ФГОС ВО
(версия3++)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Программа магистратуры
«Педагогический менеджмент в дополнительном образовании»
по направлению подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность
Квалификация: магистр

ЧЕЛЯБИНСК 2019

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра социально-культурной деятельности

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Программа магистратуры
«Педагогический менеджмент в дополнительном образовании»
по направлению подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность
Квалификация: магистр

Челябинск 2019

УДК 338.24:378 (073)
ББК 65.050 + 74.48 я 73
Р13

Рабочая программа практики составле на в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.03. Социально-культурная деятельность

Структура рабочей программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Автор-составитель: Т. П. Степанова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 20.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / СКДМ

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2020/21	Протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	
2022/23	
2023/24	
2024/25	

Р13 Рабочая программа производственной практики (*Педагогическая практика*) : программа магистратуры «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, квалификация : магистр / автор-составитель Т. П. Степанова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 50 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

Содержание

Аннотация 5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, ...6
соотнесенных с планируемыми результатами освоения 6
образовательной программы 6
2. Место практики в структуре образовательной программы 8
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях 8
либо в академических или астрономических часах 8
4. Содержание практики 8
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики 8
4.2. Место и время проведения практики 9
4.3. Структура практики 9
5. Формы отчетности по практике 11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной 12
аттестации обучающихся по практике 12
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе.....12
прохождения практики 12
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенци на этапе производственной (педагогической) практики 14
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....14
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированностикомпетенций, шкалы оценки 14
6.2.2.1. Показателии критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.....14
(пятибалльная система) 14
6.2.2.2. Показатели икритерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы,.....15
шкалыоценки.....15
6.2.2.3. Показатели и критерииоценивания различных видов 16
практической работы, шкалы оценки 16
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, ...18
необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики 18
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики 18
(примерные теоретические вопросы) 18
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....19
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапыформирования компетенций 26
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», ...27
необходимых для проведения практики 27
7.1. Учебная литература.....27
7.2. Ресурсы сети «Интернет» 28
8. Перечень информационных технологий, используемых 28
при проведениипрактики, включая перечень программного обеспечения 28
и информационных справочных систем 28
8.1. Перечень информационных технологий 28

8.2. Программное обеспечение.....28
и информационные справочные системы.....28
9. Описание материально-технической базы,.....29
необходимой для проведения практики.....29
Приложение 1.....31
Форма договора с профильной организацией.....31
Приложение2.....34
Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности.....34
Приложение 3.....35
Образец распоряжения по практике.....35
(практика в Институте).....35
(практика в профильной организации).....36
Приложение 4.....37
Форма направления на практику.....37
Приложение 5.....38
Шаблон индивидуального задания обучающегося.....38
Приложение 6.....39
Шаблон рабочего графика (плана) практики.....39
Приложение 7.....40
Образец характеристики обучающегося.....40
отруководителяпрофильнойорганизации.....40
Приложение 8.....42
Образец отчета руководителя практики от Института.....42
Приложение 9.....44
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся).44
Приложение 10.....46
Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....46
Приложение 11.....48
Образец оформления протокола защиты практики.....48
Лист изменений в программе практики.....50

Аннотация

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.В.01(П) Педагогическая практика
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Педагогическая
4.	Способ проведения	Выездная
5.	Форма проведения	концентрированно
6.	Цель практики	создание условий, позволяющих студентам приобрести практические навыки самостоятельной педагогической деятельности, овладеть основами педагогического мастерства.
7.	Задачи практики	- совершенствовании и развитии интеллектуального и общекультурного уровня, нравственных и физических качеств своей личности; - практическом освоении студентами с авторских методик преподавания конкретного курса, обязательно входящего в базисный учебный план вуза; - изучении учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана; - развитии способности адаптации к новым ситуациям, адекватной оценке своих возможностей; - получение представления о современных образовательных информационных технологиях; - формировании умений целесообразного использования дидактических, методических и педагогических средств; - приобретении опыта научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса
8.	Планируемые результаты освоения	ПК-3; ПК-4
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 4; в академических часах – 144.
10.	Разработчики	Т. П. Степанова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетен-ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-3. Способен к педагогическому обеспечению социально-культурной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры	ПК-3.1	Знать:	общие формы педагогического обеспечения социально-культурной деятельности, организации педагогического процесса	Базовые положения педагогического обеспечения социально-культурной деятельности
	ПК-3.2	Уметь:	применять методы педагогического обеспечения социально-культурной деятельности, организации педагогического процесса, преподавания теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры	применять основные методы педагогического обеспечения социально-культурной деятельности, преподавания дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры
	ПК-3.3	Владеть:	методами педагогического обеспечения социально-культурной деятельности,	методами педагогического обеспечения социально-культурной

			организации педагогического процесса, преподавания теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры	деятельности, преподавания теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры
ПК-4. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности	ПК-4.1	Знать:	теоретические основы художественно-творческого развития личности, возрастные и социально-психологические особенности организации этого процесса в учреждениях культуры	теоретические основы развития личности, возрастные и социально-психологические особенности организации этого процесса в учреждениях культуры
	ПК-4.2	Уметь:	определять эффективные формы организационно-педагогической поддержки художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности	определять эффективные формы педагогической поддержки творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности
	ПК-4.3	Владеть:	навыками планирования, педагогической поддержки и стимулирования художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности	навыками педагогической поддержки и стимулирования творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная педагогическая практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Психология и педагогика высшей школы»,«Методика преподавания специальных дисциплин».

Кроме того, производственная педагогическая практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной (Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики в 3 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной педагогической практики практики, будут необходимы при прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, $2^2/_3$ недели.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	144	144
– Контактная работа (всего)	72,3	12
– практическая работа	72	10
в т. ч. в форме практической подготовки	36	8
– иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	0,3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,7	125
в т. ч. в форме практической подготовки	36	62
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–	7

4. Содержание практики

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (педагогическая) проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Производственная практика (педагогическая) осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении производственной (педагогической) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем

непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная (педагогическая) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 4 семестре 2 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

По направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	Благотворительный фонд «Поможем таланту»	г. Челябинск	Бессрочно
2	ИП Конакова Е. Ю. Студия детской мультипликации и медиа «Видимо-невидимо»	г. Челябинск	Бессрочно
3	ООО «Инфо-контент»	Свердловская обл., г. Екатеринбург	Бессрочно
4	МУДО «Дворец творчества детей и молодежи»	Челябинская обл., г. Копейск	Бессрочно

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Практика длится $2^2/_3$ недели. Практика рассредоточена по семестру. Форма промежуточной аттестации: зкзамен в 4 семестре.

Таблица 4

Коды форми	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая	Объем (час.)	Формы контроля

руемых компетенций		самостоятельную работу обучающихся		
ПК-3; ПК-4	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную организацию или структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации или Института); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики(см. Приложение 6); – организация рабочего места.	***20***	– устная беседа с обучающимся руководителей(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ПК-3; ПК-4	Основной	– знакомство с профильной организацией или структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы педагогического документооборота организации, практики применения действующего законодательства, методических материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий; –выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практикии рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за педагогическим процессом профильной	***88***	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные

		организации или структурного подразделения Института и участие в нем;изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – во время прохождения практики обучающийся осуществляет воспитательно-образовательную работу, используя разнообразные формы и методы педагогического взаимодействия, учитывая индивидуальные особенности обучающихся; – осуществляет педагогический процесс преподавания специальных дисциплин; – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		документы; – проверка отчетных документов по практике руководителям и(ем) от Института и профильной организации.
ПК-3; ПК-4	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического и фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации педагогического процесса); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	***36***	– проверка отчетных документов по практике руководителям и от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителей практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.
Итого:			***144***	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного институтакультуры (Приложение 8) (приложения, содержащие утвержденный (совместный)[1]рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и тоже лицо или практикой руководит только представитель от Института, данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности) (Приложение 9) (отчет обязательно должен включать приложения, содержащие утвержденный рабочий график (план) проведения практики (прил. 6) и содержание индивидуальных заданий для обучающегося прил. 5);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	ПК-3. Способен к педагогическому обеспечению социально-культурной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий

[1]Совместный рабочий график (план) проведения практики сотавляют при проведении практики в профильной организации и согласовывают с руководителем от профильной организации.

	культуры		
	ПК-4. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	
Основной этап	ПК-3. Способен к педагогическому обеспечению социально-культурной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	– индивидуальные задания в письменной форме; –рабочий график (план) проведения практики
	ПК-4. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	
Итоговый этап	ПК-3. Способен к педагогическому обеспечению социально-культурной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры	ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика
	ПК-4. Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	

	социально-культурной деятельности		

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенци на этапе производственной (педагогической) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	**Оценка по номинальной шкале**
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	**Удовлетворительно**
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**Хорошо**
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	**Отлично**

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированностикомпетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показателии критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Оценка по номинальной шкале**
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно

Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, арактеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организациис указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в и отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации,отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели икритерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалыоценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерииоценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной

		шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы.Глубокая оценкастепени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы.Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечислениеисточников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения.Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворите

		льно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	В чем принципиальная специфика взаимодействия в профессиональном педагогическом сообществе? Какие сложности возникают в процессе профессиональной педагогической деятельности? Какие художественно-творческие трудности возникли в ходе решения целей и задач педагогической практики? Какие проблемы художественно-творческого характера выявились в процессе прохождения практики?	ПК-3
2	Какие цели и задачи выполнены в ходе прохождения педагогической практики? Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Института. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника? Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего? Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего?	ПК-4

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы (на примере профильной организации)

ПК-3; ПК-4

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в профильной организации в целом и в отдельных структурных подразделениях. Источниками для изучения могут быть:

– планы работы профильной организации и ее структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;

– отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в профильной организации в целом и отдельных структурных подразделений;

– нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);

– учебные планы (требования и структура)

– материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в профильной организации;

– учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;

– сайт профильной организации;

– записи беседы с руководителями и сотрудниками профильной организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной и учебно-методической работы в профильной организации.

Задание № 2. Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы

ПК-3; ПК-4

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

Задание № 3. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам педагогики дополнительного образования (высшей школы, учреждения социально-культурной деятельности и т. д.)

ПК-3; ПК-4

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

В рамках освоения образовательных технологий и авторских педагогических методик обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий с целью возможности их использования в процессе подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий (мероприятий).

Задание № 4. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин
ПК-3; ПК-4
(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей профильной организации (не менее 3 занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

Задание № 5. Проектирование рабочей программы (фрагмента) по учебной дисциплине
ПК-3; ПК-4
(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся РПД в целом или ее фрагмента. При проектировании РПД необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента РПД может быть осуществлена разработка материалов для фонда оценочных средств (далее – ФОС): тестовые задания, планы семинарских занятий, практические задания, в т. ч. для работы в малых группах, сценарии деловых игр и т. д. Обучающийся может разработать РПД или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога.

Задание № 6. Подготовка и проведение лекционных (семинарских, практических) занятий
ПК-3; ПК-4
(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания лекции(й) (семинаров, практических), разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

Задание № 7. Внеучебные образовательно-развивающие занятия (внеаудиторные мероприятия): методика организации и проведения

ПК-3; ПК-4

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении внеаудиторного мероприятия со студентами (олимпиады, интеллектуальной игры, конференции, круглого стола, праздника…, «Дня…» и т. д.), проводимого профильной организацией или в институте. Виды выполняемых работ:

– изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опты по приведению данного мероприятия в институте;

– изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;

– работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;

– участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;

– посещение заседаний оргкомитета мероприятия;

– участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;

– участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 8. Профориентационная работа с выпускниками школ и учреждений начального и среднего профессионального образования

ПК-3; ПК-4

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в организации и проведении «Дня открытых дверей», олимпиад, конкурсов, рассчитанных на данную целевую аудиторию, работа в приемной комиссии.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения профориентационных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 9. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

ПК-3; ПК-4

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Задание № 10. Методическая работа: цель, задачи, организация

ПК-3; ПК-4

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации методической работы организации в целом и ее отдельных структурных подразделений. Источниками для изучения могут быть:

– планы работы организации и ее структурных подразделений в области методической деятельности;

– отчеты о методической деятельности организации и ее структурных подразделений;

– нормативно-правовая база методической деятельности (федеральные и локальные нормативные акты);

– записи беседы с руководителем и сотрудниками организации;

– опубликованные и неопубликованные документы, подготовленные в рамках проводимых организацией методической мероприятий;

– материалы методических мероприятий (деятельности).

Итогом выполнения задания должен стать анализ результативности методической работы организации.

Задание № 11. Разработка и презентация карты (программы) научно-методического исследования

ПК-3; ПК-4

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Создать карту (программу) научно-методического исследования, включающую, логику и этапы работы по теме, диагностическую программу ее оценки и систему доказательства гипотезы.

Методика выполнения: презентация карты исследования представляет собой текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле, имеет структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её инновационный характер. С помощью презентаций систематизируется и представляется логика исследования, репрезентативность групп, этапы эксперимента, диагностики эксперимента, доказательство эффективности в наиболее наглядном как видео-, так и аудио- виде. Для создания презентаций используется программа PowerPoint (или любой ее аналог). Демонстрация презентации карты исследования проводится в режиме слайд-шоу.

Задание № 12. Контент-анализ методических документов: методика проведения

ПК-3; ПК-4

Содержание задания:

1. Выбрать тему для проведения контент-анализа.
2. Определить виды документов конкретной организации, с помощью которых будет проведена процедура контент-анализа.
3. Составить план проведения процедуры, определить единицы смысла и единицы счета.
4. Разработать инструменты для проведения процедуры: кодификатор, схему для заполнения полученных данных.
5. Провести процедуру.
6. Обобщить данные и сделать выводы по полученным результатам.

Задание № 13. Организация учебных и воспитательных мероприятий

ПК-3; ПК-4

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении учебного и воспитательного мероприятия (форума, конференции, круглого стола, семинара и т. д.), проводимого профильной организацией или в Институте. Виды выполняемых работ:

– изучение опыта проведения учебных и воспитательных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями;

– изучение и определение возможных каналов для распространения информации о учебном и воспитательном мероприятии;

– работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;

– участие в составлении и рассылке информационных писем;

– участие в формировании программы учебного и воспитательного мероприятия;

– посещение заседаний оргкомитета учебного и воспитательного мероприятия;

– участие в формировании материалов учебного и воспитательного мероприятия для их дальнейшей публикации;

– участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, кофе-брейк, подготовка дипломов и сертификатов для участников, рассылка сборников и др. материалов мероприятия и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения учебного и воспитательного мероприятия, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 14
Социальный заказ в области образования и культуры

ПК-3; ПК-4

Задание: На основе анализа Законодательных документов сформулировать основные положения социального заказа в области образования и культуры.
Структура выполнения задания:
- проанализировать конституцию РФ и выявить основные направления, права и обязанности личности в области образования и культуры
- проанализировать Закон об образовании, определить основные направления развития современных систем образования, обучения и воспитания личности
- на основе анализа Закона о культуре, проекта закона о культуре, положений Основ культурной государственной политики в области культуры выявить актуальные направления развития сферы культуры и культуры развития человека
- проанализировать понятийный аппарат закона об образовании и культуры
- на основе анализа Законодательных документов обосновать принцип межсубъектного взаимодействия в образовании.
(предоставляются результаты анализа указанных документов и сформулированные на этой основе положения социального заказа в области обучения и воспитания личности)

Задание № 15
ПК-3; ПК-4
(задание выполняется в форме практической подготовки)

Выберите и разработайте программу учебной дисциплины
Структура выполнения задания:
- титульный лист.
- цели и задачи дисциплины.
- требования к результатам освоения дисциплины.
- объем дисциплины и виды учебной работы
- содержание дисциплины
- содержание разделов дисциплины (развернутый тематический план)
- разделы дисциплин и виды занятий (лекции, семинарские, практические занятия)
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (основная и дополнительная литература)
- вопросы для самопроверки
- тематика контрольных заданий.
- материально-техническое обеспечение дисциплины.
- методические рекомендации по организации изучения дисциплины.
(предоставляется разработанная программа учебной дисциплины)

Задание № 16
ПК-3; ПК-4
(задание выполняется в форме практической подготовки)

Разработайте лекционную форму обучения
Структура выполнения задания:
- тема лекции (одна из тематического плана разработанной вами программы учебной дисциплины),
- постановка трехкомпонентной цели лекции (познавательный, развивающий, воспитательный компоненты),
- план лекции,
- краткое изложение содержания лекции,
- выбор средств обучения,

- выбор методов и приемов обучения,
- список литературы по теме лекции.

Задание № 17

ПК-3; ПК-4

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Разработайте семинарскую форму обучения

Структура выполнения задания:

- тема семинара (одна из тематического плана разработанной вами программы учебной дисциплины),
- постановка трехкомпонентной цели семинарского занятия (познавательный, развивающий, воспитательный компоненты),
- вопросы для обсуждения на семинарском занятии (не более 4-5),
- выбор средств обучения,
- выбор методов и приемов обучения,
- список литературы по теме семинара, рекомендуемой для обучающихся (не более 4-5 источников).

Задание № 18

ПК-3; ПК-4

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Разработайте практическую форму обучения

Структура выполнения задания:

- тема практического занятия (одна из тематического плана разработанной вами программы учебной дисциплины),
- постановка трехкомпонентной цели практического занятия,
(познавательный, развивающий, воспитательный компоненты),
- разработка вопросов, заданий, упражнений, тренингов, практического занятия,
- выбор средств обучения,
- выбор методов и приемов обучения.
- список литературы по теме практического занятия, рекомендуемой для обучающихся (не более 4-5 источников).

Задание № 19

ПК-3; ПК-4

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Разработайте технологическую модель занятия (по одной из тем разработанной вами программы)

Структура выполнения задания:

- тема и форма занятия,
- постановка трехкомпонентной цели занятия,
- содержание занятия (краткое изложение),
- методы обучения (и воспитания),
- средства обучения (и воспитания),
- выбор стратегий педагогического взаимодействия (сотрудничества, сотворчества, межсубъектного взаимодействия и т.д.),
- мониторинг результатов занятия

Задание № 20

ПК-3; ПК-4

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Разработайте технологическую модель занятия (по одной из тем разработанной вами программы)

Структура выполнения задания:

Проанализируйте проведенное занятие

Структура выполнения задания:

Часть I. Технология анализа и самоанализа занятия:

- тема занятия
- цель (обучающий, развивающий, воспитательный компоненты)
- педагог (статус, личность, организаторские качества)
- обучающиеся (особенность группы (класса), уровень работоспособности и т.д.)
- учебный кабинет, помещение (условия труда)
- оборудование (рабочее место педагога, обучающихся, ТСО)

Часть II. Анализ структуры занятия:

- организационный этап занятия,
- выявление знаний (опрос),
- изучение нового материала
- закрепление
- подведение итогов
- задание на дом
- дифференцированный подход к обучающимся

Часть III. Результативность занятия:

1. *Реализация обучающей цели занятия:*

- полнота знаний, умений и навыков;
- прочность знаний;
- формирование познавательного интереса;
- анализ оценок и т.д.

2. *Реализация развивающей цели занятия:*

- развитие воображения (репродуктивного, творческого);
- развитие наглядно-действенного, образного, абстрактно-логического мышления;
- развитие критичности, глубины мышления;
- умение сравнивать, анализировать, обобщать, синтезировать;
- -развитие культуры речи и т.д.

3. *Реализация воспитательной цели занятия:*

- формирование мировоззрения;
- нравственный, правовой, трудовой, эстетический и др. аспекты;
- профориентация, экологическое, экономическое, физическое воспитание.

4. *Общие итоги занятия*:

- мотивация обучающихся на всех этапах занятия;
- оценка методов обучения;
- соблюдение дидактических принципов;
- интерес обучающихся к занятию.

Выводы и предложения

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапыформирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

–показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (педагогической) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Учебная литература

1. Современные технологии социально-культурной деятельности [Текст] : учебное пособие / Тамб. гос. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тамбов : Тамб. гос. ун-т им. Г. Р. Державина ; Тамбов : Бизнес-Наука-Общество, 2011. – 427 с.
2. Социально-культурная деятельность [Текст]: словарь-справочник: учебное пособие/ Челяб. Гос. акад. культуры и искусств; авт.-сост. В. С. Русанова. – 3-е изд., испр. и доп. – Челябинск: ЧГАКИ, 2015. – 154 с.
3. Социально-культурная деятельность как феномен педагогики / сост. С. В. Богдан. – Челябинск : ЧГАКИ, 2013. – 235 с

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том чиле профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России.– URL: http://www.dslib.net.

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– URL : http://window.edu.ru.

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– URL : https://cyberleninka.ru.

Научная электронная библиотека E-library.– URL : https://elibrary.ru/defaultx.asp.

Национальная электронная библиотек. –URL : http://xn--90ax2c.xn--p1ai/.

Национальный открытый университет.– URL : http://www.intuit.ru/.

ЭБС «Лань». – URL : http://e.lanbook.com.

ЭБС «Руконт». –URL : http://rucont.ru.

Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL : http://www.dslib.net.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведениипрактики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;

– видеоконференцсвязь;

– дистанционные олимпиады и конференции;

– вебинары;

– подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer;

– информационные справочные системы: Гарант, Консультатнт+;

Список
(Дополнительное лицензионное и свободно распространяемое
программное обеспечение)

Помощник кадровика: Эксперт. Образование
VirtualPC 2007 SP1
Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея)

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную (педагогическую) практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере …

Материально-техническая база профильных организаций по производственной (педагогической) практике включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	Детская школа искусств	307а	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
2	Концертно-творческий отдел	208	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
3	Музейный комплекс ЧГИК	3405	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
4	Научная библиотека	11	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
5	Отдел по социально-воспитательной работе	104	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
6	Профсоюз студентов и аспирантов ЧГИК	109	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
7	Центр дополнительного профессионального образования	2 корпус	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
8	Деканат культурологического факультета	3109	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением
9	Кафедра социально-	3201	Компьютерная техника с предустановленным программным обеспечением

	культурной деятельности		

Производственная (педагогическая) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Институтавключает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся
при проведении практики

г. Челябинск «01» сентября 2020 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» осуществляющее обра-зовательную деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0009071 от 29 марта 2016 г. № 2038, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки,,именуемый в дальнейшем "Институт", в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуе-мые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подго-товки при проведении практики обучающихся Института по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

1.2. Проведение практики обучающихся Института осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.3. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование, необходимое для непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используются Институтом на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. **Институт обязан**:

2.1.1. Предоставить Профильной организации рабочую программу практики;

2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику, не позднее чем за 10 дней до начала практики;

2.1.3. Направить в Профильной организации обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком прохождения практики;

2.1.4. Назначить руководиля практики от Института;

2.1.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации;

2.1.6. В случае необходимости оказывать работникам Профильной организации – руководителям практики обучающихся - методическую помощь в организации и проведении практики;

2.1.7. Осуществлять контроль за прохождением практики со стороны руководителя практики от Института.

2.2. **Институт имеет право:**

2.2.1. Запрашивать от Профильной организации любую информацию, касающуюся предмета настоящего Договора.

2.3. **Профильная организация обязана*:***

2.3.1. Предоставлять Интитуту места для проведения практики обучающихся;

2.3.2. Для руководства практикой назначить руководителя от Профильной организации;

2.3.3. Создать условия для проведения практики обучающихся, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.3.4. Обеспечить условия безопасности работы обучающихся, проходящих практику, на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.3.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.3.6. Обеспечить условия для выполнения обучающимися рабочей программы практики.

2.3.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.3.8. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде о работе каждого обучающегося, проходящего практику.

2.4. **Профильная организация имеет право:**

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить проведение практики в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Договор становится действительным с момента его подписания.

3.2. Срок действия договора с _____по _____гг.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	**Организация**
_____	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»
_____	
Адрес: _____	Адрес: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 36 А
_____	ИНН7451028844КПП745101001
	тел. 264-73-07.факс 263-28-40
_____	
	Ректор _____ В.Я. Рушанин
_____	
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ2

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX

Программа магистратуры **«**Педагогический менеджмент в дополнительном образовании**»**
Направление подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность
Группа 202М
Форма обучения очная/заочная
Вид (тип) практики: Производственная (педагогическая)
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Зав. кафедрой И. О. Ф

Руководитель практики от Института И. О. Ф

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

По культурологическому факультету

« ___ »_____ 201 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную, педагогическую, дискретную, выездную или стационарную практику обучающихся по программе магистратуры «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования: магистратура, в период с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 144 часа.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20 __г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ _____(Ф.И.О.)_____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета Е. А. Андреев

Зав. кафедрой И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

По культурологическому факультету

« ___ »_____ 201 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную, педагогическую, дискретную, выездную или стационарную практику обучающихся по программе магистратуры «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, уровень высшего образования: магистратура, в период с «__» __ 20__г. по «__» __ 20__ г. в период с «__» __ 20__г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры(Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 144 часа.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20 __г.
Ответственный: зав. кафедрой_____ _____(Ф.И.О.)_____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;

– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета Е. А. Андреев

Зав. кафедрой И. О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе магистратуры «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № ____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения производственной, педагогической, дискретной, выездной или стационарной практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся_____
Фамилия, имя, отчество

Программа магистратуры **«**Педагогический менеджмент в дополнительном образовании**»**

Направление подготовки**:** 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Группа 202М

Форма обучения _____

Вид (тип) практики *Производственная (педагогическая)*
Сроки прохождения практики: с «__» _____20_ г. по «__» _____20_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
1	Задание № 1…	ПК-3; ПК-4
…		ПК-3; ПК-4

Задание согласовано:

Руководительпрактики от Института _____/_____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____/_____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____/_____ дата

Приложение 6

Шаблон рабочего графика (плана) практики

Утверждаю
Заведующий кафедрой
Социально-культурной
деятельности
_____
ФИО заведующего
«__» _____201_ г.

Совместный рабочий график (план) проведенияпрактики

(20__/20_ учебный год)

Обучающийся_____

Фамилия, имя, отчество

Программа магистратуры «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании»

Направление подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Группа 202М

Форма обучения _____

Вид (тип) практики *производственная (педагогическая)*

В соответствии с учебным планом

Сроки прохождения практики: с «__» _____20__ г. по «__» _____20_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций
		ПК-3; ПК-4
		ПК-3; ПК-4

Руководитель практики от Института _____/_____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации _____/_____дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТРУКОВОДИТЕЛЯПРОФИЛЬНОЙОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ[2]

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе магистратуры «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.проходил практику в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности дд.мм.гггг, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядкаорганизации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен к педагогическому обеспечению социально-культурной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры	ПК-3	
Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности	ПК-4	

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики (Ф. И. О.) подпись

[2]Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ
Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*.

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (***еслиобучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется.)***

Название практики – производственная, педагогическая, дискретная, выездная или стационарная.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа магистратуры **«**Педагогический менеджмент в дополнительном образовании**».**

Направление подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Форма обучения очная / заочная, курс 2, группа 202М.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые)организацю(ии) (*указать какое(ие*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности инаправления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с….).

Индивидуальные задания, выполняемые обучющимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки …

Цель практики, заключавшаяся в создании условий, позволяющих студентам приобрести практические навыки самостоятельной педагогической деятельности, овладеть основами педагогического мастерства была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную)

благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности…

Выводы

1. Производственная (педагогическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (***еслиобучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется)*.**

Название практики – производственная, педагогическая, дискретная, выездная или стационарная.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа магистратуры **«**Педагогический менеджмент в дополнительном образовании**».**

Направление подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Форма обучения очная / заочная, курс 2, группа 202М.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацю(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с….).

Индивидуальные задания, выполняемые обучющимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки …

Цель практики, заключавшаяся в … была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной

защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности… . По результатам практики были подготовлены публикации…. В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная педагогическая практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен к педагогическому обеспечению социально-культурной деятельности, преподаванию теоретических и практических дисциплин культуротворческой направленности в образовательных учреждениях всех уровней, учреждениях дополнительного и профессионального образования и системы повышения квалификации сотрудников учреждений культуры	ПК-3	
Способен осуществлять организационно-педагогическую поддержку художественно-творческого развития детей, подростков и взрослых средствами социально-культурной деятельности	ПК-4	

Дата Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ[3]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики
Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:
___ курса _____ группы
_____формы обучения
_____
(Ф. И. О. обучающегося (полностью)
Руководители практики:
От ЧГИК_____
(Ф. И. О.)
От профильной
организации_____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —
Подпись руководителя от
образовательной организации—
Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена
«____» _____ 20___ г.
Оценка_____
Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20___

[3] Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

*Примерная ф*орма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание производственной (педагогической) практики.

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенностивыполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту и пр.).

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра социально-культурной деятельности

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г. № XX

заседания комиссии по защите производственной, педагогической, дискретной, выездной или стационарной практики
студентов очной /заочной формы обучения, 2 курса, гр. № 202М ,
обучающихся по программе магистратуры «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании» по направлению подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*
Секретарь – *И. О. Фамилия*
Присутствовали: *И. О. Фамилия*;
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:
1. Защита производственной, педагогической, дискретной, выездной или стационарной практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии *(подпись)* И. О. Фамилия

Секретарь *(подпись)* И. О. Фамилия

Приложение

к протоколу защиты практики

№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Лист изменений в программе практики

В программу производственной (педагогической) практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	Протокол № 8 18.05.2020	Табл. 2	Внесена строка «*в т. ч. в форме практической подготовки*» в связи изм. и доп в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации»
2021/22	Протокол № дд.мм.гггг		
2022/23	Протокол № дд.мм.гггг		
2023/24	Протокол № дд.мм.гггг		
2024/25	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Татьяна Павловна **Степанова**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Программа магистратуры
«Педагогический менеджмент в дополнительном образовании»
по направлению подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16 *Объем 2,1 п. л.*
Заказ *Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф