



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ**

**(ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Программа специалитета  
«Художественное руководство академическим хором»  
по специальности  
53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром  
и академическим хором  
квалификация: Дирижер академического хора. Преподаватель

**ЧЕЛЯБИНСК 2021**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра хорового дирижирования и сольного пения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ**  
**ПРАКТИКИ**

**(ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Программа специалитета  
«Художественное руководство академическим хором»  
по специальности  
53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром  
и академическим хором  
квалификация: Дирижер академического хора. Преподаватель

**Челябинск 2021**

УДК 01 (073)  
ББК 78.5 (я73)  
У 34

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Николаева Л.А., доцент кафедры хорового дирижирования, кандидат педагогических наук, доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета консерваторского факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 5 от 13.04.2021.

Экспертиза проведена 30.04.2021, акт № 2021 / ХРАХ.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 9 от 31.05.2021.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2022/23	протокол №6 от 30.06.2022
2023/24	протокол №9 от 29.05.2023
2024/25	

П 78 Рабочая программа производственной практики (педагогическая практика) : программа специалитета «Художественное руководство академическим хором» по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, квалификация : Дирижер академического хора. Преподаватель / автор-составитель Л. А. Николаева; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2021. – 45 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объемом практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>10</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>11</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	11
4.2. Место и время проведения практики .....	11
4.3. Структура практики .....	12
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>14</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....</b>	<b>14</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	14
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной практики (творческая практика) .....	17
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций .....	17
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	18
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система) .....	18
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	19
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики .....	21
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	21
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	21
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....</b>	<b>26</b>
7.1. Учебная литература.....	26
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	26
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....</b>	<b>26</b>
8.1. Перечень информационных технологий .....	26
8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы.....	27

<b>9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....</b>	<b>27</b>
<b>Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....</b>	<b>29</b>
<b>Приложение 2. Образец распоряжения по практике .....</b>	<b>30</b>
(практика в Институте) .....	30
(практика в профильной организации).....	31
<b>Приложение 3. Форма направления на практику .....</b>	<b>32</b>
<b>Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося .....</b>	<b>33</b>
<b>Приложение 5. Шаблон рабочего графика (плана) практики .....</b>	<b>34</b>
<b>Приложение 6. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации .....</b>	<b>35</b>
<b>Приложение 7. Образец отчета руководителя практики от Института.....</b>	<b>36</b>
<b>Приложение 8. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) .....</b>	<b>38</b>
<b>Приложение 9. Образец отчета обучающегося о прохождении практики .....</b>	<b>40</b>
<b>Приложение 10. Образец оформления протокола защиты практики .....</b>	<b>42</b>
<b>Лист изменений в программе практики.....</b>	<b>46</b>

## АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.01(У)
2.	Вид практики	Учебная
3.	Тип практики	Творческая практика
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	– ознакомление обучающихся с процессом музыкально-эстетического воспитания в образовательных учреждениях различного типа и адаптация к условиям будущей профессиональной деятельности
7.	Задачи практики	– подготовка студента к педагогическому труду; – формирование профессиональных умений и навыков, соответствующих требованиям к уровню подготовки бакалавра, необходимых для успешной деятельности в музыкальных образовательных учреждениях; – совершенствование навыков методической работы (наблюдения за ходом учебно-воспитательного процесса, грамотный анализ уроков, репетиций, концертных выступлений, зачетов, экзаменов и других форм учебной работы)
8.	Планируемые результаты освоения	УК-3; УК-5; УК-8; ПК-1; ПК-3 ПК-4
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 2; в академических часах – 72.
10.	Разработчики	Л. А. Николаева, доцент кафедры хорового дирижирования, кандидат педагогических наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Знать:	концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	концепции, принципы и методы построения эффективной работы в коллективе
	УК-3.2	Уметь:	определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции	определять свою роль в коллективе и выполнять обозначенные функции
	УК-3.3	Владеть:	навыками координации общих действий для достижения целей команды	навыками координации общих действий для достижения целей творческого коллектива
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Знать:	социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук	социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в процессе подготовки и реализации творческих мероприятий
	УК-5.2	Уметь:	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в процессе подготовки и реализации творческих мероприятий

			ского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	
	УК-5.3	Владеть:	выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов	выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в процессе подготовки и реализации творческого мероприятия
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	Знать:	основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды	основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды
	УК-8.2	Уметь:	определять степень опасности угрожающих факторов, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций	определять степень опасности угрожающих факторов, в повседневной жизни и в профессиональной деятельности адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций
	УК-8.3	Владеть:	навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты	навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты
ПК-1 Способен планировать, проводить репетиционную работу и дирижировать профессиональными, любительскими (самодельными), учебными творческими коллективами, организовывать, готовить и проводить	ПК-1.1	Знать	основные элементы техники дирижирования; структуру дирижерского жеста, технологические и физиологические основы функционирования дирижерского аппарата	основные элементы техники дирижирования; структуру дирижерского жеста, технологические и физиологические основы функционирования дирижерского аппарата
	ПК-1.2	Уметь	отражать в мануальном жесте техниче-	отражать в мануальном жесте техниче-



концертные (оркестровые, хоровые) мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых			ские и художественные особенности исполняемого произведения	ские и художественные особенности исполняемого произведения
	ПК-1.3	Владеть	приемами дирижерской выразительности; дирижерскими схемами	приемами дирижерской выразительности; дирижерскими схемами
ПК-3 Способен овладеть разнообразным по стилистике классическим и современным профессиональным хоровым или оркестровым (ансамблевым) репертуаром, создавая индивидуальную художественную интерпретацию музыкальных произведений	ПК-3.1	Знать	виды хоровых творческих коллективов; фактурные особенности и тембровые приёмы, отличающие музыкальные сочинения разных эпох; основные стили и жанры зарубежной и отечественной музыки; учебно-методическую и музыковедческую литературу, посвящённую вопросам изучения и исполнения музыкальных сочинений; основные теоретические положения искусства аранжировки; правила и способы переложения музыкальных произведений для различных видов творческих коллективов	виды хоровых творческих коллективов; фактурные особенности и тембровые приёмы, отличающие музыкальные сочинения разных эпох; основные стили и жанры зарубежной и отечественной музыки; учебно-методическую и музыковедческую литературу, посвящённую вопросам изучения и исполнения музыкальных сочинений; основные теоретические положения искусства аранжировки; правила и способы переложения музыкальных произведений для различных видов творческих коллективов
	ПК-3.2	Уметь	подбирать репертуар для определенного вида творческого коллектива; переложить музыкальные произведения с одного вида творческого коллектива на другой; правильно выбрать способ	подбирать репертуар для определенного вида творческого коллектива; переложить музыкальные произведения с одного вида творческого коллектива на другой; правильно выбрать способ
	ПК-3.3	Владеть	инструментами поиска репертуара в зависимости от тематики концерта и возможностей творческого коллектива; представлениями об особенностях ис-	инструментами поиска репертуара в зависимости от тематики концерта и возможностей творческого коллектива; представлениями об особенностях испол-

			полнения сочинений различных стилей и жанров; навыками работы с методической и музыковедческой литературой, посвящённой изучению и исполнению музыкальных сочинений; знанием свода правил аранжировки; умением грамотно, в соответствии с авторским замыслом сделать переложение любой партитуры средней сложности	нения сочинений различных стилей и жанров; навыками работы с методической и музыковедческой литературой, посвящённой изучению и исполнению музыкальных сочинений; знанием свода правил аранжировки; умением грамотно, в соответствии с авторским замыслом сделать переложение любой партитуры средней сложности
ПК-4 Способен использовать фортепиано в своей профессиональной деятельности	ПК-4.1	Знать	принципы исполнительства на фортепиано; правила адаптации партитуры при её исполнении на фортепиано	принципы исполнительства на фортепиано; правила адаптации партитуры при её исполнении на фортепиано
	ПК-4.2	Уметь	на хорошем художественном уровне исполнять на фортепиано музыкальные сочинения различных жанров и стилей; выступать в качестве пианиста-концертмейстера в репетиционной работе с музыкантами-солистами и творческими коллективами; накапливать и расширять фортепианный репертуар для участия в культурно-просветительской работе в качестве солиста, ансамблиста, концертмейстера; транспонировать произведение в заданную тональность	на хорошем художественном уровне исполнять на фортепиано музыкальные сочинения различных жанров и стилей; транспонировать произведение в заданную тональность
	ПК-4.3	Владеть	основными приемами фортепианной техники и выразительного интонирования; навыками художественного	основными приемами фортепианной техники и выразительного интонирования; навыками выразительного испол-

			исполнения на фортепиано музыкальных произведений и программ различных жанров и стилей, в том числе на публичных показах; навыками выразительного исполнения на фортепиано хоровой или оркестровой партитуры	нения на фортепиано хоровой или оркестровой партитуры
--	--	--	--	---

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (творческая практика) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Безопасность жизнедеятельности», «Вокальная подготовка», «Дирижирование», «Музыкальная педагогика и психология», «Хороведение и методика работы с хором», «Физическая культура и спорт», «Фортепиано», «Чтение хоровых партитур».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебная практика (творческая практика), будут необходимы при изучении дисциплин «Дирижирование», «Менеджмент в области музыкальной культуры», «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Музыкальное исполнительство и педагогика», «Хоровое сольфеджио», «Чтение хоровых партитур» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, 2<sup>2</sup>/<sub>3</sub> недели.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	144
– Контактная работа (всего)	72
– практическая работа	72
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	8
– иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	10
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) контроль	–

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная практика (творческая практика) проводится выездным способом или стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Учебная практика (творческая практика) осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении учебной практики (творческая практика) включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

### 4.2. Место и время проведения практики

Учебная практика (творческая практика) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится во 2 семестре 2 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЧЕЛЯБИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ № 1"	454136 г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 43	01.02.2013-30.06.2017 05.02.2018-30.06.2023
2	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕН-	454000 г. Челябинск,	01.09.2016-бессрочно

НОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "ЧЕЛЯБИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ"	ул. Труда, 88	
--	---------------	--

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

### 4.3. Структура практики

Этапы прохождения учебной практики (творческая практика) предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем УЧЕБНОЙ работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-3 УК-5 УК-8	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4);</li> <li>– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института;</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;</li> <li>– знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– составление руководителями(ем) от Ин-</li> </ul>	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>

		ститута и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики(см. Приложение 5); – организация рабочего места.		
УК-3 УК-5 УК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Основной	– знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным / творческим процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем (составление планов уроков и проведение занятий);изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).	<b>120</b>	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителя(ем) от Института и профильной организации.
УК-3 УК-5 УК-8 ПК-1 ПК-3 ПК-4	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, под-	<b>12</b>	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями

		<p>готовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</p> <p>– промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</p>		<p>практики от Института и профильной организации;</p> <p>- публичная защита практики.</p>
<b>Итого:</b>			<b>144</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 6);
  - 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 7);
  - 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 8), данная форма отчетности используется вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института);
  - 4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 9);
- В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		УК-3.2	
		УК-3.3	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	
УК-5.2			
УК-5.3			
УК-8. Способен созда-	УК-8.1		

	<p>вать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.2</p> <p>УК-8.3</p>	
<b>Основной этап</b>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1</p> <p>УК-3.2</p> <p>УК-3.3</p>	<p>– индивидуальные задания в письменной форме;</p> <p>– рабочий график (план) проведения практики</p>
	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1</p> <p>УК-5.2</p> <p>УК-5.3</p>	
	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1</p> <p>УК-8.2</p> <p>УК-8.3</p>	
	<p>ПК-1 Способен планировать, проводить репетиционную работу и дирижировать профессиональными, любительскими (самодельными), учебными творческими коллективами, организовывать, готовить и проводить концертные (оркестровые, хоро-</p>	<p>ПК-1.1</p> <p>ПК-1.2</p> <p>ПК-1.3</p>	



	вые) мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых		
	ПК-3 Способен овладеть разно-образным по сти-листике классическим и современным профессиональным хоровым или оркестровым (ансамблевым) репертуаром, создавая индивидуальную художественную интерпретацию музыкальных произведений	ПК-3.1	
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
	ПК-4 Способен использовать фортепиано в своей профессиональной деятельности	ПК-4.1	
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
<b>Итоговый этап</b>	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика
		УК-3.2	
		УК-3.3	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	
		УК-5.2	
		УК-5.3	
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	
		УК-8.2	
		УК-8.3	
	ПК-1 Способен планировать, проводить репетиционную работу и дирижировать профессиональными, любими-	ПК-1.1	
		ПК-1.2	
		ПК-1.3	

	тельскими (самодеятельными), учебными творческими коллективами, организовывать, готовить и проводить концертные (оркестровые, хоровые) мероприятия в организациях дополнительного образования детей и взрослых		
	ПК-3 Способен овладеть разно-образным по сти-листике классическим и современным профессиональным хоровым или оркестровым (ансамблевым) ре-пертуаром, создавая индивидуальную художественную интерпретацию музыкальных произведений	ПК-3.1	
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
	ПК-4 Способен использовать фортепиано в своей профессиональной деятельности	ПК-4.1	
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной практики (творческая практика)

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Удовлетворительно</b>
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>Хорошо</b>
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Отлично</b>

**6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки**

**6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)**

**Таблица 7**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно

	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

*Работа с инструментом*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Владение музыкальным инструментом</b>	Обучающийся показывает профессиональное владение избранным инструментом, в котором сочетаются техническое и художественное совершенство, соответствующее определенному этапу обучения.	Отлично
	Обучающийся показывает профессиональное владение избранным инструментом.	Хорошо
	Обучающийся показывает посредственное владение избранным инструментом.	Удовлетворительно
	Обучающийся показывает непрофессиональное владение избранным инструмен-	Неудовлетворительно

	том, слабое знание нотного текста, техническое несовершенство, плохо представляет характер, содержание музыки и стиль.	
<b>Умение исполнять произведение</b>	Обучающийся показывает навыки владения различными стилями и направлениями музыки, умение содержательно и осмысленно исполнять произведения различных композиторов, проникать и раскрывать замысел автора.	Отлично
	Обучающийся достаточно хорошо представляет идейное содержание исполняемой музыки, владеет всеми навыками и приемами игры, но недостаточно раскрывает замысел автора, позволяет определенные вольности в стилистике исполняемых произведений.	Хорошо
	Обучающийся демонстрирует недостаточную проработку нотного текста, неуверенность в процессе исполнения музыкальных произведений, шероховатость и небрежность в исполнении технических задач, недостаточное осмысление и проникновение в замысел композитора.	Удовлетворительно
	В исполнении присутствуют неуверенность, остановки в процессе игры, фальшивые ноты, формальное и бездушное прочтение музыкального материала.	Неудовлетворительно
<b>Яркость подачи</b>	Обучающийся демонстрирует яркость подачи музыкального материала, техническое совершенство, культуру исполнения, исполнительскую свободу и артистизм.	Отлично
	Обучающийся демонстрирует яркость подачи музыкального материала, техническое совершенство, культуру исполнения.	Хорошо
	Обучающийся недостаточно убедителен в яркости и подаче материала.	Удовлетворительно
	Обучающийся абсолютно неубедителен в яркости и подаче материала.	Неудовлетворительно

### *Индивидуальное задание*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-	Удовлетворительно

	профессиональную задачу, Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1	Объяснить какими методами необходимо воспользоваться для разучивания музыкального сочинения с коллективом	УК-3; УК-5; УК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4
2	Рассказать какие упражнения помогут достигнуть высокий результат (пение отдельными группами, пение закрытым ртом, пение на слог или гласную)	ПК-1; ПК-3; ПК-4
3	Современное состояние и тенденции в развитии профессионального хорового исполнительства	УК-3; УК-5; УК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4
4	Принципы подбора хорового репертуара	УК-3; УК-5; УК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

**Задание № 1. Изучение и анализ стилистических особенностей произведения**  
ПК-1; ПК-3; ПК-4

Содержание задания:

Ознакомиться с периодом времени, в котором были написаны музыкальные произведения, исполняемые в процессе практики:

- знать особенности, в том числе композиторов-современников, их стиль;

- прослушать наиболее значимые сочинения того периода Например: Эпоха Классицизма – Гайдн, Моцарт, Бетховен; Эпоха Возрождения – Монтеверди, Деппе, Да Нола; Эпоха Романтизма – Шуман, Шуберт, Шопен).

## **Задание № 2. Анализ музыкальной формы произведения**

ПК-1; ПК-3; ПК-4

### Содержание задания:

Проанализировать музыкальную форму хоровых сочинений, исполняемых на практике:

- разобрать сколько периодов, частей, куплетов, строф, кульминаций;
- разобрать какое изложение: полифоническое, строфичное, гамфонно-гармоническое.

## **Задание № 3. Анализ тонального плана хоровой партитуры**

ПК-1; ПК-3; ПК-4

### Содержание задания:

Проанализировать тональный план хоровых сочинений, исполняемых на практике:

- рассмотреть ключевые моменты при отклонении, модуляции в другую тональность;
- выделить основные гармонии, на которые необходимо опираться при переходе в другую тональность.

## **Задание № 4. Изучение терминологии произведения**

ПК-1; ПК-3; ПК-4

### Содержание задания:

Изучить всю терминологию, встречающуюся в хоровых партитурах, исполняемых на практике:

- выучить всю терминологию;
- знать перевод встречающихся терминов в хоровых партитурах.

## **Задание № 5. Анализ литературного текста**

ПК-1; ПК-3; ПК-4

### Содержание задания:

Проанализировать литературный текст хоровых сочинений, исполняемых на практике:

- в случае, если партитура написана на иностранном языке, знать перевод и правильность произношения текста;
- ознакомиться со всеми частями музыкального произведения, если оно имеет много частей (Месса, Реквием);
- знать значение тех или иных частей произведения ;
- ознакомиться с историей создания того или иного жанра их особенности в ракурсе времени, например: «Реквием» В. А. Моцарта; «Реквием» Б. Бриттена.

**Задание № 6. Разучивание хоровых партий**  
УК-3; УК-5; УК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4  
(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Разобрать и выучить наизусть хоровые партии, исполняемых на практике произведения:

- выучить сольфеджио;
- на слог или гласную;
- со словом;
- проанализировать голосоведение;
- при изучении хоровой партитуры познакомиться со способами переложения произведения для другого хорового состава.

**Задание № 7. Подготовка к концертному исполнению произведения**  
УК-3; УК-5; УК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4  
(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

В процессе репетиционной работы в хоровом классе выучить произведения для отчетного концерта кафедры, психологически подготовиться к концертному исполнению на сцене.

**Задание № 8. Изучение и подбор хорового репертуара**  
ПК-1; ПК-3; ПК-4  
(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

В результате посещения нескольких концертов хоровой музыки, подобрать репертуар для концерта, разработать порядок исполняемых в концерте произведений. Оформить в следующем виде:

<i>№ п/п</i>	<i>Название произведения</i>	<i>Время звучания</i>
1.		
2.		

**Задание № 9. Составление плана работы над хоровой партитурой с коллективом**  
УК-3; УК-5; УК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4

Содержание задания:

- вступительное слово об общей концепции произведения;
- с какими партиями в первую очередь разбирать нотный текст;
- выделить основные трудности;
- соединять все партии с нотным текстом;
- обращать внимание на динамику и штрихи.



**Задание № 10. Разучивание хоровой партитуры мануально.**  
УК-3; УК-5; УК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4  
(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

- разобрать и выучить партитуру мануально;
- выделить все основные кульминации и местные;
- выучить все переходы (замедления, ускорения, смена темпа и характера движения);
- проработать самые сложные места в партитуре (дробления, полифонические эпизоды);
- обработать и выучить все ауттакты (к вступлению и снятию).

**Задание № 11. Разучивание хоровых партий с хором**  
УК-3; УК-5; УК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4  
(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

- Разобрать и выучить наизусть все хоровые партии:
- выучить сольфеджио;
  - на слог или гласную;
  - со словом,
  - уметь петь любую партию наизусть;
- выучить произведение в процессе репетиционной работы отдельно с каждой хоровой партией, а затем – хором.

**Задание № 13. Подготовка к концертному выступлению**  
УК-3; УК-5; УК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4  
(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

В процессе репетиционной работы с хоровым коллективом в качестве дирижера выучить произведение, психологически подготовиться к концертному исполнению на сцене.

**Задание № 14. Подготовка к промежуточной аттестации по практике**  
УК-3; УК-5; УК-8; ПК-1; ПК-3; ПК-4

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной практики (творческая практика) (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;

- предоставить отчетные документы по практике;

- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются: – список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);

- описание шкал оценивания;

- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

- отчет руководителя практики от Института;

- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (данная форма отчетности используется если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и тоже лицо или практикой руководит только представитель от Института);

- отчет обучающегося о прохождении практики;

- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 11), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом

индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебная литература**

1. Вишнякова, Т. П. Практика работы с хором [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. П. Вишнякова, Т. В. Соколова. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2017. – 112 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/91838> – Загл. с экрана. – Дата обращения: 10.04.2021.

2. Дмитриевский, Г. А. Хороведение и управление хором. Элементарный курс [Электронный ресурс] / Г. А. Дмитриевский. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. – 112 с. – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/10260> – Загл. с экрана. – Дата обращения: 10.04. 2021.

3. Стулова, Г. П. Хоровое пение. Методика работы с детским хором [Электронный ресурс] / Г. П. Стулова. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2016. – 176 с. – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74687> – Загл. с экрана. – Дата обращения: 10.04. 2021.

4. Чесноков, П. Г. Хор и управление им [Электронный ресурс] / П. Г. Чесноков. – СПб. : Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2015. – 200 с. – Режим доступа : <http://e.lanbook.com/book/58832> – Загл. с экрана. – Дата обращения: 10.04. 2021.

### **7.2. Ресурсы сети «Интернет»**

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

<http://notes.tarakanov.net/> - Нотный архив Бориса Тараканова.

<http://horist.ru/>- Сайт, посвященный хоровому искусству, библиотека

<http://hor.by> – Белорусский хоровой портал

<http://www.twirpx.com> – Библиотека (широкий выбор литературы по хороведению)

<http://www.kliros-likbez.churchby.info> – Литература по хороведению.

<http://www.regentskoedelo.org> – Духовно-музыкальный журнал «Регентское дело».

<http://aca-music.ru> – Академическая классическая музыка: mp3, ноты, книги.

<http://muzobozrenie.ru/> – Газета «Музыкальное обозрение»

ЭБС «Лань». – URL : <http://e.lanbook.com>.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программ-

ные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- дистанционные конференции;
- вебинары;
- базы данных (электронные каталоги).

## **8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы**

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, AdobeReader 9.0 (Свободное программное обеспечение);
- информационные справочные системы: Гарант.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При направлении обучающегося на учебную практику (творческая практика) предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере музыкального просветительства.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Учебная практика (творческая практика) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

**Приложение 1**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ  
БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ  
Инструктаж по охране труда и технике безопасности  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки /специальность:** 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

**Специализация:** «Художественное руководство академическим хором»

**Группа** 210 дхб

**Форма обучения** очная

**Тип (вид) практики:**

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность**

**руководителя практики**

**от профильной организации**

**/ Института, проводившего**

**инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики  
от профильной организации /  
Института

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
по консерваторскому факультету**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на учебную практику (творческую практику), рассредоточенную, стационарную или выездную практику обучающихся по программе специалитета «Художественное руководство академическим хором» по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором очной формы обучения 2 курса, группы № 210 дх направления подготовки (специальности) 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, уровень высшего образования: специалитет, в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ по консерваторскому факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную практику (творческую практику), рассредоточенную, стационарную или выездную практику обучающихся по программе специалитета «Художественное руководство академическим хором» по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором очной формы обучения 2 курса, группы № 210 дх направления подготовки (специальности) 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, уровень высшего образования: специалитет, в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия



ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Консерваторский факультет  
Кафедра хорового дирижирования и сольного пения

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся обучающийся по программе бакалавриата «Дирижирование академический хором» по программе специалитета «Художественное руководство академическим хором» по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором очной формы обучения 2 курса, группы № 210 дх, согласно учебному плану и распоряжению консерваторского факультета Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения учебной практики (творческой практики), рас-средоточенной, стационарной или выездной практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию **название организации, адрес, теле-фон**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Руководитель от профильной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

**И. О. Фамилия**

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Консерваторский факультет  
Кафедра хорового дирижирования и сольного пения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Специальность: 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Специализация «Художественное руководство академическим хором»

Группа 210 дхб

Форма обучения очная

Вид (тип) практики: учебная практика (творческая практика)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

**Задание согласовано:**

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ дата

*руководитель практики от  
наименование профильной организации \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ дата*

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *наименование кафедры*

\_\_\_\_\_ *ФИО заведующего*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Специальность: 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Специализация «Художественное руководство академическим хором»

Группа 210 дхб

Форма обучения очная

Вид (тип) практики: учебная практика (творческая практика)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<i>Даты / (срок выполнения)</i>	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

*Руководитель практики от  
наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе специалитета «Художественное руководство академическим хором» по специальности 53.03.05 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором в Челябинском государственном институте культуры с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил практику в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности **дд.мм.гггг**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

<sup>1</sup>Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – учебная практика (творческая практика), рассредоточенная, стационарная или выездная.

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа специалитета «Художественное руководство академическим хором».

Специальность: 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором.

Форма обучения очная, курс 2, группа 210 дх.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **профильную(ые) организацию(ии)** (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, **составленным совместно с руководителем от профильной организации**, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики **дд.мм.гггг** была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, **характеристику от руководителя профильной организации, дневник**. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

**Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в**

ДОЛЖНОСТИ...

#### Выводы

1. Производственная практика (творческая практика) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Музыкальная педагогика и психология», «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Менеджмент в области музыкальной культуры», «Дирижирование», «Хороведение и методика работы с хором», «Фортепиано» были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

**ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

*Профильная организация / структурное подразделение Института – указать название.*

Руководитель практики – **Ф. И. О., должность**

Реквизиты договора – № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).*

Название практики – учебная практика (творческая практика), рассредоточенная, стационарная или выездная.

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа специалитета «Художественное руководство академическим хором».

Специальность: 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором.

Форма обучения очная, курс 2, группа 210 дх.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики **дд.мм.гггг** была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной

защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (экзамена), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Производственная практика (творческая практика) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Музыкальная педагогика и психология», «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Менеджмент в области музыкальной культуры», «Дирижирование», «Хороведение и методика работы с хором», «Фортепиано» были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.



**Приложение 9**

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>2</sup>**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Консерваторский факультет  
Кафедра хорового дирижирования и сольного пения**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
(ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**Место прохождения практики**

**Срок прохождения практики**

**Выполнил обучающийся:**

\_\_\_ курса \_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

**Руководители практики:**

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
*Ф. И. О. подпись*

Челябинск, 20\_\_\_

---

<sup>2</sup> Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**
2. Основная часть.  
Заключение.  
Приложения

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание учебной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

**2. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения**

*(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).*

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Консерваторский факультет  
Кафедра хорового дирижирования и сольного пения

ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(педагогическая практика)  
(вид тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
очной / заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. обучающегося (полностью)

*Руководитель практики от профильной организации*

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

*Руководитель практики от Института*

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Челябинск, 20

### Примерная структура дневника практики

Дата	Содержание и объем работы	Компетенции	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	2	3	4	5	6

*Примечание.* Дневник практики систематически заполняется обучающимся. В нем раскрывается содержание проделанной работы, которое соотносится с формируемыми компетенциями, анализируется практика осуществления различных видов деятельности, фиксируется время, затраченное на выполнение отдельных заданий (в часах). Записи в дневнике служат характеристикой уровня теоретических знаний, практических умений и владений обучающегося и являются основой для оценки его деятельности во время практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Консерваторский факультет  
Кафедра хорового дирижирования и сольного пения

ПРОТОКОЛ

от *дд.мм.20\_\_* г.

№ XX

заседания комиссии по защите учебной практики (творческой практики) расщредоточенной, стационарной или выездной практики студентов очной формы обучения, 2 курса, гр. № 210 дх, обучающихся по программе специалитета «Художественное руководство академическим хором» по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

**Председатель комиссии** – *И. О. Фамилия*

**Секретарь** – *И. О. Фамилия*

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия* – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита учебной практики (творческой практики), расщредоточенной, стационарной или выездной практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

*Фамилия И. О., должность* – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с расщпоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу учебной практики (творческая практика) внесены следующие изменения:

<b>Учебный год</b>	<b>Реквизиты протокола Ученого совета</b>	<b>Номер раздела, подраздела</b>	<b>Содержание изменений и дополнений</b>
2022/23	Протокол №6 30.06.2022		
2023/24	Протокол №9 29.05.2023		
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Любовь Александровна **Николаева**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ**

(ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Программа специалитета  
«Художественное руководство академическим хором»  
по специальности

53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и  
академическим хором

квалификация: Дирижер академического хора. Преподаватель

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2 п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф