



ФГОС ВО
(аспирантура)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

ЧЕЛЯБИНСК
2016



ФГОС ВО
(аспирантура)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

по направлению подготовки **47.06.01 Философия, этика и
религиоведение**
направленность (профиль) **«Философская антропология, философия
культуры»**
квалификация: **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

ЧЕЛЯБИНСК
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

Кафедра философии и культурологии



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение
уровень подготовки кадров высшей квалификации: аспирантура
направленность (профиль) «Философская антропология, философия
культуры»

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная
срок изучения – 6 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 8 семестр

**Челябинск
2016**

УДК 378(073)

ББК 74.48я73

П69

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, направленность (профиль) «Философская антропология, философия культуры», (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Структура программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Авторы-составители:

В. С. Невелева доктор философских наук, профессор

М. П. Меняева доктор философских наук, доцент

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании кафедры философии и культурологии рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 1 от 16.09.2015.

Экспертиза проведена 28.09.2015, акт № 2015/ФЭР

Срок действия продлен на:

Учебный год	Заседание кафедры	№ протокола, дата утверждения
2016-2017	философских наук	Протокол №1 от 21.09.2016.
2017-2018	философских наук	Протокол №1 от 20.09.2017г.
2018-2019	философских наук	Протокол №2 от 19.09.2018г.
2019-2020	философских наук	Протокол №2 от 18.09.2019г.
2020-2021	философских наук	Протокол №1 от 31.08.2020г.
2021-2022	философии и культурологии	Протокол №1 от 31.08.2021г.
2022-2023	философии и культурологии	Протокол №1 от 31.08.2022г.
2023-2024	философии и культурологии	Протокол №1 от 04.09.2023г.

П69

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*): по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, уровень подготовки кадров высшей квалификации, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направленность (профиль) «Философская антропология, философия культуры», квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь / авт.-сост. В. С. Невелева, М. П. Меняева; Челябин. гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2016. – 55 с. – (ФГОС ВО аспирантура).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	7
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	9
2. Место практики в структуре образовательной программы	12
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	13
4. Содержание практики	13
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	13
4.2. Место и время проведения практики	13
4.3. Структура практики	14
5. Формы отчетности по практике	16
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	17
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	17
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (<i>педагогическая практика</i>))	23
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	23
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	23
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)	23
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, Шкалы оценки	25
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки	25
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	28
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)	29
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	29
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	33
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	34
7.1. Учебная литература	34
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	35
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем и баз данных	36
8.1. Перечень информационных технологий	36
8.2. Лицензионное программное обеспечение	36

и информационные справочные системы	36
9. Описание материально-технической базы,	36
необходимой для проведения практики	37
9.1. Список изданий, используемых для проведения практики	37
Лист изменений в программе практики	38
Приложение 1	40
Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор).....	40
Приложение 2	42
Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности	42
Приложение 3	43
Образец распоряжения по практике	43
(практика в Институте)	43
(практика в профильной организации).....	44
Приложение 4	45
Форма бланка направления на практику.....	45
Приложение 5	46
Шаблон индивидуального задания обучающегося	46
Приложение 6	47
Шаблон рабочего графика (плана) практики	47
Приложение 7	48
Образец характеристики обучающегося	48
от руководителя профильной организации	48
Приложение 8	49
Форма отчета руководителя практики от института.....	49
Приложение 9	51
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	51
Приложение 10	53
Образец отчета обучающегося о прохождении практики	53
Приложение 11	54
Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики	54
Приложение 12	56
Образец оформления протокола защиты практики.....	56

АННОТАЦИЯ

1	Код и название практики по учебному плану	Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)
4	Способ проведения	Выездная или стационарная; рассредоточенная
5	Форма проведения	Дискретно (по периодам проведения)
6	Цель практики	получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической и учебно-методической деятельности в высших учебных заведениях
7	Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> – совершенствование знаний о структуре и содержании основной профессиональной образовательной программы высшего образования по выбранному направлению подготовки, направленности (профилю); – формирование умений проектирования, организации и реализации определенных видов преподавательской деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП по выбранному направлению подготовки, направленности (профилю); – формирование умений осуществлять выбор современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе с учетом психологических основ учебной деятельности студентов и психологических механизмов взаимодействия педагога и студента, а также членов студенческой группы; – овладение опытом проектирования занятия в соответствии с его типом, формой и воспитательным потенциалом содержания учебной информации (лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа и др.); – приобретение опыта разработки учебно-методического сопровождения и определения места в нем аудио-, видео- и других технических средств, включая компьютерную технику; – формирование опыта оценивания результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного направления подготовки, направленности (профиля); – формирование опыта планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития.
8	Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-3
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	<p>В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных научных достижений, необходимых для решения практических задач на уровне повторения ; - логических основ планирования, соотношения целей и задач деятельности, особенностей профессиональной деятельности на уровне повторения ; - основных тенденций и базовых методик преподавания

		<p>философских дисциплин на уровне описания;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные направления в истории мировой классической философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры и современные тенденции их развития <p>на уровне воспроизведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей языка философии и характеристик профессиональной коммуникации по философской и социально-гуманитарной проблематике на уровне перечисления; <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять современные научные достижения, необходимые для решения практических задач ; - определить цели и задачи профессионального и личностного развития; - применять базовые методики преподавания философских дисциплин; - соотносить основные тенденции и основные направления в развитии мировой классической и современной философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры с общими тенденциями развития общества, культуры, науки; - отличать язык философии в профессиональной коммуникации по философской и социально-гуманитарной проблематике; <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - называть современные научные достижения, необходимые для решения практических задач ; - отличать различные способы и формы повышения профессиональной квалификации ; - подготовить материал для лекционных и семинарских занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин; - воспроизводить и анализировать содержание основных категорий и концепций мировой классической и современной философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры; - называть философские термины, категории и понятия для применения их в профессиональной коммуникации.
10	Общая трудоемкость практики составляет	<p>в зачетных единицах – 9;</p> <p>в академических часах – 324;</p> <p>в неделях – 6</p>
11	Разработчики	<p>В. С. Невелева, доктор философских наук, профессор;</p> <p>М. П. Меняева, доктор философских наук, доцент.</p>

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1)	<i>знания:</i> современных научных достижений, необходимых для решения практических задач на уровне повторения	<i>знания:</i> современных научных достижений, необходимых для решения практических задач на уровне анализа	<i>знания:</i> современных научных достижений, необходимых для решения практических задач на уровне оценки
	<i>умения:</i> выделять современные научные достижения, необходимые для решения практических задач	<i>умения:</i> применять современные научные достижения при решении практических задач	<i>умения:</i> интегрировать современные научные достижения для генерирования новых идей при решении практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> называть современные научные достижения, необходимые для решения практических задач	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать современные научные достижения при решении практических задач	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> оценивать современные научные достижения для генерирования новых идей при решении практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)	<i>знания:</i> логических основ планирования, соотношения целей и задач деятельности, особенностей профессиональной деятельности на уровне повторения	<i>знания:</i> логических основ планирования, соотношения целей и задач деятельности, особенностей профессиональной деятельности на уровне анализа	<i>знания:</i> логических основ планирования, соотношения целей и задач деятельности, особенностей профессиональной деятельности на уровне интерпретации

	<i>умения:</i> определить цели и задачи профессионального и личностного развития	<i>умения:</i> обозначить средства достижения целей и способы решения задач профессионального и личностного развития	<i>умения:</i> формулировать цели и задачи, указывать средства достижения целей, составить план профессионального роста
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> отличать различные способы и формы повышения профессиональной квалификации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> сравнивать различные способы и формы повышения профессиональной квалификации	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать наиболее оптимальные способы и формы повышения профессиональной квалификации
готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2)	<i>знания:</i> основных тенденций и базовых методик преподавания философских дисциплин на уровне описания;	<i>знания:</i> основных тенденций и базовых методик преподавания философских дисциплин на уровне объяснения;	<i>знания:</i> основных тенденции и базовых методики преподавания философских дисциплин на уровне интерпретации;
	<i>умения:</i> применять базовые методики преподавания философских дисциплин	<i>умения:</i> составить план лекций и семинаров по философским дисциплинам	<i>умения:</i> раскрыть содержание тем и вопросов по философским дисциплинам
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> подготовить материал для лекционных и семинарских занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составить приблизительный список источников и вопросов по темам лекций или семинаров	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> составить приблизительный список источников и вопросов по темам лекций или семинаров, подготовить задания к самостоятельной работе обучающихся
владение системой знаний в области мировой классической и современной философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры. (ПК-1)	<i>знания:</i> основных направлений в истории мировой классической философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры и современные тенденции их развития на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основные направления в истории мировой классической философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры и современные тенденции их развития на уровне анализа	<i>знания:</i> основные направления в истории мировой классической философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры и современные тенденции их развития на уровне оценки
	<i>умения:</i> соотносить основные тенденции	<i>умения:</i> раскрыть содержание основных	<i>умения:</i> обосновать связь основных

	и основные направления в развитии мировой классической и современной философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры с общими тенденциями развития общества, культуры, науки	тенденции и основных направлений в развитии мировой классической и современной философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры и общих тенденций развития общества, культуры, науки	тенденций и основных направлений в развитии мировой классической и современной философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры с общими тенденциями развития общества, культуры, науки
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> воспроизводить и анализировать содержание основных категорий и концепций мировой классической и современной философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> анализировать содержание основных категорий и концепций мировой классической и современной философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> раскрывает содержание основных категорий и концепций мировой классической и современной философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры и перечисляет современные тенденции их развития
способность использовать язык философии в профессиональной коммуникации по философской и социально-гуманитарной проблематике (в устной и письменной формах) (ПК-3)	<i>знания:</i> особенностей языка философии и характеристик профессиональной коммуникации по философской и социально-гуманитарной проблематике на уровне перечисления	<i>знания:</i> особенностей языка философии и характеристику профессиональной коммуникации по философской и социально-гуманитарной проблематике на уровне обсуждения	<i>знания:</i> особенностей языка философии и характеристику профессиональной коммуникации по философской и социально-гуманитарной проблематике на уровне интерпретации
	<i>умения:</i> отличать язык философии в профессиональной коммуникации по философской и социально-гуманитарной проблематике	<i>умения:</i> использовать язык философии в профессиональной коммуникации по философской и социально-гуманитарной проблематике	<i>умения:</i> отвечать на поставленные вопросы, используя язык философии
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> называть философские	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирать необходимые философские термины, категории и	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> обосновать выбор необходимых

	термины, категории и понятия для применения их в профессиональной коммуникации	понятия для применения их в профессиональной коммуникации	философских терминов, категорий и понятий для применения их в профессиональной коммуникации
--	--	---	---

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Педагогика высшей школы», «Методика преподавания дисциплин в высшей школе», «Этика», «Логика и основы теории аргументации», «История и философия науки», «Теория и история религии», «Основы научной риторики», «Философско-этические проблемы современности», «История философии», «Информационная культура исследователя», «Отечественная философия культуры», «Философская антропология, философия культуры», «Эстетическая культура человека и общества».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания:

- структуру и содержание ОПОП по выбранному направлению (профилю) подготовки;
 - структуру и содержание программы по учебной дисциплине;
 - психологические основы учебной деятельности студентов и психологию юношеского возраста;
 - психологические механизмы взаимодействия педагога и студента, а также членов студенческой группы;
 - функции современного вузовского педагога как преподавателя, виды преподавательской деятельности;
 - принципы и методические основы организации образовательного процесса и деятельности студентов на основе деятельностного и компетентностного подходов по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного профиля подготовки (в том числе знание структуры и содержания учебно-методического обеспечения по дисциплине);
 - основные характеристики современных образовательных технологий, инновационных форм и методов организации образовательного процесса в высшей школе;
 - современные требования к структуре и методике проведения различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных (лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа и др.);
 - критерии оценки различных типов занятий в высшей школе, в том числе интерактивных (лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа и др.);
 - критерии оценки результативности преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования с учетом выбранного направления подготовки;
 - оценочные средства и критерии оценки образовательных результатов обучающихся.
- умения:*
- учитывать в педагогическом взаимодействии различные особенности студентов;

- мотивировать студентов к учебной деятельности;
- повышать профессиональную квалификацию и педагогическое мастерство, осуществлять самообразование и профессиональное саморазвитие.

Кроме того, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения *производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика))* в 2 / 4 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе *производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика))* будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 6 недель.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	324	324
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	216	108
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108	216
– Промежуточная аттестация обучающегося	15 мин. на 1 обучающегося	15 мин. на 1 обучающегося

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (*практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)*) проводится выездным или стационарным способом и предполагает индивидуальные задания.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) осуществляется дискретно (по периодам проведения).

Основным видом деятельности при прохождении практики является в соответствии с ФГОС ВО *преподавательская* деятельность в области гуманитарных наук, охватывающих мировоззренческую проблематику.

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 6 семестре 3

курса и заочной форм обучения в 8 семестре 4 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Отдел аспирантуры и докторантуры заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, направленность (профиль) «Философская антропология, философия культуры» имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Контактное лицо (ФИО, должность, телефон)	Сроки действия договора
1	Муниципальное казенное учреждение «Центр народного единства»	454071 г. Челябинск, ул.Салютная,22	Бредихин С. С. директор МКУ «Центр народного единства» тел. +7 (351) 225-29-66	Договор № 156/17 от 01.09.17г. с 01. 09.2017 по 31. 12. 2022 гг.

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Практика длится 6 недель при 6-дневной рабочей неделе и 6-часовом рабочем дне. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 6 семестре на очной форме и в 8 семестре на заочной обучения.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-5, ОПК-2,	Подготовительный	– организационное занятие по практике в Институте (ознакомление обучающихся с	36	– устная беседа с обучающимся

ПК-1		<p>целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</p> <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики(см. Приложение 9); – организация рабочего места. 		<p>руководителей(я) практики от Института / профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
УК-1, УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-3	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем, осуществление воспитательно-образовательной работы, с использованием разнообразных форм и методы педагогического взаимодействия, изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно- 	216	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителям и(ем)от Института / профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителям и(ем)от

		методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		Института / профильной организации.
УК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-3	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного, методического и практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет с оценкой) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	72	– проверка отчетных документов по практике руководителям и от Института / профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института / профильной организации; – публичная защита практики.
Итого:			324	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 6);
- 2) отчет руководителя практики от института (Приложение 7);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 8);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10);
- 5) дневник (Приложение 11).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, направленность (профиль) «Философская антропология, философия культуры» формой промежуточной аттестации по итогам практики является *зачет с оценкой*.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
прохождения практики**

Таблица 5

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);	знания: - логических основ планирования, соотношения целей и задач деятельности, особенностей профессиональной деятельности на уровне повторения	– опрос по итогам организационного занятия; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		умения: - определить цели и задачи профессионального и личностного развития	
		навыки и (или) опыт деятельности: - отличать различные способы и формы повышения профессиональной квалификации	
	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК- 2);	знания: - основных тенденций и базовых методик преподавания философских дисциплин на уровне описания	
		умения: - применять базовые методики преподавания философских дисциплин	
		навыки и (или) опыт деятельности: - подготовить материал для лекционных и семинарских занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин	

	<p>владение системой знаний в области мировой классической и современной философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры (ПК-1);</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных направления в истории мировой классической философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры и современных тенденций их развития на уровне воспроизведения <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить основные тенденции и основные направления в развитии мировой классической и современной философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры с общими тенденциями развития общества, культуры, науки <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспроизводить и анализировать содержание основных категорий и концепций мировой классической и современной философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры 	
Основной этап	<p>способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1)</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных научных достижений, необходимых для решения практических задач на уровне повторения <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять современные научные достижения, необходимые для решения практических задач <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - называть современные научные достижения, необходимые для решения практических задач 	<p>– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики</p>
	<p>способность следовать этическим</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логических основ 	

	нормам профессиональной деятельности (УК-5);	в планирования, соотношения целей и задач деятельности, особенностей профессиональной деятельности на уровне повторения	
		умения: - определить цели и задачи профессионального и личностного развития	
		навыки и (или) опыт деятельности: - отличать различные способы и формы повышения профессиональной квалификации	
	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);	знания: - основных тенденций и базовых методик преподавания философских дисциплин на уровне описания	
		умения: - применять базовые методики преподавания философских дисциплин	
		навыки и (или) опыт деятельности: - подготовить материал для лекционных и семинарских занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин	
владение системой знаний в области мировой классической и современной философии, этики и религиоведения, философской антропологии и	знания: - основных направлений в истории мировой классической философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры и современных тенденций их развития на уровне воспроизведения		

	<p>философии культуры (ПК-1);</p>	<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить основные тенденции и основные направления в развитии мировой классической и современной философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры с общими тенденциями развития общества, культуры, науки <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспроизводить и анализировать содержание основных категорий и концепций мировой классической и современной философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры 	
	<p>способность использовать язык философии в профессиональной коммуникации по философской и социально-гуманитарной проблематике (в устной и письменной формах) (ПК-3)</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенностей языка философии и характеристик профессиональной коммуникации по философской и социально-гуманитарной проблематике на уровне перечисления <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отличать язык философии в профессиональной коммуникации по философской и социально-гуманитарной проблематике <p>навыки и (или) опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - называть философские термины, категории и понятия для применения их в профессиональной коммуникации 	
<p>Итоговый этап</p>	<p>способность к критическому анализу и оценке современных научных</p>	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных научных достижений, необходимы[для решения практических задач на уровне 	<ul style="list-style-type: none"> – Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по

	<p>достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1)</p>	<p>повторения</p> <p>умения: - выделять современные научные достижения, необходимые для решения практических задач</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: - называть современные научные достижения, необходимые для решения практических задач</p>	<p>практике, – отчет-характеристика; – дневник</p>
	<p>способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);</p>	<p>знания: - логических основ планирования, соотношения целей и задач деятельности, особенностей профессиональной деятельности на уровне повторения</p> <p>умения: - определить цели и задачи профессионального и личностного развития</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: - отличать различные способы и формы повышения профессиональной квалификации</p>	
	<p>готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);</p>	<p>знания: - основных тенденций и базовых методик преподавания философских дисциплин на уровне описания</p> <p>умения: - применять базовые методики преподавания философских дисциплин</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: - подготовить материал для лекционных и семинарских занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин</p>	

	<p>владение системой знаний в области мировой классической и современной философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры (ПК-1);</p>	<p>знания: - основных направлений в истории мировой классической философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры и современных тенденций их развития на уровне воспроизведения</p> <p>умения: - соотносить основные тенденции и основные направления в развитии мировой классической и современной философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры с общими тенденциями развития общества, культуры, науки</p> <p>навыки и (или) опыт деятельности: - воспроизводить и анализировать содержание основных категорий и концепций мировой классической и современной философии, этики и религиоведения, философской антропологии и философии культуры</p>	
	<p>способность использовать язык философии в профессиональной коммуникации по философской и социально-гуманитарной проблематике (в устной и письменной формах) (ПК-3)</p>	<p>знания: - особенностей языка философии и характеристик профессиональной коммуникации по философской и социально-гуманитарной проблематике на уровне перечисления</p> <p>умения: - отличать язык философии в профессиональной коммуникации по философской и социально-гуманитарной проблематике</p>	

		навыки и (или) опыт деятельности: - называть философские термины, категории и понятия для применения их в профессиональной коммуникации	
--	--	---	--

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*))

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал	Хорошо

	<p>способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.</p>	
	<p>Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.</p>	Удовлетворительно
	<p>Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.</p>	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).</p>	Отлично
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).</p>	Хорошо
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).</p>	Удовлетворительно
	<p>По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по</p>	Неудовлетворительно

	практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, Шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично

	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно/
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно/ Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка	Неудовлетворительно

	использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения

практики

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)**

Таблица 9

**Примерные теоретические вопросы,
выносимые на промежуточную аттестацию по практике**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	В чем специфика преподавания философских дисциплин в вузе (уровень бакалавриат и магистратура)?	ОПК-2, ПК-1, ПК-3
2.	Какую профессиональную функцию преподавателя вуза Вы считаете наиболее важной и почему?	УК-5, ОПК-2, ПК-3
3.	Какова основная проблематика учебного курса по дисциплине «Философия» для различных направлений бакалавриата	ОПК-2, ПК-1, ПК-3
4.	Какие формы учебных занятий считаются традиционными, а какие инновационными для высшей школы?	УК-1, УК-5, ОПК-2
5.	Проведите сравнительный анализ эффективности различных средств обучения по дисциплине «Философия» для различных направлений бакалавриата	УК-1, УК-5, ОПК-2
6.	Какие виды контроля результатов обучения Вы считаете наиболее важными и почему?	УК-5, ОПК-2
7.	Выделите основные критерии оценки качества лекции и расположите критерии в порядке понижения их значимости	ОПК-2, ПК-1, ПК-3
8.	Обоснуйте выбор метода обучения при проведении различных организационных форм аудиторных занятий по дисциплине «Философия»	УК-5, ОПК-2, ПК-1
9.	Считаете ли Вы целесообразным для формирования готовности будущих специалистов к профессиональной деятельности снижать объем аудиторной нагрузки и увеличивать объем самостоятельной работы студентов?	УК-5, ОПК-2
10.	Предложите собственную методику проведения зачета, экзамена по философским дисциплинам и критерии, которыми должен руководствоваться преподаватель, оценивая ответ студента.	УК-5, ОПК-2, ПК-1
11.	Какие виды деятельности на занятиях вызывали у Вас серьезные затруднения (налаживание контакта с группой, изложение новых знаний, актуализация знаний студентов – проведение опросов, контрольных работ, тестов)?	УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-3
12.	Предложите способы оптимизации учебно-познавательной деятельности и повышения качества подготовки бакалавров и магистров (на примере любой специальности).	УК-1, УК-5, ОПК-2
13.	Назовите элементы системы учебно-методической документации по дисциплине «Философия»	УК-5, ОПК-2
14.	Проанализируйте основные этические принципы педагога высшей школы, назовите барьеры их применения на практике	УК-5, ОПК-2, ПК-1

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий
для освоения программы практики**

Таблица 12

Примерные задания для освоения программы практики

№ п/п	Примерные задания для освоения программы практики	Код компетенций
1	Организационная структура профильной организации / Института	УК-5, ОПК-2
2	Организация учебной и учебно-методической работы в вузе (на примере базы практики)	УК-5, ОПК-2, ПК-1
3	Изучение учебно-методического обеспечения ОПОП	ОПК-2, ПК-1
4	Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам педагогики высшей школы	УК-1, УК-5, ОПК-2, ПК-1
5	Изучение опыта преподавания учебных дисциплин	УК-1, ОПК-2, ПК-1
6	Проектирование рабочей программы (фрагмента) по учебной дисциплине	УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-3
7	Подготовка и проведение лекционных (семинарских, практических) занятий	УК-1, УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-3
8	Экспертиза ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Философия»	УК-5, ОПК-2
9.	Внеучебные занятия (внеаудиторные мероприятия): методика организации и проведения	УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-3
10	Подготовка к промежуточной аттестации по практике	УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-3

***Методические указания по выполнению примерных заданий
для освоения программы практики***

**Задание № 1. Изучение организационной структуры
профильной организации / Института
УК-5, ОПК-2**

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать организационную структуру профильной организации / Института, организационно-правовые документы, основные направления, виды деятельности, результаты деятельности, цели и перспективы развития. Источниками для изучения могут быть:

- учредительные документы (устав организации, учредительный договор);
- положение об организации;
- положения о структурных подразделениях;
- положение о коллегиальных органах;
- инструкции по выполнению отдельных видов работ;
- планы работы;
- отчеты;
- сайт организации;
- информационно-аналитические материалы.

**Задание № 2. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной
работы в вузе (на примере базы практики)
УК-5, ОПК-2, ПК-1**

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и

воспитательной работы в вузе в целом и в отдельных структурных подразделениях (учебно-методическом управлении, кафедрах). Источниками для изучения могут быть:

- планы работы вуза и его структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в вузе в целом и отдельных структурных подразделений;
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- учебные планы (требования и структура)
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в вузе;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;
- сайт образовательной организации;
- записи беседы с руководителями и сотрудниками вуза.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной и учебно-методической работы в вузе.

Задание № 3. Изучение учебно-методического обеспечения ОПОП ОПК-2, ПК-1

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом. Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

Задание № 4. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам педагогики высшей школы УК-1, УК-5, ОПК-2, ПК-1

Содержание задания:

В рамках освоения образовательных технологий и авторских педагогических методик обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий с целью возможности их использования в процессе подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий (мероприятий).

Задание № 5. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин УК-1, ОПК-2, ПК-1

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей вуза (не менее 10 занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);

- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

Задание № 6. Проектирование рабочей программы (фрагмента) по учебной дисциплине

УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-3

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся РПД в целом или ее фрагмента. При проектировании РПД необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента РПД может быть осуществлена разработка материалов для фонда оценочных средств (далее – ФОС): тестовые задания, планы семинарских занятий, практические задания, в т. ч. для работы в малых группах, сценарии деловых игр и т. д. Обучающийся может разработать РПД или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога.

Задание № 7. Подготовка и проведение лекционных (семинарских, практических) занятий

УК-1, УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-3

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания лекций (семинаров, практических), разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

Задание № 8. Экспертиза ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Философия»

УК-5, ОПК-2

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает изучение ФОС для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине и (или) государственной итоговой аттестации, разработанного для конкретного направления подготовки (специальности). При проведении экспертизы необходимо обратить внимание на:

- соответствие ФОС требованиям ФГОС ВО в части областей, объектов, видов профессиональной деятельности;
- формируемые компетенции в соответствии с ФГОС ВО и профессиональный стандарт (при наличии);
- содержание РПД;
- наличие междисциплинарных связей;
- частоту обновления и корректировки материалов в ФОС.

Задание № 9. Внеучебные занятия (внеаудиторные мероприятия): методика организации и проведения

УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-3

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении внеаудиторного мероприятия со студентами (олимпиады, интеллектуальной игры, конференции, круглого стола, праздника..., «Дня...» и т. д.), проводимого профильной организацией или в институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опыта по проведению данного мероприятия в институте;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;
- посещение заседаний оргкомитета мероприятия;
- участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 10. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

УК-5, ОПК-2, ПК-1, ПК-3

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление плана-отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения педагогической практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259), Положением о практике

обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383) и локальным актом (положением) «Об организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (утв. ученым советом 25.12.2017, протокол № 4).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)) (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета с оценкой). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;

- предоставить отчетные документы по практике;

- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет с оценкой);

- описание шкал оценивания;

- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

- отчет руководителя практики от Института;

- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

- отчет обучающегося о прохождении практики;

- дневник;

- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Алешина, С.А. ПЕДАГОГИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ [Электронный ресурс] / Е.С. Заир-Бек, И.А. Иваненко, А.Н. Ксенофонтова, С.А. Алешина .— Оренбург : ОГПУ, 2013 .— 81 с. — Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/335491>
2. Гревцева, Г. Я. Педагогика высшей школы : учеб. пособие / Г. Я. Гревцева ; М. В. Циулина; Челяб. гос. ин-т культуры. – Челябинск : ЧГИК, 2016. – 228 с. 3
3. Педагогика / ред. П. И. Пидкасистый. – Москва : Юрайт, 2012. – 511 с. 85
4. Сковородкина, И.З. Общая и профессиональная педагогика: учебник [Электронный ресурс] / С.А. Герасимов, И.З. Сковородкина .— Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова, 2014 .— 553 с. — ISBN 978-5-261-00925-2 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/279612>
5. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф.В. Шарипов .— М. : Логос, 2012 .— 448 с. — (Новая университетская библиотека) .— ISBN 978-5-98704-587-9 .— Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/178125>

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

1. Андреев, А. А. Педагогика высшей школы : новый курс: для студентов и аспирантов [Электронный ресурс] / А. А. Андреев. – Режим доступа: http://www.ict.edu.ru/ft/003829/book_10.pdf .

2. Егоров, В. В. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов, аспирантов и преподавателей / В. В. Егоров, Э. Г. Скибицкий, В. Г. Храпченков. – Новосибирск: САФБД, 2008. – 260 с. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/341/63341>

3. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, аспирантов / отв. ред. М. В. Буланова-Топоркова. – Режим доступа: http://krotov.info/lib_sec/shso/71_rost1.html

- | | |
|---|---|
| 4. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» | http://biblioclub.ru |
| 5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам | http://window.edu.ru |
| 6. Университетская информационная система России | https://uisrussia.msu.ru |
| 7. Научная электронная библиотека e-library | https://elibrary.ru |
| 8. Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| 9. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» | http://mobileonline.garant.ru |
| 10. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов | http://www.dslib.net |
| 11. Поиск научных публикаций | http://www.scholar.ru |
| 12. Библиотека Гумер – гуманитарные науки | http://www.gumer.info.ru |
| 13. Сайт «Электронная библиотека по философии» | http://filosof.historic.ru/ |
| 14. Сайт «Института философии РАН» | https://iphras.ru/ |
| 15. Регион (научно-исследовательский центр) | http://www.regioncentre.ru |
| 16. Информационно-гуманитарный портал «Знание. Понимание. Умение». | http://www.zpu-journal.ru/e-zpu |
| 17. Национальная электронная библиотека | http://xn--90ax2c.xn--p1ai/ |
| 18. Web of Science | https://webofscience.com |
| 19. ЭБС «Рукопт» | http://rucont.ru |
| 20. ЭБС «Лань» | http://e.lanbook.com |
| 21. ЭБС «Юрайт» | https://biblio-online.ru/ |

22. Цифровая библиотека по философии <http://filosof.historic.ru>
23. полезные сайты по философии для аспирантов https://vkcom/topic-46221347_27432778

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ И БАЗ ДАННЫХ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) используются следующие информационные технологии:

– базы данных :

Единое окно доступа к информационным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» : научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

E-library: научная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека. – Режим доступа: <https://нэб.рф/>

Национальный открытый университет. – Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>

ЭБС «Лань». – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт». – Режим доступа: <http://rucont.ru>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

ЭБС «Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>

Цифровая библиотека по философии <http://filosof.historic.ru> .-

полезные сайты по философии для аспирантов -https://vkcom/topic-46221347_27432778

WebofScience. – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

– организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;

– подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- MS Windows
- Microsoft Office;
- Adobe Reader ;

Программы для работы в Интернет:

- Google Chrome,

Специализированное ПО:

- Гарант

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,

НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1. Список изданий, используемых для проведения практики

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере управления и регулирования социально-культурного развития.

Материально-техническая база профильных организаций по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1.	Муниципальное казенное учреждение «Центр народного единства»	454071, г. Челябинск, ул. Салютная, 22	Компьютерная техника, мультимедийное оборудование (проекторы), стенды, программы Microsoft Windows, Microsoft Office.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», «Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в

учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, уровень подготовки кадров высшей квалификации, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направленность (профиль) «Философская антропология, философия культуры» внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2016–2017	Протокол №1 от 21.09.2016г.	Выходные данные	Герб, наименование вуза, год, ФИО проректора
		10 Перечень информационных технологий...	Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных
2017–2018	Протокол № 1 от 20.09.2017г.	Раздел 6. Пункт 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания	Обновлен
		7 Перечень основной ...	Внесены изменения в список учебной литературы
		10 Перечень информационных технологий...	Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных
2018–2019	Протокол № 2 от 19.09.2018г	10 Перечень информационных технологий...	Обновлено лицензионное программное обеспечение и базы данных
2019-2020	Протокол № 2 от 18.09.2019г	7 Перечень основной ...	Внесены изменения в список учебной литературы
		10 Перечень	Обновлено лицензионное

	информационных технологий...	программное обеспечение и базы данных
--	------------------------------	---------------------------------------

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ (БЕССРОЧНЫЙ ДОГОВОР)

Договор № _____
об организации практики аспирантов

г. Челябинск

« _____ » _____ 20 г.

Челябинский государственный институт культуры, в дальнейшем – «Институт», в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в дальнейшем – «Организация», в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В течение срока действия Договора Институт направляет, а Организация принимает на практику аспирантов Института, обучающихся по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, направленность (профиль) «Философская антропология, философия культуры» отдела аспирантуры и докторантуры.

1.2. Список аспирантов с указанием сроков практики Институт направляет Организации не позднее чем за 10 календарных дней, до начала практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- обеспечить своевременное прибытие аспирантов к месту прохождения практики;
- обеспечить аспирантов учебно-методической документацией (программой практики, дневником практики, протоколами приёма практики и т.д.);
- оплатить работу руководителя практики от Организации в соответствии с установленными в Институте нормативами оплаты труда руководителей практики.

2.2. Организация обязана:

- предоставить аспирантам условия для качественного прохождения практики;
- назначить руководителя практики от Организации;
- провести инструктаж аспирантов по охране труда и технике безопасности;
- совместно с руководителем практики от академии оценить результаты практики;
- обеспечить присутствие руководителя практики от Организации на защите практики после её окончания (по возможности).

2.3. **Институт имеет право** осуществлять текущий и итоговый контроль практики аспирантов в Организации.

2.4. Организация имеет право:

- требовать соблюдения аспирантами в период прохождения практики правил внутреннего распорядка и других локальных актов Организации;

- поручать аспирантам задания, соответствующие профилю получаемой профессии (по согласованию с руководителем практики от Института).

3. Заключительные положения

- 3.1. Любые изменения, поправки и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они заявлены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.
- 3.2. После подписания настоящего договора все предварительные соглашения и договорённости между сторонами, заключившими настоящий договор, становятся недействительными, если они входят в противоречие с положениями договора.

4. Сроки и порядок действия договора

- 4.1. Договор становится действительным с момента его подписания.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно. Каждая Сторона вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 месяц.
- 4.3. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Юридические адреса и реквизиты сторон

Институт:

Челябинский государственный
институт культуры
ИНН7451028844КПП745101001

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе 36а
тел. 264-73-07. факс 263-28-40

УФК по Челябинской области
(Челябинский государственный институт
культуры
л/с 20696Х30860)
БИК 047501001
р/с 40501810600002000002
в Отделение Челябинск
КБК 000000000000000000130
ОКПО 02176192
ОКТМО 75701370

Организация:

(наименование организации)

Адрес: _____

Подписи сторон

Ректор института

Руководитель организации

_____ И. О. Фамилия
подпись _____ (_____)

_____ (должность; наименование организации)

подпись

расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ

Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
 от XX.XX.XXXX

Направление подготовки: 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, направленность (профиль) «Философская антропология, философия культуры»

Форма обучения очная/заочная

Вид (тип) практики: производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*))

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность И. О. Ф

Должность И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКА В ИНСТИТУТЕ)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
отдела аспирантуры и докторантуры

« ___ » _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на дискретную, рассредоточенную, стационарную (выездную) производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)) обучающихся очной/заочной формы обучения ___ курса, направления подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, направленность (профиль) «Философская антропология, философия культуры» в период с « ___ » __ 20__ г. по « ___ » __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике и инструктаж по охране труда и технике безопасности (с записью в журнале инструктажа обучающихся провести «___» _____ 20__ г.

Ответственный: зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести « ___ » _____ 20__ г. К защите представить: *отчет обучающегося о прохождении практики; отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося, дневник.*

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры
и докторантуры
Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

отдела аспирантуры и докторантуры

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на стационарную (выездную), рассредоточенную, дискретную производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)) практику обучающихся очной формы обучения __ курса, направления подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, направленность (профиль) «Философская антропология, философия культуры» в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике и инструктаж по охране труда и технике безопасности (с записью в журнале инструктажа обучающихся провести «__» _____ 20__ г.

Ответственный: зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить: *отчет обучающегося о прохождении практики; отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры; характеристику обучающегося от руководителя профильной организации, дневник.*

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры
Зав. кафедрой

И. О. Фамилия
И. О. Фамилия

ФОРМА БЛАНКА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Отдел аспирантуры и докторантуры

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение,
направленность (профиль) «Философская антропология, философия культуры»,
согласно учебному плану и распоряжению отдела аспирантуры и докторантуры
Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 20__ г.
направляется для прохождения педагогической практики с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г. в профильную организацию *название организации, адрес, телефон*

Руководитель практики от образовательной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Руководитель от профильной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Зав. отделом аспирантуры
и докторантуры

М. П.

И. О. Фамилия

Дата выдачи

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Отдел аспирантуры и докторантуры

Кафедра философских наук

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(201_ /201_ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки: 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, направленность
(профиль) «Философская антропология, философия культуры»

Форма обучения _____

Вид (тип) практики *производственная* (практика по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*))

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:
обучающийся _____ / _____ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой

_____ *наименование кафедры*

_____ *ФИО заведующего*

«__» _____ 201_ г.

(СОВМЕСТНЫЙ) РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(201_ /201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*))

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от *наименование профильной организации* _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, направленность (профиль) «Философская антропология, философия культуры» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в наименовании профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности ХХ.ХХ.ХХХХ, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики: 6 дней в неделю
3. Выполняемая работа: *перечислить конкретные задания*
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

¹Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ФОРМА ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

Отчет руководителя практики от института
Ф. И. О., должность, ученая степень, ученое звание

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Наименование профильной организации (базы практики) в соответствии с Уставом и структурного подразделения

Реквизиты договора об организации практики обучающихся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – № __ от «__» _____ 20__ г. (если обучающийся проходил практику не в институте)

Название практики – производственная, (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)), дискретная (по периодам проведения практик), стационарная (выездная).

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение отдела аспирантуры и докторантуры – № __ от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, направленность (профиль) «Философская антропология, философия культуры»

Форма обучения очная / заочная.

Ф. И. О. обучающегося (обучающихся)

Обучающийся (обучающиеся) был(и) распределен(ы) в соответствии с распоряжением отдела аспирантуры и докторантуры на базу практики, прослушали организационный семинар по практике и инструктаж по охране труда и технике безопасности, своевременно вышли в профильные организации и приступили к практике (если не все, указать фамилии и причины).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Индивидуальная программа практики обучающегося (обучающихся) была своевременно сформирована с учетом материалов, изложенных в утвержденной программе практики по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, направленность (профиль) «Философская антропология, философия культуры».

Индивидуальные задания, предусмотренные индивидуальной программой практики были выполнены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимся (обучающимися) задачи были выполнены в полном объеме (если нет, то указать причины).

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*), были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся (еся) справилась (ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке обучающихся по данному направлению подготовки.

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института: Кафедра философских наук.

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Название практики – производственная, (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)), дискретная (по периодам проведения практик), стационарная (выездная).

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение отдела аспирантуры и докторантуры – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, направленность (профиль) «Философская антропология, философия культуры»

Форма обучения _____, курс __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*)

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от

руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*педагогическая практика*)) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки.

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Отдел аспирантуры и докторантуры
Кафедра философских наук**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая практика))

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса

_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 201

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Отдел аспирантуры и докторантуры
Кафедра философских наук

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(Производственной практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (педагогическая практика))

обучающегося _____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Челябинск, 20

Дневник по педагогической практике

№ п/п	Планируемые виды работ (индивидуальные задания)	Трудоемкость (в часах)	Коды компетенций	Краткая характеристика выполненных работ (индивидуальных заданий)	Оценка руководителя
1	2	3	4	5	6
Подготовительный этап (36 час.)					
1	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка в организации	6			
2	Задание № 1. Индивидуальный план-отчет по практике: составление и оформление	30			
Основной этап (216 час.)					
3	Задание № 2.	36			
<i>выполнение индивидуальных заданий по практике (180 час.)</i>					
4	Задание №				
5	Задание №				
Итоговый этап (72 час.)					
	Задание № 12. Подготовка к промежуточной аттестации по практике	36			
	Анализ результатов практики и промежуточная аттестация	36			

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Отдел аспирантуры и докторантуры
Кафедра философских наук

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной, (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)), дискретной, рассредоточенной, стационарной (выездной) практики. аспирантов, _____ формы обучения, ___ курса, обучающихся по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, направленность (профиль) «Философская антропология, философия культуры»

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита производственной, (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)), дискретной, рассредоточенной, стационарной (выездной) практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Авторы-составители:
Вера Сергеевна **Невелева**
Марина Петровна **Меняева**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Программа

по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение
Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации
Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Направленность (профиль) «Философская антропология, философия культуры
Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная
срок изучения – 6 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 8 семестр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ*

*Объем 2 п. л.
Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф