



ФГОС ВО
(вер-
сия 3++)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Программа магистратуры
«Социокультурное управление и проектирование»
по направлению подготовки 51.04.01 Культурология
Квалификация: магистр

Челябинск 2024

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра философии и культурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Программа магистратуры
«Социокультурное управление и проектирование»
по направлению подготовки 51.04.01 Культурология
Квалификация: магистр

Челябинск 2024

УДК 378(075)
ББК 74.48я73
П71

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.01 Культурология.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: М. Л. Шуб, профессор кафедры философии и культурологии, доктор культурологии, профессор.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, № 5 от 22.01.2024.

Экспертиза проведена 16.02.2024, акт № 2024/Км

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 5 от 26.02.2024.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2025/26	
2026/27	
2027/28	
2028/29	

П71 Рабочая программ производственной практики (*преддипломная практика*): программа магистратуры «Сциокультурное управление и проектирование» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, квалификация: магистр / автор-составитель М. Л. Шуб; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2024. – 49 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	10
4. Содержание практики	11
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	11
4.2. Место и время проведения практики.....	11
4.3. Структура практики.....	12
5. Формы отчетности по практике.....	13
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	14
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	14
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики	16
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	16
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	16
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)	16
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	18
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	18
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	21
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	21
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	21
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	27
7.1. Учебная литература	27
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	28
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	28
8.1. Перечень информационных технологий	28
8.2. Программное обеспечение.....	28
и информационные справочные системы	28

9. Описание материально-технической базы,необходимой для проведения практики	29
Приложение1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....	30
Приложение 2. Образец распоряжения по практике	31
(практика в Институте)	31
(практика в профильной организации).....	32
Приложение 3. Форма направления на практику	33
Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося	34
Приложение 5. Образец характеристики обучающегося отруководителяпрофильнойорганизации	35
Приложение 6. Образец отчета руководителя практики от Института.....	36
Приложение7. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	38
Приложение 8. Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	40
Приложение 9. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики	43
Приложение 10. Образец оформления протокола защиты практики	45
Лист изменений в программе практики	47

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.01(П)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Преддипломная
4.	Способ проведения	Стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	Подготовка выпускной квалификационной работы
7.	Задачи практики	1.обоснование выбора темы и структуры ВКР; 2.внесение уточнений и дополнений в формализованную часть ВКР (введение); 3.систематизация теоретического материала согласно структуры ВКР; 4.апробация методов ВКР и анализ эмпирических данных; 5. описание наиболее значимых результатов исследования (заключение); 6. подготовка итогового текста ВКР.
8.	Планируемые результаты освоения	<i>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</i>
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 12; в академических часах – 432.
10.	Разработчики	М. Л. Шуб, профессор кафедры философии и культурологии, доктор культурологии, профессор

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	УК-1.1.	Знать:	методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления	знает последовательность действий для анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода

системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2.	Уметь:	осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий	умеет осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1.3.	Владеть:	методами системного и критического анализа, стратегического управления	владеет методами системного анализа и планирования своих действий
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.	Знать:	методологию и методику проектного менеджмента	знает способы организации проектной деятельности
	УК-2.2.	Уметь:	разрабатывать и реализовывать проект полного цикла	умеет спланировать процесс работы
	УК-2.3.	Владеть:	технологией разработки и реализации проектов	владеет навыками ведения проектной деятельности
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1.	Знать:	теорию и методологию стратегического управления командной работой	знает как добиться поставленной цели
	УК-3.2.	Уметь:	организовывать работу команды для достижения поставленной цели.	умеет организовать процесс работы
	УК-3.3.	Владеть:	способами управления командной работой для достижения поставленной цели.	владеет навыками организации работы для достижения цели
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.	Знать:	теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах).	знает основы коммуникации на государственном языке и иностранных языках
	УК-4.2.	Уметь:	осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	умеет грамотно использовать письменную и устную речь на государственном языке
	УК-4.3.	Владеть:	навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в	владеет навыками устной и письменной коммуникации на государственном языке

			профессиональной сфере.	
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1.	Знать:	механизмы межкультурного взаимодействия в обществе	понимает механизмы межкультурного взаимодействия
	УК-5.2.	Уметь:	выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур	умеет выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур
	УК-5.3.	Владеть:	навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	владеет выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур навыками межкультурного взаимодействия
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.	Знать:	основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности	знает особенности профессиональной и других видов деятельности
	УК-6.2.	Уметь:	расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	умеет расставлять приоритеты в профессиональной деятельности
	УК-6.3.	Владеть:	навыками определения реалистических целей профессионального и личностного роста	владеет навыками определения реалистических целей в профессиональной деятельности
ПК-1. Готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы истории, теории и практики в сфере праздничной культуры	ПК-1.1.	Знать:	- исторические и современные мировые и национальные тенденции развития праздничной культуры; - современные научные направления и школы изучения праздничной культуры в России и мире	основные понятия теории и истории праздничной культуры и способен применять их в индивидуальной научно-исследовательской деятельности в сфере праздничной культуры
	ПК-1.2.	Уметь:	- обобщать исторические и	Способен выполнять основные

			современные процессы, явления и тенденции развития праздничной культуры; - отслеживать основные тенденции и состояние праздничной культуры и прогнозировать перспективу их развития; - анализировать теоретическую и эмпирическую информацию	задачи индивидуального научного исследования современных процессов, явлений и тенденций развития праздничной культуры, формулировать выводы
	ПК-1.3.	Владеть:	методологией и методикой научных исследований в сфере праздничной культуры;	Способен представлять результаты теоретических и практических исследований для широкой аудитории
ПК-2. Способен участвовать в теоретическом осмыслении и научном обосновании концепций развития праздничной культуры в рамках региональных и государственных задач	ПК-2.1.	Знать:	основные концепции развития праздничной культуры в рамках региональных и государственных задач	теоретические аспекты концепций, инноваций и практик современной праздничной культуры
	ПК-2.2.	Уметь:	анализировать и осмыслять, обосновывать в научном ключе концепции развития праздничной культуры в рамках региональных и государственных задач	обозревать, анализировать инновационные и практические аспекты современной праздничной культуры
	ПК-2.3.	Владеть:	навыками применения инновационных практических средств в праздничной культурной деятельности	навыками применения инновационных практических средств в праздничной культурной деятельности
ПК-3. Способен осуществлять на профессиональной основе сценарно-режиссерские и организационные задачи для создания	ПК-3.1.	Знать:	– теоретические основы патриотического воспитания, формирования и развития духовно-нравственных ценностей и идеалов личности; –	драматургические задачи для создания сценариев современных театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры.

современных театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры			государственные документы и концепции, определяющие приоритеты в области патриотического и духовно-нравственного воспитания населения; – традиции народов России в области духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи;	
	ПК-3.2.	Уметь:	– организовывать разработку концептуальных основ и педагогических технологий патриотического воспитания, формирования и развития духовно-нравственных ценностей и идеалов личности на основе культурно-исторических и национально-культурных традиций России	решать на профессиональной основе драматургические задачи для создания сценариев современных театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры.
	ПК-3.3.	Владеть:	– методами разработки и научного обоснования концептуальных основ и педагогических технологий патриотического воспитания, формирования и развития духовно-нравственных ценностей и идеалов личности на основе. – технологиями применения культурно-исторических и национально-культурных традиций в деле патриотического и духовно-нравственного воспитания населения.	методами решения профессиональных драматургических задач для создания сценариев современных театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры.
ПК-4. Уверенно владеет	ПК-4.1.	Знать:	теоретические аспекты технологий	теоретические аспекты

технологиями, методами, способами и приемами современной режиссуры театрализованных представлений и праздников в условиях развития постановочных и цифровых технологий			современной режиссуры театрализованных представлений и праздников в условиях развития постановочных и цифровых технологий	современной праздничной культуры в условиях развития постановочных и цифровых технологий
	ПК-4.2.	Уметь:	отбирать методы, способы и приемы современной режиссуры театрализованных представлений и праздников для конкретных постановок в условиях развития постановочных и цифровых технологий	ориентироваться в применении практических и инновационных методов работы в современной праздничной культуре в условиях развития постановочных и цифровых технологий
	ПК-4.3.	Владеть:	навыками комплексного использования методов, способов и приемов современной режиссуры театрализованных представлений и праздников для конкретных постановок в условиях развития постановочных и цифровых технологий	навыками комплексного использования методов, способов и приемов современной режиссуры театрализованных представлений и праздников для конкретных постановок в условиях развития постановочных и цифровых технологий

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (преддипломная) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Теория, методология и методы изучения культуры», «Методика преподавания культурологии», «История мировой культуры и искусств».

Кроме того, производственная (преддипломная) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в III семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (преддипломной) практик, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Таблица 2

Вид производственной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	432	432
– Контактная работа (всего)	144,3	14
– практическая работа	144	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	20	
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	2
-КонсПА		2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	287,7	411
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	-	
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	-	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (преддипломная) практика проводится стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная (преддипломная) практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении Производственной (преддипломной) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная (преддипломная) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 4 семестре 2 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институт и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то

заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.04.01, направленность «Социокультурное управление и проектирование» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	МБУК «Центр культурно-информационной деятельности»	454091 Челябинск, Ельчина 45	№ 75/25 от 02.09.2024 10.02.2025 – 15.02.2029

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной (преддипломной) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-1, УК-6	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4); – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими 	12	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		<p>нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</p> <p>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</p> <p>– организация рабочего места.</p>		
<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4</p>	Основной	<p>– выполнение индивидуальных заданий теоретического характера (обоснование темы ВКР, написание введения ВКР, первой главы ВКР);</p> <p>– выполнение индивидуальных заданий практического характера (апробация исследовательских методов и анализ полученных результатов);</p> <p>– написание заключения ВКР, содержащего наиболее значимые выводы по итогам проделанной работы;</p> <p>- формирование приложений ВКР (исследовательский инструментарий, таблицы расчета, нормативно-правовые документы и пр.)</p>	400	<p>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем)от Института;</p> <p>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</p> <p>– проверка отчетных документов по практике руководителями(ем)от Института.</p>
<p>УК-1, УК-2, УК-6</p>	Итоговый	<p>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики;</p> <p>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</p> <p>– промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</p>	20	<p>– проверка отчетных документов по практике руководителямиот Института;</p> <p>– устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института;</p> <p>- публичная защита практики.</p>
Итого:			432	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся)

(Приложение 7);

2) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 8).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.01, направленность «Социокультурное управление и проектирование» формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий.
		УК-1.2.	
		УК-1.3.	
	ПК-1. Готовность выявлять и анализировать актуальные проблемы истории, теории и практики в сфере праздничной культуры	ПК-1.1.	
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	
Основной этап	УК-1. Те же	УК-1.1.	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник
		УК-1.2.	
		УК-1.3.	
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.	
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1.	
		УК-3.2.	
		УК-3.3.	
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1.	
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	

	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1.	
		УК-5.2.	
		УК-5.3.	
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.	
		УК-6.2.	
		УК-6.3.	
	ПК-1. Те же	ПК-1.1.	
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	
	ПК-2. Способен участвовать в теоретическом осмыслении и методическом обосновании концепций развития праздничной культуры в рамках региональных и государственных задач	ПК-2.1.	
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
	ПК-3. Способен осуществлять на профессиональной основе сценарно-режиссерские и организационные задачи для создания современных театральных представлений и праздников и других форм праздничной культуры	ПК-3.1.	
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	
	ПК-4. Уверенно владеет технологиями, методами, способами и приемами современной режиссуры театральных представлений и праздников в условиях развития постановочных и цифровых технологий	ПК-4.1.	
		ПК-4.2.	
		ПК-4.3.	
	ПК-5. Способен организовать учебную, творческую и художественно-просветительскую деятельность в современном	ПК-5.1.	
		ПК-5.2.	
		ПК-5.3.	

	культурно-образовательном и информационном пространстве		
	ПК-6. Способен к преподаванию профессиональных дисциплин в области театрального искусства и сфере праздничной культуры в образовательных и профессиональных организациях, в учреждениях высшего профессионального образования..	ПК-6.1.	
		ПК-6.2.	
		ПК-6.3.	
Итоговый этап	УК-1. Те же	УК-1.1.	– вопросы, выносимые на защиту практики, - отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.
		УК-1.2.	
		УК-1.3.	
	ПК-1. Те же	ПК-1.1.	
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной (преддипломной) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели	Критерии оценивания	Оценка по
------------	---------------------	-----------

оценивания		номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно

Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не	Удовлетворительно

	систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо

	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно

Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)**

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
	Причина выбора темы ВКР	УК-1
	Объяснение структуры ВКР	УК-2
	Обоснование актуальности ВКР	УК-3
	Определение проблемы, объекта и предмета, цели, задач ВКР	УК-4
	Обоснованность предложенных методологических подходов и методов реализации цели ВКР	УК-5
	Наиболее значимые работы по теме ВКР	УК-6
	Теоретическая и практическая значимость работы	ПК-1
	Основные содержательные позиции теоретической части ВКР (1 глава)	ПК-2
	Обоснование инструментария исследования	ПК-3
	Условия, трудности апробации методов	ПК-4

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Подготовка (уточнение, дополнение) формализованной части выпускной квалификационной работы (введение)

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Содержание задания:

Обучающимся необходимо подготовить формализованную часть выпускной квалификационной работы, включающей в себя следующие структурные элементы в заданной последовательности:

1. Актуальность ВКР: обоснование значимости выбранной темы ВКР как для культурологии как науки, так и для осмысления социокультурной ситуации в целом; четкая фиксация личного вклада автора в разработку темы ВКР (*например:*

систематизирована литература по теме...; введены понятия...; впервые осмыслена проблема...; предложен новый ракурс изучения...; определены функции...; предложена структура... и пр.);

2. Степень научной разработанности: анализ литературы и источников по теме ВКР. Для написания данного пункта введения следует разделить используемую литературу на содержательные блоки, отражающие отдельные аспекты работы.

Например, если тема ВКР «Дауншифтинг как феномен современной культуры», степень разработанности может быть структурирована следующим образом:

1. Работы, посвященные основным тенденциям развития современной культуры.

2. Работы, посвященные проблемам обретения, утраты, освоения социального статуса (социальной мобильности, инкультурации, маргинализации и пр.);

3. Работы, посвященные феномену дауншифтинга.

Каждый блок источников следует проанализировать, перечислить авторов и их труды, выявить подходы к осмыслению проблематики, рассматриваемые вопросы, исследовательские ракурсы и пр.

Все указанные в данном пункте введения работы должны быть отражены в библиографическом списке.

3. Проблема ВКР. В общем виде проблема исследования формулируется как некое противоречие между необходимостью исследования и недостаточностью данных по теме исследования.

4. Объект, предмет, цель, задачи ВКР.

Объект исследования формулируется как область действительности, на которую направлено внимание исследователя, а предмет – часть объекта или же специфическое авторское видение объекта.

Цель исследования есть предполагаемый результат исследования и созвучен с предметом исследования. Задачи ставятся как последовательные этапы достижения поставленной цели и в общем виде соответствуют структуре ВКР (главам и задачам).

Например:

Тема ВКР: Фотодневник путешественника: опыт культурологического анализа.

Объект ВКР – феномен фотодневников.

Предмет ВКР – процесс формирования жанра фотодневника в актуальной культурной практике.

Целью ВКР – изучение феномена фотодневника в актуальной культурной практике.

Достижение поставленной цели требует решения следующих задач:

1. Изучить теоретические аспекты дневников;

2. Определить характерные особенности фотографии;

3. Разработать авторскую классификацию дневников;

4. Определить особенности фотодневника как отдельного жанра.

5. Методы исследования: инструменты достижения поставленной цели.

Методы исследования можно разделить на две группы:

- общенаучные (используемые во всех областях научного знания: анализ, синтез, систематизация, описание, сравнение и пр.);

- культурологические (используемые для решения специфических культурологических исследовательских задач: фокус-групповое исследование, контент-анализ, глубинное интервью и др.).

В данном пункте следует не просто перечислить используемые методы, но и указать для чего и каким образом они использовались.

Например:

Метод сравнения использовался при изучении различных типов фото-дневников (биографического, путевого, социального).

Метод экспериментального самообследования был направлен на выявление социально-культурного портрета типичного селфера.

6. Теоретическая и практическая значимость работы.

Теоретическая значимость работы отражает вклад автора ВКР в теоретическую (фундаментальную) разработку темы исследования и может быть связана с систематизацией, авторским анализом литературы и источников, поиском новых, ранее не использовавшихся трудов, с открытием и обоснованием нового исследовательского ракурса, введением новых понятий и терминов и пр.

Например:

Теоретическая значимость работы заключается в комплексном культурологическом анализе феномена selfie, его основных характеристик и причин популяризации в современной культуре. Нами была не только систематизирована имеющаяся по данному вопросу литература, во введении авторского понятия (selfie-культура) и обосновании его ценностно-нормативного и поведенческого содержания.

Практическая значимость в целом соответствует исследовательскому, прикладному компоненту ВКР и определяется, во-первых, разработанной авторской методикой исследования, результатами ее апробации, сделанными по итогам исследования выводами, а, во-вторых, возможность использования результатов ВКР в педагогическом процессе (при преподавании учебных дисциплин), в процессе формирования и реализации основных направлений культурной политики и пр.

Практическая значимость работы заключается, во-первых, в значимости проведённого социокультурного исследования в контексте современной культуры, во-вторых, исследование позволяет обогатить теоретическими и эмпирическими материалами учебные курсы преподавания дисциплин психологической, исторической, культурологической и социологической направленности.

7. Апробация результатов исследования: указание научных статей, в которых были представлены основные теоретические и прикладные аспекты ВКР, а также конференций, на которых данные аспекты публично презентовались.

8. Описание структуры ВКР.

В данном пункте следует кратко охарактеризовать содержание введения, первой и второй глав, заключения и приложений.

Задание № 2. Подготовка (уточнение, дополнение) теоретической части ВКР (первая глава)

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Содержание задания:

Первая, теоретическая, глава в общем виде представляет собой анализ существующего опыта изучения темы ВКР в культурологическом (и/или смежном гуманитарном) знании. Поэтому принципиально важным представляется корректное заимствование не-авторских единиц текста, точное цитирование, расстановка сносок и пр. При этом текст главы должен содержать авторские комментарии, анализ представленного материала, его систематизацию, логические переходы, **выводы** (и в конце параграфов, и в конце главы). Приветствуется, если в структуру главы включаются оригинальные авторские теоретические наработки (разработанная типология, структурно-функциональная модель и пр.).

При выполнении данного задания студенту следует:

- изучить литературу и источники по теме ВКР;
- определить круг теоретических (теоретико-методологических) проблем, значимых для глубокого изучения предмета и раскрытия темы ВКР;
- сгруппировать их в параграфы (**не более трех параграфов в главе и не менее 10 страниц формата А4 каждый параграф**), наполнив их соответствующим содержанием.

Задание № 3. Апробация методов исследования и анализ полученных результатов (подготовка 2 главы ВКР)

(задание выполняется в форме практической подготовки)

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Содержание задания:

Подготовить авторскую методику исследования, включающую разработанный инструментарий 2-х и более методов, необходимых для проведения культурологического исследования и достижения цели ВКР, таких как:

- опрос (массовый опрос, экспертный опрос, нарративное интервью, экспресс-опрос и пр.);
- метод анализа документов (контент-анализ, нарративный анализ, case-study и пр.);
- наблюдение (формализованное наблюдение, полуформализованное наблюдение, неформальное наблюдение);
- эксперимент.

В зависимости от цели ВКР могут быть выбраны иные методы исследования (метод математического моделирования, социометрия, контент-анализ и пр.).

Специфика разработки методического инструментария (в рамках реализации различных методов исследования) подробно описана в Программе производственной (технологической) и Программе производственной (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практик.

Написать план-график проведения исследования с указанием конкретных видов работ и сроков их выполнения. До проведения исследования составить методические рекомендации по проведению исследования.

Провести исследование. В рамках исследования можно выделить следующие этапы:

- подготовительный этап (разработка методики, подготовка рекомендаций);
- пилотаж (апробация методики и корректировка инструментов исследования);
- полевой этап (сбор информации);
- этап обработки и первичного анализа данных (оформление таблиц, графиков, диаграмм и пр.).

Пример обработки и первичного анализа данных контент анализа постов в соц. Сетях (демонстрационный, сокращенный вариант анализа):

Коннотационный показатель освещённости тематики

Данный показатель рассчитывается по формуле:

$$Cn = \frac{R^+ - R^-}{R^+ + R^0 + R^-}$$

1. Вконтакте.

Типичный Челябинск $Cn = \frac{8-1}{8+1} = 0,78$

Наш Челябинск $C_n=0,25$
Я живу в Челябинске $C_n=-0,22$
Интересный Челябинск $C_n=0,25$
Общий по группам: $C_n=0,27$

В целом, показатель по сети низкий положительный. Но в группе «Типичный Челябинск» – коннотативный показатель положительный и достаточно высокий (темы с положительной коннотативной окраской), а по группе «Я живу в Челябинске» – низкий отрицательный.

2. Одноклассники

Наш Челябинск $C_n = \frac{0-5}{5} = -1$
Челябновости $C_n=1$
Я люблю Челябинск $C_n=0,57$
Новости Челябинска $C_n=0,6$
Общий по группам $C_n \sim 0,38$

Общий показатель положительный и ниже среднего. Но по группе «Наш Челябинск» – высокий отрицательный, а по группе «Челябновости» – высокий положительный.

3. Фейсбук

Медиалента – новости Челябинск $C_n = \frac{0-16}{16+4} = -0,8$
Челябинск $C_n=0,55$
Наш Челябинск $C_n=0,67$
Я люблю Челябинск $C_n=0,14$
Общий по группам $C_n=-0,17$

В среднем по сети низкий отрицательный показатель. Высокий отрицательный по группе «Медиалента», выше среднего и положительный по группе «Наш Челябинск».

4. Твиттер

Наш Челябинск $C_n = \frac{4-3}{7} \sim 0,14$
Вестник Челябинска $C_n = 1$
ЗСО Челябинск $C_n = 0$
Челябинская область $C_n = 0,25$
Общий по группам $C_n = 0,62$

Общий показатель положительный и выше среднего. Распределение неравномерное. Нейтральный по группе «ЗСО Челябинск», высокий положительный по группе «Вестник Челябинск».

– этап анализа полученных результатов: полученные и первично проанализированные результаты исследования необходимо представить в виде связного текста, основанного на анализе, сравнении, объяснении, а не только описании полученных данных.

– этап составления текста 2 главы ВКР: для этого необходимо весь полученный текстовый материал сгруппировать в параграфы (**не более трех параграфов в главе и не менее 10 страниц формата А4 каждый параграф**), наполнив их соответствующим содержанием.

Наиболее приемлемой логикой компоновки материала является следующая: каждый параграф отражает процесс и результат апробации метода, фиксирует полученные результаты и авторские выводы.

Задание № 4. Подготовка заключения ВКР

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Содержание задания:

В рамках выполнения данного задания студентам необходимо написать заключение ВКР, содержащее:

- характеристику основного содержания работы (краткий обзор содержания 1 и 2 глав);
- выводы, сделанные по итогам работы над теоретическим материалом ВКР и по результатам проведенного культурологического исследования;
- общие авторские выводы, фиксирующие теоретическую и практическую значимость работы, возможность дальнейшей разработки темы и пр.;
- анализ степени реализации поставленных задач и цели ВКР.

Задание № 5. Подготовка к защите практики (оформление отчета, разработка презентации и текста выступления по итогам практики)

УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Содержание задания:

Осуществить анализ результатов практики. Оформить отчет в соответствии с требованиями, представленными в Приложении. Осуществить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики. Составить презентацию по итогам прохождения практики, включающую краткий анализ выполнения каждого индивидуального задания.

Объем текста выступления и его содержание определяется совместно с руководителем практики (время выступления – не более 10 минут).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (преддипломной) практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
- описание шкал оценивания;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(х);

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Актуальные проблемы образования и воспитания: интеграция теории и практики : материалы конференции / под общей редакцией Г. В. Коротковой. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-94664-413-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157834> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Замкин, П. В. Исследовательская деятельность обучающихся : учебно-методическое пособие / П. В. Замкин. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-8156-1307-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176282> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Магистерская диссертация : учебное пособие / О. В. Дыбина, О. П. Лазарева, И. В. Непрокина, В. В. Щетинина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-8259-1399-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139657> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Методология и методы научного исследования : учебное пособие / Д. А. Салманова, М. К. Билалов, Х. А. Алижанова, Р. Д. Гаджиев. — Махачкала : ДГПУ, 2021. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329993> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Санжаровская, Н. С. Основы научных исследований : учебное пособие / Н. С. Санжаровская, Н. В. Сокол. — Краснодар : КубГАУ, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-907430-94-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315728> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Чернова, Н. В. Формирование научно-исследовательской культуры студентов ВУЗа : учебное пособие / Н. В. Чернова. — Архангельск : САФУ, 2016. — 119 с.

— ISBN 978-5-261-01214-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161714> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .— Режим доступа: <http://www.dslib.net>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.— Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. — URL: <https://www.culture.ru/>.

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской области. — URL: <https://cultureural.ru>

Научная электронная библиотека E-library .— Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека — Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--plai/>

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. — URL: <https://www.prilib.ru/>

ЭБС «Лань» — Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Профи-Либ» — Режим доступа: <https://biblio.profy-lib.ru/>

ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ — Режим доступа: <http://www.dslib.net>;

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на производственную (преддипломную) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная (преддипломная) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totalmente незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX

Направление подготовки:
Направленность (профиль):
Группа:
Форма обучения:
Тип (вид) практики:
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность
руководителя практики
от профильной организации
/ Института, проводившего
инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации/
Института

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 202__ г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *вид(тип)* практику обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации» по направлению подготовки / специальности код и наименование очной / заочной* формы обучения __ курса, группы № __ в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

« ____ » _____ 202 ____ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *вид (тип)* практику обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации» по направлению подготовки / специальности код и наименование* очной / заочной формы обучения ____ курса, группы № ____ в период с « ____ » ____ 202 ____ г. по « ____ » ____ 202 ____ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести « ____ » _____ 202 ____ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести « ____ » _____ 202 ____ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
- характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название про-
филя / специализации»** по направлению подготовки / специальности код и наименование,
курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению **наиме-
нование** факультета Челябинского государственного института культуры № _____ от
«___» _____ 202__ г. направляется для прохождения **наименование (т. е. указать вид
(тип)** практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в профильную орга-
низацию **название организации, адрес, телефон.**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий
тел.**

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202__/202__ учебный год)

Обучающийся

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

*руководитель практики от
наименование профильной организации* _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации»** по направлению подготовки / специальности код и наименование в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. проходил **вид (тип)** практику в **наименование профильной организации**.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности **ДД.ММ.ГГГГ**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

¹Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № ____ от « ____ » _____ 202__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – *указать вид (тип).*

Сроки проведения практики – с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Распоряжение факультета – № от « ____ » _____ 202__ г.

Программа *бакалавриата / специалитета / магистратуры* «*Название профиля / специализации*».

Направление подготовки / *специальность*: код и наименование.

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)* (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности *направления работы*, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (*или недостаточной*),

в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность.

Реквизиты договора – № ____ от «__» _____ 202__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – *указать вид (тип).*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа *бакалавриата / специалитета / магистратуры* «Название профиля / специализации».

Направление подготовки / специальность: код и наименование.

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие))* и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя

структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ ПО ВИД(ТИП) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной организации

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«____» _____ 202__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202__

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Общая характеристика заданий практики должна содержать краткое описание полученного индивидуального задания на практику, а также график их выполнения в табличной форме:

№	Дата	Вид работ	Ожидаемый результат

Основная часть включает в себя следующие элементы:

Введение (формализованная часть ВКР);

1 Глава (теоретическая) Название

1.1. Название

1.2. Название

2 Глава (практическая). Название

2.1. Название

2.2. Название

2.3. Название (если третий параграф предусмотрен структурой ВКР)

Заключение (выводы по итогам ВКР)

Приложения

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Список использованной литературы должен включать источники и литературу, которыми пользовался студент при выполнении заданий практики (не менее 5 наименований).

Пример оформления библиографического списка:

Монография, учебник, учебное пособие в печатном виде:

Ионин, Л.Г. Социология культуры: учебное пособие для студентов вузов / Л. Г. Ионин. – Москва: Логос, 2000. – 432 с.

Электронное издание:

Омельченко, Е. Начало молодежной эры или смерть молодежной культуры? [электронный ресурс] / Е. Омельченко – режим доступа: <http://www.polit.ru/analytics/2006/06/30/youthculture.html>. – дата обращения: 2.08.2018

Периодическое издание (журнал, газета):

Вересова, А. В. Основные тренды развития современного российского общества / А. В. Вересова // Обсерватория культуры. – 2015. – № 3 (11). – С. 34–39.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (фотографии учреждений культуры, бланк интервью, расшифровки интервью, бланк экспресс-опроса, результаты экспресс-опроса в табличной форме и пр.).

Номер приложения указывается в правом верхнем углу, название – по центру, 14 TimesNewRoman, жирным. Таблицы в приложениях оформляются 12 TimesNewRoman, кегль, 1,0. Нумерация таблиц – сквозная.

Пример оформления приложения

Приложение 1.

Бланк экспертного интервью

(для руководителей учреждений культуры)

Требования к оформлению основного текста отчета

1. Все поля по 2,5 см.
2. Размер 14, межстрочный интервал – 1,5, отступ красной строки – 1.25 см., шрифт TimesNewRoman. В таблицах – размер 12, интервал – 1.
3. Каждый пункт плана начинается с новой страницы.
4. Нумерация страниц – внизу по центру, шрифт TimesNewRoman, размер 11.
5. Отчёт переплетается в папку-скоросшиватель.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид (тип) практики)

обучающегося ____ группы ____ курса
очной / заочной / очно-заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики

с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержаниеи результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

Примерная структура дневника педагогической практики

№ п/п	Дата	Предмет / дисци- плина	Класс / группа	Форма и тема урока / занятия	Цель урока / занятия	Наглядные / интерак- тивные средства	Этапы урока / заня- тия, педаго- гические приемы
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Структура дневника может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки.

Приложение 10

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ПРОТОКОЛ

от **дд.мм.202__** г.

№ XX

заседания комиссии по защите *вид (тип)* практики

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *вид (тип), форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации» по направлению подготовки / специальности код и наименование* очной / заочной формы обучения __ курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель прак- тики от образователь- ной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

На учеб- ный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополне- ний
2025/26	Протокол № дд.мм.гггг		
2026/27	Протокол № дд.мм.гггг		
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		
2028/29	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Мария Львовна **Шуб**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Программа магистратуры
«Социокультурное управление и проектирование»
по направлению подготовки 51.04.01 Культурология
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
