



ФГОС ВО
(версия 3++)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ))**

Программа бакалавриата
«Музейная деятельность и проектирование
в сфере историко-культурного наследия»
по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов куль-
турного и природного наследия
Квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК 2019

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра туризма и музееведения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Программа бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование
в сфере историко-культурного наследия»
по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия
Квалификация: бакалавр

Челябинск 2019

УДК 378+069 (073)
ББК 74.48+79.1я73
Р 13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: А. В. Лушникова, заведующая кафедрой, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета *документальных коммуникаций и туризма* рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18/04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019/ ТИМ(МДПСИКН)

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	
2022/23	
2023/24	
2024/25	

Р13 Рабочая программа производственной технологической (проектно-технологической) практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) : программа бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация : бакалавр автор-составитель А. В. Лушникова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 50 с. – (ФГОС ВО версия 3+). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2. Место практики в структуре образовательной программы	11
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	11
4. Содержание практики	11
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	11
4.2. Место и время проведения практики.....	12
4.3. Структура практики	12
5. Формы отчетности по практике	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	15
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики.....	16
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	16
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	16
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)	16
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	18
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	18
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	21
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	21
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	22
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	25
7.1. Учебная литература.....	25
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	25
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
8.1. Перечень информационных технологий.....	26
8.2. Программное обеспечение.....	26
и информационные справочные системы	26

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	26
Приложение 1. Форма договора с профильной организацией	28
Приложение 2. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности	31
Приложение 3. Образец распоряжения по практике	32
(практика в Институте)	32
(практика в профильной организации).....	33
Приложение 4. Форма направления на практику	34
Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося	35
Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики	36
Приложение 7. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации	37
Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института.....	39
Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	41
Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики	44
Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики	46
Лист изменений в программе практики.....	48

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	Формирование умений и навыков по комплектованию, учету, научному описанию и хранению музейных предметов, коллекций, архивных документов
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – выявление обучающимися специфики музейной и архивной деятельности; – изучение источников, условий, правил, документирования процесса комплектования в музеях и архивах; – приобретение и закрепление обучающимися навыков работы с учетной документацией отдела фондов (учетная документация, научное описание музейных коллекций); – приобщение к самостоятельной работе с музейными предметами (атрибуция, классификация, систематизация) через разработку справочных и учетных картотек, составления тематических и др. картотек, составления карточек научного инвентаря и др.; – приобретение навыков по проведению хранительской деятельности, выявлению задач реставрационно-консервационных работ, проводимых в музеях и архивах с музейными предметами и архивными документами; – познакомиться с возможностями компьютерных программ по учету музейных фондов
8.	Планируемые результаты освоения	<i>ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6, ПКО-7, ПК-2, ПК-3, ПК-4</i>
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 6; в академических часах – 216.
10.	Разработчики	А. В. Лушникова, заведующая кафедрой, кандидат педагогических наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПКО-3. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПКО-3.3.	Знать:	Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию	Знать положения основных документов по текущему и перспективному комплектованию и соотносить их с практикой работы музея
	ПКО-3.6.	Уметь:	Уметь определять задачи комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями	объяснять правомерность задач комплектования в соответствии с профилем музея и его потребностями
	ПКО-3.9.	Владеть:	Владеть навыками ведения музейной документации, связанной с текущим и перспективным комплектованием музея	владеть навыками заполнения основной учетной документации музея
ПКО-4. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПКО-4.5.	Знать:	Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение музейных предме-	Знать права и обязанности сотрудников, отвечающих за учет и хранение му-

			тов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	зейных предметов и музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия
	ПКО-4.6.	Уметь:	Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря	Уметь создавать научные описания музейных предметов разных видов в объеме книги поступлений и научного инвентаря на уровне повторения
	ПКО-4.12.	Владеть:	Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия	Владеть практическими навыками работы с музейными предметами, объектами культурного и природного наследия на уровне повторения
ПКО-5. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПКО-5.1.	Знать:	Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов	Знать основные требования к созданию оптимальных режимов хранения музейных предметов из различных материалов для анализа действующих условий хранения в музее
	ПКО-5.2.	Уметь:	Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности музейных	Уметь определять внешние признаки и состояние сохранности

			предметов различного типа	ности музейных предметов различного типа на уровне перечисления
	ПКО-5.3.	Владеть:	Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции	Владеть навыками организации создания условий хранения музейных предметов в фондохранилище и экспозиции на уровне повторения
ПКО-6. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПКО-6.1.	Знать:	Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности	Знать основные понятия в области экспозиционно-выставочной деятельности при заполнении документов по передаче документов из фондов на хранение в экспозицию
	ПКО-6.7.	Уметь:	Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки	Уметь отбирать экспозиционные материалы для выставки на уровне повторения
	ПКО-6.11.	Владеть:	Владеть навыками составления проектной документации	навыками самостоятельного оформления документов на предметный ряд, предполагаемый для использования в экспозиции
ПКО-7. Способен к участию в разработке культурнообразовательных программ в системе му-	ПКО-7.2.	Знать:	Знать методы презентации наследия в рамках различных форм	Знать требования к использованию в презент-

зейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм			культурно-образовательной деятельности	тационной работе музея фондовых коллекций
	ПКО-7.3.	Уметь:	Уметь разрабатывать культурно-образовательные мероприятия (в том числе экскурсии)	Уметь включать в презентационные материалы музея фондовые коллекции с учетом их сохранности
	ПКО-7.6.	Владеть:	Владеть методикой проведения различных форм культурно-образовательной деятельности	Владеть методами использования фондовых коллекций с учетом их сохранности при проведении музейных мероприятий
ПК-2 Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2.1.	Знать:	основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности	основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности
	ПК-2.2.	Уметь:	организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок	организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок
	ПК-2.3.	Владеть:	навыками осуществления контроля над соблюдением ус-	навыками осуществления контроля над соблюдением ус-

			тановленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее	тановленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее
ПК-3 Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-3.1.	Знать:	современные практики сохранения и освоения наследия	основные требований к сохранению объектов материального наследия
	ПК-3.4.	Уметь:	определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия	уметь анализировать адекватность принимаемых мер по музеефикации объектов наследия
	ПК-3.6.	Владеть:	методами музеефикации объектов наследия	самостоятельного анализа применяемых методов музеефикации объектов наследия
ПК-4 Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4.3.	Знать:	основные этапы проведения проектных работ при создании музеев	знать требования к анализу музейного собрания при решении вопросов о включении их в презентационную деятельность музея
	ПК-4.5.	Уметь:	определять этапы проведения музейных проектных работ	уметь определять требования к вопросам сохранности музейных коллекций при разработке музейных проектов
	ПК-4.6.	Владеть:	методами современного музейного проектирования	методами организации презентации музейных коллекций в системе музейного проектирования на уровне повторения

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы музеологии», «Научно-исследовательская работа в музее», «Комплектование, учет и хранение музейных фондов»,

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения Производственной технологической (проектно-технологическая) практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) будут необходимы при изучении дисциплин «Научное проектирование экспозиции», «Консервация, реставрация и использование объектов природного и культурного наследия» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, 2 недели (в 5 семестре), 2 недели (во 6 семестре) по дневной форме обучения; 4 недели (3 курс) по заочной форме обучения.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	216	216
– Контактная работа (всего)	72,3	14
– практическая работа	72	12
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	20	4
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	143,7	195
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	24	40
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен контроль)	–	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и мелкогрупповые (коллективные) специализированные задания.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществ-

ляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

4.2. Место и время проведения практики

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 5 и 6 семестрах 3 курса, в соответствии с утвержденными учебными планами заочной формы обучения во 5 и 6 семестрах 3 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия направленность (профиль) «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1.	ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала"	Челябинск, Труда 100	Бессрочный
2.	ОГБУК "Челябинский государственный музей изобразительных искусств"	Челябинск, Площадь Революции 1	Бессрочный
3.	МУ "Краеведческий музей"	Челябинская область, г. Копейск, Коммунистический проспект, 18	Бессрочный
4.	Цент исторического наследия ЮУЖД / Музей истории Южно-Уральской железной дороги - филиала ОАО "РЖД"	Челябинск, ул. Железнодорожная, 11	Бессрочный

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Практика рассредоточена по семестрам. Форма промежуточной аттестации: экзамен в 6 семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ПКО-5 ПК-2	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную организацию; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики профильной организации); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителем от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6). 	6	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6 ПКО-7 ПК-2 ПК-4	Основной	<p>Во время прохождения практики обучающийся осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией (изучение организационной структуры нормативно-правовых актов и локальной документации); – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (участие в экскурсии (обзорная / тематическая), присутствие на программных мероприятиях музея и других учреждений 	186	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями от Института и профильной организации; – внесение со-

		<p>сферы культуры, знакомство с первичной учетной документацией музея, знакомство с предметным рядом музея и их описаниями, знакомство с отчетной документацией музея ; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</p> <p>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</p> <p>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</p> <p>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</p>		<p>ответствующих записей в отчетные документы;</p> <p>– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации.</p>
ПК-3 ПК-4	Итоговый	<p>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического материала, подготовка рекомендаций по корректировке/ или совершенствованию деятельности организации);</p> <p>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</p> <p>– промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</p>	30	<p>– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации;</p> <p>– устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации;</p> <p>- публичная защита практики.</p>
Итого:			216	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8, Приложение 5);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (в случае когда практикой руководит только представитель от Института) (Приложение 9, Приложение 5)
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия формой промежуточной аттестации по итогам практики является *экзамен*.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	ПКО-5. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПКО-5.1.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		ПКО-5.2.	
		ПКО-5.3.	
	ПК-2 Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2.1.	
		ПК-2.2.	
ПК-2.3.			
Основной этап	ПКО-3. Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПКО-3.3.	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		ПКО-3.6.	
		ПКО-3.9.	
	ПКО-4. Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПКО-4.5.	
		ПКО-4.6.	
		ПКО-4.12.	
	ПКО-5. Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПКО-5.1.	
		ПКО-5.2.	
		ПКО-5.3.	
	ПКО-6. Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПКО-6.1.	
		ПКО-6.7.	
		ПКО-6.11.	
	ПКО-7. Способен к участию в разработке культурнообразовательных программ в системе музейных учреждений, культурных центров, экскурсионных и туристических фирм	ПКО-7.2.	
		ПКО-7.3.	
		ПКО-7.6.	
ПК-2 Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2.1.		
	ПК-2.2.		
	ПК-2.3.		
ПК-4 Способен использовать норматив-	ПК-4.3.		

	ные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4.5. ПК-4.6.	
Итоговый этап	ПК-3 Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-3.1.	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика
		ПК-3.4.	
		ПК-3.6.	
	ПК-4 Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4.3.	
		ПК-4.5.	
		ПК-4.6.	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной технологической (проектно-технологической) практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Отлично
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Удовлетворительно

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал спо-	Хорошо

	<p>способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.</p>	
	<p>Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.</p>	Удовлетворительно
	<p>Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.</p>	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).</p>	Отлично
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).</p>	Хорошо
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).</p>	Удовлетворительно
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.</p>	Неудовлетворительно
Публичная защита	<p>Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, сформулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.</p>	Отлично
	<p>Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, сформулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на</p>	Хорошо

	все дополнительные вопросы во время защиты.	
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо

	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит	Хорошо

	незначительные ошибки.	
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)**

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Источники получения информации по истории музея (места прохождения практики)	ПК-2, ПК-3 ПК-4
2.	Наличие каталогов музейного собрания (дать характеристику уровня системы)	ПКО-3 ПКО-4 ПКО-6
3.	Наличие публикаций по описанию музейных коллекций	ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6
4.	Наличие внутренних регламентов по организации работы фондов	ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПК-2 ПК-4
5.	Понятие «фонды музея»	ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПК-2 ПК-4
6.	Музейные предметы и предметы музейного значения	ПКО-3 ПКО-4 ПКО-6 ПКО-7 ПК-3
7.	Основной фонд музея и музейные предметы	ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6
8.	Научно-вспомогательные материалы	ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6
9.	Классификация и систематизация музейных предметов и коллекций	ПКО-3 ПКО-4 ПКО-5 ПКО-6
10.	Учет музейных фондов	ПКО-4
11.	Учетная документация в музее	ПКО-4 ПК-4
12.	Научная инвентаризация в музее. Документация	ПКО-3 ПКО-4

		ПКО-5 ПКО-6
--	--	----------------

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. История музея: профильность, хронология, персоналии, уровень собрания ПКО-3, ПКО-6, ПК-3

Содержание задания:

Выявить историчники, имеющие информацию по истории музея, представить их в виде списка историков и литературы, дать краткую историческую справку и времени создания и особенностях коллекционного собрания (представляется в свободной текстовой форме по следующей структуре:

- Введение (дата основания музея, профиль музея, изменение миссии музея, современная миссия)
- Основная часть (фондовое собрание: исторически сложившиеся коллекции, современные коллекционные собрания, какие коллекции используется в экспозиционно-выставочной работе музея)
- Список использованных источников и литературы (в том числе и интернет-ресурсы).

Задание № 2. Музейный каталог ПКО-3, ПКО-4, ПКО-6, ПКО-7, ПК-4

Содержание задания:

Выявить источники, имеющие информацию по описанию собрания музея (каталоги, сайты, методические разработки, картотеки музея, отчетная документация, концепции развития музея). Дать характеристику основных коллекций (время начала формирования коллекции, хронологические рамки коллекции, основной предметный ряд коллекции- раритетность, типичность, мемориальность). Материал представляется в свободной реферативной форме, придерживаясь следующей структуры:

- Введение (требования к современным музеям по каталогизации собрания с учетом нормативных документов, задачи по компонованию музея, отраженные во внутренней нормативной базе музея/ или их отсутствие)
- Основная часть (список коллекций музея и констатация наличия каталога музейного собрания – в электронной, традиционно-каталожной, издательской продукции)
- Список использованных источников и литературы (в том числе и интернет-ресурсы).

Задание № 3. Инструкция/регламент/правила по учету и хранению музейных фондов ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПК-2

Содержание задания:

Выявить наличие в музее должностных инструкций хранителей, научных сотрудников, внутримузейной инструкции. Сравнить основные положения с нормативными требованиями по организации работы музейных фондов. Внутренние нормативные

документы выявляются через сайт музея и/ или дается ссылка на нормативные документы хранящиеся в музее на традиционных носителях. Форма представления: список нормативных документов и место их хранения (электронная, отделы музея). Например, ФЗ № от числа «О Музейном фонде РФ и музеях в РФ»; Единые / правила / инструкция учета и хранения МФ (Приказ об утверждении № и дата); Инструкция по учету и хранению (внутримузейная: дата утверждения); должностные инструкции сотрудников отдела фондов; должностные инструкции сотрудников реставрационных отделов; нормативные документы о работе с музейными фондами исследователей и т.п.

Задание № 4. Музейное собрание и музейные коллекции ПКО-3, ПКО-4, ПКО-7, ПК-2, ПК-4

Содержание задания:

Познакомиться с системой структурирования музейного собрания музея, представить структуру (системную схему, классификационную схему собрания). При выполнении задания используются опубликованные документы музея (отчеты, каталоги, исторические справки, путеводители по музею). При отсутствии данных документов обучающийся предоставляет самостоятельный анализ структурных элементов собрания. В этом случае материалом для составления резюме о музейном собрании и музейных коллекциях становятся: учетная документация музея, действующие картотеки, экспозиционно-выставочные комплексы музея, система хранения собрания.

Резюме представляется в следующей форме: нормативные требования (ссылка на действующие нормативные акты РФ по вопросам комплексования, учета и хранения), оценка профильности музея, наличие коллекций и отражение их в документах второй системы учета (при наличии) и/ или самостоятельное выделение коллекций с использованием визуально-аналитического метода.

Задание № 5. Особенности работы с музейными предметами основного фонда и научно-вспомогательного фондов ПКО-4, ПКО-5, ПК-2, ПК-4

Содержание задания:

Участие в работе по атрибуции, описанию музейных предметов и заполнение документации по описанию музейных предметов (традиционные документы, электронные документы). Данное задание может быть выполнено только с разрешения соответствующих сотрудников музея и при непосредственном контроле со стороны опытных сотрудников музея. При выполнении задания обучающиеся должны получить разрешение на копирование, сделанных документов, и правом использовать их в приложении к отчету по практике. В основной части отчета обучающиеся предоставляют информации о количестве сделанных ими описаний, о самостоятельной роли в атрибуции и описании предметного ряда, подчеркнуть источниковую базу, используемую обучающимися при проведении данных работ (например: устные консультации сотрудников музея/ дублирование типовых описаний/ получение информации из опубликованных каталогов/ самостоятельный поиск информации из конкретных источников)

Задание № 6. Учетная документация в музее ПКО-3, ПКО-4, ПКО-5, ПКО-6

Содержание задания:

Выполнение работ по заполнению учетной документации на музейные предметы (первичный, вторичный учет, паспортизация коллекций). Данное задание может быть

выполнено только с разрешения соответствующих сотрудников музея и при непосредственном контроле со стороны опытных сотрудников музея. При выполнении задания обучающие должны получить разрешение на копирование, сделанных документов, и правом использовать их в приложении к отчету по практике. В основной части отчета обучающиеся предоставляют информации о количестве сделанных ими записей с указанием уровня документации (карточки учета, книги первичного / вторичного учета, топографические списки, маркировка предметов, составление актов поступлений и/или актов выдачи, сверка наличия предметов с учетной документацией и т.п.). В отчете обучающиеся указывают: конкретные работы, которые были сделаны, количественные характеристики, с разрешения сотрудников музея могут приложены копии, созданных или проверенных документов, приложен фотохронометраж работ с учетной документацией).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной ознакомительной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской деятельности) (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Комлев, Ю. Э. Музейный маркетинг в системе социально-культурного менеджмента : Монография / Ю. Э. Комлев; Санкт-Петербург. Гос. ун-т культуры и искусств. – СПб. : СПбГУКИ, 2006. – 180 с.
2. Лушникова, А. В. Детский музей : социокультурные основы организации и функционирования / А. В. Лушникова; ФГОУ ВПО «Челяб. гос. акад. культуры и искусств». – Челябинск, 2006. – 164 с.
3. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
4. Музейный праздник : организация и проведения : метод. рекомендации / сост. А. Гришина. – М. : Центральный музей Революции, 1985.
5. Сотникова, С. И. Музеология : Пособие для вузов / С. И. Сотникова. – М.: Дрофа, 2004. – 192 с.
6. Столяров, Б. А. Музейная педагогика. История, теория, практика: Учеб. пособие / Б. А. Столяров. – М.: Высш. шк., 2004. – 216 с.
7. Шляхтина, Л. М. Музеи и турист : управление процессом межкультурной коммуникации / Л. М. Шляхтина, Е. Н. Мастеница // Менеджмент. Наука. Образование. Культура : сб. ст. – СПб. : СПбГУКИ, 2003. – С. 194-210.
8. Юренева, Т. Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.
9. Юренева, Т. Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2004. – 560 с.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России.– URL: <http://www.dslib.net>.

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– URL : <https://cyberleninka.ru>.

Научная электронная библиотека E-library.– URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Национальная электронная библиотек. –URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Дея-

тельности: офиц. сайт. – URL : <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>.

Российская книжная палата.– URL : <http://www.bookchamber.ru/>

ЭБС «Лань». – URL : <http://e.lanbook.com>.

ЭБС «Рукопт». –URL : <http://rucont.ru>.

Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL : <http://www.dslib.net>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer, AdobeReader XI, AdobeReader X, AdobeAcrobatReader DC (Свободнопрограммноеобеспечение), AdobeAcrobatPro 9.0

– информационные справочные системы: Гарант

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную технологическую (проектно-технологическую) практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере музейного дела и охраны памятников.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной технологической (проектно-технологической) практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала"	Челябинск, ул. Труда 100	Музейное фондовой и экспозиционное оборудование, компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр.
2	ОГБУК "Челябинский государственный музей изобразительных искусств"	Челябинск, Площадь Революции 1.	Музейное фондовой и экспозиционное оборудование, компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр.

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся
при проведении практики**

г. Челябинск

«00» сентября 20... г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0009071 от 29 марта 2016 г. № 2038, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемый в дальнейшем "Институт", в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки при проведении практики обучающихся Института по направлению подготовки (специальности) _____

1.2. Проведение практики обучающихся Института осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.3. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование, необходимое для непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используются Институтом на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- 2.1.1. Предоставить Профильной организации рабочую программу практики;
- 2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику, не позднее чем за 10 дней до начала практики;
- 2.1.3. Направить в Профильной организации обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком прохождения практики;
- 2.1.4. Назначить руководителя практики от Института;

2.1.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации;

2.1.6. В случае необходимости оказывать работникам Профильной организации – руководителям практики обучающихся - методическую помощь в организации и проведении практики;

2.1.7. Осуществлять контроль за прохождением практики со стороны руководителя практики от Института.

2.2. Институт имеет право:

2.2.1. Запрашивать от Профильной организации любую информацию, касающуюся предмета настоящего Договора.

2.3. Профильная организация обязана:

2.3.1. Предоставлять Институту места для проведения практики обучающихся;

2.3.2. Для руководства практикой назначить руководителя от Профильной организации;

2.3.3. Создать условия для проведения практики обучающихся, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.3.4. Обеспечить условия безопасности работы обучающихся, проходящих практику, на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.3.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.3.6. Обеспечить условия для выполнения обучающимися рабочей программы практики.

2.3.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.3.8. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде о работе каждого обучающегося, проходящего практику.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить проведение практики в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Договор становится действительным с момента его подписания.

3.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

Организация

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»

Адрес: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 36 А

ИНН7451028844КПП745101001

тел. 264-73-07. факс 263-28-40

Ректор _____ В.Я. Рушанин

М. П.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Программа бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия»

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Группа

Форма обучения очная/заочная

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Зав. кафедрой

И. О. Ф

Руководитель практики от Института

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

« ___ » _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную технологическую (проектно-технологическую) практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), выездную или стационарную, проводимую путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО, практику обучающихся по программе бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия очной /заочной формы обучения 3 курса, группы № 903 направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, уровень высшего образования: бакалавриат, в период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести « ___ » _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести « ___ » _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную технологическую (проектно-технологическую) практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), выездную или стационарную, проводимую путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО, практику обучающихся по программе бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия очной /заочной формы обучения 1 курса, группы № 901 направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 108 час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Челябинский государственный институт культуры»

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра туризма и музееведения**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, курс 1, группа 903, согласно учебному плану и распоряжению факультета документальных коммуникаций и туризма Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), выездной или стационарной, проводимой путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО, практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию *название организации, адрес, телефон*

Руководитель практики от образовательной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Руководитель от профильной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

Ш АБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма

Кафедра туризма и музееведения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Программа бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия»

Направление подготовки /51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Группа 901

Форма обучения _____

Вид (тип) практики Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Сроки прохождения практики: с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____/_____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____/_____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____/_____ дата

Ш АБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

ФИО заведующего

«__» _____ 201__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Программа бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия»

Направление подготовки /51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Группа 901

Форма обучения _____

Вид (тип) практики Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**¹

(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности *дд.мм.гггг*, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПКО-3.	
Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПКО-4.	
Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПКО-5.	
Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПКО-6.	
Способен к участию в разработке культурнообразовательных программ в системе музейных учреждений, культур-	ПКО-7.	

¹Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ных центров, экскурсионных и туристических фирм		
Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2	
Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-3	
Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4	

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*.

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г.

Название практики – Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), выездная или стационарная, проводимая путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО, практика

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия»

Направление подготовки /51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)* (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) *практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1)* были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые *обучающимся(мися)* в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики *дд.мм.гггг* была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. *обучающихся*). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. *обучающихся*). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. *обучающихся*). Особенно хочется отме-

тить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г.

Название практики – Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), стационарная или выездная, проводимая путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО, практика

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия»

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен выполнять работу по текущему и перспективному комплектованию музея	ПКО-3.	
Способен выполнять все виды работ, связанных с учетом музейных коллекций, объектов культурного и природного наследия	ПКО-4.	
Способен осуществлять контроль режимов музейного хранения	ПКО-5.	
Способен к участию в разработке выставочных и экспозиционных проектов	ПКО-6.	
Способен к участию в разработке культурнообразовательных программ в системе музейных учреждений, культур-	ПКО-7.	

ных центров, экскурсионных и туристических фирм		
Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2	
Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-3	
Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4	

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Документальных коммуникаций и туризма
Кафедра туризма и музееведения**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРО-
ЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕ-
НИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20__

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
2. Основная часть.
Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание практики

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра туризма и музееведения**

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной технологической (проектно-технологической) практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), выездной или стационарной, проводимой путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО, практике обучающихся по программе бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия очной /заочной формы обучения __ курса, группы № 901 направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, уровень высшего образования: бакалавриатпрактики

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита производственной технологической (проектно-технологической) практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), выездной или стационарной, проводимой путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной технологической (проектно-технологической) практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), выездной или стационарной, проводимой путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО практике внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020	раздел 6.3.2.	добавлены расшифровки по выполнению заданий по практике
2021/22	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		
2022/23	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		
2023/24	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		
2024/25	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		

Учебное издание

Автор-составитель
Алла Вячеславовна **Лушникова**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Программа бакалавриата

«Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия»

по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф