



*ФГОС ВО  
(версия 3++)*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ**

(КОНЦЕРТНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Программа специалитета  
«Искусство оперного пения»  
по специальности  
53.05.04 Музыкально-театральное искусство  
Квалификация: Солист-вокалист. Преподаватель

**ЧЕЛЯБИНСК 2019**

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Кафедра хорового дирижирования и сольного пения**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ПРАКТИКИ**

**(КОНЦЕРТНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Программа специалитета  
«Искусство оперного пения»  
по специальности  
53.05.04 Музыкально-театральное искусство  
Квалификация: Солист-вокалист. Преподаватель

**Челябинск 2019**

УДК 930+930.25  
ББК 78.01+79.03я73  
П 78

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 53.05.04 Музыкально-театральное искусство.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автора-составитель: В. В. Ушакова, доцент кафедры хорового дирижирования и сольного пения, В. В. Карабасова, преподаватель кафедры хорового дирижирования и сольного пения.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета консерваторского факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 10 от 23.04.2019.

Экспертиза проведена 17.05.2019, акт № 2019 / МТИ (ИОП)

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 27.05.2019.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020,
2021/22	протокол № 9 от 30.06.2021
2022/23	
2023/24	
2024/25	

П78 Рабочая программа *производственной* практики (*концертно-просветительская работа*): программа специалитета «Искусство оперного пения» по специальности 53.05.04 Музыкально-театральное искусство, квалификация: Солист-вокалист. Преподаватель автор-составитель В. В. Ушакова, В. В. Карабасова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2019. – 51 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Аннотация</b> .....	5
<b>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b> .....	6
<b>2. Место практики в структуре образовательной программы</b> .....	9
<b>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах</b> .....	9
<b>4. Содержание практики</b> .....	10
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики .....	10
4.2. Место и время проведения практики.....	10
4.3. Структура практики .....	11
<b>5. Формы отчетности по практике</b> .....	13
<b>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</b> .....	14
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	14
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики .....	17
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций .....	17
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки .....	17
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система) .....	17
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	18
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	18
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики .....	20
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	20
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	21
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
<b>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики</b> .....	23
7.1. Учебная литература.....	23
7.2. Ресурсы сети «Интернет» .....	24
<b>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</b> .....	24
8.1. Перечень информационных технологий .....	24
8.2. Программное обеспечение.....	25
и информационные справочные системы .....	25

<b>9. Описание материально-технической базы,необходимой для проведения практики .....</b>	<b>25</b>
<b>Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....</b>	<b>27</b>
<b>Приложение 2. Образец распоряжения по практике .....</b>	<b>28</b>
(практика в Институте) .....	28
(практика в профильной организации).....	29
<b>Приложение 3. Форма направления на практику .....</b>	<b>30</b>
<b>Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося .....</b>	<b>31</b>
<b>Приложение 5. Шаблон рабочего графика (плана) практики .....</b>	<b>32</b>
<b>Приложение 6. Образец характеристики обучающегося отруководителяпрофильнойорганизации .....</b>	<b>33</b>
<b>Приложение 7. Образец отчета руководителя практики от Института.....</b>	<b>34</b>
<b>Приложение 8. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) .....</b>	<b>36</b>
<b>Приложение 9. Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....</b>	<b>38</b>
<b>Приложение 10. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики .....</b>	<b>40</b>
<b>Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики .....</b>	<b>42</b>
<b>Лист изменений в программе практики.....</b>	<b>46</b>

## АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.03 (П)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Концертно-просветительская работа
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	<i>Рассредоточенная</i>
6.	Цель практики	развитие профессиональных качеств артиста-вокалиста; – накопление вокального репертуара; – стимулирование студентов к активной сценической деятельности; – формирование проектировочных и исследовательских умений студентов в условиях самостоятельной организации образовательного процесса в учреждениях общего и дополнительного образования.
7.	Задачи практики	– развитии лично-профессиональных качеств, необходимых для становления компетентного специалиста в области вокального искусства; – углублении теоретических знаний в области музыкальной педагогики и установление их связи с практической деятельностью; – формировании профессиональных умений и навыков, соответствующих требованиям к уровню подготовки специалиста, необходимых для успешной деятельности в социально-культурной микросфере образовательного учреждения; создании условий для развития у студентов профессиональных способностей и формирование собственного стиля профессиональной деятельности в области вокального искусства.
8.	Планируемые результаты освоения	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-8
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах –3 ; в академических часах – 108.
10.	Разработчики	В. В. Ушакова, доцент кафедры хорового дирижирования и сольного пения, В. В. Карабасова, преподаватель кафедры хорового дирижирования и сольного пения.

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,  
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

**Таблица 1**

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1	Знать:	– основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	– основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации
	УК-1.2	Уметь:	– осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере	– осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере
	УК-1.3	Владеть:	– навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	– навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1	Знать:	– теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	– теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2	Уметь:	– применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений,	– применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя

			исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3	Владеть:	– навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	– навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Знать:	– основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	– основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2	Уметь:	– осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки	– осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки
	УК-4.3	Владеть:	– навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач	– навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач
ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач	ОПК-5.1	Знать:	– основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной	– основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности

профессиональной деятельности			деятельности	
	ОПК-5.2	Уметь:	– применять информационные технологии в профессиональной деятельности.	– применять информационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОПК-5.3	Владеть:	– навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности	– навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности
ОПК-7 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-7.1	Знать:	– теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях	– теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на федеральном и региональном уровнях
	ОПК-7.2	Уметь:	– анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской Федерации.	– анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской Федерации.
	ОПК-7.3	Владеть:	– навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.	– навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.

ПК-8 Способен осуществлять творческие проекты, демонстрировать достижения музыкального искусства в рамках своей музыкально-исполнительской работы на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры)	ПК-8.1	Знать:	– основные инструменты реализации культурно-просветительских проектов в области вокального искусства;	– основные инструменты реализации культурно-просветительских проектов в области вокального искусства;
	ПК-8.2	Уметь:	– формировать концепцию культурно-просветительского проекта, подбирать исполнителей и репертуар, отвечающий концепции мероприятия.	– формировать концепцию культурно-просветительского проекта, подбирать исполнителей и репертуар, отвечающий концепции мероприятия.
	ПК-8.3	Владеть:	– коммуникативными навыками культурой общения в профессиональной среде.	– коммуникативными навыками культурой общения в профессиональной среде.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (Концертно-просветительская работа) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Сольное пение», «Камерное пение», «Оперный класс», «История музыкально-театрального искусства», «История вокального искусства»

Кроме того, Производственная практика (Концертно-просветительская работа) опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения Учебной (Исполнительской) практики в 3 и 4 семестрах.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения Производственной практики (Концертно-просветительская работа), будут необходимы при изучении дисциплин «Сольное пение», «Оперный класс», «Вокальный ансамбль», «Изучение концертного репертуара», при прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

## 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очно-заочной форм обучения составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, 18 недель.

**Таблица 2**

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Очно-заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану		108
– Контактная работа (всего)		62,2
– практическая работа		62
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		72
– иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>		0,2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)		45,8
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		36
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) контроль		

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (Концертно-просветительская работа) проводится стационарно или выездным способом и предполагает как индивидуальные, так и мелкогрупповые задания.

Производственная практика (Концертно-просветительская работа) осуществляется непрерывно (в течение выделенных в календарном учебном графике недель для всех видов практик, предусмотренных ОПОП) / путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении Производственной практики (Концертно-просветительская работа) включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

### 4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (Концертно-просветительская работа) в соответствии с утвержденными учебными планами очно-заочной форм обучения проводится в 6 семестре 3 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и про-

фильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По специальности 53.05.04 Музыкально-театральное искусство, специализация «Искусство оперного пения» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

**Таблица 3**

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центральная детская школа искусств» г. Челябинск	454091, г. Челябинск, ул. Борьбы, д.28. Тел. 8(351)237-14-74	№ 75/21 01.09.2021 – 30.08.2025
2	Областное государственное учреждение культуры «Челябинская государственная филармония» г. Челябинск	454000, г. Челябинск, ул. Труда 88 Тел. 8(351)263-77-94	№ 78/21 01.09.2021 – 30.08.2025
3	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Челябинский педагогический колледж № 1»	454021, г. Челябинск, ул. Молодогвардейцев, 43. тел. (351) 742-02-76.	№ 99/21 01.09.2021 – 30.08.2025

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

#### 4.3. Структура практики

Этапы прохождения Производственной практики (Концертно-просветительская работа) предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

**Таблица 4**

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля

	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);</li> <li>– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики(см. Приложение 4);</li> <li>– прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института;</li> <li>– инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности;</li> <li>– знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;</li> <li>– согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института);</li> <li>– составление руководителем от Института и профильной организации рабочего графика (плана) проведения практики(см. Приложение 5);</li> <li>– организация рабочего места.</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы.</li> </ul>
	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.);</li> <li>– выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки;</li> <li>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за творческим / репетиционным процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфи-</li> </ul>	27	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителем от Института и профильной организации;</li> <li>– внесение соответствующих записей в отчетные документы;</li> <li>– проверка отчетных документов по практике руководителя(ем) от Ин-</li> </ul>

		ки взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		ститута и профильной организации.
	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	<b>6</b>	– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института и профильной организации; – публичная защита практики.
<b>Итого:</b>			<b>36</b>	

## 5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 6);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 7);
- 3) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 9);
- 5) дневник (Приложение 10).

В соответствии с учебным планом по специальности 53.05.04 Музыкально-театральное искусство формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе  
прохождения практики**

**Таблица 5**

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>Подготовительный этап</b>	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Знать: –основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		УК-1.2 Уметь: – осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере	
		УК-1.3 Владеть: – навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать:–теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
		УК-2.2 Уметь: – применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	
		УК-2.3 Владеть: – навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ог-	

		раничений	
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать: – основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	
		УК-4.2 Уметь: – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки	
		УК-4.3 Владеть: – навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач	
	ОПК-5 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Знать: –основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	
		ОПК-5.2. Уметь: – применять информационные технологии в профессиональной деятельности.	
		ОПК-5.3 Владеть: – навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности	
	ОПК-7 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	ОПК-7.1 Знать: – теоретические концепции культурной политики, механизмы практической реализации культурной политики, основы современной государственной культурной политики Российской Федерации, направления, стратегии, программы реализации государственной культурной политики на	

		<p>федеральном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-7.2 Уметь: – анализировать основные проблемы, цели, задачи, стратегии современной государственной культурной политики Российской Федерации.</p> <p>ОПК-7.3 Владеть: – навыками анализа информации и выбора инструментов в области реализации государственной культурной политики; навыками разработки стратегии и программ культурной политики.</p>	
	<p>ПК-8 Способен осуществлять творческие проекты, демонстрировать достижения музыкального искусства в рамках своей музыкально-исполнительской работы на различных сценических площадках (в учебных заведениях, клубах, дворцах и домах культуры)</p>	<p>ПК-8.1 Знать: – основные инструменты реализации культурно-просветительских проектов в области вокального искусства;</p> <p>ПК-8.2 Уметь: –формировать концепцию культурно-просветительского проекта, подбирать исполнителей и репертуар, отвечающий концепции мероприятия.</p> <p>ПК-8.3 Владеть: – коммуникативными навыками культурой общения в профессиональной среде.</p>	
<b>Основной этап</b>	Те же	<p>Те же</p> <p>Те же</p> <p>Те же</p>	<p>– индивидуальные задания в письменной форме;</p> <p>–рабочий график (план) проведения практики</p>
<b>Итоговый этап</b>	Те же	<p>Те же</p> <p>Те же</p> <p>Те же</p>	<p>– Вопросы, выносимые на защиту практики,</p> <p>– характеристика,</p> <p>– отчет по практике,</p> <p>–отчет-характеристика.</p>

**6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе производственной практики (Концертно-просветительская работа)**

**6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций**

**Таблица 6**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	<b>Зачтено</b>
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	<b>Зачтено</b>
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	<b>Зачтено</b>

**6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки**

**6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)**

**Таблица 7**

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка по номинальной шкале</b>
<b>Применение знаний, умений и навыков</b>	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	<b>Зачтено</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	<b>Зачтено</b>
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	<b>Зачтено</b>
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	<b>Не зачтено</b>
<b>Подготовка отчетных документов</b>	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки,	<b>Зачтено</b>

	отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
<b>Публичная защита</b>	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	/ Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

*6.2.2.2. Показатели критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки*

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

*6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки*

Таблица 8

## Владение вокальными навыками

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Владение голосом</b>	Обучающийся показывает профессиональное владение голосом, в котором сочетаются техническое и художественное совершенство, соответствующее определенному этапу обучения.	Зачтено
	Обучающийся показывает профессиональное владение голосом.	Зачтено
	Обучающийся показывает посредственное владение избранным инструментом.	Зачтено
	Обучающийся показывает непрофессиональное владение голосом, слабое знание нотного текста, техническое несовершенство, плохо представляет характер, содержание музыки и стиль.	Не зачтено
<b>Умение исполнять произведение</b>	Обучающийся показывает навыки владения различными стилями и направлениями музыки, умение содержательно и осмысленно исполнять произведения различных композиторов, проникать и раскрывать замысел автора.	Зачтено
	Обучающийся достаточно хорошо представляет идейное содержание исполняемой музыки, владеет всеми навыками и приемами игры, но недостаточно раскрывает замысел автора, позволяет определенные вольности в стилистике исполняемых произведений.	Зачтено
	Обучающийся демонстрирует недостаточную проработку нотного текста, неуверенность в процессе исполнения музыкальных произведений, шероховатость и небрежность в исполнении технических задач, недостаточное осмысление и проникновение в замысел композитора.	Зачтено
	В исполнении присутствуют неуверенность, остановки в процессе игры, фальшивые ноты, формальное и бездушное прочтение музыкального материала.	Не зачтено
<b>Яркость подачи</b>	Обучающийся демонстрирует яркость подачи музыкального материала, техническое совершенство, культуру исполнения, исполнительскую свободу и артистизм.	Зачтено
	Обучающийся демонстрирует яркость подачи музыкального материала, техническое совершенство, культуру исполнения.	Зачтено
	Обучающийся недостаточно убедителен в	Зачтено

	яркости и подаче материала.	
	Обучающийся абсолютно неубедителен в яркости и подаче материала.	Не зачтено

### *Индивидуальное задание*

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
<b>Умение решать профессиональные задачи</b>	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
<b>Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач</b>	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

#### *6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)*

**Таблица 9**

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Требования к гигиене голосового аппарата. Взаимосвязь образа жизни и питания певца с работой голосового аппарата.	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-8
2	Назвать количество сценических выступлений за отчетный период (в том числе в составе ансамбля, оперной труппы или творческого коллектива)	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-8
3	Проанализировать собственные сценические выступления. Какие из них более удались, какие менее. Почему.	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-8

4	Трудности в процессе прохождения практики: пути преодоления технических, сценических и др. недостатков	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-8
5	Принципы подбора концертного репертуара и его составления для выступления	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-8
6	Произведения (педагогический репертуар), находящиеся в работе практиканта во время прохождения практики	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-8
7	Необходимые черты характера певца для достижения высоких вокальных результатов	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-8
8	Принципы работы над вокальным произведением. Взаимосвязь художественного образа и технической составляющей.	УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-8

### ***6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики***

#### **Задание № 1. Сценические выступления**

УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-8

##### Содержание задания:

Осуществить сценические выступления на различных концертных площадках, в том числе в составе ансамбля, творческого коллектива.

Итогом выполнения задания должны стать записи выступлений: дата, место, исполненная программа.

#### **Задание № 2. Запись вокального репертуара**

УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-8

##### Содержание задания:

Уметь правильно записать собственный вокальный репертуар.

Итогом выполнения задания должен стать список вокальных произведений, находящихся в работе практиканта в течение прохождения практики (в том числе в репертуаре вокального ансамбля и оперной подготовки).

#### **Задание № 3. Подбор и составление концертного репертуара**

УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-8

##### Содержание задания:

Подобрать необходимые вокальные произведения для планируемого концерта в тесной связи со стилевыми особенностями, вокальными возможностями практиканта, темповыми различиями и т. п. Скомпановать в необходимом порядке.

Итогом выполнения задания должно стать сценическое выступление.

#### **Задание № 4. Подготовка к промежуточной аттестации по практике**

УК-1; УК-2; УК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-8

##### Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Итогом выполнения задания должно стать сценическое выступление.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе Производственная практика (Концертно-просветительская работа) (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 11), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые

ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Учебная литература**

#### **7.1. Учебная литература**

1. Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст] : учебное пособие для студ. вузов / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова; под ред. Н. М. Борытко. – Москва : Академия, 2008. – 320 с.
2. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования [Текст] : учеб. пособие / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – 7-е изд., стереотип. – Москва : Академия, 2012. – 208 с.

#### **7.2. Дополнительная литература**

3. Дуранов, М. Е. Педагогический процесс и педагогическая деятельность : проблемы, исследование и организация [Текст] : монография / М. Е. Дуранов. – Москва : ВЛАДОС, 2009. – 365 с.
4. Рузавин, Г. И. Методология научного познания [Текст] : учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений / Г. И. Рузавин. – Москва : ЮНИТИ, 2009. – 287 с.
5. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень [Текст] : пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. – 7-е изд., доп. и испр. – Москва : ИНФРА-М, 2007. – 480 с.
6. Дуранов, М. Е. Педагогический процесс и педагогическая деятельность : проблемы, исследование и организация [Текст] : монография / М. Е. Дуранов. – Москва : ВЛАДОС, 2009. – 365 с.
7. Разумов, В. И. Категориально-системная методология в подготовке ученых [Текст] : учеб. пособие / В. И. Разумов; М-во образования Рос. Федерации; Омск. гос. ун-т. – Омск : ОмГУ, 2004. – 277 с.
8. Райзберг, Б. А. Диссертация и ученая степень [Текст] : пособие для соискателей / Б. А. Райзберг. – 7-е изд., доп. и испр. – Москва : ИНФРА-М, 2007. – 480 с.
9. Волков, Ю. Г. Как написать диплом, курсовую, реферат [Текст] / Ю. Г. Волков. – 4-е изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2005. – 128 с.
10. Никитич, Л. А. История и философия науки [Текст] : учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений / Л. А. Никитич. – Москва : ЮНИТИ-Дана, 2008. – 334 с.
11. Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова; под ред. Н. М. Борытко. – Москва : Академия, 2008. – 320 с.

12. Борытко, Н. М. Диагностическая деятельность педагога [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Н. М. Борытко; под ред. В. А. Сластенина, И. А. Колесниковой. – Москва : Академия, 2006. – 288 с.
13. Никитич, Л. А. История и философия науки [Текст] : учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений / Л. А. Никитич. – Москва : ЮНИТИ-Дана, 2008. – 334 с.
14. Иванов, Д. А. Экспертиза в образовании [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Д. А. Иванов. – Москва : Академия, 2008. – 336 с.
15. Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова; под ред. Н. М. Борытко. – Москва : Академия, 2008. – 320 с.
16. Дуранов, М. Е. Логика и культура организации педагогического исследования [Текст] : учеб. пособие / Челяб. гос. акад. культуры и искусств. – Челябинск : ЧГА-КИ, 2003. – 129 с.
17. Кузнецов, И. Н. Научное исследование [Текст] : методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К\*, 2004. – 432 с.
18. Десяева, Н. Д. Культура речи педагога [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обучающ. по пед. спец. / Н. Д. Десяева, Т. А. Лебедева, Л. В. Ассуирова. – 2-е изд., стереотип. – Москва : Академия, 2006. – 192 с.
19. Ганенко, А. П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных работ (требования ЕСКД) [Текст] : учеб. [для учрежд. начальн. и сред. проф. образования при выполнении дипломных, курсовых и письменных работ] / А. П. Ганенко, М. И. Лапсарь. – 2-е изд., перераб. – Москва : Академия, 2005. – 336 с.

## 7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

- Библиотека диссертаций и рефератов России.– URL: <http://www.dslib.net>.
- Единое окно доступа к информационным ресурсам.– URL : <http://window.edu.ru>.
- «Киберленинка» Научная электронная библиотека.– URL : <https://cyberleninka.ru>.
- Научная электронная библиотека E-library.– URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
- Национальная электронная библиотек. –URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.
- Национальный открытый университет.– URL : <http://www.intuit.ru/>.
- ЭБС «Лань». – URL : <http://e.lanbook.com>.
- ЭБС «Рукопт». –URL : <http://rucont.ru>.
- Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL : <http://www.dslib.net>.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

### 8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- дистанционные олимпиады и конференции;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

## **8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы**

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer Sibelius 7 Academic Edition (301 класс)  
Sibelius Ultimate Perpetual License

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При направлении обучающегося на Производственную практику (Концертно-просветительская работа) предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере культуры и искусства, музыкального образования.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная (Концертно-просветительская работа) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

**Приложение 1**

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ  
БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ  
Инструктаж по охране труда и технике безопасности  
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:  
Направленность (профиль):  
Группа:  
Форма обучения:  
Тип (вид) практики:  
Сроки прохождения практики:  
Фамилия и должность  
руководителя практики  
от профильной организации  
/ Института, проводившего  
инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики  
от профильной организации/  
Института

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ  
(практикам в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. № \_\_\_\_\_

**О выходе обучающихся на практику**

**§ 1**

В соответствии с учебным планом направить на *вид, тип, форму и способ проведения* практику обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации»* по направлению подготовки / специальности код и наименование очной / заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ направления подготовки (специальности) код наименование, уровень высшего образования: *бакалавриат / специалитет / магистратура*, в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

**§ 2**

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

**§ 3**

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- *дневник (на усмотрение кафедры).*

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

по \_\_\_\_\_ факультету

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г.

№ \_\_\_\_\_

### О выходе обучающихся на практику

#### § 1

В соответствии с учебным планом направить на *вид, тип, форму и способ проведения* практику обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации»* по направлению подготовки / специальности код и наименование очной / заочной формы обучения \_\_ курса, группы № \_\_ направления подготовки (специальности) код наименование, уровень высшего образования: *бакалавриат / специалитет / магистратура*, в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. в период с «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_ 20\_\_ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет \_\_\_\_\_ час.

#### § 2

Организационный семинар по практике провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Ответственный: зав. кафедрой \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_.

#### § 3

Защиту практики провести «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. К защите представить:  
– отчет обучающегося о прохождении практики;  
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;  
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;  
– **дневник (на усмотрение кафедры).**

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Челябинский государственный институт культуры»

Факультет  
 Кафедра

НАПРАВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
 (ФИО практиканта)

обучающийся по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры** «**Название профиля / специализации**» по направлению подготовки / специальности код и наименование, курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, согласно учебному плану и распоряжению **наименование** факультета Челябинского государственного института культуры № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. направляется для прохождения **наименование (т. е. указать вид, тип, форму и способ проведения)** практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Руководитель от профильной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

**И. О. Фамилия**

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет  
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

**Задание согласовано:**

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

*руководитель практики от  
наименование профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата*

С заданием ознакомлен:

обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ШАБЛОН РАБОЧЕГО ГРАФИКА (ПЛАН) ПРАКТИКИ

Утверждаю  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *наименование кафедры*

\_\_\_\_\_ *ФИО заведующего*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

(20\_\_/20\_\_ учебный год)

Обучающийся \_\_\_\_\_

*Фамилия, имя, отчество*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Вид (тип) практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<i>Даты / (срок выполне- ния)</i>	Содержание и планируемые результаты этапов практики (характеристика выполняемых работ, мероприятия, задания, поручения)	Коды формируе- мых компе- тенций

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

*Руководитель практики от  
наименование профильной организации* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ дата

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_,  
(ФИО практиканта)  
обучающийся по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации»** по направлению подготовки / специальности код и наименование в Челябинском государственном институте культуры с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил практику в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности **дд.мм.гггг**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

<sup>1</sup>Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ  
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения.*

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа бакалавриата / специалитета / магистратуры «*Название профиля / специализации*».

**Направление подготовки / специальность:** код и наименование.

Форма обучения *очная / заочная*, курс \_\_, группа \_\_.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организац(ию)*(*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности направления работы, предусмотренные программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, *составленным совместно с руководителем от профильной организации*, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики *дд.мм.гггг* была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, *характеристику от руководителя профильной организации, дневник*. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(*мся*) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, *высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся)*. Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

## ВЫВОДЫ

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

**ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – **Ф. И. О.**, должность

Реквизиты договора – № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – *указать вид, тип, форму и способ проведения.*

Сроки проведения практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение факультета – № от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Программа **бакалавриата / специалитета / магистратуры** «**Название профиля / специализации**».

**Направление подготовки / специальность:** код и наименование.

Форма обучения **очная / заочная**, курс \_\_, группа \_\_.

**Ф. И. О.** обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института** (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики и утвержденным рабочим графиком (планом) практики, **составленным совместно с руководителем от профильной организации**, (прил. 1) были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(**мися**) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

По результатам проведения практики **дд.мм.гггг** была проведена публичная защита. На защиту обучающиеся предоставляли отчет по практике, **дневник**. В ходе публичной защиты практики комиссией были заданы вопросы.

По совокупности предоставленных документов, ответов на вопросы комиссии и мнения руководителей практики обучающемуся(мся) была выставлена аттестация в виде (*экзамена или зачета*), предусмотренного учебным планом.

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

#### Выводы

1. Вид тип практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 1. Рабочий график (план) практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание обучающегося.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ<sup>2</sup>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»  
**Факультет**  
**Кафедра**

ОТЧЕТ ПО **ВИД(ТИП)** ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

От профильной  
организации \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от  
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20\_\_\_

<sup>2</sup> Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

## Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**
2. Основная часть.  
Заключение.  
**Список использованной литературы**  
Приложения

**Введение.** Кратко сообщает цель, задачи и содержание вид(тип)практики/*выпускной квалификационной работы (ВКР) (в случае преддипломной практики), практическая значимость и актуальность ВКР.*

**1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.** Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

**2. Основная часть** включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

**Заключение** содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Приложения** должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

*(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).*

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет  
Кафедра

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

---

*(вид тип практики)*

обучающегося \_\_\_ группы \_\_\_ курса  
очной / заочной формы обучения

---

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

*Руководитель практики от профильной организации*

---

(Ф. И. О.)

---

ученая степень, звание

*Руководитель практики от Института*

---

(Ф. И. О.)

---

ученая степень, звание

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Челябинск, 20

### Примерная структура дневника практики

Дата	Содержание и объем работы	Компетенции	Кол-во часов	Замечания и предложения практиканта	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	2	3	4	5	6

*Примечание.* Дневник практики систематически заполняется обучающимся. В нем раскрывается содержание проделанной работы, которое соотносится с формируемыми компетенциями, анализируется практика осуществления различных видов деятельности, фиксируется время, затраченное на выполнение отдельных заданий (в часах). Записи в дневнике служат характеристикой уровня теоретических знаний, практических умений и владений обучающегося и являются основой для оценки его деятельности во время практики.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет  
Кафедра

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20\_\_ г.

№ XX

заседания комиссии по защите *вид, тип, форма и способ проведения* практики студентов *очной /заочной* формы обучения, \_\_\_ курса, гр. № \_\_\_, обучающихся по программе *бакалавриата / специалитета / магистратуры* «*Название профиля / специализации*» по направлению подготовки / специальности код и наименование

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия;*  
*И. О. Фамилия* – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *вид, тип, форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

*Фамилия И. О., должность* – проводится защита практики обучающихся, прошедших практику в соответствии с распоряжением и предоставивших весь комплект документов.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись) И. О. Фамилия

Секретарь (подпись) И. О. Фамилия

Приложение  
к протоколу защиты практики  
№ XX от дд.мм.20.. г.

<b>№ п/п</b>	<b>Ф. И. О. обучающегося</b>	<b>Полное наименование профильной организации</b>	<b>Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)</b>	<b>Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Оценка</b>

## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу **вид (тип)** практики внесены следующие изменения:

Учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2020/21	протокол № 8 от 18.05.2020	7.2	Обновлен перечень ресурсов сети интернет
2021/22	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>	Табл. 2	Внесена строка « <i>в т. ч. в форме практической подготовки</i> » в связи изм. и доп в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации»
		6.3.2.	Внесены примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики. проводимые в форме практической подготовки
		6.4	В п. 1 внесены сведения о реквизитах протоколов ученого совета, утвердивших изм. и доп. в локальных нормативных актах
2022/23	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		
2023/24	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		
2024/25	Протокол № <i>ДД.ММ.ГГГГ</i>		

*Учебное издание*

Авторы-составители  
Вера Викторовна Ушакова  
Виктория Владимировна Карабасова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(КОНЦЕРТНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

Программа специалитета  
«Искусство оперного пения»  
по специальности  
53.05.04 Музыкально-театральное искусство  
Квалификация: Солист-вокалист. Преподаватель

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати*  
*Формат 60x84/16*  
*Заказ*

*Объем п. л.*  
*Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры  
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а  
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф

---