



*ФГОС ВО
(версия 3++)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА
ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

**Программа магистратуры
«Дети и молодежь в сфере наследия и туризма»
по направлению подготовки
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного
наследия
Квалификация: магистр**

ЧЕЛЯБИНСК 2024

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра истории, музеологии и документоведения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА
(ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

Программа магистратуры
«Дети и молодежь в сфере наследия и туризма»
по направлению подготовки
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного
наследия
Квалификация: магистр

Челябинск 2024

УДК 069(073)

ББК 79.1 я73

P13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Авторы-составители: Е. В. Тищенко, заведующий кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. ист. наук, доцент, А. В. Лушникова доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент, И. В. Андреева, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения кандидат педагогических наук, доцент, С. О. Ткаченко, директор Челябинского государственного музея изобразительных искусств, кандидат культурологии.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 5 от 22.01.2024.

Экспертиза проведена 16.02.2024, акт № 2024 / Мм

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 5 от 26.02.2024.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2025/26	
2026/27	
2027/28	
2028/29	

P13 Рабочая программа учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) : программа магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация : магистр / авторы-составители Е. В. Тищенко, А. В. Лушникова, И. В. Андреева, С. О. Ткаченко; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2024. – 40 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....	6
соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....	6
образовательной программы	6
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	8
либо в академических или астрономических часах	8
4. Содержание практики	8
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	8
4.2. Место и время проведения практики	9
4.3. Структура практики	10
5. Формы отчетности по практике.....	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной	12
аттестации обучающихся по практике	12
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе.....	12
прохождения практики	12
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе	
учебной (Практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы)	
практики	13
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	13
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	13
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.....	13
(пятибалльная система).....	13
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании	
балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки	15
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов	15
практической работы, шкалы оценки.....	15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,	18
необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования	
компетенций в процессе прохождения практики.....	18
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики	18
(примерные теоретические вопросы)	18
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	18
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и	
владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....	22
необходимых для проведения практики	22
7.1. Учебная литература.....	22
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	22
8. Перечень информационных технологий, используемых	23
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	23
и информационных справочных систем	23
8.1. Перечень информационных технологий	23
8.2. Программное обеспечение	23
и информационные справочные системы	23
9. Описание материально-технической базы,.....	24
необходимой для проведения практики	24
Приложение 1	26
Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике	
безопасности	26

Приложение 2	27
Образец распоряжения по практике	27
(практика в Институте)	27
(практика в профильной организации)	28
Приложение 3	29
Форма направления на практику	29
Приложение 4	30
Шаблон индивидуального задания обучающегося	30
Приложение 5	31
Образец характеристики обучающегося	31
от руководителя профильной организации	31
Приложение 6	32
Образец отчета руководителя практики от Института	32
Приложение 7	34
Образец отчета обучающегося о прохождении практики	34
Приложение 8	36
Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики	36
Приложение 9	38
Образец оформления протокола защиты практики	38
Лист изменений в программе практики	40

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.01(У) Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.	Вид практики	Учебная
3.	Тип практики	Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
4.	Способ проведения	Стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин образовательной программы; формирование способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской работы, связанной с решением профессиональных задач (в области музеологии и изучения объектов культурного и природного наследия)
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – закрепление полученных в ходе теоретического изучения базовых знаний и умений для решения практических задач в аспектах: понимания необходимости в самообразовании и совершенствовании профессиональных знаний и умений. – обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; – формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных данных, владение методиками и методами исследований в музеологии; – самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний; – развитие навыков обработки полученных результатов, анализа и представления их в виде законченных научно-исследовательских разработок в письменном виде (отчетов, тезисов докладов, презентации, научной статьи, и т.д.), публичной защиты результатов.
8.	Планируемые результаты освоения	ОПК-1; ПК-1; ПК-3
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 12; в академических часах – 432.
10.	Разработчики	Е. В. Тищенко, заведующий кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. ист. наук, доцент, А. В. Лушникова доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент, И. В. Андреева, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения кандидат педагогических наук, доцент, С. О. Ткаченко, директор Челябинского государственного музея изобразительных искусств, кандидат культурологии

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1	Знать:	теорию и методологию культуроведения и социокультурного проектирования	теоретико-методологические и организационные аспекты, регламентирующие процедуры проведения прикладного научного исследования в профессиональной области.
	ОПК-1.2	Уметь:	организовать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере	организовывать исследовательскую и проектную работу в социокультурной сфере
	ОПК-1.3	Владеть:	выбором исследовательских и проектных технологий в социокультурной сфере	определять перспективные направления научных исследований в предметной сфере профессиональной деятельности
ПК-1 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в сфере продвижения (или актуализации) наследия	ПК-1.1	Знать:	теоретико-методологические основы исследования историко-культурного и природного наследия	теоретико-методологические основы исследования историко-культурного и природного наследия
	ПК-1.2	Уметь:	проводить научные исследования на основе общенаучных и	проводить научные исследования на основе общенаучных и частных методов, применяемых

			частнонаучных методов, применяемых в современном музееведении; оформлять результаты научных исследований в соответствии с предъявляемыми к различным видам научных работ требованиями	в современном музееведении; оформлять результаты научных исследований в соответствии с предъявляемыми к различным видам научных работ требованиями
	ПК-1.3	Владеть:	методами научного исследования в области музееологии; методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия	методами научного исследования в области музееологии; методами изучения, сохранения и актуализации объектов культурного и природного наследия
ПК-3 Способен к реализации культурно-образовательных программ	ПК-3.1	Знать:	этапы разработки, методы проектирования и технологии реализации культурно-образовательных программ	этапы разработки, методы проектирования и технологии реализации культурно-образовательных программ
	ПК-3.2	Уметь:	использовать методы и технологии реализации культурно-образовательных программ для различных категорий музейной аудитории	использовать методы и технологии реализации культурно-образовательных программ для различных категорий музейной аудитории
	ПК-3.3	Владеть:	навыками разработки методического обеспечения и работы с различными категориями	навыками разработки методического обеспечения и работы с различными категориями музейной аудитории

			музейной аудитории	
--	--	--	-----------------------	--

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (Научно-исследовательская практика (Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История, философия и методология научного познания», «Современные исследования в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия (отечественные и зарубежные)».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной (Практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) практики, будут необходимы при изучении дисциплины «Школьный музей: история, теория, практика» и прохождении последующей технологической (проектно-технологической) практики и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 12 зачетных единицы, 432 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	432	432
– Контактная работа (всего)	36,3	14
– практическая работа	36	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	20	
консультация в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)	–	2
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	395,7	411
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	4	–
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная (Научно-исследовательская практика (Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) практика проводится стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Учебная (Научно-исследовательская практика (Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении учебной (Научно-исследовательской практики (Практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Учебная (Научно-исследовательская практика (Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится во 2 семестре 1 курса; заочной формы в 3 семестре 2 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в Музейном комплексе ЧГИК, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в научно-просветительском отделе ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств», предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программе магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»	454091 г. Челябинск, ул. Пл. Революции, д. 1	29.01.2024 – 01.09.2028

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения учебной (Научно-исследовательской практики (Практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОПК-1; ПК-1; ПК-3	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4)); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – организация рабочего места. 	36	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем(ями) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ОПК-1; ПК-1; ПК-3	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также 	324	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана)

		<p>системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (участие в экскурсии (обзорная / тематическая), присутствие на программных мероприятиях музея и других учреждений сферы культуры, знакомство с первичной учетной документацией музея, знакомство с предметным рядом музея и их описаниями, знакомство с отчетной документацией музея; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 		<p>проведения практики руководителями от Института и профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации.
ОПК-1; ПК-1; ПК-3	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе 	72	<ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимися руководителями практики от Института и профильной организации; - публичная

		представленной отчетной документации и ее публичной защиты.		защита практики.
Итого:			432	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6);
- 3) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 7);
- 4) дневник (Приложение 8).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий.
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
	ПК-1 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в сфере продвижения (или актуализации) наследия	ПК-1.1	
		ПК-1.2	
		ПК-1.3	
	ПК-3 Способен к реализации культурно-образовательных программ	ПК-3.1	
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
Основной этап	ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник.
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
	ПК-1 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в сфере продвижения (или актуализации) наследия	ПК-1.1	
		ПК-1.2	
		ПК-1.3	
	ПК-3 Способен к реализации культурно-образовательных программ	ПК-3.1	
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	

Итоговый этап	ОПК-1 Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	ОПК-1.1	– вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК,
		ОПК-1.2	
		ОПК-1.3	
	ПК-1 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в сфере продвижения (или актуализации) наследия	ПК-1.1	
		ПК-1.2	
		ПК-1.3	
	ПК-3 Способен к реализации культурно-образовательных программ	ПК-3.1	
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе учебной (Практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и	Хорошо

	обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные	Удовлетворительно

	знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо

	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка	Хорошо

	использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Дайте краткую историческую справку о музее (базе практики), основных направлениях научно-исследовательской работы	ОПК-1; ПК-1; ПК-3
2.	Теоретические подходы культуроведения и социокультурного проектирования в музейной сфере	ОПК-1
3.	Методология культуроведения и социокультурного проектирования в музейной сфере	ОПК-1
4.	Современные теоретические исследования историко-культурного и природного наследия	ПК-1
5.	Методологические основы современных исследований историко-культурного и природного наследия	ПК-1
6.	Характеристика основных этапов разработки культурно-образовательных программ в музейной сфере	ПК-3
7.	Характеристика научных методов проектирования культурно-образовательных программ в музейной сфере	ПК-3
8.	Характеристика технологии реализации культурно-образовательных программ в музейной сфере	ПК-3
9.	Характеристика собрания музея (базе практики): уникальность, раритетность, мемориальность, типичность	ОПК-1; ПК-1; ПК-3
10.	Характеристика организационной, учетной, научной документации в музее (базе практики)	ОПК-1; ПК-1; ПК-3
11.	Квалификационные требования к работнику музея, занимающегося научно-исследовательской работой	ОПК-1; ПК-1; ПК-3
12.	Организационная структура музея (базы практики)	ОПК-1; ПК-1; ПК-3
13.	Научно-исследовательская работа музея (базы практики): цель, задачи, организация	ОПК-1; ПК-1; ПК-3
14.	Методика разработки и презентации карты (программы) научного исследования	ОПК-1; ПК-1; ПК-3
15.	Характеристика основных этапов подготовки научной статьи	ОПК-1; ПК-1; ПК-3
16.	Характеристика форм научных коммуникаций в музее	ОПК-1; ПК-1; ПК-3
17.	Особенности отражения научно-исследовательской работы музея на его официальном сайте	ОПК-1; ПК-1; ПК-3

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Изучение организационной структуры профильной организации / Института

ОПК-1; ПК-1; ПК-3

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать организационную структуру предприятия, организационно-правовые документы, основные направления, виды деятельности, результаты деятельности, цели и перспективы развития. Источниками для изучения могут быть:

- учредительные документы (устав организации, учредительный договор);
- положение об организации;
- положения о структурных подразделениях;
- положение о коллегиальных органах;
- инструкции по выполнению отдельных видов работ;
- планы работы;
- отчеты;
- сайт организации;
- информационно-аналитические материалы.

**Задание № 2. Научно-исследовательская работа: цель, задачи, организация
(на примере профильной организации)**

ОПК-1; ПК-1; ПК-3

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации научно-исследовательской работы организации в целом и ее отдельных структурных подразделений. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы организации и ее структурных подразделений в области научно-исследовательской работы;
- отчеты о научно-исследовательской работе организации и ее структурных подразделений;
- нормативно-правовая база научно-исследовательской деятельности (федеральные и локальные нормативные акты);
- записи беседы с руководителем и сотрудниками организации;
- опубликованные и неопубликованные документы, подготовленные в рамках проводимых организацией научных мероприятий, например, научных исследований (монографии, диссертации и авторефераты к ним, статьи, отчеты по научным исследованиям, выполненным в рамках грантов и договоров);
- материалы научных мероприятий (деятельности);
- сайт организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ результативности научно-исследовательской работы организации.

**Задание № 3. Подготовка доклада для представления на научной
конференции**

ОПК-1; ПК-1; ПК-3

Содержание задания:

Определение темы научного исследования в соответствии с тематикой научной конференции по музеологии и изучению объектов культурного и природного наследия. Сбор, изучение, анализ и интерпретация источников (письменных, вещественных, электронных данных) по теме исследования. Составление списка литературы и источников.

Составление плана статьи/тезисов. Выбор заглавия. Выбор и адекватное

применение научных методов и методик исследования. Составление перечня базовых понятий исследования.

Заполнение и отправка заявки на участие в научной конференции согласно требованиям, изложенным в информационном письме. Подготовка материалов для презентации.

Выступление с докладом на мини-конференции студентов-практикантов. Подготовка отчетной документации.

Задание № 4. Разработка и презентация карты (программы) научного исследования
ОПК-1; ПК-1; ПК-3

Содержание задания:

Создать карту (программу) научного исследования, включающую, логику и этапы опытно-экспериментальной работы по теме ВКР, диагностическую программу ее оценки и систему доказательства гипотезы.

Методика выполнения: презентация карты исследования представляет собой текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле, имеет структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её инновационный характер. С помощью презентаций систематизируется и представляется логика исследования, репрезентативность групп, этапы эксперимента, диагностики эксперимента, доказательство эффективности в наиболее наглядном как видео-, так и аудио- виде. Для создания презентаций используется программа PowerPoint. Демонстрация презентации карты исследования проводится в режиме слайд-шоу.

Задание № 5. Анализ данных о научно-исследовательской работе музея на его официальном сайте
ОПК-1; ПК-1; ПК-3

Содержание задания

Выявление на сайте музея (база практики) информацию о его научно-исследовательской работе Фиксация данной информации с ответами на вопросы: наличие данной формы, полнота разделов, наличие стратегии по данной форме работы, результативность (количественная, качественная). Разделы таблицы в столбце 1 могут дополняться студентами самостоятельно

<i>Раздел</i>	<i>Наличие информации</i>	<i>Полнота содержания</i>	<i>Наличие стратегии</i>
1	2	3	4
нормативные документы музея			
миссия музея			
концепция развития музея			
история музея			
издательская и публикаторская деятельность музея			
выставочная деятельность музея			

каталогизация собраний			
методические разработки			
проектная деятельность			

Задание № 6. Формы научной коммуникации в музее ОПК-1; ПК-1; ПК-3

Содержание задания:

Изучите специфику форм научных коммуникации, принятых в музейном профессиональном сообществе. Опишите возможности их использования в рамках научной коммуникации музея (базы практики)

- дизайн-сессия / design-thinking session.
- круглый стол / round table discussion
- заседание рабочей группы / working group meeting.
- воркшоп/workshop
- лекция/lecture
- стратегическая сессия / strategic session.
- совещание/meeting.
- форум/forum.
- конференция/conference.
- семинар/тренинг / training seminar.
- хакатон/hackathon.
- акселерационная программа / acceleration program.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:
- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
 - описание шкал оценивания;
 - характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
 - отчет руководителя практики от Института;
 - отчет обучающегося о прохождении практики;
 - дневник;
 - справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 9), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Бушмаков, А. В. Организация научной работы в музее : учебно-методическое пособие / А. В. Бушмаков. — Пермь : ПГИК, 2021. — 100 с. — ISBN 978-5-91201-391-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331187> (дата обращения: 09.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Научно-исследовательская работа в музее : учебное пособие / составитель И. В. Куприянова. — Барнаул : АлтГИК, 2019. — 251 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217559> (дата обращения: 09.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шляхтина, Л. М. Основы музейного дела: теория и практика : учебное пособие / Л. М. Шляхтина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2022. — 248 с. — ISBN 978-5-507-45250-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265319> (дата обращения: 09.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Юренева, Т. Ю. Музееведение : учебник / Т. Ю. Юренева. — Москва : Академический Проект, 2020. — 560 с. — ISBN 978-5-8291-2582-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/132245> (дата обращения: 09.01.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России .– Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа: <http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. – URL: <https://www.culture.ru/>.

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской области. – URL: <https://cultureural.ru>

Научная электронная библиотека E-library. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека – Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. – URL: <https://www.prlib.ru/>

Росинформкультура: рос. система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. – Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Рукопт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://www.dslib.net>;

Web of Science – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, InternetExplorer
- информационные справочные системы: Гарант.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на учебную (Научно-исследовательскую практику (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в области музеологии и изучения объектов культурного и природного наследия

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Материально-техническая база профильных организаций включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
2	ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»	454091 г. Челябинск, ул. Пл. Революции, д. 1	«Малый зал»: компьютеры (4). ноутбуки (3) программное обеспечение: Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр мебель (столы (7), стулья (7), шкаф, проводной интернет, фонд научной литературы. «Губернаторский салон»: мобильный мультимедийный комплекс (1), мебель (столы (5), стулья (30), проводной интернет, фонд научной литературы, выставочные витрины вертикальные, горизонтальные, тематические коллекции предметов декоративно-прикладного искусства Южного Урала», фонд научной литературы

В ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств» обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Территория учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Учебная (Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института «Музейный комплекс ЧГИК». Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети

интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:
Направленность (профиль):
Группа:
Форма обучения:
Тип (вид) практики:
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность
руководителя практики
от профильной организации
/ Института, проводившего
инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации /
Института

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«__» _____ 202 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную практику (научно-исследовательскую практику (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающихся по программе магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия очной / заочной формы обучения __ курса, группы № __ в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету документальных коммуникаций и туризма

«__» _____ 202 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную практику (научно-исследовательскую практику (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающихся по программе магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры(Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра истории, музеологии и документоведения

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____ ,

(ФИО практиканта)

обучающийся по программе магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению факультета документальных коммуникаций и туризма Челябинского государственного института культуры № ____ от «__» _____ 202__ г. направляется для прохождения учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон.

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
 Кафедра истории, музеологии и документоведения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202__/202__ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа: _____

Форма обучения: _____

Вид (тип) практики: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. проходил учебную практику (научно-исследовательскую практику (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности дд.мм.гггг, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики (Ф. И. О.) подпись

М. П.

¹Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № ___ от «__» _____ 202__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.)*

Название практики – *указать вид (тип).*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма».

Направление подготовки: 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию (ии) *(указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(ми) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

ВЫВОДЫ

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин *(перечислить дисциплины)* были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей

профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ²

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра истории, музеологии и документоведения

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКЕ

(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА (ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ))

Место прохождения практики
Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной организации

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —
Подпись руководителя от
образовательной организации—
Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 202__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202__

² Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание вид(тип)практики.

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра истории, музеологии и документоведения

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид (тип) практики)

обучающегося ____ группы ____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики

с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

Примерная структура дневника педагогической практики

№ п/п	Дата	Предмет / дисциплина	Класс / группа	Форма и тема урока / занятия	Цель урока / занятия	Наглядные / интерактивные средства	Этапы урока / занятия, педагогические приемы
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Структура дневника может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет документальных коммуникаций и туризма
Кафедра истории, музеологии и документоведения

ПРОТОКОЛ

от *дд.мм.202__* г.

№ XX

заседания комиссии по защите учебной (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практики

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *учебной* (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) *практики, форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

На учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2025/26	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		
2026/27	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		
2027/28	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		
2028/29	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		

Учебное издание

Авторы-составители

Елена Владимировна **Тищенко**

Алла Вячеславовна **Лушникова**

Ирина Валерьевна **Андреева**

Станислав Олегович **Ткаченко**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА (ПОЛУЧЕНИЕ
ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Программа магистратуры

**«Дети и молодежь в сфере наследия и туризма»
по направлению подготовки**

**51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного
наследия**

Квалификация: магистр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф