



ФГОС ВО
(версия 3++)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(Преддипломная практика)

**Программа магистратуры
«Дети и молодежь в сфере наследия и туризма»
по направлению подготовки**

**51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного на-
следия**

Квалификация: магистр

ЧЕЛЯБИНСК 2024

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра истории, музеологии и документоведения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Преддипломная практика)

Программа магистратуры
«Дети и молодежь в сфере наследия и туризма»
по направлению подготовки
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного на-
следия
Квалификация: магистр

ЧЕЛЯБИНСК 2024

УДК 069 (073)
ББК 79.1я73
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Авторы-составители: Е. В. Тищенко, заведующий кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. ист. наук, доцент, А. В. Лушникова доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент, И. В. Андреева, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения кандидат педагогических наук, доцент, С. О. Ткаченко, директор Челябинского государственного музея изобразительных искусств, кандидат культурологии.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 5 от 22.01.2024.

Экспертиза проведена 16.02.2024, акт № 2024 / Мм

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 5 от 26.02.2024.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2025/26	
2026/27	
2027/28	
2028/29	

Р13 Рабочая программа производственной практики (Преддипломная практика) : программа магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация: магистр / авторы-составители Е. В. Тищенко, А. В. Лушникова, И. В. Андреева, С. О. Ткаченко; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2024. – 41 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотносенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2. Место практики в структуре образовательной программы	8
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических или астрономических часах	8
4. Содержание практики	9
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	9
4.2. Место и время проведения практики	9
4.3. Структура практики	10
5. Формы отчетности по практике.....	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	12
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (преддипломная практика) практики	13
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	13
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	14
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	14
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы,	15
Шкалы оценки	15
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	18
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики	18
(примерные теоретические вопросы)	18
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	19
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	25
7.1. Учебная литература.....	25
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	26
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	26
8.1. Перечень информационных технологий	26
8.2. Программное обеспечение	26
и информационные справочные системы	26
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	27
Приложение 1	28
Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности.....	28
Приложение 2	29
Образец распоряжения по практике	29

(практика в профильной организации).....	29
Приложение 3	30
Форма направления на практику	30
Приложение 4	31
Шаблон индивидуального задания обучающегося	31
Приложение 5	32
Образец характеристики обучающегося	32
от руководителя профильной организации	32
Приложение 6	33
Образец отчета руководителя практики от Института	33
Образец отчета обучающегося о прохождении практики	34
Приложение 8	36
Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики	36
Образец оформления протокола защиты практики	38
Лист изменений в программе практики	40

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.01(П) Преддипломная практика
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Преддипломная
4.	Способ проведения	Стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	Закрепление полученных в процессе обучения универсальных и профессиональных компетенций, совершенствование навыков научно-исследовательской работы по сбору, анализу, использованию теоретической и эмпирической информации для выполнения профессиональной деятельности в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия
7.	Задачи практики	– закрепить навыки осуществления самостоятельного научного поиска в рамках выбранной темы исследования – овладение методами комплексной диагностики, моделирования и прогнозирования результата профессиональной деятельности – приобретение навыков по разработке новых проектов с использованием инновационных технологий
8.	Планируемые результаты освоения	УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 21; в академических часах – 756.
10.	Разработчики	Е. В. Тищенко, заведующий кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. ист. наук, доцент, А. В. Лушникова доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент, И. В. Андреева, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения кандидат педагогических наук, доцент, С. О. Ткаченко, директор Челябинского государственного музея изобразительных искусств, кандидат культурологии

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	Знать	основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности	основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности
	УК-6.2	Уметь	расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6.3	Владеть	навыками определения реалистических целей профессионального и личностного роста	навыками определения реалистических целей профессионального и личностного роста
ПК-1. Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в сфере продвижения (или актуализации) наследия	ПК-1.1	Знать:	теоретико-методологические основы исследования историко-культурного и природного наследия	теоретико-методологические основы исследования историко-культурного и природного наследия
	ПК-1.2	Уметь:	проводить научные исследования на основе общенаучных и частнонаучных методов, применяемых в современном музееведении; оформлять результаты научных исследований	проводить научные исследования на основе общенаучных и частнонаучных методов, применяемых в современном музееведении; оформлять результаты научных исследований

			в соответствии с предъявляемыми к различным видам научных работ требованиями	в соответствии с предъявляемыми к различным видам научных работ требованиями
	ПК-1.3	Владеть:	методами научного исследования в области музеологии; методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия	методами научного исследования в области музеологии; методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия
ПК-2. Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов в сфере наследия, внедрять изменения в сфере туризма	ПК-2.1	Знать:	– особенности управления проектами в музейной сфере и основные стадии реализации музейного проекта	– специфику управления проектами в музейной сфере и основные стадии реализации музейного проекта
	ПК-2.2	Уметь:	– применять методы проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности и регулировать реализацию основных стадий музейного проекта	– применять методы проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности и регулировать реализацию основных стадий музейного проекта
	ПК-2.3	Владеть:	– методами и технологиями разработки, реализации и управления музейными проектами	– методами и технологиями разработки, реализации и управления музейными проектами
ПК-3. Способен к реализации культурно-образовательных программ	ПК-3.1	Знать:	–этапы разработки, методы проектирования и технологии реализации культурно-образовательных программ	– основные научные подходы, применяемые в музееведческих исследованиях; структуру научной деятельности, ее виды и специфику; общенаучные и частнонаучные методы, а также методы профильных и смежных с музеологией дисциплин
	ПК-3.2	Уметь:	– использовать методы и технологии реализации культурно-образовательных программ для раз-	– применять методы различных наук в музееведческих исследованиях; проводить научные исследования на

			личных категорий музейной аудитории	основе общенаучных и частнонаучных методов, применяемых в современном музееведении
	ПК-3.3	Владеть:	– навыками разработки методического обеспечения и работы с различными категориями музейной аудитории	– методами научного исследования в области музеологии; методиками поиска, выявления и обработки источников информации по конкретной исследовательской теме; современными подходами к организации исследовательской работы

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная практика) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Педагогика и психология высшей школы», «Современные исследования в области музеологии и охраны объектов и культурного и природного наследия (отечественные и зарубежные)», «Ресурсное обеспечение и организация детско-юношеского и молодежного туризма в России и за рубежом», «Визуальные презентации наследия (экспозиционно-выставочные, виртуальные, книжно-печатные)», «Режиссура образовательного пространства и художественно-творческие практики».

Кроме того, производственная (преддипломная практика) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе научно-исследовательской практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), технологической (проектно-технологической) практики.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (преддипломная практика) практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 21 зачетная единица, 756 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	

Общая трудоемкость практики по учебному плану	756	756
– Контактная работа (всего)	36,3	14
– практическая работа	36	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	20	–
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	–	2
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	719,7	735
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	20	–
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (преддипломная практика) практика проводится стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная (преддипломная практика) практика осуществляется непрерывно (в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП).

Образовательная деятельность при проведении производственной (преддипломной) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная (преддипломная практика) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 4 семестре 2 курса, в соответствии с утвержденными учебными планами заочной формы обучения проводится в 5 семестре 3 курса.

Практика организуется в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в научно-просветительском отделе ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств», предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»	454091 г. Челябинск, ул. Пл. Революции, д. 1	29.01.2024 – 01.09.2028

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной (преддипломной) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную организацию; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики; – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабоче- 	36	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		го графика (плана) проведения практики(см. Приложение 6); – организация рабочего места.		
УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Основной	– знакомство с профильной организацией (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных подразделений, нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за технологическим процессом профильной организации и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).	648	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации.
УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11)); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	72	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; – публичная защита практики.

Итого:	216	
---------------	------------	--

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6);
- 3) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 7);
- 4) дневник (Приложение 8).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		УК-6.2	
		УК-6.3	
	ПК-1 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в сфере продвижения (или актуализации) наследия	ПК-1.1	
		ПК-1.2	
		ПК-1.3	
	ПК-2 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов в сфере наследия, внедрять изменения в сфере туризма	ПК-2.1	
		ПК-2.2	
		ПК-2.3	
	ПК-3 Способен к реализации культурно-образовательных программ	ПК-3.1	
ПК-3.2			
ПК-3.3			
Основной этап	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности	УК-6.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник.
		УК-6.2	
		УК-6.3	

	сти и способы ее совершенствования на основе самооценки		
	ПК-1 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в сфере продвижения (или актуализации) наследия	ПК-1.1	
		ПК-1.2	
		ПК-1.3	
	ПК-2 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов в сфере наследия, внедрять изменения в сфере туризма	ПК-2.1	
		ПК-2.2	
		ПК-2.3	
	ПК-3 Способен к реализации культурно-образовательных программ	ПК-3.1	
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
Итоговый этап	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1	– вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК,
		УК-6.2	
		УК-6.3	
	ПК-1 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в сфере продвижения (или актуализации) наследия	ПК-1.1	
		ПК-1.2	
		ПК-1.3	
	ПК-2 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов в сфере наследия, внедрять изменения в сфере туризма	ПК-2.1	
		ПК-2.2	
		ПК-2.3	
	ПК-3 Способен к реализации культурно-образовательных программ	ПК-3.1	
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (преддипломная практика) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень само-	Отлично

стоятельности, высокая адаптивность практического навыка.

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной ор-	Удовлетворительно

	ганизации).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, Шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично

	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечислении источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция	Хорошо

	изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументи-	Обучающийся уверенно, логично, после-	Отлично

ровать выбранные способы решения профессиональных задач	довательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Способы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной деятельности в музейной сфере	УК-6
2.	Характеристика современных теоретических исследований историко-культурного и природного наследия используемых в ВКР	ПК-1
3.	Методологические основания современных исследований историко-культурного и природного наследия, возможности применения в ВКР	ПК-1
4.	Стадии реализации музейного проекта реализуемого в ВКР	ПК-2
5.	Методы проектно-аналитической работы, используемые в ВКР	ПК-2
6.	Характеристика основных этапов разработки культурно-образовательных программ в музейной сфере	ПК-3
7.	Характеристика научных методов проектирования культурно-образовательных программ в музейной сфере	ПК-3
8.	Характеристика технологии реализации культурно-образовательных программ в музейной сфере	ПК-3
9.	Основные формы и средства музейной деятельности	УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
10.	Методы теории и практики музейной деятельности: направления музейной деятельности	УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
11.	Музеефикация: современные тенденции	УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
12.	Источники, используемые для выполнения задания	УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
13.	Информационные технологии в музее	УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3
14.	Современные технологии разработки и презентации музейного продукта	УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Определение и обоснование миссии музея

УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Содержание задания:

Выявление документов, определяющих миссию музея, музейно-выставочного центра. Соотношение заявленной миссии музея с задачами, зафиксированными в учредительных документах музея, музейно-выставочного центра. Источниками для изучения могут быть:

- учредительные документы (устав организации, учредительный договор);
- положения;
- должностные инструкции;
- планы и отчеты о деятельности музея;
- информационно-аналитические материалы.

Данные документы являются обязательным структурным элементом сайта музея, музейно-выставочного центра. При отсутствии собственного сайта организации, странички музея на сайте вышестоящей организации следует ознакомиться с соответствующими документами (с разрешения руководства) в кадровой службе музея, музейно-выставочного центра

Задание № 2. Профильная направленность музея

УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Содержание задания:

Определение источников, позволяющих констатировать профильную направленность музея в ретроспективе его развития. Источниками для проведения историко-сравнительного анализа могут быть: логотип музея / наименование музея, зафиксированного в нормативной базе музея, историческая справка о музее (рукописные материалы, публикации, мемории, учетная документация отдела фондов), особенности комплектования музея (каталоги музея, классификационные схемы коллекций), направления экспозиционно-выставочной работы (действующие экспозиции и выставки, проектная документация выставок, фотофиксация проектных разработок), формы работы с посетителями (программы мероприятий, календарные планы проведения мероприятий, клубы по интересам, методические разработки); научно-исследовательская деятельность музея (планы и отчеты работы музея, научные направления деятельности, публикации научных сотрудников).

Задание № 3. Фонды музея: основные требования и особенности работы фондового отдела музея

УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Содержание задания:

Изучение специфики работы музея с музейными предметами, формирование коллекций музея, основания для решения вопросов по комплектованию музейного собрания, выполнение нормативных требований по комплектованию, учету и хранению музейных фондов. При выполнении задания обучающийся вместе с руководителем практики определяет основную тему: внутримузейные нормативные требования и их соответствие нормативно-законодательной базе в области музейного дела; требования к заполнению учетных документов музея; структура отдела фондов и организация хране-

ния; классификационная сфера музейного собрания, особенности реставрационно-консервационной деятельности музея; атрибуция музейного предмета и каталогизация музейного собрания; современные требования к фондохранилищам и депозитариям; фондовые выставки, каталоги, картотеки.

Задание 4. Музейный предмет: требования к атрибуции

УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Содержание задания:

Изучение особенностей работы музея по атрибуции музейного предмета. Обучающийся знакомится с базой данных описаний музейных предметов различных типологических характеристик и видового разнообразия, в соответствии с имеющимися в музее коллекциями. Источниками информации становятся действующие картотеки музея, опубликованные каталоги коллекций, методические разработки по описанию коллекций, электронная база данных (КАМИС или иные музейные АИС). Обучающийся сравнивает требования к заполнению карточек научного инвентаря и реализацию описаний действующего музея, создает описание музейных предметов (при контроле со стороны музейного сотрудника), составляет каталог музейной коллекции (при консультации музейного специалиста).

Задание № 5. Современные требования с организации музейно-выставочного пространства

УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Содержание задания:

Анализ действующих экспозиционно-выставочных пространств с позиций современной теории и практики музейного дизайна, проектирования экспозиций и выставок, вопросов сохранности музейных предметов, организации научно-справочного аппарата. Источниками для проведения анализа являются сами экспозиции (пространство, логистика, музейный предмет, научно-справочный аппарат, экспозиционные тексты, технологические приемы, использование современных информационных технологий), документация по проектированию и реализации выставочного проекта. Результатом выполнения задания (по согласованию с руководителем практики) становятся: аналитические тексты, разработка структуры для новой выставки/экспозиции, научная концепция выставки/экспозиции, дизайн-проект, ТЭП и т.д.

Задание № 6. Работа музея в системе музейных коммуникаций (музейная педагогика)

УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации работы с музейным посетителем, выявить инновационные и традиционные формы работы современного музея. Источники получения информации: планы и отчеты организационного отдела и/или отдела музейной педагогики, методические разработки музея, сценарии мероприятий, участие и наблюдение за проведением экскурсий, лекций, музейных программ, открытий выставок, праздников и т.п.

Итогом выполнения задания могут стать аналитические материалы по изучению эффективности работы музея с музейным посетителем и / или разработка сценария / проведение конкретного музейного мероприятий.

Задание № 7. Направления научно-исследовательской работы музея
УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Содержание задания:

Проанализировать научную работу музея в современном ее состоянии, провести ретроспективный анализ соответствия научных разработок музея и их актуальности, результативности научной работы музея по основным направлениям деятельности музея. Источниками получения информации становятся действующие каталоги музея, научные описания музейных коллекций, научные статьи и сборники, программы конференций, отчеты экспедиций. Материалы по данным направлениям обучающиеся получают из научного архива музея, планов и отчетов музея, наличия картотек, научных публикаций сотрудников музея.

Задание № 8. Историографический и методологический анализ научного исследования

УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Содержание задания:

Провести историографический и методологический анализ и синтез для определения степени изученности темы научного исследования и ее актуальности (на примере своей ВКР или других научных работ).

В разделе задания посвященного историографии необходимо представить основные подходы и школы в рамках изучаемого направления, с описанием результатов деятельности и представителей этих школ. Результатом историографического анализа должно стать обоснование актуальности и новизны исследования.

Методологическая часть работы включает описание выбранной методологии исследования с характеристикой ее основных положений и возможности применения в рамках изучаемого вопроса. Данная часть непосредственно связана с историографией и анализом школ, при обосновании актуальности и новизны исследования.

**Задание № 9. Сбор данных по теме выставки
методом устной истории (глубокого интервью):
технология подготовки и проведения**

УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

1. Выбрать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить кандидатуру респондента для учета его языково-стилистической специфики, интересов, уровня образования, психологических особенностей, стиля жизни и пр.
5. Определить вид интервью по содержанию беседы (документальное интервью, интервью мнений).
6. Выбрать вид интервью по технике проведения (свободное, формализованное, полустандартизованное).
7. Обозначить вид интервью по особенностям процедуры (интенсивное, фокусированное, ненаправленное, нарративное, биографическое, лейтмотивное).

8. Выбрать место проведения интервью, обосновать факторы создания благоприятной обстановки для проведения интервью.
9. Наметить план проведения интервью, составить вопросы.
10. Продумать способы записи (регистрации результатов) интервью.
11. Провести пилотажное интервью на экспертном испытуемом для установления уровня его надежности, практичности, целесообразности.
12. Провести интервью.
13. Выполнить расшифровку записи.

Задание № 10. Музейное проектирование
УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Содержание задания:

Разработать проект в соответствии с требованиями, предъявляемыми к различным направлениям музейной деятельности: Концепция развития музея, Концепция комплектования нового музея или выставочного проекта, концепция новой экспозиции/выставки, Бренд музея/территории, Концепция продвижения музейного продукта в соцсетях, Концепция музейного сайта, система музейного маркетинга и т.д.

Проект должен содержать: название (рабочее, креативное) проекта, область приложения, источниковую базу, историческую справку, аннотацию проекта, ожидаемые результаты.

Задание № 11. Грантосоискательство:
методика оформления заявки по теме ВКР
УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Содержание задания:

Ознакомится с перечнем фондов и организаций, осуществляющих грантовую поддержку музейной сферы, культурного наследия и туризма. Оформить заявку на проект, реализуемый в ВКР в соответствии с требованиями грантодателей.

Задание № 12. Организация научных / творческих / культурно-массовых / просветительских, образовательных и т. п. мероприятий
УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении ... мероприятия (форума, конференции, круглого стола, семинара и т. д.), проводимого профильной организацией. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения ... мероприятий по аналогичной тематике другими организациями;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о ... мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в составлении и рассылке информационных писем;
- участие в формировании программы ... мероприятия;
- посещение заседаний оргкомитета ... мероприятия;

– участие в формировании материалов ... мероприятия для их дальнейшей публикации;

– участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, кофе-брейк, подготовка дипломов и сертификатов для участников, рассылка сборников и др. материалов мероприятия и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения ... мероприятия, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 13. Разработка контрольного текста и проведение экскурсии

УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

1. Выбрать тему экскурсии.
2. Определить цель, задачи, целевые группы.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы.
4. Выявить дополнительные источники, составить библиографический список и изучить литературу по теме.
5. Отобрать и изучить объекты показа (фокусные экспонаты).
6. Составить маршрут экскурсии.
7. Разработать контрольный текст экскурсии.
8. Определить выбор методических приемов (предварительный осмотр, зрительный анализ, сравнение, переключение внимания, экскурсионная справка, словесный портрет, эвристическая беседа, кейс и др.)
9. Определить технику ведения экскурсии (интерактивные зоны, длительность, сочетание с мастер-классом).
10. Разработка индивидуального текста экскурсии.
11. Разработка технологической карты экскурсии.
12. Проведение пробной экскурсии, получение допуска к работе с посетителями выставки.

Задание №14. Проектирование в сфере историко-культурного наследия

УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Содержание задания:

Разработка проекта, связанного с презентацией историко-культурного наследия в соответствии с нормативами туристско-рекреационного проектирования. Проект может быть представлен в виде обоснования туристско-экскурсионного маршрута, материалов для текста экскурсии, описания объектов, выбранных для туристского маршрута, расчетов по внедрению маршрута, обоснованиями программ для участников туристского маршрута и т.п. Проект должен содержать: название (рабочее, креативное) маршрута, область/территорию маршрута, логистику маршрута, экскурсионный материал, ценовую состоятельность проекта (по согласованию с руководителем практики), ожидаемые результаты или описание уже реализованного маршрута.

Задание № 15. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

Коды формируемых компетенций

УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 9. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (Технологической (проектно-технологической) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 9), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Андреева, И.В. Технологии выставочной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность, уровень высш. образования бакалавриат, квалификация: бакалавр / Челябин. гос. ин-т. культуры, И.В. Андреева. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 208 с. : ил. — ISBN 978-5-94839-648-4. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/675734>
2. Артёмова, Е.Н. Техника и технология социально-культурного сервиса и туризма : учебное пособие для высшего профессионального образования [Электронный ресурс] / Н.И. Царёва, Е.Н. Артёмова. — Орел : ФГБОУ ВПО "Госуниверситет - УНПК", 2014. — 296 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/358779>
3. Вахтель, Ю.М. Экскурсоведение : Учебное пособие для бакалавров направления подготовки 43.03.02 Туризм [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ю.М. Вахтель, Ю.М. Вахтель. — : МГИИТ, 2016. — 86 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/366966>
4. Зыкова, Н. Л. Научные основы проектирования музейной экспозиции / Н. Л. Зыкова. — Иркутск : ФГБОУ ВПО "ИГЛУ", 2013. — 60 с. — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/209191>.
5. История материальной культуры. Часть I [Электронный ресурс] : учеб. пособие / авт. сост. А. В. Лушникова, Челяб. гос. акад. культуры и искусств. — Челябинск : ЧГАКИ, 2015. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/335760>
6. История русской материальной культуры [Электронный ресурс] / Л.В. Беловинский — учеб. пособие. — М. : Вузовская книга, 2003. — 424 с. : ил. — список литературы — С. 419–421. — ISBN 978-5-9502-0035-7. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/148327>
7. Ким, Г. П. Музейное дело [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Г. П. Ким. — Оренбург : ГОУ ОГУ, 2007. — 117 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/193115>
8. Корабейников, И.Н. Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.Е. Холодилина, Оренбургский гос. ун-т, И.Н. Корабейников. — Оренбург : ОГУ, 2016. — 103 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/468910>
9. Лорд, Б. Менеджмент в музейном деле [Текст] : учеб. пособие / Барри Лорд, Гэйл Д. Лорд; пер.с англ. Э. Н. Гусинского и Ю. И. Турчаниновой; под ред. А. Б. Голубовского. - М. : Логос, 2002. - 256 с. : ил.
10. Лушникова, А.В. Музееведение/Музеология [Электронный ресурс] : курс лекций / Лушникова, А. В., Челяб. гос. акад. культуры и искусств, А.В. Лушникова. — Челябинск : ЧГАКИ, 2010. — 336 с. — ISBN 978-5-94839-270-7. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/192220>.
11. Мельникова, И. Г. Организационное проектирование и планирование в туризме [Электронный ресурс] : текст лекций / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова, И. Г. Мельникова. — Ярославль : ЯрГУ, 2013. — 84 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/272131>

12. Музееведение. Музеи исторического профиля /учеб. пособие для вузов по спец. «История» / под ред. К. Г. Левыкина, В. Хербста. – М.: Музыка, 1988. – 431 с.

13. Полознев, Д.Ф. Основные направления музейной деятельности: учеб. пособие [Электронный ресурс] : Методические указания / Д.Ф. Полознев .— Ярославль : ЯрГУ, 2006 .— 77 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/206762>

14. Чибилева, В.П. Рекреационная география [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Ю. Филимонова, Ин-т степи УрО РАН, Оренбургский гос. ун-т, В.П. Чибилева. – Оренбург : Университет, 2015. – 203 с. : ил. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/363392>

15. Шеин, Ю.П. Инновационные подходы к проектированию и созданию туристско-рекреационных зон [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.П. Шеин .— Уфа : УГАЭС, 2010 .— 64 с. : ил. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/143869>

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России.– URL: <http://www.dslib.net>.

Научная электронная библиотека E-library. – URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – URL : <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>.

ЭБС «Лань». – URL : <http://e.lanbook.com>.

ЭБС «Рукопт». – URL : <http://rucont.ru>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:
– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer, AdobeReader 9.0 AdobeAcrobatPro 9.0, Русский музей: виртуальный филиал. Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея)
– информационные справочные системы: Гарант.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную (преддипломная практика) практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере музейного дела и туризма.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной (преддипломная практика) практики включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
2	ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»	454091 г. Челябинск, ул. Пл. Революции, д. 1	«Малый зал»: компьютеры (4). ноутбуки (3) программное обеспечение: Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр мебель (столы (7), стулья (7), шкаф, проводной интернет, фонд научной литературы. «Губернаторский салон»: мобильный мультимедийный комплекс (1), мебель (столы (5), стулья (30), проводной интернет, фонд научной литературы, выставочные витрины вертикальные, горизонтальные, тематические коллекции предметов декоративно-прикладного искусства Южно-Урала», фонд научной литературы

В ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств» обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Территория учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Программа магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма»

**Направление подготовки : 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и
природного наследия**

Группа

Форма обучения очная / заочная

Производственная (преддипломная практика) практики:

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики от
Профильной организации / Института

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в профильной организации)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (преддипломную) практику обучающихся по программе магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия очной / заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма

Кафедра истории, музеологии и документоведения

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению документальных коммуникаций и туризма Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения производственной (преддипломной) практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
 Кафедра истории, музеологии и документоведения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202_/202_ учебный год)

Обучающийся _____
 Фамилия, имя, отчество

Программа магистратура «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма»
 Направление подготовки: 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики: производственная (преддипломная практика) практика
 В соответствии с учебным планом

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
 наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил производственную (преддипломную) практику в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности дд.мм.гггг, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6	
Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в сфере продвижения (или актуализации) наследия	ПК-1	
Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов в сфере наследия, внедрять изменения в сфере туризма	ПК-2	
Способен к реализации культурно-образовательных программ	ПК-3	

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики
М. П.

(Ф. И. О.)

подпись

¹Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*.

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г.

Название практики – производственная (преддипломная) практика

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма».

Направление подготовки: 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(ми) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная (преддипломная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра истории, музеологии и документоведения

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20__

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание *выпускной квалификационной работы (ВКР), практическая значимость и актуальность ВКР.*

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид (тип) практики)

обучающегося _____ группы _____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики:

с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

Примечание. Структура дневника может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра истории, музеологии и документоведения
ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной (преддипломная практика) практики

студентов очной /заочной формы обучения, __ курса, гр. № __ ,

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита производственной (преддипломная практика) практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, по программе бакалавриата «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной (преддипломная практика) практики внесены следующие изменения:

На учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2025/26	Протокол № дд.мм.гггг		
2026/27	Протокол № дд.мм.гггг		
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		
2028/29	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Авторы-составители
Елена Владимировна **Тищенко**
Алла Вячеславовна **Лушникова**
Ирина Валерьевна **Андреева**
Станислав Олегович **Ткаченко**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Программа бакалавриата
«Дети и молодежь в сфере наследия и туризма»
по направлению подготовки
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф