



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И**  
**ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Программа бакалавриата **«Искусство балетмейстера»**  
по направлению подготовки **52.03.01 Хореографическое искусство**  
квалификация: **бакалавр**

**ЧЕЛЯБИНСК 2019**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Хореографический факультет**  
**Кафедра искусства балетмейстера**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И**  
**ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Программа бакалавриата профиль **«Искусство балетмейстера»**  
по направлению подготовки **52.03.01 Хореографическое искусство**  
квалификация: **бакалавр**

**Челябинск 2019**

УДК 793.3  
ББК 85.32р  
П-69

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство.

Структура рабочей программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Автор-составитель: И. Э. Бриске, профессор, профессор

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета хореографического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 26.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / ХИ

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол 27.05.2019, Ученый совет протокол № 8 от 27.05.2019

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020,
2021/22	
2022/23	
2023/24	
2024/25	

П-69 Рабочая программа *производственной* практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): программа бакалавриата «Искусство балетмейстера» направлению подготовки 52.03.01 «Хореографическое искусство» квалификация: бакалавр / автор-составитель И. Э. Бриске; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 39с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный  
институт культуры, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

<b><u>Аннотация</u></b> .....	5
<b><u>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u></b> .....	6
<b><u>2. Место практики в структуре образовательной программы</u></b> .....	8
<b><u>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах</u></b> .....	9
<b><u>4. Содержание практики</u></b> .....	9
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	9
4.2. Место и время проведения практики .....	9
4.3. Структура практики .....	10
<b><u>5. Формы отчетности по практике</u></b> .....	12
<b><u>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</u></b> .....	12
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики .....	12
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики .....	13
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций .....	13
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	14
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система) .....	14
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки .....	16
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки .....	16
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики .....	18
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы) .....	18
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики .....	19
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций .....	21
<b><u>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики</u></b> .....	22
7.1. Учебная литература .....	22
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	23
<b><u>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</u></b> .....	24
8.1. Перечень информационных технологий .....	24
8.2. Программное обеспечение .....	24
и информационные справочные системы .....	24

<b><u>9. Описание материально-технической базы,необходимой для проведения практики</u></b> .....	25
<b><u>Приложение1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности</u></b> .....	27
<b><u>Приложение 2. Образец распоряжения по практике</u></b> .....	28
(практика в Институте).....	28
<b><u>Приложение 3. Форма направления на практику</u></b> .....	29
<b><u>Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося</u></b> .....	30
<b><u>Приложение 5. Шаблон рабочего графика (плана) практики</u></b> .....	31
<b><u>Приложение 6. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)</u></b> .....	32
<b><u>Приложение 7. Образец оформления титульного листа и отчета обучающегося о прохождении практики</u></b> .....	Ошибка! Закладка не определена.
<b><u>Приложение 8. Образец оформления протокола защиты практики</u></b> .....	36
<b><u>Лист изменений в программе практики</u></b> .....	38

## АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02(П)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4.	Способ проведения	Стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики:	овладение профессиональными умениями и навыками посредством включения в практическую деятельность в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности
7.	Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применить принципы социального взаимодействия и реализации своей роли в коллективной деятельности;</li> <li>• осуществить анализ условий и закономерностей формирования необходимого уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности</li> <li>• сформировать навыки комплексного анализа малой и крупной хореографической формы, а также особенностей учебного процесса, используя понятийный аппарат и терминологию хореографической педагогики;</li> <li>• развить навыки редактировать (реконструировать) ранее сочиненный хореографический текст, стилизовать создаваемое хореографическое произведение с учетом специфики композиционной структуры и принципов хореографического текстосложения закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;</li> <li>• дать знания по планированию и организации репетиционного процесса, с использованием методов контроля качества исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических произведениях</li> </ul>
8.	Планируемые результаты освоения	УК – 3, УК – 7, ПК – 8, ПК – 9, ПК – 10
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 2; в академических часах – 72.
10.	Разработчики	И. Э. Бриске, профессор, профессор

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК –3.1	Знать:	– концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	– концепции, принципы и методы эффективного решения профессиональных задач в коллективной деятельности
	УК – 3.2	Уметь:	– определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции	– отстаивать собственное мнение и качественно выполнять определенные функции
	УК–3.3	Владеть:	– навыками координации общих действий для достижения целей команды	– навыками организации коллективной деятельности для решения профессиональных задач
УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК – 7.1	Знать:	– основы и правила здорового образа жизни, поддержания физического тонуса и укрепления здоровья человека средствами физической культуры	–основные методы и средства формирования и развития физической культуры на уровне описания
	УК – 7.2	Уметь:	– воспроизводить комплексы физических упражнений, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	– характеризовать основные методы и средства формирования и развития физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	УК – 7.3	Владеть:	– навыками организации здорового образа жизни и поддержания физического тонуса, определения норм физической нагрузки и характера физических упражнений	– оценивать и обобщать результаты применения основных методов и средств формирования и развития физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ПК – 8 Способен редактировать (реконструировать) ранее сочиненный хореографический текст, стилизовать создаваемое хореографическое произведение, владеть спецификой композиционной структуры и принципами хореографического телосложения	ПК – 8.1	Знать:	– специфику композиционной структуры и принципы хореографического текстосложения - хореографический текст и стилистику сольных и кордебалетных партий балетов классического наследия	– законы и принципы построения, различных хореографических форм с учетом вида танца и жанровой основы
	ПК – 8.2	Уметь:	– редактировать (реконструировать) ранее сочиненный хореографический текст, стилизовать создаваемое хореографическое произведение	– осуществлять выбор выразительных средств, создавать хореографический образ, используя законы хореографической драматургии
	ПК – 8.3	Владеть:	– методами комплексного анализа хореографического текста с точки зрения музыкальности, формы и стиля	– приемами композиции в создании классического и современного репертуара на основе различных видов хореографии
ПК – 9 Планировать и организовывать репетиционный процесс, осуществлять контроль качества Исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических произведениях	ПК – 9.1	Знать:	– принципы административной работы и художественных процессов в театре	– основы организации художественного процесса в творческих коллективах
	ПК – 9.2	Уметь:	– планировать и организовывать репетиционный процесс, осуществлять контроль качества исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических	– прогнозировать результат репетиционного процесса с учетом целей и задач целостного творческого процесса



			произведениях	
	ПК–9.3	Владеть:	– навыками репетиционного процесса сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических произведениях	– методами и приемами репетиционного процесса различных хореографических форм и жанров
ПК –10 Планировать и организовывать репетиционный процесс, осуществлять контроль качества исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических произведениях	ПК–10.1	Знать:	– принципы административной работы и художественных процессов в театре	– принципы административной работы и художественных процессов в творческом коллективе
	ПК–10.2	Уметь:	– планировать и организовывать репетиционный процесс, осуществлять контроль качества исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических произведениях;	– планировать и организовывать репетиционный процесс, осуществлять контроль качества исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен в авторских хореографических произведениях;
	ПК–10.3	Владеть:	– навыками репетиционного процесса сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических произведениях	– навыками репетиционного процесса сольных партий, групповых и массовых сцен в авторских хореографических произведениях

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Композиция классического танца», «Композиция народно-сценического танца», «Искусство балетмейстера», «История костюма», «Теория и практика актерского мастерства», «История развития танцевальных форм».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), будут необходимы при изучении дисциплин «История и теория хореографического искусства», «Музыкальная драматургия и балетный клави́р», «Наследие и репертуар» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, 1 1/3 недели

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	72	–
– Контактная работа (всего)	36,3	–
– практическая работа	36	–
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	35,7	–
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет контроль)	–	–

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится стационарно и предполагает как индивидуальные, так и мелкогрупповые специализированные задания.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

#### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 6 семестре 3 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

### 4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4);</li> <li>– прибытие на практику в структурное подразделение Института;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;</li> <li>– знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института);</li> <li>– составление руководителем от Института рабочего графика (плана)</li> </ul>	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>

		<p>проведения практики (см. Приложение 5);</p> <p>– организация рабочего места</p>		
	Основной	<p>– выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки;</p> <p>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</p> <p>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</p> <p>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</p>	50	<p>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(е м)от Института</p> <p>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</p> <p>– проверка отчетных документов по практике руководителями(е м)от Института</p>
	Итоговый	<p>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</p> <p>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</p> <p>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</p> <p>– промежуточная аттестация (зачет/экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</p>	10	<p>– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института</p> <p>– устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института</p> <p>- публичная защита практики</p>
<b>Итого:</b>			<b>72</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1. отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (Приложение 6), включая приложения, содержащие утвержденный рабочий график (план) проведения практики (прил. 5) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося (прил. 4);

2. отчет обучающегося о прохождении практики с приложениями, отражающими результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (Приложение 7).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 52.03.01 «Хореографическое искусство» формой промежуточной аттестации по итогам практики является *зачет*.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК – 3.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		УК – 3.2	
		УК – 3.3	
	УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК – 7.1	
		УК – 7.2	
		УК – 7.3	
<b>Основной этап</b>	ПК – 8 Способен создать собственное художественное произведение в различных хореографических формах	ПК – 8.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		ПК – 8.2	
		ПК – 8.3	
	ПК – 9	ПК – 9.1	

	Способен редактировать (реконструировать) ранее сочиненный хореографический текст, стилизовать создаваемое хореографическое произведение, владеть спецификой композиционной структуры и принципами хореографического текстосложения	ПК–9.2	
		ПК–9.3	
	ПК – 10 Планировать и организовывать репетиционный процесс, осуществлять контроль качества исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических произведениях	ПК–10.1	
		ПК–10.2	
		ПК–10.3	
<b>Итоговый этап</b>	УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК –3.1	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет по практике, – отчет-характеристика
		УК – 3.2	
		УК–3.3	
	УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК – 7.1	
		УК – 7.2	
		УК – 7.3	

**6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе *производственной* практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

**6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

**Таблица 6**

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
---------------------	-----------------------------

Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

**6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки**

**6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)**

**Таблица 7**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
<b>Подготовка отчетных</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных	Зачтено

<b>документов</b>	документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, сформулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, сформулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и	Зачтено



	наводящих вопросов.	
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

**Устное выступление**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии	Не зачтено

	(PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Зачтено
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются,	Не зачтено

	оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

### *Индивидуальное задание*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

#### *6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)*

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Охарактеризуйте принципы взаимодействия личности и коллектива	УК–3
2.	Почему балетмейстер-постановщик должен обладать профессиональной физической культурой?	УК – 7
2	Что является основанием выбора выразительных средств при создании хореографического произведения?	ПК – 8
3.	Назовите композиционные признаки хореографических форм	ПК – 8
4.	Назовите принципы организации репетиционного процесса массовых сцен и сольных партий	ПК –9
5.	Какими способами можно определить уровень качества исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен?	ПК –9
6.	Раскройте содержание принципа учета индивидуальных особенностей исполнителей в репетиционном процессе	ПК –10
7	Чем руководствуется постановщик в определении количества репетиций?	ПК –10

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

**Задание № 1. Провести конференцию / дискуссионную площадку по теме «Роль индивидуальности балетмейстера в создании хореографического произведения»**

УК – 3, ПК – 8

Содержание задания:

Объединившись в команды, разработать план подготовки и проведения конференции или дискуссионной площадки, формат проведения (очно или дистанционно), функции каждого участника команды и содержание их деятельности.

Результатом выполнения задания является информационно-рекламные материалы, тексты докладов, протоколы обсуждения.

**Задание № 2. Разработка идейно-художественной концепции хореографического произведения и его композиционного плана**

ПК – 8; ПК – 9

Содержание задания:

Задание предполагает определение идейного замысла, образно-тематической или сюжетной основы, жанра, формы хореографического произведения, его драматургического построения, выразительных средств. Композиционный план как предвидение хореографического произведения *оформляется в таблицу*, что позволяет представить будущую постановку в целостном виде. Используется профессиональный

лексикон, приемы фиксации хореографического текста, принятые в танцевальном искусстве. Основные разделы композиционного плана: ступени драматургического развития, соответствующее им музыкальное оформление, персонажи (образы, действующие лица), элементы хореографического текста (лексика и композиционный рисунок), сценография. Композиционный план предваряется информацией о названии, и музыкальном сопровождении, содержании или программе хореографического произведения, сценическом решении костюма.

### **Задание № 3. Сочинение текста хореографической композиции**

УК – 7, ПК – 8; ПК – 9

#### Содержание задания:

Выполнение данного задания в первую очередь предполагает владение постановщиком профессиональной физической подготовки, а также включает изучение творческого метода балетмейстера (по выбору); прием реконструкции, цитаты, стилизации; метод импровизации; приемы развития движения во времени и в пространстве; специфику сочинения танцевального предложения; прием симметрии и асимметрии, контраста, фрагментации, канона и пр. Итогом проделанной работы является *письменная работа* – описание целостного процесса сочинения.

### **Задание № 4. Разработка плана репетиционного процесса**

ПК – 8; ПК – 9; ПК – 10

#### Содержание задания:

Выполнение задания связано с определением цели, задач и содержания репетиционного процесса, а также его продолжительности и периодичности. Предварительно постановщик может провести индивидуальные встречи с исполнителями (беседа, опрос, тестирование).

Важное место занимает выбор стиля взаимодействия репетитора и исполнителя(лей), методов и приемов работы с учетом его (их) индивидуальных особенностей.

Итогом выполнения задания является последовательное описание работы (в отчете обучающегося) и план репетиционного процесса (в приложении).

### **Задание № 5. Подготовка к промежуточной аттестации по практике**

УК – 3; УК – 7

#### Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики (определить параметры, критерии и их содержание).

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (учебной) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);

– описание шкал оценивания;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 8), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 7.1. Учебная литература

1. Балет. Танец. Хореография. Краткий словарь танцевальных терминов и понятий: учебное пособие / составитель Н. А. Александрова. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 624 с. — ISBN 978-5-8114-5185-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140712> (дата обращения: 01.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ваганова, А. Я. Основы классического танца / А. Я. Ваганова. — 9-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2007. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-0223-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1937> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Вашкевич, Н. Н. История хореографии всех веков и народов : учебное пособие / Н. Н. Вашкевич. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-0994-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107972> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Есаулов И. Г. Педагогика и репетиторство в классической хореографии: учебник / И. Г. Есаулов. — изд. 6-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4807-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107972> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Зайфферт, Д. Педагогика и психология танца. Заметки хореографа : учебное пособие / Д. Зайфферт. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-1425-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/58172> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Каптерев, П. Ф. Педагогический процесс / П. Ф. Каптерев. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 69 с. — ISBN 978-5-507-37554-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/37074> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Лазурский, А. Ф. Программа исследования личности / А. Ф. Лазурский. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 33 с. — ISBN 978-5-507-34563-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/35304> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Матвеев, В. Ф. Русский народный танец. Теория и методика преподавания : учебное пособие / В. Ф. Матвеев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-1082-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/38846> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Никитин, В. Ю. Мастерство хореографа в современном танце: учеб. пособие / В. Ю. Никитин. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5561. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:

<https://e.lanbook.com/book/151835> (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Новерр, Ж. Ж. Письма о танце / Ж. Ж. Новерр ; под редакцией А. А. Гвоздев ; художник М. Н. Макарова. — 4-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-6448-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151835> (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Сапогов, А. А. Школа музыкально-хореографического искусства : учебное пособие / А. А. Сапогов. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-4841-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128824> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Филановская, Т. А. История хореографического образования в России : учебное пособие / Т. А. Филановская. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2016. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-1932-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71791> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
5. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
6. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
7. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>
8. Академия русского балета им. А. Я. Вагановой <http://vaganovaacademy.ru/>
9. Московская государственная академия хореографии <http://www.balletacademy.ru/www/maps.shtml>
10. Журнал «Педагогика» <http://www.pedagogika-rao.ru/>



11. Журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru/>
12. Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com/help>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1 Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- компьютерное тестирование;
- дистанционные олимпиады и конференции;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса;
- другие (указать какие).

### **8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы**

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer (Дополнительное лицензионное программное обеспечение см. и копируй из Списка см. ниже);
- информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;

Список

(Дополнительное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение)

Kaspersky endpoint security 10  
OneNote 2007  
Visio 2007  
Sharepoint Designer 2007  
Adobe Reader XI  
Adobe Reader X  
Adobe Acrobat Reader DC (Свободно программное обеспечение)  
Adobe Acrobat Pro 9.0  
ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition

InfraRecorder  
Skype  
MozillaFirefox  
Adobe CS4 Design Premium  
MasterCollection CS6  
3DStudioMax 2011 Eng  
CorelDrawX4  
CorelDrawX7  
MovieMaker  
QuickTime  
VisualStudio 2010 Rus  
TurboDelphi  
VisualProlog  
PortablePGP  
RockwellArena 13.50  
MicrosoftProject 2007  
MediaPlayerClassic  
VirtualPC 2007 SP1  
Русскиймузей: виртуальныйфилиал  
Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея)  
ZoomTextFusion 11 Pro

#### **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При направлении обучающегося на производственную рассредоточенную практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере хореографического искусства.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная рассредоточенная практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями,

включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ  
БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ**

**Инструктаж по охране труда и технике безопасности  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:**

**Направленность (профиль):**

**Группа:**

**Форма обучения:**

**Тип (вид) практики:**

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность**

**руководителя практики от Института, проводившего  
инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики  
От Института

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на *вид, тип, форму и способ проведения* практику обучающихся по программе *бакалавриата «Название профиля» по направлению подготовки, код и наименование* очной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ направления подготовки *код наименование*, уровень высшего образования: *бакалавриат* период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Челябинский государственный институт культуры»

Хореографический факультет  
 Кафедра искусства балетмейстера

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Название профиля» по направлению подготовки, код и наименование, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению наименование факультета Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения наименование (т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения) практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Челябинский государственный институт культуры»

Хореографический факультет  
 Кафедра искусства балетмейстера

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

**Задание согласовано:**

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *наименование кафедры*

\_\_\_\_\_ *ФИО заведующего*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<i>Даты / (срок выполнени я)</i>	Содержание и планируемые результаты этапов практики  (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата



ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – **Ф. И. О., должность**

Реквизиты договора – № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения.*

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа бакалавриата «**Название профиля**».

Направление подготовки: **код и наименование.**

Форма обучения **очная**, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **подразделение Института (хореографический факультет)** и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(**мися**) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики **дд.мм.гггг** была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и

мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде *зачета*, предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Производственная практика (практика по получения профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуются (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
	УК – 3	
	УК – 7	
	ПК – 8	
	ПК – 9	
	ПК – 10	

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

Приложение 7

Образец отчета обучающегося о прохождении практики<sup>1</sup>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Хореографический факультет  
Кафедра искусства балетмейстера

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРАКТИКА ПО  
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20\_\_\_

<sup>1</sup> Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

## *Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики*

*Отчет может строиться по следующей схеме:*

Введение

Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и формируемые компетенции, организационные условия учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных навыков научно-исследовательской деятельности) дискретной, рассредоточенной.

**Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Хореографический факультет  
Кафедра искусства балетмейстера

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите *вид, тип, форма и способ проведения* практики студентов *очной* формы обучения, \_\_\_ курса, гр. № \_\_\_, обучающихся по программе *бакалавриата «Название профиля»* по направлению подготовки код и наименование

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия* – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *вид, тип, форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

*Фамилия И. О., должность* – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу *производственной* практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020	7.2	Обновлен перечень ресурсов сети интернет
2021/22	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>	Табл. 2	Внесена строка « <i>в т. ч. в форме практической подготовки</i> » в связи изм. и доп. в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации»
		6.3.2.	Внесены примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики. проводимые в форме практической подготовки
		6.4	В п. 1 внесены сведения о реквизитах протоколов ученого совета, утвердивших изм. и доп. в локальных нормативных актах
2022/23	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		
2023/24	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		
2024/25	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Ирина Эвальдовна **Бриске**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И**  
**ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Программа бакалавриата профиль «**Искусство балетмейстера**»  
по направлению подготовки **52.03.01 Хореографическое искусство**  
квалификация: **бакалавр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф

---