



**ФГОС ВО**  
**(версия 3+)**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн  
квалификация: магистр

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет декоративно прикладного творчества  
Кафедра дизайна**



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

по направлению подготовки **54.04.01 Дизайн**  
уровень высшего образования: магистратура  
программа подготовки: академическая магистратура  
квалификация: магистр

Форма обучения: очная  
срок изучения – 1 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 1 семестр

**Челябинск  
2016**

**УДК 747(073)**  
**ББК 30.18 я 73**  
**П69**

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн»

Автор-составитель: Ж. Ю. Чернева доцент кафедры дизайна член Союза дизайнеров России, член Союза архитекторов России

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета декоративно-прикладного творчесварекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 02 от 20.10.2016.

Экспертиза проведена 28.10.2016 акт № 2016/ДБ

Срок действия программы практики продлен на:

<b>Учебный год</b>	<b>Совет факультета</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2017–2018	Декоративно-прикладного творчества	№1 от 19.09.2017 г.
2018–2019	Декоративно-прикладного творчества	№1 от 31.08.2018 г.
2019–2020		
2020–2021		

## **П 69**

Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков): по направлению подготовки 54.04.01. «Дизайн», уровень высшего образования магистратура, программа подготовки: академическая магистратура, квалификация: магистр / авт.-сост. Ж.Ю.Чернева, доцент кафедры дизайна, рекламы и связей с общественностью; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 47 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	4
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>9</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>10</b>
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....</b>	<b>13</b>
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....</b>	<b>23</b>
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....</b>	<b>23</b>
<b>9. Описание материально-технической базы,необходимой для проведения практики .....</b>	<b>24</b>
Лист изменений в программе практики.....	26
Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор) .....	27
Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия).....	29
Приложение 2. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности .....	31
Приложение 3. Образец распоряжения по практике .....	32
Приложение 4.Форма направления на практику .....	34
Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося .....	35
Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики .....	36
Приложение 7. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации .....	37
Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института.....	38
Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) .....	40
Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики .....	42
Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики .....	45

## АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2. В.01(У)
2	Вид практики	Рассредоточенная
3	Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Способ проведения	Стационарная, выездная
5	Форма проведения	Дискретно по видам и по периодам
6	Цель практики	– закрепить и расширить теоретические знания, овладение первичным комплексом практических навыков профессиональной деятельности
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– совершенствование навыков использования творческого потенциала;</li> <li>– способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;</li> <li>– способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности;</li> <li>– способностью социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни;</li> <li>– подготовленностью к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры, способностью к творческому проявлению своей индивидуальности и профессиональному росту;</li> <li>– готовностью синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике.</li> </ul>
8	Коды формируемых компетенций	ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– путей саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне воспроизведения;</li> <li>– путей развития интеллектуального и общекультурного уровня на уровне воспроизведения;</li> <li>– готовность к самостоятельному приобретению с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знания и умений, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности, на уровне распознавания;</li> <li>– перечисление способов социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера;</li> <li>– подготовленности к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры, способностью к творческому проявлению своей индивидуальности и профессиональному росту на уровне воспроизведения;</li> <li>– готовности синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои</li> </ul>

		<p>предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике на уровне воспроизведения.</p> <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– воспроизведение навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;</li> <li>– воспроизведение приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>– применять готовность использовать с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знания и умений, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности;</li> <li>– отличает способы социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера;</li> <li>– воспроизводит подготовленность к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры, способностью к творческому проявлению своей индивидуальности и профессиональному росту;</li> <li>– воспроизводит готовность синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике;</li> </ul> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выражение навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;</li> <li>– использование приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровня;</li> <li>– владеть готовностью эффективно использовать с помощью информационных технологий, в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности;</li> <li>– использует навыки активного общения в творческой, научной, производственной и художественной жизни;</li> <li>– владеть подготовленностью к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры, способностью к творческому проявлению своей индивидуальности и профессиональному росту;</li> <li>– владеть готовностью синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике.</li> </ul>
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 3; в академических часах – 108.
11	Разработчики	Ж. Ю. Чернева доцент кафедры дизайна член Союза дизайнеров России, член Союза архитекторов России

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<i>знания:</i> пути саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> пути саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне анализа	<i>знания:</i> пути саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> воспроизведение навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	<i>умения:</i> инсценировка навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	<i>умения:</i> оценка навыков использования саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выражение навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> совмещение навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала
Способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОПК-1)	<i>знания:</i> пути развития интеллектуального и общекультурного уровня на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> пути развития интеллектуального и общекультурного уровня на уровне анализа	<i>знания:</i> определение путей развития интеллектуального и общекультурного уровня на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> воспроизведение приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровня	<i>умения:</i> определение приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровней	<i>умения:</i> оценка приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровней
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использование приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровня	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применение приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровня	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разработка приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровня
Способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практи-	<i>знания:</i> готовность к самостоятельному приобретению с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых	<i>знания:</i> готовность к самостоятельному приобретению с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых зна-	<i>знания:</i> готовность к самостоятельному приобретению с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых зна-

ческой деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-6)	знания и умений, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности, на уровне распознавания	ния и умений, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности, на уровне анализа	ния и умений, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности, на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> применять готовность использовать с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знания и умений, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<i>умения:</i> исследовать готовность использовать с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знания и умений, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности	<i>умения:</i> синтезировать готовность использовать с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знания и умений, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности
Способностью социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни (ОПК-9)	<i>знания:</i> перечисление способов социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера	<i>знания:</i> сравнение способов социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> сравнение способов социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера на уровне анализа
	<i>умения:</i> отличает способы социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера	<i>умения:</i> изображает схематически способы социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера	<i>умения:</i> планирует использование способов социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера
подготовленностью к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры,	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует навыки активного общения в творческой, научной, производственной и художественной жизни	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> интерпретирует навыки активного общения в творческой, научной, производственной и художественной жизни	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> интерпретирует навыки активного общения в творческой, научной, производственной и художественной жизни
	<i>знания:</i> подготовленности к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры, способностью к творческому про-	<i>знания:</i> подготовленности к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры, способностью к творческому проявлению	<i>знания:</i> подготовленности к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры, способностью к творческому про-



	основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике	цептуальном, творческом подходе, на практике	концептуальном, творческом подходе, на практике
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть готовностью синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять методы готовности синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать методики готовности синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Рассредоточенная, стационарная учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Правовое регулирование инновационной деятельности», «Психология и педагогика высшей школы», «Информационные технологии в науке и образовании», «Компьютерные технологии в дизайне».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

### **Знания:**

- понятий «инновация», «инновационная деятельность», «объекты инновационной деятельности», «интеллектуальная собственности», «объекты интеллектуальной собственности» на уровне воспроизведения;
- основных психолого-педагогических условий, необходимых для формирования способности к саморазвитию и самореализации;
- основ информационной культуры, информационно-коммуникационных технологий и приемов компьютерного мышления для решения стандартных задач профессиональной деятельности дизайнера на уровне перечисления;
- основ эксплуатации современного оборудования и приборов.

### **Умения:**

- называть основные признаки понятий «инновация», «инновационная деятельность», «объекты инновационной деятельности», «интеллектуальная собственности», «объекты интеллектуальной собственности» на уровне воспроизведения;
- описывать основные психолого-педагогические условия, необходимые для формирования способности к саморазвитию и самореализации;
- идентифицировать основные возможности информационно-коммуникационных технологий и соответствующих прикладных программ для решения профессиональных задач дизайнера;
- идентифицировать эксплуатационные качества современного оборудования и приборов в дизайне.

### **навыки и (или) опыт деятельности:**

- приводит примеры понятий «инновация», «инновационная деятельность», «объекты инновационной деятельности», «интеллектуальная собственности», «объекты интеллектуальной собственности» на уровне воспроизведения;
- описывает основные психолого-педагогические условия, необходимые для формирования способности к саморазвитию и самореализации;
- идентифицирует основные возможности информационно-коммуникационных технологий и соответствующих прикладных программ для решения профессиональных задач дизайнера;
- идентифицирует эксплуатационные качества современного оборудования и приборов в дизайне.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков), будут необходимы при изучении дисциплин: «Дизайн бренда и фирменного стиля», «Проектирование предметно-пространственной среды», «Современные проблемы дизайна» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

### **3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, 2 недели.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	<b>108</b>	<b>108</b>
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	<b>72</b>	<b>8</b>
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	<b>36</b>	<b>60</b>
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет / экзамен) <sup>1</sup>	15 мин. на 1 обучающегося	15 мин. на 1 обучающегося

## **4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Распределенная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется дискретно по видам практик / по периодам проведения практики.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО, научно-исследовательская, художественно-творческая и проектная деятельность.

### **4.2. Место и время проведения практики**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 1 семестре 1 курса

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челя-

<sup>1</sup>Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

бинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 54.04.01, «Дизайн» имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Полное наименование профильной организации	ФИО руководителя	Адрес	Реквизиты договора (№, срок действия)
1.	ООО «Творческая мастерская архитектора В. Ковалева»	Ковалев Владимир Павлович	г. Челябинск, ул. Воровского, 17 б, 41	№ 304/16 с 27.09.2016 бессрочно
2.	ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»	Ткаченко Станислав Олегович	г. Челябинск, пл. Революции, 1	№ 215/17 с 01.09.2017 бессрочно
3.	ИП Стебельский П. Н. «Stebelskiy Studio»	Стебельский Петр Николаевич	г. Челябинск, ул. Бр. Кашириных, 74, 2	№ 157/18 с 28.08.2018 бессрочно

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

### 4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Практика рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.

**Таблица 4**

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОК-3 ОПК-1	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике проведение инструктажа по технике безопасности); - индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5);	6	– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> <li>– составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение б);</li> <li>– организация рабочего места</li> </ul>		
<b>ОПК-6, ОПК-9, ПК-4</b>	<b>Основной</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным / технологическим / творческим процессом профильной организации / структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</li> <li>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</li> <li>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</li> <li>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной</li> </ul>	<b>90</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации;</li> </ul>
<b>ПК-5</b>	<b>Итоговый</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</li> <li>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</li> <li>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и</li> </ul>	<b>12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации;</li> <li>- публичная защита практики.</li> </ul>

		презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты		
<b>Итого:</b>			<b>108</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8) *(отчет обязательно должен включать приложения, содержащие утвержденный (совместный)<sup>2</sup> рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);*

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся)(Приложение 9);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн» формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачёт.

Защита практики проходит в последний день практики у студентов очной формы обучения и не позднее последнего дня промежуточной аттестации, следующей за практикой, у студентов заочной формы обучения

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<i>знания:</i> путей саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала на уровне воспроизведения	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> воспроизведение навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала	
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выражение навыков саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала			
	Способностью совершенствовать и развивать свой	<i>знания:</i> путей развития интеллектуального и общекультурного уровня на уровне воспроизведения	

<sup>2</sup> Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется при проведении практики в профильной организации и согласовывается с руководителем от профильной организации.

	интеллектуальный и общекультурный уровень (ОПК-1)	<p><i>умения:</i> воспроизведение приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровня</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использование приемов и методов развития интеллектуального и общекультурного уровня</p>	
<b>Основной этап</b>	Способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-6)	<p><i>знания:</i> готовность к самостоятельному приобретению с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знания и умений, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности, на уровне распознавания</p>	<p>– индивидуальные задания в письменной форме;</p> <p>– рабочий график (план) проведения практики</p>
		<p><i>умения:</i> применять готовность использовать с помощью информационных технологий и использования в практической деятельности новых знания и умений, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть готовностью эффективно использовать с помощью информационных технологий, в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p>	
	Способностью социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в творческой, научной, производственной и художественной жизни (ОПК-9)	<p><i>знания:</i> перечисление способов социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера</p> <p><i>умения:</i> отличает способы социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует навыки активного общения в творческой, научной, производственной и художественной жизни</p>	
	подготовленностью к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры, способностью к творческому проявлению своей индивидуальности и профессиональному росту (ПК-4)	<p><i>знания:</i> подготовленности к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры, способностью к творческому проявлению своей индивидуальности и профессиональному росту на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> воспроизводить подготовленность к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры, способностью к творческому проявлению своей индивидуальности и профессиональному росту</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть подготовленностью к владению рисунком, навыками линейно-конструктивного построения и основами академической живописи и скульптуры, способностью к творческому про-</p>	

		явлению своей индивидуальности и профессиональному росту	
<b>Итоговый этап</b>	готовностью синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике (ПК-5)	<p><i>знания:</i> готовности синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> воспроизводить готовность синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть готовностью синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению проекта, способностью обосновывать свои предложения, составлять подробную спецификацию требований к проекту и реализовывать проектную идею, основанную на концептуальном, творческом подходе, на практике</p>	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике.

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Пороговый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
<b>Продвинутый</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
<b>Повышенный</b>	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

### 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

#### 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-	Зачтено

	ориентированных ситуациях.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (базы практики).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено

	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено
--	---	------------

**6.2.2.2. Показатели критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.**

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

**6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки**

**Таблица 8**

**Устное выступление**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Зачтено
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

### *Индивидуальное задание*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно ре-	Зачтено

	шил учебно-профессиональную задачу	
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Дайте определение фирменного стиля компании, и определите из каких компонентов он состоит	ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5
2.	Что такое ребрейдинг фирменного стиля	ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5
3.	Определите современные тенденции развития дизайна общественных интерьеров	ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5
4.	Определите современные тенденции развития дизайна жилых интерьеров.	ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5
5.	Назовите современные тенденции развития графического дизайна.	ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5
6.	Назовите современные тенденции развития ландшафтного дизайна.	ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5
7.	Чем концептуальный проект отличается от рабочего проектирования	ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5
8.	Какие особенности необходимо учитывать при верстке полиграфического издания.	ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.**

**Задание № 1. Разработка фирменного стиля (айдентики) или ребрендинг существующего стиля.**

**ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5**

Содержание задания:

Тематика выбирается студентом самостоятельно. Необходимо проанализировать аналоги по выбранной теме, проанализировать существующий стиль, выявить его достоинства и недостатки. Разработать конкурентно способный фирменный стиль (айдентик) и визуализировать его на носителях. Итогом выполнения задания должен стать зрительный ряд с изображением исходного материала, разработанного магистром, и визуализации айдентики на различных носителях.

**Задание № 2. Анализ современных тенденций в дизайне и подготовка пояснительной записки к дизайн-проекту.**

**ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5**

Содержание задания:

При помощи сетевых технологий, печатных изданий и других возможных носителей информации выявить современные тенденции в дизайне интерьера, экстерьера, графическом дизайне и проанализировать их на предмет актуальности и эффективности на территории России. Итогом выполнения задания должна быть пояснительная записка к дизайн-проекту, с учетом выполненного анализа.

**Задание № 3. Изучение интернет источников профессиональных сайтов при помощи сетевых технологий.**

**ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5**

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать 10 источников, в которых содержится информация (текстовая, графическая, видео, аудио и т. д.), которую магистрант сможет использовать в практической деятельности. Итогом выполнения задания должна стать таблица, в которой будут проанализированы все источники не менее чем по 15 критериям.

**Задание № 4. Участие и выступление на научной конференции по теме магистерской диссертации.**

**ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5**

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в научных конференциях, проводимых в институте. Необходимо написать статью по тематике диссертационной работы магистра, отправить её на научную конференцию по соответствующей теме и выступить с презентацией, в которой будет раскрываться содержание статьи с иллюстрирующими примерами. Итогом выполнения задания должна стать презентация, помещённая в виде отдельных изображений и страницы из сборника (выпускные данные, содержание с указанием статьи магистра, сама статья) с научной конференции.

**Задание № 5. Разработка концептуального проекта экстерьера.**

**ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5**

Содержание задания:

Выполнить 10-15 клаузур экстерьера. На основе выполненных клаузур создать концептуальный проект экстерьера. Формат проекта: А4. Материалы: акварель, гуаш, карандаши (цветные, простые), маркеры, фломастеры, компьютерная графика и т. д. Итогом выполнения задания должны стать работы магистра: сканы рисунков, размещённые в приложении отчёта.

**Задание № 6. Разработка концептуального проекта интерьера общественного здания.**

**ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5**

Содержание задания:

Выполнить 10-15 клаузур интерьера общественного здания. На основе выполненных клаузур создать концептуальный проект интерьера общественного здания. Формат проекта: А4. Материалы: акварель, гуаш, карандаши (цветные, простые), маркеры, фломастеры, компьютерная графика и т. д. Итогом выполнения задания должны стать работы магистра: сканы рисунков, размещённые в приложении отчёта.

**Задание № 7. Разработка концептуального проекта жилого интерьера.  
ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5**

Содержание задания:

Выполнить 10-15 клаузур жилого интерьера. На основе выполненных клаузур создать концептуальный проект жилого интерьера. Формат проекта: А4. Материалы: акварель, гуаш, карандаши (цветные, простые), маркеры, фломастеры, компьютерная графика и т. д. Итогом выполнения задания должны стать работы магистра: сканы рисунков, размещённые в приложении отчёта.

**Задание № 8. Разработка брендбука.  
ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5**

Содержание задания:

Для выполнения данного задания необходимо взять разработанный магистром ранее фирменный стиль. На его основе проткнутого предложения, создать брендбук и включить туда все необходимые составляющие: описать концепцию айдентики, целевую аудиторию, указать правила размещения товарного знака, фирменные цвета, примеры фирменной рекламной и деловой продукции и т. д.

**Задание № 9. Историографический анализ предполагаемого исследования.  
ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5**

Содержание задания:

Провести историографический анализ для определения степени изученности темы предполагаемого исследования и ее актуальности. Необходимо представить основные подходы в рамках изучаемого направления, с описанием результатов деятельности и представителей этого направления. Результатом историографического анализа должно стать обоснование актуальности и новизны исследования.

**Задание № 10. Анализ и оценка размещения элементов верстки в оригинал-макете печатного издания.  
ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5**

Содержание задания:

На основе найденных аналогов выявить элементы верстки в оригинал-макете печатного издания, а именно: текст, таблицы, диаграммы, иллюстрационный материал, заголовки, подзаголовки. Определить ряд проблем связанных с размещением вышеперечисленных элементов верстки, предложить проектное решение. Выполнить концептуальный оригинал макет печатного издания.

**Задание № 11. Изучение последовательности технологий, материалов и технологических процессов в дизайне.  
ОК-3; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-9; ПК-4; ПК-5**

Содержание задания:

На основе проектного задания изучить технологический процесс изготовления элементов дизайна. Изучить технологические свойства отделочных материалов или материалов для печати полиграфической продукции. Выполнить описание технологического процесса.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков практику) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета.). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебная литература**

1. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика: учебное наглядное пособие [Электронный ресурс] : для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 "Дизайн", профиль подготовки "Графический дизайн". Квалификация (степень) выпускника "бакалавр". Форма обучения: очная, заочная / Г. Ю. Мхитарян, Кемеровский государственный институт культуры, Е. А. Безрукова .— Кемерово : Издательство КемГИК, 2017 .— 130 с. : ил. — Библиограф.: с. 127-128. —Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/640034>
2. Курушин, В.Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс] / В.Д. Курушин .— М. : ДМК-Пресс, 2008 .— 272 с. : ил. — (Самоучитель)— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/199322>
3. Месенева, Н.В. Проектирование в дизайне среды: учебно-практическое пособие. Книга 3. Часть I [Электронный ресурс] / Н.И. Прокурова, М.А. Щекалева, Н.В. Месенева .— 157 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/188589>
4. Чепурова, О.Б. Концептуальное проектирование [Электронный ресурс] : метод. указания к курсовому проекту №20 / Шлеюк С. Г., Смекалов И. В., О.Б. Чепурова .— Оренбург : ОГУ, 2008 .— 14 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/190632>

### **7.2. Ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
8. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>
9. Поиск научных публикаций <http://www.scholar.ru>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;

– подготовка проектов с использованием профессиональных графических редакторов и электронного офиса.

## 8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007 (*Word, Excel, PowerPoint и др.*);
- AdobeReader 9.0 (*чтение документов PDF*);
- AdobeInDesign CS4 (*Издательская система*);

Программы для работы в Интернет:

- GoogleChrome (*браузер для просмотра сайтов*),

Графические редакторы:

- AdobePhotoshop CS4;
- 3D StudioMax 2011 Eng;
- CorelDraw X4

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на рассредоточенную, стационарную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере в сфере дизайна и рекламы.

Материально-техническая база профильных организаций по рассредоточенной, стационарной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики включает:

**Таблица 10**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
№ 268/11	ЧГАКИ ФДПТ	Г.Челябинск ул. Орджоникидзе 36 А	<u>Оборудование:</u> компьютерный стол, кресло, персональный компьютер, копировальный аппарат, шкаф. <u>Доступ в Интернет:</u> Операционная система MicrosoftWindows; <u>Программное обеспечение:</u> Microsoft Office, Adobe Reader <i>Corel-CorelDRAW, 7zip; Mozilla Firefox; Google Chrome;</i> <u>Информационные технологии:</u> электронная почта, скайп.
№ 215/17	ОГБУК "Челябинский государственный музей изобразительных искусств"	Г.Челябинск пл. Революции 1	<u>Оборудование:</u> компьютерный стол, кресло, персональный компьютер, копировальный аппарат, шкаф. <u>Доступ в Интернет:</u> Операционная система MicrosoftWindows; <u>Программное обеспечение:</u> Microsoft Office, Adobe Reader <i>Corel-CorelDRAW, 7zip; Mozilla Firefox; Google Chrome;</i> <u>Информационные технологии:</u> электронная почта, скайп.

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН»)и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению 54.04.01. «Дизайн» внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01 от 19.09.2017	Пункты 5.2.1, 5.2.2 Пункт 6.3.1 Пункт 6.3.2 Пункт 6.3.4.1 Пункт 6.4 Пункт 7 Пункт 8 Пункт 10	обновлены задания для самостоятельной работы и рекомендации по методике их выполнения обновлены вопросы к экзамену и примеры практико-ориентированных заданий дополнена тематика творческих заданий обновлен круг вопросов для обсуждения на семинарских занятиях и списки рекомендуемой литературы обновлены данные о нормативно-методическом обеспечении обновлены и дополнены списки рекомендуемой литературы обновлен и дополнен перечень интернет-ресурсов для освоения дисциплины обновлен перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и БД
2018-2019	Протокол № 01 от 31.08.2018		Изменено название кафедры (дизайна, рекламы и связей с общественностью) на кафедру дизайна
		Пункт 7	обновлены и дополнены списки рекомендуемой литературы
		Пункт 8	обновлен и дополнен перечень интернет-ресурсов для освоения дисциплины
		Пункт 10	обновлен перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и БД
2019–2020	Протокол № дд.мм.гггг		
2020–2021	Протокол № дд.мм.гггг		

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)

Договор № \_\_\_\_\_  
об организации практики студентов

г. Челябинск

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_.

1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

### 3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

### 4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

### Юридические адреса и реквизиты сторон

#### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

#### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

### Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ В. Я. Рушанин  
подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (должность; наименование организации)

подпись

расшифровка подписи

**ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ДОГОВОР СО СРОКОМ ДЕЙСТВИЯ)**

Договор № \_\_\_\_\_

**об организации практики студентов**

г. Челябинск « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**3. Предмет договора**

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ факультета по направлению подготовки \_\_\_\_\_ (специальности) \_\_\_\_\_ квалификация (степень) \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.

**4. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

**2.3. Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

## 5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
- 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

## 6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 6.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.
- 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

## Юридические адреса и реквизиты сторон

### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области  
(Челябинский государственный институт  
культуры  
л/с 20696Х30860)  
БИК 047501001  
р/с 40501810600002000002  
в Отделение Челябинск  
КБК 00000000000000000130  
ОКПО 02176192  
ОКТМО 75701370

### Организация:

(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ В. Я. Рушанин  
подпись \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(должность; наименование организации)  
подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ВЕДОМОСТЬ**  
Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику  
от XX.XX.XXXX

Направление подготовки: 54.04.01 «Дизайн»

Группа

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практикам в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на учебную практику (по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся очной /заочной формы обучения 1 курса, группы № 107 Дм направления подготовки 54.04.01. «Дизайн», уровень высшего образования: магистратура, в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А. Г. Лешуков

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;

Декан факультета

А. Г. Лешуков

и.о. Зав. кафедрой

А. Г. Лешуков

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную практику (по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающихся очной /заочной формы обучения 1 курса, группы № 107 Дм направления подготовки 54.04.01. Дизайн, уровень высшего образования: магистратура, профиль в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А. Г. Лешуков

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
- характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;

Декан факультета

А. Г. Лешуков

И.о. Зав. кафедрой

А. Г. Лешуков

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно прикладного творчества  
Кафедра дизайна

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки (специальность) 54.04.01. «Дизайн», курс 1\_\_,  
группа \_107 Дм\_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению факультета декоративно  
прикладного творчества Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_ от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения учебной практики (по получению  
первичных профессиональных умений и навыков) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Руководитель от профильной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно прикладного творчества  
Кафедра дизайна

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201\_ /201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 54.04.01. Дизайн

Группа \_\_107 Дм\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

*руководитель практики от  
наименование профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата*

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
Заведующий кафедрой  
Кафедры дизайна  
А. Г. Лешуков  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

(201\_/201\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 54.04.01. Дизайн

Группа \_\_107 Дм

Форма обучения \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

*Руководитель практики от  
наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>3</sup>**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки (специальность) 54.04.01. «Дизайн» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил практику в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности ХХ.ХХ.ХХХХ, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

<sup>3</sup>Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – 54.04.01. (Дизайн)

Форма обучения очная / заочная, курс 1, группа 107 Дм.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)(указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

*Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...*

Выводы

1. Рассредоточенная, стационарная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Правовое регулирование инновационной деятельности», «Психология и педагогика высшей школы», «Информационные технологии в науке и образовании», «Компьютерные технологии в дизайне») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как боль-

шая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

**ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – **Ф. И. О., должность**

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – *рассредоточенную, стационарную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – 54.04.01 «Дизайн»

Форма обучения очная / *заочная*, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, **составленным совместно с руководителем от профильной организации**, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

*Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руково-*

дителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Рассредоточенная, стационарная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Правовое регулирование инновационной деятельности», «Психология и педагогика высшей школы», «Информационные технологии в науке и образовании», «Компьютерные технологии в дизайне») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>4</sup>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Факультет декоративно прикладного творчества  
Кафедра дизайна

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

<sup>4</sup> Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

## *Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики*

Отчет может строиться по следующей схеме:

1. Содержание и планируемые результаты этапов практики: характеристика выполняемых работ.
2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики.  
Заключение.  
Список использованной литературы  
Приложения.

**1. Содержание и планируемые результаты этапов практики: характеристика выполняемых работ.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание практики, и определяет этапы выполняемых работ (таблица 1), выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики.

**2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики** включает описание последовательности выполнения индивидуальных заданий. Описание индивидуального задания может быть в виде изложения поэтапного выполнения проектного задания, пояснительной записки к проекту, описания технической части проекта (спецификации, конструктивные узлы, схемы и т.д.).

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения** должны включать результаты выполненных обучающимся на практике, индивидуальных заданий.

### *Пример описания этапов прохождения практики и результатов освоения компетенций.*

**Таблица 1**

№	Описание выполняемой работы	Приобретенные навыки	Коды формируемых компетенций
1	Определение проектной задачи. Этап эскизного проектирования.	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	ОК-3
2	Сбор информации, и ее последующая обработка.	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	ОПК-2
3	Определение проектной задачи (задания). Использование информации и применение ее в ходе работы с дизайн-проектом.	Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе, непосредственно не связанных со сферой деятельности	ОПК-6

### **Требования к оформлению отчета по практике.**

Отчет должен быть распечатан на принтере шрифтом гарнитуры Times New Roman, кегль 12 или 14 через 1,5 интервала. Работу печатают на одной стороне стандартного листа бумаги формата А 4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем отчета не должен превышать 10–15 страниц печатного текста без списка использованной литературы и приложений. Выполненная работа должна быть скреплена скоросшивателем или переплетена.

Первая страница работы – титульный лист (см. Приложение 10). Вслед за ним следует поместить оглавление. Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием по центру. На титульном листе номер страницы не ставится. Каждая глава отчета, заключение, список использованной литературы и приложения следует начинать с новой страницы. В тексте отчета по практике не должно быть сокращений.

Список использованной литературы является обязательным элементом отчета по практике. Библиографические описания располагаются в *алфавитном порядке авторов и заглавий* и оформляются в соответствии с действующими ГОСТ: ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

**Приложение 11**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет декоративно прикладного творчества**  
**Кафедра дизайна**

**ПРОТОКОЛ**

от **дд.мм.20\_\_** г.

№ XX

заседания комиссии по защите учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов очной /заочной формы обучения, 1 курса, гр. № 107 Дм , обучающихся по направлению подготовки 54.04.01. «Дизайн» программа подготовки: магистратура

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия* – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита *вид, тип, форма и способ проведения* практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

**Фамилия И. О., должность** – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Жанна Юрьевна **Чернева**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

по направлению подготовки 54.04.01. Дизайн  
Уровень высшего образования магистратура  
Квалификация: магистр

Форма обучения: очная  
срок изучения – 1 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 1 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 3,1 п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф