



**ФГОС ВО**  
**(версия 3++)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТА)**

по программе магистратуры  
профиль «Коммуникативный дизайн в рекламе»  
по направлению подготовки  
42.04.01 Реклама и связи с общественностью  
квалификация: магистр

ЧЕЛЯБИНСК 2024

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТА)**

по программе магистратуры  
профиль «Коммуникативный дизайн в рекламе»  
по направлению подготовки  
42.04.01 Реклама и связи с общественностью  
квалификация: магистр

**Челябинск 2024**

УДК 745/749(073)

ББК 30.18я73

P13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Чернева Ж.Ю., зав. кафедрой дизайна и компьютерных технологий, член союза дизайнеров РФ, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета Факультет декоративно-прикладного творчества декоративно-прикладного творчества рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 5 от 22.01.2024.

Экспертиза проведена 16.02.2024, акт № 2024/РСОм

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 05 от 26.02.2024.

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2025/26	
2026/27	
2027/28	
2028/29	

P13

Рабочая программа производственной практики (Научно-исследовательская работа): программа магистратуры «Коммуникативный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, квалификация: магистр, автор-составитель Ж. Ю. Чернева; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2024. – 44 с. – (ФГОС ВО версия 3+). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в экзаменных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Объем практики в экзаменных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....</b>	<b>9</b>
<b>4. Содержание практики.....</b>	<b>9</b>
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	9
4.2. Место и время проведения практики.....	9
4.3. Структура практики.....	10
<b>5. Формы отчетности по практике.....</b>	<b>12</b>
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....</b>	<b>13</b>
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	13
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики.....	13
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	13
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки.....	14
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	14
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	15
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	18
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	18
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	19
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....</b>	<b>22</b>
7.1. Учебная литература.....	22
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	23
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....</b>	<b>24</b>
8.1. Перечень информационных технологий.....	24
8.2. Программное обеспечение.....	24
и информационные справочные системы.....	24

<b>9. Описание материально-технической базы,необходимой для проведения практики .....</b>	<b>25</b>
<b>Приложение1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....</b>	<b>26</b>
<b>Приложение 2. Образец распоряжения по практике .....</b>	<b>27</b>
(практика в Институте) .....	27
(практика в профильной организации).....	28
<b>Приложение 3. Форма направления на практику .....</b>	<b>29</b>
<b>Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося .....</b>	<b>30</b>
<b>Приложение 5. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации .....</b>	<b>31</b>
<b>Приложение 6. Образец отчета руководителя практики от Института.....</b>	<b>32</b>
<b>Приложение7. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) .....</b>	<b>34</b>
<b>Приложение 8. Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....</b>	<b>36</b>
<b>Приложение 9. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики .....</b>	<b>38</b>
<b>Приложение 10. Образец оформления протокола защиты практики .....</b>	<b>40</b>
<b>Лист изменений в программе практики.....</b>	<b>42</b>

## АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.01.(П). Научно-исследовательская работа
2.	Вид практики	Производственная практика
3.	Научно-исследовательская работа практики	Научно-исследовательская работа
4.	Способ проведения	Рассредоточенная, стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	совершенствование навыков научно-исследовательской работы
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> <li>–осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий;</li> <li>–планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем;</li> <li>– разрабатывать концептуальные и стратегические документы в области маркетинга;</li> <li>– разрабатывать план мероприятий по продвижению продукции СМИ;</li> <li>– интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций;</li> <li>– осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение</li> </ul>
8.	Планируемые результаты освоения	УК-1; ОПК-1; ПК–1
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в экзаменных единицах – 6 в академических часах – 216
10.	Разработчики	Чернева Ж.Ю. зав. кафедрой дизайна и компьютерных технологий, член союза дизайнеров РФ, член союза архитекторов РФ, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Знать:	–методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления	–методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления
	УК-1.2	Уметь:	– осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий	–осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий
	УК-1.3	Владеть:	– методами системного и критического анализа, стратегического управления	–методами системного и критического анализа, стратегического управления
ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенно-	ОПК-1.1	Знать:	– методы планирования, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	– методы планирования, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
	ОПК-1.2	Уметь:	– планировать, орга-	– планировать, орга-

стей иных знаковых систем			низовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	низовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
	ОПК-1.3	Владеть:	– стратегиями планирования, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	– стратегиями планирования, организации и координации процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
ПК–1. Способен разрабатывать маркетинговые стратегии и концепции продвижения продукции СМИ.	ПК-1.1	Знает:	– технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов; – корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регламентирующие профессиональную деятельность	– технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценки конкурентоспособности продуктов и конкурентов; – корпоративные стандарты, регламенты и иные локальные нормативные акты, регламентирующие профессиональную деятельность
	ПК-1.2	Умеет:	– разрабатывать концептуальные и стратегические документы в	– разрабатывать концептуальные и стратегические документы в



			области маркетинга; – разрабатывать план мероприятий по продвижению продукции СМИ; – интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций; – осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение	области маркетинга; – разрабатывать план мероприятий по продвижению продукции СМИ; – интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций; – осуществлять планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение
	ПК-1.3	Владеет:	– маркетинговыми технологиями и технологиями бренд-менеджмента; – технологиями сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценкой конкурентоспособности продуктов и конкурентов; – пониманием корпоративных стандартов, регламентов и иных локальных нормативных актов, регламентирующих профессиональную деятельность	– маркетинговыми технологиями и технологиями бренд-менеджмента; – технологиями сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний, оценкой конкурентоспособности продуктов и конкурентов; – пониманием корпоративных стандартов, регламентов и иных локальных нормативных актов, регламентирующих профессиональную деятельность

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная(научно-исследовательская работа) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История, философия и методология научного познания», «Проектирование и продвижение рекламного продукта в СМИ», «Методология рекламной деятельности».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (профессионально-творческой) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Проектирование и продвижение рекламного продукта в СМИ», «Разработка и технологии производства коммуникационных и медиапродуктов», «Инфографика и визуальные коммуникации в рекламе» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЭКЗАМЕННЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

**Таблица 2**

Производственная учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	216	216
– Контактная работа (всего)	72,3	14
– практическая работа	72	14
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	20	6
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации		
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	43,7	195
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	20	10
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	43,7	7

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (научно-исследовательская работа) практика проводится стационарно и предполагает как индивидуальные, так и (мелкогрупповые (коллективные) специализированные) задания.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении производственной (научно-исследовательской работы) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

#### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная (научно-исследовательская работа) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 1 и 2 семестре 1 курса очной формы, во 1 семестре 2 курса заочной формы обучения.

Практика организуется:

- 1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятель-

ность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат Факультета декоративно-прикладного творчества заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Коммуникативный дизайн в рекламе» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	ООО «Элефант-Проспект»	г. Челябинск Образцова 24	№ 47/24 01.02.2024 – 01.02.2029

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации, кафедра дизайна и компьютерных технологий дизайна и компьютерных технологий оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

### 4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

**Таблица 4**

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Производственная и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выпол-	<b>10</b>	– устная беседа с обучающимся руководите-

		<p>няемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4);</li> <li>– прибытие на практику в профильную организацию или структурное подразделение Института;</li> <li>– знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;</li> <li>– знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>		<p>лей(я) практики от Института и профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>
	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки организует работу связанную с организацие процесса создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов, медиапродуктов, и коммуникационных продуктов а также разработкой маркетинговых стратегий продвижения рекламной продукции в СМИ;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным, технологическим, творческим процессом профильной организации или структурного подразделения Института и участие в</li> </ul>	<b>196</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем)от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</li> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями(ем)от Института и профильной организации.</li> </ul>

		<p>нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</li> <li>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</li> <li>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</li> </ul>		
	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</li> <li>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</li> <li>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</li> <li>– промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</li> </ul>	<b>10</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителями Института и профильной организации;</li> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института и профильной организации;</li> <li>- публичная защита практики.</li> </ul>
<b>Итого:</b>			<b>216</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (**данная форма отчетности используется как обязательная ВМЕСТО!!! первых двух форм отчетности, ЕСЛИ руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и то же лицо или практикой руководит только представитель от Института**)(Приложение 7);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (**приложения к отчету долж-**

ны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 8);

5) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, профиль «Коммуникативный дизайн в рекламе» формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	УК-1	УК-1.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий.
		УК-1.2	
		УК-1.3	
Основной этап	ОПК-1	ОПК-1.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник.
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
Итоговый этап	ПК-1	ПК-1.1	– вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.
		ПК-1.2	
		ПК-1.3	

### 6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (научно-исследовательская работа) практики

#### 6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Удовлетворительно</b>
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>Хорошо</b>

Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Отлично</b>
---	----------------

**6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки**

**6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)**

**Таблица 7**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	<b>Отлично</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	<b>Хорошо</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	<b>Удовлетворительно</b>
	Результат прохождения практики с Производственная деятельность об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	<b>Отлично</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	<b>Хорошо</b>
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных доку-	<b>Удовлетворительно</b>

	ментов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	<b>Отлично</b>
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	<b>Неудовлетворительно</b>

*6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, Шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

**Таблица 8**

***Устное выступление***

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	<b>Отлично</b>
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы	<b>Хорошо</b>



	без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	<b>Удовлетворительно</b>
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Представление информации</b>	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	<b>Отлично</b>
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	<b>Хорошо</b>
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	<b>Удовлетворительно</b>
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Оформление отчетной документации</b>	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	<b>Отлично</b>
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	<b>Хорошо</b>
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	<b>Удовлетворительно</b>
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Ответы на вопросы</b>	Ответы на вопросы полные с применением примеров и/или	<b>Отлично</b>
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	<b>Хорошо</b>
	Только ответы на элементарные вопросы.	<b>Удовлетворительно</b>
	Нет ответов на вопросы.	<b>Неудовлетворительно</b>

### *Письменная работа*

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Актуальность</b>	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	<b>Отлично</b>
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	<b>Хорошо</b>
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	<b>Удовлетворительно</b>
	Отсутствие основных методологических ас-	<b>Неудовлетворительно</b>

	пектов работы.	
<b>Степень реализации поставленной цели и задач</b>	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	<b>Отлично</b>
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	<b>Хорошо</b>
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	<b>Удовлетворительно</b>
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Информационная культура</b>	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	<b>Отлично</b>
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	<b>Хорошо</b>
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	<b>Удовлетворительно</b>
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Качество оформления работы</b>	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	<b>Отлично</b>
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	<b>Хорошо</b>
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	<b>Удовлетворительно</b>
	Несоблюдение правил оформления работы.	<b>Неудовлетворительно</b>

### *Индивидуальное задание*

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинации
-----------------------	---------------------	---------------------

		нальной шкале
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	<b>Отлично</b>
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	<b>Неудовлетворительно</b>
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	<b>Отлично</b>
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	<b>Хорошо</b>
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	<b>Удовлетворительно</b>
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	<b>Неудовлетворительно</b>

**6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)**

**Таблица 9**

<b>№ п/п</b>	<b>Примерные формулировки вопросов</b>	<b>Код компетенций</b>
1.	Какие методы воздействия на потребителей используются в рекламной деятельности	УК-1
2.	Какие виды рекламной деятельности привлекают внимание потребителей, продавцов, посредников к продукции предприятия и стимулирует их к покупке	УК-1
3.	Какие каналы информации используются в продвижении рекламного сообщения до потребителя	УК-1
4.	К какому виду рекламы относится информирование покупателя об особенностях и достоинствах услуг, пробуждает интерес к ним	ОПК-1
5.	Каким образом проектируется культурный код города	ОПК-1
6.	Назовите основные современные тренды визуальных коммуникаций веб-ресурсов	ОПК-1
7.	Что включает в себя язык формообразования в визуальной коммуникации	ОПК-1
8.	Назовите функциональные характеристики визуальных коммуника-	ПК-1

	ций	
9.	Что такое агрессивная визуальная среда, каковы факторы экспансии и методы противодействия	ПК-1
10.	Какое эффективное средство используется преимущественно для рекламы потребительских товаров	ПК-1
11.	Технология визуализации учебной информации – это система, включающая в себя следующие слагаемые.....	ПК-1
12.	Каковы основные принципы инфографики	ПК-1

### **6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики**

#### **Задание № 1. Научно-исследовательская работа: цель, задачи, организация (на примере разработки коммуникационного или медиапродукта) УК-1, ОПК-1, ПК-1**

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации научно-исследовательской работы в проектной деятельности. Источниками для изучения могут быть:

- современные инновационные научно-исследовательские разработки в области рекламы;
- отчеты о научно-исследовательской деятельности в области рекламы;
- нормативно-правовая база рекламной деятельности;
- опубликованные и неопубликованные документы, подготовленные в рамках проводимых научных исследований в области рекламы, *например, научных исследований (монографии, диссертации и авторефераты к ним, статьи по теме, и т.д.);*
- материалы научно-исследовательских мероприятий (профессиональные конференции, форумы, фестивали и т.д.);
- обзор и анализ профессиональных сайтов.

Итогом выполнения задания должен стать анализ современных тенденций и научных исследований в области рекламы.

#### **Задание № 2. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам развития рекламы в России и мире. УК-1, ОПК-1, ПК-1**

Содержание задания:

В рамках освоения образовательных технологий научного исследования обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку научно достижений развития рекламы в России и мире, с целью возможности их использования в процессе подготовки и написания ВКР. Итогом выполнения задания должен стать анализ современных тенденций и научных исследований в области рекламы

#### **Задание № 3. Разработка и презентация карты (программы) научного исследования УК-1, ОПК-1, ПК-1**

Содержание задания:

Создать карту (программу) научного исследования, включающую, логику и этапы опытно-экспериментальной работы по теме ВКР, диагностическую программу ее оценки и систему доказательства гипотезы.

Методика выполнения: презентация карты исследования представляет собой текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле, имеет структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её инновационный характер. С помощью презентаций систематизируется и представляется логика исследования, репрезентативность групп, этапы эксперимента, диагностики эксперимента, доказательство эффективности в наиболее наглядном как видео-, так и аудио- виде. Для создания презентаций используется программа PowerPoint. Демонстрация презентации карты исследования проводится в режиме слайд-шоу.

**Задание № 4. Историографический и методологический анализ научного исследования  
УК-1, ОПК-1, ПК-1**

Содержание задания:

Провести историографический и методологический анализ и синтез для определения степени изученности темы научного исследования и ее актуальности (на примере своей ВКР или других научных работ).

В разделе задания посвященного историографии необходимо представить основные подходы и школы в рамках изучаемого направления, с описанием результатов деятельности и представителей этих школ. Результатом историографического анализа должно стать обоснование актуальности и новизны исследования.

Методологическая часть работы включает описание выбранной методологии исследования с характеристикой ее основных положений и возможности применения в рамках изучаемого вопроса. Данная часть непосредственно связана с историографией и анализом школ, при обосновании актуальности и новизны исследования.

**Задание № 5. Анкетные карты и интервьюирование: технология подготовки и апробации  
УК-1, ОПК-1, ПК-1**

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках темы ВКР (диссертации) с учетом технологии проведения анкетирования и интервьюирования.

Технология анкетирования:

1. Выбрать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить основной круг респондентов для учета их языково-стилистической специфики в вопросах анкеты.

5. Составить вопросы анкеты, используя сочетание вопросов открытого, полузакрытого и закрытого типа, прямых и косвенных, вопросов-фильтров и контрольных, вопросов на соответствие и выбора нескольких вариантов из возможных, альтернативных и вопросов-меню.
  6. Определить смысловые блоки анкетного листа.
  7. Распределить вопросы по степени их трудности.
  8. Сформировать смысловые разделы анкеты:
    - а) введение;
    - б) вступительные вопросы;
    - г) заключительные вопросы;
    - д) паспортчика.
  9. Сверстать анкету с точки зрения удобства и простоты.
  10. Проба анкеты (пилотаж) на экспертной группе для установления ее простоты, удобства, понятности, логичности, сбалансированности, надежности, компетентности, соответствия цели исследования.
- Технология интервьюирования
1. Выбрать тему исследования.
  2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
  3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
  4. Определить кандидатуру респондента для учета его языково-стилистической специфики, интересов, уровня образования, психологических особенностей, стиля жизни и пр.
  5. Определить вид интервью по содержанию беседы (документальное интервью, интервью мнений).
  6. Выбрать вид интервью по технике проведения (свободное, формализованное, полустандартизованное).
  7. Обозначить вид интервью по особенностям процедуры (интенсивное, фокусированное, ненаправленное, нарративное, биографическое, лейтмотивное).
  8. Выбрать место проведения интервью, обосновать факторы создания благоприятной обстановки для проведения интервью.
  9. Наметить план проведения интервью, составить вопросы.
  10. Продумать способы записи (регистрации результатов) интервью.
  11. Провести пилотажное интервью на экспертном испытуемом для установления уровня его надежности, практичности, целесообразности.

### **Задание № 6. Подготовка к промежуточной аттестации по практике УК-1, ОПК-1, ПК-1**

#### Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний,**

## **умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (Научно-исследовательская работа) практики (см. п. 6.2);

– Научно-исследовательская работа: контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена).

Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением экзаменно-экзаменационной ведомости и экзаменных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебная литература**

1. Баранова, С. А. Основы брендинга : учебное пособие / С. А. Баранова. — Сочи : СГУ, 2018. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/147813> (дата обращения: 17.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Жесткова, Н. А. Бренд-коммуникации : учебное пособие / Н. А. Жесткова. — Самара : ПГУТИ, 2021. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301232> (дата обращения: 17.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Костина, Н. Г. Фирменный стиль и дизайн : учебное пособие / Н. Г. Костина, С. Ю. Баранец. — Кемерово :КемГУ, 2014. — 97 с. — ISBN 978-5-89289-847-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93556> (дата обращения: 17.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Москалев, С. М. Реклама и связи с общественностью в профессиональной деятельности : учебное пособие / С. М. Москалев, Я. И. Семилетова, Т. Г. Виноградова. — 2-е изд., доп. — Санкт-Петербург :СПбГАУ, 2021. — 150 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/258572> (дата обращения: 17.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Семиглазов, В. А. Теоретическая инноватика : учебное пособие / В. А. Семиглазов. — Москва : ТУСУР, 2022. — 141 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/313808> (дата обращения: 17.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Аспирантура.РФ. – URL:<http://www.аспирантура.рф> .

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. – Режим доступа: [www.i-exam.ru](http://www.i-exam.ru)

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. – URL: <https://www.culture.ru/>.

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской области. – URL: <https://cultureural.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Национальный открытый университет.– Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>

Образовательный ресурс по AdobePhotoshop.– Режим доступа:



<http://photoshoplessons.ru/>

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru/>  
Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>  
Российская книжная палата.– Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>  
ФГУП НТЦ «Информрегистр» .– Режим доступа:  
<http://inforeg.ru/about/itemlist/category/49-obshhie-svedeniya>  
ЦЕХ : центр современного танца : сайт. – URL: <http://www.tsekh.ru/>  
ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>  
ЭБС «Профи-Либ» – Режим доступа:<https://biblio.profy-lib.ru/>  
ЭБС «Рукопт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>  
Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа:<http://www.dslib.net;>  
Belcanto.ru. Классическая музыка, опера и балет : интернет-портал. – URL:  
<https://www.belcanto.ru>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса;
- другие (указать какие).

### 8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer, Kaspersky endpoint security 10, Adobe Reader XI, Adobe Acrobat Pro 9.0, 7zip, Skype, Mozilla Firefox, Adobe CS4 Design Premium, 3D Studio Max 2011 Eng, Corel Draw X7, Visual Studio 2010 Rus, Русский музей: виртуальный филиал

- информационные справочные системы: Гарант, Консультант+

## 9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на производственную (научно-исследовательская работа) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере рекламы и производства медиа и коммуникационных продуктов.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная (научно-исследовательская работа) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ  
БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ  
Инструктаж по охране труда и технике безопасности  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:**42.04.01 Реклама и связи с общественностью

**Направленность (профиль):** Коммуникативный дизайн в рекламе

**Группа:**

**Форма обучения:** очная /заочная

**Производственной (научно-исследовательская работа) практики:**

**Сроки прохождения практики:**

**Фамилия и должность**

**руководителя практики**

**от профильной организации**

**/ Института, проводившего инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики  
от профильной организации/  
Института

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

по \_\_\_\_\_ факультету декоративно-прикладного творчества

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на производственную (научно-исследовательская работа) практику обучающихся по программе магистратуры «Коммуникативный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью очной /заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Чернева Ж.Ю.) \_\_\_\_\_.

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета декоративно-прикладного творчества А. Г. Лешуков

Зав. кафедрой дизайна и компьютерных технологий

Ж. Ю.Чернева

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по \_\_\_\_\_ факультету декоративно-прикладного  
творчества

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на производственная (научно-исследовательская работа) практику обучающихся по программе магистратуры «Коммуникативный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью очной /заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ в период с «\_\_» \_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 202\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Чернева Ж.Ю.)

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
- характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
- дневник.

Декан факультета декоративно-прикладного творчества

А. Г. Лешуков

Зав. кафедрой дизайна и  
компьютерных технологий

Ж. Ю. Чернева

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет декоративно-прикладного творчества  
Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

**НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе магистратуры «Коммуникативный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью очной /заочной, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению факультета декоративно-прикладного творчества Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. направляется для прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в профильную организацию *название организации, адрес, телефон.*

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., *должность, рабочий тел.*

Заведующий кафедрой дизайна  
и компьютерных технологий

Ж. Ю. Чернева

Дата выдачи

М. П.

Ш АБЛОН ИНДИУ АЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУ ЧАЮ ЩЕГОСЯ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет декоративно-прикладного творчества  
декоративно-прикладного творчества  
Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

**ИНДИВ ИДУ АЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУ ЧАЮ ЩЕГОСЯ**

(202\_\_/202\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Направленность (профиль) Коммуникативный дизайн в рекламе

Группа:

Форма обучения:

Производственной (научно-исследовательская работа) практики:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_202\_\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

руководитель практики от  
*наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен:  
обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся по программе магистратуры «Коммуникативный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью очной/заочной в Челябинском государственном институте культуры с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. проходил производственную (научно-исследовательская работа) практику в **наименование профильной организации**.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности **дд.мм.гггг**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

<sup>1</sup>Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.



ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – *производственная(научно-исследовательская работа)практика.*

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Распоряжение факультета декоративно-прикладного творчества – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Программа магистратуры «Коммуникативный дизайн в рекламе».

Направление подготовки: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)(указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

*Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...*

ВЫВОДЫ

1. Производственная(научно-исследовательская работа) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения Производственной работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – *Ф. И. О., должность.*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – производственная (научно-исследовательская работа).

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Распоряжение Факультет декоративно-прикладного творчества – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Программа **магистратуры** «Коммуникативный дизайн в рекламе»

Направление подготовки: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью.

Форма обучения очная / заочная, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института** (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(**мися**) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

*Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руково-*

дителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... . По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Производственная (научно-исследовательская работа) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных Производственных работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>2</sup>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет декоративно-прикладного творчества  
Кафедра дизайна и компьютерных технологий

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)  
ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики  
Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной организации

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202\_\_

## *Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики*

*Отчет может строиться по следующей схеме:*

1. Содержание и планируемые результаты этапов практики: характеристика выполняемых работ.
2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики.  
Заключение.  
Список использованной литературы  
Приложения.

**1. Содержание и планируемые результаты этапов практики: характеристика выполняемых работ.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание практики, и определяет этапы выполняемых работ (таблица 1), выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики.

**2. Описание процесса выполнения индивидуальных заданий практики** включает описание последовательности выполнения индивидуальных заданий. Описание индивидуального задания может быть в виде изложения поэтапного выполнения проектного задания, пояснительной записки к проекту, описания стратегии продвижения продукции в СМИ.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения** должны включать результаты выполненных обучающимся на практике, индивидуальных заданий (*исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.*).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет декоративно-прикладного творчества  
Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

*(Производственной(научно-исследовательская работа) практики)*

обучающегося \_\_\_\_ группы \_\_\_\_ курса  
очной / заочной формы обучения

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О. обучающегося (полностью)

*Руководитель практики от профильной организации:*

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

*Руководитель практики от Института:*

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_  
ученая степень, звание

Место прохождения практики:  
\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Челябинск, 202

### Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3



**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет декоративно-прикладного творчества  
Кафедра дизайна и компьютерных технологий**

**ПРОТОКОЛ**

от **дд.мм.202\_\_** г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной (научно-исследовательская работа) практики

**Председатель комиссии – И. О. Фамилия**

**Секретарь – И. О. Фамилия**

**Присутствовали: И. О. Фамилия;**

**И. О. Фамилия;**

**И. О. Фамилия – члены комиссии.**

**Повестка дня:**

1. Защита производственной (научно-исследовательская работа), рассредоточенной путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО-практики.

**1. СЛУШАЛИ:**

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе магистратуры «Коммуникативный дизайн в рекламе» по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью очной /заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_, прошедших практику в период с «\_\_» \_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 202\_\_ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

На учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2025/26	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2026/27	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		
2028/29	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

*Учебное издание*

Автор-составитель  
Жанна Юрьевна **Чернева**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Программа магистратуры  
«Коммуникативный дизайн в рекламе»  
по направлению подготовки 42.04.01 Реклама  
и связи с общественностью  
Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем 2,7 п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

---

Отпечатано в Научно-исследовательская работаографии ЧГИК. Ризограф