



ФГОС ВО
(версия 3++)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Программа магистратуры
«Теория и практика педагогической деятельности и руководства хореографическим коллективом»
по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура
квалификация: **магистр**

ЧЕЛЯБИНСК 2019

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра педагогики хореографии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Программа магистратуры
«Теория и практика педагогической деятельности и руководства хореографическим коллективом»
по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура
квалификация: **магистр**

Челябинск 2019

УДК 008(073)
ББК 71я73
П78

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Н. Ю. Кособуцкая, доцент кафедры педагогики хореографии, кандидат культурологии, доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета хореографического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № № 7 от 26.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / НХК(ХФ). Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института.

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020,
2021/22	
2022/23	
2023/24	
2024/25	

П78 Программа учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)): по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура, уровень высшего образования магистратура, программа подготовки: академическая магистратура, квалификация: магистр / авт.-сост. Н. Ю. Кособуцкая; Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2020. – 46 с. – (ФГОС ВО версия 3++).

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Место практики в структуре образовательной программы	7
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	8
4. Содержание практики	8
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	8
4.2. Место и время проведения практики	9
4.3. Структура практики	9
5. Формы отчетности по практике	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	12
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	14
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	14
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	14
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)	14
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки	16
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки	16
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	18
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)	18
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	19
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	21
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	22
7.1. Учебная литература	22
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	23
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	23
8.1. Перечень информационных технологий	23
8.2. Программное обеспечение	24

и информационные справочные системы	24
9. Описание материально-технической базы,необходимой для проведения практики	25
Приложение1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности	27
Приложение 2. Образец распоряжения по практике.....	28
(практика в Институте).....	28
(практика в профильной организации)	29
Приложение 3. Форма направления на практику	30
Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося	31
Приложение 5. Шаблон рабочего графика (плана) практики	32
Приложение 6. Образец характеристики обучающегося отруководителяпрофильнойорганизации	33
Приложение 7. Образец отчета руководителя практики от Института.....	34
Приложение 8. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	36
Приложение 9. Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	38
Приложение 10. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики	40
Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики.....	42
Лист изменений в программе практики.....	44

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.0.01(У)
2.	Вид практики	Учебная
3.	Тип практики	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Дискретно: – по видам практик, – по периодам проведения практик
6.	Цель практики	получение первичных навыков ведения научно-исследовательской работы в области народной художественной культуры
7.	Задачи практики	- способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования; - готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры; - владение методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций; - способен проводить теоретические и прикладные научные исследования в области теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования с использованием современных научно-исследовательских методов и информационных технологий.
8.	Планируемые результаты освоения	ОПК-1; ПК-4; ПК-1; ПК-3
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 5; в академических часах –180 .
10.	Разработчики	Н. Ю. Кособуцкая, доцент кафедры педагогики хореографии, кандидат культурологии, доцент

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-1	- ОПК-1.1	Знать:	- способы исследователь-	- способы исследователь-

Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;			ской и проектной работы в области культуроведения и социокультурного проектирования на уровне соотношения;	ской и проектной работы в области культуроведения и социокультурного проектирования на уровне рассуждений;
	ОПК-1.2	Уметь:	- идентифицировать способы исследовательской и проектной работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;	- описывать закономерности исследовательской и проектной работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;
	ОПК-1.3	Владеть:	- навыками определения способов исследовательской и проектной работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;	- навыками объяснения в выборе приоритета исследовательской и проектной работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;
ПК-1 - Готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры;	ПК-1.1	Знать:	- способы выявления и анализа актуальных проблем теории и истории народной художественной культуры на уровне перечисления;	- способы выявления и анализа актуальных проблем теории и истории народной художественной культуры на уровне оценивания;
	ПК-1.2	Уметь:	- уметь ориентироваться в совокупности определения и анализа актуальных проблем теории и истории народной художественной культуры на уровне констатации;	- анализировать способы выявления и аналитики актуальных проблем теории и истории народной художественной культуры с позиции возможностей их использования для оценки конкретных проявлений массовой культуры;
	ПК-1.3	Владеть:	- основами поиска актуальных проблем теории и истории народной художественной культуры на уровне сопоставления;	- и применять основы выявления и анализа актуальных проблем теории и истории народной художественной культуры для оценки конкретных проявлений народной художественной культуры;
ПК-3 - Владение методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций;	ПК-3.1	Знать:	- основные методы научного поиска информации в области народной художественной культуры на уровне перечисления	- методы систематизации и анализа информации в сфере народной художественной культуры
	ПК-3.2	Уметь:	- овладевать методикой научного поиска, фиксации, систематизации и анализа текстов в сфере народной художественной культуры на теоретическом уровне	- владеть методикой научного поиска, фиксации, систематизации и анализа текстов в сфере народной художественной культуры на уровне оценивания
	ПК-3.3	Владеть:	- навыками применения методики научного поиска,	- навыками применения методики научного

			фиксации, систематизации и анализа текстов в сфере народной художественной культуры на уровне компиляции	поиска, фиксации, систематизации и анализа текстов в сфере народной художественной культуры для анализа явлений народной художественной культуры на прикладном уровне
ПК-4 - Способен проводить теоретические и прикладные научные исследования в области теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования с использованием современных научно-исследовательских методов и информационных технологий.	ПК-4.1	Знать:	- современные научно-исследовательские методы и информационные технологии на уровне воспроизведения	- современные научно-исследовательские методы и информационные технологии на уровне оценивания
	ПК-4.2	Уметь:	-описывать современные научно-исследовательские методы и информационные технологии	- отбирать современные научно-исследовательские методы и информационные технологии
	ПК-4.3	Владеть:	- навыкамипроведения теоретических и прикладных научных исследований в области теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования	- опытом деятельности оценки качества исследований в контексте социокультурных условий, этических норм профессиональной деятельности

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры»,«Методология и методы научного исследования народной художественной культуры», «Научно-методическое обеспечение этнокультурной деятельности», «Основы сочинения хореографического текста сценического произведения», «Современные стратегии управления и инновационное проектирование в сфере

народной художественной культуре».

Кроме того, учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) в 3 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)), будут необходимы при изучении дисциплин «Актуальные проблемы этнокультурного образования», «Современные проблемы хореографической культуры», «Народная хореографическая культура - основа сценического танца» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 5 зачетных единиц, 180 часов(а), 3 недели.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану		180
– Контактная работа (всего)		8
– практическая работа		8
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации		-
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)		163
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–	9

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) осуществляется непрерывно (в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП) / путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении Учебная практика (научно-

исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 3 семестре 2 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура, направленность (профиль) «Теория и практика педагогической деятельности и руководства хореографическим коллективом» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№п /п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1.	МКУ "Центр народного единства"	454071, г. Челябинск, ул. Салютная, 22	
2.	ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»	454091, г. Челябинск, пл. Революции, д. 1	

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения Учебная практика (научно-исследовательская работа (полу-

чение первичных навыков научно-исследовательской работы)) предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной / производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОПК-1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики(см. Приложение 4); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики(см. Приложение 5); – организация рабочего места. 	36	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ПК-1 ПК-3 ПК-4	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооб- 	108	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики

		<p>рота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным / технологическим / творческим / репетиционным процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); - обучающийся осуществляет научно-исследовательскую работу, используя разнообразные формы и методы взаимодействия, учитывая индивидуальные особенности явлений народной художественной культуры; осуществляет организацию и руководство деятельностью, связанной с развитием народной художественной культуры; – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 		<p>руководителями(ем)от Института и профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем)от Института и профильной организации.
ПК-4	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; 	36	<ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по практике руководителямиот Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной

		подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.		организации; - публичная защита практики.
Итого:			180	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 6);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 7) (**отчет ОБЯЗАТЕЛЬНО должен включать приложения, содержащие утвержденный(совместный)¹ рабочий график (план) проведения практики (прил. 5) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 4**);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (**данная форма отчетности используется как обязательная ВМЕСТО!!! первых двух форм отчетности, ЕСЛИ руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и тоже лицо или практикой руководит только представитель от Института) (Приложение 8) (**отчет ОБЯЗАТЕЛЬНО должен включать приложения, содержащие утвержденный рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 4**);**

4) отчет обучающегося о прохождении практики (**приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий**) (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

Защита практики проходит в сроки, указанные в распоряжении о выходе обучающихся на практику.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты	Коды индикаторов	Наименование оценочного средства
------------------------------	------------------------	------------------	----------------------------------

¹ Совместный рабочий график (план) проведения практики составляют при проведении практики в профильной организации и согласовывают с руководителем от профильной организации.

	освоения ОПОП	достижения			
1	2	3	4		
Подготовительный этап	ОПК-1 - Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;	ОПК-1.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий		
		ОПК-1.2			
		ОПК-1.3			
Основной этап	ПК-1 - Готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы теории и истории народной художественной культуры;	ПК-1.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики		
		ПК-1.2			
		ПК-1.3			
	ПК-3 - Владение методами научного поиска, фиксации, систематизации и анализа фольклорных произведений и традиций;	ПК-3.1			
		ПК-3.2			
		ПК-3.3			
	ПК-4 - Способен проводить теоретические и прикладные научные исследования в области теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования с использованием современных научно-исследовательских методов и информационных технологий.	ПК-4.1			
		ПК-4.2			
		ПК-4.3			
	Итоговый этап	ПК-4 - Способен проводить теоретические и прикладные научные исследования в области теории, истории, организации и руководства развитием народной художественной культуры, народного художественного творчества, этнокультурного воспитания и образования с исполь-		ПК-4.1	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика.
				ПК-4.2	
				ПК-4.3	

	зованием современных научно-исследовательских методов и информационных технологий.		
--	--	--	--

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и	Неудовлетворительно

	умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично

	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Обосновать актуальность темы проводимого исследования	ПК-1
2.	Проанализировать степень разработанности темы в специальной литературе	ПК-3
3.	Проанализировать основные источники и литературу по теме иссле-	ПК-4

	дования	
4.	Обосновать выбор методов научного исследования	ПК-1, ПК-3
5.	Сформулировать научную новизну и практическую значимость проводимого исследования	ОПК-1
6.	Охарактеризовать основные этапы проведения научного исследования	ПК-3

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Изучение организационной структуры профильной организации / Института (ОПК-1, ПК-1, ПК-3)

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать организационную структуру предприятия, организационно-правовые документы, основные направления, виды деятельности, результаты деятельности, цели и перспективы развития. Источниками для изучения могут быть:

- учредительные документы (устав организации, учредительный договор);
- положение об организации;
- положения о структурных подразделениях;
- инструкции по выполнению отдельных видов работ;
- планы работы;
- отчеты;
- сайт организации;
- информационно-аналитические материалы.

Результатом выполнения задания будет схема организационной структуры организации и основных направлений ее деятельности, связанных с народной художественной культурой.

Задание № 2. Анализ степени разработанности индивидуальной темы исследования в специальной литературе (ОПК-1, ПК-1)

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать специальную литературу и источники по индивидуальной теме исследования с целью выявления как наиболее ранних публикаций по теме, так и изданий последних лет. Выявленные публикации необходимо проанализировать на предмет рассматриваемых в них аспектов изучения темы. Данная работа проводится с целью формирования списка использованной литературы и источников для дальнейшей индивидуальной научно-исследовательской работы, который по оформлению должен соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Результатом выполнения задания будет список литературы по теме исследовательской работы (возможно создание аннотированного списка литературы и источников по теме исследования).

Задание № 3. Изучение и выбор методов проведения индивидуального научного исследования (ПК-1, ПК-3)

Содержание задания:

Изучить основные методы проведения научного исследования, определить и выбрать методы, подходящие для проводимого индивидуального исследования. Дать характеристику выбранным методам исследования на примере своей темы, позволяющим определиться с научной новизной и практической значимостью проводимого исследования.

Результатом выполнения задания будет перечень и характеристика методов проведения исследования конкретной области народной художественной культуры.

Задание № 4. Написание текста научного реферата по теме индивидуального научного исследования
(ПК-3, ПК-4)

Содержание задания:

Освоить основные этапы работы по написанию научного реферата по теме индивидуального исследования. Продумать структуру научного реферата. Сформулировать цель, задачи и основные необходимые разделы введения к научному реферату по индивидуальной теме исследования. В тексте реферата освещаются основные направления исследования в определенной логике, его предполагаемые результаты.

Результатом выполнения задания будет текст научного реферата по выбранной теме исследования, оформленный в соответствии с требованиями к данному виду научной работы.

Задание № 5. Разработка и презентация программы индивидуального научного исследования
(ОПК-1, ПК-4)

Содержание задания:

Создать программу научного исследования, включающую, логику и этапы работы по теме индивидуального исследования, систему доказательства гипотезы.

Методика выполнения: презентация карты исследования представляет собой текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле, имеет структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её инновационный характер. С помощью презентаций систематизируется и представляется логика исследования, доказательство эффективности в наиболее наглядном виде. Для создания презентаций используется программа PowerPoint. Демонстрация презентации карты исследования проводится в режиме слайд-шоу.

Результатом выполнения задания является презентация в программе PowerPoint темы исследования (может быть распечатана на бумажном носителе).

Задание № 6. Историографический и методологический анализ научного исследования
(ОПК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-4)

Содержание задания:

Провести историографический и методологический анализ и синтез для определения степени изученности темы научного исследования и ее актуальности (на примере своей темы исследования или других научных работ).

В разделе задания посвященного историографии необходимо представить основные подходы и школы в рамках изучаемого направления, с описанием результатов деятельности и представителей этих школ. Результатом историографического анализа должно стать обоснование актуальности и новизны исследования.

Методологическая часть работы включает описание выбранной методологии ис-

следования с характеристикой ее основных положений и возможности применения в рамках изучаемого вопроса. Данная часть непосредственно связана с историографией и анализом школ, при обосновании актуальности и новизны исследования.

Задание № 7. Представление научной информации: виды и формы (ПК-3, ПК-4)

Содержание задания:

Преобразовывать совокупность текстовой научной информации в различные виды и формы (схемы, таблицы, логические цепочки, базы данных, картографические материалы и т.д.). Работа может быть выполнена на основе публикаций по теме исследования или на материалах других научных работ..

Результатом выполнения задания является создание визуализации (таблиц, графиков, схем и т.д.) материалов исследования.

Задание № 8. Подготовка к промежуточной аттестации по практике (ПК-3, ПК-4)

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Результатом выполнения задания является отчет по практике.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 11), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. 1.Бакланова, Т. И. Педагогика народного художественного творчества : учебник / Т. И. Бакланова. – Санкт.-Петербург : Лань; Планета Музыки, 2017. – 160 с. – (Учебники для вузов. Специальная литература).
2. Беловинский, Л. В. История русской материальной культуры / Л. В. Беловинский. – 2-е изд. – Москва : Вузовская книга, 2007. - 424с : ил.
3. Каргин, А. С. Народная художественная культура. Курс лекций : учеб.пособие / А. С. Каргин. – Москва : Гос. республ. центр русского фольклора, 1997.
4. Кузьменко, Г. Н. Философия и методология науки : учебник для магистратуры : учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий ; Рос.гос. соц. ун-т. – Москва :Юрайт, 2014. – 450 с. : табл.
5. Михайлова, Л. И. Народная художественная культура: детерминанты, тенденции, закономерности социодинамики / Л. И. Михайлова. - Москва : Вузовская книга, 2007. - 264 с.
6. Народная художественная культура : учеб. / ред. Т. И. Бакланова, Е. Ю. Стрельцова. – Москва : МГУКИ, 2000. – 344 с.
7. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учеб.пособие для студентов и аспирантов высш. учеб. заведений / Г. И. Рузавин. – Москва : ЮНИТИ, 2009. – 287 с.

8. Светлов, В. А. История научного метода: учеб.пособие / В. А. Светлов. – Москва : Академический Проект, 2008. – 700 с.
9. Сохранение культурного наследия (на примере музея народной культуры) : учеб.-практ. пособие / Моск. гос. ун-т культуры и искусств; сост. Л. В. Ефимец, О. В. Шлыкова. – Москва: Экон-информ, 2011. – 243 с.
10. Флиер, А. Я. Культурология для культурологов : учеб.пособие для магистрантов, аспирантов и соискателей. / А.Я. Флиер; Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Высшая школа культурологии. – Москва : Согласие, 2010. – 671 с. – (Наша культурологическая классика).
11. Энциклопедия обрядов и обычаев / Сост. Л. И. Брудная, З. М. Гуревич, О. Л. Дмитриева. – Санкт-Петербург : РЕСПЕКС, 1997. - 560 с.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»<http://biblioclub.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам<http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России<https://uisrussia.msu.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library<https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка»<http://cyberleninka.ru>
6. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам)<http://www.bibliotekar.ru>
7. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов<http://www.dslib.net>
8. Поиск научных публикаций<http://www.scholar.ru>
9. ФГБУК «Государственный Российский Дом народного творчества имени В.Д. Поленова», Центр русского фольклора <http://www.rusfolk.ru/>
10. Культурология.рф – ежедневный интернет-журнал о культуре и искусстве России<https://kulturologia.ru>
11. Сетевое сообщество «Российская культурология»<http://culturalnet.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;

- компьютерное тестирование;
- дистанционные олимпиады и конференции;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer (*Дополнительное лицензионное программное обеспечение см. и копируй из Списка см. ниже*);
- информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;

Список

(Дополнительное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение)

Kaspersky endpoint security 10
 OneNote 2007
 Visio 2007
 Sharepoint Designer 2007
 Office Communicator 2007 R2 + LiveMeeting 2007 Adobe Reader 9.0 (Свободно программное обеспечение)
 Adobe Reader XI
 Adobe Reader X
 Adobe Acrobat Reader DC (Свободно программное обеспечение)
 Adobe Acrobat Pro 9.0
 ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition
 InfraRecorder
 7zip
 Skype
 Mozilla Firefox
 Adobe CS4 Design Premium
 Master Collection CS6
 3D Studio Max 2011 Eng
 Corel Draw X4
 Corel Draw X7
 Movie Maker
 QuickTime
 Visual Studio 2010 Rus
 Turbo Delphi
 Visual Prolog
 Portable PGP
 Rockwell Arena 13.50
 Microsoft Project 2007
 FAR
 АРМ Издатель
 Малая ЭС

Фраза
1С. Предприятие 8.0+Конфигурация
MediaPlayerClassic
VLCmediaplayer
LightAlloy
Помощник кадровика: Эксперт. Образование
VirtualPC 2007 SP1
Русский музей: виртуальный филиал
Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея)
SecurityStudioEndpointProtection
Sibelius 7 Academic Edition (301 класс)
Sibelius Ultimate Perpetual License
SONY SOUND FORGE Pro 12 - Academic
SONY VEGAS Pro 15
ZoomTextFusion 11 Pro
Лингафонное ПО Rinel-Lingo
vMixPro
Dragonframe

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование

звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:
Направленность (профиль):
Группа:
Форма обучения:
Тип (вид) практики:
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность
руководителя практики
от профильной организации
/ Института, проводившего
инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

**Руководитель практики
от профильной организации/
Института**

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практикам в Институте)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 20__ г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *вид, тип, форму и способ проведения* практику обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* «*Название профиля / специализации*» по направлению подготовки / специальности код и наименование очной / заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки (специальности) код наименование, уровень высшего образования: *бакалавриат / специалитет / магистратура*, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- **дневник (на усмотрение кафедры).**

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *вид, тип, форму и способ проведения* практику обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации»* по направлению подготовки / специальности код и наименование очной / заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки (специальности) код наименование, уровень высшего образования: *бакалавриат / специалитет / магистратура*, в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
– *дневник (на усмотрение кафедры).*

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
 Кафедра

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
 (ФИО практиканта)

обучающийся по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры** «**Название профиля / специализации**» по направлению подготовки / специальности код и наименование, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению **наименование** факультета Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения **наименование (т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения)** практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Руководитель от профильной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

*руководитель практики от
наименование профильной организации* _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой

_____ *наименование кафедры*

_____ *ФИО заведующего*

«__» _____ 201__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа: _____

Форма обучения: _____

Вид (тип) практики: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

<i>Даты / (срок выполне- ния)</i>	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

*Руководитель практики от
наименование профильной организации* _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ²

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации»** по направлению подготовки / специальности код и наименование в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности **дд.мм.гггг**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

²Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения.*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа *бакалавриата/ специалитета / магистратуры* «*Название профиля / специализации*».

Направление подготовки / специальность: код и наименование.

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)* (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности *направления работы*, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися *(мися)* в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики *дд.мм.гггг* была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, *характеристику от руководителя профильной организации, дневник*. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, *высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся)*. Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

ВЫВОДЫ

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (*или недостаточной, в связи с тем-то*) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуются (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – **Ф. И. О.**, должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения.*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа **бакалавриата/ специалитета / магистратуры** «**Название профиля / специализации**».

Направление подготовки / специальность: код и наименование.

Форма обучения **очная / заочная**, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института** (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, **составленным совместно с руководителем от профильной организации**, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(**мися**) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики **дд.мм.гггг** была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, **дневник**. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Вид тип практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

Приложение 9

Образец отчета обучающегося о прохождении практики³

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет
Кафедра

Отчет по **вид(тип)** практике

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса ___ группы
___ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20__

³ Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**
2. Основная часть.
Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание **вид(тип)практики/выпускной квалификационной работы (ВКР) (в случае преддипломной практики), практическая значимость и актуальность ВКР.**

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).

Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

Дневник практики

(вид тип практики)

обучающегося ___ группы ___ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Челябинск, 20

Примерная структура дневника практики

Дата	Содержание и объем работы	Компетенции	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	2	3	4	5	6

Примечание. Дневник практики систематически заполняется обучающимся. В нем раскрывается содержание проделанной работы, которое соотносится с формируемыми компетенциями, анализируется практика осуществления различных видов деятельности, фиксируется время, затраченное на выполнение отдельных заданий (в часах). Записи в дневнике служат характеристикой уровня теоретических знаний, практических умений и владений обучающегося и являются основой для оценки его деятельности во время практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ПРОТОКОЛ

от *дд.мм.20__* г.

№ XX

заседания комиссии по защите *вид, тип, форма и способ проведения* практики студентов *очной /заочной* формы обучения, ___ курса, гр. № ___, обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* «*Название профиля / специализации*» по направлению подготовки / специальности код и наименование

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *вид, тип, форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020	7.2	Обновлен перечень ресурсов сети интернет
2021/22	Протокол № дд.мм.гггг	Табл. 2	Внесена строка «в т. ч. в форме практической подготовки» в связи изм. и доп в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации»
		6.3.2.	Внесены примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.проводимые в форме практической подготовки
		6.4	В п. 1 внесены сведения о реквизитах протоколов ученого совета, утвердивших изм. и доп. в локальных нормативных актах
2022/23	Протокол № дд.мм.гггг		
2023/24	Протокол № дд.мм.гггг		
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Авторы-составители
Наталья Юрьевна **Кособуцкая**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Программа магистратуры
«Теория и практика педагогической деятельности и руководства хореографическим коллективом»
по направлению подготовки 51.04.02 Народная художественная культура
квалификация: **магистр**

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф