



ФГОС ВО
(версия 3++)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

Программа бакалавриата
**«Руководство хореографическим коллективом, танцевально-
спортивным клубом. Преподавание хореографических дисциплин»**
по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК 2019

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра хореографии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ

Программа бакалавриата
**«Руководство хореографическим коллективом, танцевально-
спортивным клубом. Преподавание хореографических дисциплин»**
по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр

Челябинск 2019

УДК 793.3
ББК 85.32р
П-69

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности 51.03.02 Народная художественная культура.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Н. Ю. Кособуцкая, доцент кафедры педагогики хореографии, кандидат культурологии, доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета хореографического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 26.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / НХК(ХФ)

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института.

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020,
2021/22	
2022/23	
2023/24	
2024/25	

Р13 Рабочая программа преддипломной практикпрограмма бакалавриата «Руководство хореографическим коллективом, танцевально-спортивным клубом. Преподавание хореографических дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, квалификация: бакалавр / автор-составитель Н. Ю. Кособуцкая; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2020. – 53 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Место практики в структуре образовательной программы	12
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	12
4. Содержание практики	13
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	13
4.2. Место и время проведения практики	13
4.3. Структура практики	14
5. Формы отчетности по практике	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	16
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики	20
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	20
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	20
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)	20
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки	21
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки	22
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	24
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)	24
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	25
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	28
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	29
7.1. Учебная литература	29
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	30
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	30
8.1. Перечень информационных технологий	30
8.2. Программное обеспечение	31
и информационные справочные системы	31

9. Описание материально-технической базы,необходимой для проведения практики	31
Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности	33
Приложение 2. Образец распоряжения по практике	34
(практика в Институте).....	34
(практика в профильной организации).....	35
Приложение 3. Форма направления на практику	36
Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося	37
Приложение 5. Шаблон рабочего графика (плана) практики	38
Приложение 6. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации	39
Приложение 7. Образец отчета руководителя практики от Института	40
Приложение 8. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	42
Приложение 9. Образец отчета обучающегося о прохождении практики	44
Приложение 10. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики	46
Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики	48
Лист изменений в программе практики	50

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.03(П)
2.	Вид практики	Преддипломная
3.	Тип практики	Преддипломная
4.	Способ проведения	Стационарная
5.	Форма проведения	Дискретно
6.	Цель практики	систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, развитие навыков самостоятельной деятельности по решению актуальных задач в области народной художественной культуры (в том числе и танцевального творчества), формирование гражданской позиции
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – применить актуальные способы и средства исследования проблемных вопросов в хореографическом творчестве на основе фундаментальных и прикладных знаний в области народной художественной культуры; – овладеть разнообразными способами межличностной и межкультурной коммуникации; – изучить современные тенденции в формировании репертуарной политики учреждений культуры и творческих коллективов; – приобрести опыт по реализации актуальных воспитательных задач средствами хореографии в работе с разными группами населения по развитию их духовно-нравственной культуры; – приобрести навыки организации педагогической и творческой деятельности в работе с хореографическим любительским коллективом; – применить навыки самоорганизации и самообразования; использовать результаты проделанной работы в подготовке ВКР
8.	Планируемые результаты освоения	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-13
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 3; в академических часах – 432.
10.	Разработчики	Н. Ю. Кособуцкая, доцент кафедры педагогики хореографии, кандидат культурологии, доцент

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-1 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;	ОПК-1.1	Знать:	- принципы анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции на уровне распознавания	- принципы анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции на уровне сопоставления
	ОПК-1.2	Уметь:	- применять результаты анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции	- адаптировать результаты анализа основных этапов и закономерностей развития в процессе формирования гражданской позиции
	ОПК-1.3	Владеть:	- <i>навыками и опытом деятельности</i> изучения способов анализа основных этапов и закономерностей развития общества для формирования гражданской позиции	<i>навыками</i> использования способов анализа основных этапов и закономерностей развития общества для формирования гражданской позиции
ОПК-2 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-2.1	Знать:	- <i>ы</i> способы использования основ экономических знаний в организации и осуществлении деятельности хореографического любительского коллектива на уровне маркировки	- способы использования основ экономических знаний в организации и осуществлении деятельности хореографического любительского коллектива на уровне сопоставления
	ОПК-2.2	Уметь:	- применять основы экономических знаний в организации и осуществлении деятельности хореографического любительского коллектива	- анализировать применение основ экономических знаний в организации и осуществлении деятельности хореографического любительского коллектива
	ОПК-2.3	Владеть:	- <i>навыками и опытом</i> осуществления учебной и творческой деятельности в хореографическом любительском коллективе с применением основ экономических знаний	<i>навыками и опытом</i> деятельности систематизации результатов адаптации основ экономических знаний в организации и осуществлении деятельности любительского хореографического коллектива
ОПК-3 - Способен соблю-	ОПК-3.1	Знать:	- основные функции художественного руко-	- основные функции художественного руководителя

дать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;			водителя на уровне перечисления	на уровне сравнения
	ОПК-3.2	Уметь:	-организовывать деятельность художественного руководителя	-анализировать деятельность художественного руководителя
	ОПК-3.3	Владеть:	- навыками реализации художественно-творческой, аналитической и коррекционной функции художественного руководителя	- навыками корректирования художественно-творческой, аналитической и коррекционной функции художественного руководителя в работе с хореографическим любительским коллективом
ОПК-4 - Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации;	ОПК-4.1	Знать:	- основы коммуникации в устной и письменной формах для решения межличностных и межкультурных взаимодействий	-способы коммуникации в устной и письменной формах для решения межличностных и межкультурных взаимодействий
	ОПК-4.2	Уметь:	-изучать разные варианты коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в рамках творческих процессов	-оценивать разные варианты коммуникации в устной и письменной формах для решения межличностных и межкультурных взаимодействий в рамках творческих процессах
	ОПК-4.3	Владеть:	- опытом распространения коммуникации в устной и письменной форме для решения межличностных и межкультурных задач	- корректированием опыта коммуникации в устной и письменной форме для решения межличностных и межкультурных задач
ПК-2 - Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды	ПК-2.1	Знать:	-знать признаки локальных этнокультурных традиций и характеристики социокультурной среды	-принципы руководства художественно-творческой деятельностью хореографического любительского коллектива с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды
	ПК-2.2	Уметь:	-анализировать особенности участников хореографического любительского коллектива, их этнокультурные традиции с целью создания социокультурной среды	-применять знания об особенностях участников коллектива, их этнокультурных традициях, об особенностях создания соответствующей социокультурной среды в деятельности хореографического любительского коллектива
	ПК-2.3	Владеть:	- деятельностью использования результатов	- деятельностью варьирования способов изучения осо-

			анализа особенностей участников коллектива, их этнокультурных традиций для соответствующей художественно-творческим задачам социокультурной среды	бенностей состава художественно-творческого коллектива с целью применения результатов в создании социокультурной среды с учетом локальных этнокультурных традиций
ПК-3 - Способность руководить художественно-творческой деятельностью в хореографическом коллективе, танцевально-спортивном клубе	ПК-3.1	Знать:	-основные функции художественного руководителя на уровне перечисления	- основные функции художественного руководителя на уровне сравнения
	ПК-3.2	Уметь:	-организовывать деятельность художественного руководителя	-анализировать деятельность художественного руководителя
	ПК-3.3	Владеть:	- навыками и деятельностью реализации художественно-творческой, аналитической и коррекционной функции художественного руководителя	- навыками и опытом корректирования художественно-творческой, аналитической и коррекционной функции художественного руководителя в работе с хореографическим любительским коллективом
ПК-5 - Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества	ПК-5.1	Знать:	- основы этнокультурного образования и этнопедагогике на уровне названия	- модели создания этнокультурной среды с применением форм и методов этнокультурного образования и этнопедагогике
	ПК-5.2	Уметь:	- описывать признаки этнопедагогике и называть формы и методы этнокультурного образования	- разрабатывать уроки этнокультурной направленности хореографических любительских коллективов
	ПК-5.3	Владеть:	- навыками анализа форм и методов этнокультурного образования и этнопедагогике	- опытом корректировки педагогического процесса в хореографических коллективах на основе принципов этнокультурного образования и этнопедагогике
ПК-6 - Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного	ПК-6.1	Знать:	- способы активного распространения в обществе информации о народной художественной культуре для повышения культурного уровня различных групп населения, формирования у них духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры на уровне перечисления	- способы систематизирования активного распространения в обществе информации о народной художественной культуре для повышения культурного уровня различных групп населения, формирования у них духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры
	ПК-6.2	Уметь:	-применять способы активного распростране-	- применять <i>опыт деятельности</i> : исследования тен-

наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества			ния в обществе информации о народной художественной культуре для повышения культурного уровня различных групп населения, формирования у них духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры	денций в формировании культурного уровня различных групп населения, их духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов посредством активного распространения информации о достижениях художественной культуры
	ПК-6.3	Владеть:	- навыками формирования культурного уровня различных групп населения, их духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов посредством активного распространения информации о достижениях художественной культуры	- способам систематизирования активного распространения в обществе информации о народной художественной культуре для повышения культурного уровня различных групп населения, формирования у них духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры
ПК-7 - Способность организовать творческую деятельность обучающихся в хореографическом коллективе, танцевально-спортивном клубе	ПК-7.1	Знать:	-основные принципы планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества на уровне определения	-основные принципы планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества на уровне характеристики
	ПК-7.2	Уметь:	-распознавать способы планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	-систематизировать способы планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества
	ПК-7.3	Владеть:	- <i>навыками</i> оценивания при применении спосо-	- <i>способами вариативно-</i> сти при планировании и

			бов планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	осуществлении административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества
ПК-8 - Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	ПК-8.1	Знать:	-принципы анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции на уровне распознавания	- принципы анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции на уровне сопоставления
	ПК-8.2	Уметь:	-применять результаты анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции	-адаптировать результаты анализа основных этапов и закономерностей развития в процессе формирования гражданской позиции
	ПК-8.3	Владеть:	- способами изучения анализа основных этапов и закономерностей развития общества для формирования гражданской позиции	-способами использования анализа основных этапов и закономерностей развития общества для формирования гражданской позиции
ПК-9 - Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций	ПК-9.1	Знать:	- методы работы с теоретической и эмпирической информацией; способов находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования на уровне перечисления	- методы работы с теоретической и эмпирической информацией, способов находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования на уровне сопоставления
	ПК-9.2	Уметь:	-идентифицировать основные методы работы с теоретической и эмпирической информацией; способы находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования	-выбирать основные методы работы с теоретической и эмпирической информацией; использовать способы находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования
	ПК-9.3	Владеть:	- навыками использования основных методов работы с теоретической и эмпирической инфор-	- навыками обобщения результатов использования основных методов работы с теоретиче-

			мацией; способов находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования	ской и эмпирической информацией; способов находить, изучать и анализировать научную информацию по тематике исследования
ПК-10 - Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре	ПК-10.1	Знать:	-основные теоретические положения и концепции в области народной художественной культуры на уровне названия	-основные теоретические положения и концепции в области народной художественной культуры на уровне сопоставления
	ПК-10.2	Уметь:	-применять основные теоретические положения и концепции в области народной художественной культуры в процессе исследования актуальных вопросов хореографического творчества	-систематизировать основные теоретические положения и концепции в области народной художественной культуры в процессе исследования актуальных вопросов хореографического творчества
	ПК-10.3	Владеть:	- навыками изучения различных способов исследования актуальных вопросов хореографического творчества, опираясь на основные теоретические положения и концепции в области народной художественной культуры	- навыками изменения и дополнения различных способов исследования актуальных вопросов хореографического творчества, опираясь на основные теоретические положения и концепции в области народной художественной культуры
ПК-13 - Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, коллективов народного художественного творчества,	ПК-13.1	Знать:	- современные способы научной презентации результатов исследовательской деятельности на уровне перечисления	- современные способы научной презентации результатов исследовательской деятельности на уровне сопоставления
	ПК-13.2	Уметь:	- определять современные способы научной презентации результатов исследовательской деятельности	- распознать современные способы научной презентации результатов исследовательской деятельности
	ПК-13.2	Владеть:	- деятельностью выбора современных способов научной презентации результатов исследовательской деятельности	- навыками корректировки выбора современных способов научной презентации результатов исследовательской деятельности

учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности				
--	--	--	--	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Методика преподавания художественно-творческих дисциплин», «Основы проектирования в сфере культуры», «Организационно-творческая работа в хореографическом коллективе», «Современные направления в хореографии», «Мастерство хореографа».

Кроме того, преддипломная практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе *прохождения преддипломной* практики в 8 семестре для студентов очной формы образования, в 9 семестре для студентов заочной формы образования.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Образцы танцевального репертуара», «Организационно-творческая работа в хореографическом коллективе», «Международное культурное сотрудничество» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 8 недель.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	432	432
– Контактная работа (всего)	144,3	12
– практическая работа	144	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	288	413
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		

– Промежуточная аттестация обучающегося (за-чет)контроль	–	7
--	---	---

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Преддипломная практика проводится выездным способом и стационарной предполагает как индивидуальные, так и мелкогрупповые (коллективные) специализированные задания.

Преддипломная практика осуществляется дискретно. Образовательная деятельность при проведении преддипломной практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Преддипломная практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 8 семестре 4 курса (очная форма обучения) и 9 семестре 5 курса (заочная форма обучения).

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура», направленность (профиль) «Руководство хореографическим коллективом, танцевально-спортивным клубом. Преподавание хореографических дисциплин» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№п	Наименование профиль-	Юридический адрес	Сроки действия договора
----	-----------------------	-------------------	-------------------------

/п	ной организации		
1.	ОГБУК «Челябинская государственная филармония»	454000, Россия, г. Челябинск, ул. Труда, 88;	
2.	ДК Железнодорожников	454091 г. Челябинск, ул. Цвиллинга, 54	
3.			

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения преддипломной практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОПК-1 Пк-5 Пк-7 Пк-8	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике); проведение инструктажа по технике безопасности; – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – составление руководителями(ем) от Института рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6); 	32	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		– организация рабочего места.		
ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК=3 ПК-6 ПК-9 ПК-10 ПК-13	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией / структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – работа с первоисточниками, монографиями, авторефератами, базами данных и пр.; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – анализ актуальных проблем; – определение общих закономерностей и частных противоречий в профессиональной области деятельности; – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – выполнение индивидуальных заданий; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 	368	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации..
ОПК-3 ПК-3 ПК-13	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного, практического и фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. 	32	<ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимися руководителями практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.

Итого:	432	
---------------	------------	--

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8) *(отчет ОБЯЗАТЕЛЬНО должен включать приложения, содержащие утвержденный (совместный)¹ рабочий график (план) проведения практики (прил. б) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);*

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) *(данная форма отчетности используется как обязательная ВМЕСТО!!! первых двух форм отчетности, ЕСЛИ руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и тоже лицо или практикой руководит только представитель от Института)(Приложение 9) *(отчет ОБЯЗАТЕЛЬНО должен включать приложения, содержащие утвержденный рабочий график (план) проведения практики (прил. б) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);**

4) отчет обучающегося о прохождении практики *(приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий)* (Приложение 10);

5) дневник *(для педагогической практики обязателен, по другим видам практики – на усмотрение кафедры)* (Приложение 11).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура» формой промежуточной аттестации по итогам практики является экзамен.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовитель-	ОПК-1 - Способен	ОПК-1.1	– устная беседа с обучаю-

¹Совместный рабочий график (план) проведения практики составляется при проведении практики в профильной организации и согласовывается с руководителем от профильной организации.

ный этап	применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;	ОПК-1.2	щимся руководителей(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
		ОПК-1.3	
	ОПК-2 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-2.1	
		ОПК-2.2	
		ОПК-2.3	
	ОПК-3 - Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;	ОПК-3.1	
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	
	ОПК-4 - Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации;	ОПК-4.1	
		ОПК-4.2	
		ОПК-4.3	
	Основной этап	ПК-2 - Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды	
ПК-2.2			
ПК-2.3			
ПК-3 - Способность руководить художественно-творческой деятельностью в хореографическом коллективе, танцевально-спортивном клубе		ПК-3.1	
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
ПК-5 - Владение основными формами и методами этнокультур-		ПК-5.1	
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	

	ного образования, этнопедагогике, педагогического руководства коллективом народного творчества		
	ПК-6 - Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно-информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
	ПК-7 - Способность организовать творческую деятельность обучающихся в хореографическом коллективе, танцевально-спортивном клубе	ПК-7.1	
		ПК-7.2	
		ПК-7.3	
	ПК-8 - Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры	ПК-8.1	
		ПК-8.2	
		ПК-8.3	
	ПК-9 - Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций	ПК-9.1	
		ПК-9.2	
		ПК-9.3	
	ПК-10 - Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мас-	ПК-10.1	
		ПК-10.2	
		ПК-10.3	

	тер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре		
	ПК-13 - Владение методами разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	ПК-13.1	
		ПК-13.2	
		ПК-13.2	
Итоговый этап	ОПК-1 - Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике;	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет обучающегося прохождении практики, – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК(или отчет-характеристика руководителя см. п. 5)
	ОПК-2 - Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3	
	ОПК-3 - Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3	

	профессиональной этики;		
--	-------------------------	--	--

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе преддипломной практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка	По итогам прохождения практики обучающийся	Отлично

отчетных документов	представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно/

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к струк-	Удовлетворительно/

	туре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Как проявляются закономерности исторических этапов развития общества в танцевальном творчестве?	ПК-8
2.	В каких видах деятельности руководитель хореографического любительского коллектива использует основы экономических знаний?	ОПК-2
3.	Какими коммуникативными возможностями обладает танцевальное творчество и как их можно использовать для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия?	ОПК-4

4.	Чем отличается сомоорганизация и самообразование и как они взаимосвязаны?	ПК-6
5.	На какие закономерности и принципы этнокультурных процессов может опираться руководитель хореографического любительского коллектива в профессиональной и социальной практике?	ОПК-1
6.	Почему руководитель хореографического любительского коллектива должен иметь навыки работы с теоретической и эмпирической информацией, а также способности работать с научной информацией?	ПК-9
7.	Какие авторы на современном этапе занимаются исследованием проблем народной художественной культуры, в том числе танцевального творчества?	ПК-10
8.	Какие формы и способы научной презентации результатов исследовательской деятельности Вы знаете?	ПК-13
9.	Какие возможности имеет танцевальное творчество в реализации актуальных задач воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений?	ПК-2
10.	Какие формы и методы этнокультурного образования и этнопедагогики можно применять в работе с хореографическим любительским коллективом?	ПК-5
11.	В чем заключается основная роль художественного руководителя учреждения культуры и хореографического танцевального коллектива?	ПК-3 ОПК-2
12.	Какими принципами может руководствоваться руководитель хореографического любительского коллектива, состав которого неоднороден по этнокультурным традициям?	ПК-3
13.	С помощью каких современных средств можно получить эмпирическую информацию о процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры?	ПК-8
14.	Какие методы планирования и осуществления административно-организационной деятельности используют учреждения и организации, занимающиеся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества?	ПК-7
15.	Какую роль играют хореографические любительские коллективы в распространении в обществе информации о народной художественной культуре для повышения культурного уровня различных групп населения, формирования у них духовно-нравственных ценностей и идеалов, повышения культуры межнационального общения, сохранения этнокультурной идентичности разных народов?	ПК-6

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Разработка плана прохождения практики ОПК – 4, ПК – 6

Содержание задания:

Соответственно этапам прохождения практики, а так же ее продолжительности определяются задачи, содержание деятельности, формы и сроки отчетности перед руководителем. Прохождение практики предполагает как самостоятельную работу обу-

чающегося, так и контактную с руководителем практики.

Задание № 2. Теоретическое обоснование выбора темы ВКР и определение способов работы по изучению предмета исследования (2 глава ВКР)

ПК-8, ПК-6, ОПК-1, ПК-9, ПК-10, ОПК-2, ОПК-4

Содержание задания:

Задание связано с работой по введению к выпускной квалификационной работы. Обосновывается актуальность выбранной темы исследования на основе изучения, анализа и оценки современных процессов, явлений и тенденций в области народной художественной культуры (в том числе и танцевальном творчестве); формулируются его объект, предмет, цель, задачи; анализируется теоретическая база исследования, определяются методы работы над ВКР.

Определяются цель и задачи, связанные с изучением предмета исследования во второй главе ВКР, план деятельности, методы.

Задание № 3. Анализ деятельности хореографического любительского коллектива и выявление проблемы в контексте темы исследования ВКР

ПК – 7, ПК – 6, ОПК – 1, ОПК -3, ПК – 5, ПК –8, ПК – 9

Содержание задания:

Выполнение задания связано с анализом педагогической и творческой деятельности хореографического любительского коллектива. Дается характеристика коллектива (стаж деятельности, руководитель коллектива, цели и задачи, программа деятельности и пр.) В контексте проблемы исследования (см. обоснование темы, его цели и задачи) определяется предмет (вопрос) изучения, например: индивидуальные особенности участников коллектива и их роль в творческом процессе; формирование устойчивого интереса участников коллектива к хореографической деятельности; творческие способности участников коллектива и условия их развития и пр. Проводятся диагностические мероприятия (собеседование, анкетирование, тестирование и т. п.) выявляется уровень проблемы, определяется формирующая методика.

Изученный материал оформляется в письменный анализ/конспект и используется при написании второй главы ВКР.

Задание № 4. Проведение занятия по внедрению формирующей методики

ПК – 13, ПК – 10, ПК – 5, ОПК-1

Содержание задания:

Выполнение задания нацелено на проверку правильности сформулированной гипотезы исследования. Определяется группа участников коллектива, проводится рабочее занятие (по возможности 2 – 3), на котором(ых) применяется метод и приемы, способствующие изменению отрицательного результата, выявленного в ходе диагностической деятельности.

Завершающим в выполнении данного задания является повторная диагностика и

сопоставление полученных результатов.

К отчету о прохождении практики прилагается таблицы с отражением материалов диагностирования и таблица, демонстрирующая структуру, содержание, методическую базу, достигнутый результат занятия по внедрению формирующей методики.

Задание № 5. Разработка программы воспитания участников хореографического любительского коллектива

ПК – 2, ПК – 3, ПК – 5, ПК – 10, ПК – 13

Содержание задания:

Определяется направление воспитательного процесса (физическое, нравственное, художественно-эстетическое, творческое, этнокультурное и пр.) и его продолжительность. Формулируются цель и задачи, содержание, выбираются методы и средства реализации программы (в том числе и финансирование). Обязательным является разработка раздела программы по включению участников коллектива в активную деятельность.

Обучающийся готовит сообщение к педсовету, или проводит лекцию/беседу для участников коллектива и/или родителей. Тема данной формы работы обсуждается с руководителем практики от профильной организации и определяется в контексте исследования по ВКР.

Задание № 6. Анализ репертуара хореографического любительского коллектива, определение принципов его развития

ПК – 8, ОПК – 1, ОПК – 3, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 9, ПК – 13

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает решение следующих задач:

- составить перечень репертуарных постановок, систематизировать его по видам танца, жанрам, формам, составу исполнителей;
- выявить «золотой фонд» репертуара (танцевальные композиции, которые продолжительное время сохраняются в концертном репертуаре) и его признаки (нравятся зрителю, нравятся исполнителям, высоко отмечаются членами жюри на различных конкурсах и пр.);
- проанализировать роль художественного руководителя профильной организации (если он есть), руководителя хореографического любительского коллектива в создании репертуара;
- определить недостатки репертуара и сформулировать рекомендации по их устранению;
- поставить танцевальную композицию с учетом выявленных недостатков и особенностей участников коллектива;
- сделать калькуляцию постановки, разработать эскиз костюма

Итогом выполнения задания является письменная работа, по перечисленным выше задачам. Результаты исследования могут использоваться при написании ВКР.

Задание № 7. Подготовка к промежуточной аттестации по практике
ОПК –2, ОПК – 3, ПК –2, ПК – 10, ПК – 8

Содержание задания:

Анализ результатов практики: сопоставление достижений с поставленными задачами, сроками, формами выполнения заданий и отчетности. Составление отчета о прохождении практики.

Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе преддипломной практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 11), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Бакушинский, А.В. Художественное творчество и воспитание: Монография / А. В. Бакушинский. – СПб.: Издательство «Лань», Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013. – 153 с.
2. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики: Монография/ В. П. Вахтеров. – СПб.: Издательство «Лань», Издательство «ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2013. – 580 с.
3. Выготский, Л.С. Психология искусства [Электронный ресурс]: монография. — Электрон.дан. — СПб.: Лань, 2013. — 337 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=35308 — Загл. с экрана.— Дата обращения:23.06.2016.
4. Зайфферт Д. Педагогика и психология танца. Заметки хореографа [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон.дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2015. — 128 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=58172 — Загл. с экрана.
5. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. – 3-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2010. – 244 с.(20экз)
6. Тульчинский, Г.Л. Менеджмент в сфере культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е.Л. Шекова. — Электрон.дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. — 542 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=13880 — Загл. с экрана.
7. Филановская, Т.А. История хореографического образования в России [Электронный ресурс]: учебное пособие. — Электрон.дан. — СПб.: Лань, Планета музыки, 2016. — 326 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=71791 — Загл. с экрана.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
5. «Федеральный портал» Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
7. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>
8. Академия русского балета им. А. Я. Вагановой <http://vaganovaacademy.ru/>
9. Московская государственная академия хореографии <http://www.balletacademy.ru/www/maps.shtml>
10. Журнал «Педагогика» <http://www.pedagogika-rao.ru/>
11. Журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru/>
12. Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com/help>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;

- компьютерное тестирование;
- дистанционные олимпиады и конференции;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer (*Дополнительное лицензионное программное обеспечение см. и копируй из Списка см. ниже*);
- информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;

Список

(Дополнительное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение)

Офисные программы:

- Microsoft Office 2007;
- OneNote 2007;
- Visio 2007;
- Adobe Reader 9.0;
- Adobe Acrobat Pro 9.0;
- FineReader 10.0;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- Skype (*видеосвязь*);
- Mozilla Firefox;
- Google Chrome,

Специализированное ПО:

- Золушка;
- Media Player Classic;
- Помощник кадровика: Эксперт. Образование;
- Гарант.
- 1С. Предприятие 8.0+Конфигурация.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на *преддипломную* практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Преддипломная практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:
Направленность (профиль):
Группа:
Форма обучения:
Тип (вид) практики:
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность
руководителя практики
от профильной организации
/ Института, проводившего
инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации/
Института

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практикам в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 20__ г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *вид, тип, форму и способ проведения* практику обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* «*Название профиля / специализации*» по направлению подготовки / специальности код и наименование очной / заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки (специальности) код наименование, уровень высшего образования: *бакалавриат / специалитет / магистратура*, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- **дневник (на усмотрение кафедры).**

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *вид, тип, форму и способ проведения* практику обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации»* по направлению подготовки / специальности код и наименование очной / заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки (специальности) код наименование, уровень высшего образования: *бакалавриат / специалитет / магистратура*, в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
– **дневник (на усмотрение кафедры).**

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
 Кафедра

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
 (ФИО практиканта)

обучающийся по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации»** по направлению подготовки / специальности код и наименование, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению **наименование** факультета Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения **наименование (т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения)** практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Руководитель от профильной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

*руководитель практики от
наименование профильной организации* _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой

_____ *наименование кафедры*

_____ *ФИО заведующего*

«__» _____ 201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа: _____

Форма обучения: _____

Вид (тип) практики: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

<i>Даты / (срок выполне- ния)</i>	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

*Руководитель практики от
наименование профильной организации* _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ²

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации»** по направлению подготовки / специальности код и наименование в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности **дд.мм.гггг**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

²Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения.*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа *бакалавриата/ специалитета / магистратуры* «*Название профиля / специализации*».

Направление подготовки / специальность: код и наименование.

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организац(ию)* (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности *направления работы*, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, **составленным совместно с руководителем от профильной организации**, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися *(мися)* в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики *дд.мм.гггг* была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, **характеристику от руководителя профильной организации, дневник**. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, **высоких результатов достигли:** (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

ВЫВОДЫ

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуются (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – **Ф. И. О.**, должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения.*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа **бакалавриата/ специалитета / магистратуры** «**Название профиля / специализации**».

Направление подготовки / специальность: код и наименование.

Форма обучения **очная / заочная**, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института** (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, **составленным совместно с руководителем от профильной организации**, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(**мися**) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики **дд.мм.гггг** была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, **дневник**. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Вид тип практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

Приложение 9

Образец отчета обучающегося о прохождении практики³

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет
Кафедра

Отчет по **вид(тип)** практике

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20__

³ Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**
2. Основная часть.
Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание **вид(тип)практики/выпускной квалификационной работы (ВКР) (в случае преддипломной практики), практическая значимость и актуальность ВКР.**

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).

Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

Дневник практики

(вид тип практики)

обучающегося ___ группы ___ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Челябинск, 20

Примерная структура дневника практики

Дата	Содержание и объем работы	Компетенции	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	2	3	4	5	6

Примечание. Дневник практики систематически заполняется обучающимся. В нем раскрывается содержание проделанной работы, которое соотносится с формируемыми компетенциями, анализируется практика осуществления различных видов деятельности, фиксируется время, затраченное на выполнение отдельных заданий (в часах). Записи в дневнике служат характеристикой уровня теоретических знаний, практических умений и владений обучающегося и являются основой для оценки его деятельности во время практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ПРОТОКОЛ

от *дд.мм.20__* г.

№ XX

заседания комиссии по защите *вид, тип, форма и способ проведения* практики студентов *очной /заочной* формы обучения, ___ курса, гр. № ___, обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* «*Название профиля / специализации*» по направлению подготовки / специальности код и наименование

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *вид, тип, форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу преддипломной практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020	7.2	Обновлен перечень ресурсов сети интернет
2021/22	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>	Табл. 2	Внесена строка « <i>в т. ч. в форме практической подготовки</i> » в связи изм. и доп в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации»
		6.3.2.	Внесены примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.проводимые в форме практической подготовки
		6.4	В п. 1 внесены сведения о реквизитах протоколов ученого совета, утвердивших изм. и доп. в локальных нормативных актах
2022/23	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		
2023/24	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		
2024/25	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		

Учебное издание

Автор-составитель
Наталья Юрьевна Кособуцкая

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ**

Программа бакалавриата
**«Руководство хореографическим коллективом, танцевально-
спортивным клубом. Преподавание хореографических дисциплин»**
по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
