



ФГОС ВО
(вер-
сия3++)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Программа магистратуры
«Социокультурное управление и проектирование»
по направлению подготовки 51.04.01 Культурология
Квалификация: магистр

ЧЕЛЯБИНСК 2024

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра философии и культурологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Программа магистратуры
«Социокультурное управление и проектирование»
по направлению подготовки 51.04.01 Культурология
Квалификация: магистр

Челябинск 2024

УДК 378(075)

ББК 74.48я73

П24

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратуры «Социокультурное управление и проектирование» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Гейль В. В., доцент кафедры декоративно-прикладного искусства, кандидат исторических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 1 от 23.09.2024.

Экспертиза проведена 01.10.2024, акт № 2024/Км

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 2 от 28.10.2024.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2026/27	
2027/28	
2028/29	
2029/30	

П24 Рабочая программа учебной практики (педагогическая практика): программа магистратуры «Социокультурное управление и проектирование» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, квалификация: магистр / автор-составитель В. В. Гейль; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2024. – 45с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	8
4. Содержание практики	8
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	8
4.2. Место и время проведения практики.....	8
4.3. Структура практики.....	9
5. Формы отчетности по практике.....	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	12
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики	12
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	20
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	Ошибка! Закладка не определена.
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)	Ошибка! Закладка не определена.
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки..	Ошибка! Закладка не определена.
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	23
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	23
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	24
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций.....	24
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	27
7.1. Учебная литература.....	27
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	Ошибка! Закладка не определена.
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	29
8.1. Перечень информационных технологий	28

8.2. Программное обеспечение.....	29
и информационные справочные системы	29
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	29
Приложение1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....	30
Приложение 2. Образец распоряжения по практике	31
(практика в Институте)	31
Приложение 3. Шаблон индивидуального задания обучающегося	32
Приложение 4. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	33
Приложение 5. Образец отчета обучающегося о прохождении практики	35
Приложение 6. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики	37
Приложение 7. Образец оформления протокола защиты практики	40
Лист изменений в программе практики.....	43

Аннотация

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.03(У) Педагогическая практика
2.	Вид практики	Учебная
3.	Тип практики	Педагогическая
4.	Способ проведения	Стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	Получение обучающимися практического опыта разработки методического обеспечения дисциплин культурологического цикла и педагогической деятельности
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – освоении методик разработки учебно-методической документации; – формировании использовать многообразие педагогических методов, форм, приемов в решении профессиональных задач; – формировании навыков преподавательской деятельности; – совершенствование коммуникативных навыков; – совершенствование навыков работы в специализированных программах; – совершенствование навыков самостоятельной работы с различного типа источниками
8.	Планируемые результаты освоения	УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-4
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах –4; в академических часах – 144.
10.	Разработчики	Автор-составитель: Гейль В. В., доцент кафедры декоративно-прикладного искусства, кандидат исторических наук, доцент.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Знать:	теорию социальных коммуникаций, особенности осуществления профессиональных коммуникаций на иностранном(ых) языке(ах).	коммуникативные технологии и практики осуществления коммуникации
	УК-4.2.	Уметь:	осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	применять технологические и коммуникативные инструменты взаимодействия
	УК-4.3.	Владеть:	навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере.	способами выстраивания профессиональных коммуникаций на основе актуальных технологий взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.	Знать:	основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности	приоритетные направления самодиагностики и социокультурной рефлексии
	УК-6.2.	Уметь:	расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	диагностировать приоритеты и результаты собственной деятельности
	УК-6.3.	Владеть:	навыками определения реалистических целей профессионального и личностного роста	навыками самооценки и самодиагностики
ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1.	Знать:	специфику педагогической деятельности в области основного и дополнительного образования	специфику педагогической деятельности в области основного и дополнительного образования
	ОПК-2-2.	Уметь:	применять педагогические технологии в сфере основ-	применять педагогические технологии в

			ного и дополнительного образования	сфере основного и дополнительного образования
	ОПК-2.3.	Владеть:	выбором технологий обучения в сфере основного и дополнительного образования	выбором технологий обучения в сфере основного и дополнительного образования
ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1.	Знать:	современные проблемы управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	современные проблемы управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности
	ОПК-3.2.	Уметь:	применять современные методы управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	применять современные методы управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.
	ОПК-3.3.	Владеть:	выбором методов управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	выбором методов управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности
ПК-1 Готовность к педагогической и воспитательной деятельности в общеобразовательных, профессиональных и других образовательных организациях	ПК-1.1.	Знать:	спефику (содержание, цели, методическое сопровождение) педагогической и воспитательной деятельности в общеобразовательных, профессиональных и других образовательных организациях	спефику (содержание, цели, методическое сопровождение) педагогической и воспитательной деятельности в общеобразовательных, профессиональных и других образовательных организациях

	ПК-1.2.	Уметь:	корректно соотносить педагогическую задачу (ситуацию) и возможные варианты ее решения с использованием педагогических технологий, методов и инструментов	корректно соотносить педагогическую задачу (ситуацию) и возможные варианты ее решения с использованием педагогических технологий, методов и инструментов
	ПК-1.3.	Владеть:	навыками практического применения педагогических технологий, методов и инструментов для решения педагогических задач в различных ситуациях	навыками практического применения педагогических технологий, методов и инструментов для решения педагогических задач в различных ситуациях
ПК-4 Способность проводить экспертизу образовательных и культурно-просветительских проектов и программ	ПК-4.1.	Знать:	содержание, этапы, методы и инструменты проведения экспертизы образовательных и культурно-просветительских проектов и программ	содержание, этапы, методы и инструменты проведения экспертизы образовательных и культурно-просветительских проектов и программ
	ПК-4.2.	Уметь:	выбирать адекватные и наиболее эффективные методики, методы и инструменты проведения экспертизы образовательных и культурно-просветительских проектов и программ	выбирать адекватные и наиболее эффективные методики, методы и инструменты проведения экспертизы образовательных и культурно-просветительских проектов и программ
	ПК-4.3.	Владеть:	навыками практического использования методик, методов и	навыками практического использования методик, методов и

			инструментов проведения экспертизы образовательных и культурно-просветительских проектов и программ	инструментов проведения экспертизы образовательных и культурно-просветительских проектов и программ
--	--	--	---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (педагогическая) практикаологически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Теория, методология и методы изучения культуры», «История мировой культуры и искусств».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной (педагогической) практики, будут необходимы при прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	144	144
– Контактная работа (всего)	48.3	14
– практическая работа	48	10
в т. ч. в форме практической подготовки		
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0.3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	95.7	123
в т. ч. в форме практической подготовки		
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–	–

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная (педагогическая) практика проводится стационарным способом предполагает индивидуальные задания.

Учебная (педагогическая практика) практика осуществляется непрерывно.

Образовательная деятельность при проведении учебной (педагогической) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Учебная (педагогическая практика) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в IV семестре II курса (заочная форма – III-IV семестры II курса).

Практика организуется непосредственно в Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки – детской школе искусств.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения учебной (педагогической) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-4, УК-6, ОПК-2, ПК-1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none">– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4);– инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;– знакомство с правилами противопожарной	40	<ul style="list-style-type: none">– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института;– внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		<p>безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка Института;</p> <ul style="list-style-type: none"> – согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института); – организация рабочего места. 		
УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-4	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 	84	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями Института.
УК-4, УК-6, ПК-4	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в Институте пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. 	20	<ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по практике руководителями Института; – устная беседа с обучающимися руководителей практики от Института; - публичная защита практики.
Итого:			144	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающихся (Приложение 3);
- 5) дневник (Приложение 6).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.01 Культурология формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.Знать: теорию социальных коммуникаций, особенности осуществления профессиональных коммуникаций на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Уметь: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеть: навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий.

	<p>УК-6. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-6.1. Знать: основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности</p> <p>УК-6.2. Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>УК-6.3. Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального и личностного роста</p>	
	<p>ОПК-2. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования</p>	<p>ОПК-2.1. Знать: специфику педагогической деятельности в области основного и дополнительного образования</p> <p>ОПК-2.2. Уметь: применять педагогические технологии в сфере основного и дополнительного образования</p> <p>ОПК-2.3. Владеть: выбором технологий обучения в сфере основного и дополнительного образования</p>	
	<p>ПК-1. Готовность к педагогической и</p>	<p>ПК-1.1. Знает: специфику (содержание, цели,</p>	

	<p>воспитательной деятельности в общеобразовательных, профессиональных и других образовательных организациях</p>	<p>методическое сопровождение) педагогической и воспитательной деятельности в общеобразовательных, профессиональных и других образовательных организациях</p>	
		<p>ПК-1.2. Умеет: корректно соотносить педагогическую задачу (ситуацию) и возможные варианты ее решения с использованием педагогических технологий, методов и инструментов</p>	
Основной этап	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1.Знать: теорию социальных коммуникаций, особенности осуществления профессиональных коммуникаций на иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>УК-4.2. Уметь: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на</p>	<p>– индивидуальные задания в письменной форме.</p>

		иностранным(ых) языке(ах).	
		УК-4.3. Владеть: навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере.	
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности	
		УК-6.2. Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
		УК-6.3. Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального и личностного роста	
	ОПК-2. Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-1.1. Знать: теорию и методологию культивирования и социокультурного проектирования	
		ОПК-1.2. Уметь: организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере	

		ОПК-1.3. Владеть: выбором исследовательских и проектных технологий в социокультурной сфере.	
	ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	ОПК-3.1. Знать: современные проблемы управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	
		ОПК-3.2. Уметь: применять современные методы управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности.	
		ОПК-3.3. Владеть: выбором методов управления коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности	
	ПК-1. Готовность к педагогической и воспитательной деятельности в	ПК-1.1. Знает: специфику (содержание, цели, методическое сопровождение)	

	общеобразова- тельных, профес- сиональных и других образова- тельных организа- зациях	педагогической и воспитатель- ной деятельно- сти в общеобра- зовательных, профессиональ- ных и других об- разовательных организациях	
		ПК-1.2. Умеет: корректно соот- носить педагогическую задачу (ситуацию) и возможные ва- рианты ее реше- ния с использо- ванием педаго- гических техно- логий, методов и инструментов	
		ПК-1.3. Владеет: навыками прак- тического при- менения педаго- гических техно- логий, методов и инструментов для решения пед- агогических за- дач в различных ситуациях	
	ПК-4 Способность про- водить экспертизу образовательных и культурно-про- светительских проектов и про- грамм	ПК-4.1. Знает: содержание, этапы, методы и инструменты проведения экс- пертизы образо- вательных и культурно-про- светительских проектов и про- грамм	
		ПК-4.2. Умеет: выбирать адек- ватные и наибо- лее эффектив- ные методики, методы и ин- струменты про-	

		ведения экспертизы образовательных и культурно-просветительских проектов и программ	
		ПК-4.3. Владеет: навыками практического использования методик, методов и инструментов проведения экспертизы образовательных и культурно-просветительских проектов и программ	
Итоговый этап	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.Знать: теорию социальных коммуникаций, особенности осуществления профессиональных коммуникаций на иностранном(ых) языке(ах).	– вопросы, выносимые на защиту практики, - отчет обучающегося; - характеристика обучающегося от руководителя практики от Профильной оорганизации.
		УК-4.2. Уметь: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	
		УК-4.3. Владеть: навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере.	
	УК-6. Способен	УК-6.1. Знать: основы плани-	

	<p>определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>рования траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности</p>	
		<p>УК-6.2. Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	
		<p>УК-6.3. Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального и личностного роста</p>	
	<p>ПК-4. Способность проводить экспертизу образовательных и культурно-просветительских проектов и программ</p>	<p>ПК-4.1. Знает: содержание, этапы, методы и инструменты проведения экспертизы образовательных и культурно-просветительских проектов и программ</p> <p>ПК-4.2. Умеет: выбирать адекватные и наиболее эффективные методики, методы и инструменты проведения экспертизы образовательных и культурно-просветительских проектов и программ</p> <p>ПК-4.3. Владеет: навыками прак-</p>	

		тического использования методик, методов и инструментов проведения экспертизы образовательных и культурно-просветительских проектов и программ	
--	--	--	--

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе учебной практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения задачий в практико-	Хорошо

	ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо

	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по nominalной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint).	Хорошо

	Не более 2 ошибок в представляющей информации.	
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляющей информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляющей информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка пономинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Перечислить основные методы преподавания дисциплин культурологического цикла. В чем их специфика?.	УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-4
2.	Перечислить основные цели и задачи преподавания дисциплин культурологического цикла.	УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-4
3.	Какие средства коммуникации Вы знаете?	УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-4
4.	Проанализируйте основные формы педагогической работы. Которые вы использовали во время практики?	УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-4
5.	Охарактеризуйте особенности современной структуры преподавания дисциплин культурологического цикла. В чем специфика преподавания данных дисциплин.	УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-4
6.	Перечислите основные этапы проведения лекционного занятия по культурологии.	УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-4
7.	Какие методы и способы руководства коллективом вы применяли во время практики? Перечислите	УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-4
8.	Назовите основные требования, предъявляемые к отчету по практике и его публичной защите	УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-4
9.	Какие профессиональные умения и навыки вы приобрели в ходе прохождения практики?	УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-4
10.	Какие коммуникативные проблемы при прохождении практики вы испытывали? Перечислите	УК-4; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-4

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Изучение учебно-методического обеспечения дисциплины

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом. Главная задача этого этапа осознать степень соответствия материала действующим федеральным и локальным нормативным актам и внедрить результаты подготовки лекции в педагогическую практику. Учитывая специфику лекционного материала, посвященного, главным образом, проблемам развития культуры и искусства, важным этапом работы при подготовки лекции является освоение терминологического аппарата.

Задание № 2. Разработка конспекта для проведения учебного занятия

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Одним из факторов успешного проведения лекции, безусловно, является тщательно разработанные и логически выстроенные план и конспект лекции. В плане фиксируются темы и подтемы, о которых будет сказано во время мероприятия, причем главными критериями грамотно составленного плана лекции на тему теории и истории культуры и искусства можно назвать научный подход и хронологический принцип. Конспект представляет собой развернутый план и включает вводную часть, где даётся общая характеристика заявленной темы, основная содержательная часть и заключительная, где подводится итог всей лекции и акцентируется внимание на её ключевых положениях.

По форме конспект лекции представляет собой краткий текст, тезисно изложенный и маркированный разделами и подразделами.

Его структура строится следующим образом:

- 1) тема;
- 2) цель лекции (должна формулироваться как триединая цель, включая обучающую, воспитательную и развивающие подцели);
- 3) основные вопросы, рассматриваемые при раскрытии темы;
- 4) собственно материал, где раскрывается содержание лекции;
- 5) вопросы для контроля степени и качества освоения материала;
- 6) список использованной литературы.

Особое внимание при составлении конспекта следует уделить источникам, используемым при разработке учебного занятия и имеющимся научным школам или отдельным исследователям, научные интересы которых лежат в поле рассматриваемой темы.

Задание № 3. Создание методической карты лекции

Содержание задания:

Для повышения эффективности лекции, а именно высокой степени восприимчивости студентов, следует применять различные методы обучения, выбор которых должен быть продиктован необходимостью достижения тех или иных задач. Выделяют некоторые разновидности методов обучения, среди которых пассивный, активный и интерактивный методы, заключающиеся в различной степени взаимодействия социальных ролей «учитель – ученик». К пассивным методам относят лекции, ход которых не предполагает обратную связь во время занятия. К активным методам обучения относят проблемные лекции и лекции-беседы, учебные дискуссии, семинары, деловые игры, мозговые штурмы и круглые столы, эвристические беседы и ряд других. Интерактивные методы могут быть похожи по форме на активные, однако, обязательным условием здесь следует считать коммуникацию студентов во время занятия не только с преподавателем, но и с другими студентами. Суть задания заключается в проработке сценария ведения лекции, основываясь на основных методах обучения и исходя из содержания самой лекции (проблематика культуры, риторические вопросы, неоднозначность трактовок артефактов и т.д.).

Методическая карта лекции оформляется и заполняется в табличной форме (в данный шаблон могут вносить отдельные позиции по согласованию студента с руководителем практики).

Пример:

№	Вопрос лекции	Содержат. фрагмент	Используемый метод	Критерии эффективности использования
---	---------------	--------------------	--------------------	--------------------------------------

1	История возникновения и основные особенности импрессионизма	Исторические условия формирования импрессионизма	Объяснение	Студенты записывают учебный материал, эмоционально реагируют на слова педагога, задают уточняющие вопросы
		Основные особенности импрессионизма	Беседа	Студенты адекватно воспринимают вопросы, понимают их, стараются отвечать, привлекая знания по предмету и общую эрудицию

Задание № 4. Разработка и создание презентации

Содержание задания:

Специфика лекционного занятия, посвященного рассмотрению культуры, неизменно провоцирует необходимость обильного иллюстративного материала. Эта методика не только помогает на конкретных примерах убедиться в заявленных в теории утверждениях, но и практически воочию увидеть всё разнообразие произведений мировой художественной культуры или точек зрения в сфере фундаментальной культурологии. Освоение материала студентами в значительной степени улучшается благодаря сочетанию различных по характеру действий – письма и просмотра, кроме того, наличие презентации позволяет во время занятия тренировать навыки визуального анализа. Презентационные материалы могут быть выполнены в любом удобном редакторе (MSPowerPoint, Sharepoint, слайд-шоу), однако следует учитывать структуру и дизайн презентации, что является необходимым требованием при решении воспитательных эстетических задач. Структура презентации состоит из титульного листа, где указываются главная тема лекции и её подтемы, хронология и автор-составитель документа. Содержательная часть создаётся в свободной форме (в соответствии с содержанием самой лекции) и может состоять из вынесенных на слайды тезисов, кратких биографических данных, дат, иллюстраций и т.д. Главными требованиями остаются высокое разрешение используемых иллюстраций, удобочитаемость текста, ясная структура материала и лаконичный дизайн слайдов.

Задание № 5. Проведение учебного занятия

Содержание задания:

Логическим результатом, завершающим процесс работы над содержанием лекции, становится собственно подготовка и проведение лекции. Правильной и продуктивной практикой для освоения специфики проведения лекционного занятия является репетиция, суть которой заключается в апробировании темпов проговаривания текста, степени эмоциональности и тембра голоса, а также требования тайминга.

Задание № 6. Подготовка к защите по практике

Содержание задания:

В рамках выполнения заданий студенту необходимо осуществить анализ результатов практики, оформить отчет в соответствии с требованиями, представленными в Приложении, осуществить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики, составить презентацию по итогам прохождения практики.

Выполнение задания предполагает также индивидуальное планирование выступления и разработку содержания текста выступления интерактивного сопровождения в форме презентации, фотоколлажей, видеороликов и пр., самостоятельное выступление на защите практики, самоанализ по итогам выступления.

Объем текста выступления и его содержание определяется совместно с руководителем практики. Время выступления не должно превышать 10 минут.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с лоальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (педагогической практике) практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
- описание шкал оценивания;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 7), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвали-

дов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Текст]: учебно-практическое пособие : [учебное пособие для вузов по гуманитарным направлениям и специальностям] / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев ; Моск. пед. гос. ун-т. – Москва: Юрайт, 2015. – 315 с. – Текст: непосредственный.
2. Литвак, Р.А. Введение в социальную педагогику [Электронный ресурс] : учебное пособие / Литвак, Р. А. , Челяб. гос. акад. культуры и искусств, Р.А. Литвак .— Челябинск : ЧГАКИ, 2008. – 87 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/192278>
3. Педагогика [Текст] : учеб. пособие для студ. пед. вузов / В. А. Сластенин, И. Ф. Исаев, А. И. Мищенко и др. - 4-е изд. – Москва: Школьная Пресса, 2002. – 512 с.
4. Педагогика [Текст] : учеб.пособие для студ.вузов / ред. Пидкасистый, П. И. – 3-е изд.,доп.и перераб. – Москва: Пед.о-во России, 2017. – 640 с. – Текст: непосредственный.
5. Телина, И. А. Социальная педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Телина. –Орск : Изд-во ОГТИ, 2010. – 191 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/233795>

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.–URL : <https://cyberleninka.ru>.
Научная электронная библиотека E-library.–URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
Национальная электронная библиотека.–URL :<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.
Национальный открытый университет.–URL : <http://www.intuit.ru/>.
ЭБС «Лань». – URL :<http://e.lanbook.com>.
ЭБС «Руконт». –URL :<http://rucont.ru>.
Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL :<http://www.dslib.net>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- вебинары.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Kaspersky endpoint security 10.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная (педагогическая практика) практика проводится в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофond (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ПРИЛОЖЕНИЕ1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗ-
ОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Группа:

Форма обучения:

Тип (вид) практики:

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность

руководителя практики

от профильной организации

/ Института, проводившего

инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации/
Института

И. О. Ф

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (практикан в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ по _____ факультету

« ____ » _____ 202 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную (педагогическая практика) практику обучающихся по программе магистратуры «Социокультурное управление и проектирование» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ в период с «__» _____ 202 __г. по «__» _____ 202 __г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202 __г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202 __г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет
Кафедра философии и культурологии**

**Индивидуальное задание обучающегося
(202__/202__ учебный год)**

Обучающийся

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с «__» ____ 202__ г. по «__» ____ 202__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность.

Название практики – *учебная (педагогическая) практика*

Сроки проведения практики – с «__» 202__ г. по «__» 202__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» 202__ г.

Программа магистратуры «Социокультурное управление и проектирование» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в структурное(ые) подразделение(я) Института _____ и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в

должности.... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Учебная (педагогическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Культурологический факультет
Кафедра философии и культурологии**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)
ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____

(Ф. И. О.)

От профильной организации

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—
Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«____ » _____ 202____ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____

Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202_____

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

Основная часть

1. Задание 1.
2. Задание 2.
3. Задание 3.
4. Задание 4.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание практики.

Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Культурологический факультет
Кафедра философии и культурологии**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(учебная (педагогическая) практика)

обучающегося _____ группы _____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики

с _____ по _____

Челябинск, 202____

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики	Коды формируемых компетенций
1 Коды формируемых компетенций	2 Этапы практики	3 Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
	<p>Подготовительный</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4)); – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка Института; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института); – организация рабочего места. 	УК-4, УК-6, ОПК-2, ПК-1
	<p>Основной</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с Институтом (изучение организационной структуры организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (сбор и анализ материала, касающийся деятельности учреждений культуры, анализ актуальных проектов и событий, информационно-коммуникационных ресурсов); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; 	УК-4, УК-6, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-4

	<p>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</p>	
	<p>Итоговый</p> <p>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</p> <p>– подготовка и утверждение в Институте пакета отчетной документации о прохождении практики;</p> <p>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</p> <p>– промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</p>	УК-4, УК-6, ПК-4

Примерная структура дневника педагогической практики

№ п/п	Дата	Дисци- плина	Группа	Форма занятия	Цель занятия	Наглядные и интерак- тивные средства	Этапы занятия, педагогиче- ские при- емы
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культуролоогический факультет
Кафедра философии и культурологии

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.202__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите Учебной (педагогической практике) практики

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита учебной (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), выездной, проводимой путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе магистратуры «Социокультурное управление и проектирование» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии

(подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь

(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель прак- тики от образователь- ной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

На учеб- ный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополне- ний
2026/27	Протокол № дд.мм.гггг		
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		
2028/29	Протокол № дд.мм.гггг		
2029/30	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Вера Васильевна Гейль

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Программа магистратуры
«Социокультурное управление и проектирование»
по направлению подготовки 51.04.01 Культурология
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ*

*Объем п. л.
Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф