



ФГОС ВО
(аспирантура)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

ЧЕЛЯБИНСК 2016



ФГОС ВО
(аспирантура)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА))**

по направлению подготовки **46.06.01 Исторические науки и археология**
направленность (профиль) **«Отечественная история»**
квалификация: **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

ЧЕЛЯБИНСК
2016

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

0Кафедра истории, музеологии и документоведения



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА))**

по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология
уровень подготовки кадров высшей квалификации: аспирантура

Направленность (профиль) «Отечественная история»

Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная
срок изучения – 2 семестр
Форма обучения: заочная
срок изучения – 4 семестр

Челябинск 2016

УДК 001(073)
ББК 72я73
О-64

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, направленность (профиль) «Отечественная история» (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Автор-составитель:

В. С. Толстикова доктор исторических наук, профессор

Программа практики как составная часть ОПОП на заседании кафедры истории рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 2 от 16.09.2015
Экспертиза проведена 28.09.2015, акт № 2015 / ИНА

Срок действия рабочей программы дисциплины продлен на:

Учебный год	Заседание кафедры	№ протокола, дата утверждения
2016-2017	Кафедра истории	Протокол № 2 от 28.09.2016
2017-2018	Кафедра истории	Протокол № 1 от 05.09.2017
2018-2019	Кафедра истории	Протокол № 1 от 31.08.2018
2019-2020	Кафедра истории	Протокол № 1 от 30.08.2019
2020-2021	Кафедра истории	Протокол № 1 от 29.09.2020
2021-2022	Истории, музеологии и документоведения	Протокол № 1 от 31.08.2021
2022-2023	Истории, музеологии и документоведения	Протокол № 1 от 31.08.2022
2023-2024	Истории, музеологии и документоведения	Протокол № 1 от 04.09.2023

П78 Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская практика*)): по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, уровень подготовки кадров высшей квалификации, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направленность (профиль) «Отечественная история», квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь / авт.-сост. В. С. Толстикова; Челябинск, гос. ин-т культуры. – Челябинск, 2017. –39с. – (ФГОС ВО аспирантура).

Программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2017

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	Error! Bookmark not defined.
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	Error! Bookmark not defined.
2. Место практики в структуре образовательной программы	Error! Bookmark not defined.
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	Error! Bookmark not defined.
4. Содержание практики.....	Error! Bookmark not defined.
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	Error! Bookmark not defined.
4.2. Место и время проведения практики.....	Error! Bookmark not defined.
4.3. Структура практики	Error! Bookmark not defined.
5. Формы отчетности по практике	Error! Bookmark not defined.
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Error! Bookmark not defined.
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	Error! Bookmark not defined.
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики(<i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)</i>)	23
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	23
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	23
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	23
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки	25
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки	25
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	Error! Bookmark not defined.
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)	29
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	30
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	34
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	Error! Bookmark not defined.
7.1. Учебная литература.....	Error! Bookmark not defined.
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	Error! Bookmark not defined.
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	Error! Bookmark not defined.
8.1. Перечень информационных технологий	Error! Bookmark not defined.
8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы	Error! Bookmark not defined.
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ...	39

Лист изменений в программе практики.....	41
Приложение 1. Форма договора с профильной организацией (бессрочный договор)	42
Форма договора с профильной организацией (договор со сроком действия)	Error!
Bookmark not defined.	
Приложение 2. Образец оформления ведомости инструктажа по технике безопасности	48
Приложение 3. Образец распоряжения по практике.....	49
(практика в Институте)	49
(практика в профильной организации).....	50
Приложение 4. Форма направления на практику.....	51
Приложение 5. Шаблон индивидуального задания обучающегося	52
Приложение 6. Шаблон рабочего графика (плана) практики.....	58
Приложение 7. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации	Error! Bookmark not defined.
Приложение 8. Образец отчета руководителя практики от Института.....	54
Приложение 9. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся).....	Error! Bookmark not defined.
Приложение 10. Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	59
Приложение 11. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики.....	Error! Bookmark not defined.
Приложение 12. Образец оформления протокола защиты практики	61

АННОТАЦИЯ

1	Код и название практики по учебному плану	Б2.В.01(П) научно-исследовательская практика
2	Вид практики	Производственная
3	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)
4	Способ проведения	Стационарная или выездная
5	Форма проведения	Дискретная
6	Цель практики	получение профессиональных умений и опыта профессиональной научно-исследовательской деятельности в соответствии с направленностью (профилем) подготовки
7	Задачи практики:	закключаются в получении практического опыта по: – анализу и обобщению эмпирической и (или) теоретической информации в ходе проведения научных исследований, в т. ч. по теме НКР (диссертации); – применению научных методов исследования при обработке информации; – оформлению результатов исследования.
8	Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-3, УК-5, ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6
9	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести: <i>знания:</i> – выделяет основные методологические проблемы и принципы, методы исторического исследования; – основ методологии и методики как оснований исследовательских программ на уровне воспроизведения; – логических основ планирования, соотношения цели и задач деятельности; – основ философской методологии на уровне идентификации; – определяет основные черты и особенности исторического познания у молодого поколения, его гражданских и патриотических качеств на материале региональной истории; – особенностей инновационной деятельности на уровне понимания; – выделяет основные проблемы формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений; <i>умения:</i> – обосновывает специфику методологических проблем и методов; – воспроизводить содержание основных категорий и концепций научно-познавательной деятельности; – описать некоторые принципы планирования, соотносить цель и задачи;

		<ul style="list-style-type: none"> – выделять основные отличия философской методологии; – находит историческую информацию из различных исторических источников; – описывать особенности инновационной деятельности; – обосновывает специфику формирования исторической и культурной памяти, понимания роли истории в преемственности поколений; <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использует при историческом анализе методологические принципы и методы; – перечисляет основные категории и концепции научно-познавательной деятельности; – перечисляет некоторые принципы планирования, отличать цель и задачи; – указывать основные методы философского познания; – использует исторические тексты в профессиональной деятельности; – выделять основные особенности инновационной деятельности; – использует при анализе исторических событий информацию об исторической и культурной памяти.
10	Общая трудоемкость практики составляет	<p>в зачетных единицах – 9;</p> <p>в академических часах – 324.</p> <p>в неделях – 6</p>
11	Разработчики	В. С. Толстикова, доктор исторических наук, профессор

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики		
	Пороговый (обязательный для всех обучающихся)	Продвинутый (превышение минимальных характеристик уровня сформированности компетенции)	Повышенный (максимально возможная выраженность компетенции)
1	2	3	4
Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1)	<i>знания:</i> выделяет основные методологические проблемы и принципы, методы исторического исследования	<i>знания:</i> анализирует и критически оценивает основные методологические проблемы и принципы, методы исторического исследования	<i>знания:</i> отбирает и определяет значимость методологических проблем, принципов и методов исторического исследования
	<i>умения:</i> обосновывает специфику методологических проблем и методов	<i>умения:</i> обнаруживает ценность методологических проблем и методов	<i>умения:</i> разрабатывает необходимую модель использования методологических приемов и методов
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует при историческом анализе методологические принципы и методы	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявляет и оценивает при историческом анализе современные методологические подходы и методы	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирает и критически оценивает наиболее рациональные методологические подходы и методы
Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3)	<i>знания:</i> основ методологии и методики как оснований исследовательских программ на уровне воспроизведения	<i>знания:</i> основ методологии и методики как оснований исследовательских программ на уровне анализа их форм и перспективных направлений	<i>знания:</i> основ методологии и методики как оснований исследовательских программ на уровне оценки и выбора наиболее перспективных направлений
	<i>умения:</i> воспроизводить содержание основных категорий и концепций научно-познавательной деятельности	<i>умения:</i> анализировать и выделять содержание основных категорий и концепций научно-познавательной деятельности	<i>умения:</i> связывать основные категории и концепции научно-познавательной деятельности с последующей

			формулировкой программ
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> перечислять основные категории и концепции научно-познавательной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> интерпретировать основные категории и концепции научно-познавательной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирает основные категории и концепции научно-познавательной деятельности с последующим использованием в формулируемой программе исследования
Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5)	<i>знания:</i> логических основ планирования, соотношения цели и задач деятельности	<i>знания:</i> логических основ планирования, соотношения цели и задач, условий достижения цели собственного профессионального и личностного развития	<i>знания:</i> целей личностного и профессионального развития, особенностей профессиональной деятельности в социально-гуманитарной сфере, логических правил постановки задач для достижения конкретных целей при определенных условиях
	<i>умения:</i> описать некоторые принципы планирования, соотносить цель и задачи	<i>умения:</i> продемонстрировать связь между целью, задачами, средствами и условиями деятельности	<i>умения:</i> обосновывать связь между целью, задачами, средствами и условиями собственного профессионального и личностного развития
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> перечислять некоторые принципы планирования, отличать цель и задачи	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> связывать цель, задачи, средства и условия деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> согласовывать цель, задачи, средства и условия собственного профессионального и личностного развития
Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием	<i>знания:</i> основ философской методологии на уровне идентификации	<i>знания:</i> особенностей философской методологии в различные культурно-исторические периоды на уровне анализ	<i>знания:</i> особенностей методологии классической и современной философии в их связи с конкретной философской проблематикой на уровне оценки
	<i>умения:</i> выделять основные отличия философской	<i>умения:</i> обнаруживать связь между содержанием	<i>умения:</i> обосновывать методологию для собственного научного

современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)	методологии	философских проблем и методологией их решения в различные культурно-исторические периоды	исследования
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> указывать основные методы философского познания	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> демонстрировать (на конкретных примерах) связь между содержанием философских проблем и методологией их решения	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> самостоятельно определять методологию для собственного научного исследования
Готовность к осмыслению и реализации путей повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств у молодого поколения (ПК-2)	<i>знания:</i> определяет основные черты и особенности исторического познания у молодого поколения, его гражданских и патриотических качеств на материале региональной истории	<i>знания:</i> анализирует особенности исторического познания у молодого поколения, его гражданских и патриотических качеств на материале региональной истории.	<i>знания:</i> объясняет основные черты и особенности исторического познания у молодого поколения, его гражданских и патриотических качеств на материале региональной истории.
	<i>умения:</i> находит историческую информацию из различных исторических источников	<i>умения:</i> сравнивает историческую информацию из различных исторических источников	<i>умения:</i> давать оценку исторической информации из различных исторических источников
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует исторические тексты в профессиональной деятельности	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирает общее и особенное в документальных и художественных текстах в целях исторического анализа	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> идентифицирует исторические процессы, отраженные в документальных и художественных текстах
Способность к инновационной деятельности; умение ставить и решать перспективные и научно-исследовательские прикладные задачи; осмысливать информацию на основе комплексных научных	<i>знания:</i> особенностей инновационной деятельности на уровне понимания	<i>знания:</i> особенностей постановки и решения перспективных и научно-исследовательских прикладных задач на уровне применения	<i>знания:</i> о способах осмысления информации на основе научных исследований на уровне оценивания
	<i>умения:</i> описывать особенности инновационной деятельности	<i>умения:</i> ставить и решать перспективные и научно-исследовательские прикладные задачи	<i>умения:</i> отбирать способы осмысления информации на основе научных исследований
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выделять основные	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> сравнивать перспективные и	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> идентифицировать информацию

исследований (ПК-3)	особенности инновационной деятельности	научно-исследовательские прикладные задачи	на основе научных исследований
Готовность к осмыслению проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений (ПК-6).	<i>знания:</i> выделяет основные проблемы формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений	<i>знания:</i> анализирует основные проблемы формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений	<i>знания:</i> отбирает и определяет основные аргументы историков, хронологические категории в процессе формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений
	<i>умения:</i> обосновывает специфику формирования исторической и культурной памяти, понимания роли истории в преемственности поколений	<i>умения:</i> обнаруживает уникальность каждого метода формирования исторической и культурной памяти, понимания роли истории в преемственности поколений	<i>умения:</i> разрабатывает модель формирования исторической и культурной памяти, понимания роли истории в преемственности поколений
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует при анализе исторических событий информацию об исторической и культурной памяти	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выявляет особенности формирования исторической и культурной памяти, понимания роли истории в преемственности поколений	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выбирает наиболее эффективные приемы формирования исторической и культурной памяти, понимания роли истории в преемственности поколений

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская практика*))логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «История и философия науки», «Методология и методика научных исследований», «Методология и методика исторических исследований»,«Актуальные направления исторических исследований».

Данные дисциплины готовят обучающихся к эффективному прохождению практики, формируя следующие «входные» знания и умения:

- знание теоретических и прикладных направлений исследовательского поиска;
- знание специализированной литературы;
- знание методических приёмов и принципов;
- знание правил оформления результатов научно-исследовательской

деятельности;

— умение работать с различного рода источниками

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения *производственной практики*(*практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)*), будут необходимы при изучении дисциплин «Методика архивных исследований», «Научная публицистика» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость производственной практики(*практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)*) в соответствии с утвержденным учебным планом очной и заочной форм обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, 5,5/6 недели.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	324	324
– Контактная (аудиторная) работа (всего)	216	108
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108	216
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет с оценкой) ¹	15 мин. на 1 обучающегося	15 мин. на 1 обучающегося

4. Содержание практики

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (*практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)*) проводится выездным или стационарным способом и предполагает индивидуальные задания.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская практика*)) осуществляется дискретно.

Основным видом деятельности при прохождении практики является (работа со опубликованными и неопубликованными документами, содержащими научную, статистическую и др. информацию; участие в планировании, организации, проведении научных исследований и мероприятий, подготовка отчетной документации и итогам

¹Трудоемкость промежуточной аттестации не отражена в учебном плане.

научной работы).

Практика ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская практика*)) в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 2 семестре 1 курса и заочной форм обучения в 4 семестре 2 курса.

Практика организуется на основании договоров (Приложение 1) между Челябинским государственным институтом культуры (далее Институт) и предприятиями, учреждениями или организациями (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурными подразделениями предприятий, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте (далее профильная организация).

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по технике безопасности (Приложение 2). Отдел аспирантуры и докторантуры заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 3).

По направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, направленность (профиль) «Отечественная история» имеются следующие бессрочные и долгосрочные договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1.	Государственное учреждение «Объединенный государственный архив Челябинской области»	454000, г. Челябинск, ул. Коммуны, 87-89	С 01.09.2017 по 31.12.2022
2.	Министерство культуры Челябинской области	454113. г. Челябинск, пл. Революции, 4	Договор № 159/14 от 01.09.17г. с 2017 по 2020г.

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 4).

4.3. Структура практики

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденным учебным планом

составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Практика длится 5,5/6 недели недель при 6-дневной рабочей неделе и 6-часовом² рабочем дне. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой в 2 семестре на очной форме и в 4 семестре на заочной обучения.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 5)); – прибытие на практику в профильную организацию; – инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации); – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – составление руководителями(ем) от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики(см. Приложение 6); – организация рабочего места. 	36	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6,	Основной	– знакомство с профильной организацией (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я),	216	– проверка выполнения индивидуальных заданий и

²Количество часов в день рассчитывают, исходя из общего объема часов контактной работы по данному виду (типу) практики и недель, указанных в учебном плане. Этот показатель может быть меньше 6 часов в день, но не может превышать данную норму, закрепленную в Трудовом кодексе РФ.

УК-1, УК-3, УК-5		<p>нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным процессом профильной организации и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 		<p>рабочего графика (плана) проведения практики руководителям и(ем)от Института и профильной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение соответствующих их записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителям и(ем)от Института и профильной организации.
ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного, практического, фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет с оценкой) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты. 	72	<ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по практике руководителям и от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.
Итого:			324	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 7);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 8)
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (Приложение 9);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 10);
- 5) дневник (Приложение 11).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, направленность (профиль) «Отечественная история» формой промежуточной аттестации по итогам практики является (*зачет с оценкой*).

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 6

Паспорт фонда оценочных средств для текущей формы контроля

Наименование этапов практики	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенций и код)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (пороговый уровень)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)	<i>знания:</i> основ философской методологии на уровне идентификации	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		<i>умения:</i> выделять основные отличия философской методологии	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> указывать основные методы философского познания	
	Готовность к осмыслению	<i>знания:</i> определяет основные черты и особенности	

реализации путей повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств у молодого поколения (ПК-2)	исторического познания у молодого поколения, его гражданских и патриотических качеств на материале региональной истории	
	<i>умения:</i> находит историческую информацию из различных исторических источников	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует исторические тексты в профессиональной деятельности	
Способность к инновационной деятельности; умение ставить и решать перспективные и научно-исследовательские прикладные задачи; осмысливать информацию на основе комплексных научных исследований (ПК-3)	<i>знания:</i> особенностей инновационной деятельности на уровне понимания	
	<i>умения:</i> описывать особенности инновационной деятельности	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выделять основные особенности инновационной деятельности	
Готовность к осмыслению проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений (ПК-6).	<i>знания:</i> выделяет основные проблемы формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений	
	<i>умения:</i> обосновывает специфику формирования исторической и культурной памяти, понимания роли истории в преемственности поколений	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует при анализе исторических событий информацию об исторической и культурной памяти	
Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных	<i>знания:</i> выделяет основные методологические проблемы и принципы, методы исторического исследования	
	<i>умения:</i> обосновывает специфику методологических проблем и методов	
	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует при историческом анализе методологические принципы и методы	

	областях (УК-1)		
	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3)	<i>знания:</i> основ методологии и методики как оснований исследовательских программ на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> воспроизводить содержание основных категорий и концепций научно-познавательной деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> перечислять основные категории и концепции научно-познавательной деятельности	
	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5)	<i>знания:</i> логических основ планирования, соотношения цели и задач деятельности	
		<i>умения:</i> описать некоторые принципы планирования, соотносить цель и задачи	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> перечислять некоторые принципы планирования, отличать цель и задачи	
Основной этап	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)	<i>знания:</i> основ философской методологии на уровне идентификации	– индивидуальные задания в письменной форме; – рабочий график (план) проведения практики
		<i>умения:</i> выделять основные отличия философской методологии	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> указывать основные методы философского познания	
	Готовность к осмыслению и реализации путей повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств у молодого поколения (ПК-2)	<i>знания:</i> определяет основные черты и особенности исторического познания у молодого поколения, его гражданских и патриотических качеств на материале региональной истории	
		<i>умения:</i> находит историческую информацию из различных исторических источников	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует	

		исторические тексты в профессиональной деятельности	
Способность к инновационной деятельности; умение ставить и решать перспективные и научно-исследовательские прикладные задачи; осмысливать информацию на основе комплексных научных исследований (ПК-3)		<i>знания:</i> особенностей инновационной деятельности на уровне понимания	
		<i>умения:</i> описывать особенности инновационной деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выделять основные особенности инновационной деятельности	
Готовность к осмыслению проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений (ПК-6).		<i>знания:</i> выделяет основные проблемы формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений	
		<i>умения:</i> обосновывает специфику формирования исторической и культурной памяти, понимания роли истории в преемственности поколений	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует при анализе исторических событий информацию об исторической и культурной памяти	
Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1)		<i>знания:</i> выделяет основные методологические проблемы и принципы, методы исторического исследования	
		<i>умения:</i> обосновывает специфику методологических проблем и методов	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует при историческом анализе методологические принципы и методы	
Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных		<i>знания:</i> основ методологии и методики как оснований исследовательских программ на уровне воспроизведения	
		<i>умения:</i> воспроизводить содержание основных категорий и концепций научно-познавательной деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт</i>	

	задач (УК-3)	<i>деятельности:</i> перечислять основные категории и концепции научно-познавательной деятельности	
	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-5)	<i>знания:</i> логических основ планирования, соотношения цели и задач деятельности	
<i>умения:</i> описать некоторые принципы планирования, соотносить цель и задачи			
<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> перечислять некоторые принципы планирования, отличать цель и задачи			
Итоговый этап	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)	<i>знания:</i> основ философской методологии на уровне идентификации	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика, – отчет по практике, – отчет-характеристика; – дневник
		<i>умения:</i> выделять основные отличия философской методологии	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> указывать основные методы философского познания	
	Готовность к осмыслению и реализации путей повышения эффективности исторических дисциплин по формированию гражданско-патриотических качеств у молодого поколения (ПК-2)	<i>знания:</i> определяет основные черты и особенности исторического познания у молодого поколения, его гражданских и патриотических качеств на материале региональной истории	
		<i>умения:</i> находит историческую информацию из различных исторических источников	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует исторические тексты в профессиональной деятельности	
	Способность к инновационной деятельности; умение ставить и решать перспективные и научно-исследовательские прикладные задачи;	<i>знания:</i> особенностей инновационной деятельности на уровне понимания	
		<i>умения:</i> описывать особенности инновационной деятельности	
		<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> выделять основные особенности инновационной	

	осмысливать информацию на основе комплексных научных исследований (ПК-3)	деятельности	
	Готовность к осмыслению проблем формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений (ПК-6).	<p><i>знания:</i> выделяет основные проблемы формирования исторической и культурной памяти, роли истории в преемственности поколений</p> <p><i>умения:</i> обосновывает специфику формирования исторической и культурной памяти, понимания роли истории в преемственности поколений</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует при анализе исторических событий информацию об исторической и культурной памяти</p>	
	Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1)	<p><i>знания:</i> выделяет основные методологические проблемы и принципы, методы исторического исследования</p> <p><i>умения:</i> обосновывает специфику методологических проблем и методов</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> использует при историческом анализе методологические принципы и методы</p>	
	Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3)	<p><i>знания:</i> основ методологии и методики как оснований исследовательских программ на уровне воспроизведения</p> <p><i>умения:</i> воспроизводить содержание основных категорий и концепций научно-познавательной деятельности</p> <p><i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> перечислять основные категории и концепции научно-познавательной деятельности</p>	
	Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного	<p><i>знания:</i> логических основ планирования, соотношения цели и задач деятельности</p> <p><i>умения:</i> описать некоторые принципы планирования, соотносить цель и задачи</p>	

	развития (УК-5)	<i>навыки и (или) опыт деятельности:</i> перечислять некоторые принципы планирования, отличать цель и задачи	
--	-----------------	--	--

6.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская практика*))

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Уровни сформированности компетенций	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Пороговый	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Продвинутый	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Повышенный	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения	Хорошо

	заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания,	Неудовлетворительно

	предусмотренные программой.	
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично

	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно/
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно/ Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по
------------------------------	----------------------------	------------------

		номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на	Неудовлетворительно

	источники не учитывает требования ГОСТ.	
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе

прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Какие конкретные профессиональные умения или опыт профессиональной деятельности помогла Вам получить практика?	ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5
2.	Какие направления исследования в области исторических наук и археологии представляются Вам наиболее перспективными и почему?	ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5
3.	Назовите наиболее актуальные, особо значимые проблемы в области исторических наук и археологии	ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5
4.	Обоснуйте выбор темы своего исследования	ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5
5.	Охарактеризуйте основные этапы Вашего исследования	ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5
6.	Обоснуйте методику Вашего исследования	ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5
7.	Насколько результативным оказалось Ваше исследование на данной базе практики?	ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5
8.	Получили ли Вы на практике возможность внедрить результаты своей научно-исследовательской работы?	ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6,

		УК-1, УК-3, УК-5
9.	Какими Вы видите перспективы исследования Вашей темы?	ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Индивидуальный план-отчет по практике: составление и оформление.

ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5

Содержание задания:

Индивидуальный план-отчет по практике должен содержать перечень заданий, которые необходимо выполнить в период ее прохождения. При выборе заданий необходимо ориентироваться на:

- свои профессиональные интересы;
- возможности практического использования полученных в процессе выполнения заданий материалов и сведений при работе над своей НКР (диссертацией);
- потребностей профильной организации (базы практики) в рамках осуществляемых ею работ в области научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- перечень примерных заданий для освоения программы практики (Таблица 12) и методические указания по их выполнению.

Индивидуальный план-отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 4.

Задание № 2. Научно-исследовательская работа: цель, задачи, организация (на примере профильной организации (базы практики))

ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации научно-исследовательской работы организации в целом и ее отдельных структурных подразделений. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы организации и ее структурных подразделений в области научно-исследовательской деятельности;
- отчеты о научно-исследовательской деятельности организации и ее структурных подразделений;
- нормативно-правовая база научно-исследовательской деятельности (федеральные и локальные нормативные акты);
- записи беседы с руководителем и сотрудниками организации;

– опубликованные и неопубликованные документы, подготовленные в рамках проводимых организацией научных исследований (монографии, диссертации и авторефераты к ним, статьи, отчеты по научным исследованиям, выполненным в рамках грантов и договоров);

– материалы научных конференций, проводимых организацией;

– сайт организации.

Итогом выполнения задания должен стать анализ результативности научно-исследовательской работы организации.

Задание № 3. Разработка и презентация карты (программы) научного исследования

ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5

Содержание задания:

Создать карту (программу) научного исследования, включающую, логику и этапы опытно-экспериментальной работы по теме НКР (диссертации), диагностическую программу ее оценки и систему доказательства гипотезы.

Методика выполнения: презентация карты исследования представляет собой текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле, имеет структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её инновационный характер. С помощью презентаций систематизируется и представляется логика исследования, репрезентативность групп, этапы эксперимента, диагностики эксперимента, доказательство эффективности в наиболее наглядном как видео-, так и аудио- виде. Для создания презентаций используется программа PowerPoint. Демонстрация презентации карты исследования проводится в режиме слайд-шоу.

Задание № 4. Историографический и методологический анализ научного исследования

ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5

Содержание задания:

Провести историографический и методологический анализ и синтез для определения степени изученности темы научного исследования и ее актуальности (на примере своей НКР (диссертации) или других научных работ).

В разделе задания посвященного историографии необходимо представить основные подходы и школы в рамках изучаемого направления, с описанием результатов деятельности и представителей этих школ. Результатом историографического анализа должно стать обоснование актуальности и новизны исследования.

Методологическая часть работы включает описание выбранной методологии исследования с характеристикой ее основных положений и возможности применения в рамках изучаемого вопроса. Данная часть непосредственно связана с историографией и анализом школ, при обосновании актуальности и новизны исследования.

Задание № 5. Представление научной информации: виды и формы

ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5

Содержание задания:

Преобразовывать совокупность текстовой научной информации в различные виды и формы (схемы, таблицы, логические цепочки, базы данных, картографические материалы и т.д.). Работа может быть выполнена на основе публикаций по теме НКР (диссертации).

Задание № 6. Грант на научное исследование: методика оформления заявки ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5

Содержание задания:

Оформить заявку на предполагаемое научное исследование в соответствии с требованиями научных фондов, например РГНФ. Заявка должна включать название проекта, название конкурса, тип проекта, область знаний, код классификатора, ключевые слова, аннотация проекта, ожидаемые результаты, число ученых исполнителей, год начала проекта и год окончания, общий объем финансирования, смета проекта (перечень требований к содержанию и оформлению заявки необходимо уточнять в официальных документах научных фондов).

Задание № 7. Индивидуальное задание по теме НКР (диссертации)

ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5

Содержание задания:

Задание формулируется научным руководителем. В рамках выполнения данного задания могут быть:

- разработаны авторские методики и процедуры диагностики актуальной социокультурной ситуации, критерии оценки деятельности образовательных учреждений и профильных организаций в сфере культуры и искусства;
- составлены таблицы (в т. ч. для приложений),
- проведены источниковедческий анализ определенных видов источников по НКР (диссертации);
- подготовлены аналитический обзор, обзорные рефераты и т.д.

Задание № 8. Анкетные карты и интервьюирование: технология подготовки и апробации

ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках темы НКР (диссертации) с учетом технологии проведения анкетирования и интервьюирования.

Технология анкетирования:

1. Выбрать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить основной круг респондентов для учета их языково-стилистической специфики в вопросах анкеты.
5. Составить вопросы анкеты, используя сочетание вопросов открытого, полужакрытого и закрытого типа, прямых и косвенных, вопросов-фильтров и контрольных, вопросов на соответствие и выбора нескольких вариантов из возможных, альтернативных и вопросов-меню.
6. Определить смысловые блоки анкетного листа.

7. Распределить вопросы по степени их трудности.
8. Сформировать смысловые разделы анкеты:
 - а) введение;
 - б) вступительные вопросы;
 - г) заключительные вопросы;
 - д) паспортчика.
9. Сверстать анкету с точки зрения удобства и простоты.
10. Проба анкеты (пилотаж) на экспертной группе для установления ее простоты, удобства, понятности, логичности, сбалансированности, надежности, компетентности, соответствия цели исследования.

Технология интервьюирования

1. Выбрать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить кандидатуру респондента для учета его языково-стилистической специфики, интересов, уровня образования, психологических особенностей, стиля жизни и пр.
5. Определить вид интервью по содержанию беседы (документальное интервью, интервью мнений).
6. Выбрать вид интервью по технике проведения (свободное, формализованное, полустандартизованное).
7. Обозначить вид интервью по особенностям процедуры (интенсивное, фокусированное, ненаправленное, нарративное, биографическое, лейтмотивное).
8. Выбрать место проведения интервью, обосновать факторы создания благоприятной обстановки для проведения интервью.
9. Наметить план проведения интервью, составить вопросы.
10. Продумать способы записи (регистрации результатов) интервью.
11. Провести пилотажное интервью на экспертном испытуемом для установления уровня его надежности, практичности, целесообразности.

Задание № 9. Контент-анализ документов: методика проведения

ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5

Содержание задания:

1. Выбрать тему для проведения контент-анализа.
2. Определить виды документов конкретной организации, с помощью которых будет проведена процедура контент-анализа.
3. Составить план проведения процедуры, определить единицы смысла и единицы счета.
4. Разработать инструменты для проведения процедуры: кодификатор, схему для заполнения полученных данных.
5. Провести процедуру.
6. Обобщить данные и сделать выводы по полученным результатам.

Задание № 10. Статистическая информация: методика сбора и обработки

ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5

Содержание задания:

По теме НКР (диссертации) или теме научных исследований профильной организации выявить опубликованные статистические сборники, сайты, содержащие статистическую информацию, в т. ч. сайт федеральной службы государственной статистики. Проанализируйте выбранные данные и динамику их изменения.

Задание № 11. Организация научных мероприятий

ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, УК-1, УК-3, УК-5

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении научного мероприятия (форума, конференции, круглого стола, семинара и т. д.), проводимого профильной организацией или в институте. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения научных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о научном мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в составлении и рассылке информационных писем;
- участие в формировании программы научного мероприятия;
- посещение заседаний оргкомитета научного мероприятия;
- участие в формировании материалов научного мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, кофе-брейк, подготовка дипломов и сертификатов для участников, рассылка сборников и др. материалов мероприятия и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения научного мероприятия, внесение предложений по их совершенствованию.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259); «Об организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 № 1383 с изм. и доп.), и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (утв. 25.12.2017 протокол №4).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе

прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)) (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета с оценкой). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет с оценкой);

- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося;
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 12), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Всемирная история [Текст]: учеб. / под. ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Марковой. – 3-е изд., перераб и доп. – Москва: ЮНИТИ, 2013. – 887 с.
2. Голиков, А. Г. Методика работы с историческими источниками: учеб. пособие для студ. высш. Учеб. заведений, обучающихся по направлению подготовки 030600 «История» / А. Г. Голиков, Т. А. Круглова; под ред. А. Г. Голикова. – М.: Академия, 2014. – 223, [1] с.: ил.
3. Заварзина, Л. Э. Особенности научного стиля П. Ф. Каптерева / Л. Э. Заварзина

- // Педагогика. – 2010. – № 2. – С. 63–74.
4. Зайцев, Д. В. Теория и практика аргументации: учеб. пособие / Д. В. Зайцев. – Москва : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА- М., 2007. – 224 с.: ил. – (Высшее образование).
 5. Идрисов, А. А. Размышления о современных условиях публикации научных исследования / А. А. Идрисов // *Alma mater: вестн. высш. шк.* – 2011. – № 10. – С. 74–78.
 6. История России [Текст]: учеб. / А. С. Орлов, В. А. Георгиев, Н. Г. Георгиева, Т. А. Сивохина; Мос. гос. ун-т. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 528 с.
 7. Колесникова, Н. И. От конспекта к диссертации : учеб. пособие по разв. навыков письм. речи. для студ., асп., преп. / Н. И. Колесникова. – Москва : Флинта; Наука, 2003. – 288 с.
 8. Колесникова, Н. И. Что важно знать о языке и стиле научных текстов / Н. И. Колесникова // *Высшее образование в России.* – 2010. – № 3. – С. 130–137.
 9. Крутиховский, В. Г. О классификации исследовательских статей / В. Г. Крутиховский // *Науч. и техн. информ. Сер. 1. Орг. и методика информ. работы.* – 1983. – № 5. – С.20–22.
 10. Кузнецов, И. Н. Отечественная история: учебник / И. Н. Кузнецов. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 639 с.
 11. Кузнецов, И. Н. Научное исследование : методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2004. – 432 с.
 12. Левин, Б. Статья о том, как писать научные статьи [Электронный ресурс] / Б. Левин // *Поиск – газета научного сообщества.* – Режим доступа: <http://young-science.ru/sections/expertise/31-expertise/514-r-.html>. – Дата обращения: 28.09.16.
 13. Роботова, А. С. Надо ли учить академической работе и академическому письму? / А. С. Роботова // *Высшее образование в России.* – 2011. – № 10. – С. 47–54.
 14. Роботова, А. С. Словесные и смысловые несуразности в педагогических текстах: (по страницам авторефератов) / А. С. Роботова // *Высшее образование в России.* – 2015. – № 3. – С. 145–152.
 15. Соловьева, Н. Н. Основы подготовки к научной деятельности и оформление ее результатов (для студентов и аспирантов) / Н. Н. Соловьева. – Москва : АПК и ППРО, 2008. – 104 с.
 16. Чудинов, А. В. История для гуманитарных направлений: учеб. пособие – А. В. Чудинов, А. В. Гладышев, Д. Е. Луконин. – М.: Академия, 2015. – 351, с.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

www.edu.ru – Российское образование. Федеральный портал.

<http://rucont.ru> – национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» – межотраслевая научная библиотека на базе информационной технологии «[КОНТЕКСТУМ](#)». На сайте размещен цифровой контент различного рода: книги, периодические издания и отдельные статьи, а также аудио-, видео-, мультимедиа, софт и многое другое.

<http://www.gumer.info> – Библиотека Гумер, содержащая книги, статьи и другие издания по гуманитарным наукам.

<http://www.regioncentre.ru> – Регион (научно-исследовательский центр);

<http://www.zpu-journal.ru/e-zpu>– Информационно-гуманитарный портал «Знание.
Понимание. Умение».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ БАЗ ДАННЫХ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

- В ходе проведения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская практика*)) используются следующие информационные технологии:
 - Базы данных:
 - <http://intranet.gpntb.ru/subscribe/index.php? Marr=1> – электронная библиотека ГПНТБ с архивами профессиональных периодических изданий.
 - <http://mobileonline.garant.ru> – «ГАРАНТ» Справочно-правовая система;
 - <http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к информационным ресурсам;
 - <http://www.dslib.net> – библиотека диссертаций и рефератов России;
 - <https://cyberleninka.ru> – «Киберленинка» Научная электронная библиотека;
 - <https://elibrary.ru/defaultx.asp> – Научная электронная библиотека E-library;
 - webofscience.com – Web of Science.
 - организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, скайпа, чатов;
 - видеоконференцсвязь;
 - компьютерное тестирование;

8.2. Лицензионное программное обеспечение и информационные справочные системы

Офисные программы:

- Windows;
- Microsoft Office 2007;
- AdobeReader 9.0;
- FineReader 10.0;
- 7zip.

Программы для работы в Интернет:

- Skype;
- MozillaFirefox;
- GoogleChrome.

Специализированно ПО:

- Гарант;

Консультант Плюс

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская практика*)) предпочтение отдается организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную *деятельность во всфере ...*

Материально-техническая база профильных организаций по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская практика*)) включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
№ 128 /15	Министерство культуры Челябинской области	454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4	Компьютерная орг. техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, Adobe Reader 9.0 и пр.
№ 266 /16	МБУК «Центр культурно-информационной деятельности»	454091, Челябинск, ул. Елькина, 45	Компьютерная орг. техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2010, Adobe Reader 9.0 и пр.
№ 97/ 18	ГУК «Челябинская областная универсальная научная библиотека»	454091, Челябинск, пр. Ленина, 60	Компьютерная орг. техника, программы Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft Windows 10, Microsoft Office 2016, Adobe Reader 9.0 и пр.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская практика*)) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская практика*)) по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, уровень подготовки кадров высшей квалификации, программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направленность (профиль) «Отечественная история» внесены следующие изменения и дополнения:

Учебный год	Реквизиты протокола	Номер и наименование раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2016-2017	Протокол № 2 от 28.09.2016	8 Перечень информационных технологий	Добавлен перечень баз данных
2017-2018	Протокол № 1 от 05.09.2017	6.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Реквизиты нормативных актов, наименование журнала
2018-2019	Протокол № 1 от 31.08.2018	8 Перечень информационных технологий	Добавлен перечень баз данных
2019-2020	Протокол № 1 от 30.08.2019 г.	6.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Реквизиты нормативных актов, наименование журнала
2020-2021	Протокол №1 от 29.09.2020	8 Перечень информационных технологий	Добавлен перечень баз данных
2021-2022	Протокол № 1 от 31.08.2021	8 Перечень информационных технологий	Добавлен перечень баз данных
		Выходные данные	Наименование кафедры
2022-2023	Протокол № 1 от 31.08.2022	6.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,	Реквизиты нормативных актов, наименование журнала

		характеризующих этапы формирования компетенций	
2023-2024	Протокол № 1 от 04.09.2023	8 Перечень информационных технологий	Добавлен перечень баз данных

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМА ДОГОВОРА С ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Договор № _____ о практической подготовке обучающихся

г. Челябинск

« » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице исполняющего обязанности ректора Синецкого Сергея Борисовича, действующего на основании Приказа Министерства культуры РФ № 01-КФ-050822 от 05.08.2022, с одной стороны, и

_____, именуем _____ в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-хдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-хдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»

Адрес: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 36 А
ИНН7451028844КПП745101001
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

_____ И. о. ректора _____ С. Б. Синецкий

_____ М. П.
(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

Приложение № 1
к договору о практической
подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г.

Образовательная программа (программы) _____

Компоненты образовательной программы, при реализации которых
организуется _____ практическая
подготовка: _____

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты
образовательной _____ программы

Сроки организации практической подготовки _____

Профильная организация:

Организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Челябинский государственный
институт культуры»
Адрес: 454091, Челябинская область, г.
Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 36 А
ИНН7451028844КПП745101001
тел. 264-73-07.факс 263-28-40

И. о. ректора _____ С. Б. Синецкий

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

М. П.

Приложение № 2
к договору о практической
подготовке обучающихся
от «___» _____ 20___ г.

Перечень помещений Профильной организации для реализации компонентов образовательной программы:

№ п/п	Наименование помещения
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Профильная организация:

(полное наименование)

Адрес: _____

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

Организация:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Челябинский государственный институт культуры»

Адрес: 454091, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, д. 36 А

ИНН7451028844КПП745101001

тел. 264-73-07.факс 263-28-40

И. о. ректора _____ С. Б. Синецкий

М. П.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ

Инструктаж по технике безопасности для обучающихся, проходящих практику
 от XX.XX.XXXX

Направление подготовки: 46.06.01 Исторические науки и археология (профиль)
 «Отечественная история»

Форма обучения: очная

Вид (тип) практики: производственная (практика по получению профессиональных
 умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская
 практика))

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Инструктаж по технике безопасности провели и знания проверили:

Должность

И. О. Ф

Должность

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»



РАСПОРЯЖЕНИЕ
отдела аспирантуры и докторантуры

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская практика*)) (форму дискретно (по периодам проведения практик) и способ проведения выездная или стационарная) практику обучающихся очной формы обучения __ курса, направления подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология (профиль) «Отечественная история» в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике и инструктаж по охране труда и технике безопасности (с записью в журнале инструктажа обучающихся провести «__» _____ 20__ г.

Ответственный: зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить: *отчет обучающегося о прохождении практики; отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося; дневник.*

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры
Зав. кафедрой

И. О. Фамилия
И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

отдела аспирантуры и докторантуры

«__» _____ 201 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на концентрированную производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская практика*)) (форму дискретно (по периодам проведения практик) и способ проведения выездная или стационарная) практику обучающихся очной формы обучения __ курса, направления подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология(профиль) «Отечественная история» в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике и инструктаж по охране труда и технике безопасности (с записью в журнале инструктажа обучающихся провести «__» _____ 20__ г.

Ответственный: зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить: *отчет обучающегося о прохождении практики; отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры; характеристику обучающегося от руководителя профильной организации; дневник.*

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры
Зав. кафедрой

И. О. Фамилия
И. О. Фамилия

ФОРМА БЛАНКА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Отдел аспирантуры и докторантуры

Кафедра истории

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология
(профиль) «Отечественная история», курс _____, согласно учебному плану и
распоряжению отдела аспирантуры и докторантуры Челябинского государственного
института культуры № ____ от «__» _____ 20__ г. направляется для прохождения
производственной практики (практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская практика*)) с «__»
_____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в профильную организацию название
организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Руководитель от профильной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

Шаблон индивидуального задания обучающегося

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Отдел аспирантуры и докторантуры

Кафедра истории, музеологии и документоведения

Индивидуальное задание обучающегося

(202_/202_ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики *производственная* (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская практика*))

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ³

(ФИО практиканта)

обучающийся в Челябинском государственном институте культуры по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология(профиль) «Отечественная история»с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. проходил практику в *наименование профильной организации.*

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасностиXX.XX.XXXX, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа;
4. Отношение к порученной работе;
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;
6. Уровень коммуникативной культуры;
7. Общее впечатление о практиканте;
8. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

8. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
9. Рекомендуемая оценка по практике;
10. Руководитель практики от базы практики (Ф. И. О.), подпись, печать.

³Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ФОРМА ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г.

Название практики – *производственная*, (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская практика*)), дискретно (по периодам проведения практик) ,выездная или стационарная.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение отдела аспирантуры и докторантуры – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 46.06.01 Исторические науки и археология (профиль) «Отечественная история»

Форма обучения _____, курс __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, характеристику от руководителя профильной организации, дневник. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*зачета с оценкой*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская практика*)) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин "Методология и методика исторических исследований", "Методология и методика научных исследований", "Актуальные направления исторических исследований", "История Урала", "Историография отечественной истории", "Логика и основы теории аргументации", "Информационная культура исследователя" были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке аспирантов по данному направлению подготовки.

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г.

Название практики – *производственная*, (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская практика*)), дискретно (по периодам проведения практик), выездная или стационарная.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение отдела аспирантуры и докторантуры – № от «__» _____ 20__ г.

Направление подготовки – 46.06.01 Исторические науки и археология (профиль) «Отечественная история»

Форма обучения _____, курс __.

Ф. И. О. обучающегося(хся)

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, составленным совместно с руководителем от профильной организации, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся (мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики;

Выполняемая работа;

Отношение к порученной работе;

Уровень профессиональной и теоретической подготовки, готовность к выполнению работы по выбранному образовательному направлению;

Уровень коммуникативной культуры;

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики дд.мм.гггг была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, дневник. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и

мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (зачета с оценкой), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)) показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин "Методология и методика исторических исследований", "Методология и методика научных исследований", "Актуальные направления исторических исследований", "История Урала", "Историография отечественной истории", "Логика и основы теории аргументации", "Информационная культура исследователя" были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке аспирантов по данному направлению подготовки.

4. Рекомендуется (усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.)

5. Степень сформированности компетенций

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАНА) ПРАКТИКИ

Утверждаю
Заведующий кафедрой
истории

ФИО заведующего
«__» _____ 201_ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(201_/201_ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Форма обучения _____

Вид (тип) практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика))

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Даты / (срок выполнен ия)	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируем ых компетенци й

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

Руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ⁴

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Отдел аспирантуры и докторантуры
Кафедра истории, музеологии и документоведения**

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика))

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса

_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____

(Ф. И. О.)

От профильной

организации _____

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от

образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20 г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____

Ф. И. О. подпись

⁴ Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание вид(тип)практики.

1. Характеристика профильной организации.

Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Отдел аспирантуры и докторантуры
Кафедра истории, музеологии и документоведения

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите *производственной практики* (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская практика*)), *дискретно (по периодам проведения практик)* (*концентрированной*), *стационарной или выездной* практики аспирантов, _____ формы обучения, ___ курса, обучающихся по направления подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология, направленность (профиль) «Отечественная история»

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *производственной*, (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (*научно-исследовательская практика*)), *дискретно (по периодам проведения практик)*, *концентрированной, стационарной или выездной* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность– проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии
Секретарь

(подпись)
(подпись)

И. О. Фамилия
И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Учебное издание

Автор(ы)-составитель(и)
Виталий Семенович Толстиков

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

Программа

по направлению подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология
Уровень высшего образования подготовка кадров высшей квалификации
Программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Направленность (профиль) «Отечественная история»
Квалификация: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения: очная
срок прохождения – 2 семестр

Форма обучения: заочная
срок прохождения – 4 семестр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф