



**ФГОС ВО**  
**(версия3++)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Программа специалитета

«Художественное руководство академическим хором»

по специальности

53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром  
и академическим хором

квалификация: Дирижер академического хора. Преподаватель

**ЧЕЛЯБИНСК 2023**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра хорового дирижирования и сольного пения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ПРАКТИКИ**

**(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Программа специалитета  
«Художественное руководство академическим хором»  
по специальности  
53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром  
и академическим хором  
квалификация: Дирижер академического хора. Преподаватель

**Челябинск 2023**

УДК 930+930.25  
ББК 78.01+79.03я73  
П 78

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Л. А. Николаева, доцент кафедры хорового дирижирования, кандидат педагогических наук, доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета консерваторского факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 5 от 18.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / ХРАХ.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	№ 11 от 27.05.2024
2025/26	
2026/27	
2027/28	

П78 Рабочая программа производственной практики (педагогическая практика) : программа специалитета «Художественное руководство академическим хором» по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, квалификация : Дирижер академического хора. Преподаватель / автор-составитель Л. А. Николаева; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 48 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в экзаменных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....</b>	<b>6</b>
<b>соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....</b>	<b>6</b>
<b>образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>13</b>
<b>3. Объем практики в экзаменных единицах и ее продолжительность в неделях....</b>	<b>13</b>
<b>либо в академических или астрономических часах .....</b>	<b>13</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>13</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	13
4.2. Место и время проведения практики .....	14
4.3. Структура практики .....	15
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>17</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной .....</b>	<b>17</b>
<b>аттестации обучающихся по практике .....</b>	<b>17</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе .....	17
прохождения практики .....	17
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенци на этапе .....	21
производственной (педагогическая практика) практики.....	21
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	21
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированностикомпетенций, шкалы оценки .....	22
6.2.2.1. Показателии критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки .....	22
(пятибалльная система).....	22
<b>6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при .....</b>	<b>23</b>
<b>использовании балльно-рейтинговой системы,.....</b>	<b>23</b>
<b>Шкалы оценки .....</b>	<b>23</b>
<b>6.2.2.3. Показатели и критерииоценивания различных видов .....</b>	<b>23</b>
<b>практической работы, шкалы оценки .....</b>	<b>23</b>
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, .....	24
необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования .....	24
компетенций в процессе прохождения практики.....	24
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики .....	25
(примерные теоретические вопросы) .....	25
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	25
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и .....	28
владений, характеризующих этапыформирования компетенций.....	28
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....</b>	<b>29</b>
<b>необходимых для проведения практики .....</b>	<b>29</b>
7.1. Учебная литература.....	29
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	29
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых .....</b>	<b>30</b>
<b>при проведении практики, включая перечень программного обеспечения .....</b>	<b>30</b>
<b>и информационных справочных систем .....</b>	<b>30</b>
8.1. Перечень информационных технологий.....	30
8.2. Программное обеспечение .....	30
и информационные справочные системы .....	30
<b>9. Описание материально-технической базы,.....</b>	<b>30</b>
<b>необходимой для проведения практики .....</b>	<b>30</b>
<b>Приложение 1 .....</b>	<b>32</b>

<b>Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности .....</b>	<b>32</b>
<b>Приложение 2 .....</b>	<b>33</b>
<b>Образец распоряжения по практике .....</b>	<b>33</b>
(практика в Институте).....	33
(практика в профильной организации).....	34
<b>Приложение 3 .....</b>	<b>35</b>
<b>Форма направления на практику .....</b>	<b>35</b>
<b>Приложение 4 .....</b>	<b>36</b>
<b>Шаблон индивидуального задания обучающегося .....</b>	<b>36</b>
<b>Приложение 5 .....</b>	<b>37</b>
<b>Образец характеристики обучающегося .....</b>	<b>37</b>
<b>от руководителя профильной организации .....</b>	<b>37</b>
<b>Приложение 6 .....</b>	<b>38</b>
<b>Образец отчета руководителя практики от Института.....</b>	<b>38</b>
<b>Приложение 7 .....</b>	<b>40</b>
<b>Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) .....</b>	<b>40</b>
<b>Приложение 8 .....</b>	<b>42</b>
<b>Образец отчета обучающегося о прохождении практики .....</b>	<b>42</b>
<b>Приложение 9 .....</b>	<b>44</b>
<b>Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики.....</b>	<b>44</b>
<b>Приложение 10 .....</b>	<b>46</b>
<b>Образец оформления протокола защиты практики .....</b>	<b>46</b>
<b>Лист изменений в программе практики.....</b>	<b>48</b>

## АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02(П)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Педагогическая практика
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	– обеспечить самостоятельную педагогическую работу студента в ДМШ, ДШИ, музыкальном училище, вузе, способствовать овладению методикой работы с учащимися, развить организаторские способности будущего педагога
7.	Задачи практики	– изучение педагогического репертуара и программных требований по хоровому дирижированию и хоровому классу в музыкальных учебных заведениях начального и среднего звеньев; – освоение навыков правильного ведения учебной документации; – совершенствование навыков методической работы (наблюдения за ходом учебно-воспитательного процесса, грамотный анализ уроков, репетиций, концертных выступлений, экзаменов, экзаменов и других форм учебной работы); – формирование профессиональных умений и навыков, соответствующих требованиям к уровню подготовки бакалавра, необходимых для успешной деятельности в сфере музыкального исполнительства образовательного учреждения; – развитие умения педагогически целесообразно и обоснованно конструировать урок, занятие и их последовательность на основе формирующегося индивидуального стиля деятельности.
8.	Планируемые результаты освоения	УК-3; УК-5; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-3; ПК-5; ПК-6
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в экзаменных единицах – 10; в академических часах – 360.
10.	Разработчики	Л. А. Николаева, доцент кафедры хорового дирижирования и сольного пения, кандидат педагогических наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	Знать	концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	концепции, принципы и методы построения эффективной работы в коллективе
	УК-3.2	Уметь	определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции	определять свою роль в коллективе и выполнять обозначенные функции
	УК-3.3	Владеть	навыками координации общих действий для достижения целей команды	навыками координации общих действий для достижения целей творческого коллектива
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	Знать	социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук	социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия
	УК-5.2	Уметь	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исто-	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применять научную тер-

			рического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания	минологию и основные научные категории гуманитарного знания
	УК-5.3	Владеть	выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов	выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	Знать	основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды	основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности
	УК-8.2	Уметь	определять степень опасности угрожающих факторов, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций	определять степень опасности угрожающих факторов, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций
	УК-8.3	Владеть	навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты	навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	Знать	основные методы обоснования экономического поведения личности и организации	основные методы обоснования экономического поведения личности и организации
	УК-9.2	Уметь	применять основные методы обоснования экономического поведения личности и организации	применять основные методы обоснования экономического поведения личности и организации
	УК-9.3	Владеть	критериями выбора методов обоснования	критериями выбора методов обоснования



			экономического поведения личности и организации в различных ситуациях	экономического поведения личности и организации в различных ситуациях
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1	Знать	российское законодательства, а также антикоррупционные стандарты поведения, уважение к праву и закону. Идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению	российское законодательство в сфере образования
	УК-10.2	Уметь	правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, а также в сфере противодействия коррупции. Осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры	правильно анализировать, толковать и применять нормы права в различных сферах социальной деятельности, осуществляет социальную и профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры
	УК-10.3	Владеть	навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами	навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами
ОПК-3. Способен планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результативные для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабаты-	ОПК-3.1	Знать	различные системы и методы музыкальной педагогики; приемы психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке; принципы разработки методических материалов	различные системы и методы музыкальной педагогики; приемы психической регуляции поведения и деятельности в процессе обучения музыке; принципы разработки методических материалов
	ОПК-3.2	Уметь	реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных	реализовывать образовательный процесс в различных типах образовательных

<p>вать новые технологии в области музыкальной педагогики</p>			<p>учреждений; создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; находить эффективные пути для решения педагогических задач</p>	<p>учреждений; создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; находить эффективные пути для решения педагогических задач</p>
	ОПК-3.3	Владеть	<p>системой знаний о сфере музыкального образования, сущности музыкально-педагогического процесса, способах построения творческого взаимодействия педагога и ученика</p>	<p>системой знаний о сфере музыкального образования, сущности музыкально-педагогического процесса, способах построения творческого взаимодействия педагога и ученика</p>
<p>ПК-5. Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по специальностям подготовки вокалистов и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации</p>	ПК-5.1	Знать	<p>методику работы с исполнительскими коллективами разных типов; средства достижения выразительности звучания творческого коллектива; методические принципы работы с вокалистами или инструменталистами</p>	<p>методику работы с исполнительскими коллективами разных типов; средства достижения выразительности звучания творческого коллектива; методические принципы работы с вокалистами или инструменталистами</p>
	ПК-5.2	Уметь	<p>планировать и вести репетиционный процесс с различными типами и видами творческих коллективов; совершенствовать и развивать профессиональные навыки музыкантов-исполнителей; анализировать особенности музыкального языка произведения с целью выявления его содержания; обозначить посредством исполнительского анализа сочинения основные трудности, которые могут возникнуть в процессе репетиционной работы; выявлять круг</p>	<p>планировать и вести репетиционный процесс с различными типами и видами творческих коллективов; совершенствовать и развивать профессиональные навыки музыкантов-исполнителей; анализировать особенности музыкального языка произведения с целью выявления его содержания; обозначить посредством исполнительского анализа сочинения основные трудности, которые могут возникнуть в процессе репетиционной работы; выявлять круг</p>

			основных дирижерских задач при работе над изучаемым сочинением; оценить исполнение музыкального сочинения творческим коллективом и аргументировано изложить свою точку зрения; использовать наиболее эффективные методы репетиционной работы	основных дирижерских задач при работе над изучаемым сочинением; оценить исполнение музыкального сочинения творческим коллективом и аргументировано изложить свою точку зрения; использовать наиболее эффективные методы репетиционной работы
	ПК-5.3	Владеть	навыком отбора наиболее эффективных методов, форм и видов репетиционной работы с творческим коллективом; коммуникативными навыками в профессиональном общении; знаниями по истории и теории хорового или оркестрового исполнительства; профессиональной терминологией	навыком отбора наиболее эффективных методов, форм и видов репетиционной работы с творческим коллективом; коммуникативными навыками в профессиональном общении; знаниями по истории и теории хорового или оркестрового исполнительства; профессиональной терминологией
ПК-6. Способен осуществлять преподавание дисциплин музыкально-эстетической направленности в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования и дисциплин в области музыкально-инструментального искусства в организациях дополнительного образования детей и взрослых	ПК-6.1	Знать	способы взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций среднего профессионального образования; образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения; роль воспитания в педагогическом процессе; формы организации учебной деятельности в образовательных организациях среднего профессионального образования; методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом; психологию межличностных	способы взаимодействия педагога с обучающимися образовательных организаций среднего профессионального образования; образовательную, воспитательную и развивающую функции обучения; роль воспитания в педагогическом процессе; формы организации учебной деятельности в образовательных организациях среднего профессионального образования; методы, приемы, средства организации и управления педагогическим процессом; психологию межлич-

			<p>отношений в группах разного возраста, способы психологического и педагогического изучения обучающихся; цели, содержание, структуру программ среднего профессионального образования; технологические и физиологические основы дирижерских движений; основы функционирования дирижерского аппарата, структуру дирижерского жеста, дирижерские схемы; подготовительные упражнения в развитии основных элементов дирижерской техники, звуковедения и фразировки; общие принципы работы по изучению и исполнению хоровых или оркестровых произведений; основы организации индивидуальных занятий в классах дирижирования и чтения партитур; специальную, учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам искусства дирижирования</p>	<p>ностных отношений в группах разного воз-раста, способы пси-хологического и педа-гогического изучения обучаю-щихся; цели, содер-жание, структу-ру программ среднего профессионального образования; техно-логические и физио-логические основы дирижерских движе-ний; основы функци-онирования дири-жер-ского аппарата, структуру дирижер-ского жеста, дири-жерские схемы; под-готовительные упражнения в разви-тии основных эле-ментов дирижерской техники, звуковедения и фразировки; общие принципы ра-боты по изучению и исполнению хоровых или оркестровых произведений; осно-вы организации ин-дивидуальных заня-тий в классах дири-жирования и чтения партитур; специаль-ную, учебно-методи-ческую и ис-следова-тельную ли-тера-туру по вопросам ис-кусства дирижиро-вания</p>
	ПК-6.2	Уметь	<p>составлять индивидуальные планы обучающихся, проводить с обучающимися разного возраста групповые и индивидуальные занятия по профильным предметам, организовывать контроль их самостоятельной работы в</p>	<p>составлять индивидуальные планы обучающихся, проводить с обучающимися разного возраста групповые и индивидуальные занятия по профильным предметам, организовывать контроль их самостоятельной работы в</p>

			соответствии с требованиями образовательного процесса; развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу; использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения; использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; пользоваться справочной и методической литературой, анализировать отдельные методические пособия, учебные программы; использовать в учебной аудитории дикционную, интонационную и орфоэпическую культуру речи; планировать учебный процесс, составлять учебные программы	соответствии с требованиями образовательного процесса; развивать у обучающихся творческие способности, самостоятельность, инициативу; использовать наиболее эффективные методы, формы и средства обучения; использовать методы психологической и педагогической диагностики для решения различных профессиональных задач; создавать педагогически целесообразную и психологически безопасную образовательную среду; пользоваться справочной и методической литературой, анализировать отдельные методические пособия, учебные программы; использовать в учебной аудитории дикционную, интонационную и орфоэпическую культуру речи; планировать учебный процесс, составлять учебные программы
	ПК-6.3	Владеть	коммуникативными навыками, методикой работы с творческим коллективом; профессиональной терминологией; методикой преподавания профессиональных дисциплин в организациях среднего профессионального образования; приемами мануальной техники; устойчивыми представлени-	коммуникативными навыками, методикой работы с творческим коллективом; профессиональной терминологией; методикой преподавания профессиональных дисциплин в организациях среднего профессионального образования; приемами мануальной техники; устойчивыми представлени-

			ями о характере интерпретации сочинений различных стилей и жанров; навыками планирования образовательного процесса	ями о характере интерпретации сочинений различных стилей и жанров; навыками планирования образовательного процесса
--	--	--	--	--

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (педагогическая практика) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Психология и педагогика», «Дирижирование», «Хоровой класс», «Вокальный ансамбль», «Новейшие техники хорового исполнительства», «История хоровой музыки», «Чтение хоровых партитур», «Музыкальная педагогика и психология», «Хоровое сольфеджио», «Хороведение и методика работы с хором», «История музыки (зарубежной, отечественной)», «История искусств», «Методика преподавания профессиональных дисциплин», «Безопасность жизнедеятельности».

Кроме того, производственная практика (педагогическая практика) опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной (творческой) практики в 4 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной практики (педагогическая практика), будут необходимы при изучении дисциплин «Современная музыка», «История музыки (зарубежной, отечественной)» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЭКЗАМЕННЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 10 экзаменных единиц, 360 часов.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	360
– Контактная работа (всего)	36,3
– практическая работа	36
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	8
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	233,7
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	10
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (педагогическая практика) проводится выездным способом или стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная практика (педагогическая практика) осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении производственной практики (педагогическая практика) включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

#### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (педагогическая практика) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 2 семестре 3 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Полное наименование профильной организации	ФИО руководителя	Адрес	Реквизиты договора (№, срок действия)
1	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж № 1»	Директор Энгельман Михаил Александрович	454021, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 43. тел. (351) 742-02-76.	№ 34а/21 12.01.2021 - 30.06.2025
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств» г. Челябинск	Директор Эрман Юрий Абрамович	454091, г. Челябинск, ул. Борьбы, д.28. Тел. 8(351)237-14-74	№ 54а/21 12.01.2021 – 30.06.2025
3.	Областное государственное учреждение культуры «Челябинская государственная филармония» г. Челябинск	Генеральный директор Пельмский Алексей	454000, г. Челябинск, ул. Труда 88 Тел. 8(351)263-77-94	№ 53а/21 12.01.2021 – 30.06.2025

		Николаевич		
--	--	------------	--	--

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

### 4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной практики (педагогическая практика предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-3 УК-5 УК-8 УК-9 УК-10	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4);</li> <li>– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института;</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;</li> <li>– знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики(см. Приложение 5);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>	12	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>



<p>УК-3 УК-5 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-3 ПК-5 ПК-6</p>	<p>Основной</p>	<p>– знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</p> <p>– выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки;</p> <p>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным / творческим процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем (составление планов уроков и проведение занятий);изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</p> <p>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</p> <p>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</p> <p>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</p>	<p>336</p>	<p>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации;</p> <p>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</p> <p>– проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации.</p>
<p>УК-3 УК-5 УК-8 УК-9 УК-10 ОПК-3 ПК-5 ПК-6</p>	<p>Итоговый</p>	<p>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</p> <p>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</p> <p>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</p>	<p>12</p>	<p>– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации;</p> <p>– устная беседа с обучающимися руководителями практики от Института и профильной организации;</p>

		– промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.		- публичная защита практики.
<b>Итого:</b>			<b>360</b>	

### 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 7), данная форма отчетности используется вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и тоже лицо или практикой руководит только представитель от Института);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 8);

5) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 53.03.05 Дирижирование формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

#### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		УК-3.2	
		УК-3.3	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	
		УК-5.2	
		УК-5.3	
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопас-	УК-8.1	
		УК-8.2	
		УК-8.3	

	ные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1		
		УК-9.2		
		УК-9.3		
		УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		УК-10.1
				УК-10.2
				УК-10.3
<b>Основной этап</b>	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник	
		УК-3.2		
		УК-3.3		
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1		
		УК-5.2		
		УК-5.3		
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1		
		УК-8.2		
		УК-8.3		
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных обла-	УК-9.1		
		УК-9.2		
		УК-9.3		

	стях жизнедеятельности		
	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1	
		УК-10.2	
		УК-10.3	
	ОПК-3. Способен планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результаты для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики	ОПК-3.1	
		ОПК-3.2	
		ОПК-3.3	
	ПК-5. Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по специальностям подготовки вокалистов и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации	ПК-5.1	
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
	ПК-6. Способен осуществлять преподавание дисциплин музыкально-эстетической направленности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дисциплин в области музыкально-инструментального искусства в организациях дополнительного образования детей и	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	

	взрослых		
<b>Итоговый этап</b>	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика; – дневник
		УК-3.2	
		УК-3.3	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1	
		УК-5.2	
		УК-5.3	
	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1	
		УК-8.2	
		УК-8.3	
	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1	
		УК-9.2	
		УК-9.3	
	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1	
		УК-10.2	
		УК-10.3	
ОПК-3. Способен планировать образовательный процесс, выполнять методическую работу, применять в образовательном процессе результаты для решения задач музыкально-педагогические методики, разрабатывать новые технологии в области музыкальной педагогики	ОПК-3.1		
	ОПК-3.2		
	ОПК-3.3		

	ПК-5. Способен проводить учебные занятия по профессиональным дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования по специальностям подготовки вокалистов и осуществлять оценку результатов освоения дисциплин (модулей) в процессе промежуточной аттестации	ПК-5.1	
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
	ПК-6. Способен осуществлять преподавание дисциплин музыкально-эстетической направленности в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дисциплин в области музыкально-инструментального искусства в организациях дополнительного образования детей и взрослых	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной (педагогическая практика) практики

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

**6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки**

**6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)**

**Таблица 7**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все	Неудовлетворительно

	задания, предусмотренные программой.	
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

**6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, Шкалы оценки**

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

**6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки**

**Таблица 8**

**Устное выступление**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная	Удовлетворительно



	терминология использована мало.	
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

### *Индивидуальное задание*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы**

## формирования компетенций в процессе прохождения практики

### 6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	На основании каких документов строится учебный процесс в вузе? Краткая характеристика этих документов	УК-3, УК-8 УК-9, УК-10 ОПК-3, ПК-5 ПК-6
2.	В чем специфика преподавания специальных дисциплин в вузе по направлению Дирижирование академическим хором?	УК-3, УК-5 УК-8, ОПК-3 ПК-5, ПК-6
3.	Обосновать необходимость разработки программно-методического обеспечения дисциплин профессионального цикла	УК-3, ОПК-3 ПК-5, ПК-6
4.	Проведите сравнительный анализ эффективности различных средств обучения специальным дисциплинам по направлению Дирижирование академическим хором	УК-3, ОПК-3 ПК-5, ПК-6
5.	Какие средства контроля знаний и умений используются в учебном процессе? Какие из них, по вашему мнению, более эффективные?	УК-3, УК-8 ОПК-3, ПК-5 ПК-6
6.	Какие виды деятельности на занятиях вызвали у Вас серьезные затруднения (налаживание контакта со студентом, изложение новых знаний)?	УК-3, УК-5 УК-8, ОПК-3 ПК-5, ПК-6

### 6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

#### Задание № 1. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы (на примере профильной организации УК-3; УК-5; УК-8; УК-9; К-10; ОПК-3; ПК-5; ПК-6 (задание выполняется в форме практической подготовки))

##### Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в профильной организации в целом и в отдельных структурных подразделениях. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы профильной организации и ее структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в профильной организации в целом и отдельных структурных подразделениях;
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- учебные планы (требования и структура)
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в профильной организации;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;
- сайт профильной организации;

– записи беседы с руководителями и сотрудниками профильной организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной и учебно-методической работы в профильной организации

**Задание № 2. Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы**

УК-3; УК-5; УК-8; УК-9; К-10; ОПК-3; ПК-5; ПК-6

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

**Задание № 3. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин**

УК-3; УК-5; УК-8; УК-9; К-10; ОПК-3; ПК-5; ПК-6

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей профильной организации (не менее 30 занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

**Задание № 4. Проектирование рабочей программы (фрагмента) по учебной дисциплине.**

ОПК-3; ПК-5; ПК-6

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся РПД в целом или ее фрагмента. При проектировании РПД необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента РПД может быть осуществлена разработка материалов для фонда оценочных средств (далее – ФОС): тестовые задания, планы семинарских занятий, практические задания, в т. ч. для работы в малых группах, сценарии деловых игр и т. д. Обучающийся может разработать РПД

или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога.

**Задание № 5. Подготовка и проведение индивидуальных (практических) занятий**

УК-3; УК-5; УК-8; УК-9; К-10; ОПК-3; ПК-5; ПК-6

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания индивидуальных (практических) занятий, разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

**Задание № 6. Внеучебные занятия (внеаудиторные мероприятия):**

**методика организации и проведения**

УК-3; УК-5; УК-8; УК-9; К-10; ОПК-3; ПК-5; ПК-6

*(задание выполняется в форме практической подготовки)*

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении внеаудиторного мероприятия со студентами (олимпиады, интеллектуальной игры, конференции, круглого стола, праздника..., «Дня...» и т. д.), проводимого профильной организацией или в институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опыта по приведению данного мероприятия в институте;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;
- посещение заседаний оргкомитета мероприятия;
- участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

**Задание № 7. Профорientационная работа с выпускниками школ и учреждений начального и среднего профессионального образования**

УК-3; УК-5; УК-8

### Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в организации и проведении «Дня открытых дверей», олимпиад, конкурсов, рассчитанных на данную целевую аудиторию, работа в приемной комиссии.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения профориентационных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

### **Задание № 8. Подготовка к промежуточной аттестации по практике УК-3; УК-5; УК-8; УК-9; К-10; ОПК-3; ПК-5; ПК-6**

### Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 9. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с нормативными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (педагогическая практика) практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (данная форма отчетности используется если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и тоже лицо или практикой руководит только представитель от Института);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 11), заполнением экзаменно-экзаменационной ведомости и экзаменных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебная литература**

1. Баскаков, А. М. Педагогика : учебное пособие для вузов культуры и искусства / А. М. Баскаков ; Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск, 2004. – 243 с.
2. Борытко, Н. М. Педагогика : учеб. пособие для студентов вузов / Н. М. Борытко, Н. А. Соловцова, А. М. Байбаков. – Москва : Академия, 2007. – 496 с.
3. Пакулина, С. А. Педагогика и психология самостоятельной работы студентов в высшей школе / С. А. Пакулина. – Челябинск, 2007. – 190 с.
4. Педагогика : учеб. пособие / под ред. В. Г. Рындак. – Москва : Высш. шк., 2006. – 495 с.
5. Педагогика : учеб. пособие / под ред. П. И. Пидкасистого. – Москва : Педагогика, 2008. – 430 с.
6. Тулькибаева, Н. Н. Педагогика : учебное пособие / Н. Н. Тулькибаева, З. М. Большакова, Г. Я. Гревцева ; Челяб. гос. пед. ун-т. – Челябинск, 2007. – 298 с.

### **7.2. Ресурсы сети «Интернет»**

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– URL : <http://window.edu.ru>.  
«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– URL : <https://cyberleninka.ru>.

Научная электронная библиотека E-library.– URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Национальная электронная библиотек.–URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

Российская книжная палата.– URL : <http://www.bookchamber.ru/>

ЭБС «Лань». – URL : <http://e.lanbook.com>.

ЭБС «Рукопт». –URL : <http://rucont.ru>.

Электронная версия журнала «Искусство»<http://art.1september.ru/index.php>

Педагогика. Электронный путеводитель по справочным и образовательным ресурсам <http://www.nlr.ru/>

Либретто опер, балетов, биографии композиторов, классическая музыка, ноты, юмор <http://www.libretto.ru/>

Фортепьянная музыка, нотная библиотека, записи mp3 <http://www.pianomusic.ru/>

Классическая музыка. Статьи, композиторы, исполнители, факты, инструменты, словарь, форум <http://www.classic-music.ru/>

International Music Score Library Project <http://imslp.org/>

Онлайн-архив классической музыки <http://classic-online.ru/>

Нотная библиотека классической музыки <http://nlib.org.ua/>

Классическая музыка, опера, балет <http://www.belcanto.ru/>

Российский государственный музыкальный телерадиоцентр  
<http://www.muzcentrum.ru/>

Внешкольник : сайт о дополнительном внешкольном образовании. – URL: <https://dop-obrazovanie.com/>

Детское образование в сфере искусства : нотная библиотека. – URL: <http://www.classon.ru/lib/catalog/>

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. – URL: <https://www.culture.ru/>.

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской об-ласти. – URL: <https://cultureural.ru>

Музыкальные культуры мира : офиц. сайт науч.-творч. центра Моск. гос. консерватории им. П.И. Чайковского. – URL: <https://mosconservatoria.wixsite.com/wmcc>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- дистанционные конференции;
- вебинары;
- базы данных (электронные каталоги).

### **8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы**

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, AdobeReader 9.0 (Свободное программное обеспечение);
- информационные справочные системы: Гарант.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При направлении обучающегося на производственную (педагогическая практика) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере музыкального образования.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная (педагогическая практика) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.



ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ВЕДОМОСТЬ**  
**Инструктаж по охране труда и технике безопасности**  
от XX.XX.XXXX

**Направление подготовки /специальность:** 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

С

Группа 310 дх

Форма обучения очная

Вид (тип) практики: Производственная практика (педагогическая)

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

л

и

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

з

а

ц

и

я

:

«Художественное руководство академическим хором»

Руководитель практики

от профильной организации /

Института

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
по консерваторскому факультету**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на производственную (педагогическую), рассредоточенную, стационарную или выездную практику обучающихся по программе специалитета «Художественное руководство академическим хором» по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором очной формы обучения 3 курса, группы № 310 дх направления подготовки (специальности) 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, уровень высшего образования: специалитет, в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ по консерваторскому факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (педагогическую), рассредоточенную, стационарную или выездную практику обучающихся по программе специалитета «Художественное руководство академическим хором» по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором очной формы обучения 3 курса, группы № 310 дх направления подготовки (специальности) 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором, уровень высшего образования: специалитет, в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
- характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
- **дневник.**

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Челябинский государственный институт культуры»

Консерваторский факультет  
 Кафедра хорового дирижирования и сольного пения

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(ФИО практиканта)

обучающийся по программе специалитета «Художественное руководство академическим хором» по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором очной формы обучения 3 курса, группы № 310 дх, согласно учебному плану и распоряжению консерваторского факультета Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа), рассредоточенной, стационарной практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Руководитель от профильной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

**И. О. Фамилия**

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Консерваторский факультет  
Кафедра хорового дирижирования и сольного пения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Специальность: 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

Специализация «Художественное руководство академическим хором»

Группа 310 дх

Форма обучения очная

Вид (тип) практики: производственная (педагогическая) практика

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

**Задание согласовано:**

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

*руководитель практики от  
наименование профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата*

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>1</sup>**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся по программе специалитета «Художественное руководство академическим хором» по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором в Челябинском государственном институте культуры с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил практику в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности **дд.мм.гггг**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

<sup>1</sup>Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – производственная (педагогическая), рассредоточенная, стационарная или выездная практика.

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа специалитета «Художественное руководство академическим хором».

Специальность: 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором.

Форма обучения очная, курс 3, группа 310дх.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики *дд.мм.гггг* была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации, дневник. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена*), предусмотренного учебным планом.

*Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...*

## Выводы

1. Производственная (педагогическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Дирижирование», «Хоровой класс», «Чтение хоровых партитур», «Музыкальная педагогика и психология», «Менеджмент в области музыкальной культуры», «Хоровое сольфеджио», «Хороведение и методика работы с хором», «Методика преподавания профессиональных дисциплин» были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.



**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

**ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).*

Название практики – производственная (педагогическая), рассредоточенная, стационарная или выездная практика.

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа специалитета «Художественное руководство академическим хором».

Специальность: 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором.

Форма обучения очная, курс 3, группа 310дх.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **структурное(ые) подразделение(я) Института** *(указать какое(ие))* и своевременно приступил(и) к практике *(если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, **составленным совместно с руководителем от профильной организации**, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающ**имся(мися)** в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики **дд.мм.гггг** была проведена публичная за-

щита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, **дневник**. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Производственная (педагогическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин «Дирижирование», «Хоровой класс», «Чтение хоровых партитур», «Музыкальная педагогика и психология», «Менеджмент в области музыкальной культуры», «Хоровое сольфеджио», «Хороведение и методика работы с хором», «Методика преподавания профессиональных дисциплин» были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>2</sup>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
Консерваторский факультет  
Кафедра хорового дирижирования

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20\_\_\_

<sup>2</sup> Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**
2. Основная часть.  
Заключение.  
Приложения

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание производственной практики (педагогическая практика)

**1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

**2. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения**

*(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).*

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Консерваторский факультет  
Кафедра хорового дирижирования и сольного пения

**ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
(педагогическая практика)  
(вид тип практики)

обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
очной / заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. обучающегося (полностью)

*Руководитель практики от профильной организации*

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

*Руководитель практики от Института*

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Челябинск, 20

### Примерная структура дневника практики

Дата	Содержание и объем работы	Компетенции	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	2	3	4	5	6

*Примечание.* Дневник практики систематически заполняется обучающимся. В нем раскрывается содержание проделанной работы, которое соотносится с формируемыми компетенциями, анализируется практика осуществления различных видов деятельности, фиксируется время, затраченное на выполнение отдельных заданий (в часах). Записи в дневнике служат характеристикой уровня теоретических знаний, практических умений и владений обучающегося и являются основой для оценки его деятельности во время практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Консерваторский факультет  
Кафедра хорового дирижирования и сольного пения**

**ПРОТОКОЛ**

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной (педагогической), рассредоточенной, стационарной или выездной практики студентов очной формы обучения, 3 курса, гр. № 310 дх, обучающихся по программе специалитета «Художественное руководство академическим хором» по специальности 53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и академическим хором

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия* – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита производственной (педагогической), рассредоточенной, стационарной или выездной практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

**Фамилия И. О., должность** – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель прак- тики от образователь- ной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>



### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной (педагогической) практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	№ 11 от 27.05.2024	-	Без изменений
2025/26	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2026/27	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		
2027/28	Протокол № <u>ДД.ММ.ГГГГ</u>		

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Любовь Александровна **Николаева**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Программа специалитета  
«Художественное руководство академическим хором»  
по специальности

53.05.02 Художественное руководство оперно-симфоническим оркестром и  
академическим хором

квалификация: Дирижер академического хора. Преподаватель

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2 п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф