



**ФГОС ВО**  
**(версия3++)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по программе магистратуры  
профиль «Коммуникативный дизайн в рекламе»  
по направлению подготовки  
42.04.01 Реклама и связи с общественностью  
квалификация: магистр

**ЧЕЛЯБИНСК 2024**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по программе магистратуры  
профиль «Коммуникативный дизайн в рекламе»  
по направлению подготовки  
42.04.01 Реклама и связи с общественностью  
квалификация: магистр

**Челябинск 2024**

УДК 745/749(073)

ББК 30.18я73

P13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Чернева Ж.Ю., зав. кафедрой дизайна и компьютерных технологий, член союза дизайнеров РФ, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета Факультет декоративно-прикладного творчества декоративно-прикладного творчества рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 5 от 22.01.2024.

Экспертиза проведена 16.02.2024, акт № 2024/РСОм

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 05 от 26.02.2024.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2025/26	
2026/27	
2027/28	
2028/29	

P13

Рабочая программа производственной практики (профессионально-творческая практика): программа магистратуры «Коммуникативный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, квалификация: магистр, автор-составитель Ж. Ю. Чернева; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2024. – 46 с. – (ФГОС ВО версия 3+). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в экзаменных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>9</b>
<b>3. Объем практики в экзаменных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>10</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	10
4.2. Место и время проведения практики.....	10
4.3. Структура практики .....	11
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>13</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....</b>	<b>14</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	14
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики .....	14
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций .....	14
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	15
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система) .....	15
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	16
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики .....	19
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	19
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	20
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....</b>	<b>23</b>
7.1. Учебная литература .....	23
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	24
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....</b>	<b>25</b>
8.1. Перечень информационных технологий .....	25
8.2. Программное обеспечение.....	25
и информационные справочные системы .....	25

<b>9. Описание материально-технической базы,необходимой для проведения практики .....</b>	<b>25</b>
<b>Приложение1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....</b>	<b>27</b>
<b>Приложение 2. Образец распоряжения по практике .....</b>	<b>28</b>
(практика в Институте) .....	28
(практика в профильной организации).....	29
<b>Приложение 3. Форма направления на практику .....</b>	<b>30</b>
<b>Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося .....</b>	<b>31</b>
<b>Приложение 5. Образец характеристики обучающегося отруководителяпрофильнойорганизации .....</b>	<b>32</b>
<b>Приложение 6. Образец отчета руководителя практики от Института.....</b>	<b>33</b>
<b>Приложение7. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) .....</b>	<b>35</b>
<b>Приложение 8. Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....</b>	<b>37</b>
<b>Приложение 9. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики .....</b>	<b>39</b>
<b>Приложение 10. Образец оформления протокола защиты практики .....</b>	<b>41</b>
<b>Лист изменений в программе практики.....</b>	<b>43</b>

## АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02(П) Профессионально-творческая практика
2.	Вид практики	Производственная практика
3.	Тип практики	Профессионально-творческая практика
4.	Способ проведения	Распределенная, стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	совершенствование навыков профессионально- творческой деятельности
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>–отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</li> <li>– разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга;</li> <li>– разрабатывать план мероприятий по продвижению продукции СМИ;</li> <li>– интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций;</li> <li>– осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение</li> <li>– поддерживать обратную связь с заказчиками, представлять на утверждение проект графического пользовательского интерфейса;</li> <li>– получать из открытых источников релевантную профессиональную информацию и анализировать ее создавать модифицировать и прототипировать графические пользовательские интерфейсы.</li> <li>– формулировать требования к структуре и сервисам веб-сайта; – тестировать функциональность сайта.</li> <li>– разрабатывать концептуальное и художественно-техническое решение дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с помощью средств графического дизайна.</li> </ul>
8.	Планируемые результаты освоения	ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 9 в академических часах – 324
10.	Разработчики	Чернева Ж.Ю. зав. кафедрой дизайна и компьютерных технологий, член союза дизайнеров РФ, член союза архитекторов РФ, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
ОПК - 6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1	Знать:	– приемы отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	– приемы отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
	ОПК-6.2	Уметь:	– отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	– отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
	ОПК-6.3	Владеть:	– способами отбора и внедрения в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	– способами отбора и внедрения в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии
ПК–1. Способен разрабатывать маркетинговые стратегии и концепции продвижения продукции СМИ.	ПК-1.1	Знать:	– технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов; – корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты,	– технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов; – корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты,

			регламентирующие профессиональную деятельность	регламентирующие профессиональную деятельность
	ПК-1.2	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга;</li> <li>– разрабатывать план мероприятий по продвижению продукции СМИ;</li> <li>– интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций;</li> <li>– осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга;</li> <li>– разрабатывать план мероприятий по продвижению продукции СМИ;</li> <li>– интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций;</li> <li>– осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение</li> </ul>
	ПК-1.3	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– маркетинговыми технологиями и технологиями бренд-менеджмента;</li> <li>– технологиями сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценкой конкурентоспособности продуктов и конкурентов;</li> <li>– пониманием корпоративных стандартов, регламентов и иных локальных нормативных актов, регламентирующих профессиональную деятельность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– маркетинговыми технологиями и технологиями бренд-менеджмента;</li> <li>– технологиями сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценкой конкурентоспособности продуктов и конкурентов;</li> <li>– пониманием корпоративных стандартов, регламентов и иных локальных нормативных актов, регламентирующих профессиональную деятельность</li> </ul>
ПК-2. Способен осуществлять концептуальное проектирование графических пользовательских интерфейсов и разрабатывать проектную документацию	ПК-2.1	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и технологии проектирования графических пользовательских интерфейсов;</li> <li>– стандарты, требования и руководства по проектированию платформ и операционных систем, регла-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и технологии проектирования графических пользовательских интерфейсов;</li> <li>– стандарты, требования и руководства по проектированию платформ и операционных систем, регла-</li> </ul>



			<p>ментирующие требования к эргономике взаимодействия человек – система;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типовые и уникальные экраны графического пользовательского интерфейса</li> </ul>	<p>ментирующие требования к эргономике взаимодействия человек – система;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типовые и уникальные экраны графического пользовательского интерфейса</li> </ul>
	ПК-2.2	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поддерживать обратную связь с заказчиками, представлять на утверждение проект графического пользовательского интерфейса;</li> <li>– получать из открытых источников релевантную профессиональную информацию и анализировать ее создавать модифицировать и прототипировать графические пользовательские интерфейсы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– поддерживать обратную связь с заказчиками, представлять на утверждение проект графического пользовательского интерфейса;</li> <li>– получать из открытых источников релевантную профессиональную информацию и анализировать ее создавать модифицировать и прототипировать графические пользовательские интерфейсы</li> </ul>
	ПК-2.3	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и технологиями проектирования графических пользовательских интерфейсов;;</li> <li>– стандартами, требованиями по проектированию платформ и операционных систем, регламентирующих требования к эргономике взаимодействия человек – система;</li> <li>– типовыми и уникальными экранами графического пользовательского интерфейса</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами и технологиями проектирования графических пользовательских интерфейсов;;</li> <li>– стандартами, требованиями по проектированию платформ и операционных систем, регламентирующих требования к эргономике взаимодействия человек – система;</li> <li>– типовыми и уникальными экранами графического пользовательского интерфейса</li> </ul>
ПК-3. Способен осуществлять поддержку процессов модернизации и продвижения сайта	ПК-3.1	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные процессы и методы разработки веб-сайтов;</li> <li>– основные понятия и методы поисковой оптимизации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные процессы и методы разработки веб-сайтов;</li> <li>– основные понятия и методы поисковой оптимизации</li> </ul>
	ПК-3.2	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать требования к структуре и сервисам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать требования к структуре и сервисам</li> </ul>
	ПК-3.3	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами проектирования основных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– приемами проектирования основных</li> </ul>

			процессов и методов разработки веб-сайтов; – способами и методами поисковой оптимизации	процессов и методов разработки веб-сайтов; – способами и методами поисковой оптимизации
ПК-4. Способен разрабатывать концептуальное и художественно-техническое решение дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с помощью средств графического дизайна	ПК-4.1	Знает:	– особенности разработки концептуального и художественно-технического решения дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с помощью средств графического дизайна	– особенности разработки концептуального и художественно-технического решения дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с помощью средств графического дизайна
	ПК-4.2	Умеет:	– разрабатывать концептуальное и художественно-техническое решение дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с помощью средств графического дизайна	– разрабатывать концептуальное и художественно-техническое решение дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с помощью средств графического дизайна
	ПК-4.3	Владеет:	–навыками моделирования разработки концептуального и художественно-технического решения дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с помощью средств графического дизайна	–навыками моделирования разработки концептуального и художественно-технического решения дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации с помощью средств графического дизайна

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (профессионально-творческая практика) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История, философия и методология научного познания», «Проектирование и продвижение рекламного продукта в СМИ», «Методология рекламной деятельности».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (профессионально-творческой) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Проектирование и продвижение рекламного продукта в СМИ», «Разработка и технологии производства коммуникационных и медиапродуктов», «Инфографика и визуальные коммуникации в рекламе» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЭКЗАМЕННЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часов.

**Таблица 2**

Производственная учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	324	324
– Контактная работа (всего)	54,2	14
– практическая работа	54	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	10	6
– иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>		2 2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	269,8	303
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	-	20
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	-	7

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (профессионально-творческая) практика проводится стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Производственная (профессионально-творческая) практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении производственной (профессионально-творческой) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

#### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная (профессионально-творческая) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 1 семестре 2 курса очной формы обучения, и в 2 семестре 2 курса заочной формы обучения.

Практика организуется:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятель-

ность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета декоративно-прикладного творчества заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Коммуникативный дизайн в рекламе» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	ООО «Элефант-Проспект»	г. Челябинск Образцова 24	№ 47/24 01.02.2024 – 01.02.2029

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации, кафедра дизайна и компьютерных технологий дизайна оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

### 4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной (профессионально-творческой) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

**Таблица 4**

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Производственная и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОПК-6	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выпол-	<b>10</b>	– устная беседа с обучающимся руководите-

		<p>няемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4);</li> <li>– прибытие на практику в профильную организацию или структурное подразделение Института;</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;</li> <li>– знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>		<p>лей(я) практики от Института и профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>
ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки организует работу связанную с организацие процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов, медиапродуктов, и коммуникационных продуктов а также разработкой маркетинговых стратегий продвижения рекламной продукции в СМИ;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным, технологическим, творческим процессом профильной организации или структурного подразделения Института и участие в</li> </ul>	304	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем)от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</li> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями(ем)от Института и профильной организации.</li> </ul>

		<p>нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</li> <li>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</li> <li>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</li> </ul>		
ПК-1	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</li> <li>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</li> <li>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</li> <li>– промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</li> </ul>	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями Института и профильной организации;</li> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института и профильной организации;</li> <li>- публичная защита практики.</li> </ul>
<b>Итого:</b>			<b>324</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (**данная форма отчетности используется как обязательная ВМЕСТО!!! первых двух форм отчетности, ЕСЛИ руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и тоже лицо или практикой руководит только представитель от Института**)(Приложение 7);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (**приложения к отчету долж-**

ны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 8);

5) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Коммуникативный дизайн в рекламе» формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	ОПК- 6	ОПК-6.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий.
		ОПК-6.2	
		ОПК-6.3	
Основной этап	ПК-1	ПК-1.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник.
		ПК-1.2	
		ПК-1.3	
	ПК-2	ПК-2.1	
		ПК-2.2	
		ПК-2.3	
	ПК-3	ПК-3.1	
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
	ПК-4	ПК-4.1	
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Итоговый этап	ПК-1	ПК-1.1	– вопросы, выносимые на защиту практики, - отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.
		ПК-1.2	
		ПК-1.3	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (профессионально-творческой) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

### 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

#### 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики сПроизводственная деятельность об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивиду-	Отлично



	альных заданий).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	<b>Хорошо</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	<b>Удовлетворительно</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	<b>Отлично</b>
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	<b>Неудовлетворительно</b>

*6.2.2.2. Показатели критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, Шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерий оценивания различных видов*

**Устное выступление**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	<b>Отлично</b>
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	<b>Хорошо</b>
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	<b>Удовлетворительно</b>
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	<b>Отлично</b>
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	<b>Хорошо</b>
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	<b>Удовлетворительно</b>
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	<b>Отлично</b>
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	<b>Хорошо</b>
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	<b>Удовлетворительно</b>
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	<b>Отлично</b>
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	<b>Хорошо</b>
	Только ответы на элементарные вопросы.	<b>Удовлетворительно</b>
	Нет ответов на вопросы.	<b>Неудовлетворительно</b>

**Письменная работа**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая	<b>Отлично</b>

	оценке степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	<b>Хорошо</b>
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	<b>Удовлетворительно</b>
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	<b>Отлично</b>
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	<b>Хорошо</b>
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	<b>Удовлетворительно</b>
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	<b>Отлично</b>
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	<b>Хорошо</b>
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	<b>Удовлетворительно</b>
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	<b>Отлично</b>
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	<b>Хорошо</b>
	Серьезные отступления от требований к	<b>Удовлетворительно</b>

	структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	
	Несоблюдение правил оформления работы.	<b>Неудовлетворительно</b>

### *Индивидуальное задание*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	<b>Отлично</b>
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	<b>Отлично</b>
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	<b>Неудовлетворительно</b>

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

#### *6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)*

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Какие важны показатели при оценке эффективности контента на веб-сайте	ОПК-6
2.	Какие виды рекламной деятельности привлекают внимание потребителей, продавцов, посредников к продукции предприятия и стимулирует их к покупке	ОПК-6
3.	Что такое конверсия на веб-сайте	ПК-1

4.	Какие виды контента могут быть использованы для продвижения веб-сайта	ПК-1
5.	Каким образом проектируется культурный код города	ПК-2
6.	Что такое таргетированная реклама	ПК-2
7.	Что включает в себя язык формообразования в визуальной коммуникации	ПК-2
8.	Каковы основные этапы создания эффективной рекламной кампании для продвижения веб-сайта	ПК-3
9.	Что такое контекстная реклама и как она	ПК-3
10.	Какие факторы влияют на скорость загрузки страницы и почему это важно для продвижения	ПК-4
11.	В чем заключается значение ключевых слов в контексте SEO-оптимизации	ПК-4
12.	Каким образом достигается баланс в композиции веб-страницы	ПК-4

### **6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

#### **Задание № 1. Представление научной информации: виды и формы ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4**

##### Содержание задания:

Преобразовывать совокупность текстовой научной информации в различные виды и формы (схемы, таблицы, логические цепочки, базы данных, картографические материалы и т.д.). Работа может быть выполнена на основе публикаций по теме ВКР / курсовой работы.

#### **Задание № 2. Ознакомление с технологией проектной работы, порядком согласования и утверждения проектных материалов (на примере рекламных материалов). ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4**

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

##### Содержание задания:

Изучить технологические особенности проектной работы организации, порядок согласования и утверждения всех этапов проектирования – от выдачи задания на проектирование до завершающего этапа сдачи проекта. Изучить и применить на практике технологию поэтапного формирования проекта путем движения от первоначального эскизного замысла к законченному творческому рекламному продукту. Проанализировать техническую и производственную документацию, предоставленную проектным подразделением организации. Подобрать, изучить и проанализировать специальную литературу по теме проекта, справочные и нормативные документы. Проанализировать опыт проектирования объектов-аналогов по выбранной теме. Составить план-график выполнения проектных работ.

#### **Задание № 3. Выполнение эскизного этапа проекта по выбранной тематике ВКР.**

**ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4**

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Разработать серию графических эскизов для поиска проектных идей. Разработать эскизы фрагментов проектируемых объектов в масштабе. Вести работу над выполнением комплекта проектной документации в соответствии с индивидуальным планом.

**Задание № 4. Разработка структуры проектного задания  
ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4**

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Определить собственную проектную структуру выполнения проекта (ВКР). Определить состав проекта. Наметить схему написания пояснительной записки, научного исследования, ВКР. Убедительно и доказательно отстаивать свою позицию по проекту, сделать выводы о результатах работы.

**Задание № 5. Грант на научное исследование:  
методика оформления заявки  
ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4**

Содержание задания:

Оформить заявку на предполагаемый проект в соответствии с требованиями научных фондов, например РГНФ. Заявка должна включать название проекта, название конкурса, тип проекта, область знаний, код классификатора, ключевые слова, аннотация проекта, ожидаемые результаты, число ученых исполнителей, год начала проекта и год окончания, общий объем финансирования, смета проекта (перечень требований к содержанию и оформлению заявки необходимо уточнять в официальных документах научных фондов).

**Задание № 6. Контент-анализ документов: методика проведения  
ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4**

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

1. Выбрать тему для проведения контент-анализа.
2. Определить виды документов конкретной организации, с помощью которых будет проведена процедура контент-анализа.
3. Составить план проведения процедуры, определить единицы смысла и единицы счета.
4. Разработать инструменты для проведения процедуры: кодификатор, схему для заполнения полученных данных.
5. Провести процедуру.
6. Обобщить данные и сделать выводы по полученным результатам.

**Задание № 7. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам педагогики (на примере высшей школы и т. д.)**

**ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4**

Содержание задания:

В рамках освоения образовательных технологий и авторских педагогических методик обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий с целью возможности их использования в процессе подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий (мероприятий).

**Задание № 8. Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы**

**ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4**

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

**Задание № 9. Профориентационная работа с выпускниками школ и учреждений начального и среднего**

**ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4**

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в организации и проведении «Дня открытых дверей», олимпиад, конкурсов, рассчитанных на данную целевую аудиторию, работа в приемной комиссии.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения профориентационных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию

**Задание № 7. Подготовка к промежуточной аттестации по практике**

**ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4**

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (профессионально-творческая практика) практики (см. п. 6.2);

– Профессионально-творческая практикаовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена).

Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением экзаменно-экзаменационной ведомости и экзаменных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Учебная литература

1. Баранова, С. А. Основы брендинга : учебное пособие / С. А. Баранова. — Сочи : СГУ, 2018. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная



- система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147813> (дата обращения: 17.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Жесткова, Н. А. Бренд-коммуникации : учебное пособие / Н. А. Жесткова. — Самара : ПГУТИ, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301232> (дата обращения: 17.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  3. Костина, Н. Г. Фирменный стиль и дизайн : учебное пособие / Н. Г. Костина, С. Ю. Баранец. — Кемерово :КемГУ, 2014. — 97 с. — ISBN 978-5-89289-847-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93556> (дата обращения: 17.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  4. Москалев, С. М. Реклама и связи с общественностью в профессиональной деятельности : учебное пособие / С. М. Москалев, Я. И. Семилетова, Т. Г. Виноградова. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург :СПбГАУ, 2021. — 150 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258572> (дата обращения: 17.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
  5. Семиглазов, В. А. Теоретическая инноватика : учебное пособие / В. А. Семиглазов. — Москва : ТУСУР, 2022. — 141 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313808> (дата обращения: 17.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Аспирантура.РФ. — URL:<http://www.аспирантура.рф>.

Библиотека диссертаций и рефератов России. — Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.— Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. — Режим доступа: [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.— Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. — URL: <https://www.culture.ru/>.

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской области. — URL: <https://cultureural.ru>

Научная электронная библиотека E-library. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека — Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.— Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

Образовательный ресурс по AdobePhotoshop.— Режим доступа: <http://photoshoplessons.ru/>

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. — URL: <https://www.prilib.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>  
Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>  
ФГУП НТЦ «Информрегистр» – Режим доступа:  
<http://infoereg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>  
ЦЕХ : центр современного танца : сайт. – URL: <http://www.tsekh.ru/>  
ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>  
ЭБС «Профи-Либ» – Режим доступа:<https://biblio.profy-lib.ru/>  
ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>  
Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net;>  
Belcanto.ru. Классическая музыка, опера и балет : интернет-портал. – URL:  
<https://www.belcanto.ru>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса;
- другие (указать какие).

### 8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, GoogleChrome, Internet Explorer Kaspersky end pointsecurity 10, AdobeReaderXI, AdobeAcrobatPro 9.0 , 7zip , Skype , MozillaFirefox , AdobeCS4 DesignPremium , 3DStudioMax 2011 Eng , CorelDrawX7 , VisualStudio 2010 Rus , Русский музей: виртуальный филиал

- информационные справочные системы: Гарант, Консультант+

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на производственную (профессионально-творческую) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере рекламы и производства медиа и коммуникационных продуктов.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная(профессионально-творческая) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабопроизводительных, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ  
БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ  
Инструктаж по охране труда и технике безопасности  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:** 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

**Направленность (профиль):** Коммуникативный дизайн в рекламе

**Группа:**

**Форма обучения:** очная /заочная

**Производственной (профессионально-творческой) практики:**

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность**

**руководителя практики**

**от профильной организации**

**/ Института, проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики  
от профильной организации/  
Института

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по \_\_\_\_\_ факультету декоративно-прикладного творчества

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (профессионально-творческую) практику обучающихся по программе магистратуры «Коммуникативный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью очной /заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Чернева Ж.Ю.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета декоративно-прикладного творчества

А. Г. Лешуков

Зав. кафедрой дизайна и компьютерных технологий

Ж. Ю. Чернева

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по \_\_\_\_\_ факультету декоративно-прикладного  
творчества

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (профессионально-творческую) практику обучающихся по программе магистратуры «Коммуникативный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью очной /заочной формы обучения \_\_\_ курса, группы № \_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_ 202\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Чернева Ж.Ю.)

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
- характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
- дневник.

Декан факультета декоративно-прикладного творчества

А. Г. Лешуков

Зав. кафедрой дизайна и  
компьютерных технологий

Ж. Ю. Чернева

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет декоративно-прикладного творчества  
Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по программамагистратуры «Коммуникативный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью очной /заочной, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению факультета декоративно-прикладного творчества, Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. направляется для прохождения профессионально-творческой) практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в профильную организацию *название организации, адрес, телефон.*

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., *должность, рабочий тел.*

Заведующий кафедрой дизайна  
и компьютерных технологий

Ж. Ю. Чернева

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет декоративно-прикладного творчества  
декоративно-прикладного творчества  
Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

(202\_\_/202\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Коммуникативный дизайн в рекламе

Группа:

Форма обучения:

Производственной (профессионально-творческой) практики:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата



ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся по программе магистратуры «Коммуникативный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью очной /заочной в Челябинском государственном институте культуры с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. проходил производственную (профессионально-творческую) практику в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности **дд.мм.гггг**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

<sup>1</sup>Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – *Производственная(профессионально-творческая практика).*

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Распоряжение факультета декоративно-прикладного творчества – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Программа магистратуры «Коммуникативный дизайн в рекламе».

Направление подготовки: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)(указать какое(ие))* и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, *высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся).* Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

ВЫВОДЫ

1. Производственная (профессионально-творческая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональ-

ной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – *Ф. И. О., должность.*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – производственная (профессионально-творческая) практика.

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Распоряжение факультета декоративно-прикладного творчества – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Программа **магистратуры** «Коммуникативный дизайн в рекламе»

Направление подготовки: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института** (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(**мися**) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

*Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руково-*

дителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Производственная (профессионально-творческая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>2</sup>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет декоративно-прикладного творчества  
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Место прохождения практики  
Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202\_\_\_

\_\_\_\_\_

## *Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики*

*Отчет может строиться по следующей схеме:*

1. Содержание и планируемые результаты этапов практики: характеристика выполняемых работ.
2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики.  
Заключение.  
Список использованной литературы  
Приложения.

**1. Содержание и планируемые результаты этапов практики: характеристика выполняемых работ.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание практики, и определяет этапы выполняемых работ (таблица 1), выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики.

**2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики** включает описание последовательности выполнения индивидуальных заданий. Описание индивидуального задания может быть в виде изложения поэтапного выполнения проектного задания, пояснительной записки к проекту, описания стратегии продвижения продукции в СМИ.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения** должны включать результаты выполненных обучающимся на практике, индивидуальных заданий (*исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.*).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет декоративно-прикладного творчества  
Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

*(Производственной профессионально-творческой практики)*

обучающегося \_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса  
очной / заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. обучающегося (полностью)

*Руководитель практики от профильной организации:*

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

*Руководитель практики от Института:*

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

Место прохождения практики:  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Челябинск, 202



### Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет декоративно-прикладного творчества  
Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

**ПРОТОКОЛ**

от **дд.мм.202\_\_** г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной (профессионально-творческой) практики

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия* – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита производственной (профессионально-творческой), рассредоточенной путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность– проводится защита практики обучающихся по программе магистратуры «Коммуникативный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью очной /заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_, прошедших практику в период с «\_\_» \_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

На учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2025/26	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2026/27	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2028/29	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Жанна Юрьевна **Чернева**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Программа магистратуры  
«Коммуникативный дизайн в рекламе»  
по направлению подготовки 42.04.01 Реклама  
и связи с общественностью  
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2,7 п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в Профессионально-творческая практикаографии ЧГИК. Ризограф