



ФГОС ВО
(аспирантура)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

ЧЕЛЯБИНСК2016



ФГОС ВО
(аспирантура)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология
профиль/ специализация «Отечественная история»
Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная
срок изучения – 6 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 8 семестр

Челябинск 2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра истории, музеологии и документоведения



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология
профиль/ специализация «Отечественная история»
Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная
срок изучения – 6 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 8 семестр

Челябинск 2016

УДК 378(073)

ББК 74.48я73

П24

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, профиль/специализация «Отечественная история»(уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Автор-составитель:

В. С. Толстикова доктор исторических наук, профессор

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании кафедры истории рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, , протокол № 2 от 16.09.2015

Экспертиза проведена 28.09.2015, акт № 2015 / ИНА

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

Учебный год	Заседание кафедры	№ протокола, дата утверждения
2016-2017	Кафедра истории	Протокол № 2 от 28.09.2016
2017-2018	Кафедра истории	Протокол № 1 от 05.09.2017
2018-2019	Кафедра истории	Протокол № 1 от 31.08.2018
2019-2020	Кафедра истории	Протокол № 1 от 30.08.2019
2020-2021	Кафедра истории	Протокол № 1 от 29.09.2020
2021-2022	Истории, музеологии и документоведения	Протокол № 1 от 31.08.2021
2022-2023	Истории, музеологии и документоведения	Протокол № 1 от 31.08.2022
2023-2024	Истории, музеологии и документоведения	Протокол № 1 от 04.09.2023

П24 Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)): по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, уровень подготовки кадров высшей квалификации, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направленность (профиль) «Отечественная история», квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь / авт.-сост. В. С. Толстикова ; Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 61 с. – (ФГОС ВО аспирантура).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Челябинский государственный
институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	Error! Bookmark not defined.
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Error! Bookmark not defined.
2. Место практики в структуре образовательной программы	Error! Bookmark not defined.
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	Error! Bookmark not defined.
4. Содержание практики.....	Error! Bookmark not defined.
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	Error! Bookmark not defined.
4.2. Место и время проведения практики	Error! Bookmark not defined.
4.3. Структура практики	Error! Bookmark not defined.
5. Формы отчетности по практике.....	17
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	18
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	18
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики(<i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)</i>)	24
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	24
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	25
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	25
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки	26
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	26
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	29
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)	29
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	32
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	35
7.1. Учебная литература.....	35
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	35
8. Перечень информационных технологий, используемых	

при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	
и информационных справочных систем	36
8.1. Перечень информационных технологий	36
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	36
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	37
Лист изменений в программе практики.....	39
Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор)	40
Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия)	42
Приложение 2. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности.....	44
Приложение 3. Образец распоряжения по практике.....	45
(практика в Институте).....	46
(практика в профильной организации)	46
Приложение 4. Форма направления на практику	47
Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося	48
Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики	49
Приложение 7. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации	50
Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института.....	51
Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	53
Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	55
Приложение 11. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики.....	57
Приложение 12. Образец оформления протокола защиты практики.....	59

Аннотация

1	Код и название практики по учебному плану	Б2.В.02(П)Педагогическая практика
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
4	Способ проведения	Стационарная или выездная
5	Форма проведения	Дискретно (по периодам проведения практик)
6	Цель практики	получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической и учебно-методической деятельности в высших учебных заведениях
7	Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> – совершенствование знаний о структуре и содержании основной профессиональной образовательной программы высшего образования по выбранному направлению подготовки, направленности (профилю); – формирование умений проектирования, организации и реализации определенных видов преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по выбранному направлению подготовки, направленности (профилю); – формирование умений осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ учебной деятельности студентов и психологических механизмов взаимодействия педагога и студента, а также членов студенческой группы; – овладение опытом проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации (лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа и др.); – приобретение опыта разработки учебно-методического сопровождения и определения места в нем аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику; – формирование опыта оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного направления подготовки, направленности (профиля); – формирование опыта планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.
8	Коды формируемых компетенций	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках на уровне воспроизведения; – основные тенденции в преподавании дисциплин в рамках соответствующей области науки;

		<ul style="list-style-type: none"> – условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся в процессе профессионального образования на уровне понимания; – способов повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств на уровне понимания; – основных методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе на уровне воспроизведения; – проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений на уровне понимания; <p><i>умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; – осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки; – создавать психологически комфортную и развивающую образовательную среду для обучающихся в процессе профессионального образования; – применять способы повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств; – формулировать методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе; – перечислять проблемы формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – описывать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках; – навыками подготовки учебных программ и учебно-методических материалов; – использует формы и методы педагогического руководства при сопровождении и поддержки обучающихся в процессе профессионального образования; – приводить примеры использования способов повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств; – описывать методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе; – находить способы решения проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений.
10	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 9; в академических часах – 324. в неделях – 6
11	Разработчики	В. С. Толстиков, доктор исторических наук, профессор

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2)	<i>знания:</i> условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся в процессе профессионального образования на уровне понимания	<i>знания:</i> условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся в процессе профессионального образования на уровне применения	<i>знания:</i> условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся в процессе профессионального образования на уровне оценивания
	<i>умения:</i> создавать психологически комфортную и развивающую образовательную среду для обучающихся в процессе профессионального образования	<i>умения:</i> использует созданные учебные программы в процессе профессионального образования	<i>умения:</i> проектировать учебные занятия по рекомендованным методикам в процессе профессионального образования
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует формы и методы педагогического руководства при сопровождении и поддержке обучающихся в процессе профессионального образования	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует педагогические методы и приемы для помощи обучающимся в процессе профессионального образования	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывает индивидуальные траектории развития обучающихся в процессе профессионального образования
Готовность к осмыслению и реализации путей повышения эффективности	<i>знания:</i> способов повышения эффективности исторических дисциплин по формированию	<i>знания:</i> способов повышения эффективности исторических дисциплин по формированию	<i>знания:</i> способов повышения эффективности исторических дисциплин по формированию

исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств (ПК-2)	гражданско-патриотических качеств на уровне понимания	гражданско-патриотических качеств на уровне применения	гражданско-патриотических качеств на уровне оценивания
	<i>умения:</i> применять способы повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств	<i>умения:</i> анализировать способы повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств	<i>умения:</i> обобщать способы повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры использования способов повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> планировать использование способов повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать способы повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств
Владение основными методиками изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе (ПК-5)	<i>знания:</i> основных методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основных методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе на уровне анализа	<i>знания:</i> основных методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе на уровне оценивания
	<i>умения:</i> формулировать методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе	<i>умения:</i> приводить примеры использования методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе	<i>умения:</i> оценивать эффективность использования методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> планировать использование методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> разрабатывать методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе
Готовность к осмыслению проблем формирования исторической и культурной памяти, роли	<i>знания:</i> проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений на уровне	<i>знания:</i> проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений на уровне	<i>знания:</i> проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений на уровне

истории в преемственность и поколений (ПК-6)	понимания	анализа	оценивания
	<i>умения:</i> перечислять проблемы формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений	<i>умения:</i> проблемы формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений	<i>умения:</i> описывать проблемы формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений
Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> находит способы решения проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыков решения проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть способами решения проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений
	<i>знания:</i> современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках на уровне применения	<i>знания:</i> современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках на уровне оценивания
Способность планировать и решать задачи собственного профессиональн ого и личностного роста(УК-5)	<i>умения:</i> применять современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<i>умения:</i> анализировать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<i>умения:</i> обобщать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
	<i>навыки:</i> описывать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<i>навыки:</i> ориентироваться в системе современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках	<i>навыки:</i> разрабатывать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
Способность планировать и решать задачи собственного профессиональн ого и личностного роста(УК-5)	<i>знания:</i> основные тенденции в преподавании дисциплин в рамках соответствующей области науки	<i>знания:</i> содержания рабочих учебных программ	<i>знания:</i> материала, необходимого для преподавания дисциплин культурологической направленности
	<i>умения:</i> осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки	<i>умения:</i> планировать учебный процесс, планировать содержание рабочей учебной программы согласно шаблона	<i>умения:</i> оценивать эффективность учебного процесса
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i>	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i>	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> владеть

	навыками подготовки учебных программ и учебно-методических материалов	навыками чтения учебных планов, о извлечения информации дисциплине (количество часов, компетенции)	методами оценки эффективности учебного процесса
--	---	--	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*))логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Педагогика высшей школы», «Методика преподавания дисциплин в высшей школе», «Этика», «Педагогическая инноватика», «Основы научной риторики», «Логика и основы теории аргументации».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» *знания и умения*:

- структуру и содержание ОПОП по выбранному направлению (профилю) подготовки;
- структуру и содержание программы по учебной дисциплине;
- психологические основы учебной деятельности студентов и психологию юношеского возраста;
- психологические механизмы взаимодействия педагога и студента, а также членов студенческой группы;
- функции современного вузовского педагога как преподавателя, виды преподавательской деятельности;
- принципы и методические основы организации образовательного процесса и деятельности студентов на основе деятельностного и компетентностного подходов по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки (в том числе знание структуры и содержания учебно-методического обеспечения по дисциплине);
- основные характеристики современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе;
- современные требования к структуре и методике проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных (лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа и др.);
- критерии оценки различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных (лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа и др.);
- критерии оценки результативности преподавательской деятельности по

основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного направления подготовки;

– оценочные средства и критерии оценки образовательных результатов обучающихся.

умения:

– учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности студентов;

– мотивировать студентов к учебной деятельности;

– повышать профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство, осуществлять самообразование и профессиональное саморазвитие.

Кроме того, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения *производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)*) в 2 / 6 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения *производственной практики ((практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика))*, будут необходимы при прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) в соответствии с утвержденным учебным планом очной и заочной форм обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	324	324
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	216	108
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108	216
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет с оценкой) ¹	15 мин. на 1 обучающегося	15 мин. на 1 обучающегося

¹Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (*практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)*) проводится стационарным способом и предполагает индивидуальные задания.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) осуществляется дискретно (по периодам проведения практик).

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО:

– планирование и осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в соответствии с выбранным направлением подготовки, направленностью (профилем);

– подготовку и проведение учебных занятий в различных формах по дисциплинам (модулям) – семинарских, практических и лекционных занятий, самостоятельной работы с обучающимися;

– подготовка учебно-методических материалов.

Педагогическая практика ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической и учебно-методической деятельности в высших учебных заведениях

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (*практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)*) в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 6 семестре 3 курса и заочной форм обучения в 8 семестре 4 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Отдел аспирантуры и докторантуры заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

Для этого институт должен иметь соответствующий договор (Приложение 1).

По направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, направленность (профиль) «Отечественная история» имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Контактное лицо (ФИО, должность, телефон)	Сроки действия договора
	Государственное учреждение «Объединенный государственный архив Челябинской области»	454000, г. Челябинск, ул. Коммуны, 87-89	И.И. Вишев, директор государственного учреждения «Объединенный государственный архив Челябинской области», тел. +7 (351) 2639367	С 01.09.2017 по 31.12.2022

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедры оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость педагогической практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Практика длится 6 недель при 6-дневной рабочей неделе и 6-часовом рабочем дне. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 6 семестре на очной форме и в 8 семестре на заочной обучения.

Таблица 4

№ п/п	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
1	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для	36	– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		<p>обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5);</p> <ul style="list-style-type: none"> – прибытие на практику в структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института); – организация рабочего места. 		
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство со структурным подразделением Института (изучение организационной структуры), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным структурным подразделением Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно- 	216	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителем от Института.

		коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		
3	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет/экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	72	– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института; – публичная защита практики.
Итого:			324	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8)

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 9)

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10);

5) дневник (Приложение 11).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, направленность (профиль) «Отечественная история», формой промежуточной аттестации по итогам практики является (*зачет с оценкой*).

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2)	знания: условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся в процессе профессионального образования на уровне понимания	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		умения: создавать психологически комфортную и развивающую образовательную среду для обучающихся в процессе профессионального образования	
		навыки и (или) опыт деятельности: использует формы и методы педагогического руководства при сопровождении и поддержки обучающихся в	

		процессе профессионального образования	
Готовность к осмыслению и реализации путей повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств (ПК-2)		<i>знания</i> :способов повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств на уровне понимания	
		<i>умения</i> :применять способы повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности</i> :приводить примеры использования способов повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств	
Владение основными методиками изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе (ПК-5)		<i>знания</i> :основных методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе на уровне воспроизведения	
		<i>умения</i> :формулировать методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности</i> :описывать методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе	
Готовность к осмыслению проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений (ПК-6)		<i>знания</i> :проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений на уровне понимания	
		<i>умения</i> :перечислять проблемы формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности</i> :находить способы решения проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности	

		поколений	
	Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)	<i>знания:</i> современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> применять современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	
		<i>навыки:</i> описывать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	
	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного роста(УК-5)	<i>знания:</i> основные тенденции в преподавании дисциплин в рамках соответствующей области науки	
		<i>умения:</i> осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки,	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыками подготовки учебных программ и учебно-методических материалов	
Основной этап	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2)	<i>знания:</i> условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся в процессе профессионального образования на уровне понимания	– индивидуальные задания в письменной форме; –рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> создавать психологически комфортную и развивающую образовательную среду для обучающихся в процессе профессионального образования	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует формы и методы педагогического руководства при сопровождении и	

		поддержки обучающихся в процессе профессионального образования	
Готовность к осмыслению и реализации путей повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств (ПК-2)		<i>знания</i> :способов повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств на уровне понимания	
		<i>умения</i> :применять способы повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности</i> :приводить примеры использования способов повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств	
Владение основными методиками изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе (ПК-5)		<i>знания</i> :основных методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе на уровне воспроизведения	
		<i>умения</i> :формулировать методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности</i> :описывать методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе	
Готовность к осмыслению проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений (ПК-6)		<i>знания</i> :проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений на уровне понимания	
		<i>умения</i> :перечислять проблемы формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений	

		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> находить способы решения проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений	
	Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)	<i>знания:</i> современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> применять современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	
		<i>навыки:</i> описывать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	
	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного роста(УК-5)	<i>знания:</i> основные тенденции в преподавании дисциплин в рамках соответствующей области науки	
		<i>умения:</i> осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки,	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыками подготовки учебных программ и учебно-методических материалов	
Итоговый этап	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2)	<i>знания:</i> условий для полноценного обучения, воспитания обучающихся в процессе профессионального образования на уровне понимания <i>умения:</i> создавать психологически комфортную и развивающую	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – дневник

		образовательную среду для обучающихся в процессе профессионального образования	
		навыки и (или) опыт деятельности: использует формы и методы педагогического руководства при сопровождении и поддержки обучающихся в процессе профессионального образования	
	Готовность к осмыслению и реализации путей повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств (ПК-2)	<i>знания:</i> способов повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств на уровне понимания	
<i>умения:</i> применять способы повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств			
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> приводить примеры использования способов повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств			
	Владение основными методиками изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе (ПК-5)	<i>знания:</i> основных методик изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе на уровне воспроизведения	
<i>умения:</i> формулировать методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе			
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> описывать методики изучения дисциплин исторического профиля и трансляции знания об историческом процессе			
	Готовность к	<i>знания:</i> проблем формирования	

	осмыслению проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений (ПК-6)	исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений на уровне понимания	
		<i>умения:</i> перечислять проблемы формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> находить способы решения проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений	
	Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4)	<i>знания:</i> современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> применять современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	
		<i>навыки:</i> описывать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	
	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного роста(УК-5)	<i>знания:</i> основные тенденции в преподавании дисциплин в рамках соответствующей области науки	
		<i>умения:</i> осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки,	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> навыками подготовки учебных программ и учебно-методических материалов	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика))

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает	Удовлетворительно

	необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности	Отлично

	профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не	Удовлетворительно

	обоснованы	
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно/
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично

	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и	Отлично

	концевой страниц.	
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№	Примерные формулировки вопросов	Код
---	---------------------------------	-----

п/п		компетенций
1.	В чем специфика преподавания специальных дисциплин в вузе по направлению подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»(уровень бакалавриат и магистратура)?	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5
2.	Какую профессиональную функцию преподавателя вуза Вы считаете наиболее важной и почему?	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5
3.	Сформулируйте цель, задачи, требования к знаниям и умениям одной из дисциплин направления подготовки «Библиотечно-информационная деятельность» (уровень бакалавриат и магистратура)	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5
4.	Какие формы учебных занятий считаются традиционными, а какие инновационными для высшей школы?	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5
5.	Проведите сравнительный анализ эффективности различных средств обучения специальным дисциплинам направления подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»(уровень бакалавриат и магистратура)	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5
6.	Какую функцию контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важной?	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5
7.	Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5
8.	Проведите сравнительный анализ достоинств и недостатков письменного и устного контроля знаний	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5
9.	Обоснуйте выбор метода обучения при проведении различных организационных форм аудиторных занятий по любой дисциплине направления подготовки «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия»(уровень бакалавриат и магистратура)	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5
10.	Считаете ли Вы целесообразным для формирования готовности будущих специалистов к профессиональной деятельности снижать объем аудиторной нагрузки и увеличивать объем самостоятельной работы студентов?	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5
11.	Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена, защиты курсовых работ и критерии, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5
12.	Какие виды деятельности на занятиях вызывали у Вас серьезные затруднения (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний студентов – проведение опросов, контрольных работ, тестов)?	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5
13.	Как Вы относитесь к профессии преподавателя библиотечных дисциплин (положительно, отрицательно, неопределенно)?	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5
14.	Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества бакалавров и магистров по Вашей специальности.	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5
15.	Назовите элементы системы учебно-методической документации учебного процесса вуза	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5
16.	Назовите элементы системы учебно-методической документации каждой дисциплины направления	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5

17.	Проанализируйте основные этические принципы педагога высшей школы, назовите барьеры их применения на практике	ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5
-----	---	-------------------------------------

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Индивидуальный план-отчет по практике: составление и оформление(ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5)

Содержание задания:

Индивидуальный план-отчет по практике должен содержать перечень заданий, которые необходимо выполнить в период ее прохождения. При выборе заданий необходимо ориентироваться на:

- свои профессиональные интересы;
- возможности практического использования полученных в процессе выполнения заданий материалов и сведений при работе над своей НКР (диссертацией);
- потребностей профильной организации (базы практики) в рамках осуществляемых ею работ в области научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- перечень примерных заданий для освоения программы практики (Таблица 12) и методические указания по их выполнению.

Индивидуальный план-отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 4.

Задание № 2. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы в вузе (на примере профильной организации (базы практики)) (ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5)

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в вузе в целом и в отдельных структурных подразделениях (учебно-методическом управлении, кафедрах). Источниками для изучения могут быть:

- планы работы вуза и его структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работев вузе в целом и отдельных структурных подразделений;
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- учебные планы (требования и структура)
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в вузе;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;
- сайт образовательной организации;
- записи беседы с руководителями и сотрудниками вуза.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной и учебно-методической работы в вузе.

Задание № 3. Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы(ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5)

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом. Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

Задание № 4. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам педагогики (на примере высшей школы)(ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5)

Содержание задания:

В рамках освоения образовательных технологий и авторских педагогических методик обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий с целью возможности их использования в процессе подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий (мероприятий).

Задание № 5. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин (ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей вуза (не менее 10 занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

Задание № 6. Проектирование рабочей программы (фрагмента) по учебной дисциплине. (ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся РПД в целом или ее фрагмента. При проектировании РПД необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента РПД может быть осуществлена разработка материалов для фонда оценочных средств (далее – ФОС): тестовые задания, планы семинарских занятий, практические задания, в т. ч. для работы в малых группах, сценарии деловых игр и т.д. Обучающийся может разработать РПД или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога.

Задание № 7. Подготовка и проведение лекционных(семинарских, практических) занятий(ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания лекции(й) (семинаров, практических), разработку учебно-методического и

технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

Задание № 9. Профориентационная работа с выпускниками школ и учреждений начального и среднего профессионального образования (ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в организации и проведении «Дня открытых дверей», олимпиад, конкурсов, рассчитанных на данную целевую аудиторию, работа в приемной комиссии.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения профориентационных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 10. Подготовка к промежуточной аттестации по практике (ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5)

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Задание № 11. Организация воспитательных мероприятий (ОПК-2, ПК-2, ПК-5, ПК-6, УК-4, УК-5)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении ... мероприятия (форума, конференции, круглого стола, семинара и т. д.), в Институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения ... мероприятий по аналогичной тематике другими организациями;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о ... мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в составлении и рассылке информационных писем;
- участие в формировании программы ... мероприятия;
- посещение заседаний оргкомитета ... мероприятия;
- участие в формировании материалов ... мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, кофе-брейк, подготовка дипломов и сертификатов для участников, рассылка сборников и др. материалов мероприятия и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения ... мероприятия, внесение предложений по их совершенствованию.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383) и локальным актом (положением) «Об организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (утв. ученым советом протокол №4 25.12.2017).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)) (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета с оценкой).

Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике.

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются: (выбрать и добавить)

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет с оценкой);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник;

– справочные, методические и иные материалы.

5. Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

6. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на промежуточной аттестации по практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Алешина, С.А. Педагогика профессионального образования [Электронный ресурс] / Е. С. Заир-Бек, И. А. Иваненко, А. Н. Ксенофонтова, С. А. Алешина. – Оренбург : ОГПУ, 2013. – 81 с. – Режим доступа: <https://api.rucont.ru/api/efd/reader?file=335491> (Дата обращения: 01.10.2017).
2. Андреев, А. А. Педагогика высшей школы : новый курс [Электронный ресурс] / А. А. Андреев. – Режим доступа: http://www.ict.edu.ru/ft/003829/book_10.pdf. – (Дата обращения: 01.10.2017).
3. Гревцева, Г. Я. Педагогика высшей школы : учеб. пособие / Г. Я. Гревцева ; М. В. Циулина; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск : ЧГИК, 2016. – 228 с.
4. Егоров, В. В. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Егоров, Э. Г. Скибицкий, В. Г. Храпченков. – Новосибирск: САФБД, 2008. – 260 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/341/63341>. – (Дата обращения: 01.10.2017).
5. Педагогика / ред. П. И. Пидкасистый. – Москва : Юрайт, 2012. – 511 с.
6. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / отв. ред. М. В. Буланова-Топоркова. – Режим доступа: http://krotov.info/lib_sec/shso/71_rost1.html. – (Дата обращения: 01.10.2017).
7. Сковородкина, И. З. Общая и профессиональная педагогика [Электронный ресурс]: учебник / И. З. Сковородкина, С. А. Герасимов. – Архангельск : Северный (Арктический) фед. ун-т им. М. В. Ломоносова, 2014. — 553 с. – Режим доступа: <https://api.rucont.ru/api/efd/reader?file=530145> (Дата обращения: 01.10.2017).
8. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – Москва : Логос, 2012. – 448 с. – (Новая университетская библиотека). – Режим доступа: <https://api.rucont.ru/api/efd/reader?file=178125> (Дата обращения: 01.10.2017).

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система <http://biblioclub.ru>
«Университетская библиотека онлайн»
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>

- | | |
|--|---|
| 3. Университетская информационная система России | https://uisrussia.msu.ru |
| 4. Научная электронная библиотека e-library | https://elibrary.ru |
| 5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| 6. Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам) | http://www.bibliotekar.ru |
| 7. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» | http://mobileonline.garant.ru |
| 8. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов | http://www.dslib.net |
| 9. Поиск научных публикаций | http://www.scholar.ru |
| 10. Библиотека Гумер – гуманитарные науки | http://www.gumer.info.ru |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И БАЗ ДАННЫХ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения педагогической практики используются следующие информационные технологии и базы данных:

- – базы данных: <http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php?Marr=1> – электронная библиотека ГПНТБ с архивами профессиональных периодических изданий; http://journals.tsu.ru/bibliosfera/&journal_page=archive – архив выпуска журналов "Библиосфера"; <http://www.nlr.ru/prof/publ/bibliograf/> - архив журнала "Библиотечное дело"; <http://mobileonline.garant.ru> – «ГАРАНТ» Справочно-правовая система; <http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к информационным ресурсам; <https://cyberleninka.ru> – «Киберленинка» Научная электронная библиотека; <https://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека E-library.
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- компьютерное тестирование;
- дистанционные олимпиады и конференции;

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Windows;
- Microsoft Office 2007;
- AdobeReader 9.0;
- FineReader 10.0;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- Skype;
- MozillaFirefox;
- GoogleChrome.

Специализированно ПО:

- Гарант;

Консультант Плюс

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную *деятельность всфере ...*

Материально-техническая база профильных организаций по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
№ 128 /15	Министерство культуры Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4	Компьютерная орг. техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, Adobe Reader 9.0 и пр.
№ 266 /16	МБУК «Центр культурно-информационной деятельности»	454091, Челябинск, ул. Елькина, 45	Компьютерная орг. техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, Adobe Reader 9.0 и пр.
№ 97/ 18	ГУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека»	454091, Челябинск, пр. Ленина, 60	Компьютерная орг. техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016, Adobe Reader 9.0 и пр.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) также может

проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В ИНСТИТУТЕ ОБЕСПЕЧЕН БЕСПРЕпятСТВЕННЫЙ ДОСТУП ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ИМЕЮЩИХ НАРУШЕНИЯ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА, В УЧЕБНЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ И ДРУГИЕ ПОМЕЩЕНИЯ. ВЫПОЛНЕНО ОБУСТРОЙСТВО ВХОДНЫХ ГРУПП ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПРЕпятСТВЕННОГО ВХОДА, ОБУСТРОЙСТВО САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ ПОМЕЩЕНИЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ АУДИТОРИИ. В ДАННОЙ АУДИТОРИИ ПРЕДУСМОТРЕНЫ ОТДЕЛЬНЫЕ СТОЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ (С НАРУШЕНИЯМИ ЗРЕНИЯ И СЛУХА, ПЕРЕДВИГАЮЩИХСЯ В КРЕСЛЕ-КОЛЯСКЕ), СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ СИСТЕМА ВИДЕОТРАНСЛЯЦИИ ИЗ УЧЕБНЫХ АУДИТОРИЙ. ТЕРРИТОРИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВУЕТ УСЛОВИЮ БЕЗОПАСНОГО И УДОБНОГО ПЕРЕДВИЖЕНИЯ МАЛОМОБИЛЬНЫХ СТУДЕНТОВ; ОБЕСПЕЧЕНА ВОЗМОЖНОСТЬ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ-ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ ВНУТРИ ЗДАНИЯ С УЧЕТОМ ПОДЪЕЗДА И РАЗВОРОТА КРЕСЛА-КОЛЯСКИ. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, уровень подготовки кадров высшей квалификации, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направленность (профиль) «Отечественная история» внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2016–2017	Протокол № 02 от 28.09.2016	Выходные данные	Герб, наименование вуза, год
2017–2018	Протокол № 01 от 05.09.2017	8. 1. Перечень информационных технологий 6.4. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	Добавлен перечень баз данных Изменение реквизитов локального документа
2018–2019	Протокол № 01 от 31.08.2018	8. 1. Перечень информационных технологий	Добавлен перечень баз данных
2018–2019	Протокол № 01 от 30.08.2019	8. 1. Перечень информационных технологий	Добавлен перечень баз данных
2019-2020	Протокол № 1 от 31.08.2019	6.4. Методические материалы...	Реквизиты нормативных актов и локальных документов
2020-2021	Протокол № 1 от 31.08.2020	8. Перечень информационных технологий	Обновлен перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных
2021-2022	Протокол № 1 от 31.08.2021	6.4. Методические материалы...	Реквизиты нормативных актов
		7. Перечень учебной литературы...	Перечень литературы, необходимый для выполнения заданий практик
2022-2023	Протокол № 1 от 31.08.2022	8. Перечень информационных технологий	Обновлен перечень информационных технологий, используемых при проведении

			практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных
2023-2024	Протокол № 1 от 04.09.2023	6.4. Методические материалы...	Реквизиты нормативных актов
		7.Перечень учебной литературы...	Перечень литературы, необходимый для выполнения заданий практик

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)

**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся**

г. Челябинск

« » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице исполняющего обязанности ректора Синецкого Сергея Борисовича, действующего на основании Приказа Министерства культуры РФ № 01-КФ-050822 от 05.08.2022, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»

Адрес: _____

Адрес: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 36 А
ИНН7451028844КПП745101001
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

И. о. ректора _____ С. Б. Синецкий

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М. П.

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г.

Образовательная программа (программы) _____

Компоненты образовательной программы, при реализации которых
организуется _____ практическая
подготовка: _____

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты
образовательной _____ программы

Сроки организации практической подготовки _____

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,

Организация:

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Челябинский государственный
институт культуры»
Адрес: 454091, Челябинская область, г.
Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 36 А
ИНН7451028844КПП745101001
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

И. о. ректора _____ С. Б. Синецкий

М. П.

имя, отчество (при наличии)

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
от «___» _____ 20____ г.

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы:

№ п/п	Наименование помещения
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

Организация:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»

Адрес: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 36 А

ИНН7451028844КПП745101001

тел. 264-73-07.факс 263-28-40

И. о. ректора _____ С. Б. Синецкий

М. П.

Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ

Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
 от XX.XX.XXXX

Направление подготовки: 46.06.01 Исторические науки и археология,
 профиль «Отечественная история»

Форма обучения: очная

Вид (тип) практики: производственная (практика по получению профессиональных
 умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*))

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность И. О. Ф

Должность И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»



РАСПОРЯЖЕНИЕ
отдела аспирантуры и докторантуры

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) (*формудискретно* (по периодам проведения практик), концентрированно, непрерывно *и способ проведения* стационарная) практику обучающихся очной формы обучения __ курса, направления подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, профиль «Отечественная история» в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике и инструктаж по охране труда и технике безопасности (с записью в журнале инструктажа обучающихся провести «__» _____ 20__ г.

Ответственный: зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить: *отчет обучающегося о прохождении практики; отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося; дневник.*

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»



РАСПОРЯЖЕНИЕ

отдела аспирантуры и докторантуры

«__» _____ 20__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на рассредоточенную / концентрированную производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) (дискретно (по периодам проведения практик), концентрированно, непрерывно (рассредоточенно по семестру) и способ проведения стационарная) практику обучающихся очной формы обучения __ курса, направления подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, профиль «Отечественная история» в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике и инструктаж по охране труда и технике безопасности (с записью в журнале инструктажа обучающихся провести «__» _____ 20__ г.

Ответственный: зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить: *отчет обучающегося о прохождении практики; отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры; характеристику обучающегося от руководителя профильной организации; дневник.*

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры
Зав. кафедрой

И. О. Фамилия
И. О. Фамилия

ФОРМА БЛАНКА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Челябинский государственный институт культуры»

Отдел аспирантуры и докторантуры

Кафедра истории, музеологии и документоведения

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____ ,

(ФИО практиканта)

обучающийся по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, профиль «Отечественная история», курс _____, согласно учебному плану и распоряжению отдела аспирантуры и докторантуры Челябинского государственного института культуры № ____ от «__» _____ 20__ г. направляется для прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в профильную организацию: название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Отдел аспирантуры и докторантуры

Кафедра истории, музеологии и документоведения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_ /201_ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики *производственная* (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*))

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ²

(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, профиль «Отечественная история» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в наименовании профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности XX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

²Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ФОРМА ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № ___ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – *производственная*, (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)), непрерывно, стационарная.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение отдела аспирантуры и докторантуры – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 46.06.01 Исторические науки и археология, профиль «Отечественная история»

Форма обучения _____, курс __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации, дневник. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*зачета с оценкой*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки.

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение Института – *указать название*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*)

Название практики – *производственная*, (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)), дискретно (по периодам проведения практик), концентрированно, непрерывно (распределенно по семестру), стационарно.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение отдела аспирантуры и докторантуры – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 46.06.01 Исторические науки и археология, профиль «Отечественная история»

Форма обучения очная, курс 3.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, дневник. В ходе

публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*зачета с оценкой*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Педагогика высшей школы», «Методика преподавания дисциплин в высшей школе», «Основы научной риторики», «Отечественная история» были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки.

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой
**истории, музеологии и
документоведения**
ФИО заведующего
«__» _____ 201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика))

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполнен ия)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируем ых компетенци й

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ³

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Отдел аспирантуры и докторантуры
Кафедра истории, музеологии и документоведения

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая практика))

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

« ___ » _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

³Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика структурного подразделения Института.
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание вид(тип)практики.

1. Характеристика структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Отдел аспирантуры и докторантуры
Кафедра истории, музеологии и документоведения

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите *производственной практики*(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)), *непрерывной, стационарной* практики аспирантов, _____ формы обучения, ____ курса, обучающихся по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, профиль «Отечественная история»

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *производственной*,(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)), дискретно (по периодам проведения практик), концентрированно, непрерывно (рассредоточенно по семестру).

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Автор - составитель
Виталий Семенович **Толстик**ов

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

по направлению подготовки 46.06.01
Исторические науки и археология
профиль/ специализация «Отечественная история»
Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная
срок изучения – 6 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 8 семестр

Печатается в авторской редакции

	<i>Подписано к печати</i>	
<i>Формат 60x84/16</i>	<i>п. л.</i>	<i>Объем</i>
<i>Заказ</i>	<i>100</i>	<i>Тираж</i>

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф