



ФГОС ВО
(версия 3+
+))

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

программа бакалавриата
«Оркестровые духовые и ударные инструменты»
по направлению подготовки
53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство
квалификация: Артист ансамбля. Артист оркестра. Преподаватель.
Руководитель творческого коллектива
(Оркестровые духовые и ударные инструменты)

ЧЕЛЯБИНСК 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра оркестровых струнных, духовых и ударных инструментов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

программа бакалавриата
«Оркестровые духовые и ударные инструменты»
по направлению подготовки
53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство
квалификация: Артист ансамбля. Артист оркестра. Преподаватель.
Руководитель творческого коллектива
(Оркестровые духовые и ударные инструменты)

Челябинск 2026

УДК 930+930.25
ББК 78.01+79.03я73
П 78

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Т. С. Зайцева, доцент кафедры оркестровых струнных, духовых и ударных инструментов, доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета консерваторского факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 15 от 18.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № №2023/МИИОДИ

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	Протокол №11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	

П 78 Рабочая программа *производственной(преддипломной) практики:* программа бакалавриата «Оркестровые духовые и ударные инструменты» по направлению подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, квалификация: Артист ансамбля. Артист оркестра. Преподаватель. Руководитель творческого коллектива(Оркестровые духовые и ударные инструменты)/автор-составитель Т.С. Зайцева; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. –45с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....	6
соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....	6
образовательной программы.....	6
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность.....	8
в академических или астрономических часах.....	8
4. Содержание практики.....	8
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	8
4.2. Место и время проведения практики.....	8
4.3. Структура практики.....	9
5. Формы отчетности по практике.....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной.....	12
аттестации обучающихся по практике.....	12
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе.....	12
прохождения практики.....	12
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе)	
производственной практики (преддипломная практика).....	13
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	13
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	
.....	13
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.....	13
(пятибалльная система).....	13
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при исполь-	
зовании балльно-рейтинговой системы,.....	15
шкалы оценки.....	15
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов.....	15
практической работы, шкалы оценки.....	15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,.....	18
необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования	
компетенций в процессе прохождения практики.....	18
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики.....	18
(примерные теоретические вопросы).....	18
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	18
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и вла-	
дений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....	22
необходимых для проведения практики.....	22

7.1. Учебная литература.....	22
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	22
8. Перечень информационных технологий, используемых.....	22
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения.....	22
и информационных справочных систем.....	22
8.1. Перечень информационных технологий.....	22
8.2. Программное обеспечение.....	22
и информационные справочные системы.....	22
9. Описание материально-технической базы,.....	23
необходимой для проведения практики.....	23
Приложение 1.....	25
Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопас- ности.....	25
Приложение 2.....	26
Образец распоряжения по практике.....	26
(практика в Институте).....	26
(практика в профильной организации).....	27
Приложение 3.....	29
Форма направления на практику.....	29
Приложение 4.....	30
Шаблон индивидуального задания обучающегося.....	30
Приложение 5.....	32
Образец характеристики обучающегося.....	32
от руководителя профильной организации.....	32
Приложение 6.....	34
Образец отчета руководителя практики от Института.....	34
Приложение 7.....	36
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся).....	36
Приложение 8.....	38
Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	38
Приложение 9.....	40
Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики.....	40
Приложение 10.....	42
Образец оформления протокола защиты практики.....	42
Лист изменений в программе практики.....	44

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.01(П)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Преддипломная практика
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	подготовка к защите выпускной квалификационной работы
7.	Задачи практики заключаются в:	<ul style="list-style-type: none"> – изучении особенностей научно-исследовательского процесса в профессиональной деятельности; – освоении обучающимися знаний в области исследовательской методологии, необходимых для выделения и описания проблемы; – совершенствовании основных методов и технологий при изучении научной литературы для предварительного изучения проблемы; – формировании у обучающихся знаний, позволяющих четко формулировать цели и задачи исследования, а также точно и грамотно выдвигать гипотезы, правильно вести записи, составлять выборку, анализировать полученные данные, интерпретировать результаты проведенного исследования с целью их эффективного практического применения; – подготовке к выполнению и правильному оформлению выпускной квалификационной работы.
8.	Планируемые результаты освоения	УК-1, УК-2, ПК-8.
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 6 в академических часах – 216
10.	Разработчики	Т. С. Зайцева, доцент кафедры оркестровых струнных, духовых и ударных инструментов, доцент.

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1)

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Знать:	– основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	– основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации
	УК-1.2.	Уметь:	– осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере	– осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере
	УК-1.3.	Владеть:	– навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	– навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Знать:	– теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	– теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

	УК-2.2	Уметь:	– применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3	Владеть:	– навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	– навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-8. Способен выполнять под научным руководством исследования в области музыкального искусства и образования	ПК-8.1.	Знать	– методику проведения исследований в области музыкального искусства и образования.	– методику проведения исследований в области музыкального искусства и образования.
	ПК-8.2.	Уметь	– определять цели и задачи исследования в области профессиональной деятельности.	– определять цели и задачи исследования в области профессиональной деятельности.
	ПК-8.3.	Владеть	– навыком проведения исследований в области музыкального искусства и образования под научным руководством.	– навыком проведения исследований в области музыкального искусства и образования под научным руководством.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика логически и содержательно-

методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы научных исследований», «Музыкальная педагогика и психология», «История музыки (зарубежной, отечественной)», «История исполнительского искусства», «Инструментоведение», «Творчество композиторов Урала», «Иностранный язык», «Связи с общественностью», «Современная музыка», «Основы композиции»

Кроме того, производственная практика (преддипломная практика) опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения производственных практик *научно-исследовательская работа, исполнительская* в 7 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения *производственной (преддипломной) практики*, будут необходимы при подготовке к защите выпускной квалификационной работы и подготовке к государственной итоговой аттестации

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	216	216
– Контактная работа (всего)	36,3	10,3
– практическая работа	36	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	4	4
– иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,3	0,3
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	179,7	197
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	10	
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–	8,7

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится выездным способом или стационарной предполагает практические задания.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется непрерывно путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении производственной (преддипломной) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная (преддипломная) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 8 семестре 4 курса очной формы обучения, на 5 курсе заочной формы обучения.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения *производственной (преддипломной) практики* предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-1; УК-2; ПК-8.	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководи-	72	– устная беседа с обучающимся руководителями(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих

		<p>теля практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4);</p> <ul style="list-style-type: none"> – прибытие на практику в профильную организацию; – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации); – организация рабочего места. 		<p>записей в отчетные документы.</p>
<p>УК-1; УК-2; ПК-8.</p>	<p>Основной</p>	<p><i>– во время прохождения практики обучающийся изучает особенности научно-исследовательского процесса в профессиональной деятельности; осваивает знания в области исследовательской методологии, необходимых для выделения и описания проблемы; совершенствует навыки применения основных методов и технологий при изучении научной литературы для предварительного изучения проблемы; формирует знания, позволяющие четко формулировать цели и задачи исследования, а также точно и грамотно выдвигать гипотезы, правильно вести записи, составлять выборку, анализировать полученные данные, интерпретировать результаты проведенного исследования с целью их эффективного практического применения; готовится к выполнению и правильному оформлению выпускной квалификационной работы</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися 	<p>72</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации.

		<p>определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за творческим / репетиционным процессом профильной организации и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутри-организационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 		
УК-1; УК-2; ПК-8.	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11)); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. 	72	<ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.
Итого:			216	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры(Приложение 6)

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся)(Приложение 7)

4) отчет обучающегося о прохождении практики(Приложение 8);

5) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		УК-1.2.	
		УК-1.3.	
	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	ПК-8. Способен выполнять под научным	ПК-8.1.	
		ПК-8.2.	
		ПК-8.3.	

	руководством исследования в области музыкального искусства и образования		
Основной этап	Те же	Те же	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник
Итоговый этап	Те же	Те же	– вопросы, выносимые на защиту практики, - отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе) производственной практики (преддипломная практика)

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично

	<p>Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.</p>	Хорошо
	<p>Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.</p>	Удовлетворительно
	<p>Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.</p>	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).</p>	Отлично
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).</p>	Хорошо
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).</p>	Удовлетворительно
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.</p>	Неудовлетворительно
Публичная защита	<p>Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.</p>	Отлично
	<p>Обучающийся на защите показал достаточные зна-</p>	Хорошо

	ния в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная	Удовлетворительно

	терминология использована мало.	
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и	Удовлетворительно

	аргументированность изложения.Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно	Хорошо

	и аргументировано излагал свое решение.	
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Обосновать актуальность проводимого исследования (темы ВКР)	УК-1, УК-2, ПК-8.
2.	Проанализировать источниковую базу исследования (степень разработанности темы ВКР в специальной литературе)	УК-1, УК-2, ПК-8.
3.	Обосновать выбор методов исследования.	УК-1, УК-2, ПК-8.
4.	Представить результаты разработки индивидуального задания	УК-1, УК-2, ПК-8.
5.	Сформулировать практическую значимость исследования.	УК-1, УК-2, ПК-8.
6.	Охарактеризовать основные этапы проведения исследования.	УК-1, УК-2, ПК-8.
7.	Проанализировать затруднения, возникшие в ходе научно-практической деятельности.	УК-1, УК-2, ПК-8.
8.	Проанализируйте и опишите теоретическое и практическое наследие музыкального исполнительства	УК-1, УК-2, ПК-8.
9.	Расскажите, в чем заключается организация репетиционного процесса	УК-1, УК-2, ПК-8.
10.	Каким образом осуществляется поиск и систематизация материалов по истории и теории искусства концертного исполнительства в сети Интернет	УК-1, УК-2, ПК-8.
11.	Работа музыканта-исполнителя в сотрудничестве с художником по свету и звуку, композитором в процессе подготовки к концертному выступлению.	УК-1, УК-2, ПК-8.

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Изучение организационной структуры профильной организации

УК-1, УК-2, ПК-8.

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать организационную структуру предприятия, учреждения (соответствующего подразделения(ний)), организационно-правовые документы, основные направления деятельности предприятия, учреждения, ее результаты, цели и перспективы развития. Источники для изучения:

- учредительные документы (устав организации, учредительный договор);
- положение об организации;
- положения о структурных подразделениях;
- положение о коллегиальных органах;
- инструкции по выполнению отдельных видов работ;
- планы работы, отчеты;
- номенклатуры дел организации;
- сайт организации;
- информационно-аналитические материалы.

Итогом выполнения задания должен стать письменный анализ организационной структуры предприятия, учреждения (соответствующего подразделения(ний)) и характеристика его деятельности.

Задание № 2. Составление списка использованных источников и литературы по теме исследования
УК-1, УК-2, ПК-8.

Содержание задания:

Необходимо по теме выпускной квалификационной работе выявить перечень:

- нормативных правовых и методических актов, регламентирующих организацию работы с документами;
- ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки ВКР, особое внимание при этом обратить на научные электронные библиотеки, содержащие полнотекстовые документы;
- библиографических, официальных, справочных изданий;
- профессиональной периодики, которая будет полезна для работы над ВКР.

Библиографические описания должны обязательно соответствовать требованиям следующих стандартов:

- ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

С примерами библиографических описаний документов необходимо ознакомиться на сайте Научной библиотеки ЧГИК в разделе «В помощь самостоятельной работе» (http://server-sp:81/SitePages/samost_rab_stud.aspx).

Итогом выполнения задания должен стать список использованных источников и литературы по теме ВКР.

Задание № 2. Обоснование актуальности и методологического аппарата

исследования научной проблемы в контексте избранной темы
УК-1; УК-2; ПК-8.

Содержание задания:

- На основании изучения степени разработанности темы и формулировки научной проблемы исследования, представить обоснование актуальности изучаемой темы.
- Под актуальностью темы исследования понимают степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения конкретных задач и проблем науки или практики. Обоснование актуальности должно быть конкретным, лаконичным (объемом до двух страниц) и задавать направление исследования.
- Методологическая часть работы включает описание выбранной методологии исследования с характеристикой ее основных положений и возможности применения в рамках изучаемого вопроса. Методологическая часть работы включает определение объекта и предмета исследования, формулировку его целей и задач, обоснование методов исследования.
- Итогом выполнения задания является письменное изложение актуальности и методологического аппарата исследования по теме курсовой работы

Задание № 3. Подготовка к промежуточной аттестации по практике
УК-1; УК-2; ПК-8.

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики, подготовка к примерным теоретическим вопросам, которые могут быть заданы в процессе публичной защиты практики.

Итогом выполнения задания является отчет по практике.

Задание № 4. Практика обучения служением
УК-1; УК-2; ПК-8.

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания: решение обучающимися социально значимой задачи, направленное на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Задание может быть реализовано последовательно или комплексно посредством решения следующих задач:

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;
- разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по

отношению к решаемой проблеме (минимальная представленность – резюме (аннотация) проекта);

- реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений и/или регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (преддипломная практика)(см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.
- дневник
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст] : учебное пособие для студ. вузов / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова; под ред. Н. М. Борытко. – Москва : Академия, 2008. – 320 с.
2. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учеб. пособие / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – 7-е изд., стереотип. – Москва : Академия, 2012. – 208 с.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России.–URL: <http://www.dslib.net>.
Единое окно доступа к информационным ресурсам.–URL : <http://window.edu.ru>.
«Киберленинка» Научная электронная библиотека.–URL : <https://cyberleninka.ru>.
Научная электронная библиотека E-library.–URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
ЭБС «Лань». – URL : <http://e.lanbook.com>.
ЭБС «Рукопт». –URL : <http://rucont.ru>.
Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL : <http://www.dslib.net>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса;

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Mi-

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на производственную практику(преддипломная практика) предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере научно-исследовательской деятельности.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная практика (преддипломная практика) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство

Направленность (профиль): Оркестровые духовые и ударные инструменты

Группа:

Форма обучения: очная /заочная

Тип (вид) практики: работа Производственная практика(преддипломная практика)

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность

руководителя практики

от профильной организации

/ Института, проводившего

инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

№	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации /

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 202 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную практику (преддипломная практика) обучающихся по программе бакалавриата «Оркестровые духовые и ударные инструменты» по направлению подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ в период с «__» _____ 202 г. по «__» _____ 202 г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет __72____ часа.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202 г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202 г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

« ___ » _____ 202 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную практику (преддипломная практика) обучающихся по программе бакалавриата «Оркестровые духовые и ударные инструменты» по направлению подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство очной /заочной формы обучения ___ курса, группы № ___ в период с « ___ » ___ 202 ___ г. по « ___ » ___ 202 ___ г. в период с « ___ » ___ 202 ___ г. по « ___ » ___ 202 ___ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)
1		Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинская государственная филармония».		

Продолжительность практики по учебному плану составляет ___ 72 ___ часа.

§ 2

Организационный семинар по практике провести « ___ » _____ 202 ___ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести « ___ » _____ 202 ___ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
– дневник

Декан факультета

М.В. Ивашков

Зав. кафедрой

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Консерваторский факультет
Кафедра оркестровых струнных, духовых и ударных инструментов**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Оркестровые духовые и ударные инструменты» по направлению подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению консерваторского факультета Челябинского государственного института культуры № ____ от «__» _____ 202__ г. направляется для прохождения производственной практики (преддипломная практика) с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в профильную организацию Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинская государственная филармония» Адрес: 454000, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Труда, 88 Тел/факс: 8 (351) 263-77-94.

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

Дата выдачи

М. П.

Шаблон индивидуального задания обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Челябинский государственный институт культуры»

Консерваторский факультет
 Кафедра оркестровых струнных, духовых и ударных инструментов

Индивидуальное задание обучающегося

(202__/202__ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство

Направленность (профиль)

«Оркестровые духовые и ударные инструменты»

Группа:

Форма обучения: очная / заочная

Вид (тип) практики: Производственная практика (преддипломная)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
1.	Изучение организационной структуры профильной организации / Института	УК-1, УК-2, ПК-8.
2.	Составление списка использованных источников и литературы по теме ВКР	УК-1, УК-2, ПК-8.
3.	Историографический анализ исследования в области искусства в контексте избранной для ВКР темы	УК-1, УК-2, ПК-8.
4.	Обоснование актуальности и методологического аппарата исследования научной проблемы в контексте избранной для темы	УК-1, УК-2, ПК-8.
5.	Статистическая информация: методика сбора и обработки	УК-1, УК-2, ПК-8.
6.	Подготовка к промежуточной аттестации по практике	УК-1, УК-2, ПК-8.

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинская государственная филармония»

_____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе бакалавриата «Оркестровые духовые и ударные инструменты» по направлению подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. проходил производственную практику (преддипломная практика) в Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинская государственная филармония».

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности д.м.г.г.г., а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.	
Способен выполнять под научным руководством исследования в области музыкального искусства и образования	ПК-8.	

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профес-

¹Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

сиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинская государственная филармония».

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 202__ г.

Название практики – производственная практика(преддипломная практика)

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__

г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа бакалавриата «Оркестровые духовые и ударные инструменты»

Направление подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную организацию(Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинская государственная филармония»).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

ВЫВОДЫ

1. Производственная практика (преддипломная практика) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Основы научных исследований», «Музыкальная педагогика и психология», «История музыки (зарубежной, отечественной)», «История исполнительского искусства», «Инструментоведение», «Творчество композиторов Урала», «Иностранный язык», «Свя-

зи с общественностью», «Современная музыка», «Основы композиции») были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинская государственная филармония».

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 202__ г.

Название практики – Производственная практика (преддипломная практика)

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__

г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа бакалавриата «Оркестровые духовые и ударные инструменты».

Направление подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство.

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную организацию – Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинская государственная филармония».

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практик позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную

работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная практика (преддипломная практика) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин («Основы научных исследований», «Музыкальная педагогика и психология», «История музыки (зарубежной, отечественной)», «История исполнительского искусства», «Инструментоведение», «Творчество композиторов Урала», «Иностранный язык», «Связи с общественностью», «Современная музыка», «Основы композиции») были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.	
Способен выполнять под научным руководством исследования в области музыкального искусства и образования	ПК-8.	

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ²

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Консерваторский Факультет
Кафедра оркестровых струнных, духовых и ударных инструментов

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМ-
НАЯ ПРАКТИКА)

Место прохождения практики

Областное государственное бюджетное
учреждение культуры «Челябинская
государственная филармония»

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса ___ группы
___ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 202__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202__

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

² Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
2. Основная часть.
Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание производственной практики (преддипломная практика)

1. Характеристика профильной организации Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения: *исследовательский проект, отредактированный авторский оригинал*

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Консерваторский Факультет
Кафедра оркестровых струнных, духовых и ударных инструментов

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Производственная практики(преддипломная практика))

обучающегося _____ группы _____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики:

с _____ по _____

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

Примерная структура дневника педагогической практики

№ п/п	Дата	Предмет / дисциплина	Класс / группа	Форма и тема урока / занятия	Цель урока / занятия	Наглядные / интерактивные средства	Этапы урока / занятия, педагогические приемы
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Структура дневника может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки.

Челябинск, 202

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Консерваторский Факультет
Кафедра оркестровых струнных, духовых и ударных инструментов

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.202__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной практики
(преддипломная практика)

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита производственной практики (преддипломная практика) непрерывно, выездная или стационарная

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе бакалавриата «Оркестровые духовые и ударные инструменты» по направлению подготовки 53.03.02 Музыкально-инструментальное искусство очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.202.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель прак- тики от образо- вательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., долж- ность)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу внесены следующие изменения:

На учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол №11 от 27.05.2024		Без изменений
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		Без изменений
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Татьяна Сергеевна **Зайцева**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕД-
ДИПЛОМНАЯ)**

Программа бакалавриата
«Оркестровые духовые и ударные инструменты»
по направлению подготовки 53.03.02
Музыкально-инструментальное искусство
Квалификация: :Артист ансамбля. Артист оркестра. Преподаватель.
Руководитель творческого коллектива
(Оркестровые духовые и ударные инструменты)

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 2,5 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
