными знаками) или их последовательностями. Т.е. Данные – это факты или идеи, выраженные в формализованном виде, обеспечивающем возможность их хранения, обработки или передачи													
2). Знак	Б) Сведения, передаваемые людьми устным, письменным или другим способом (с помощью условных сигналов, технических средств и т.д.)													
3). Данные	В) Реально различимый получателем материальный объект: буква, цифра, график, предмет, символ и т.п. Т.е. совокупность признаков или примет, по которым узнается, распознается что-нибудь													
4). Символ	Г) элемент из заданного множества элементов, который может быть представлен знаком или реализован технически в виде комбинаций или последовательности импульсов, геометрических фигур и т.п.													
2.2	Расположите следующие законы в последовательности их принятия 1. Закона “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” № 149-ФЗ	1. ФЗ «О средствах массовой информации» (27.12.1991) 2. ФЗ «Об информации, информатизации и защите												

	2. Закон “Об информации, информатизации и защите информации” № 24-ФЗ 3. Закон РФ “О средствах массовой информации”.№ 2124-1	информации» (20.02.1995) 3. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (27.07.2006)										
2.3	Соотнести понятие и определение <table><tr><td>Понятие</td><td>Определение</td></tr><tr><td>А) Издание</td><td>1. Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный и имеющий выходные сведения</td></tr><tr><td>Б) Печатное издание</td><td>2. Полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное</td></tr><tr><td>В) Текстовые (письменные) документы</td><td>3. Исходная информация, полученная в результате творчества людей или каких-либо исследований, например научно-исследовательской, проектно-конструкторской или производственной деятельности</td></tr><tr><td>Г) Первичные документы</td><td>4. Подразделяются на <i>рукописные и печатные документы</i>. Среди последних выделяют <i>опубликованные</i> в виде издания и <i>не опубликованные</i> в виде издания, которые отражают отдельные исследования или описания в узких предметно-тематических областях знаний, но не оформлены полиграфическим образом</td></tr></table>	Понятие	Определение	А) Издание	1. Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный и имеющий выходные сведения	Б) Печатное издание	2. Полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное	В) Текстовые (письменные) документы	3. Исходная информация, полученная в результате творчества людей или каких-либо исследований, например научно-исследовательской, проектно-конструкторской или производственной деятельности	Г) Первичные документы	4. Подразделяются на <i>рукописные и печатные документы</i> . Среди последних выделяют <i>опубликованные</i> в виде издания и <i>не опубликованные</i> в виде издания, которые отражают отдельные исследования или описания в узких предметно-тематических областях знаний, но не оформлены полиграфическим образом	2А1Б4В3Г
Понятие	Определение											
А) Издание	1. Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный и имеющий выходные сведения											
Б) Печатное издание	2. Полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное											
В) Текстовые (письменные) документы	3. Исходная информация, полученная в результате творчества людей или каких-либо исследований, например научно-исследовательской, проектно-конструкторской или производственной деятельности											
Г) Первичные документы	4. Подразделяются на <i>рукописные и печатные документы</i> . Среди последних выделяют <i>опубликованные</i> в виде издания и <i>не опубликованные</i> в виде издания, которые отражают отдельные исследования или описания в узких предметно-тематических областях знаний, но не оформлены полиграфическим образом											
2.4	Найти соответствие понятия и термина <table><tr><td>Понятие</td><td>Термин</td></tr><tr><td>1. Информационное издание, содержащее публикацию одного или нескольких обзоров, включающих результаты анализа и обобщения представленных в источниках сведений. Является наиболее совершенным видом вторичных документов, дающих полное и квалифицированное освещение не отдельных работ, а целой темы в сжатом и обобщенном виде</td><td>А) Обзорное издание</td></tr><tr><td>2. Информационное издание, представляющее собой</td><td>Б) Библиографический обзор</td></tr></table>	Понятие	Термин	1. Информационное издание, содержащее публикацию одного или нескольких обзоров, включающих результаты анализа и обобщения представленных в источниках сведений. Является наиболее совершенным видом вторичных документов, дающих полное и квалифицированное освещение не отдельных работ, а целой темы в сжатом и обобщенном виде	А) Обзорное издание	2. Информационное издание, представляющее собой	Б) Библиографический обзор	1В2Г3Б4А				
Понятие	Термин											
1. Информационное издание, содержащее публикацию одного или нескольких обзоров, включающих результаты анализа и обобщения представленных в источниках сведений. Является наиболее совершенным видом вторичных документов, дающих полное и квалифицированное освещение не отдельных работ, а целой темы в сжатом и обобщенном виде	А) Обзорное издание											
2. Информационное издание, представляющее собой	Б) Библиографический обзор											

	связное повествование об изданиях или документах по определенной тематике		
	3. Содержит анализ первичных документов меньшей глубины по сравнению с аналитическими, без критических оценок. Его строят на основе извлечения и систематизации определенных данных из первичных научных и технических документов	<i>В) Реферативный обзор</i>	
	4. Всесторонний научный анализ первичных документов, в котором содержится аргументированная оценка материала и даются рекомендации. В аналитическом обзоре дается, как правило, сопоставительный анализ отечественного и зарубежного опыта развития промышленности и сельского хозяйства, обеспечивается оценка материала о состоянии и тенденциях развития рассматриваемой проблемы	<i>Г) Аналитический обзор</i>	
2.5	<i>Соотнести определение информационной культура музеолога с позицией авторов</i>		<i>Гиль 1</i>
	Авторы	Определение	<i>Портнова 2 Гендина, Косолапова, Родионова, Рябцева 3</i>
	Н.И. Гендина, Е.В. Косолапова, Д.Д. Родионова, Л.Н. Рябцева	1. Термин «информационная культура музеолога» употребляется в широком смысле как пространственно-временная и материальная субстанция человеческого бытия в информационном обществе. В таком ракурсе рассмотрения возрастает значимость информационной культуры в иерархии знания проблем информационной культуры личности и общества, поскольку информационная культура - это методика, методология и мировоззрение общества эпохи информатизации	
	Т.В. Портнова	2. Раскрытие роли информационных технологий в изучении памятников искусства и выявление специфики развития мультимедийного направления художественного музея	

	А.Ю. Гиль	3.Интегрировать в информационной подготовке будущих музейных работников и знания информационных ресурсов музеев, и владение ИКТ, и способность к критическому анализу информации, и готовность продвигать музей в цифровой среде, открывать богатство музейных хранилищ удаленным пользователям	
2.6	Дать расшифровку аббревиатур: ГСНТИ; ВИНТИ; РОИРНТИ		Государственная система научно технической информации; Всероссийский институт научной и технической информации; Российское объединение информационных ресурсов научно-технического развития
2.7	Соотнести понятие и сущностную характеристику		1Г2ВЗБ4А
	Понятие	Сущностная характеристика	
	1. Информационный интерес	А) Образ действий, совокупность усилий, предпринимаемых человеком для получения , усвоения и использования создания нового знания , его передачи и распространения в обществе	
	2. Информационная потребность	Б) Формализованный способ выражения информационных потребностей пользователем	
	3.Информационный запрос	В) Психологический (идеальный) образ-представление человека о необходимой ему информации — «знание о незнании»	
	4. Информационное поведение	Г) Выражение информационных потребностей, активная форма их существования; его характерная черта — специфическое избирательное отношение к поступающей информации, поиск тех каналов и источников , которые потенциально способны удовлетворить возникшие у человека информационные потребности	
2.8	Соотнести термин и определение		1В2Б3А
	Определение	Термин	
	1. Библиографическое обслуживание в соответствии с разовыми запросами потребителей информации».	А) Рекомендательное библиографическое обслуживание	

	2. Систематическое обеспечение потребителей библиографической информации в соответствии с их длительных или постоянных запросов или без запросов в соответствии с потребностями	Б) Библиографическое информирование	
	3. Применение рекомендательной библиографии в работе с читателем для их самосознания и развития	В) Справочно-библиографическое обслуживание	
2.9	Определить хронологические рамки понимания термина «Информационные ресурсы»		1Б2В3А
	Понимание термина	Хронологические рамки	
	1. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах)	А)1980-е	
	2.Индивидуальные и коллективные экспертные знания, отдельные документы, отдельные массивы документов, а также документы и их массивы, составляющие базы и банки данных, базы знаний, библиотеки, архивы, фонды, информационные системы и другие системы в определенной предметной тематической области, которые удовлетворяют функциональным потребностям и запросам потребителей информации	Б)1990-е	
	3.Культурное наследие той или иной национальности или государства	В)2000-е	
2.10	Основные виды классификации документов. Соотнести понятия и определение		1В2А3Б
	Определение	Понятие	
	А) Построенная на основе распределения документов в	1. Систематическая классификация	

	(или их библиографических записей) не зависимо от их содержания в алфавитном порядке фамилий авторов и названий учреждений, а так же заглавий документов		
	Б) Построенная на основе распределения документов по содержанию, по признаку предмета, о котором в документе идет речь. При меняется в сочетании с другими видами классификации	2. Алфавитная классификация	
	В) Построенная на основе распределения документов по отраслям знаний в соответствии с их содержанием	3. Предметная классификация	
Блок 3	Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания		
3.1	Прочитайте текст, вставьте пропущенные термины «Суть заключается в том, что она сконцентрирована в знаниях, которые получает человек путем осмысления приходящего к нему сообщения. Если не дает человеку новых для него знаний, то в сообщении информация отсутствует. — это проверенный практикой результат познания действительности, верное ее отражение в мышлении человека. передается - в знаковой форме объективных свойств и связей мира, природного и человеческого (идеальное выражение, традиционная модель, - в наборе моделей об окружающем нас мире		Информация Сообщение Знание Знание
3.2	Сформулируйте отличия между информацией, информационными ресурсами, информатизацией		Информация - сведения (сообщения, данные) о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления, являющиеся объектом получения, переработки или преобразования, хранения и передачи с помощью знаков, символов, условных сигналов, технических средств и т.д. Информационный ресурс - это индивидуальные и коллективные

		экспертные знания, отдельные документы, отдельные массивы документов, а также документы и их массивы, составляющие базы и банки данных, базы знаний, библиотеки, архивы, фонды, информационные системы и другие системы в определенной предметной тематической области, которые удовлетворяют функциональным потребностям и запросам потребителей информации Информатизация - организационный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений на основе формирования и использования информационных ресурсов
3.3	Заполните пропуски в характеристике признаков информационных ресурсов «Для классификации информационных ресурсов и деления на определенные виды или категории используются разнообразные признаки. Наиболее обобщенным признаком, не требующим анализа ни семантической, ни синтаксической, ни прагматической составляющих, служит..... В соответствии с этим все информационные ресурсы делятся на два класса:, к которому относят индивидуальные и коллективные знания специалистов, и»	признак формы представления или фиксации информации; недокументированные; документированные
3.4	Вставить пропущенные слова в тексте: Обзорное издание — издание, содержащее публикацию	Информационное, Обзоры Вторичных

	одного или нескольких, включающих результаты анализа и обобщения представленных в источниках сведений. Является наиболее совершенным видом документов, дающих полное и квалифицированное освещение не отдельных работ, а целой темы в сжатом и обобщенном виде	
3.5	<i>Какие технологии использует музей в эпоху цифровых технологий?</i>	Цифровизация музеев нашла свое воплощение в целом комплексе технологий, важнейшими из которых являются: технология оцифровки, сканирования, мультимедиа, VR-технология, AR-технология, 3D-технологии, а также технологии маппинга, айттрекинга и др.
3.6	<i>Перечислить совокупность организаций, формирующих ГСНТИ:</i> ГСНТИ представляет собой совокупность организаций — юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, специализирующихся на сборе и обработке НТИ и взаимодействующих между собой с учетом принятых на себя системных обязательств	Федеральные органы НТИ и НТБ, отраслевые органы НТИ и НТБ, региональные центры НТИ
3.7	Прописать основание, выбранное для классификации информационных потребностей: 1.общественные, коллективные, индивидуальные 2. фактографические, концептуальные, методические, инструктивные и др. 3. книги, журналы, спецвиды, отчеты о НИОКР и др. 4.полные, фрагментарные (частичные) 5.разовые, случайные, периодические 6.ретроспективные (по состоянию на настоящий момент), перспективные (касающиеся состояния того или иного объекта в будущем) 7.библиографическая, документальная, информационная	1.по форме существования 2.по видам необходимой информации 3.по видам документов 4.исходя из содержания 5.по темпу проявления 6.во временном аспекте 7. по форме представления информации в библиотеке
3.8	Заполнить текстовые пропуски: «Выделяются две формы обслуживания ¹ : синхронное и асинхронное. При этом, как правило, тот или иной тип четко относится к одной из этих двух форм - будь то чат с библиографом (синхронная форма) или служба виртуальной справки (асинхронная). более доступна для реализации, так как	<i>Виртуальное обслуживание; Асинхронная форма Статичная форма</i>

	для неё необязательно наличие какого-либо специализированного программного обеспечения (например, выполнение запросов по электронной почте), а также не требуется непрерывный контроль (достаточно регламентированного мониторинга). форма – дополнительная форма информационно-библиографического обслуживания пользователей в режиме онлайн: предоставление web-версий каталогов библиотеки, а также набирающие популярность в последние несколько лет так называемые «виртуальные читальные залы», которые предоставляют доступ пользователям к внешним полнотекстовым базам данных, или к собственным оцифрованным полнотекстовым коллекциям библиотек	
3.9	<i>Вставить пропущенный термин</i> «Вся совокупность информационных ресурсов, накопленных различными лицами, организациями, регионами, государствами и используемых на межгосударственном уровне, называется»	Мировые информационные ресурсы
3.10	Перечислить процедуры, входящие в состав технической обработки информации: «В состав технической обработки информации входят:»	Штемпелевание, представление инвентарного номера и шифра хранения документа, наклеивание кармашка, листка сроков возврата, оформление формуляра, книжных ярлыков, формирование служебных реквизитов

Тест-билет
(для бланкового тестирования)

Код ТЗ	Тестовое задание
Блок 1	Выберите правильный ответ(ы)
1.1	<i>Выбрать определение: информационная культура музеолога – это:</i> 5. Интегративное профессионально-личностное качество специалиста, представляющее собой совокупность информационного мировоззрения и информационной компетентности, реализуется в ходе профессиональной музейной деятельности, способствует органичному вхождению музея в цифровую среду с сохранением важнейших функций музея как социального института памяти 6. Содержание, т. е. смысл сообщения (сигнала) или сведения о чем-либо, рассматриваемые в процессе их передачи и в момент восприятия 7. Передача информации от клетки к клетке, от организма к организму (генетическая информация, обмен сигналами в животном и растительном мире, обмен сведениями между людьми, человеком и автоматом, автоматом и

	автоматом 8. Сконцентрированная в знаниях культура, которую воспринимает человек путем осмысления приходящего к нему сообщения.
1.2	<i>Расставить по смысловому соответствию. Документ, документированная информация, юридический документ – это</i> 4. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, и предназначенный для ее хранения и передачи во времени и в пространстве с обязательными параметрами оформления (печать, личная подпись, в последнее время — цифровая подпись и т.п.). 5. Зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель 6. Материальный носитель данных (бумага, кино-, фото-, магнитная пленка; в старину папирус, глина и т.п.) с записанной на нем информацией, предназначенной для ее передачи во времени и в пространстве. Может содержать тексты, изображения, звуки и т.д.
1.3	<i>Из предложенных определений выбрать определение первичного документа:</i> 2. Отражение исходной информации, полученная в результате творчества людей или каких-либо исследований, научно-исследовательской, проектно-конструкторской или производственной деятельности 2. Материал, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный и имеющий выходные сведения 2. Рукописные и печатные документы. Среди последних выделяют опубликованные в виде издания и не опубликованные в виде издания, которые отражают
1.4	<i>Выбрать определение «вторичные документы»</i> 4. Совокупность процессов по преобразованию исходных документов и данных путем анализа и синтеза. 5. Материальный носитель с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи (фонограммы), изображения или их сочетания 6. Информационные издания выполняют две основные функции: оповещают потребителей о появлении первичных документов; в сжатом виде излагают основное содержание
1.5	<i>Что из предложенных определений является определением дефиниции «Информационная культура»</i> 1. Система взглядов человека на мир информации и место человека в нем, включающая в себя ценности, убеждения, идеалы, принципы познания и деятельности 2. Готовность искать, анализировать, критически оценивать, преобразовывать и применять информацию для решения проблем профессиональной деятельности и личных целей 3. Преобразование социокультурного пространства 4. Пространственно-временная и материальная субстанция человеческого бытия в информационном обществе
1.6	<i>Когда в России была сформирована ГСНТИ (Выбрать правильный ответ)</i> 5. 1950-1960 гг. 6. 1960-1970 гг.

	7. 1970-1980 гг. 8. 1980-1990 гг.
1.7	<i>Информационные потребности – определение (выбрать правильный ответ:</i> 3. Информационные потребности - свойство лица, группы лиц или системы, которое отображает необходимость получения информации для выполнения поставленной задачи в практической деятельности. 4. Информационная потребность - осознанная потребность в получении определенной порции информации, необходимой для извлечения из нее недостающих знаний. Информационные потребности - органическая (биогенная) потребность в сенсорной информации, которая необходима живым существам так же, как обмен веществом и энергией; духовная потребность в социальной информации; профессиональная потребность в научно-технической информации. 3. Информационная потребность в первую очередь вытекает из профессиональной деятельности пользователей, которая определена конкретными целями и задачами. Другими словами, любой организации присущи определенные особенности (специфика) деятельности, определяющие специфические ИП ее сотрудников. Именно в ходе решения поставленных задач, реализации целей деятельности возникает потребность обращения к информации. Поэтому специфика деятельности и определяет сущность ИП 4. Все определения правильные
1.8	<i>Выбрать определение «Информационное обслуживание»</i> 1. Обеспечение специалистов необходимой научной и технической информацией, осуществляемое информационными органами и службами 2. Доведения библиографической информации до потребителя 3. Формы виртуального информационно-библиографического обслуживания уже давно не являются чем-то новым для сотрудников информационно-библиографических служб, в той или иной степени они представлены фактически во всех библиотеках 4. Все ответы верные
1.9	<i>Выбрать правильный ответ. Информационные ресурсы – это:</i> 7. Совокупность предметов труда, используемых в процессе общественного производства 8. Процессы, условия природы, используемые для удовлетворения материальных и духовных потребностей людей) 9. Продукт интеллектуальной деятельности наиболее квалифицированной и творческой части населения, составляют значительную часть национального богатства и относятся к числу возобновляемых благ, так как имеют способность к тиражированию в зависимости от общественной потребности 10. Денежные средства, ценности, запасы, возможности, источники средств, доходов 11. Носители энергии, трудовые ресурсы 12. Финансовые, товарные, нематериальные (духовные или интеллектуальные) и др.
1.10	Что представляет собой объект аналитико-синтетической обработки информации (выбрать один правильный ответ: 7. Документ 8. Текст 9. Звукозапись 10. Изображения

	11. Материальный носитель 12. Все ответы верные	
Блок 2	Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В	
2.1	Установите соответствие между термином и определением	
	Термин	Определение
	1). Информация	А) Любая информация, представленная <i>символами</i> (цифрами, буквами или специальными <i>знаками</i>) или их последовательностями. Т.е. Данные – это факты или идеи, выраженные в формализованном виде, обеспечивающем возможность их хранения, обработки или передачи
	2). Знак	Б) Сведения, передаваемые людьми устным, письменным или другим способом (с помощью условных сигналов, технических средств и т.д.)
	3). Данные	В) Реально различимый получателем материальный объект: буква, цифра, график, предмет, <i>символ</i> и т.п. Т.е. совокупность признаков или примет, по которым узнается, распознается что-нибудь
	4). Символ	Г) элемент из заданного множества элементов, который может быть представлен <i>знаком</i> или реализован технически в виде комбинаций или последовательности импульсов, геометрических фигур и т.п.
2.2	Расположите следующие законы в последовательности их принятия 4. Закона “Об информации, информационных технологиях и о защите информации” № 149-ФЗ 5. Закон “Об информации, информатизации и защите информации” № 24-ФЗ 6. Закон РФ “О средствах массовой информации”. № 2124-1	
2.3	Соотнесите понятие и определение	
	Понятие	Определение
	А) Издание	2. Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный и имеющий выходные сведения
	Б) Печатное издание	2. Полученное печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленное
	В) Текстовые (письменные) документы	3. Исходная информация, полученная в результате творчества людей или каких-либо исследований, например научно-исследовательской, проектно-конструкторской или производственной деятельности
	Г) Первичные документы	4. Подразделяются на <i>рукописные</i> и <i>печатные документы</i> . Среди последних выделяют <i>опубликованные</i> в виде издания и <i>не опубликованные</i> в виде издания, которые отражают отдельные исследования или описания в узких предметно-тематических областях знаний, но не оформлены полиграфическим образом
2.4	Найти соответствие понятия и термина	
	Понятие	Термин
	5. Информационное издание, содержащее	А) Обзорное издание

	публикацию одного или нескольких обзоров, включающих результаты анализа и обобщения представленных в источниках сведений. Является наиболее совершенным видом вторичных документов, дающих полное и квалифицированное освещение не отдельных работ, а целой темы в сжатом и обобщенном виде	
	6. Информационное издание, представляющее собой связное повествование об изданиях или документах по определенной тематике	Б) Библиографический обзор
	7. Содержит анализ первичных документов меньшей глубины по сравнению с аналитическими, без критических оценок. Его строят на основе извлечения и систематизации определенных данных из первичных научных и технических документов	В) Реферативный обзор
	8. Всесторонний научный анализ первичных документов, в котором содержится аргументированная оценка материала и даются рекомендации. В аналитическом обзоре дается, как правило, сопоставительный анализ отечественного и зарубежного опыта развития промышленности и сельского хозяйства, обеспечивается оценка материала о состоянии и тенденциях развития рассматриваемой проблемы	Г) Аналитический обзор
2.5	<i>Соотнести определение информацийная культура музеолога с позицией авторов</i>	
	Авторы	Определение
	Н.И. Гендина, Е.В. Косолапова, Д.Д. Родионова, Л.Н. Рябцева	1. Термин «информационная культура музеолога» употребляется в широком смысле как пространственно-временная и материальная субстанция человеческого бытия в информационном обществе. В таком ракурсе рассмотрения возрастает значимость информационной культуры в иерархии знания проблем информационной культуры личности и общества, поскольку информационная культура - это методика, методология и мировоззрение общества эпохи информатизации
	Т.В. Портнова	2. Раскрытие роли информационных технологий в изучении памятников искусства и выявление специфики развития мультимедийного направления художественного музея
	А.Ю. Гиль	3. Интегрировать в информационной подготовке будущих музейных работников и знания информационных ресурсов музеев, и владение ИКТ, и способность к критическому анализу информации, и готовность продвигать музей в цифровой среде, открывать богатство музейных хранилищ удаленным пользователям
2.6	<i>Дать расшифровку аббревиатур: ГСНТИ; ВИНТИ; РОИРНТИ</i>	
2.7	<i>Соотнести понятие и сущностную характеристику</i>	
	Понятие	Сущностная характеристика
	1. Информационный интерес	А) Образ действий, совокупность усилий, предпринимаемых

		человеком для получения , усвоения и использования создания нового знания , его передачи и распространения в обществе
	2. Информационная потребность	Б) Формализованный способ выражения информационных потребностей пользователем
	3. Информационный запрос	В) Психологический (идеальный) образ-представление человека о необходимой ему информации — «знание о незнании»
	4. Информационное поведение	Г) Выражение информационных потребностей, активная форма их существования; его характерная черта — специфическое избирательное отношение к поступающей информации, поиск тех каналов и источников , которые потенциально способны удовлетворить возникшие у человека информационные потребности
2.8	<i>Соотнести термин и определение</i>	
	Определение	Термин
	4. Библиографическое обслуживание в соответствии с разовыми запросами потребителей информации».	А) Рекомендательное библиографическое обслуживание
	5. Систематическое обеспечение потребителей библиографической информации в соответствии с их длительных или постоянных запросов или без запросов в соответствии с потребностями	Б) Библиографическое информирование
2.9	6. Применение рекомендательной библиографии в работе с читателем для их самосознания и развития	В) Справочно-библиографическое обслуживание
	Определить хронологические рамки понимания термина «Информационные ресурсы»	
	Понимание термина	Хронологические рамки
	2. Отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах)	А) 1980-е
	2. Индивидуальные и коллективные экспертные знания, отдельные документы, отдельные массивы документов, а также документы и их массивы, составляющие базы и банки данных, базы знаний, библиотеки, архивы, фонды, информационные системы и другие системы в определенной предметной тематической области, которые удовлетворяют функциональным потребностям и запросам потребителей информации	Б) 1990-е
	3. Культурное наследие той или иной национальности или государства	В) 2000-е
2.10	Основные виды классификации документов. Соотнести понятия и определение	
	Определение	Понятие
	А) Построенная на основе распределения документов в (или их библиографических записей) не зависимо от их	4. Систематическая классификация

	содержания в алфавитном порядке фамилий авторов и названий учреждений, а так же заглавий документов	
	Б) Построенная на основе распределения документов по содержанию, по признаку предмета, о котором в документе идет речь. При меняется в сочетании с другими видами классификации	5. Алфавитная классификация
	В) Построенная на основе распределения документов по отраслям знаний в соответствии с их содержанием	6. Предметная классификация
Блок 3	Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания	
3.1	<i>Прочитайте текст, вставьте пропущенные термины</i> «Суть заключается в том, что она сконцентрирована в знаниях, которые получает человек путем осмысления приходящего к нему сообщения. Если не дает человеку новых для него знаний, то в сообщении информация отсутствует. — это проверенный практикой результат познания действительности, верное ее отражение в мышлении человека. передается - в знаковой форме объективных свойств и связей мира, природного и человеческого (идеальное выражение, традиционная модель, - в наборе моделей об окружающем нас мире	
3.2	<i>Сформулируйте отличия между информацией, информационными ресурсами, информатизацией</i>	
3.3	<i>Заполните пропуски в характеристике признаков информационных ресурсов</i> «Для классификации информационных ресурсов и деления на определенные виды или категории используются разнообразные признаки. Наиболее обобщенным признаком, не требующим анализа ни семантической, ни синтаксической, ни прагматической составляющих, служит..... В соответствии с этим все информационные ресурсы делятся на два класса:, к которому относят индивидуальные и коллективные знания специалистов, и,»	
3.4	<i>Вставить пропущенные слова в тексте:</i> Обзорное издание — издание, содержащее публикацию одного или нескольких, включающих результаты анализа и обобщения представленных в источниках сведений. Является наиболее совершенным видом документов, дающих полное и квалифицированное освещение не отдельных работ, а целой темы в сжатом и обобщенном виде	
3.5	<i>Какие технологии использует музей в эпоху цифровых технологий?</i>	
3.6	<i>Перечислить совокупность организаций, формирующих ГСНТИ:</i> ГСНТИ представляет собой совокупность организаций — юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, специализирующихся на сборе и обработке НТИ и взаимодействующих между собой с учетом принятых на себя системных обязательств	
3.7	Прописать основание, выбранное для классификации информационных потребностей: 1. общественные, коллективные, индивидуальные 2. фактографические, концептуальные, методические, инструктивные и др. 3. книги, журналы, спецвиды, отчеты о НИОКР и др. 4. полные, фрагментарные (частичные) 5. разовые, случайные, периодические 6. ретроспективные (по состоянию на настоящий момент), перспективные (касающиеся состояния того или иного объекта в будущем)	

	7.библиографическая,документальная,информационная
3.8	Заполнить текстовые пропуски: «Выделяются две формы обслуживания¹: синхронное и асинхронное. При этом, как правило, тот или иной типчетко относится к одной из этих двух форм - будь то чат с библиографом (синхронная форма) или служба виртуальной справки (асинхронная). более доступна для реализации, так как для неё необязательно наличие какого-либо специализированного программного обеспечения (например, выполнение запросов по электронной почте), а также не требуется непрерывный контроль (достаточно регламентированного мониторинга). форма – дополнительная форма информационно-библиографического обслуживания пользователей в режиме онлайн: предоставление web-версий каталогов библиотеки, а также набирающие популярность в последние несколько лет так называемые «виртуальные читальные залы», которые предоставляют доступ пользователям к внешним полнотекстовым базам данных, или к собственным оцифрованным полнотекстовым коллекциям библиотек
3.9	<i>Вставить пропущенный термин</i> «Вся совокупность информационных ресурсов, накопленных различными лицами, организациями, регионами, государствами и используемых на межгосударственном уровне, называется»
3.10	Перечислить процедуры, входящие в состав технической обработки информации: «В состав технической обработки входят:»

**Лист-ответ
(для бланкового тестирования)**

Дисциплина

Информационная культура музеолога

Группа

Ф.И.О. обучающегося

Код ТЗ	Вариант ответа (номер)	Пометка преподавателя
1.1		
1.2		
1.3		
1.4		
1.5		
1.6		
1.7		
1.8		
1.9		
1.10		
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		

2.5		
2.6		
2.7		
2.8		
2.9		
2.10		
3.1		
3.2		
3.3		
3.4		
3.5		
3.6		
3.7		
3.8		
3.9		
3.10		

Дата

Преподаватель

/ _____ /

**4. МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ УМЕНИЙ И ВЛАДЕНИЙ
(ПРАКТИКО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЗАДАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

№ п/п	Темы примерных практико-ориентированных заданий	Код компетенций
1.	Сделать библиографическое описание книги, главы из книги	ОПК-2
2.	Сделать библиографическое описание статьи из журнала (печатного и электронного)	ОПК-2
3.	Привести примеры использования картографической летописи	ОПК-2
4.	Привести примеры использования летописи из изданий	ОПК-2
5.	Назвать источники поиска автореферата диссертации	ОПК-2
6.	Назвать источники поиска дефиниции какого-либо научного понятия	ОПК-2
7.	Привести примеры РЖ ИНИОН	ПК-3, ПК-7

8.	Привести примеры РЖ ВИНТИ	ПК-3, ПК-7
----	---------------------------	------------

Материалы для выполнения практико-ориентированных заданий

Задание № 1. Сделать библиографическое описание книги, главы из книги

Примеры описание:

Книга:

1. Мозговой, И. В. Сварка винипласта : моногр. / И. В. Мозговой ; ОмГТУ. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2015. – 255 с. – ISBN 978-5-8149-2086-7.
2. Колтухова, И. М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе : учеб.-метод. пособие / И. М. Колтухова ; М-во обр. и науки Российской Федерации, Крым. федерал. ун-т им. В. И. Вернадского. – Симферополь : Ариал, 2017. – 151 с. – ISBN 978-5- 9973-4489-4.
3. Гэлловей, Л. Операционный менеджмент: принципы и практика / Л. Гэлловей ; пер. с англ. С. Жильцова ; под общ. ред. Л. А. Волковой. – СПб. : Питер, 2001. – 319 с. – (Теория и практика менеджмента). – ISBN 5-272-00379-9.

Глава из книги

1. Грушевицкая, Т. Г. Культурология в системе гуманитарных наук / Т. Г. Грушевицкая // Культурология : учеб. пособие / Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – Разд. 1, гл. 2. – С. 15–37.

Задание № 2. Сделать библиографическое описание статьи из журнала (печатного и электронного)

1. Мониторинг и дистанционное управление автоматизированными технологическими процессами / Т. Г. Полякова, А. А. Чепенюк, Э. О. Балаканов, И. А. Багимов // Автоматизация, мехатроника, информационные технологии : материалы I Междунар. науч.-техн. интернет-конф. молодых ученых (Омск, 18–20 мая 2010 г.) / ОмГТУ [и др.]. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2010. – С. 7–10.
2. Сердюк, В. С. Улучшение состояния условий и охраны труда в организации на основе аудита / В. С. Сердюк, И. В. Ушаков // Техносферная безопасность : материалы Второй межвуз. науч.-техн. конф. с междунар. участием (Омск, 28 апр. 2015 г.) / ОмГТУ. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2015. – С. 98–100.
3. Волкова, В. К. Исследование качества физических знаний студентов вуза / В. К. Волкова, А. Г. Дроботун // Актуальные проблемы современной науки : материалы V Регион. науч.- практ. конф. с междунар. участием (Омск, 15 апр. 2016 г.) / ОмГТУ. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2016. – С. 78–82. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: процессор Intel Pentium 1,3 ГГц и выше ; оперативная память 256 Мб ; свободное место на жестком диске 260 Мб ; операционная система Microsoft Windows XP/Vista/7 ; разрешение экрана 1024×576 и выше ; акустическая система не требуется ; дополнительные программные средства Adobe Acrobat Reader 5.0 и выше. – Загл. с этикетки диска. П

Задание № 3. Привести примеры использования картографической летописи

Примеры описания

Определение

«КАРТОГРАФИЧЕСКАЯ ЛЕТОПИСЬ», гос. библиографический указатель. Издаётся с 1931, в 1939 - 1940 выходила под назв. «Библиография картографической литературы и карт», до 1977 - ежегодно, с 1977 - 2 раза в год. «К. л.» регистрирует самостоятельно выпущенные в СССР географич., историч., астрономич. карты, научно-справочные и учебные (географич. и историч.) атласы. В 1939 - 40 регистрировались также книги и статьи по геодезии, картографии и географии, в 1939 - карты, помещённые в книгах, в 1940 - карты, помещённые в книгах, журналах и сборниках. Пробелы в ежегодных выпусках «К. л.» за 1941 - 45 и 1947 - 53 были восполнены изданием «К. л.» за эти годы.

«К. л.» состоит из двух разделов - карты и атласы. В первом материал располагается по терр. признаку, далее карты каждой терр. группы подразделяются по содержанию и масштабу. Атласы располагаются по назначению (выделяются атласы научно-справочные, учебные); во втором разделе отражаются также сборники карт, выпущенные под назв. «альбом», «справочник» и т. д. «К. л.» с 1939 снабжается именным и географич. указателями, с 1958 (за 1956) - указателями назв. туристских карт. С 1977 (за 1976) в «К. л.» помещаются сводные вспомогательные справочники.

Описание

Картографическая летопись : государственный библиографический указатель Российской Федерации / Российская книжная палата. - Москва : Бук Чембэр Интернэшнл, 1931-1938, 1946-, 1986-. - 21 см.; ISSN 0130-2086

Изд-во: 1931-1940, 1946-1955 не указано; 1956-1963 Изд-во Всесоюз. кн. палаты; 1964- Книга ; 2002- Бук Чембэр Интернэшнл

Задание № 4. Привести примеры использования летописи изоизданий

Примеры описания

Определение

«ЛЕТОПИСЬ ИЗОИЗДАНИЙ», государственный библиографический указатель. Издаётся с 1934 в Москве *Всесоюзной книжной палатой*. До 1976 выходила под назв. "Летопись печатных произведений изобразительного искусства" ежеквартально, с 1977 - ежемесячно. В "Л. и." учитываются следующие виды: плакаты (политич., учебные, инструктивные, информационные и рекламные плакаты для детей, лубки); портреты, репродукции, эстампы, изобразительные открытки, альбомы, прикладная графика (книжки-картинки для детей, художеств. календари, табель-календари, календарные стенки). Полный текст схемы классификации изоизданий публикуется в каждом первом номере "летописи" годового комплекта.

Описание

Летопись изоизданий : государственный библиографический указатель Российской Федерации. - Москва : Бук Чембэр Интернэшнл, 1934-2016. - 21 см.; ISSN 0131-8388

В подзаг.: 1934-1938 Орган гос. библиогр. ; 1939, 1941-1953 не указан ; 1940 Архитектура, живопись, графика, скульптура ; 1954 - 1978, № 1 Орган Гос. библиогр. СССР ; 1978, № 2-12-1981 Гос. библиогр. указ. ; 1982, № 1-12-1991 Гос. библиогр. указ. СССР ; 1992-1994 Гос. библиогр. указ. ; 1995 - государственный библиографический указатель Российской Федерации

Изд-во: 1934-1938 не указано ; 1939-1963 Изд-во Всесоюз. кн. палаты ; 1964-1991 Книга ; 1992-1993 Кн. палата ; 1994-1999, № 1 Рос. кн. палата ; 1999, № 2 Рос. кн. палата : Бук Чембэр Интернэшнл ; 2008- Российская книжная палата ; 2015- Бук Чембэр Интернэшнл

Имеются указ.

Литература универсального содержания -- Библиографические указатели -- Государственная и национальная библиография. Библиография местной печати -- Российская Федерация

Задание № 5. Назвать источники поиска автореферата диссертации

Примеры описаний

Определение

Сведения о диссертациях и их авторефератах включаются в электронные каталоги и базы данных крупных универсальных, отраслевых библиотек. Таких, например, как Российская национальная библиотека, Государственная центральная научная медицинская библиотека им. И. С. Сеченова и др. Поэтому поиск сведений об этих изданиях может свестись к поиску в этих источниках. См. поиск книг. Есть и специальные каталоги и ресурсы для поиска диссертаций и авторефератов.

Авторефераты диссертаций

Государственный библиографический указатель предназначен для текущего информирования об авторефератах диссертаций, которые защищаются в научных и высших учебных заведениях Российской Федерации соискателями ученых степеней доктора и кандидата наук. Выходит ежемесячно (12 номеров в год). Авторефераты диссертаций доступны в режиме "Электронная летопись". На экране моделируются "страницы" текста государственных библиографических указателей и традиционные "каталожные карточки" на книги. Представлены авторефераты за 2014 г.

Режим обеспечивает возможность "листания" страниц, поиск по разделам содержания летописей и по тематическим серийным комплектам карточек. Разделы "Содержания" (ил., новое окно) и названия тематических серийных комплектов карточек представлены параллельно со страницей текста.

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки

В библиотеке доступны полные тексты диссертаций по всем отраслям знания с 2002. Доступ к текстам диссертационных исследований возможен с территории отдела электронных ресурсов СОУНБ им. В. Г. Белинского. Поиск библиографических сведений о диссертациях свободный.

Электронная библиотека авторефератов Российской национальной библиотеки

Задание № 6. Назвать источники поиска дефиниции какого-либо научного понятия

Определение

В логике «понятие», определяется как «мысль, представляющая собой результат обобщения (и выделения) предметов или явлений того или иного класса по более или менее существенным (а потому и общим для этих предметов и в совокупности специфическим для них, выделяющим их из множества других предметов и явлений) признакам».

Слово «термин» - латинское. Terminus означает «предел, граница». Основная функция термина - точно и однозначно называть, обозначать некоторое понятие науки, области техники и т. п. В отличие от всех остальных слов литературного языка термины обозначают не обыденные, житейские понятия, а именно понятия науки, то есть научные понятия.

Научное понятие - это результат научного теоретического обобщения, выражение определенной научной теории, научной системы знаний. Для начинающих экономистов особенно важно с первых дней обучаться экономической науке на языке устойчивых и общепринятых в научной среде терминов.

Значительная часть научной терминологии в нашей стране стандартизована, т. е. существует и широко используется система ГОСТов на термины. Пример: характеристика одного из ГОСТов, содержащих широкий перечень научных понятий, которые следует твердо знать каждому начинающему специалисту:

Пример:

«Издания. Основные виды. Термины и определения» ГОСТ 7.60-90.

(В преамбуле этого ГОСТа отмечено, что настоящий стандарт распространяется на издательскую продукцию и устанавливает термины и определения основных видов изданий. Стандарт обязателен для организаций и предприятий, выпускающих издательскую продукцию. Приведенные определения можно, при необходимости, изменять по форме изложения, не допуская нарушения границ понятий.

Недопустимые к применению термины-синонимы приведены в стандарте в качестве справочных и обозначены пометой «Ндп».

В стандарте в качестве справочных данных приведены иностранные эквиваленты стандартизованных терминов на немецком (D), английском (E), французском (F) языках. В стандарте приведены также алфавитные указатели содержащихся в нем терминов на русском языке и их иностранных эквивалентов.

Суть научного понятия обязательно раскрывает определение, или дефиниция (definitio — от лат. «определение»).

Задание № 7. Привести примеры РЖ ИНИОН

Примеры:

Определение описаний

ИНИОН РАН (Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук) - создан в 1969 г., является крупнейшим центром научной информации в области социальных и гуманитарных наук. Фундаментальная библиотека ИНИОН, созданная в 1918 г., имеет статус федеральной библиотеки и с 1920 г. получает обязательный экземпляр документов. Фонды библиотеки насчитывают 13,5 млн. экземпляров документов на древних, современных, восточных, европейских и русском языках. ИНИОН выпускает широкий круг библиографических изданий по различным направлениям социальных и гуманитарных наук. Среди них важнейшим представляется библиографический указатель "Новая литература по социальным и гуманитарным наукам", который имеет несколько серий: Экономика; Философия. Социология; История. Археология. Этнология; Правоведение. Политология; Литературоведение; Языковедение; Религиоведение. БУ отражает отечественную и зарубежную литературу по данной тематике. По тем же тематическим направлениям ИНИОН издает РЖ "Социальные и гуманитарные науки". БУ ИНИОН выходят ежемесячно. В каждом номере имеется авторский и предметный указатели. РЖ ИНИОН имеют периодичность 4 номера в год и отражают около 3-4 % важнейших публикаций из всего массива библиографируемого в указателе. Реферативные журналы содержат расширенные рефераты с весьма подробным изложением авторских концепций. Каждый номер содержит предметный указатель. ИНИОН издает также проблемно-тематические сборники "Экономические и социальные проблемы России", "Актуальные проблемы Европы", "Политическая наука".

Реферативные издания содержат публикации рефератов, включающих сокращенное изложение содержания первичных документов (или их частей) с основными фактическими сведениями и выводами. К реферативным изданиям относятся реферативные журналы, реферативные сборники, экспресс-информация, информационные листки.

В Российской Федерации реферативные журналы (РЖ) по социальным и гуманитарным наукам издает ИНИОН РАН под общим заголовком "Реферативный журнал" (РЖ). РЖ ИНИОН - основное и самое распространенное в нашей стране реферативное издание, которое наиболее полно отражает всю мировую литературу по социологии, философии, истории, экономике, праву, востоковедению, религиоведению и т.д., публикуя рефераты, аннотации и библиографические описания статей, монографий, научных сборников.

РЖ ИНИОН - единое многосерийное издание, состоящее из сводных томов (в которые входят выпуски, издающиеся самостоятельными тетрадями) и из отдельных выпусков, не входящих в сводные тома. Периодичность их выхода в свет - 4 раза в год. Интервал с момента появления публикации до ее отражения в РЖ - в среднем около 4 месяцев. Реферативные журналы по социальным и гуманитарным наукам выпускаются по рубрикам: востоковедение и африканистика, китаеведение (реферируется зарубежная литература); государство и право, литературоведение, языкознание, история, экономика, философия, социология, науковедение (реферируется отечественная и зарубежная литература).

Помимо реферативных журналов ИНИОН издает также справочные библиографические указатели, позволяющие ориентироваться в новой литературе по социальным и гуманитарным наукам. Такие указатели выходят отдельными томами по темам: правоведение, политология; история, археология, этнология; литературоведение; науковедение; философия и социология; экономика; языкознание; религиоведение; депонированные научные работы.

Еще одна группа изданий названа "Аналитическая информация. Проблемно-тематические сборники", выпускается по темам: Актуальные проблемы Европы; Федерализм, региональное управление и местное самоуправление; Экономические и социальные проблемы России; Культурология; Дайджест; Политическая наука; Актуальные вопросы борьбы с преступностью в России и за рубежом; Политические портреты. В рубрике "Специализированная информация" выходит издание "Социологические исследования в России (материалы социологических центров и служб)".

Кроме того, выходят общественно-политический журнал "Россия и современный мир" и бюллетень реферативно-аналитической информации "Россия и мусульманский мир".

ИНИОН выпускает оптические компакт-диски (CD-ROM) с библиографическими базами данных по социальным и гуманитарным наукам. Производятся два вида дисков: текущие, которые содержат библиографические описания источников (книг и статей) по всем отраслям социальных и гуманитарных наук, поступившим в фонды библиотеки ИНИОН за 1-3 года, и ретроспективные тематические, содержащие массивы за 10-15 лет. На CD-ROM помещается от 100 000 до 300 000 библиографических записей. Диски также комплектуются справочно-нормативными файлами ИНИОН и проблемно-ориентированными базами данных. Библиографическая запись включает сведения об авторах, о названии, об источнике (журнале или сборнике статей, в котором опубликована работа), о дате и месте издания публикации на языке оригинала; краткую аннотацию на русском языке; поисковые термины (ключевые слова и дескрипторы) на русском и частично на английском языке; коды рубрикатора ИНИОН, код языка источника по стандарту 130 и другие данные.

Текущую библиографическую информацию по культуре, культурологии и социально-культурной деятельности отражают летописи РКП, издания РГБ.

К текущим библиографическим пособиям по культуре, культурологии, социокультурной деятельности относятся издания, выпускаемые НИЦ Информкультура РГБ. Практически вся литература, выходящая в России, отражается в текущем указателе "Культура. Культурология: реферативно-библиографическая информация", периодичность - 6 раз в год. С 1973 г. по 1996 г. издание выходило 12 раз в год под названием "Общие проблемы культуры: библиографическая информация". Текущий библиографический указатель включает от 1350 до 1670 аннотированных названий книг, статей, рецензий и авторефератов диссертаций на русском и иностранных языках. Издание информирует специалистов о новой отечественной и зарубежной литературе по теории и истории культуры, методологии и методам изучения культуры, культурной политике, проблемам межнациональных отношений, культурной идентичности, вопросам экологии культуры. Вопросам досуга посвящено издание РГБ "Социокультурная деятельность в сфере досуга: реферативно-библиографическая информация", выходит 6 раз в год. Библиографический указатель по вопросам культурно-просветительной работы, досуговой деятельности и самодеятельного творчества выходит с 1974 г. (в 1977-1979 гг. выходил в виде двух самостоятельных серий "Культурно-просветительная работа" и "Народное творчество", в 1980-1982 гг. под названием "Культурно-просветительная работа. Самодеятельное творчество", в 1983-1989 гг. под названием "Культурно-просветительная работа. Любительская деятельность в сфере досуга", с 1990 г. под названием "Культурно-просветительная работа. Социокультурная деятельность в сфере досуга", с 1993 г. под названием "Социокультурная деятельность в сфере досуга: реферативно-библиографическая информация"). Отражает отечественную и зарубежную литературу по вопросам социокультурной деятельности различных групп населения, деятельности клубов, парков, ассоциаций, обществ, комитетов, управления и экономики культурно-досуговых учреждений. Помимо библиографической информации НИЦ Информкультура РГБ выпускает различные сборники: информационные, экспресс-информацию, обзорную информацию. С 1989 г. ежемесячно выходит информационный сборник "Панорама культурной жизни зарубежных стран", предлагающий информацию о театральной, музыкальной, музейной жизни зарубежных стран; многие материалы посвящены вопросам реституции, книжного дела и другим вопросам.

Непродолжительное время в начале 90-х гг. XX в. выходили "Панорама культурной жизни капиталистических стран: экспресс-информация", "Панорама культурной жизни: информационный сборник". С 1990 г. один раз в два месяца выходит научно-информационный сборник "Культура в современном мире: опыт, проблемы, решения", публикующий материалы о культурной политике стран Европы и Америки, современных деятелях культуры и искусства, рефераты книг по культуре различных стран мира. С 1995 г. ежеквартально выходят информационные сборники: "Панорама культурной жизни Российской Федерации", "Панорама культурной жизни стран СНГ и Балтии", освещающие современную социокультурную ситуацию в России и странах ближнего зарубежья. Эти издания включают краткие дайджесты статей из периодической печати, а также обзоры по нескольким источникам и материалы исследований, проведенных в странах; публикуют сведения, полученные из ресурсов глобальной сети Интернет.

Примеры:

1. РЖ (4 номера в год) «Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 2. Экономика» содержит расширенные рефераты с подробным изложением авторских концепций по актуальным проблемам мировой экономики и экономической науки. Отсутствуют пономерные указатели. Только в 4 номере содержится сводный предметный указатель за год, где дается

ссылка на номер журнала, порядковый номер, например: 2.038, год издания опускается.

2. В области истории РЖ «Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 5. История» содержит расширенные рефераты, отражающие новые направления современных исторических исследований. Каждый выпуск сопровождается предметным указателем. В 4 номере содержится сводный предметный указатель за год.
3. В области литературоведения РЖ «Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 7. Литературоведение» содержит расширенные рефераты, отражающие новые отечественные и зарубежные исследования по теории литературы, истории всемирной литературы и русскому зарубежью. Каждый выпуск сопровождается алфавитным указателем авторов и заглавий работ, описанных не на автора, предметным указателем. В 4 номере содержится сводный предметный указатель за год.
4. В области языкознания РЖ «Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 6. Языкознание» содержит расширенные рефераты, отражающие новые отечественные и зарубежные исследования, посвященные проблемам общего и исторического языкознания, теоретическим проблемам лингвистики, работы по фонетике и фонологии, морфологии и синтаксису, лексикологии и стилистике, по прикладному языкознанию, психолингвистике и социолингвистике. Каждый выпуск сопровождается алфавитным указателем авторов и заглавий работ, описанных не на автора; предметным. В 4 номере содержится сводный предметный указатель за год.
5. В области культуры «Культурология 20 век. Дайджест» включает статьи, обзоры, рефераты, а также материалы, перепечатанные из зарубежных русскоязычных изданий. Отсутствуют вспомогательные указатели.

Задание № 8. Привести примеры РЖ ВИНТИ

Примеры описаний

Определение

Реферативный журнал (РЖ) ВИНТИ РАН, издаваемый с 1952 г., – периодическое научно-информационное издание, в котором публикуются рефераты, аннотации и библиографические описания отечественных и зарубежных публикаций в области естественных, точных и технических наук, экономики и медицины.

РЖ охватывает следующие области науки и техники:

Автоматика и вычислительная техника. Радиотехника. Связь. Электроника

Астрономия. Геодезия. Космические исследования

Биология. Биотехнология. Бионанотехнологии. Бионаноматериалы

География

Геофизика

Геология

Горное дело

Информатика

Издательское дело и полиграфия

Математика

Вычислительные науки

Машиностроение

Медицина

Металлургия. Сварка

Метрология и измерительная техника

Механика

Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях

Охрана окружающей среды и воспроизводство природных ресурсов

Транспорт

Физика

Химия и химическая технология

Экономика и управление

Электротехника

Энергетика

РЖ ежегодно отражает свыше 800 тысяч документов, среди которых более 40% поступает из российских источников. РЖ состоит из 24 сводных томов, включающих 182 выпуска, на каждый из которых подписка может быть оформлена отдельно, и 39 отдельных выпусков. Всего ежемесячно издается 221 выпуск РЖ по различным отраслям науки и техники, а также некоторым межотраслевым проблемам.

РЖ выпускается как в печатной, так и в электронной формах.

Сводные тома и отдельные выпуски РЖ имеют авторские, предметные и патентные годовые указатели. Некоторые сводные тома имеют специализированные указатели (формульный, географический и др.)

К числу обрабатываемых публикаций относятся: статьи из сериальных изданий; книги и их главы; труды научных конференций; картографические и фирменные издания; зарубежные диссертации; патентные и нормативно-технические документы; депонированные научные работы.

Рефераты расположены согласно Рубрикатору ВИНИТИ РАН; каждый реферат имеет порядковый номер внутри соответствующего выпуска.

Порядок полей реферата:

Порядковый номер реферата

Заглавие на русском языке

Заглавие на языке оригинала

Авторы

Сокращенное название издания

Год публикации

Том

Выпуск

Страницы статьи

Язык первоисточника

Реферат

Адрес первого автора

Библиография

Примеры:

97.03-04M5.961. Гепатит С как опасность для работников здравоохранения. Hepatitis C infection as an occupational hazard for healthcare workers / Prakash Charu, Bhatia Rajesh, Kumari S., Verghese T., Datta K.K.// J. Commun. Diseases. – 1995.-27, № 4. – С. 272-274. – Англ. Исследованы сыворотки 57 мед. работников из госпиталей г. Дели, непосредственно не соприкасавшихся с лицами из групп высокого риска в отношении гепатита С (подвергавшихся диализу, трансплантации органов, многократным гемотранфузиям). Маркеры гепатита В обнаружены не были, АТ к вирусу гепатита С методом ИФА были найдены в 4 (7%) проб. Этот показатель оказался выше, чем при за-

ражении от укола инфицированной иглой или в результате семейных контактов с больными хроническим гепатитом С. Индия, Nat. Inst. Of Communicable diseases 22, Sham Nath Marg, Delhi-110054.Библ.2

Лист изменений в ФОС по дисциплине

В ФОС по дисциплине внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2022/23	протокол № 8 от 30.06.2022		Доработка практико-ориентированных заданий
2023/24	протокол № 8 от 29.05.2023		Без изменений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024	3/4	Доработка тестовых заданий
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		