ФГОС ВО
(версия3++)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа бакалавриата
«Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура
Квалификация: бакалавр

Челябинск 2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DF812DC3740782BB52A9B03E6A1CAD9C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 10.07.2024 до 03.10.2025

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра дизайна и компьютерных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа бакалавриата
«Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура
Квалификация: бакалавр

Челябинск 2023

УДК 745(073)
ББК 85.12я73
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 «Народная художественная культура»

Рабочаяпрограмма разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Миистерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор составитель: Чернева Ж. Ю., зав. кафедрой дизайна, доцент, член союза архитекторов РФ, член союза дизайнеров РФ.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета декоративно-прикладного творчестварекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 19.04.2023.

Экспертиза проведена 29.05.2023, акт № 2023/НХК ХК

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 29.05.2023

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2023/24	
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	
2027/28	

Р13 Рабочая программапроизводственной(педагогической) практики: программа программа бакалавриата «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 «Народнаяхудожественная культура», квалификация : бакалавр автор-составитель Ж. Ю. Чернева; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 45 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация **5**
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, ... **6**
соотнесенных с планируемыми результатами освоения **6**
образовательной программы **6**
2. Место практики в структуре образовательной программы **9**
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях **9**
либо в академических или астрономических часах **9**
4. Содержание практики **10**
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики 10
4.2. Место и время проведения практики 10
4.3. Структура практики 11
5. Формы отчетности по практике **13**
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной **13**
аттестации обучающихся по практике **13**
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе 13
прохождения практики 13
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной (проектно-технологической) практики 15
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций 15
6.2.2.Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки 15
6.2.2.1.Показателии критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки 15
(пятибалльная система) 15
6.2.2.2.Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, ... 16
шкалы оценки 16
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов 16
практической работы, шкалы оценки 16
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, ... 19
необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики 19
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики 19
(примерные теоретические вопросы) 19
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики 20
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций 23
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», ... **24**
необходимых для проведения практики **24**
7.1. Учебная литература 24
7.2. Ресурсы сети «Интернет» 25
8. Перечень информационных технологий, используемых **25**
при проведениипрактики, включая перечень программного обеспечения **25**
и информационных справочных систем **25**
8.1. Перечень информационных технологий 25
8.2. Программное обеспечение 25
и информационные справочные системы 26

9. Описание материально-технической базы,..... 26
необходимой для проведения практики 26
Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности 28
Приложение 2. Образец распоряжения по практике 29
(практикав Институте) 29
(практика в профильной организации)..... 30
Приложение 3. 31Форма направления на практику 31
Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося 32
Приложение 5. Образец характеристики обучающегося 33
отруководителяпрофильнойорганизации 33
Приложение 6. Образец отчета руководителя практики от Института..... 34
Приложение 7. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) 36
Приложение 8. Образец отчета обучающегося о прохождении практики..... 38
Приложение 9. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики 42
Приложение 10. Образец оформления протокола защиты практики 42
Лист изменений в программе практики..... 44

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.01(П) Педагогическая практика
2.	Вид практики	Производственная практика
3.	Тип практики	Педагогическая практика
4.	Способ проведения	стационарная, рассредоточенная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	приобретение первичных профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности в области дизайн-проектирования и народной художественной культуры
7.	Задачи практики	– участвовать в исследовательских и проектных работах в профессиональной сфере – учиться создавать программы развития народного художественного коллектива; – оценивать результаты художественной деятельности; – налаживать межкультурное сотрудничество, обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования; – высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; – использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества; – проводить анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры. – собирать информацию по научно-методической деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций; – составлять проекты художественных работ изобразительного, композиционного, рекламного и шрифтового характера.
8.	Планируемые результаты освоения	ПК-1; ПК-9; ПК-12
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах –5; в академических часах – 180
10.	Разработчики	Ж. Ю. Чернева, доцент кафедры дизайна, член Союза дизайнеров России, член Союза архитекторов России

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-1. Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры	ПК-1.1	Знать	–содержание работы этнокультурных центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; функции и технологию творческого производственного процесса; теорию и практику менеджмента.	– содержание работы этнокультурных центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; функции и технологию творческого производственного процесса; теорию и практику менеджмента и применять в педагогической практике
	ПК-1.2	Уметь	–разрабатывать стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры; использовать организационно - административные, психолого-педагогические и финансово–экономические методы управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры; умеет ана-	– разрабатывать стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры; использовать организационно - административные, психолого-педагогические и финансово–экономические методы управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры; умеет анализировать дея-

			лизировать деятельность современных зарубежных этнокультурных центров и других учреждений культуры.	тельность современных зарубежных этнокультурных центров и других учреждений культуры и применять в педагогической практике
	ПК-1.3	Владеть	–навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.	– навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры и педагогической практике
ПК-9. Способен организовать творческую деятельность обучающихся в области художественно-дизайнерского конструирования	ПК-9.1	Знать	– основные методы и методику организации творческой деятельность обучающихся в области художественно-дизайнерского конструирования	– основные методы и методику организации творческой деятельность обучающихся в области художественно-дизайнерского конструирования и применять в педагогической практике
	ПК-9.2	Уметь	– организовать творческую деятельность обучающихся в области художественно-дизайнерского конструирования	– организовать творческую деятельность обучающихся в области художественно-дизайнерского конструирования и применять в педагогической практике
	ПК-9.3	Владеть	–приемами организации творческой деятельности обучающихся в области художественно-дизайнерского конструирования	–приемами организации творческой деятельности обучающихся в области художественно-дизайнерского конструирования и применять в педагогической практике
ПК-12 Способность участвовать в организационно-методиче-	ПК-12.1	Знать	– различные формы культурно-массовой деятельности; специфику каждой формы культурно-массовой	– различные формы культурно-массовой деятельности; специфику каждой формы культурно-массовой

ском обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре и художественно-дизайнерскому конструированию			деятельности и особенность подготовки и проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре и художественно-дизайнерскому конструированию .	деятельности и особенность подготовки и проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре и художественно-дизайнерскому конструированию и применять в педагогической практике
	ПК-12.2	Уметь	–составлять проекты, программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; анализировать результаты работы участников мероприятия и художественно-дизайнерскому конструированию .	–составлять проекты, программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; анализировать результаты работы участников мероприятия и художественно-дизайнерскому конструированию и применять в педагогической практике
	ПК-12.3	Владеть	–технологией этнокультурного проектирования, проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художе-	– технологией этнокультурного проектирования, проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художествен-

			ственного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; методикой организационно координаторской деятельности при проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре и художественно-дизайнерскому конструированию	ного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; методикой организационно координаторской деятельности при проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре и художественно-дизайнерскому конструированию и применять в педагогической практике

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (педагогическая) практикалогически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Психология и педагогика», «Теория этнокультурного образования», «Методика работы с творческим коллективом».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (педагогической) практики, будут необходимы при изучении дисциплин, «Методика преподавания художественно-творческих дисциплин» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 5 зачетные единицы, 180 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	**Всего часов**	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108	180
– Контактная работа (всего)	36,2	12
– практическая работа	36	12
– иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	0,2	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	71,8	166

– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) контроль	-	2

4. Содержание практики

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (педагогическая) практика проводится стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Производственная (педагогическая) практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

4.2. Место и время проведения практики

Производственная (педагогическая)практикав соответствии с утвержденным учебным планами очной проводится во 1 семестре 4 курса, и заочной формы обучения проводится во 2 семестре 4 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Институтаи руководитель практики от Института проводят для обучающихсяинструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат факультета декоративно-прикладного творчества заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин»имеются следующиедоговоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Полное наименование профильной организации	ФИО руководителя	Адрес	Реквизиты договора (№, срок действия)
1	ФГБОУ ВО ЧГИК, рекламная мастерская	А.Г. Лешуков	454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36-а	№ 268/11 01.09.2011 – бессрочно
2	МАУ ДО «Образовательно-досуговый центр «Креатив»»	Д.Б. Попов	454091 г. Челябинск, ул. Пушкина, д. 48.	№ 84/20 01.10.2020 – 07.07.2025
3	ООО Архитектурное бюро «Портал»»	Е.Ю.Пруцкова	454080 Челябинская область, г. Челябинск	№ 84/20 01.10.2020 – 07.07.2025

			ул. Тернопольская, д.6, офис 1400	
4	ООО «Сити медиа»	А.А. Калинин	454080, Челяб. обл, г.Челябинск, ул. Энгельса , д.38Б, офис 2	№ 153/23 01.06.2023 – 01.06.2028
5	ИП Левчаков Л.А.	Л.А. Левчаков	454045, Челяб. обл, г.Челябинск, ул. Пономарева, д. 30, офис 2	№ 155/23 01.06.2023 – 01.06.2028

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структурапрактики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Практика длится 2 неделипри 6-дневной рабочей неделе,практика рассредоточена по семестру .Форма промежуточной аттестации: зачет в 7 семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	**Этапы практики**	**Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся**	**Объем (час.)**	**Формы контроля**
ПК-1	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержанияиндивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики(см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и еекоплективом;	***10***	– устная беседа с обучающимся руководителей(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		– организация рабочего места.		
ПК-1, ПК-9, ПК-12	Основной	–во время прохождения практики обучающийся организует работу связанную с проектированием художественных, шрифтовых, рекламных композиций, и применяет полученные знания в области культурологии и социокультурного проектирования; – знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практикии рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за творческим процессомпрофильной организации/ структурного подразделения Институтаи участие в нем;изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованиюи самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).	***160***	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем)от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем)от Института и профильной организации.
ПК-12	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты	***10***	– проверка отчетных документов по практике руководителямиот Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителей практики от Института и

		и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.		профильной организации; –публичная защита практики.
Итого:			***180***	

5. Формы отчетности по практике

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного институтакультуры(Приложение 6);

3)отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (***данная форма отчетности используется как обязательная вместопервых двух форм отчетности, еслируководителем практики от профильной организации и от Института является одно и тоже лицо или практикой руководит только представитель от Института***)(Приложение 7);

4) отчет обучающегося о прохождении практики ***(приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий***) (Приложение 8);

5) дневник (Приложение 9)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин»формой промежуточной аттестации по итогам практики является (*зачет*).

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	**2**	**3**	**4**
Подготовительный этап	ПК-1. Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий

	культуры		
Основной этап	ПК-1. Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник
	ПК-9. Способен организовать творческую деятельность обучающихся в области художественно-дизайнерского конструирования	ПК-9.1 ПК-9.2 ПК-9.3	
	ПК-12.Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре и художественно-дизайнерскому конструированию	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3	
Итоговый этап	ПК-12. Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре и художественно-дизайнерскому конструированию	ПК-12.1 ПК-12.2 ПК-12.3	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика обучающегося от руководитьеля профильной организации, – отчет руководителя практике от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированностикомпетенции на этапе производственной (педагогической) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

6.2.2.Показатели и критерии оценивания сформированностикомпетенций, шкалы оценки

6.2.2.1.Показателии критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой	Зачтено

	оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организациис указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации,отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

6.2.2.2.Показатели икритерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалыоценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критериоценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы.Глубокая оценкастепени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Зачтено
	Обоснование актуальности темы.Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено

	Описание актуальности темы, перечисление-источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудицияизложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения.Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Какова роль системного педагогического проектирования в образовательном процессе	ПК-1, ПК-9, ПК-12
2	При организации педагогического проектирования какие принципы являются ведущими	ПК-1, ПК-9, ПК-12
3	В чем заключается ииновационные преобразования педагогической деятельности	ПК-1, ПК-9, ПК-12
4	В чем сущьность педагогического проекта	ПК-1, ПК-9, ПК-12
9	Назовите виды и уровни педагогическогог проектирования	ПК-1, ПК-9, ПК-12
10	Каа формируются критерии оценивания практических работ по творческим дисциплинам	ПК-1, ПК-9, ПК-12
11	Какие инновационные технологии в педагогике вы знаете	ПК-1, ПК-9, ПК-12
12	Что такое проектно – методические клаузуры	ПК-1, ПК-9, ПК-12

13	Дайте краткое определение социо-культурного проектирования.	ПК-1, ПК-9, ПК-12
14	Какую роль играет анализ аналогов в принятии проектных решений В социо-культурных проектах.	ПК-1, ПК-9, ПК-12
15	Дайте определение понятию «художественная концепция» и назовите чем «концептуальный проект» отличается от рабочего проекта	ПК-1, ПК-9, ПК-12

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы (на примере профильной организации)
ПК-1, ПК-9, ПК-12

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в профильной организации в целом и в отдельных структурных подразделениях. Источниками для изучения могут быть:

– планы работы профильной организации и ее структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;

– отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в профильной организации в целом и отдельных структурных подразделений;

– нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);

– учебные планы (требования и структура)

– материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в профильной организации;

– учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;

– сайт профильной организации;

– записи беседы с руководителями и сотрудниками профильной организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной и учебно-методической работы в профильной организации.

Задание № 2. Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы
ПК-1, ПК-9, ПК-12

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

Задание № 3. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам педагогики (на примере высшей школы и т. д.)

ПК-1, ПК-9, ПК-12

Содержание задания:

В рамках освоения образовательных технологий и авторских педагогических методик обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий с целью возможности их использования в процессе подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий (мероприятий).

Задание № 4. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин
ПК-1, ПК-9, ПК-12

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей профильной организации (не менее 3-5 занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

Задание № 5. Проектирование рабочей программы (фрагмента) по учебной дисциплине.
ПК-1, ПК-9, ПК-12

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся РПД в целом или ее фрагмента. При проектировании РПД необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента РПД может быть осуществлена разработка материалов для фонда оценочных средств (далее – ФОС): тестовые задания, планы семинарских занятий, практические задания, в т. ч. для работы в малых группах, сценарии деловых игр и т. д. Обучающийся может разработать РПД или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога.

Задание № 6. Подготовка и проведение лекционных (семинарских, практических) занятий
ПК-1, ПК-9, ПК-12

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания лекций, семинаров, практических занятий, разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

Задание № 7. Внеучебные занятия (внеаудиторные мероприятия): методика организации и проведения
ПК-1, ПК-9, ПК-12

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении внеаудиторного мероприятия со студентами (олимпиады, интеллектуальной игры, конференции, круглого стола, праздника…, «Дня…» и т. д.), проводимого профильной организацией или в институте. Виды выполняемых работ:

– изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опты по приведению данного мероприятия в институте;

– изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;

– работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;

– участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;

– посещение заседаний оргкомитета мероприятия;

– участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;

– участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 8. Профориентационная работа с выпускниками школ и учреждений начального и среднего профессионального образования
ПК-1, ПК-9, ПК-12

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в организации и проведении «Дня открытых дверей», олимпиад, конкурсов, мастер-классов рассчитанных на данную целевую аудиторию, работа в приемной комиссии.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения профориентационных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 9. Проведение конкурса, мастер-класса, арт-проекта в рамках праздничных социально-значимых мероприятий. Практика обучения служением.
(задание выполняется в форме практической подготовки)
ПК-1, ПК-9, ПК-12

Содержание задания: решение обучающимися социально значимой задачи, направленное на достижение образовательных результатов: развития гражданственности, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Задание может быть реализовано последовательно или комплексно посредством решения следующих задач:

• проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;

• постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста;

• разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме (минимальная представленность – резюме (аннотация) проекта);

• реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений и проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта.

Задание может быть выполнено в рамках участия в организации и проведении праздничных мероприятий «День пожилого человека», «Международный день защиты детей», «День Победы» и т.д, в формате конкурсов, мастер-классов, арт-проектов и т.д.

Итогом выполнения задания должен стать отчет с фотофиксацией мероприятия

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапыформирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301)и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

–показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (ознакомительной) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики

– дневник

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Учебная литература

1. Жданова Н.С. Методика обучения учащихся основам дизайна . — 2-е изд., стер.. Учебное пособие / Н.С. Жданова. - Москва : Флинта, 2020. - 190 с. - ISBN 978-5-9765-2415-6. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/352555/reading (дата обращения: 15.01.2021). - Текст: электронный.
2. Луптон Э. Графический дизайн от идеи до воплощения / Э. Луптон. - Санкт-Петербург : Питер, 2014. - 184 с. - ISBN 978-5-496-00836-5. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/344853/reading (дата обращения: 21.12.2021). - Текст: электронный
3. Нартя В.И. Основы конструирования объектов дизайна / В.И. Нартя, Е.Т. Суиндиков. - Москва : Инфра-Инженерия, 2019. - 264 с. - ISBN 978-5-9729-0353-5. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/362694/reading (дата обращения: 21.12.2021). - Текст: электронный.
4. Сложеникина Н.С. Основные этапы истории российского и зарубежного дизайна. Учебное пособие / Н.С. Сложеникина. - Москва : Флинта, 2019. - 362 с. - ISBN 978-5-9765-1614-4. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/344719/reading (дата обращения: 16.12.2021). - Текст: электронный

5. Эйри Д. Логотип и фирменный стиль. Руководство дизайнера / Д. Эйри. - Санкт-Петербург : Питер, 2011. - 208 с. - ISBN 978-5-459-00289-8. - URL: https://ibooks.ru/bookshelf/28556/reading (дата обращения: 15.01.2021). - Текст: электронный.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том чиле профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: http://www.dslib.net

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: http://window.edu.ru

https://elibrary.ru/defaultx.asp

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:http://xn--90ax2c.xn--p1ai/

Национальный открытый университет.– Режим доступа :http://www.intuit.ru/

Образовательный ресурс по AdobePhotoshop.– Режим доступа: http://photoshoplessons.ru/

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm

Российская книжная палата.– Режим доступа: http://www.bookchamber.ru/

ФГУП НТЦ «Информрегистр» .– Режим доступа:http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya

ЭБС «Лань» – Режим доступа:http://e.lanbook.com

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:http://www.dslib.net;

https://archi.ru/;

https://vk.com/dbooks;

https://vk.com/repetitor3d;

https://vk.com/club150709842.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведениипрактики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа;

– видеоконференцсвязь;

– подготовка проектов с использованием графических программ.

8.2. Программное обеспечение

и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosofWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer,7zip, AdobeCS4 DesignPremium, 3DStudioMax 2011 Eng,CorelDrawX4,CorelDrawX7,MediaPlayerClassic,

–Русскиймузей: виртуальныйфилиал, Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея) , ZoomTextFusion 11 Pro

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При направлении обучающегося на производственную (педагогическая) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере графическогодизайна и дизайна среды, а также в системе дополнительного образования.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Учебная (ознакомительная) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения

маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX

Программа бакалавриата «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин»
Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура
Группа
Форма обучения очная/заочная
Вид (тип) практики: производственная (педагогическая) практика
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Зав. кафедрой И. О. Ф

Руководитель практики от Института И. О. Ф

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практикав Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по_____ факультету

« ___ »_____ 201 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (педагогическую) практикупрактику обучающихся по программе бакалавриата «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин», очной/заочной формы обучения __ курса, группы № __в период с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20 __г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ _____(Ф.И.О.)_____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося
– дневник.

Декан факультета А. Г. Лешуков

Зав. кафедрой

Ж. Ю. Чернева

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по_____ факультету

« ___ »_____ 201 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (педагогическую) практикуобучающихся по программе бакалавриата «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин» очной/заочной формы обучения __ курса, группы № __ в период с «__» __ 20__г. по «__» __ 20_ _ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры(Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20 __г.
Ответственный: зав. кафедрой_____ _____(Ф.И.О.)_____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;

– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации

– дневник.

Декан факультета А. Г. Лешуков

Зав. кафедрой Ж. Ю. Чернева

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению факультета декоративно-прикладного творчества Челябинского государственного института культуры № ____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения производственной (педагогической) практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202_/202_ учебный год)

Обучающийся_____
Фамилия, имя, отчество

Программабакалавриата «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин»

Направление**:** 51.03.02 Народная художественная культура

Группа _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики производственная (педагогическая практика)

Сроки прохождения практики: с «__» _____202_ г. по «__» _____202_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководительпрактики от Института _____/_____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____/_____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____/_____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТРУКОВОДИТЕЛЯПРОФИЛЬНОЙОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ[1]

_____,

(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин»по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.проходил педагогическую практику в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасностидд.мм.гггг, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядкаорганизации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики (Ф. И. О.) подпись

М. П.

[1]Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

Приложение 6

Образец отчета руководителя практики от Института

Отчет руководителя практики от
Челябинского государственного института культуры
Ф. И. О., должность

Организация практики

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (***если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется.)***

Название практики – производственная (педагогическая практика

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программабакалавриата «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин».

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура.

Форма обучения очная/заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые)организацию(ии)(*указать какое(ие*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

Степень реализации программы

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности инаправления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической деятельностибыли освоены в полном объеме (или частично, в связи с….).

Индивидуальные задания, выполняемые обучющимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки …

Цель практики, заключавшаяся в … была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

Результаты практики

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности…

Выводы

1. Производственная (педагогическая) практикапоказала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Психология и педагогика», «Теория этнокультурного образования», «Методика работы с творческим коллективом»были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 202_ г. (***еслиобучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).***

Название практики – производственная (педагогическая)практика.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202_ г.

Программа бакалавриата «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин».

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура.

Форма обучения очная/заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической деятельности были освоены в полном объеме (или частично, в связи с….).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки …

Цель практики, заключавшаяся в … была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя

структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности… . По результатам практики были подготовлены публикации…. В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная (педагогическая)практикапоказала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Психология и педагогика», «Теория этнокультурного образования», «Методика работы с творческим коллективом» были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ[2]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙПРАКТИКЕ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Место прохождения практики
Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:
___ курса _____ группы
_____формы обучения
_____
(Ф. И. О. обучающегося (полностью)
Руководители практики:
От ЧГИК_____
(Ф. И. О.)
От профильной
организации_____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —
Подпись руководителя от
образовательной организации—
Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена
«____» _____ 202__ г.
Оценка_____
Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202__

[2] Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

1. Введение
2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики.
3. Заключение.
4. Список использованной литературы
   Приложения

1. Введение - кратко сообщает цель, задачи и содержание практики, и определяет этапы выполняемых работ (таблица 1), выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики. *(в случае преддипломной практики), практическая значимость и актуальность ВКР.*

2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики - включает описание последовательности выполнения индивидуальных заданий. Описание индивидуального задания может быть в виде изложения поэтапного выполнения проектного задания, пояснительной записки к проекту, описания технической части проекта (спецификации, конструктивные узлы, схемы и т.д.).

3. Заключение -содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения -должны включать результаты выполненных обучающимся на практике, индивидуальных заданий.

Требования к оформлению отчета по практике.

Отчет должен быть распечатан на принтере шрифтом гарнитуры Times New Roman, кегль 12 или 14 через 1,5 интервала. Работу печатают на одной стороне стандартного листа бумаги формата А4 с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм.

Объем отчета не должен превышать 7–10 страниц печатного текста без списка ис-пользованной литературы и приложений. Выполненная работа должна быть скреплена скоросшивателем или переплетена. Первая страница работы – титульный лист (см. Приложение 10). Вслед за ним следует поместить оглавление. Порядковые номера страниц указываются внизу страницы с выравниванием по центру. На титульном листе номер страницы не ставится. Каждая глава отчета, заключение, список использованной литературы и приложения следует начинать с новой страницы. В тексте отчета по практике не должно быть сокращений. Список использованной литературы является обязательным элементом отчета по практике. Библиографические описания располагаются в алфавитном порядке авторов и заглавий и оформляются в соответствии с действующими ГОСТ: ГОСТ 7.1-2003 «Библио-графическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»; ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____

(*вид (тип) практики*)

обучающегося ____группы _____курса
очной / заочной формы обучения

_____
Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:
_____
(Ф. И. О.)
_____
ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:
_____
(Ф. И. О.)
_____
ученая степень, звание

Место прохождения практики:
_____

Срок прохождения практики:
с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

Примерная структура дневника педагогической практики

№ п/п	Дата	Предмет / дисци-плина	Класс / группа	Форма и тема урока / занятия	Цель урока / занятия	Наглядные / интерак-тивные средства	Этапы урока / заня-тия, педаго-гические приемы
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание.Структура дневника может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет декоративно-прикладного творчества
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г. № XX

заседания комиссии по защите производственной (педагогической) практикистудентов, обучающихся

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*
Секретарь – *И. О. Фамилия*
Присутствовали: *И. О. Фамилия*;
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:
1. Защита производственной педагогической практики,стационарной, рассредоточенной,путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВОпрактики.

1. СЛУШАЛИ:
Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихсяпо программе бакалавриата «Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура очной/заочной формы обучения, ___ курса, гр. № ___, прошедших практику в период с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии *(подпись)* Ж.Ю. Чернева

Секретарь *(подпись)* Е. В. Кузнецова

Приложение

к протоколу защиты практики

№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 27.05.2024	3.2	Профессиональные базы данных и информационные справочные системы
2026/27	Протокол № 8 26.05.2025	7.1.	Обновлен перечень печатных и электронных образовательных ресурсов

Учебное издание

Автор-составитель
Жанна Юрьевна **Чернева**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Программа бакалавриата
«Руководство студией художественного конструирования, преподавание художественно-творческих дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16 *Объем 2,6 п. л.*
Заказ *Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф