



ФГОС ВО
(версия3++)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ))**

Программа бакалавриата
«Музейная деятельность и проектирование
в сфере историко-культурного наследия»
по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов куль-
турного и природного наследия
Квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК 2019

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра туризма и музееведения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ
ЧИСЛЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ))**

Программа бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование
в сфере историко-культурного наследия»
по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов
культурного и природного наследия
Квалификация: бакалавр

Челябинск 2019

УДК 378+069 (073)
ББК 74.48+79.1я73
Р 13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Н. В. Овчинникова, кандидат исторических наук, доцент, А. В. Лушникова, заведующая кафедрой, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета *документальных коммуникаций и туризма* рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 18/04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019/ ТИМ(МДПСИКН)

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020
2021/22	
2022/23	
2023/24	
2024/25	

Р13 Рабочая программа учебной практики (Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)) : программа бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» по направлению подготовки 51.03.04 музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация : бакалавр автор-составитель Н. В. Овчинникова, А. В. Лушникова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 50 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
2. Место практики в структуре образовательной программы	12
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	12
4. Содержание практики	12
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	12
4.2. Место и время проведения практики.....	13
4.3. Структура практики	14
5. Формы отчетности по практике	15
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	16
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики.....	17
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	17
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	18
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)	18
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	19
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	22
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	22
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	22
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	25
7.1. Учебная литература.....	25
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	26
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	26
8.1. Перечень информационных технологий	26
8.2. Программное обеспечение.....	27
и информационные справочные системы	27

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	27
Приложение 1. Форма договора с профильной организацией	29
Приложение 2. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности	32
Приложение 3. Образец распоряжения по практике	33
(практика в Институте)	33
(практика в профильной организации).....	34
Приложение 4. Форма направления на практику	35
Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося	36
Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики	37
Приложение 7. Образец характеристики обучающегося отруководителяпрофильнойорганизации	38
Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института.....	40
Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	42
Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики	45
Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики	47
Лист изменений в программе практики.....	49

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.01 (У) Ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)
2.	Вид практики	Учебная
3.	Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	Практика конкретизирует знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных и профессиональных компетенций обучающихся
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – получение первичных профессиональных умений и навыков через знакомство с особенностями работы музеев разных профилей и административной подчиненности; – получение первичных умений и навыков по работе с профессиональной научной и научно-популярной литературой в области музееологии; – получение первичных умений и навыков по представлению полученной информации в вербальной, письменной и иной форме
8.	Планируемые результаты освоения	<i>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, ПК-2, ПК-3, ПК-4</i>
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 3; в академических часах – 108.
10.	Разработчики	Н. В. Овчинникова, кандидат исторических наук, доцент, А. В. Лушникова, заведующая кафедрой, кандидат педагогических наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Знать:	основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	базовые методы научного исследования с позиций отбора валидных методов при проводимых исследованиях или анализе информационных блоков
	УК-1.2.	Уметь:	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере	объяснять правомерность использования методов исследования на определенных этапах исследования
	УК-1.3.	Владеть:	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	представлять результаты исследования, приводя конкретные примеры использования методов исследования
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Знать:	теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основные направления музейной деятельности
	УК-2.2.	Уметь:	применять методы нормативно-организационного	находить общее и особенное в функционале музейных

			и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	профессий
	УК-2.3.	Владеть:	навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	самостоятельно поиска основных нормативных актов, связанных с музейной деятельностью
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	Знать:	концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	основ планирования времени при организации самостоятельной и командной работы в профессиональной деятельности
	УК-3.2.	Уметь:	определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции	планировать время при организации самостоятельной и командной работы по получению и оформлению полученной профессиональной информации
	УК-3.3.	Владеть:	навыками координации общих действий для достижения целей команды	составлять плана самостоятельной работы при подготовке отчетной документации по практике, с учетом командной работы обучающихся на музейных площадках
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской	УК-4.1.	Знать:	основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на рус-	основных требований и особенностей представления полученной информации в вербальной и визуальной форме

Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			ском и иностранном(ых) языке(ах)	
	УК-4.2.	Уметь:	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки	готовить текстовые описания, электронные презентации, презентационные ролики у четом требований деловой коммуникации
	УК-4.3.	Владеть:	навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач	навыками самостоятельного оформления материалов при подготовке текстового описания, электронной презентации, фильма о деятельности музея
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	Знать:	социокультурную специфику различных обществ и групп в рамках культурного многообразия; основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия в рамках философии, социальных и гуманитарных наук	основные виды объектов мирового, национального наследия и объектов наследия уральского региона
	УК-5.2.	Уметь:	определять и применять способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; применять научную терминологию и основные научные категории гуманитарного зна-	характеризовать основные свойства объектов наследия

			ния	
	УК-5.3.	Владеть:	выбором способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях в рамках социально-исторического, этического и философского контекста; навыками самостоятельного анализа и оценки социально-исторических явлений и процессов	выявление уникальные характеристики объектов в социокультурном пространстве
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.	Знать:	принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-6.2.	Уметь:	применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-6.3.	Владеть:	приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1.	Знать:	основы и правила здорового образа жизни, поддержания физического тонуса и укрепления здоровья человека средствами физической культуры	основы и правила здорового образа жизни, поддержания физического тонуса и укрепления здоровья человека средствами физической культуры
	УК-7.2.	Уметь:	воспроизводить комплексы физиче-	воспроизводить комплексы физиче-

			ских упражнений, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ских упражнений, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.3.	Владеть:	навыками организации здорового образа жизни и поддержания физического тонуса, определения норм физической нагрузки и характера физических упражнений	навыками организации здорового образа жизни и поддержания физического тонуса, определения норм физической нагрузки и характера физических упражнений
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1.	Знать:	основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды	основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды
	УК-8.2.	Уметь:	определять степень опасности угрожающих факторов, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций	определять степень опасности угрожающих факторов, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций
	УК-8.3.	Владеть:	навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты	навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты
ПК-2 Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2.1.	Знать:	основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной	основные правила и нормы организации рабочих мест и условий хранения предметов из различных материалов, отраженные в инструкциях и приказах по вопросам техники безопасности, производственной санитарии и пожарной

			безопасности	безопасности
	ПК-2.2.	Уметь:	организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок	организовывать безопасность мест работы и хранения музейных предметов, их правильную транспортировку для выездных выставок
	ПК-2.3.	Владеть:	навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее	навыками осуществления контроля над соблюдением установленных норм и требований техники безопасности и производственной санитарии в музее
ПК-3 Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-3.1.	Знать:	современные практики сохранения и освоения наследия	основные направления требований к совершенствованию музейной сферы
	ПК-3.4.	Уметь:	определять оптимальную методику музеефикации объекта наследия	выявлять традиционные и инновационные методы работы в социокультурном пространстве при решении вопросов сохранения национального наследия
	ПК-3.6.	Владеть:	методами музеефикации объектов наследия	самостоятельного анализа применяемых методов музеефикации объектов наследия
ПК-4 Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4.3.	Знать:	основные этапы проведения проектных работ при создании музеев	основные этапы проведения проектных работ при создании музеев на уровне перечисления
	ПК-4.5.	Уметь:	определять этапы проведения музейных проектных работ	определять этапы проведения музейных проектных работ на уровне выбора адекватных в вопросах музеефикации объекты

				наследия
	ПК-4.б.	Владеть:	методами современного музейного проектирования	методами современного музейного проектирования на уровне повторения

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Основы музеологии», «Научно-исследовательская работа в музее», «История», «Альтернативные источники изучения истории музейного дела».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной ознакомительной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе), будут необходимы при изучении дисциплин «Комплектование, учет и хранение музейных фондов», «Научное проектирование экспозиции», «Музейный дизайн», «Экскурсоведение» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов(а), 2/3 (в 1 семестре), 1/3 (во 2 семестре) недели по дневной форме обучения; 2 недели (на 2 курсе) по заочной форме обучения.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108	108
– Контактная работа (всего)	54,2	12
– практическая работа	54	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	14	8
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,8	94
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	23	18
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) контроль	–	2

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) проводится выездным способом или стационарно и предполагает как индивидуальные, так и мелкогрупповые (коллективные) специализированные задания.

Учебная ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

4.2. Место и время проведения практики

Учебная ознакомительная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 1 и 2 семестрах 1 курса, в соответствии с утвержденными учебными планами заочной формы обучения во 2 и 3 семестрах 1 и 2 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия направленность (профиль) «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1.	ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала"	Челябинск, Труда 100	Бессрочный
2.	ОГБУК "Челябинский государственный музей изобразительных искусств"	Челябинск, Площадь Революции 1	Бессрочный
3.	МУ "Краеведческий музей"	Челябинская область, г. Копейск, Коммунистический проспект, 18	Бессрочный
4.	Цент исторического наследия ЮУЖД / Музей истории Южно-Уральской железной дороги - филиала ОАО "РЖД"	Челябинск, ул. Железнодорожная, 11	Бессрочный

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Практика рассредоточена по семестрам. Форма промежуточной аттестации:зачет в 2 семестре.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-2 УК-3 УК-6	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5); – прибытие на практику в профильную организацию; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики профильной организации); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителем от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики (см. Приложение 6). 	4	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителя практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
УК-1 УК-3 УК-5 УК-7 УК-8 ПК-2	Основной	<p>Во время прохождения практики обучающийся осуществляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией (изучение организационной структуры нормативно-правовых актов и локальной документации); 	84	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) прове-

ПК-3 ПК-4		<ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (участие в экскурсии (обзорная / тематическая), присутствие на программных мероприятиях музея и других учреждений сферы культуры, знакомство с первичной учетной документацией музея, знакомство с предметным рядом музея и их описаниями, знакомство с отчетной документацией музея ; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 		<p>дения практики руководителями от Института и профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации.
УК-1 УК-4 УК-6 ПК-4	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического материала, подготовка рекомендаций по корректировке/ или совершенствованию деятельности организации); – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. 	30	<ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.
Итого:			108	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8, Приложение 5);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (в случае когда практикой руководит только представитель от Института) (Приложение 9, Приложение 5)

4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10);

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия формой промежуточной аттестации по итогам практики является *зачет*.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	
		УК-3.2.	
		УК-3.3.	
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.	
		УК-6.2.	
		УК-6.3.	
Основной этап	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		УК-1.2.	
		УК-1.3.	
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	
		УК-3.2.	
		УК-3.3.	
	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1.	
		УК-5.2.	
УК-5.3.			
УК-7 Способен поддерживать должный	УК-7.1.		

	уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. УК-7.3.	
	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. УК-8.2. УК-8.3.	
	ПК-2 Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	
	ПК-3 Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-3.1. ПК-3.4. ПК-3.6.	
	ПК-4 Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4.3. ПК-4.5. ПК-4.6.	
Итоговый этап	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика
		УК-1.2.	
		УК-1.3.	
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.	
		УК-6.2.	
		УК-6.3.	
	ПК-4 Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4.3.	
ПК-4.5.			
ПК-4.6.			

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе учебной ознакомительной практики (практики по получению первичных-профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе)

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уро-	Зачтено

вень самостоятельности практического навыка.	
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и	Зачтено

	(или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

6.2.2.2. Показатели критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
Представление	Представляемая информация систематизирована,	Зачтено

информации	последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Зачтено
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено

	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-	Не зачтено

	профессиональную задачу.	
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)**

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Историческая справка о музеях, музейно-выставочных центрах, центрах охраны природного и культурного наследия, определение профильности, административной подчиненности	УК-1, УК-2, УК-5, ПК-3, ПК-2, ПК-4
2.	Собрания музея: уникальность, раритетность, мемориальность, типичность	УК-5, ПК-3
3.	Наличие организационной, учетной, научной документации в музее	УК-2
4.	Методика подготовки экскурсии (портфель экскурсовода, индивидуальный текст, маршрут экскурсии)	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, УК-7, ПК-3
5.	Основные формы работы с аудиторией в музее	УК-3, УК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4
6.	Квалификационные требования к работнику музея	УК-2, УК-3, УК-7, УК-2, ПК-2
7.	Основные коммуникативные технологии работы с посетителем	УК-1, УК-3, УК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-4
8.	Использование информационных технологий в работе музея	УК-1, УК-2, ПК-3, ПК-4
9.	Источники получения информации по истории музея, организации его работы, уровня коллекционного собрания	УК-1, УК-2, УК-4, ПК-3, ПК-4

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Сбор информации, раскрывающей историю конкретного музея

УК-1, УК-2, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать историю музея. Источники для раскрытия задачи: прослушать обзорную экскурсию по музейной экспозиции музейно/выставочному центру/ музейфицированному объекту; познакомиться с организационными документами (учредительные документы, сайты организации, сайт Министерства культуры, опубликованные традиционные источники (буклеты, проспекты, книги, статьи), материалы СМИ), Представить историю музея / музейного центра / объекта охраны через:

- название / история изменения названия / подчиненность
- хронология создания
- размещение
- персоналии сотрудников и руководства
- основные направления деятельности

Задание № 2. Характеристика собрания музея / музейно-выставочного центра

УК-1, УК-5, ПК-3, ПК-4

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать основные коллекции собрания музея. Источники изучения : знакомство с экспозицией, знакомство с фондовыми коллекциями, каталогами музея, буклетами, проспектами, рекламной продукцией, сайтом музея. Охарактеризовать собрание музея по следующей схеме:

- начало сбора коллекции
- первые коллекции
- количественные характеристики музейного собрания
- основные коллекции в собрании музея
- хронологические рамки собрания
- уникальные и раритетные предметы из собрания музея

Задание № 3. Сравнительная характеристика: нормативные требования и музейная документация

УК-2, УК-3, УК-4, УК-2, ПК-2

Содержание задания:

Выявить регламенты по ведению учетной музейной документации, определить ее наличие в конкретном музее. Источниками для изучения: программы «Гарант», сборники нормативных актов, должностные инструкции; документация музея. Результатом может стать сравнительная таблица: необходимые и рекомендуемые документов по регламентам, правилам ведение музейной документации и ее наличие в музее.

Задание № 4. Знакомство с различными формами музейной коммуникации

УК-3, УК-4, УК-5, УК-7, ПК-3, ПК-4

Содержание задания:

Посещение музея, участие в экскурсии, анализ экскурсионного материала; посещение и анализ проведения музейных программ, встреч с интересными людьми на площадках музея и т.п. Фиксация проведенной информации на традиционных носите-

лях и с использованием современных технологий (по разрешению музея). Предоставление информации в виде презентации, рекламно-информационной продукции музея написания информационной или аналитической статьи о музее или группе музеев.

Задание № 5. Знакомство с различными формами научно-исследовательской работы в музее

УК-3, УК-4, УК-5, УК-7, УК-8

Содержание задания

Выявление на сайтах музеев различной подчиненности и профильности разделов, отражающих формы научно-исследовательской работы в музее. Фиксация данной информации с ответами на вопросы: наличие данной формы, полнота разделов, наличие стратегии по данной форме работы, результативность (количественная, качественная). Разделы таблицы в пункте 1 могут дополняться студентами самостоятельно

<i>Раздел</i>	<i>Наличие информации</i>	<i>Полнота содержания</i>	<i>Наличие стратегии</i>	<i>Результативность</i>
1	2	3	4	5
нормативные документы музея				
миссия музея				
концепция развития музея				
история музея				
издательская и публикаторская деятельность музея				
выставочная деятельность музея				
каталогизация собрания				
методические разработки				
проектная деятельность				

Задание № 6. Научно-исследовательская работа: изучение историографии по выбранной музеологической проблематике, разработка структуры и написание текста статьи, творческого проекта, экскурсионного маршрута, текста экскурсии

УК-1, УК-4, УК-5, ПК-3, ПК-4

Содержание задания

Выбор направления исследования, согласование с руководителем практики, выбор формы представления исследования, разработка темы, написание статьи/проекта/текста экскурсии/ обоснования туристского маршрута и подготовка к публикации (печатной, участие в конференции)

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной ознакомительной практики (практики по получению профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской деятельности) (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Комлев, Ю. Э. Музейный маркетинг в системе социально-культурного менеджмента : Монография / Ю. Э. Комлев; Санкт-Петербург. Гос. ун-т культуры и искусств. – СПб. : СПбГУКИ, 2006. – 180 с.
2. Лушникова, А. В. Детский музей : социокультурные основы организации и функционирования / А. В. Лушникова; ФГОУ ВПО «Челяб. гос. акад. культуры и искусств». – Челябинск, 2006. – 164 с.
3. Лушникова, А. В. Музееведение / музеология [Текст]; конспект лекций / А. В. Лушникова. – Челябинск: ЧГАКИ, 2010. – 334 с.
4. Музейный праздник : организация и проведения : метод. рекомендации / сост. А. Гришина. – М. : Центральный музей Революции, 1985.
5. Сотникова, С. И. Музеология : Пособие для вузов / С. И. Сотникова. – М.: Дрофа, 2004. – 192 с.
6. Столяров, Б. А. Музейная педагогика. История, теория, практика: Учеб. пособие / Б. А. Столяров. – М.: Высш. шк., 2004. – 216 с.
7. Шляхтина, Л. М. Музеи и турист : утравление процЗессом межкультурной коммуникации / Л. М. Шляхтина, Е. Н. Мастеница // Менеджмент. Наука. Образование. Культура : сб. ст. – СПб. : СПбГУКИ, 2003. – С. 194-210.
8. Юренева, Т. Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2006. – 560 с.
9. Юренева, Т. Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы / Т. Ю. Юренева. – М.: Академический Проект, 2004. – 560 с.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России.– URL: <http://www.dslib.net>.

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– URL : <https://cyberleninka.ru>.

Научная электронная библиотека E-library.– URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Национальная электронная библиотек. –URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – URL : <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>.

Российская книжная палата.– URL : <http://www.bookchamber.ru/>

ЭБС «Лань». – URL : <http://e.lanbook.com>.

ЭБС «Рукопт». –URL : <http://rucont.ru>.

Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL : <http://www.dslib.net>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer, AdobeReader XI, AdobeReader X, AdobeAcrobatReader DC (Свободнопрограммноеобеспечение), AdobeAcrobatPro 9.0

– информационные справочные системы: Гарант

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на учебную ознакомительную (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) практику предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере ...

Материально-техническая база профильных организаций по учебной ознакомительной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала"	Челябинск, ул. Труда 100	Музейное фондовой и экспозиционное оборудование, компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр.
2	ОГБУК "Челябинский государственный музей изобразительных ис-	Челябинск, Площадь Революции 1.	Музейное фондовой и экспозиционное оборудование, компьютерная техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Mi-

кусств"		crosoft-Windows и пр.
---------	--	-----------------------

Учебная ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая totally незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

**Договор № _____
о практической подготовке обучающихся
при проведении практики**

г. Челябинск

«00» сентября 20... г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры» осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0009071 от 29 марта 2016 г. № 2038, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемый в дальнейшем "Институт", в лице ректора В. Я. Рушанина, действующего на основании устава, с одной стороны, и _____, именуем в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки при проведении практики обучающихся Института по направлению подготовки (специальности) _____

1.2. Проведение практики обучающихся Института осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.3. Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование, необходимое для непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, используются Институтом на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Институт обязан:

- 2.1.1. Предоставить Профильной организации рабочую программу практики;
- 2.1.2. Предоставить Профильной организации список обучающихся, направляемых на практику, не позднее чем за 10 дней до начала практики;
- 2.1.3. Направить в Профильной организации обучающихся в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком прохождения практики;
- 2.1.4. Назначить руководителя практики от Института;

2.1.5. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Профильной организации;

2.1.6. В случае необходимости оказывать работникам Профильной организации – руководителям практики обучающихся - методическую помощь в организации и проведении практики;

2.1.7. Осуществлять контроль за прохождением практики со стороны руководителя практики от Института.

2.2. Институт имеет право:

2.2.1. Запрашивать от Профильной организации любую информацию, касающуюся предмета настоящего Договора.

2.3. Профильная организация обязана:

2.3.1. Предоставлять Институту места для проведения практики обучающихся;

2.3.2. Для руководства практикой назначить руководителя от Профильной организации;

2.3.3. Создать условия для проведения практики обучающихся, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.3.4. Обеспечить условия безопасности работы обучающихся, проходящих практику, на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.3.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.3.6. Обеспечить условия для выполнения обучающимися рабочей программы практики.

2.3.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.3.8. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде о работе каждого обучающегося, проходящего практику.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить проведение практики в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Договор становится действительным с момента его подписания.

3.2. Срок действия договора с _____ по _____ гг.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

Организация

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»

Адрес: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 36 А

ИНН7451028844КПП745101001

тел. 264-73-07.факс 263-28-40

Ректор _____ В.Я. Рушанин

М. П.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
от XX.XX.XXXX**

Программа бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия»

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Группа

Форма обучения очная/заочная

Учебная ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) практика:

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Зав. кафедрой

И. О. Ф

Руководитель практики от Института

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную ознакомительную (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) практику, выездную или стационарную, проводимую путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО, практику обучающихся по программе бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия очной /заочной формы обучения 1 курса, группы № 901 направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, уровень высшего образования: бакалавриат, в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную ознакомительную (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) практику, выездную или стационарную, проводимую путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО, практику обучающихся по программе бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия очной /заочной формы обучения 1 курса, группы № 901 направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, уровень высшего образования: бакалавриат в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 108 час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Челябинский государственный институт культуры»

**Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра туризма и музееведения**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, курс 1, группа 901, согласно учебному плану и распоряжению факультета документальных коммуникаций и туризма Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения учебной ознакомительной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) практики, выездной или стационарной, проводимой путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО, практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию *название организации, адрес, телефон*

Руководитель практики от образовательной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Руководитель от профильной организации: *Ф. И. О., должность, рабочий тел.*

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

Ш АБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма

Кафедра туризма и музееведения

Индивидуальное задание обучающегося

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Программа бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия»

Направление подготовки /51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Группа 901

Форма обучения _____

Вид (тип) практики учебная ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) практика

Сроки прохождения практики: с «__» ____20__ г. по «__» ____20__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

Ш АБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой

наименование кафедры

ФИО заведующего

«__» _____ 201__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Программа бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия»

Направление подготовки /51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Группа 901

Форма обучения _____

Вид (тип) практики учебная ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) практика

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Даты / (срок выполнения)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируемых компетенций

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**¹

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности *дд.мм.гггг*, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	

¹Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7	
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8	
Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2	
Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-3	
Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4	

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*.

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г.

Название практики – учебная ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) практика, выездная или стационарная, проводимая путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО, практика

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «Музейное дело и проектирование в сфере историко-культурного наследия»

Направление подготовки /51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)* (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) *практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1)* были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые *обучающимся(мися)* в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики *дд.мм.гггг* была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отме-

тить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Учебная ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г.

Название практики – учебная ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) стационарная или выездная, проводимая путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО, практика

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия»

Направление подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Учебная ознакомительная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	
Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4	

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5	
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	
Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7	
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8	
Способен применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ПК-2	
Способен к участию в разработке отдельных разделов проектов региональных программ сохранения и освоения культурного и природного наследия, в том числе в туристической сфере	ПК-3	
Способен использовать нормативные документы, определяющие параметры и основные этапы проведения проектных работ	ПК-4	

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Документальных коммуникаций и туризма
Кафедра туризма и музееведения**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
(ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИО-
НАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ) ПРАКТИКЕ**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20___ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20___

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
2. Основная часть.
Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание практики

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет
Кафедра**

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите учебной ознакомительной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе), выездной или стационарной, проводимой путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО, практике обучающихся по программе бакалавриата «Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия» по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия очной /заочной формы обучения __ курса, группы № 901 направления подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, уровень высшего образования: бакалавриатпрактики

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита учебной ознакомительной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе) практики, выездной или стационарной, проводимой путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу учебной ознакомительной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе в научно-исследовательской работе), выездной или стационарной, проводимой путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО практике внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020	раздел 6.3.2.	добавлены задания по практике
2021/22	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2022/23	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2023/24	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2024/25	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Авторы-составители
Наталья Владимировна **Овчинникова**
Алла Вячеславовна **Лушникова**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)

Программа бакалавриата
«Музейная деятельность и проектирование в сфере историко-культурного наследия»
по направлению подготовки 51.03.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
