



**ФГОС ВО**  
**(версия3++)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА  
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Программа магистратуры  
«Педагогический менеджмент в дополнительном образовании»  
по направлению подготовки  
51.04.03 Социально-культурная деятельность  
Квалификация: магистр

**ЧЕЛЯБИНСК 2023**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра социально-культурной деятельности**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ**  
**ПРАКТИКИ**

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
**(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Программа магистратуры  
«Педагогический менеджмент в дополнительном образовании»  
по направлению подготовки  
51.04.03 Социально-культурная деятельность  
Квалификация: магистр

**Челябинск 2023**

УДК 338.24:378 (073)  
ББК 65.050 + 74.48 я 73

Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.03. Социально-культурная деятельность

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Т. П. Степанова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/СКДм

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

<b>Учебный год</b>	<b>№ протокола, дата утверждения</b>
2024/25	№ 11 от 27.05.24
2025/26	
2026/27	

Р13 Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работа) : программа магистратуры «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, квалификация : магистр / автор-составитель Т. П. Степанова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 47 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Аннотация.....</b>	<b>5</b>
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....</b>	<b>6</b>
<b>соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....</b>	<b>6</b>
<b>образовательной программы .....</b>	<b>6</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях .....</b>	<b>7</b>
<b>либо в академических или астрономических часах .....</b>	<b>7</b>
<b>4. Содержание практики .....</b>	<b>7</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	7
4.2. Место и время проведения практики.....	8
4.3. Структура практики .....	9
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>10</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной .....</b>	<b>11</b>
<b>аттестации обучающихся по практике .....</b>	<b>11</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе .....	11
прохождения практики.....	11
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на	
этапе учебной (научно-исследовательская работа) практики .....	13
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций .....	13
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы	
оценки .....	13
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки .....	13
(пятибалльная система) .....	13
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при	
использовании балльно-рейтинговой системы, .....	14
шкалы оценки .....	14
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов .....	14
практической работы, шкалы оценки.....	14
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, .....	17
необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы	
формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	17
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики .....	17
(примерные теоретические вопросы).....	17
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы	
практики.....	17
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений	
и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....</b>	<b>26</b>
<b>необходимых для проведения практики .....</b>	<b>26</b>
7.1. Учебная литература.....	26
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	27
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых .....</b>	<b>27</b>
<b>при проведении практики, включая перечень программного обеспечения .....</b>	<b>27</b>
<b>и информационных справочных систем .....</b>	<b>27</b>
8.1. Перечень информационных технологий .....	27
8.2. Программное обеспечение.....	27
и информационные справочные системы .....	27

9. Описание материально-технической базы,.....	28
необходимой для проведения практики .....	28
Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....	29
Приложение 2. Образец распоряжения по практике .....	30
Приложение 3. Форма направления на практику .....	32
Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося .....	33
Приложение 5. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации .....	34
Приложение 6. Образец отчета руководителя практики от Института.....	35
Приложение-7. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) .....	37
Приложение 8. Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	39
Приложение 9. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики .....	41
Приложение -10. Образец оформления протокола защиты практики .....	43
Лист изменений в программе практики.....	45

### АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.01(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.	Вид практики	Учебная
3.	Тип практики	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4.	Способ проведения	Стационарная
5.	Форма проведения	Рассредоточенная
6.	Цель практики	комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций; систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование навыков сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки оригинальных научных предложений и идей для подготовки магистерской диссертации, навыков самостоятельной научно-исследовательской работы в области социально-культурной деятельности.
7.	Задачи практики	<p>исследовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных тенденций развития социально-культурной деятельности;</li> <li>- инновационных технологий социально-культурной деятельности;</li> <li>- информационных технологий и программного обеспечения социально-культурной деятельности;</li> <li>- формировании умений:</li> <li>- научного обоснования, разработки и внедрения инновационных социально-культурных технологий в работу;</li> <li>- анализа маркетинговых стратегий и культурной политики учреждений социально-культурной сферы;</li> <li>- оценки эффективности культурной политики учреждений социально-культурной сферы;</li> <li>- разработки практических и методических рекомендаций по внедрению результатов исследования в работу социально-культурной деятельности;</li> <li>- анализа, систематизации и обобщения информации по теме исследования;</li> <li>- обоснования научной и практической значимости исследования и достоверности полученных результатов;</li> <li>- успешной деятельности в различных социальных ролях («посредник», «ведущий», «консультант», «исследователь», «руководитель», «педагог»);</li> <li>- развитии навыков:</li> <li>- социально-педагогической диагностикой ценностных отношений и интересов личности;</li> <li>- формулирования целей и задач научного исследования;</li> <li>- выбора и обоснования методов исследования;</li> <li>- оформления результатов научного исследования;</li> <li>- организации самостоятельной научно-исследовательской деятельности.</li> </ul>
8.	Планируемые результаты освоения	УК-2; ПК-1
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 10; в академических часах – 360.
10.	Разработчики	Т. П. Степанова, доцент кафедры социально-культурной деятельности, к.п.н., доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.	Знать:	методологию и методику проектного менеджмента	методологию проектного менеджмента
	УК-2.2.	Уметь:	разрабатывать и реализовывать проект полного цикла	исследовать проекты полного цикла
	УК-2.3.	Владеть:	технологией разработки и реализации проектов	технологией анализа эффективности реализации проектов
ПК-1. Способен ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в деятельность учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1.	Знать:	методологию научного исследования; методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере	основы регламентов исследования и проведения экспериментальной работы в социально-культурной сфере
	ПК-1.2.	Уметь:	осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных исследований	осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных исследований
	ПК-1.3.	Владеть:	навыками организации научных исследований, осуществления контроля за их промежуточными и заключительными результатами, разработки рекомендаций по распространению	навыками организации научных исследований, осуществления контроля за их промежуточными и заключительными результатами, раз-

			нию передового опыта учреждений социально-культурной сферы	работки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально-культурной сферы
--	--	--	--	--

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (научно-исследовательская работа) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере культуры», «Технологии реализации государственной культурной политики», «Управление проектами в сфере культуры», «Социально-культурная инноватика».

Кроме того, учебная (научно-исследовательская работа) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики в 3 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной (научно-исследовательская работа) практики, будут необходимы при последующих практиках: научно-исследовательская работа и преддипломная практика и подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	360	360
– Контактная работа (всего)	72,3	16
– практическая работа	72	12
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	18	6
– иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	287,7	161
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	72	80
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль+ КонсПА	-	7+2

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная практика (научно-исследовательская работа) проводится стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализи-

рованные) задания.

Учебная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении учебной (научно-исследовательская работа) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

#### 4.2. Место и время проведения практики

Учебная (научно-исследовательская работа) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 3 семестре 2 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, профиль «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	Благотворительный фонд «Поможем таланту»	г. Челябинск	Бессрочно
2	ИП Конакова Е. Ю. Студия детской мультипликации и медиа «Видимо-невидимо»	г. Челябинск	Бессрочно
3	ООО «Инфо-контент»	Свердловская обл., г. Екатеринбург	Бессрочно
4	МУДО «Дворец творчества детей и молодежи»	Челябинская обл., г. Копейск	Бессрочно

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

### 4.3. Структура практики

Этапы прохождения учебной (научно-исследовательская работа) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
УК-2, ПК-1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики(см. Приложение 5);</li> <li>– прибытие на практику в структурное подразделение Института;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>	<b>60</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителя практики от Института;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>
УК-2, ПК-1	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство со структурным подразделением Института (изучение организационной структуры структурного подразделения, нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий;</li> <li>- во время прохождения практики обучающийся осуществляет поисково-исследовательскую работу, используя раз-</li> </ul>	<b>180</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий руководителем от Института;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</li> <li>– проверка от-</li> </ul>

		<p>нообразные формы и методы научного исследования;</p> <p>- организует свою работу связанную с поиском и анализом научной информации по проблеме исследования;</p> <p>- выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</p> <p>- мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</p> <p>- диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</p> <p>- самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</p>		<p>четных документов по практике руководителем от Института.</p>
УК-2, ПК-1	Итоговый	<p>- подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</p> <p>- подготовка и утверждение структурным подразделением пакета отчетной документации о прохождении практики;</p> <p>- подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</p> <p>- промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</p>	<i>120</i>	<p>- проверка отчетных документов по практике руководителями от Института;</p> <p>- устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института;</p> <p>- публичная защита практики.</p>
<b>Итого:</b>			<b><i>360</i></b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (данная

форма отчетности используется как обязательная вместо!!! первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института) (Приложение 7);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 8);

5) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность формой промежуточной аттестации по итогам практики является экзамен.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1.	
		ОПК-1.2.	
		ОПК-1.3.	
	ПК-1. Способен ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в деятельность учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1.	
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	
	ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию	ПК-5.1.	
ПК-5.2.			
ПК-5.3.			
<b>Основной этап</b>	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник.
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные ра-	ОПК-1.1.	
		ОПК-1.2.	

	боты в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.3.	
	ПК-1. Способен ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в деятельность учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1.	
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	
	ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию	ПК-5.1.	
		ПК-5.2.	
		ПК-5.3.	
<b>Итоговый этап</b>	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1.	– вопросы, выносимые на защиту практики, - отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.
		УК-2.2.	
		УК-2.3.	
	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1.	
		ОПК-1.2.	
		ОПК-1.3.	
	ПК-1. Способен ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в деятельность учреждений социально-культурной сферы	ПК-1.1.	
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	
	ПК-2. Способен составлять методические рекомендации по использованию результатов научных исследований для учреждений и организаций социально-культурной сферы	ПК-2.1.	
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
	ПК-5. Готов к планированию, организации, нормативно-правовому обеспечению социально-культурной деятельности и эффективному менеджменту учреждений социально-культурной сферы и инновационному социально-культурному проектированию	ПК-5.1.	
		ПК-5.2.	
		ПК-5.3.	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе учебной (научно-исследовательская работа) практики

### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

### 6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

#### 6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой	Отлично

	оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

*6.2.2.2. Показатели критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

**Устное выступление**

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

### *Письменная работа*

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка сте-	Хорошо

	пени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

*Индивидуальное задание*

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Какой из этапов реализуемого Вами исследовательского проекта является для Вас наиболее сложным? Почему? Как это изменить?	УК-2
2	В чем новизна и практическая значимость реализуемого вами исследовательского проекта?	УК-2
3	Каким образом Вы проранжировали задачи Вашего исследования? Что являлось фактором оценки?	ПК-1
4	На каком основании Вами были сформулированы Ваши практические рекомендации?	ПК-1
5	Сформулируйте специфические особенности методического обеспечения социально-культурной деятельности на примере из практики.	ПК-1
6	В чем специфика обеспечения инновационной среды в процессе социально-культурной деятельности?	ПК-1

**6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

**Задание № 1. Разработка введения – концептуально-формализованной части исследования**  
УК-2, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания: разработка введения как концептуально-формализованной части исследования

- актуальность,
- формулировка проблемы исследования,
- цель исследования,
- объект исследования,
- предмет исследования,
- формулировка гипотезы исследования,
- задачи исследования,
- степень разработанности проблемы в научной литературе,
- теоретико- методологические основы исследования,
- методы исследования,
- научная новизна исследования,
- теоретическое значение исследования,
- практическое значение исследования,
- положения, выносимые на защиту,
- этапы исследования,
- база исследования,
- структура исследования.

*(представляется разработка введения)*

**Задание № 2. Разработка понятийного аппарата исследования**  
УК-2, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания: с целью анализа основных понятий необходимо обращение к словарям:

- **толковые словари,**
- **словарь иностранных слов** (при необходимости).

**Энциклопедические словари:**

- философский энциклопедический словарь,
  - психологический энциклопедический словарь,
  - педагогический энциклопедический словарь,
  - демографический энциклопедический словарь
- и др.;

**Отраслевые словари**

- словарь по социологии,
- словарь по культурологии,
- словарь по этике,
- словарь по эстетике
- другие словари - в соответствии с темой исследования.

При работе над понятийным аппаратом необходимо обратиться также к **работам ведущих специалистов**, работающих в данном направлении (в том числе и по социально-культурной деятельности)

*(представляется разработка понятийного аппарата по теме исследования)*

**Задание № 3. Подготовка реферативного обзора периодической научной печати по теме исследования**  
УК-2, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания: проанализировать не менее 10 статей по теме исследования по следующей структуре:

- актуальность проблемы исследования,
- анализ подходов и аспектов изучения исследуемого явления, в научных публикациях, отражение позиции автора при анализе различных точек зрения,
- выводы (теоретические и практические), значимость данной информации в исследовании изучаемого автором ВКР явления.

*Выбор периодических научных изданий определяется темой исследования. Это отраслевые научные издания, способствующие получению разносторонних, междисциплинарных знаний об изучаемом явлении, процессе (журналы: «Педагогика», «Вопросы психологии», «Вопросы культурологии», «Социологические исследования (СоцИс)», «Вестник ЧГАКИ» и т.д.)*

*(представляется реферат)*

**Задание № 4. Разработка инструментария исследования**  
УК-2, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания: разработка инструментария исследования: (анкету, план-схему наблюдения и т.д.). Представляется разработанный инструментарий исследования.

**Задание № 5. Создание рабочей группы исследования**  
УК-2, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания: создание рабочей группы исследования:

- сформируйте и обоснуйте состав *координационно-консультационной группы* исследования (представители учреждений культуры, образования, молодежной политики, органов власти, общественных фондов и т.д. – партнеров, заинтересованных в эффективном решении социально-культурных проблем). *Задачи группы:* на этапе формулировки проблемы - выявление и обсуждение проблемы, уточнение социального заказа, стимулирование заинтересованности партнеров в сотрудничестве, формирование предложений, направленных на решение проблемы),
- определите состав волонтеров-исследователей для проведения опросов (анкетирования, интервью и т.д.).

*(представляется структура и обоснование состава рабочей группы исследования)*

**Задание № 6. Представление опубликованных и подготовленных к публикации статей по теме исследования  
УК-2, ПК-1**

*Содержание задания: подготовка к публикации статьи по теме исследования*

*Примерная структура статьи:*

- актуальность проблемы, которая рассматривается в данной статье,
- анализ различных теоретических подходов к ее изучению (исследователи, их точки зрения, обязательные ссылки на их работы, изложение позиции автора),
- предлагаемые автором способы практического решения исследуемой проблемы (программы, технологии, отдельные формы работы и т.д.),
- выводы, рекомендации,
- список литературы.

*(представляется текст статьи и выходные данные ее издания. Не менее 3 статей)*

**Задание № 7. Анализ организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы  
УК-2, ПК-1**

(задание выполняется в форме практической подготовки)

*Содержание задания:*

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в профильной организации в целом и в отдельных структурных подразделениях. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы профильной организации и ее структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в профильной организации в целом и отдельных структурных подразделений;
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- учебные планы (требования и структура)
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в профильной организации;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;
- сайт профильной организации;
- записи беседы с руководителями и сотрудниками профильной организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной и учебно-методической работы в профильной организации.

**Задание № 8. Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы  
УК-2, ПК-1**

(задание выполняется в форме практической подготовки)

*Содержание задания:*

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

**Задание № 9. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам педагогики (на примере высшей школы и т. д.)**  
УК-2, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

В рамках освоения образовательных технологий и авторских педагогических методик обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий с целью возможности их использования в процессе подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий (мероприятий).

**Задание № 10. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин**  
УК-2, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания: разработка введения как концептуально-формализованной части исследования

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей профильной организации (не менее X занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

**Задание № 11. Подготовка к промежуточной аттестации по практике**  
УК-2, ПК-1

Содержание задания: разработка введения как концептуально-формализованной части исследования

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

**Задание № 12. Научно-исследовательская и информационная работа: цель, задачи, организация**  
УК-2, ПК-1

Содержание задания: разработка введения как концептуально-формализованной части исследования

Изучить специфику и особенности организации научно-исследовательской рабо-

ты организации в целом и ее отдельных структурных подразделений. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы организации и ее структурных подразделений в области научно-исследовательской деятельности;
- отчеты о научно-исследовательской деятельности организации и ее структурных подразделений;
- нормативно-правовая база научно-исследовательской деятельности (федеральные и локальные нормативные акты);
- записи беседы с руководителем и сотрудниками организации;
- опубликованные и неопубликованные документы, подготовленные в рамках проводимых организацией научно-исследовательских мероприятий, *например, научных исследований (монографии, диссертации и авторефераты к ним, статьи, отчеты по научным исследованиям, выполненным в рамках грантов и договоров);*
- материалы научно-исследовательской деятельности.

Итогом выполнения задания должен стать анализ результативности научно-исследовательской работы организации.

### **Задание № 13. Разработка и презентация карты (программы) научного исследования** УК-2, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

*Содержание задания:* разработка введения как концептуально-формализованной части исследования

Создать карту (программу) научного исследования, включающую, логику и этапы опытно-экспериментальной работы по теме ВКР, диагностическую программу ее оценки и систему доказательства гипотезы.

Методика выполнения: презентация карты исследования представляет собой текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле, имеет структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её инновационный характер. С помощью презентаций систематизируется и представляется логика исследования, репрезентативность групп, этапы эксперимента, диагностики эксперимента, доказательство эффективности в наиболее наглядном как видео-, так и аудио- виде. Для создания презентаций используется программа PowerPoint. Демонстрация презентации карты исследования проводится в режиме слайд-шоу.

### **Задание № 14. Историкографический и методологический анализ научного исследования** УК-2, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

*Содержание задания:* разработка введения как концептуально-формализованной части исследования

Провести историкографический и методологический анализ и синтез для определения степени изученности темы научного исследования и ее актуальности (на примере своей ВКР или других научных работ).

В разделе задания посвященного историографии необходимо представить основные подходы и школы в рамках изучаемого направления, с описанием результатов

деятельности и представителей этих школ. Результатом историографического анализа должно стать обоснование актуальности и новизны исследования.

Методологическая часть работы включает описание выбранной методологии исследования с характеристикой ее основных положений и возможности применения в рамках изучаемого вопроса. Данная часть непосредственно связана с историографией и анализом школ, при обосновании актуальности и новизны исследования.

### **Задание № 15. Представление научной информации: виды и формы** УК-2, ПК-1

*Содержание задания: разработка введения как концептуально-формализованной части исследования*

Преобразовывать совокупность текстовой научной информации в различные виды и формы (схемы, таблицы, логические цепочки, базы данных, картографические материалы и т.д.). Работа может быть выполнена на основе публикаций по теме ВКР / курсовой работы.

### **Задание № 16. Грант на научное исследование: методика оформления заявки** УК-2, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

*Содержание задания: разработка введения как концептуально-формализованной части исследования*

Оформить заявку на предполагаемый проект в соответствии с требованиями научных фондов, например РГНФ. Заявка должна включать название проекта, название конкурса, тип проекта, область знаний, код классификатора, ключевые слова, аннотация проекта, ожидаемые результаты, число ученых исполнителей, год начала проекта и год окончания, общий объем финансирования, смета проекта (перечень требований к содержанию и оформлению заявки необходимо уточнять в официальных документах научных фондов).

### **Задание № 17. Анкетные карты и интервьюирование: технология подготовки и апробации** УК-2, ПК-1

(задание выполняется в форме практической подготовки)

*Содержание задания: разработка введения как концептуально-формализованной части исследования*

Задание может быть выполнено в рамках темы ВКР (диссертации) с учетом технологии проведения анкетирования и интервьюирования.

Технология анкетирования:

1. Выбрать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить основной круг респондентов для учета их языково-стилистической специфики в вопросах анкеты.

5. Составить вопросы анкеты, используя сочетание вопросов открытого, полужакрытого и закрытого типа, прямых и косвенных, вопросов-фильтров и контрольных,

вопросов на соответствие и выбора нескольких вариантов из возможных, альтернативных и вопросов-меню.

6. Определить смысловые блоки анкетного листа.
  7. Распределить вопросы по степени их трудности.
  8. Сформировать смысловые разделы анкеты:
    - а) введение;
    - б) вступительные вопросы;
    - г) заключительные вопросы;
    - д) паспортчика.
  9. Сверстать анкету с точки зрения удобства и простоты.
  10. Проба анкеты (пилотаж) на экспертной группе для установления ее простоты, удобства, понятности, логичности, сбалансированности, надежности, компетентности, соответствия цели исследования.
- Технология интервьюирования
1. Выбрать тему исследования.
  2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
  3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
  4. Определить кандидатуру респондента для учета его языково-стилистической специфики, интересов, уровня образования, психологических особенностей, стиля жизни и пр.
  5. Определить вид интервью по содержанию беседы (документальное интервью, интервью мнений).
  6. Выбрать вид интервью по технике проведения (свободное, формализованное, полустандартизованное).
  7. Обозначить вид интервью по особенностям процедуры (интенсивное, фокусированное, ненаправленное, нарративное, биографическое, лейтмотивное).
  8. Выбрать место проведения интервью, обосновать факторы создания благоприятной обстановки для проведения интервью.
  9. Наметить план проведения интервью, составить вопросы.
  10. Продумать способы записи (регистрации результатов) интервью.
  11. Провести пилотажное интервью на экспертном испытуемом для установления уровня его надежности, практичности, целесообразности.

### **Задание № 18. Контент-анализ документов: методика проведения УК-2, ПК-1**

(задание выполняется в форме практической подготовки)

*Содержание задания: разработка введения как концептуально-формализованной части исследования*

1. Выбрать тему для проведения контент-анализа.
2. Определить виды документов конкретной организации, с помощью которых будет проведена процедура контент-анализа.
3. Составить план проведения процедуры, определить единицы смысла и единицы счета.
4. Разработать инструменты для проведения процедуры: кодификатор, схему для заполнения полученных данных.
5. Провести процедуру.
6. Обобщить данные и сделать выводы по полученным результатам.

## **Задание № 19. Статистическая информация: методика сбора и обработки УК-2, ПК-1**

(задание выполняется в форме практической подготовки)

*Содержание задания: разработка введения как концептуально-формализованной части исследования*

По теме ВКР / курсовой работы или теме научных исследований, в т. ч. профильной организации выявить опубликованные статистические сборники, сайты, содержащие статистическую информацию, в т. ч. сайт федеральной службы государственной статистики. Проанализируйте выбранные данные и динамику их изменения.

## **Задание № 20. Организация научных мероприятий УК-2, ПК-1**

(задание выполняется в форме практической подготовки)

*Содержание задания: разработка введения как концептуально-формализованной части исследования*

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении научно-исследовательского мероприятия (форума, конференции, круглого стола, семинара и т. д.), проводимого профильной организацией или в Институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения научно-исследовательских мероприятий по аналогичной тематике другими организациями;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о научном мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в составлении и рассылке информационных писем;
- участие в формировании программы научного мероприятия;
- посещение заседаний оргкомитета научного мероприятия;
- участие в формировании материалов научного мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, кофе-брейк, подготовка дипломов и сертификатов для участников, рассылка сборников и др. материалов мероприятия и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения научного мероприятия, внесение предложений по их совершенствованию.

### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся» (утв. 15.02.2015 с изм. и доп.).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (научно-исследовательская работа) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебная литература**

1. Домбровская А. Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности: учебно-методическое пособие.– Санкт-Петербург: Издательство «Лань»; издательство «Планета Музыки», 2013. - 160 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=37001](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=37001).

2. Современные технологии социально-культурной деятельности [Текст] : учебное пособие / Тамб. гос. ун-т. – 2-е изд., перераб. и доп. – Тамбов : Тамб. гос. ун-т им. Г. Р. Державина ; Тамбов : Бизнес-Наука-Общество, 2011. – 427 с.

3. Социально-культурная деятельность [Текст]: словарь-справочник: учебное пособие/ Челябин. Гос. акад. культуры и искусств; авт.-сост. В. С. Русанова. – 3-е изд., испр. и доп. – Челябинск: ЧГАКИ, 2015. – 154 с.

4. Социально-культурная деятельность как феномен педагогики / сост. С. В. Богдан. – Челябинск : ЧГАКИ, 2013. – 235 с

5. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова ; Нац. исслед. ун-т; Высш. шк. экон. Санкт-Петербурга. – 5-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Лань ; Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. – 544 с.

## **7.2. Ресурсы сети «Интернет»**

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России.– URL: <http://www.dslib.net>.

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– URL : <http://window.edu.ru>.

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– URL : <https://cyberleninka.ru>.

Научная электронная библиотека E-library.– URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Национальная электронная библиотек. –URL : <http://xn--90ax2c.xn--plai/>.

Национальный открытый университет.– URL : <http://www.intuit.ru/>.

ЭБС «Лань». – URL : <http://e.lanbook.com>.

ЭБС «Рукопт». –URL : <http://rucont.ru>.

Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL : <http://www.dslib.net>.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **8.1. Перечень информационных технологий**

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- дистанционные конференции;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

### **8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы**

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer;
- информационные справочные системы: Гарант, Консультант+.

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При направлении обучающегося на учебную (научно-исследовательская работа) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере организации научных исследований социально-культурной деятельности.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Учебная (научно-исследовательская работа) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**ВЕДОМОСТЬ**  
**Инструктаж по охране труда и технике безопасности**  
от XX.XX.XXXX

**Направление подготовки:** 51.04.03 Социально-культурная деятельность

**Направленность (профиль):** Педагогический менеджмент в дополнительном образовании

**Группа:** 202 М

**Форма обучения:**

**Тип (вид) практики:** учебная (научно-исследовательская работа)

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность**

**руководителя практики**

**от профильной организации**

**/ Института, проводившего**

**инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики  
от профильной организации /  
Института

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
по культурологическому факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

№ \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на учебную (научно-исследовательская работа) практику обучающихся по программе магистратуры «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность очной /заочной формы обучения 2 курса, группы № 202 М в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет 360 час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;  
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ по культурологическому факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную (научно-исследовательская работа) практику обучающихся по программе магистратуры «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность очной /заочной формы обучения 2 курса, группы № 202 М в период с «\_\_» \_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 202\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет 360 час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;  
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет  
Кафедра социально-культурной деятельности

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе магистратуры «Педагогический менеджмент» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность, курс 2, группа 202 М, согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. направляется для прохождения учебной (научно-исследовательская работа) практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон.**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

**И. О. Фамилия**

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет  
 Кафедра социально-культурной деятельности

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202\_\_/202\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Направленность (профиль)

Педагогический менеджмент в дополнительном образовании

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
		УК-2
		ПК-1

**Задание согласовано:**

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

*руководитель практики от  
 наименование профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата*

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся по программе магистратуры «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность в Челябинском государственном институте культуры с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. проходил учебную (научно-исследовательская работа) практику в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности **дд.мм.гггг**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2	
Способен ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в деятельность учреждений социально-культурной сферы	ПК-1	

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

<sup>1</sup>Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – *учебная (научно-исследовательская работа).*

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Программа магистратуры «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании».

Направление подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Форма обучения *очная / заочная*, курс 2, группа 202 М.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)* (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Учебная (научно-исследовательская работа) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (*или недостаточ-*

ной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – *Ф. И. О., должность.*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – учебная (научно-исследовательская работа).

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Программа магистратуры «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании».

Направление подготовки: 51.04.03 Социально-культурная деятельность.

Форма обучения *очная / заочная*, курс 2, группа 202 М.

*Ф. И. О. обучающегося(хся).*

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руково-

дителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Учебная (научно-исследовательская работа) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2	
Способен ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в деятельность учреждений социально-культурной сферы	ПК-1	

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Культурологический факультет  
Кафедра социально-культурной деятельности

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

2 курса 202 М группы

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

От профильной организации

\_\_\_\_\_

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202\_\_

## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**
2. Основная часть.  
Заключение.  
**Список использованной литературы**  
Приложения

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание учебной (научно-исследовательская работа) практики, *практическая значимость и актуальность.*

**1. Характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

**2. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения** **должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий** (*исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.*).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет  
Кафедра социально-культурной деятельности

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**  
учебная (научно-исследовательская работа)

обучающегося 202 М группы 2 курса  
очной / заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. обучающегося (полностью)

*Руководитель практики от профильной организации:*

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

*Руководитель практики от Института:*

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

Место прохождения практики:  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Челябинск, 202

### Примерная структура дневника практики

<b>Даты</b>	<b>Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	2	3
		УК-2
		ПК-1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет  
Кафедра социально-культурной деятельности

ПРОТОКОЛ

от *дд.мм.202\_\_* г.

№ XX

заседания комиссии по защите учебная (научно-исследовательская работа) практики

**Председатель комиссии** – *И. О. Фамилия*

**Секретарь** – *И. О. Фамилия*

**Присутствовали:** *И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия;*

*И. О. Фамилия* – члены комиссии.

**Повестка дня:**

1. Защита учебная (научно-исследовательская работа), рассредоточенная и стационарная практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

*Фамилия И. О., должность* – проводится защита практики обучающихся по программе магистратуры «Педагогический менеджмент в дополнительном образовании» по направлению подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность очной /**заочной** формы обучения 2 курса, группы № 202 М, прошедших практику в период с «\_\_» \_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

### ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу учебная (научно-исследовательская работа) практики внесены следующие изменения:

На учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.24	3.1	Актуализация списка используемых источников
2025/26	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2026/27	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Татьяна Павловна **Степанова**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Программа магистратуры  
«Педагогический менеджмент в дополнительном образовании»  
по направлению подготовки  
51.04.03 Социально-культурная деятельность  
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2,4 п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф