



ФГОС ВО
(версия 3++)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Программа магистратуры
«Социокультурное управление и проектирование»
по направлению подготовки 51.04.01 Культурология
Квалификация: магистр

ЧЕЛЯБИНСК 2024

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра философии и культурологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Программа магистратуры
«Социокультурное управление и проектирование»
по направлению подготовки 51.04.01 Культурология
Квалификация: магистр

Челябинск2024

УДК 001.89
ББК 72.4
НЗ4

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по 51.04.01 Культурология.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор(ы)-составитель(и): Л. Б. Зубанова, заведующая кафедрой философии и культурологии, доктор культурологии, профессор.

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 1 от 23.09.2024.

Экспертиза проведена 01.10.2024, акт № 2024/Км

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 2 от 28.10.2024.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2026/27	
2027/28	
2028/29	
2029/30	

НЗ4 Рабочая программа производственной практики (научно-исследовательская работы): программа магистратуры «Социокультурное управление и проектирование» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, квалификация: магистр/ автор-составитель Л. Б. Зубанова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2024. – 36 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....	5
соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....	5
образовательной программы	5
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	9
либо в академических или астрономических часах	9
4. Содержание практики	9
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	9
4.2. Место и время проведения практики.....	9
4.3. Структура практики.....	10
5. Формы отчетности по практике.....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной	12
аттестации обучающихся по практике	12
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе	12
прохождения практики.....	12
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на	
этапе производственной (научно-исследовательская работа) практики.....	15
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	15
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы	
оценки	16
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки	16
(пятибалльная система)	16
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при	
использовании балльно-рейтинговой системы,	17
шкалы оценки	17
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов	17
практической работы, шкалы оценки.....	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,	20
необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы	
формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	20
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики	20
(примерные теоретические вопросы).....	20
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы	
практики.....	20
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений	
и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....	22
необходимых для проведения практики	22
7.1. Учебная литература	22
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	23
8. Перечень информационных технологий, используемых	24
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	24
и информационных справочных систем	24
8.1. Перечень информационных технологий	24
8.2. Программное обеспечение.....	24
и информационные справочные системы	24

9. Описание материально-технической базы,.....	24
необходимой для проведения практики	24
Приложение1	26
Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности	26
Приложение 2	27
Образец распоряжения по практике	27
(практика в Институте)	27
Приложение 3	28
Шаблон индивидуального задания обучающегося	28
Приложение 4	29
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	29
Приложение 5	31
Образец отчета обучающегося о прохождении практики	31
Приложение 6	33
Образец оформления протокола защиты практики	33
Лист изменений в программе практики	35

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02(П) Научно-исследовательская работа
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Научно-исследовательская работа
4.	Способ проведения	Стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	Анализ ключевых источников по теме магистерской диссертации и разработка теоретико-методологических оснований исследования
7.	Задачи практики	– поиск и систематизация литературы по теме исследования; – анализ ключевых гуманитарных концепций по теме исследования; – апробация навыков классификации и интерпретации информации.
8.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ПК-2; ПК-3
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 5; в академических часах – 180.
10.	Разработчики	Л. Б. Зубанова, заведующая кафедрой философии и культурологии, доктор культурологии, профессор

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.	Знать:	методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления	особенности аналитических подходов к осмыслению социокультурных проблем
	УК-1.2.	Уметь:	осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию	систематизировать проблемные ситуации и вырабатывать стратегии их решения

			действий	
	УК-1.3.	Владеть:	методами системного и критического анализа, стратегического управления	навыками критического анализа и системного подхода в оценке социокультурных проблем
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	Знать:	теорию социальных коммуникаций, особенности осуществления профессиональных коммуникаций на иностранном(ых) языке(ах).	коммуникативные технологии и практики осуществления коммуникации
	УК-4.2.	Уметь:	осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).	применять технологические и коммуникативные инструменты взаимодействия
	УК-4.3.	Владеть:	навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере.	способами выстраивания профессиональных коммуникаций на основе актуальных технологий взаимодействия
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1.	Знать:	механизмы межкультурного взаимодействия в обществе	ключевые концепции межкультурной коммуникации
	УК-5.2.	Уметь:	выстраивать продуктивное взаимодействие с представителями различных культур	осуществлять анализ процессов межкультурного взаимодействия
	УК-5.3.	Владеть:	навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	навыками исследования культурного разнообразия в современном мире
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.	Знать:	основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности	приоритетные направления самодиагностики и социокультурной рефлексии
	УК-6.2.	Уметь:	расставлять приоритеты профессиональной деятель-	диагностировать приоритеты и результаты собственной деятельно-

			ности и способы ее совершенствования на основе самооценки	сти
	УК-6.3.	Владеть:	навыками определения реалистических целей профессионального и личностного роста	навыками самооценки и самодиагностики
ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1.	Знать:	теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования	ключевые подходы и концепции социокультурного проектирования и культуроведения
	ПК-1.2.	Уметь:	организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере	организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
	ОПК-1.3.	Владеть:	выбором исследовательских и проектных технологий в социокультурной сфере.	навыками социокультурного проектирования
ПК-2. Готовность к организационно-управленческой работе в социокультурной сфере: практическому применению социально-научного знания и теоретических основ управления, прогнозированию последствий принимаемых решений, координации и контролю профессиональных процессов	ПК-2.1.	Знать:	специфику (содержание, цели, методическое сопровождение) организационно-управленческой работы в социокультурной сфере	подходы к организационно-управленческой работе социокультурной сфере
	ПК-2.2.	Уметь:	адекватно и обоснованно пользоваться социально-научным знанием, теорией управления, навыками прогнозирования, координации и контроля, применяя их для решения проблемной управленческо-организационной ситуации	применять полученные знания в профессиональных процессах
	ПК-2.3.	Владеть:	навыками практического применения социально-научного знания и теоретических основ управления,	навыками прогнозирования, координации и контроля профессиональных коммуникаций

			прогнозирования последствий принимаемых решений, координации и контролю профессиональных процессов	
ПК-3. Готовность к экспертно-консультационной работе по приоритетным направлениям государственной культурной политики в сфере социокультурного проектирования	ПК-3.1.	Знать:	теоретическую, методологическую, прикладную специфику экспертно-консультационной работы по приоритетным направлениям государственной культурной политики; сфере социокультурного проектирования .	приоритетные направления государственной культурной политики
	ПК-3.2.	Уметь:	соответственно проблемной ситуации и поставленным задачам выбирать методы проведения экспертно-консультационной работы по приоритетным направлениям государственной культурной политики и организации социокультурных проектов	осуществлять экспертно-консультационную работу в сфере социокультурного проектирования
	ПК-3.3.	Владеть:	практическими инструментами экспертно-консультационной работы по приоритетным направлениям государственной культурной политики и навыками социокультурного проектирования	навыками экспертизы социокультурных проектов

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (научно-исследовательская работа) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Теория, методология и

методы изучения культуры», «История мировой культуры и искусств».

Кроме того, производственная (научно-исследовательская работа) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практики в III семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики, будут необходимы при прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	180	180
– Контактная работа (всего)	60.3	14
– практическая работа	60	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	10	4
– иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0.3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	119.7	159
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	20	8
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении производственной (научно-исследовательская работа) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная (научно-исследовательская работа) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в IV

семестре II курса (заочная форма – III-IV семестры II курса).

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институт и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4); – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института); – организация рабочего места.	20	– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство со структурным подразделением Института; – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (посещение библиотеки с целью сбора информации по теме исследования, посещение профильных мероприятий научной и проектной направленности); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 	100	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителем от Института
	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. 	60	<ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по практике руководителем Института; – устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института; - публичная защита практики.
Итого:			180	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) отчет-характеристика руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 4);

2) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 5).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.01 Культурология формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе
прохождения практики**

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
Подготови- тельный этап	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий.
		УК-1.2.	
		УК-1.3.	
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1	
		УК-4.2.	
		УК-4.3.	
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1.	
		УК-6.2.	
		УК-6.3.	
	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1.	
		ОПК-1.2.	
		ОПК-1.3.	
Основной этап	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на осно-	УК-1.1.	– индивидуальные задания в письменной форме.
		УК-1.2.	
		УК-1.3.	

	ве системного подхода, вырабатывать стратегию действий		
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 УК-4.2. УК-4.3.	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3.	
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	
	ОПК-1. Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1. ПК-1.2. ОПК-1.3.	
	ПК-2. Готовность к организационно-управленческой работе в социокультурной сфере: практическому применению социально-научного знания и теоретических основ управления, прогнозированию последствий прини-	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	

	маемых решений, координации и контролю профессиональных процессов		
	ПК-3. Готовность к экспертно-консультационной работе по приоритетным направлениям государственной культурной политики в сфере социокультурного проектирования	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	
Итоговый этап	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. УК-1.2. УК-1.3.	– вопросы, выносимые на защиту практики, - отчет обучающегося; – отчет-характеристика руководителя практики от ЧГИК
	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 УК-4.2. УК-4.3.	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. УК-5.2. УК-5.3.	
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	
	ОПК-1. Способен	ОПК-1.1.	

	организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.2.	
		ОПК-1.3.	
	ПК-2. Готовность к организационно-управленческой работе в социокультурной сфере: практическому применению социально-научного знания и теоретических основ управления, прогнозированию последствий принимаемых решений, координации и контролю профессиональных процессов	ПК-2.1.	
		ПК-2.2.	
		ПК-2.3.	
	ПК-3. Готовность к экспертно-консультационной работе по приоритетным направлениям государственной культурной политики в сфере социокультурного проектирования	ПК-3.1.	
		ПК-3.2.	
		ПК-3.3.	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (научно-исследовательская работа) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий	Отлично

уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	
---	--

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако	Удовлетворительно

	в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно

Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность	Отлично

	полученных результатов и выводов.	
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо

	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)**

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Что вы понимаете под проблемной ситуацией в социокультурном исследовании	УК-1
2	В чем преимущества системного подхода при анализе проблем	УК-1
3	Какие коммуникативные технологии актуальны на современном этапе	УК-4
4	Перечислите возможные коммуникативные барьеры	УК-4
5	Какие концепции межкультурного взаимодействия вы знаете?	УК-5
6	Какие характеристики культурного разнообразия проявлены в современной культуре?	УК-5
7	Какие приемы самодиагностики вы знаете?	УК-6
8	Какие из них вы использовали в процессе прохождения практики?	УК-6
9	В чем заключается сущность социокультурного проектирования	ОПК-1
10	Назовите основные этапы исследовательских и проектных работ	ОПК-1
11	Какие управленческие подходы вы знаете?	ПК-2
12	Как можно применить опыт прогнозирования в сфере профессиональных коммуникаций?	ПК-2
13	Что вы понимаете под экспертизой государственной культурной политики?	ПК-3
14	Назовите приоритетные направления ГКП	ПК-3

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Обоснование актуальности исследования

(задание выполняется в форме практической подготовки)

УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1

Содержание задания:

1. Найти и проанализировать существующие концепции, теории, проекты социокультурной направленности и на этой основе выделить проблемное поле исследования;

2. обосновать актуальность выбранной тематики с опорой на мнения исследователей, актуальные тренды государственной культурной политики, статистические данные и пр.

3. предложить конкретные аргументы, подтверждающие актуальность исследования, и сформулировать ключевое противоречие исследования.

Объем данного задания составляет 3-5 страниц текста формата А4.

Задание № 2. Расширенный анализ литературы и источников по теме исследования

Коды формируемых компетенций
УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-3

Содержание задания:

1. Систематизировать литературу и источники по теме исследования (в соответствии с их приоритетностью);

2. представить аналитический разбор и описание концепций и подходов, релевантных теме исследования и его предметной области;

3. выделить непроработанные области анализа, нуждающиеся в дальнейшей актуализации и конкретизации.

Объем данного задания составляет 15-25 страниц текста формата А4.

Задание № 3. Теоретико-методологические основания исследования

Коды формируемых компетенций
УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2, ПК-3

Содержание задания:

1. представить системный анализ исследуемого феномена (объекта, проблемы);

2. обосновать эвристичность подходов и принципов его исследования в социокультурном знании (деятельностный, ценностные и др.);

3. обозначить потенциал использования теоретического знания и при проведении практического исследования (составляющие проблемы, нуждающиеся в эмпирическом исследовании);

4. подготовить и опубликовать статью (тезисы) по итогам выполнения пунктов данного задания.

Объем данного задания составляет 15-25 страниц текста формата А4.

Задание № 4. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ПК-2, ПК-3

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 5. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (научно-исследовательская работа) практики (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;

- предоставить отчетные документы по практике;

- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

- описание шкал оценивания;

- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(х);

- отчет обучающегося о прохождении практики;

- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 6), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Актуальные проблемы образования и воспитания: интеграция теории и практики : материалы конференции / под общей редакцией Г. В. Коротковой. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-94664-413-6. — Текст : элек-

- тронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157834> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Замкин, П. В. Исследовательская деятельность обучающихся : учебно-методическое пособие / П. В. Замкин. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 132 с. — ISBN 978-5-8156-1307-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176282> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 3. Магистерская диссертация : учебное пособие / О. В. Дыбина, О. П. Лазарева, И. В. Непрокина, В. В. Щетинина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 120 с. — ISBN 978-5-8259-1399-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139657> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 4. Методология и методы научного исследования : учебное пособие / Д. А. Салманова, М. К. Билалов, Х. А. Алижанова, Р. Д. Гаджиев. — Махачкала : ДГПУ, 2021. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/329993> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 5. Санжаровская, Н. С. Основы научных исследований : учебное пособие / Н. С. Санжаровская, Н. В. Сокол. — Краснодар : КубГАУ, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-907430-94-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/315728> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
 6. Чернова, Н. В. Формирование научно-исследовательской культуры студентов ВУЗа : учебное пособие / Н. В. Чернова. — Архангельск : САФУ, 2016. — 119 с. — ISBN 978-5-261-01214-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/161714> (дата обращения: 09.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Аспирантура.РФ. — URL:<http://www.аспирантура.рф> .

Библиотека диссертаций и рефератов России .— Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.— Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.— Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. — URL: <https://www.culture.ru/>.

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской области. — URL: <https://cultureural.ru>

Научная электронная библиотека E-library .— Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека — Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--plai/>

Национальный открытый университет.— Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru/>
Российская книжная палата. – Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>
ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
ЭБС «Профи-Либ» – Режим доступа: <https://biblio.profy-lib.ru/>
ЭБС «Руконт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>
Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://www.dslib.net>;
Web of Science – Режим доступа: <https://web of science.com>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- вебинары.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная (научно-исследовательская работа) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, вклю-

чая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:
Направленность (профиль):
Группа:
Форма обучения:
Тип (вид) практики:
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность
руководителя практики Института, проводившего
инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики от
Института

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практикам в Институте)**



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 202__ г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную (научно-исследовательская работа) практику обучающихся по программе магистратуры «Социокультурное управление и проектирование» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра философии и культурологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202__/202__ учебный год)

Обучающийся

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Структурное подразделение Института – *кафедра философии и культурологии*.

Руководитель практики – Ф. И. О., должность.

Название практики – *производственная*.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа магистратуры «Социокультурное управление и проектирование».

Направление подготовки: 51.04.01 Культурология.

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в структурное подразделение Института (кафедра философии и культурологии) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная (научно-исследовательская работа) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Культурологический факультет
Кафедра философии и культурологии

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной организации

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 202__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202__

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

Основная часть

1. Задание 1.

2. Задание 2.

3. Задание 3.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание практики.

Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет
Кафедра**

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.202__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной (научно-исследовательская работа)
практики

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита производственной (научно-исследовательская работа), стационарной, непрерывной практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе магистратуры «Социокультурное управление и проектирование» по направлению подготовки 51.04.01 Культурология очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии	(подпись)	И. О. Фамилия
Секретарь	(подпись)	И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

На учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2026/27	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2028/29	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2029/30	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Автор-составитель
Людмила Борисовна Зубанова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ**

Программа магистратуры
«Социокультурное управление и проектирование»
по направлению подготовки 51.04.01 Культурология
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф