



ФГОС ВО
(аспирантура)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Челябинск 2016



ФГОС ВО
(аспирантура)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))

по направлению подготовки **51.06.01 Культурология**
профиль / специализация «**Теория и история культуры**»
квалификация: **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Челябинск 2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра философии и культурологии



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

по направлению подготовки 51.06.01 Культурология
уровень подготовки кадров высшей квалификации: аспирантура
профиль / специализация «Теория и история культуры»
квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная
срок изучения – 6 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 8 семестр

Челябинск 2016

УДК 001(073)
ББК 72я73
О-64

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Теория и история культуры» (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Авторы-составители: Л. Б. Зубанова, доктор культурологии, профессор; М. Л. Шуб, доктор культурологии, доцент

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании кафедры культурологии и социологии рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 1 от 01.09.2015 г.

Экспертиза проведена 28.09.2015, акт № 2015 / ТИК.

Срок действия программы практики продлен на:

Учебный год	Заседание кафедры	№ протокола, дата утверждения
2016-2017	культурологии и социологии	Протокол № 1 от 05.09.2016
2017-2018	культурологии и социологии	Протокол № 1 от 4.09.2017
2018-2019	культурологии и социологии	Протокол № 1 от 31.08.2018
2019-2020	культурологии и социологии	Протокол № 1 от 31.08.2019
2020-2021	культурологии и социологии	Протокол № 1 от 31.08.2020
2021-2022	Философии и культурологии	Протокол № 1 от 31.08.2021
2022-2023	Философии и культурологии	Протокол № 1 от 31.08.2022
2023-2024	Философии и культурологии	Протокол № 1 от 04.09.2023

О-64 Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): по направлению подготовки 51.06.01 Культурология, уровень подготовки кадров высшей квалификации, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направленность (профиль) «Теория и история культуры», квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь / авт.-сост. Л. Б. Зубанова, М. Л. Шуб; Челябинск, Челябинский государственный университет культуры. – Челябинск, 2016. – 53 с. – (ФГОС ВО аспирантура).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	7
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	9
2. Место практики в структуре образовательной программы	13
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	14
4. Содержание практики.....	14
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	14
4.2. Место и время проведения практики	14
4.3. Структура практики	15
5. Формы отчетности по практике	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	17
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (<i>педагогическая практика</i>))	21
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	21
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	21
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)	21
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	23
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	23
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	27
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики	27
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	28
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	33
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	34
7.1. Учебная литература	34
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	34
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных	34
8.1. Перечень информационных технологий.....	34
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы.....	35

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	35
Лист изменений в программе практики.....	37
Приложение 1	38
Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор)	38
Приложение 2	43
Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности	43
Приложение 3	44
Образец распоряжения по практике	44
(практика в Институте).....	44
(практика в профильной организации)	45
Приложение 4	46
Форма бланка направления на практику	46
Приложение 5	47
Шаблон индивидуального задания обучающегося	47
Приложение 6	48
Шаблон рабочего графика (плана) практики	48
Приложение 7	49
Образец характеристики обучающегося.....	49
от руководителя профильной организации	49
Приложение 8	50
Форма отчета руководителя практики от института.....	50
Приложение 9	52
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) ...	52
Приложение 10	54
Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	54
Приложение 11	55
Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики	55
Приложение 12	57
Образец оформления протокола защиты практики.....	57

АННОТАЦИЯ

1	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.02(П)
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
4	Способ проведения	Стационарная или выездная
5	Форма проведения	Дискретно (по периодам проведения практик)
6	Цель практики	получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической и учебно-методической деятельности в высших учебных заведениях
7	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – совершенствование знаний о структуре и содержании основной профессиональной образовательной программы высшего образования по выбранному направлению подготовки, направленности (профилю); – формирование умений проектирования, организации и реализации определенных видов преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по выбранному направлению подготовки, направленности (профилю); – формирование умений осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ учебной деятельности студентов и психологических механизмов взаимодействия педагога и студента, а также членов студенческой группы; – овладение опытом проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации (лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа и др.); – приобретение опыта разработки учебно-методического сопровождения и определения места в нем аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику; – формирование опыта оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного направления подготовки, направленности (профиля); – формирование опыта планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.
8	Коды формируемых компетенций	УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общих принципов эффективной научной коммуникации; – этических норм в контексте информационной деятельности исследователя; – основных этапов собственного профессионального и личностного развития; – основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности; – инновационных педагогических технологий; – основных этапов (на уровне основных знаний) генезиса культуры, классического и актуального искусства, создания и распространения арт-объектов; – основных методик и методов изучения культуры (базовый набор).

		<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в научных коммуникативных процессах для решения профессиональных задач; – применяет этические нормы в контексте информационной деятельности исследователя; – самостоятельно определять последовательность и содержание этапов собственного профессионального и личностного развития; – соотносить педагогическую и воспитательную задачу с методами и принципами ее решения; – на теоретическом уровне соотносить учебные задачи, возникающие при преподавании предметов культурологического цикла, и наиболее адекватные для их решения инновационные педагогические технологии; – анализировать основные концепции происхождения культуры, наиболее известные произведения мирового искусства, формы создания и продвижения арт-объектов; – анализировать эффективность и возможности различных методов изучения культуры и трансляции знания о ней. <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – публичных выступлений, составления отчетной документации; – работы в программах, обеспечивающих контроль над этическими принципами информационной деятельности исследователя; – самоанализа и самоконтроля; – разработки методической карты лекционного занятия с использованием основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности; – разработки конспекта учебной лекции с учетом использования инновационных педагогических технологий; – аналитической деятельности, сравнения, сопоставления – работы с разного вида источниками.
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 9; в академических часах – 324.
11	Разработчики	Л. Б. Зубанова, доктор культурологии, профессор; М. Л. Шуб, доктор культурологии, доцент.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)	<i>знания:</i> общих принципов эффективной научной коммуникации	<i>знания:</i> методов и приемов осуществления эффективной научной коммуникации	<i>знания:</i> методов и приемов решения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе научных коммуникации
	<i>умения:</i> участвовать в научных коммуникативных процессах для решения профессиональных задач	<i>умения:</i> применять методы и приемы эффективной научной коммуникации в решении профессиональных задач	<i>умения:</i> контролировать коммуникативные процессы, применять методы и приемы решения конфликтных ситуаций, возникающих в ходе научной коммуникации
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> публичных выступлений, составления отчетной документации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы в команде, участия в аргументированной дискуссии с обоснованием собственной позиции	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> ведения переговоров, проведения научных мероприятий или его блоков, эвристической беседы (в рамках апробации, например, метода интервью)
способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)	<i>знания:</i> этических норм в контексте информационной деятельности исследователя	<i>знания:</i> документов, закрепляющих этические нормы в контексте информационной деятельности исследователя	<i>знания:</i> возможных последствий нарушения этических норм в контексте информационной деятельности исследователя
	<i>умения:</i> применять этические нормы в	<i>умения:</i> использовать нормативные и правовые	<i>умения:</i> использовать полученные знания и

	контексте информационной деятельности исследователя	документы в научной деятельности при решении практических задач	результаты исследований при решении профессиональных задач в области культурологии
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык работы в программах, обеспечивающих контроль над этическими принципами информационной деятельности исследователя	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> аналитико-критической работы с разного вида источниками	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> самоконтроля и самопроверки при работе с исследовательской информацией
способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)	<i>знания:</i> основных этапов собственного профессионального и личностного развития	<i>знания:</i> методов, приемов и форм собственного профессионального и личностного развития	<i>знания:</i> критериев эффективности собственного профессионального и личностного развития
	<i>умения:</i> самостоятельно определять последовательность и содержание этапов собственного профессионального и личностного развития	<i>умения:</i> соотносить методы, приемы, формы с задачами собственного профессионального и личностного развития	<i>умения:</i> адекватно оценивать эффективность собственного профессионального и личностного развития по заданным критериям
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки самоанализа и самоконтроля	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык аналитико-критической деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> опыт по использованию технологий саморазвития
готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5)	<i>знания:</i> основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности	<i>знания:</i> специфики практического применения основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности	<i>знания:</i> критериев эффективности основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности
	<i>умения:</i> соотносить педагогическую и воспитательную задачу с методами и принципами ее решения	<i>умения:</i> учитывать методические требования практического применения основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности	<i>умения:</i> анализировать эффективность практического применения основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности (на стадии подготовки лекции и по итогам ее

			проведения)
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык разработки методической карты лекционного занятия с использованием основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык практического применения основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности при проведении лекции	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки анализа и самоанализа, диагностики и самодиагностики
способность использовать инновационные педагогические технологии в образовательном процессе (ПК-3)	<i>знания:</i> инновационных педагогических технологий	<i>знания:</i> специфики практического применения инновационных педагогических технологий при преподавании предметов культурологического цикла	<i>знания:</i> критериев эффективности применения инновационных педагогических технологий
	<i>умения:</i> на теоретическом уровне соотносить учебные задачи, возникающие при преподавании предметов культурологического цикла, и наиболее адекватные для их решения инновационные педагогические технологии	<i>умения:</i> учитывать требования (содержательные, формальные, организационные и пр.) к практической реализации инновационных педагогических технологий при преподавании предметов культурологического цикла	<i>умения:</i> оценивать эффективность практического использования инновационных педагогических технологий при преподавании предметов культурологического цикла
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык разработки конспекта учебной лекции с учетом использования инновационных педагогических технологий	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использовать на практике, при проведении лекции инновационные педагогические технологии	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> применять на практике инструменты оценки эффективности собственной педагогической деятельности и деятельности учеников с точки зрения использования инновационных педагогических технологий
владением системой знаний в области генезиса культуры, классического и	<i>знания:</i> основных этапов (на уровне основных знаний) генезиса культуры, классического и актуального	<i>знания:</i> углубленных этапов генезиса культуры, классического и актуального искусства, создания и распространения арт-	<i>знания:</i> глубокие представления (выходящие за пределы программы) о генезисе культуры, классического и

актуального искусства, современной практики создания и распространения арт-объектов (ПК-4)	искусства, создания и распространения арт-объектов	объектов	актуального искусства, создания и распространения арт-объектов
	<i>умения:</i> анализировать основные концепции происхождения культуры, наиболее известные произведения мирового искусства, формы создания и продвижения арт-объектов	<i>умения:</i> сопоставлять концепцию происхождения культуры и её автора, произведения искусства и их авторов, анализировать эффективность форм распространения арт-объектов	<i>умения:</i> осуществлять критический анализ концепций происхождения культуры с обоснованием собственной позиции, осуществлять эстетико-художественный анализ произведений искусства и арт-объектов, проводить параллели между ними и историческим контекстом
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с разного вида источниками	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работать с разного вида источниками, оформлять результаты деятельности в устной и письменной речи	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работать с разного вида источниками, участвовать в дискуссии, аргументировать собственную позицию
владением основными методиками изучения и трансляции знаний о культуре (ПК-5)	<i>знания:</i> основных методик и методов изучения культуры (базовый набор)	<i>знания:</i> основных методик и методов изучения культуры, включая авторские	<i>знания:</i> расширенного перечня методов и методологических подходов к изучению культуры и трансляции знания о ней
	<i>умения:</i> анализировать эффективность и возможности различных методов изучения культуры и трансляции знания о ней	<i>умения:</i> соотносить явления культуры с возможными методами их изучения	<i>умения:</i> отбирать различные методы изучения культуры и трансляции знания о ней в соответствии с поставленными задачами
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык аналитической деятельности, сравнения, сопоставления	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работать с разного вида источниками, оформлять результаты деятельности в устной и письменной речи	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использования в практической деятельности различные методы изучения культуры и трансляции знания о ней в соответствии с поставленными задачами

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Педагогика высшей школы», «Методика преподавания дисциплин в высшей школе», «Методика преподавания культурологии».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- знание общих принципов педагогики;
- знание специализированной педагогической литературы;
- знание педагогических форм, приемов, методов, инструментов;
- знание правил оформления результатов педагогической деятельности;
- умение работать с различного рода источниками;
- первичные навыки педагогической деятельности.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения педагогической практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)) в соответствии с утвержденным учебным планом очной и заочной форм обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	324	324
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	216	108
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108	216
– Промежуточная аттестация обучающегося	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится выездным или стационарным способом и предполагает индивидуальные задания.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) осуществляется дискретно (по периодам проведения практик).

Основным видом деятельности при прохождении практики является преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

Практика ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в II семестре III курса и заочной форм обучения во II семестре IV курса.

Практика может организовываться на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Отдел аспирантуры и докторантуры заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Теория

и история культуры» имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1.	Министерство культуры Челябинской области	454113, Челябинск, Пл. Революции, 4	Договор № 159/14 от 01.09.17 г. С 2017 по 2020 гг.
2	Челябинская областная научная универсальная библиотека	454091, Челябинск, пр. Ленина, 60	Договор № 324/16 от 1.09.2016 (бессрочный)
3	Центр культурно-информационной деятельности	454000, Челябинск, Елькина 45	Договор 12/17 СО от 1.09.2017 (бессрочный)

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Практика длится 6 недель при 6-дневной рабочей неделе и 6-часовом¹ рабочем дне. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в VI семестре на очной форме и в VIII семестре на заочной обучения.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5).	36	– устная беседа с обучающимся руководителями(я) практики от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-5 ПК-3 ПК-4	Основной	– выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики; – мероприятия по сбору материала для	216	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика

¹ Количество часов в день рассчитывают, исходя из общего объема часов контактной работы по данному виду (типу) практики и недель, указанных в учебном плане. Этот показатель может быть меньше 6 часов в день, но не может превышать данную норму, закрепленную в Трудовом кодексе РФ.

ПК-5		отчетной документации; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		(плана) проведения практики руководителям и(ем) от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителям и(ем)от Института.
УК-4 УК-5 УК-6 ОПК-5 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного материала); – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет с оценкой) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	72	– проверка отчетных документов по практике руководителей от Института; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института; – публичная защита практики.
Итого:			324	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (Приложение 9);
- индивидуальный учебный план (должны быть заполнены соответствующие разделы);
- дневник (Приложение 11)
- отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Теория и история культуры» формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация по практике проводится научным руководителем обучающегося (аспиранта) в срок, определенный распоряжением отдела аспирантуры и докторантуры (не позднее двух недель с момента ее окончания). Все отчетные документы по практике и зачетно-экзаменационная ведомость предоставляются в отдел аспирантуры и докторантуры в день проведения промежуточной аттестации.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
прохождения практики**

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименован ие оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)	<i>знания:</i> общих принципов эффективной научной коммуникации	– опрос по итогам организацион ного семинара; – собеседовани е в ходе определения индивидуаль ных заданий
		<i>умения:</i> участвовать в научных коммуникативных процессах для решения профессиональных задач	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> публичных выступлений, составления отчетной документации	
	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)	<i>знания:</i> этических норм в контексте информационной деятельности исследователя	
		<i>умения:</i> применяет этические нормы в контексте информационной деятельности исследователя	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык работы в программах, обеспечивающих контроль над этическими принципами информационной деятельности исследователя	
	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)	<i>знания:</i> основных этапов собственного профессионального и личностного развития	
		<i>умения:</i> самостоятельно определять последовательность и содержание этапов собственного профессионального и личностного развития	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки самоанализа и самоконтроля	
	способность использовать инновационные педагогические технологии в образовательном процессе (ПК-3)	<i>знания:</i> инновационных педагогических технологий	
		<i>умения:</i> на теоретическом уровне соотносить учебные задачи, возникающие при преподавании предметов культурологического цикла, и наиболее адекватные для их решения инновационные педагогические технологии	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык разработки конспекта учебной	

		лекции с учетом использования инновационных педагогических технологий		
	владением системой знаний в области генезиса культуры, классического и актуального искусства, современной практики создания и распространения арт-объектов (ПК-4)	<i>знания:</i> основных этапов (на уровне основных знаний) генезиса культуры, классического и актуального искусства, создания и распространения арт-объектов		
<i>умения:</i> анализировать основные концепции происхождения культуры, наиболее известные произведения мирового искусства, формы создания и продвижения арт-объектов				
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с разного вида источниками				
	владением основными методиками изучения и трансляции знаний о культуре (ПК-5)	<i>знания:</i> основных методик и методов изучения культуры (базовый набор)		
<i>умения:</i> анализировать эффективность и возможности различных методов изучения культуры и трансляции знания о ней				
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык аналитической деятельности, сравнения, сопоставления				
Основной этап	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)	<i>знания:</i> общих принципов эффективной научной коммуникации	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики	
		<i>умения:</i> участвовать в научных коммуникативных процессах для решения профессиональных задач		
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> публичных выступлений, составления отчетной документации		
	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)	<i>знания:</i> этических норм в контексте информационной деятельности исследователя		
		<i>умения:</i> применяет этические нормы в контексте информационной деятельности исследователя		
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык работы в программах, обеспечивающих контроль над этическими принципами информационной деятельности исследователя		
	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)	<i>знания:</i> основных этапов собственного профессионального и личностного развития		
		<i>умения:</i> самостоятельно определять последовательность и содержание этапов собственного профессионального и личностного развития		
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки самоанализа и самоконтроля		

	готовность преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5) к	знания: основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности	
		умения: соотносить педагогическую и воспитательную задачу с методами и принципами ее решения	
		навыки и (или) опыт деятельности: навык разработки методической карты лекционного занятия с использованием основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности	
	способность использовать инновационные педагогические технологии образовательном процессе (ПК-3) в	знания: инновационных педагогических технологий	
		умения: на теоретическом уровне соотносить учебные задачи, возникающие при преподавании предметов культурологического цикла, и наиболее адекватные для их решения инновационные педагогические технологии	
		навыки и (или) опыт деятельности: навык разработки конспекта учебной лекции с учетом использования инновационных педагогических технологий	
	владением системой знаний в области генезиса культуры, классического и актуального искусства, современной практики создания и распространения арт-объектов (ПК-4)	знания: основных этапов (на уровне основных знаний) генезиса культуры, классического и актуального искусства, создания и распространения арт-объектов	
		умения: анализировать основные концепции происхождения культуры, наиболее известные произведения мирового искусства, формы создания и продвижения арт-объектов	
		навыки и (или) опыт деятельности: работы с разного вида источниками	
	владением основными методиками изучения и трансляции знаний о культуре (ПК-5)	знания: основных методик и методов изучения культуры (базовый набор)	
		умения: анализировать эффективность и возможности различных методов изучения культуры и трансляции знания о ней	
		навыки и (или) опыт деятельности: навык аналитической деятельности, сравнения, сопоставления	
Итоговый этап	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и	знания: общих принципов эффективной научной коммуникации	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет по практике,
		умения: участвовать в научных коммуникативных процессах для решения профессиональных задач	
		навыки и (или) опыт деятельности:	

иностранном языках (УК-4)	публичных выступлений, составления отчетной документации	– отчет-характеристика; - дневник.
способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)	<i>знания:</i> этических норм в контексте информационной деятельности исследователя	
	<i>умения:</i> применяет этические нормы в контексте информационной деятельности исследователя	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык работы в программах, обеспечивающих контроль над этическими принципами информационной деятельности исследователя	
способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)	<i>знания:</i> основных этапов собственного профессионального и личностного развития	
	<i>умения:</i> самостоятельно определять последовательность и содержание этапов собственного профессионального и личностного развития	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыки самоанализа и самоконтроля	
готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5)	<i>знания:</i> основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности	
	<i>умения:</i> соотносить педагогическую и воспитательную задачу с методами и принципами ее решения	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык разработки методической карты лекционного занятия с использованием основных методов и принципов педагогической и воспитательной деятельности	
способность использовать инновационные педагогические технологии в образовательном процессе (ПК-3)	<i>знания:</i> инновационных педагогических технологий	
	<i>умения:</i> на теоретическом уровне соотносить учебные задачи, возникающие при преподавании предметов культурологического цикла, и наиболее адекватные для их решения инновационные педагогические технологии	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык разработки конспекта учебной лекции с учетом использования инновационных педагогических технологий	
владением системой знаний в области генезиса культуры, классического и	<i>знания:</i> основных этапов (на уровне основных знаний) генезиса культуры, классического и актуального искусства, создания и распространения арт-	

	актуального искусства, современной практики создания и распространения арт-объектов (ПК-4)	объектов	
		<i>умения:</i> анализировать основные концепции происхождения культуры, наиболее известные произведения мирового искусства, формы создания и продвижения арт-объектов	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> работы с разного вида источниками		
	владением основными методиками изучения и трансляции знаний о культуре (ПК-5)	<i>знания:</i> основных методик и методов изучения культуры (базовый набор)	
		<i>умения:</i> анализировать эффективность и возможности различных методов изучения культуры и трансляции знания о ней	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навык аналитической деятельности, сравнения, сопоставления	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика))

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично (зачтено)
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо (зачтено)
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно (зачтено)
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно/ Не зачтено
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (отчет-характеристику руководителя, отчет, который включает в себя индивидуальные задания, выполненные в полном объеме), дневник.	Отлично (зачтено)
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (отчет-характеристику руководителя, отчет о выполненных не менее чем на 75% индивидуальных заданиях, дневник).	Хорошо (зачтено)
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (отчет-характеристику руководителя,	Удовлетворительно (зачтено)

	отчет о выполненных в диапазоне 50-75% заданиях, дневник). Однако в отчете по практике отсутствует аналитический материал.	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил менее 50% заданий, предусмотренных программой.	Неудовлетворительно/ Не зачтено
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично (зачтено)
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо (зачтено)
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно (зачтено)
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно/ Не зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и	Отлично (зачтено)

	логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо (зачтено)
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно (зачтено)
	Представляемая информация логически не связана. Не используются профессиональные термины.	Неудовлетворительно/ Незачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично (зачтено)
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо (зачтено)
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно (зачтено)
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно/ Незачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично (зачтено)
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо (зачтено)
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно (зачтено)
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно/ Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично (зачтено)
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо (зачтено)

	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно (зачтено)
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно (незачтено)
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично (зачтено)
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо (зачтено)
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно (зачтено)
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно/ (не зачтено)

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично (зачтено)
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо (зачтено)
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно (зачтено)
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно/ Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично (зачтено)
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо (зачтено)
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, пугаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно (зачтено)
	Обучающийся не смог аргументировать	Неудовлетворительно/

	выбранное решение	Не зачтено
--	-------------------	------------

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)**

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	В чем специфика преподавания специальных дисциплин в вузе по направлению подготовки «Теория и история культуры»?	УК-4, ОПК-5, УК-6, ПК-4
2.	Какую профессиональную функцию преподавателя вуза Вы считаете наиболее важной и почему?	УК-4, ОПК-5
3.	Сформулируйте цель, задачи, требования к знаниям и умениям одной из дисциплин направления подготовки «Теория и история культуры»	УК-4, ОПК-5, УК-6, ПК-4
4.	Какие формы учебных занятий считаются традиционными, а какие инновационными для высшей школы?	ПК-3, ПК-5
5.	Проведите сравнительный анализ эффективности различных средств обучения специальным дисциплинам направления подготовки «Теория и история культуры»	ОПК-5, УК-6, ПК-5
6.	Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?	ОПК-5, ПК-5
7.	Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости	УК-4, ПК-3, ПК-5
8.	Проведите сравнительный анализ достоинств и недостатков письменного и устного контроля знаний	ОПК-5, ПК-5
9.	Обоснуйте выбор метода обучения при проведении различных организационных форм аудиторных занятий по любой дисциплине направления подготовки «Теория и история культуры»	ПК-3, УК-6, ПК-5
10.	Считаете ли Вы целесообразным для формирования готовности будущих специалистов к профессиональной деятельности снижать объем аудиторной нагрузки и увеличивать объем самостоятельной работы студентов?	ОПК-5, ПК-5
11.	Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых работ и критерии, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.	ПК-3, ПК-5
12.	Какие виды деятельности на занятиях вызывали у Вас серьезные затруднения (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний студентов – проведение опросов, контрольных работ, тестов)?	ОПК-5, УК-4, ПК-5
13.	Как Вы относитесь к профессии преподавателя культурологических дисциплин (положительно, отрицательно, неопределенно)?	ОПК-5, ПК-4
14.	Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества бакалавров и магистров.	ПК-3, УК-6, ПК-4
15.	Назовите элементы системы учебно-методической документации учебного процесса вуза	ОПК-5
16.	Назовите элементы системы учебно-методической документации каждой дисциплины направления	ОПК-5
17.	Проанализируйте основные этические принципы педагога высшей школы, назовите барьеры их применения на практике	УК-5, УК-4

6.3.2. ПРИМЕРНЫЕ ВИДЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Обучающимся необходимо выбрать минимум 2 задания (кроме заданий №1 и №12 – они являются обязательными для всех).

Задание № 1. Индивидуальный план-отчет по практике: составление и оформление

Коды формируемых компетенций
УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Содержание задания:

Индивидуальный план-отчет по практике должен содержать перечень заданий, которые необходимо выполнить в период ее прохождения. При выборе заданий необходимо ориентироваться на:

- свои профессиональные интересы;
- возможности практического использования полученных в процессе выполнения заданий материалов и сведений при работе над своей НКР (диссертацией);
- потребностей профильной организации (базы практики) в рамках осуществляемых ею работ в области педагогической, научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- перечень примерных заданий для освоения программы практики (Таблица 12) и методические указания по их выполнению.

Индивидуальный план-отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 4.

Задание № 2. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы в вузе (или на примере профильной организации)

Коды формируемых компетенций
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в вузе в целом и в отдельных структурных подразделениях (учебно-методическом управлении, кафедрах). Источниками для изучения могут быть:

- планы работы вуза и его структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в вузе в целом и отдельных структурных подразделениях;
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- учебные планы (требования и структура)
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в вузе;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;
- сайт образовательной организации;
- записи беседы с руководителями и сотрудниками вуза.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной и учебно-методической работы в вузе.

Задание № 3. Изучение учебно-методического обеспечения ОПОП

Коды формируемых компетенций
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом. Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

Задание № 4. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам педагогики высшей школы

Коды формируемых компетенций
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5

Содержание задания:

В рамках освоения образовательных технологий и авторских педагогических методик обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий с целью возможности их использования в процессе подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий (мероприятий).

Задание № 5. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин

Коды формируемых компетенций
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей вуза (не менее 10 занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

Задание № 6. Проектирование рабочей программы (фрагмента) по учебной дисциплине

Коды формируемых компетенций
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся РПД в целом или ее фрагмента. При проектировании РПД необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента РПД может быть осуществлена разработка материалов для фонда оценочных средств (далее – ФОС): тестовые задания, планы семинарских занятий, практические задания, в т. ч. для работы в малых группах, сценарии деловых игр и т. д. Обучающийся может разработать РПД или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога.

Задание № 7. Подготовка и проведение лекционных (семинарских, практических) занятий

Коды формируемых компетенций
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания лекции(й) (семинаров, практических), разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

Задание № 8. Анализ тематики курсовых и выпускных квалификационных работ

Коды формируемых компетенций
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-5

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает изучение тематики курсовых и выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), рекомендуемых обучающимся в рамках конкретного направления подготовки (специальности). При проведении анализа необходимо обратить внимание на:

- соответствие тем курсовых работ и ВКР требованиям ФГОС ВО в части областей, объектов, видов профессиональной деятельности;
- формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО и профессиональный стандарт (при наличии);
- наличие междисциплинарных связей;
- частоту обновления тем курсовых работ и ВКР;
- рецензии и (или) отзывы на курсовые работы и ВКР.

Задание № 9. Экспертиза ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине и (или) государственной итоговой аттестации по направлению подготовки (специальности)

Коды формируемых компетенций
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-4, ПК-5

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает изучение ФОС для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине и (или) государственной итоговой аттестации, разработанного для конкретного направления подготовки (специальности). При проведении экспертизы необходимо обратить внимание на:

- соответствие ФОС требованиям ФГОС ВО в части областей, объектов, видов профессиональной деятельности;
- формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО и профессиональный стандарт (при наличии);
- содержание РПД;
- наличие междисциплинарных связей;
- частоту обновления и корректировки материалов в ФОС.

Задание № 10. Внеучебные занятия (внеаудиторные мероприятия): методика организации и проведения

Коды формируемых компетенций
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении внеаудиторного мероприятия со студентами (олимпиады, интеллектуальной игры, конференции, круглого стола, праздника и т. д.), проводимого профильной организацией или в институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опыта по проведению данного мероприятия в институте;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;
- посещение заседаний оргкомитета мероприятия;
- участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 11. Профориентационная работа с выпускниками школ и учреждений начального и среднего профессионального образования

Коды формируемых компетенций
УК-4, УК-5, УК-6, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в организации и проведении «Дня открытых дверей», олимпиад, конкурсов, рассчитанных на данную целевую аудиторию, работа в приемной комиссии.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения профориентационных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 12. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

Коды формируемых компетенций
УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-5, ПК-3, ПК-4, ПК-5

Содержание задания:

Осуществить анализ результатов практики. Оформить отчет и дневник в соответствии с требованиями, представленными в Приложениях 10 и 11. Осуществить диагностику и анализ уровня собственного профессионального и

личностного развития в процессе прохождения практики. Подготовиться к возможным вопросам по итогам прохождения практики.

Объем текста выступления и его содержание определяется совместно с руководителем практики (время выступления – не более 10 минут).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259); «Об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 с изм. и доп.), и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (утв. ученым советом 25.12.2017 протокол № 4).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета с оценкой). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет с оценкой);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (если практика проходила на базе профильной организации);
- отчет руководителя практики от Института (если практика проходила на базе профильной организации);
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Баскаков, А.М. Педагогика: учебное пособие / Баскаков, А. М. , Челяб. гос. акад. культуры и искусств, А.М. Баскаков. – Челябинск: ЧГАКИ, 2007. – 243 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/192268/info>
2. Гуревич, П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревича. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 321 с. – (Учебники профессора П.С. Гуревича). –<https://rucont.ru/efd/352510>
3. Исхакова, Ф.С. Психология и педагогика : учебное пособие / Уфим. гос. ун-т экономики и сервиса, Ф.С. Исхакова. – Уфа : УГУЭС, 2015. – 136 с. – Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/350685/info>
4. Педагогика / ред. П. И. Пидкасистый. – Москва: Юрайт, 2012. – 511 с.
5. Педагогика: учебное пособие/ ред.: В.Г. Рындак. – Москва: Высш. шк., 2006. – 630 с.– Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/299363/info>

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.analiculturolog.ru> – Аналитика культурологии: электронное научное издание
2. <http://www.gumer.info> – Библиотека Гумер, содержащая книги, статьи и другие издания по гуманитарным наукам.
3. http://www.hischool.ru/o_kulture_i_obshhestve – Социокультурное развитие: аналитика, прогностика (ассоциация культурологических кафедр и научных центров);
4. <http://www.polit.ru> – открытый портал (статьи по культурологии);
5. <http://www.regioncentre.ru> – Регион (научно-исследовательский центр);
6. <http://www.irsas.ru> – официальный сайт социологического журнала «СоцИс»;
7. <http://www.zpu-journal.ru/e-zpu> – Информационно-гуманитарный портал «Знание. Понимание. Умение».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И БАЗ ДАННЫХ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) используются следующие информационные технологии:

– базы данных (Научная электронная библиотека, «Киберленинка», Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», Научная электронная библиотека e-library, ЭБС «Лань», ЭБС «Руконт»);

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты,

форумов, интернет-групп, скайпа, чатов.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы, программы для работы в Интернет, специализированное ПО:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Adobe Acrobat Pro;
- ABBYY Fine Reader;
- 7zip;
- Skype;
- Mozilla Firefox;
- Google Chrome;
- Corel Draw X4;
- Movie Maker;
- Media Player Classic;
- Гарант;
- Консультант +;
- Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея).

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере культуры, социокультурного проектирования.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
№ 128 /15	Министерство культуры Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4	Компьютерная и орг.техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, Adobe Reader 9.0 и пр.
№ 266 /16	МБУК «Центр культурно-информационной деятельности»	454091, Челябинск, ул. Елькина, 45	Компьютерная и орг.техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, Adobe Reader 9.0 и пр.

№ 97/ 18	ГУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека»	454091, Челябинск, пр. Ленина, 60	Компьютерная и орг.техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016, Adobe Read- er 9.0 и пр.
----------------	--	--------------------------------------	---

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН»)и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)) по направлению подготовки 51.06.01 Культурология, уровень подготовки кадров высшей квалификации, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направленность (профиль) «Теория и история культуры» внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2016-2017	Протокол № 1 от 05.09.2016	Выходные данные	Герб, наименование вуза, год, ФИО проректора
		6.4. Методические материалы...	Реквизиты нормативных актов
		7.Перечень учебной литературы...	Перечень литературы, необходимый для выполнения заданий практик
		8. Перечень информационных технологий	Обновлен перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных
2017-2018	Протокол № 1 от 04.09.2017	6.4. Методические материалы...	Реквизиты нормативных актов и локальных документов
		8. Перечень информационных технологий	Обновлен перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных
2018-2019	Протокол № 1 от 31.08.2018	6.4. Методические материалы...	Реквизиты нормативных актов
		7.Перечень учебной литературы...	Перечень литературы, необходимый для выполнения заданий практик
		8. Перечень информационных технологий	Обновлен перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных
2019-2020	Протокол № 1 от 31.08.2019	6.4. Методические материалы...	Реквизиты нормативных актов и локальных документов
2020-2021	Протокол № 1 от 31.08.2020	8. Перечень информационных технологий	Обновлен перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных
2021-2022	Протокол № 1 от 31.08.2021	6.4. Методические материалы...	Реквизиты нормативных актов
		7.Перечень учебной литературы...	Перечень литературы, необходимый для выполнения заданий практик
2022-2023	Протокол № 1 от 31.08.2022	8. Перечень информационных технологий	Обновлен перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных
2023-2024	Протокол № 1 от 04.09.2023	6.4. Методические материалы...	Реквизиты нормативных актов
		7.Перечень учебной литературы...	Перечень литературы, необходимый для выполнения заданий практик

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)

**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся**

г. Челябинск

« » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице исполняющего обязанности ректора Синецкого Сергея Борисовича, действующего на основании Приказа Министерства культуры РФ № 01-КФ-050822 от 05.08.2022, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
_____	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»
(полное наименование)	Адрес: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 36 А
_____	ИНН7451028844КПП745101001
Адрес: _____	тел. 264-73-07.факс 263-28-40

_____	И. о. ректора _____ С. Б. Синецкий
_____	М. П.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г.

Образовательная программа (программы) _____

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: _____

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы _____

Сроки организации практической подготовки _____

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»
Адрес: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 36 А
ИНН7451028844КПП745101001
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

И. о. ректора _____ С. Б. Синецкий

М. П.

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г.

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы:

№ п/п	Наименование помещения
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

Организация:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»

Адрес: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 36 А

ИНН7451028844КПП745101001

тел. 264-73-07.факс 263-28-40

И. о. ректора _____ С. Б. Синецкий

М. П.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 51.06.01 Культурология, профиль «Теория и история культуры»

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая))

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКА В ИНСТИТУТЕ)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»



РАСПОРЯЖЕНИЕ

отдела аспирантуры и докторантуры

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на дискретную, рассредоточенную, стационарную (выездную) производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)) обучающихся очной/заочной формы обучения __ курса, направления подготовки 51.06.01 Культурология, профиль «Теория и история культуры» в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике и инструктаж по охране труда и технике безопасности (с записью в журнале инструктажа обучающихся провести «__» _____ 20__ г. Ответственный: зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить: *отчет обучающегося о прохождении практики; отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося, дневник.*

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры
и докторантуры
Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

отдела аспирантуры и докторантуры

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на стационарную (выездную), рассредоточенную, дискретную производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)) практику обучающихся очной формы обучения __ курса, направления подготовки 51.06.01 Культурология, профиль «Теория и история культуры» в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике и инструктаж по охране труда и технике безопасности (с записью в журнале инструктажа обучающихся провести «__» _____ 20__ г. Ответственный: зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить: *отчет обучающегося о прохождении практики; отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры; характеристику обучающегося от руководителя профильной организации, дневник.*

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры
Зав. кафедрой

И. О. Фамилия
И. О. Фамилия

ФОРМА БЛАНКА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Кафедра философии и культурологии

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по направлению подготовки 51.06.01 *Культурология*, профиль «Теория и история культуры», согласно учебному плану и распоряжению отдела аспирантуры и докторантуры Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения педагогической практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию *название организации, адрес, телефон*

Руководитель практики от образовательной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Руководитель от профильной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры

М. П.

И. О. Фамилия

Дата выдачи

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Челябинский государственный институт культуры»

Отдел аспирантуры и докторантуры

Кафедра философии и культурологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____
 Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки: 51.06.01 Культурология, профиль «Теория и история культуры»

Форма обучения _____

Вид (тип) практики *производственная* (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*))

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
 наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:
 обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой
Философии и культурологии

ФИО заведующего
«__» _____ 201_ г.

(СОВМЕСТНЫЙ) РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(201_ /201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*))

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполнен ия)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируем ых компетенци й

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ²

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Теория и история культуры» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

²Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ФОРМА ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

Отчет руководителя практики от института

Ф. И. О., должность, ученая степень, ученое звание

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Наименование профильной организации (базы практики) в соответствии с Уставом и структурного подразделения

Реквизиты договора об организации практики обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – № __ от «__» _____ 20__ г. (если обучающийся проходил практику не в институте)

Название практики – педагогическая.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение отдела аспирантуры и докторантуры – № __ от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Теория и история культуры».

Форма обучения очная / заочная.

Ф. И. О. обучающегося (обучающихся)

Обучающийся (обучающиеся) был(и) распределен(ы) в соответствии с распоряжением отдела аспирантуры и докторантуры на базу практики, прослушали организационный семинар по практике и инструктаж по охране труда и технике безопасности, своевременно вышли в профильные организации и приступили к практике (если не все, указать фамилии и причины).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Индивидуальная программа практики обучающегося (обучающихся) была своевременно сформирована с учетом материалов, изложенных в утвержденной программе практики по направлению подготовки 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Теория и история культуры».

Все задания, предусмотренные индивидуальной программой практики были выполнены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимся (обучающимися) задачи были выполнены в полном объеме (если нет, то указать причины).

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Педагогическая практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (перечислить дисциплины), были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть

(все) обучающихся (еся) справилась (ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке обучающихся по данному направлению подготовки.

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института: Кафедра философии и культурологии.

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Название практики – производственная, (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)), дискретная (по периодам проведения практик), стационарная (выездная).

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение отдела аспирантуры и докторантуры – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Теория и история культуры»

Форма обучения _____, курс __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организац(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения

Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки.

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Отдел аспирантуры и докторантуры
Кафедра философии и культурологии**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика))

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса

_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____

Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Отдел аспирантуры и докторантуры
Кафедра философии и культурологии

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Производственной практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая практика))

обучающегося _____ группы _____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Челябинск, 20

Дневник по педагогической практике

№ п/п	Планируемые виды работ (индивидуальные задания)	Трудоёмкость (в часах)	Коды компетенций	Краткая характеристика выполненных работ (индивидуальных заданий)	Оценка руководителя
1	2	3	4	5	6
Подготовительный этап (36 час.)					
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка в организации	6			
2	Задание № 1. Индивидуальный план-отчет по практике: составление и оформление	30			
Основной этап (216 час.)					
3	Задание № 2.	36			
<i>выполнение индивидуальных заданий по практике (180 час.)</i>					
4	Задание №				
5	Задание №				
Итоговый этап (72 час.)					
	Задание № 12. Подготовка к промежуточной аттестации по практике	36			
	Анализ результатов практики и промежуточная аттестация	36			

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Отдел аспирантуры и докторантуры
Кафедра философии и культурологии

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной, (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)), дискретной, стационарной (выездной) практики.
аспирантов, _____ формы обучения, ___ курса,
обучающихся по направлению подготовки 51.06.01 Культурология, направленность (профиль) «Теория и история культуры»

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита производственной, (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)), дискретной, рассредоточенной, стационарной (выездной) практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии

(подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь

(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающего я	Полное наименовани е профильной организации	Руководитель практики от образовательно й организации (Ф. И. О.)	Руководител ь практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопрос ы	Оценк а

Учебное издание

Авторы-составители
Людмила Борисовна **Зубанова**
Мария Львовна **Шуб**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Программа

по направлению подготовки 51.06.01 Культурология
Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации
Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Направленность (профиль) «Теория и история культуры»
Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная
срок прохождения – 6 семестр
Форма обучения: заочная
срок прохождения – 8 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
