



ФГОС ВО
(версия 3++)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

программа бакалавриата
«Руководство хореографическим коллективом, танцевально-спортивным клубом. Преподавание хореографических дисциплин»
по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК 2019

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра педагогики хореографии

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

программа бакалавриата
«Руководство хореографическим коллективом, танцевально-спортивным
клубом. Преподавание хореографических дисциплин»
по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр

Челябинск2019

УДК 793.3
ББК 85.32р
П-69

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура Руководство хореографическим коллективом, танцевально-спортивным клубом. Преподавание хореографических дисциплин. Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Н. Ю. Кособуцкая, кандидат культурологии, доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета хореографического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № № 7 от 26.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / НХК(ХФ). Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020,
2021/22	
2022/23	
2023/24	
2024/25	

П-69 Рабочая программа производственной практики (проектно-технологическая практика): программа «Руководство хореографическим коллективом, танцевально-спортивным клубом. Преподавание хореографических дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, квалификация: бакалавр / автор-составитель Н. Ю. Кособуцкая; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2020. – 52с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Место практики в структуре образовательной программы	10
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	10
4. Содержание практики	11
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	11
4.2. Место и время проведения практики	11
4.3. Структура практики	12
5. Формы отчетности по практике	14
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	15
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (проектно-технологическая практика)	17
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	17
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	17
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)	17
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки	19
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	21
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)	21
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	22
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	25
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	26
7.1. Учебная литература	26
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	27
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
8.1. Перечень информационных технологий	28
8.2. Программное обеспечение	28
и информационные справочные системы	28

9. Описание материально-технической базы,необходимой для проведения практики	30
Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности	32
Приложение 2. Образец распоряжения по практике	33
(практика в Институте).....	33
(практика в профильной организации).....	34
Приложение 3. Форма направления на практику	35
Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося	36
Приложение 5. Шаблон рабочего графика (плана) практики	37
Приложение 6. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации	38
Приложение 7. Образец отчета руководителя практики от Института	39
Приложение 8. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	41
Приложение 9. Образец отчета обучающегося о прохождении практики	43
Приложение 10. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики	45
Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики	47
Лист изменений в программе практики	49

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.03(Пд)
2.	Вид практики	Производственная практика
3.	Тип практики	проектно-технологическая практика
4.	Способ проведения	Рассредоточенная
5.	Форма проведения	Непрерывно Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	Создать условия для формирования компетенций проектно-технологической деятельности
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> - изучить методы работы с теоретической и эмпирической информацией; способы определения, изучения и анализа научной информации по тематике исследования; - уметь формулировать способы участия в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций; - овладеть способностью выбора и корректировки основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества; - научиться адаптировать способы организации творческой деятельности обучающихся в области руководства хореографическим коллективом. - знать основные принципы руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды;
8.	Планируемые результаты освоения	ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-11
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 3; в академических часах –108.
10.	Разработчики	Н. Ю. Кособуцкая, доцент кафедры педагогики хореографии, кандидат культурологии, доцент

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компе-	по компетенции в целом	по дисциплине

		тен- ций		
1	2	3	4	5
ОПК-1 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;	ОПК-1.1	Знать:	<i>знания</i> :закономерностей и принципов этнокультурных процессов на уровне маркировки	<i>знания</i> :закономерностей и принципов этнокультурных процессов на уровне анализа
	ОПК-1.2	Уметь:	<i>умения</i> :руководствоваться основными закономерностями и принципами этнокультурных процессов в профессиональной и деятельности и социальной практике	<i>умения</i> :систематизироватьосновные закономерности и принципы этнокультурных процессов для применения в профессиональной деятельности и социальной практике
	ОПК-1.3	Владеть:	<i>навыки и (или) опыт деятельности</i> : использования основных закономерностей и принципов этнокультурных процессов в работе с хореографическим любительским коллективом	<i>навыки и (или) опыт деятельности</i> : ранжированияосновных закономерностей и принципов этнокультурных процессов в работе с хореографическим любительским коллективом
ОПК-2 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-2.1	Знать:	- основные принципы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на уровне определения;	- основные принципы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности на уровне характеристики;
	ОПК-2.2	Уметь:	- распознавать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	- систематизировать и планировать способы решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
	ОПК-2.3	Владеть:	- оценкой решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	- способностью корректирования и осуществления решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных

			информационной безопасности;	требований информационной безопасности;
ПК-2 - Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды;	ПК-2.1	Знать:	<i>знания:</i> знать признаки локальных этнокультурных традиций и характеристики социокультурной среды	<i>знания:</i> принципов руководства художественно-творческой деятельностью хореографического любительского коллектива с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды
	ПК-2.2	Уметь:	<i>умения:</i> анализировать особенности участников хореографического любительского коллектива, их этнокультурные традиции с целью создания социокультурной среды	<i>умения:</i> применять знания об особенностях участников коллектива, их этнокультурных традициях, об особенностях создания соответствующей социокультурной среды в деятельности хореографического любительского коллектива
	ПК-2.3	Владеть:	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использования результатов анализа особенностей участников коллектива, их этнокультурных традиций для соответствующей художественно-творческим задачам социокультурной среды	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> варьирования способов изучения особенностей состава художественно-творческого коллектива с целью применения результатов в создании социокультурной среды с учетом локальных этнокультурных традиций
ПК-4 - Способность реализовать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развитие духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры;	ПК-4.1	Знать:	- основные закономерности реализации актуальных задач воспитания различных групп населения, развитие духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры;	- способы систематизации в реализации актуальных задач воспитания различных групп населения, развитие духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры;
	ПК-4.2	Уметь:	- формулировать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развитие духовно-нравственной культуры общества и	- характеризовать и систематизировать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развитие духовно-нравственной культуры общества и на-

дожественной культуры;			национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры;	ационально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры;
	ПК-4.3	Владеть:	Способность реализовать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развитие духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры;	- оценкой качества реализации актуальных задач воспитания различных групп населения, развитие духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры;
ПК-5 - Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества;	ПК-5.1	Знать:	- основные формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества на уровне перечисления;	основные формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества на уровне сравнения;
	ПК-5.2	Уметь:	- определять основные формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества;	- распознавать основные формы и методы этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества;
	ПК-5.3	Владеть:	- способностью выбора основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества;	- способностью корректировки основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества;
ПК-7 - Способность организовать творческую деятельность обучающихся в хореографическом коллективе, танцевально-спортивном клубе;	ПК-7.1	Знать:	- основные способы организации творческой деятельности обучающихся в хореографическом коллективе, танцевально-спортивном клубе на уровне названия;	- основные способы организации творческой деятельности обучающихся в хореографическом коллективе, танцевально-спортивном клубе на уровне описания и сравнения;
	ПК-7.2	Уметь:	- варьировать способы организации творческой деятельности обучающихся в хореографическом коллективе, танцевально-спортивном клубе;	- адаптировать способы организации творческой деятельности обучающихся в хореографическом коллективе, танцевально-спортивном клубе;

			бе;	
	ПК-7.3	Владеть:	- оценкой применения способов организации творческой деятельности обучающихся в хореографическом коллективе, танцевально-спортивном клубе;	- способностью изменять организацию творческой деятельности обучающихся в хореографическом коллективе, танцевально-спортивном клубе;
ПК-8 - Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры;	ПК-8.1	Знать:	- методы работы с теоретической и эмпирической информацией; способов находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования на уровне перечисления	- методы работы с теоретической и эмпирической информацией, способов находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования на уровне сопоставления
	ПК-8.2	Уметь:	<i>умения:</i> идентифицировать основные методы работы с теоретической и эмпирической информацией; способы находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования	<i>умения:</i> выбирать основные методы работы с теоретической и эмпирической информацией; использовать способы находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования
	ПК-8.3	Владеть:	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использования основных методов работы с теоретической и эмпирической информацией; способов находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обобщения-результатов использования основных методов работы с теоретической и эмпирической информацией; способов находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования
ПК-9 - Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций;	ПК-9.1	Знать:	- способы участия в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций на уровне названия;	- способы участия в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций на уровне сравнения;
	ПК-9.2	Уметь:	- формулировать способы участия в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организа-	- анализировать способы участия в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций;

			ций;	
	ПК-9.3	Владеть:	- оценкой возможности участия в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций;	- способностью формирования уровня участия в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций;
ПК-11 - Способность осуществлять методическое обеспечение в области хореографического творчества	ПК-11.1	Знать:	- способы осуществления методического обеспечения в области хореографического творчества на уровне названия	- способы осуществления методического обеспечения в области хореографического творчества на уровне сопоставления
	ПК-11.2	Уметь:	- применять основные способы осуществления методического обеспечения в области хореографического творчества	- систематизировать основные способы осуществления методического обеспечения в области хореографического творчества
	ПК-11.3	Владеть:	- способностью изучения различных вариантов осуществления методического обеспечения в области хореографического творчества	- способностью осуществлять изменение, дополнение в вопросы методического обеспечения в области хореографического творчества

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (проектно-технологическая практика) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Мировая художественная культура», «Мастерство хореографа», «Методика работы с творческим коллективом», «Основы актерского мастерства и режиссуры в танце», «Менеджмент в хореографии».

Кроме того, производственная практика (проектно-технологическая практика) опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика) в 5 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика), будут необходимы при изучении дисциплин «Мастерство хореографа», «Образцы танцевального репертуара», «Организационно-творческая работа в хореографическом коллективе» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108	108
– Контактная работа (всего)	36,2	12
– практическая работа	36	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,8	94
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) контроль	–	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (проектно-технологическая практика) проводится стационарным и выездным способом, предполагает как индивидуальные, так и мелко-групповые специализированные задания.

Производственная практика (проектно-технологическая практика) осуществляется непрерывно (в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО)

Образовательная деятельность при проведении производственной практики (проектно-технологическая практика) включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (проектно-технологическая практика) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 5 семестре 3 курса

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей

образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, направленность (профиль) «Руководство хореографическим коллективом, танцевально-спортивным клубом. Преподавание хореографических дисциплин» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№п /п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1.	ОГБУК «Челябинская государственная филармония»	454000, Россия, г. Челябинск, ул. Труда, 88;	
2.	ДК Железнодорожников	454091 г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 54	

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной практики (проектно-технологическая практика) предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной / производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОПК-1 ОПК-2 ПК-4	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документа-	36	– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профиль-

		<p>ции по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</p> <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики(см. Приложение 4); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики(см. Приложение 5); – организация рабочего места. 		<p>ной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
<p>ПК-2 ПК-5 ПК-7 ПК-9</p>	<p>Основной</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным / технологическим / творческим / репетиционным процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); - осуществление воспитательно- 	<p>72</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации.

		<p>образовательной работы, используя разнообразные формы и методы педагогического взаимодействия, учитывая индивидуальные особенности участников проектно-технологического проекта; участвует в осуществлении деятельности по подготовке проектно-технологической деятельности и осуществляет руководство проектно-технологической деятельностью, организует работу связанную сбором, обобщением, анализом информации по материалам реализуемого проекта»;</p> <p>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</p> <p>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</p> <p>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</p>		
ПК-8 ПК-11	Итоговый	<p>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</p> <p>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</p> <p>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</p> <p>– промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</p>	18	<p>– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации;</p> <p>– устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации;</p> <p>- публичная защита практики.</p>
Итого:			108	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 6);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 7) (*отчет ОБЯЗАТЕЛЬНО должен включать приложения, содержащие утвержденный (совместный)¹ рабочий график (план) проведения практики (прил. 5) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 4*);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (*данная форма отчетности используется как обязательная ВМЕСТО!!! первых двух форм отчетности, ЕСЛИ руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и тоже лицо или практикой руководит только представитель от Института*) (Приложение 8) (*отчет ОБЯЗАТЕЛЬНО должен включать приложения, содержащие утвержденный рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 4*);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (*приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий*) (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура формой промежуточной аттестации по итогам практики является (зачет).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	ОПК-1 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;	ОПК-1.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
	ОПК-2 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением инфор-	ОПК-2.1	
		ОПК-2.2	
		ОПК-2.3	

¹Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется при проведении практики в профильной организации и согласовывается с руководителем от профильной организации.

	мационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;		
	ПК-4 - Способность реализовать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развитие духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры;	ПК-4.1	
		ПК-4.2	
		ПК-4.3	
Основной этап	ПК-2 - Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды;	ПК-2.1	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы;
		ПК-2.2	
		ПК-2.3	
		ПК-2.1	
	ПК-5 - Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества;	ПК-5.1	– проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации – индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
	ПК-7 - Способность организовать творческую деятельность обучающихся в хореографическом коллективе, танцевально-спортивном клубе;	ПК-7.1	
		ПК-7.2	
		ПК-7.3	
	ПК-9 - Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и	ПК-9.1	
		ПК-9.2	
		ПК-9.3	

	организаций;		
Итоговый этап	ПК-8 - Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры;	ПК-8.1	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика;
		ПК-8.2	
		ПК-8.3	
	ПК-11 - Способность осуществлять методическое обеспечение в области хореографического творчества	ПК-11.1	
		ПК-11.2	
		ПК-11.3	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной практики (проектно-технологическая практика) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов ре-	Зачтено

	шения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на	Не зачтено

	вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	
--	---	--

6.2.2.2. Показатели критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено

	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Зачтено
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
Качество оформления	Соблюдение требований к структуре работы,	Зачтено

ления работы	наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
-------------	--	------------------------

1.	Какими принципами следует руководствоваться в организации хореографической любительской деятельности?	ПК-7
2.	Какие тенденции в этнокультурных процессах характерны для современного этапа? Как они отражаются в хореографической культуре?	ПК-4
3.	Какие нормативные аспекты права должен знать руководитель хореографического любительского коллектива? Какие функции реализуются в деятельности художественного руководителя?	ПК-2
4.	Как соотносится выбор методов теоретического и эмпирического исследования с его темой, объектом и предметом?	ОПК-1 ПК-8
5.	Материально-техническое и художественно-творческое сопровождение проектов, связанных с развитием народной художественной культуры	ОПК-2 ПК-9
6.	Какие виды и формы презентации результатов научно-исследовательской деятельности известны на современном этапе?	ПК-5 ПК-11

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Изучение организационной структуры профильной организации (ОПК-1, ОПК-2, ПК-8, ПК-11)

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать организационную структуру предприятия, организационно-правовые документы, основные направления, виды деятельности, результаты деятельности, цели и перспективы развития. Источниками для изучения могут быть:

- учредительные документы (устав организации, учредительный договор);
- положение об организации;
- положения о структурных подразделениях;
- положение о коллегиальных органах;
- инструкции по выполнению отдельных видов работ (функциональные характеристики специалистов, связанных с деятельностью хореографического любительского коллектива: художественного руководителя ДК, ЦДТ и т. п., руководителя хореографического любительского коллектива, концертмейстера, костюмера;
- планы работы;
- отчеты;
- сайт организации;
- информационно-аналитические материалы.

Задание № 2. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы (на примере профильной организации)

Коды формируемых компетенций
(ПК-5, ПК-9, ПК-11)

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в профильной организации в целом и в отдельных структурных подразделениях. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы профильной организации и ее структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в профильной организации в целом и отдельных структурных подразделений;
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- учебные планы (требования и структура);
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в профильной организации;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;
- сайт профильной организации;
- записи беседы с руководителями и сотрудниками профильной организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебно-методической и воспитательной работы в профильной организации.

Задание № 3. Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы (ОПК-1, ОПК-2, ПК-9)

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

Задание № 4. Подготовка макета выпускной квалификационной работы (ПК-2, ПК-4, ПК-7, ПК-9, ПК-11)

Содержание задания:

Подготовка макета ВКР предполагает определенную последовательность разнообразной деятельности:

- определить информационные ресурсы;
- составить рабочий список литературы (справочно-энциклопедические и словарные издания; научные труды и публикации; учебные издания; методические работы и пр.);
- изучить методические требования по написанию ВКР;
- определить объект, предмет, цель, задачи исследования, сформулировать рабочую гипотезу;
- систематизировать список литературы соответственно задачам исследования и параграфам;
- выбрать методы исследования.

Макет ВКР должен полностью соответствовать ее структуре и включать титульный лист, оглавление, введение, две главы (план-тезисы по каждому параграфу), заключение, список литературы.

**Задание № 5. Проектирование рабочей программы (фрагмента)
по учебной дисциплине**

(ОПК-1, ПК-4, ПК-9)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся РПД в целом или ее фрагмента. При проектировании РПД необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента РПД может быть осуществлена разработка материалов для фонда оценочных средств (далее – ФОС): тестовые задания, практические задания, в т. ч. для работы в малых группах, сценарии деловых игр и т. д. Обучающийся может разработать РПД или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога.

Задание № 6. Подготовка статьи и/или доклада (сообщения) к научной студенческой конференции

(ОПК-1, ОПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-8)

Содержание задания:

Выполнение задания связано с исследованием по конкретной задаче ВКР или локального вопроса, связанного с учебным, творческим, воспитательным процессом в хореографическом любительском коллективе (ХЛК), требующего пристального рассмотрения. Например: изучение индивидуальных особенностей участников ХЛК с целью повышения эффективности воспитательного процесса; выявление воспитательного ресурса в просветительской деятельности руководителя ХЛК; адаптация активных и интерактивных методов обучения к хореографической деятельности; обоснование важности диагностической деятельности руководителя ХЛК в организации учебного и творческого процесса и пр.

Подготовка статьи и/или доклада (сообщения) предполагает изучение публикаций авторитетных специалистов и ученых в области психологии, педагогики, социологии, культурологи, хореографии; адаптации основных теоретических положений к хореографическому творчеству и хореографической педагогике. Текст статьи, доклада, сообщения (по выбору) должен включать обоснование актуальности исследуемого вопроса, понятийный аппарат, логически выстроенное содержание, выводы, список литературных источников. Обязательна проверка на плагиат. Для участия в научно-практической конференции важно подготовить оппонента. Выступление на конференции может сопровождаться танцевальными иллюстрациями или видео презентациями.

Задание № 7. Изучение и анализ планирования концертно-творческой деятельности профильной организации

(ПК-2, ПК-4, ПК-7)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает решение следующих задач:

- определить роль художественного руководителя в планировании и организации концертно-творческой деятельности;
- выявить принципы репертуарной политики профильной организации;
- проанализировать формы, жанры, тематику концертных мероприятий (программ);
- проанализировать репертуар хореографического любительского коллектива.

Задание № 8. Разработка профессиограммы художественного руководителя учреждения культуры, руководителя хореографического любительского коллектива
(ОПК-1, ПК-9, ПК-11)

Содержание задания: задание нацелено на выявление специфики деятельности художественного руководителя и его роли в деятельности учреждения, а так же руководителя хореографического любительского коллектива (концертмейстера, костюмера).

Результатом выполнения задания являются профессиограммы, оформленные в таблицы.

Задание № 9. Подготовка к промежуточной аттестации по практике
(ОПК-2, ПК-8)

Содержание задания:

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (проектно-технологической) (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающий-

ся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
 - предоставить отчетные документы по практике;
 - принять участие в защите практики.
4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:
- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
 - описание шкал оценивания;
 - характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
 - отчет руководителя практики от Института;
 - отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
 - отчет обучающегося о прохождении практики;
 - справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 11), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Балет. Танец. Хореография. Краткий словарь танцевальных терминов и понятий : учебное пособие / составитель Н. А. Александрова. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 624 с. — ISBN 978-5-8114-5185-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140712> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бакушинский, А. В. Художественное творчество и воспитание / А. В. Бакушинский. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 153 с. — ISBN 978-5-507-31048-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/32052> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Вахтеров, В. П. Основы новой педагогики / В. П. Вахтеров. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 580 с. — ISBN 978-5-507-37552-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/37073> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Ваганова, А. Я. Основы классического танца / А. Я. Ваганова. — 9-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2007. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-0223-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1937> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Зайфферт, Д. Педагогика и психология танца. Заметки хореографа : учебное пособие / Д. Зайфферт. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-7776-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166850> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Каптерев, П. Ф. Педагогический процесс / П. Ф. Каптерев. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 69 с. — ISBN 978-5-507-37554-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/37074> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Матвеев, В. Ф. Русский народный танец. Теория и методика преподавания : учебное пособие / В. Ф. Матвеев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2019. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-1082-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112743> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Сапогов, А. А. Школа музыкально-хореографического искусства : учебное пособие / А. А. Сапогов. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-4841-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128824> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. Тарасов, Н. И.
9. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — 5-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. — 544 с. — ISBN 978-5-8114-0517-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/13880> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Филановская, Т. А. История хореографического образования в России : учебное пособие / Т. А. Филановская. — 4-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-5118-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134049> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К°, 2010. — 244 с. — Текст: непосредственный.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная <http://biblioclub.ru>

- система «Университетская библиотека онлайн»
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
 3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
 4. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
 5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
 6. «Федеральный портал» Российское образование <http://www.edu.ru/>
 7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
 8. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>
 9. Академия русского балета им. А. Я. Вагановой <http://vaganovaacademy.ru/>
 10. Московская государственная академия хореографии <http://www.balletacademy.ru/www/maps.shtml>
 11. Журнал «Педагогика» <http://www.pedagogika-rao.ru/>
 12. Журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru/>
 13. Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com/help>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- компьютерное тестирование;
- дистанционные олимпиады и конференции;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:
– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer (Дополнительное лицензионное программное обеспечение см. и копируй из Списка см. ниже);
– информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;

Список
(Дополнительное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение)

Kaspersky endpoint security 10
OneNote 2007
Visio 2007
Sharepoint Designer 2007
Office Communicator 2007 R2 + LiveMeeting 2007 Adobe Reader 9.0 (Свободно программное обеспечение)
Adobe Reader XI
Adobe Reader X
Adobe Acrobat Reader DC (Свободно программное обеспечение)
Adobe Acrobat Pro 9.0
ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition
InfraRecorder
7zip
Skype
Mozilla Firefox
Adobe CS4 Design Premium
Master Collection CS6
3D Studio Max 2011 Eng
Corel Draw X4
Corel Draw X7
Movie Maker
QuickTime
Visual Studio 2010 Rus
Turbo Delphi
Visual Prolog
Portable PGP
Rockwell Arena 13.50
Microsoft Project 2007
FAR
АРМ Издатель
Малая ЭС
Фраза
1С. Предприятие 8.0+ Конфигурация
Media Player Classic
VLC media player
Light Alloy
Помощник кадровика: Эксперт. Образование
Virtual PC 2007 SP1
Русский музей: виртуальный филиал

Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея)
SecurityStudioEndpointProtection
Sibelius 7 Academic Edition (301 класс)
Sibelius Ultimate Perpetual License
SONY SOUND FORGE Pro 12 - Academic
SONY VEGAS Pro 15
ZoomTextFusion 11 Pro
Лингафонное ПО Rinel-Lingo
vMixPro
Dragonframe

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на производственную практику (проектно-технологическая практика) предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная практика (проектно-технологическая практика) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены

отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:
Направленность (профиль):
Группа:
Форма обучения:
Тип (вид) практики:
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность
руководителя практики
от профильной организации
/ Института, проводившего
инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

**Руководитель практики
от профильной организации/
Института**

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практикам в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 20__ г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *вид, тип, форму и способ проведения* практику обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* «*Название профиля / специализации*» по направлению подготовки / специальности код и наименование очной / заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки (специальности) код наименование, уровень высшего образования: *бакалавриат / специалитет / магистратура*, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- **дневник (на усмотрение кафедры).**

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *вид, тип, форму и способ проведения* практику обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации»* по направлению подготовки / специальности код и наименование очной / заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки (специальности) код наименование, уровень высшего образования: *бакалавриат / специалитет / магистратура*, в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
– **дневник (на усмотрение кафедры).**

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
 Кафедра

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
 (ФИО практиканта)

обучающийся по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры** «**Название профиля / специализации**» по направлению подготовки / специальности код и наименование, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению **наименование** факультета Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения **наименование** (*т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения*) практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Руководитель от профильной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

*руководитель практики от
наименование профильной организации* _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой

_____ *наименование кафедры*

_____ *ФИО заведующего*

«__» _____ 201__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа: _____

Форма обучения: _____

Вид (тип) практики: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

<i>Даты / (срок выполне- ния)</i>	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

*Руководитель практики от
наименование профильной организации* _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ²

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации»** по направлению подготовки / специальности код и наименование в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности **дд.мм.гггг**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

²Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения.*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа *бакалавриата/ специалитета / магистратуры* «*Название профиля / специализации*».

Направление подготовки / специальность: код и наименование.

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организац(ии)* (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности *направления работы*, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики *дд.мм.гггг* была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, *характеристику от руководителя профильной организации, дневник*. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(*мся*) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, *высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся)*. Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

ВЫВОДЫ

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (**или недостаточной, в связи с тем-то**) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуются (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – **Ф. И. О.**, должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения.*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа **бакалавриата/ специалитета / магистратуры** «**Название профиля / специализации**».

Направление подготовки / специальность: код и наименование.

Форма обучения **очная / заочная**, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института** (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, **составленным совместно с руководителем от профильной организации**, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(**мися**) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики **дд.мм.гггг** была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, **дневник**. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Вид тип практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

Приложение 9

Образец отчета обучающегося о прохождении практики³

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет
Кафедра

Отчет по **вид(тип)** практике

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса ___ группы
___ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20__

³ Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**
2. Основная часть.
Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание **вид(тип)практики/выпускной квалификационной работы (ВКР) (в случае преддипломной практики), практическая значимость и актуальность ВКР.**

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).

Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид тип практики)

обучающегося ___ группы ___ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Челябинск, 20

Примерная структура дневника практики

Дата	Содержание и объем работы	Компетенции	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	2	3	4	5	6

Примечание. Дневник практики систематически заполняется обучающимся. В нем раскрывается содержание проделанной работы, которое соотносится с формируемыми компетенциями, анализируется практика осуществления различных видов деятельности, фиксируется время, затраченное на выполнение отдельных заданий (в часах). Записи в дневнике служат характеристикой уровня теоретических знаний, практических умений и владений обучающегося и являются основой для оценки его деятельности во время практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ПРОТОКОЛ

от *дд.мм.20__* г.

№ XX

заседания комиссии по защите *вид, тип, форма и способ проведения* практики студентов *очной /заочной* формы обучения, ___ курса, гр. № ___, обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* «*Название профиля / специализации*» по направлению подготовки / специальности код и наименование

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *вид, тип, форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики (проектно-технологическая практика) внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020	7.2	Обновлен перечень ресурсов сети интернет
2021/22	Протокол № дд.мм.гггг	Табл. 2	Внесена строка «в т. ч. в форме практической подготовки» в связи изм. и доп в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации»
		6.3.2.	Внесены примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.проводимые в форме практической подготовки
		6.4	В п. 1 внесены сведения о реквизитах протоколов ученого совета, утвердивших изм. и доп. в локальных нормативных актах
2022/23	Протокол № дд.мм.гггг		
2023/24	Протокол № дд.мм.гггг		
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Наталья Юрьевна **Кособуцкая**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

**программа бакалавриата
«Руководство хореографическим коллективом, танцевально-спортивным
клубом. Преподавание хореографических дисциплин»
по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ*

*Объем п. л.
Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
