



**ФГОС ВО**  
**(версия 3+)**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

по специальности 55.05.04 Продюсерство

уровень высшего образования: специалитет

программа подготовки: специалитет

специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств»

квалификация: Продюсер исполнительских искусств

**ЧЕЛЯБИНСК**  
**2016**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**



**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

по специальности 55.05.04 Продюсертство  
уровень высшего образования: специалитет  
программа подготовки: специалитет  
специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств»  
квалификация: Продюсер исполнительских искусств

Форма обучения: очная  
срок изучения – 2 семестр  
Форма обучения: заочная  
срок изучения – 2 семестр

**Челябинск  
2016**

УДК 791.43(073)  
ББК 85.374 я73  
П78

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 55.05.04 Продюсерство.

Автор-составитель: Жук И. В., доцент кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета театра, кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 2 от 31.10.2016.

Экспертиза проведена 03.11. 2016, акт № 2016/ПИИ

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Совет факультета	№ протокола, дата утверждения
2016-2017	Театра, кино и телевидения	№ 01 от 19.09.2016
2017–2018	Театра, кино и телевидения	№ 01 от 18.09.2017
2018–2019	Театра, кино и телевидения	№ 01 от 31.08.2018
2019–2020	Театра, кино и телевидения	№ 01 от 30.08.2019

П78        Программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков): по специальности 55.05.04 Продюсерство, уровень высшего образования: специалитет, программа подготовки: специалист, специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств», квалификация: Продюсер исполнительских искусств / авт.-сост. И. В. Жук ; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 47 с. – (ФГОС ВО версия 3+).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,.....</b>	<b>6</b>
<b>СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ .....</b>	<b>6</b>
<b>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>8</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ.....</b>	<b>8</b>
<b>ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ .....</b>	<b>8</b>
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	9
4.2. Место и время проведения практики.....	9
4.3. Структура практики .....	10
<b>5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>12</b>
<b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ.....</b>	<b>12</b>
<b>АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ .....</b>	<b>12</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе.....	12
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	12
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).....	13
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	13
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	14
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.....	14
(пятибалльная система) .....	14
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, .....	16
шкалы оценки .....	16
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов .....	16
практической работы, шкалы оценки.....	16
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, .....	19
необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеристизующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики .....	19
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики .....	19
(примерные теоретические вопросы) .....	19
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики .....	19
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеристизующих этапы формирования компетенций .....	20
7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»,.....	21
<b>НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>21</b>
7.1. Учебная литература .....	21
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	22
<b>8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ .....</b>	<b>22</b>
<b>ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО</b>	
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЯ .....</b>	<b>22</b>
<b>И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ.....</b>	<b>22</b>
8.1. Перечень информационных технологий .....	22
8.2. Лицензионное программное обеспечение.....	22

И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	22
<b>9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,.....</b>	<b>23</b>
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	23
ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	26
<b>ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)</b>	<b>26</b>
ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ДОГОВОР СО СРОКОМ	
ДЕЙСТВИЯ).....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	30
<b>ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ</b>	
БЕЗОПАСНОСТИ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	31
<b>ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>31</b>
(ПРАКТИКА В Институте).....	31
(ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ) .....	32
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....</b>	<b>33</b>
<b>ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ.....</b>	<b>33</b>
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	34
ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	35
ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	36
ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ .....	36
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .....	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.....	37
ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА .....	37
ПРИЛОЖЕНИЕ 9.....	39
<b>ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА</b>	
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ) .....	39
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ 10.....</b>	<b>41</b>
ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	41
ПРИЛОЖЕНИЕ 11.....	43
<b>ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА</b>	
ПРАКТИКИ.....	43
ПРИЛОЖЕНИЕ 12.....	45
<b>ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>45</b>

## Аннотация

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.Б.01(У)
2	Вид практики	Учебная
3	Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4	Способ проведения	Стационарная
5	Форма проведения	Дискретная
6	Цель практики	усвоение сведений о профессиональной деятельности
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение формирования навыков самостоятельного поиска и получения новой информации, необходимой для успешной профессиональной деятельности,</li> <li>- развитие умений анализировать спектакли и другие виды исполнительских искусств,</li> <li>- развитие умений ставить и решать проблемы, связанные с анализом спектакля и других видов исполнительских искусств</li> </ul>
8	Коды формируемых компетенций	ОК-7; ОПК-5; ПК-1; ПК-3
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных методов формирования способности к самоорганизации и самообразования на уровне перечисления;</li> <li>– методов анализа произведений искусства на уровне понимания;</li> <li>– основ продюсерства в сфере исполнительских искусств;</li> <li>– общих основ теории искусств, закономерности развития и специфики выразительных средств различных видов искусств на уровне воспроизведения;</li> </ul> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать основные методы, необходимые для формирования способности к самоорганизации и самообразования;</li> <li>– выбирать актуальную информацию из интернет ресурсов: официальных сайтов театров, филармоний и других организаций;</li> <li>– называть актуальные направления продюсерства и его развития в различных видах искусств;</li> <li>– воспроизводить общие основы теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств;</li> </ul> <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в создании благоприятных условий, необходимых для самоорганизации и самообразования;</li> <li>– обобщения полученной информации о продвижении театральных, концертных и других проектов;</li> <li>– классификации модели предпринимательской деятельности в сфере культуры и искусства;</li> <li>– профессионального просмотра спектаклей и других зрелищных</li> </ul>

		форм.
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 2; в академических часах – 72.
11	Разработчики	Жук И. В., доцент кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	знания: основных методов формирования способности к самоорганизации и самообразования на уровне перечисления	знания: основных методов, необходимых для формирования способности к самоорганизации и самообразования на уровне целостной теории	знания: основных методов, необходимых для формирования способности к самоорганизации и самообразования на уровне целостной теории с иллюстрацией собственного практического опыта
	умения: описывать основные методы, необходимые для формирования способности к самоорганизации и самообразования	умения: выстраивать стратегию практической деятельности с целью формирования способности к самоорганизации и самообразования	умения: осуществлять диагностику уровня самоорганизации и самообразования
	навыки и (или) опыт деятельности: в создании благоприятных условий, необходимых для самоорганизации и самообразования	навыки и (или) опыт деятельности: экспериментировать в использовании методов, форм, технологий, необходимых для самоорганизации и самообразования	навыки и (или) опыт деятельности: давать оценку методам, формам и технологиям, необходимым для самоорганизации и самообразования
понимание значимости своей	знания: методов анализа произведений	знания: методов анализа произведений искусства на	знания: методов анализа произведений

будущей специальности, стремление к ответственному отношению к своей трудовой деятельности (ОПК-5)	искусства на уровне понимания.	уровне применения.	искусства на уровне оценивания.
	<i>умения:</i> выбирать актуальную информацию из интернет ресурсов: официальных сайтов театров, филармоний и других организаций.	<i>умения:</i> использовать актуальную информацию из интернет ресурсов: официальных сайтов театров, филармоний и других организаций.	<i>умения:</i> связывать актуальную информацию из интернет ресурсов с реальным продвижением репертуара театров, филармоний и других организаций.
владение знаниями основ продюсерства (ПК-1)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обобщения полученной информации о продвижении театральных, концертных и других проектов.	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> интерпретировать полученную информацию о продвижении театральных, концертных и других проектов.	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> резюмировать полученную информацию о продвижении театральных, концертных и других проектов.
	<i>знания:</i> основ продюсерства в сфере исполнительских искусств	<i>знания:</i> перечисляет функциональные обязанности продюсера	<i>знания:</i> обнаруживает взаимосвязь основ предпринимательской деятельности с продюсерской деятельностью
	<i>умения:</i> называть актуальные направления продюсерства и его развития в различных видах искусств	<i>умения:</i> описывать исторические предпосылки возникновения продюсерства	<i>умения:</i> оценивать актуальные направления продюсерства и его развития в различных видах искусств
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> классификации модели предпринимательской деятельности в сфере культуры и искусства	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализа модели предпринимательской деятельности в сфере культуры и искусства	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применения на практике существующих моделей предпринимательской деятельности в сфере культуры и искусства
способность применять для решения творческих замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств (ПК-3)	<i>знания:</i> общих основ теории искусств, закономерности развития и специфики выразительных средств различных видов искусств на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> общих основ теории искусств, закономерности развития и специфики выразительных средств различных видов искусств на уровне анализа	<i>знания:</i> общих основ теории искусств, закономерности развития и специфики выразительных средств различных видов искусств на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> воспроизводить общие основы теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств	<i>умения:</i> использовать общие основы теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств при формировании личного мнения	<i>умения:</i> давать оценку произведениям различных видов искусств

	кусств		
	<i>навыки и (или) опыт деятельности: профессионального просмотра спектаклей и других зрелищных форм</i>	<i>навыки и (или) опыт деятельности: анализа творческого процесса и выбора технологий создания различных зрелищных форм в сфере исполнительских искусств</i>	<i>навыки и (или) опыт деятельности: осуществления организации творческого процесса и принимание участие в создании различных зрелищных форм в сфере исполнительских искусств</i>

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Планирование и организация творческо-производственного процесса в организациях исполнительских искусств», «Основы государственной культурной политики Российской Федерации», «История русского и зарубежного театра», «История зарубежной литературы».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- знания основ государственной культурной политики РФ;
- знание основ и специфики планирования и организации творческого процесса;
- знание русской и зарубежной литературы, истории театра;
- умения планировать собственную учебную деятельность.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), будут необходимы при изучении дисциплин «Анализ творческой и производственно-финансовой деятельности организаций исполнительских искусств», «Мастерство продюсера исполнительских искусств», «Шоу-бизнес искусства эстрады» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, 1 1/3 недели

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	72	72
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	10	6
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	62	66
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) <sup>1</sup>	15 мин. на 1	15 мин. на 1

<sup>1</sup> Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

	обучающегося	обучающегося
--	--------------	--------------

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) проводится стационарно и предполагает индивидуальные, специализированные задания.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) осуществляется дискретно по видам практик.

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО: художественно-творческая деятельность;

в соответствии со специализацией № 5:

- квалифицированное оценивание творческих проектных инициатив режиссеров, дирижеров, балетмейстеров, артистов, авторов драматических и музыкальных произведений, творческих работников и реализация художественных проектов в сфере исполнительских искусств;

- определение оценки постановочной сложности спектакля (проекта) и его сметной стоимости, оценивания степени возможного риска, определения источника финансирования, принятие решений по наиболее рациональному использованию ресурсов, определению различных вариантов маркетинговой стратегии в зависимости от характера проекта.

### 4.2. Место и время проведения практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 2 семестре 1 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат соответствующего факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство имеются следующие срочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Полное наименование профильной организации	ФИО руководителя	Адрес	Реквизиты до- говора (№, срок действия)
----------	--	---------------------	-------	---

1	ГБУ ДО «Дворец учащейся молодежи «Смена»»	Жук И. В.	г. Челябинск, ул. Горького 38	№ 116/18/00, с 1 декабря 2018 г.по 1 июня 2023 г.
2	Ассоциация "Русский Дом в Каталонии" и центры поддержки русскоязычных туристов в Барселоне, Мадриде и Коста Брава	Жук И. В.	Испания	бессрочно
3	НО Благотворительный фонд «Поможем Таланту!»	Жук И. В.	г. Челябинск, ул. Октябрьская (Плановый ЧТЗ), д. 1 кв. 151	бессрочно
4	МБУК «Зоопарк»	Жук И. В.	г. Челябинск, ул. Труда 191	бессрочно
5	Частное учреждение «Дворец культуры» ОАО «ЧТПЗ» г. Челябинск	Жук И. В.	г. Челябинск, ул. Новороссийская, 83	№ 99/17, с 05 февраля 2018 г. по 03 июня 2019 г.

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

#### 4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Практика рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: зачет в 2 семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период	10	– устная беседа с обучающимся руководителя практики от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		<p>практики (см. Приложение 5);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– прибытие на практику в структурное подразделение Института;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка структурного подразделения;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института);</li> <li>– составление руководителем от Института рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>		
	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство со структурным подразделением Института – концертно-творческим отделом (изучение деятельности концертно-творческого отдела Института);</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за репертуарной политикой Института и других организаций Челябинска, Чел. области; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</li> <li>– аналитическая работа по сбору и изучению информации;</li> <li>– подготовка материала для отчетной документации;</li> <li>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</li> </ul>	42	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем от Института;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</li> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института.</li> </ul>
	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</li> <li>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</li> <li>– промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и</li> </ul>	20	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института;</li> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института.</li> </ul>

	ее публичной защиты.		
<b>Итого:</b>		<b>72</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающихся (Приложение 9) (отчет включает приложения, содержащие утвержденный рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);

2) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

Зашита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p><b>знания:</b> основных методов формирования способности к самоорганизации и самообразования на уровне перечисления</p> <p><b>умения:</b> описывать основные методы, необходимые для формирования способности к самоорганизации и самообразования</p> <p><b>навыки и (или) опыт деятельности:</b> в создании благоприятных условий, необходимых для самоорганизации и самообразования</p>	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
Основной этап	понимание значимости своей будущей специальности, стремление к ответственному отношению к своей трудовой деятельности (ОПК-5)	<p><b>знания:</b> методов анализа произведений искусства на уровне понимания.</p> <p><b>умения:</b> выбирать актуальную информацию из интернет ресурсов: официальных сайтов театров, филармоний и других организаций.</p> <p><b>навыки и (или) опыт деятельности:</b> обобщения полученной информации о продвижении театральных, концертных и других проектов.</p>	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики

	<p>владение знаниями основ продюсерства (ПК-1)</p> <p>способность применять для решения творческих замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств (ПК-3)</p>	<p><b>знания:</b> основ продюсерства в сфере исполнительских искусств</p> <p><b>умения:</b> называть актуальные направления продюсерства и его развития в различных видах искусств</p> <p><b>навыки и (или) опыт деятельности:</b> классификации модели предпринимательской деятельности в сфере культуры и искусства</p> <p><b>знания:</b> общих основ теории искусств, закономерности развития и специфики выразительных средств различных видов искусств на уровне воспроизведения</p> <p><b>умения:</b> воспроизводить общие основы теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств</p> <p><b>навыки и (или) опыт деятельности:</b> профессионального просмотра спектаклей и других зрелищных форм</p>	
<b>Итоговый этап</b>	<p>способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)</p> <p>понимание значимости своей будущей специальности, стремление к ответственному отношению к своей трудовой деятельности (ОПК-5)</p>	<p><b>знания:</b> основных методов формирования способности к самоорганизации и самообразования на уровне перечисления</p> <p><b>умения:</b> описывать основные методы, необходимые для формирования способности к самоорганизации и самообразования</p> <p><b>навыки и (или) опыт деятельности:</b> в создании благоприятных условий, необходимых для самоорганизации и самообразования</p> <p><b>знания:</b> методов анализа произведений искусства на уровне понимания.</p> <p><b>умения:</b> выбирать актуальную информацию из интернет ресурсов: официальных сайтов театров, филармоний и других организаций.</p> <p><b>навыки и (или) опыт деятельности:</b> обобщения полученной информации о продвижении театральных, концертных и других проектов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Вопросы, выносимые на защиту практики,</li> <li>– отчет по практике,</li> <li>– отчет-характеристика руководителя.</li> </ul>

## **6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

### **6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

**Таблица 6**

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

### **6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки**

#### **6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)**

**Таблица 7**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
<b>Подготовка отчетных</b>	По итогам прохождения практики	Зачтено

<b>документов</b>	обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся	Зачтено

	излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

***Устное выступление***

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствует	Зачтено

<b>Ответы на вопросы</b>	ют ошибки в представляющей информации.	
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляющей информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляющей информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляющей информации.	Не зачтено
	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка поnominal'noj шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Зачтено
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено

	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

### *Индивидуальное задание*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка пономинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено

	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики  
(примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	С какими официальными сайтами Челябинских организаций культуры вы ознакомились? Сделайте сравнительный анализ.	ОК-7, ОПК-5
2	Назовите причины успеха театрального сезона у публики	ОК-7, ОПК-5
3	Какие спектакли и мероприятия вы посетили за период учебной практики?	ОК-7, ОПК-5, ПК-3
4	Сформулируйте предложения по продвижению проектов в г. Челябинске и Челябинской области	ОК-7, ОПК-5, ПК-1, ПК-3
5	Какие рекламные технологии используют учреждения культуры г. Челябинска?	ОК-7, ОПК-5, ПК-1, ПК-3
6	Сформулируйте основные выводы по прохождению учебной практике в вузе. Есть ли у вас предложения по организации и проведению учебной практики?	ОК-7, ОПК-5

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

**Задание № 1. Изучение официальных сайтов Челябинских организаций культуры и искусства: театров, цирка, филармонии и др.**  
ОК-7, ОПК-5

Содержание задания: ознакомиться с содержанием сайтов Челябинских орга-

низаций (не менее трех сайтов): структура и содержание сайта, оформление интернет-страницы, реклама, репертуар.

**Задание № 2. Анализ полученной информации из интернета**

ОК-7, ОПК-5

*Содержание задания:* проанализировать репертуар, успешность театрального сезона у публики, количество проданных билетов, эффективность рекламы, используя информацию из официальных сайтов Челябинских организаций культуры и искусства: театров, цирка, филармонии и др..

**Задание № 3. Просмотр спектаклей, концертов, представлений, шоу-программ.**

ОК-7, ОПК-5, ПК-3

*Содержание задания:* посетить Челябинские театры, филармонию, цирк с целью ознакомления с репертуаром. Посмотреть не менее трех проектов (спектакли, концерты, представления, шоу-программы и т.д.)

**Задание № 4. Проанализировать спектакли, концерты, представления, шоу-программы.**

ОК-7, ОПК-5, ПК-1, ПК-3

*Содержание задания:* проанализировать не менее трех проектов (спектаклей, концертов, представлений, шоу-программ и т.д.): актуальность проекта, художественная значимость, уровень организационного, постановочного и исполнительского мастерства.

**Задание № 5. Разработка предложений по продвижению проектов в области исполнительских искусств.**

ОК-7, ОПК-5, ПК-1, ПК-3

*Содержание задания:* сформулировать предложения по продвижению проектов в г. Челябинске и Челябинской области: рекламные технологии, способы финансирования, спонсорская поддержка и т.д.

**Задание № 6. Подготовка к промежуточной аттестации по практике**

ОК-7, ОПК-5

*Содержание задания:* анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
- описание шкал оценивания;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающихся;
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебная литература**

1. Жукова, Е. Д. Организация самостоятельной работы студентов [Текст] : учеб. пособие / Е. Д. Жукова. – Уфа, 2007. – 164 с.

2. Борисов, Б. Л. Технологии рекламы и PR: Учеб. пособие / Б. Л. Борисов. – М.: ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 624 с.
3. Колбер, Ф. и др. Маркетинг культуры и искусства / Пер. с англ. Л. Мочалова под ред. М. Наймарк. – СПб.: Издатель Васин А. И., 2004.
4. Корнеева, С. М. Музыкальный менеджмент /С. М. Корнеева/. – М. : Юнити-Дана, 2006. – 304 с.

## **7.2. Ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
6. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) <http://www.bibliotekar.ru>
7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
8. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>
9. Поиск научных публикаций <http://www.scholar.ru>
10. Библиотека Гумер – гуманитарные науки <http://www.gumer.info.ru>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения преддипломной практики используются следующие информационные технологии:

- базы данных (сайты учреждений культуры – профильных организаций);
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- операционная система: Microsoft Windows 7, Windows 10
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

### **8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы**

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007;
- Office Communicator 2007 R2 + LiveMeeting 2007;
- Adobe Reader 9.0;
- Adobe Acrobat Pro 9.0;

- Fine Reader 10.0;
- 7zip .

Программы для работы в Интернет:

- Mozilla Firefox ;
- Google Chrome.

Графические редакторы:

- Adobe Flash CS4;
- Corel Draw X4.

Редакторы видео:

- Movie Maker;
- QuickTime.

Системы программирования:

- Turbo Delphi.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере исполнительских искусств.

Материально-техническая база профильных организаций по учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) включает:

**Таблица 10**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование профильной организации</b>	<b>Юридический адрес</b>	<b>Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики</b>
1	ГБУ ДО «Дворец учащейся молодежи «Смена»»	г. Челябинск, ул. Горького 38	Сцена, световое и звуковое оборудование. Декорации, костюмы, бутофория. Репетиционные кабинеты. Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows.
2	НО Благотворительный фонд «Поможем Таланту!»	г. Челябинск, ул. Октябрьская (Плановый ЧТЗ), д. 1 кв. 151	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр.
3	МБУК «Зоопарк»	г. Челябинск, ул. Труда 191	Компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр.
4	Частное учреждение «Дворец культуры ОАО «ЧТПЗ»	г. Челябинск, ул. Новороссийская, 83	Сцена, световое и звуковое оборудование. Декорации, костюмы, бутофория. Репетиционные кабинеты. Компьютерная техника, программы Corel-

	г. Челябинск		CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows.
--	--------------	--	--

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, З читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофond (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) по направлению подготовки (специальности) 55.05.04 Продюсерство, специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств» внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2017–2018	Протокол № 01 от 18.09.2017	Оборот титульного листа	Продление сроков действия программы практики
		7. Перечень учебной литературы	Внесение изменений в список рекомендованной литературы
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	Оборот титульного листа	Продление сроков действия программы практики
		7. Перечень учебной литературы	Внесение изменений в список рекомендованной литературы
		10. Перечень информационных технологий...	Обновлено лицензионное программное обеспечение
2019–2020	Протокол № 01 от 30.08.2019	Оборот титульного листа	Продление сроков действия программы практики
		7. Перечень учебной литературы	Внесение изменений в список рекомендованной литературы
		10. Перечень информационных технологий...	Обновлено лицензионное программное обеспечение
2020–2021	Протокол № , дд.мм.гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
**ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)**

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**об организации практики студентов**

г. Челябинск

« \_\_\_\_\_ 20 г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов Института, обучающихся по направлению подготовки \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_.
- 1.2. Список студентов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

**2.3. Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

### 3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
  - 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.

#### 4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
  - 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
  - 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

## Юридические адреса и реквизиты сторон

### Інститут:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

## Организация:

(наименование организации)

---

---

---

Адрес: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

## Подписи сторон

## Ректор института

## Руководитель организации

И. О. Фамилия

(должность; наименование организации)

подпись (расшифровка подписи)

**ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (ДОГОВОР СО СРОКОМ ДЕЙСТВИЯ)**

**Договор № \_\_\_\_\_**

**об организации практики студентов**

г. Челябинск

« \_\_\_\_\_ 20 г.

**Челябинский государственный институт культуры**, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ в дальнейшем – «Организация», в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя) действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**3. Предмет договора**

3.1. Институт направляет, а Организация принимает на практику студентов, обучающихся на \_\_\_\_\_ курсе \_\_\_\_\_ факультета по \_\_\_\_\_ направлению \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_ (специальности) \_\_\_\_\_ квалификация (степень) \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.

**4. Права и обязанности сторон**

**2.1. Институт обязан:**

- обеспечить своевременное прибытие студентов к месту прохождения практики;
- обеспечить студентов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

**2.2. Организация обязана:**

- предоставить студентам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж студентов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от Института оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

**2.3. Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики студентов в Организации.

**2.4. Организация имеет право:**

- требовать соблюдения студентами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;
- поручать студентам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

## 5. Заключительные положения

- 5.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
  - 5.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями данного договора.
  - 5.3. При расторжении договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор обязана в семидневный срок представить противоположной стороне письменное заявление с обоснованием причин расторжения договора.

## 6. Сроки и порядок действия договора

- 6.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
  - 6.2. Срок действия договора с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ гг.
  - 6.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

## Юридические адреса и реквизиты сторон

### Институт:

Челябинский государственный  
институт культуры  
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а  
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

## Организация:

(наименование организации)

---

---

---

Адрес: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

## Подписи сторон

## Ректор института

## Руководитель организации

И. О. Фамилия

(должность: наименование организации)

подпись (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ**  
**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику**  
от XX.XX.XXXX

**Направление подготовки:** 55.05.04 Продюсерство

**Группа** 104 ПИИ

**Форма обучения** очная

**Вид (тип) практики:** учебная практика (практика по получению первичных професиональных умений и навыков)

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность И. О. Ф

Должность И. О. Ф

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

#### ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

#### О выходе обучающихся на практику

##### § 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) (дискретная, стационарная) обучающихся очной формы обучения 1 курса, группы № 104 ПИИ направления подготовки 55.05.04 Продюсерство, специализация №5 «Продюсер исполнительских искусств», квалификация выпускника «специалист» в период с «\_\_\_» — 20\_\_ г. по «\_\_\_» — 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 72 час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

##### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_\_» 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

##### § 3

Защиту практики провести «\_\_\_» 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) (дискретная, стационарная) обучающихся очной формы обучения 1 курса, группы № 104 ПИИ направления подготовки 55.05.04 Продюсерство, специализация №5 «Продюсер исполнительских искусств», квалификация выпускника «специалист» в период с «\_\_\_» 20\_\_г. по «\_\_\_» 20\_\_г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наимено- вание профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), долж- ность	Руководитель практики от Челябинского государ- ственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_\_» 20\_\_г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) .

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_\_» 20\_\_г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет  
Кафедра**

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки (специальность) 55.05.04 Продюсерство, 1 курс, группа 104 ПИИ, согласно учебному плану и распоряжению факультета театра, кино и телевидения Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. направляется для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
**ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**

**Индивидуальное задание обучающегося  
(201\_ /201\_ учебный год)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 55.05.04 Продюсерство

Группа 104 ПИИ

Форма обучения очная

Вид (тип) практики учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» 201\_ г. по «\_\_» 201\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
**ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛНА) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Утверждаю  
Заведующий кафедрой  
режиссуры театрализованных  
представлений и праздников

*ФИО заведующего*  
«\_\_» 201\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**  
(201\_ /201\_ учебный год)

Обучающийся\_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 55.05.04 Продюсерство

Группа 104 ПИИ

Форма обучения очная

Вид (тип) практики учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» 201\_ г. по «\_\_» 201\_ г.

Даты / (срок выполне- ния)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

### ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

#### ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки (специальность) 55.05.04 Продюсерство с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил практику в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

<sup>2</sup> Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА**

**ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ  
Ф. И. О., должность**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – 55.05.04 Продюсерство

Форма обучения очная / заочная, курс 1, группа 104 ПИИ.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(ся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины)*).

**СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мся) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимся задачи были реализованы.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

**Выводы**

1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ**  
**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

**Отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся)**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Структурное подразделение Института – концертно-творческий отдел ЧГИК

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Название практики – учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Направление подготовки (специальность) – 55.05.04 Продюсерство

Форма обучения очная / заочная, курс 1, группа 104 ПИИ.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(ся) был(и) заранее распределен(ы) в структурное подразделение Института и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

**СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) проведения практики (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мся) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (зачета), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*).

Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

### Выводы

1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
способность к самоорганизации и самообразованию	ОК-7	
понимание значимости своей будущей специальности, стремление к ответственному отношению к своей трудовой деятельности	ОПК-5	
владение знаниями основ продюсерства	ПК-1	
способность применять для решения творческих замыслов знания общих основ теории искусств, закономерности развития и специфику выразительных средств различных видов искусств	ПК-3	

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**  
**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>3</sup>**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет театра, кино и телевидения  
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

**Место прохождения практики**

**Срок прохождения практики**

**Выполнил обучающийся:**

1 курса, группы 104 ПИИ  
очной формы обучения

---

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

**Руководители практики:**

От ЧГИК

---

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от

образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«       »                    20 г.

Оценка                   

Председатель комиссии                   

*Ф. И. О. подпись*

Челябинск, 201

---

<sup>3</sup> Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

*Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики*

*Отчет может строиться по следующей схеме:*

**Введение**

1. Общая характеристика структурного подразделения Института.
2. Основная часть.

**Заключение.**

**Список использованных интернет-сайтов**

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

**1. Характеристика** структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

**2. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 11**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет  
Кафедра**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

---

**(вид тип практики)**

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
очной / заочной формы обучения

---

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

*Руководитель практики от профильной организации*

---

(Ф. И. О.)

---

ученая степень, звание

*Руководитель практики от Института*

---

(Ф. И. О.)

---

ученая степень, звание

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Челябинск, 20

### Примерная структура дневника практики

Да- та	Содержание и объем работы	Компет- енции	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	2	3	4	5	6

*Примечание.* Дневник практики систематически заполняется обучающимся. В нем раскрывается содержание проделанной работы, которое соотносится с формируемыми компетенциями, анализируется практика осуществления различных видов деятельности, фиксируется время, затраченное на выполнение отдельных заданий (в часах). Записи в дневнике служат характеристикой уровня теоретических знаний, практических умений и владений обучающегося и являются основой для оценки его деятельности во время практики.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 12**  
**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет театра, кино и телевидения**  
**Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)  
студентов очной /заочной формы обучения, 1 курса, гр. № 104 ПИИ,  
обучающихся по направлению подготовки / специальности 55.05.04 Продюсерство  
программа подготовки: специалитет  
специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств»

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали: И. О. Фамилия;**

*И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия – члены комиссии.*

**Повестка дня:**

1. Защита учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии

*(подпись)*

И. О. Фамилия

Секретарь

*(подпись)*

И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Ирина Васильевна **Жук**

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

по направлению подготовки 55.05.04 Продюсерство  
уровень высшего образования: специалитет

программа подготовки: специалитет  
специализация № 5 «Продюсер исполнительских искусств»  
квалификация: Продюсер исполнительских искусств

Форма обучения: очная  
срок изучения – (2 семестр)

Форма обучения: заочная  
срок изучения – ( 2 семестр)

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати  
Формат 60x84/16  
Заказ*

*Объем п. л.  
Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК