



ФГОС ВО
(версия 3++)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

программа бакалавриата
«Художественный текстиль»
54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
Квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра декоративно-прикладного искусства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

программа бакалавриата
«Художественный текстиль»
54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы квали-
фикация: бакалавр

Челябинск 2026

УДК 745/749(073)
ББК 85.12я73
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Терехова О. В., профессор кафедры декоративно-прикладного искусства, доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета декоративно-прикладного творчества рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 19.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / ДПИ ХТ.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2024/25	протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026

Р13 Рабочая программа учебной практики (*учебно-ознакомительная практика*) : программа бакалавриата «Художественный текстиль» по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, квалификация : бакалавр / авт.-сост. О. В. Терехова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 35 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	4
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах	6
4. Содержание практики	6
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	6
4.2. Место и время проведения практики.....	6
4.3. Структура практики	7
5. Формы отчетности по практике.....	9
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	9
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики.....	10
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	14
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	18
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	19
Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....	20
Приложение 2. Образец распоряжения по практике	21
Приложение 3. Форма направления на практику	23
Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося	24
Приложение 5. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации	25
Приложение 6. Образец отчета руководителя практики от Института.....	26
Приложение 7. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	27
Приложение 8. Образец отчета обучающегося о прохождении практики	29
Приложение 9. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики	31
Приложение 10. Образец оформления протокола защиты практики	33
Лист изменений в программе практики	35

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.01(У)
2.	Вид практики	Учебная
3.	Тип практики	Учебно-ознакомительная практика
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	приобретение первичных навыков научно-исследовательской деятельности в процессе художественно-творческой работы и знакомства с музейными экспозициями и коллекциями, а также отработка профессиональных умений и навыков работы по созданию творческих практических работ на основе традиций декоративно-прикладного искусства и народных промыслов
7.	Задачи практики	– совершенствование творческого мышления на основе освоения лучших традиций отечественной художественной культуры; – расширение культурного и профессионального кругозора в области декоративно-прикладного искусства и народных промыслов; – приобретение навыков поиска, обработки и анализа информации в области художественно-творческой деятельности на основе использования современных образовательных технологий; – изучение способов сохранения и трансляции в современное художественно-культурное, образовательное и информационное пространство лучших образцов декоративно-прикладного искусства и народных промыслов России через изучение студентами специфики художественно-творческой деятельности; – приобретение навыков научно-исследовательской деятельности для обеспечения художественно-творческого процесса; – приобретение навыков учебно-методической организационной работы с целью популяризации традиций декоративно-прикладного искусства и народных промыслов; приобретение умения вести самостоятельный поиск художественно-графического и цветового решения, необходимого для создания творческих практических работ в процессе художественно-творческой деятельности.
8.	Планируемые результаты освоения	ПК-1
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 3; в академических часах – 108.
10.	Разработчики	Терехова О.В., профессор кафедры декоративно-прикладного искусства, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов различных исторических периодов, применять системный подход для решения поставленных научно-исследовательских и творческих практических задач	ПК-1.1.	Знать:	основные этапы ведения научно-исследовательской работы в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов различных исторических периодов и творческой практической деятельности	основные этапы ведения научно-исследовательской работы в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов различных исторических периодов и творческой практической деятельности
	ПК-1.2.	Уметь:	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в интересах проведения научно-исследовательской в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов различных исторических периодов и творческой практической деятельности	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в интересах проведения научно-исследовательской в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов различных исторических периодов и творческой практической деятельности
	ПК-1.3.	Владеть:	навыками системного подхода к научно-исследовательской в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов различных исторических периодов и творческой практической деятельности	навыками системного подхода к научно-исследовательской в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов различных исторических периодов и творческой практической деятельности

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная (учебно-ознакомительная) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Рисунок», «Живопись», «Композиция».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Рисунок», «Живопись» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
	Очная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	108
– Контактная работа (всего)	54,2
– практическая работа	54
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	53,8
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) контроль	–

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная (учебно-ознакомительная) практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Учебная (учебно-ознакомительная) практика осуществляется непрерывно в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении учебной (учебно-ознакомительной) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Учебная (учебно-ознакомительная) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 2 семестре 2 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, профиль «Художественный текстиль» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1.	ООО "Архитектурное бюро "Портал"	454080 г. Челябинск, ул. Тернопольская, д. 6	с 01.09.2021 по 31.08.2025
2.	МУДО "Детская школа искусств № 2" Копейского городского округа	456623 Челябинская обл., г. Копейск, ул. Ремесленная, д. 62а	с 01.09.2021 по 31.08.2025
3.	МБОУ ДО "Детская школа искусств № 1 имени Фридриха Липса"	456584, Челябинская обл., г. Еманжелинск, ул. Фрунзе, д. 58	с 01.09.2021 по 31.08.2025

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ПК-1	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4); – прибытие на практику в профильную орга-	4	– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные доку-

		низацию / структурное подразделение Института; – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – организация рабочего места.		менты.
ПК-1	Основной	– выполнение индивидуальных заданий; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).	94	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации.
ПК-1	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;	10	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная бе-

		– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.		седа с обучающимся руководителем практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.
Итого:			108	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 7);
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 8);
- 5) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы формой промежуточной аттестации по итогам практики является *зачет*.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижений	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	ПК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов различных исторических периодов, применять системный подход для решения поставленных научно-исследовательских и творческих практических задач	ПК-1.1.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий.
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	
Основной этап	ПК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства и народ-	ПК-1.1.	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник.
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	

	ных промыслов различных исторических периодов, применять системный подход для решения поставленных научно-исследовательских и творческих практических задач		
Итоговый этап	ПК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации в области истории и теории искусств, декоративно-прикладного искусства и народных промыслов различных исторических периодов, применять системный подход для решения поставленных научно-исследовательских и творческих практических задач	ПК-1.1.	– вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет обучающегося; – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.
		ПК-1.2.	
		ПК-1.3.	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе учебной (учебно-ознакомительной) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в пери-	Зачтено

	од прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логично излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логично излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие во-	Не зачтено

	просы.	
--	--------	--

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Зачтено
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

**6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики
(примерные теоретические вопросы)**

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Перечислить и кратко охарактеризовать виды музеев, формирующих музейный фонд из произведений народного декоративно-прикладного творчества и декоративно-прикладного искусства.	ПК-1
2.	Перечислить и охарактеризовать место и роль традиционного художественного творчества в современной социокультурной среде?	ПК-1
3.	Перечислите основные требования к оформлению творческих практических работ для художественной выставки / просмотра?	ПК-1
4.	Перечислите требования к этикетажу для художественной выставки / просмотра?	ПК-1
5.	Охарактеризуйте специфику художественно-творческой деятельности при выполнении творческих практических работ в условиях пленэра?	ПК-1
6.	Определите место и роль творческих мастер-классов в современной социокультурной и образовательной среде?	ПК-1
7.	Обосновать взаимовлияние традиций народного декоративно-прикладного творчества и современной сувенирной продукции?	ПК-1
8.	Какие знания, умения и навыки, приобретенные в ходе практики, по Вашему представлению, будут полезны при последующей учебной и профессиональной деятельности?	ПК-1

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий

для освоения программы практики

Задание № 1. Изучение особенностей музейно-выставочной работы ПК-1

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать вид музея, основные направления деятельности. Источниками для изучения могут быть:

- личное посещение музея;
- сайт музея;
- экспонаты музея, информационное сопровождение экспозиции;
- информационно-аналитические материалы (буклеты, афиши, листовки) и т.д.

Результатом выполнения задания является описание нескольких музеев с коллекциями народного декоративно-прикладного творчества и декоративно-прикладного искусства России. Рекомендуется отметить историю формирования коллекций музея, проводимые в музее выставки, наиболее интересные экспонаты каждого музея.

Задание № 2. Изучение, анализ и оценка традиций и современных достижений в области традиционного художественного творчества ПК-1

Содержание задания:

В рамках освоения традиций и современных достижений в области народного декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку научно-методических, художественных изданий с целью возможности их использования в процессе выполнения творческой практической работы.

Результатом выполнения задания является погружение студента в одно из направлений традиционного декоративно-прикладного искусства (художественный текстиль, дерево, керамика, стекло, металл и т.д.) с целью изучения его особенностей в различные исторические периоды, выполнение зарисовок, сбор фотографий произведений для последующего использования в учебном процессе при выполнении творческих практических работ. Рекомендуется выполнить подборку учебной, научной, методической литературы и художественных изданий по изучаемому виду декоративно-прикладного искусства для последующей работы.

Задание № 3. Организация и проведение творческой выставки /просмотра ПК-1

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает теоретическое изучение основ музейно-выставочной деятельности или планирование и организацию выставки / просмотра, сбор и подготовка работ, этикетаж, проведение выставки, самоанализ по итогам проделанной работы.

Результатом выполнения задания может быть описание видов художественных выставок, этапов их организации и проведения, требований к оформлению этикетажа выставки, требований к учебным просмотрам и т.д.

Задание № 4. Подготовка и презентация информационного сопровождения выставки / просмотра ПК-1

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает разработку информационного сопровождения (афиша, буклет, листовка и т.д.), подготовка этикетажа, проведение выставки, самоанализ по итогам проделанной работы.

Задание может выполняться на примере организации и проведения выставки учебных творческих работ, на примере выставочных проектов музеев и других учреждений культуры.

Задание № 5. Методика организации и проведения мастер-классов ПК-1

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении творческой выставки / просмотра по итогам проделанной практической работы. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения подобных мероприятий;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- выполнение технологической карты (последовательности работы) проведения мастер-класса;
- участие в решении организационных вопросов (место и время проведения, количество участников, техническое и материальное сопровождение).

Результатом выполнения задания должен стать отчет о подготовки материалов для проведения внеучебного мероприятия с описанием этапов работы.

Задание № 6. Выполнить живописные этюды и графические зарисовки ландшафта, растительных форм, живой и неживой природы, архитектурного декора, разработка авторских орнаментальных композиций и т.д ПК-1

Содержание задания:

Выполнить живописные этюды и графические зарисовки ландшафта, растительных форм, живой и неживой природы, архитектурного декора с возможной последующей стилизацией, разработка авторских декоративных и орнаментальных композиций и т.д. Собрать визуальный материал (фото, зарисовки, наброски и т.д.) для последующей творческой переработки. Оформить и провести выставку / просмотр.

Задание № 7. Выполнение сувенирной продукции на основе традиций и современных особенностей народного декоративно-прикладного творчества ПК-1

Содержание задания:

Изучить современный рынок сувенирной продукции, ориентированной на туристическую отрасль. На основе изучения особенностей традиций народного декоративно-прикладного творчества разработать эскизы к сувенирной продукции и выполнить их в материале.

Результатом выполнения задания является иллюстрированное описание последовательности выполнения небольших по размеру и объему работы изделий, выполненных на основе традиций одного их видов декоративно-прикладного искусства.

Задание № 8. Подготовка к промежуточной аттестации по практике ПК-1

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета, подготовка творческих практических работ к выставке / просмотру. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

Результатом выполнения задания является предоставленный отчет и участи в процедуре его защиты.

Задание № 9. Практика обучения служением ПК-1
(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания: решение обучающимися социально значимой задачи, направленное на достижение образовательных результатов: развития гражданской, социальной ответственности, патриотизма и лидерства одновременно с развитием профессиональных компетенций.

Задание может быть реализовано последовательно или комплексно посредством решения следующих задач:

- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;
- постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста.

Результатом выполнения задания является выраженная гражданская позиция при выборе объектов для графических и живописных этюдов или подготовки мастер-классов, проявление социальной ответственности в процессе творческой проектной работы.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);
- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (учебно-ознакомительной) практики (см. п. 6.2);
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(х);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачет-

ных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Бесчастнов, Н. П. Изображение растительных мотивов: учеб. пособие для студ. вузов/ Н. П. Бесчастнов. - Москва: ВЛАДОС, 2008. -175 с.
2. Логвиненко, Г. М. Декоративная композиция: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности «Изобразительное искусство» / Г. М. Логвиненко. – Москва: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2008. – 144с.
3. Учебная практика: рисунок, живопись : методические указания / Составитель О. А. Ботина. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. — 44 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154338> (дата обращения: 17.04.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Аспирантура.РФ. – URL: <http://www.аспирантура.рф>

Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL : <http://www.dslib.net>.

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– URL : <https://cyberleninka.ru>.

Научная электронная библиотека E-library.– URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Национальная электронная библиотек. –URL : <http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>.

Национальный открытый университет.– URL : <http://www.intuit.ru/>.

ЭБС «Лань». – URL : <http://e.lanbook.com>.

ЭБС «Рукопт». –URL : <http://rucont.ru>.

ЭБС «Юрайт» – URL: <https://urait.ru>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;

– подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на учебную практику (учебно-ознакомительную) предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере художественного образования, изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Учебная практика (учебно-ознакомительная) также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX

Направление подготовки:
Направленность (профиль):
Группа:
Форма обучения:
Тип (вид) практики:
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность
руководителя практики
от профильной организации
/ Института, проводившего
инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации /
Института

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 202__ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную (учебно-ознакомительную) практику обучающихся по программе бакалавриата «Художественный текстиль» по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы очной формы обучения 2 курса, группы № __ в период с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

« ____ » _____ 202 ____ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную (учебно-ознакомительную) практику обучающихся по программе бакалавриата «Художественный текстиль» по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы очной формы обучения 2 курса, группы № ____ в период с « ____ » ____ 202 ____ г. по « ____ » ____ 202 ____ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести « ____ » _____ 202 ____ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести « ____ » _____ 202 ____ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
- характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Художественный текстиль» по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению факультета декоративно-прикладного творчества Челябинского государственного института культуры № _____ от «___» _____ 202__ г. направляется для прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон.**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(202__/202__ учебный год)

Обучающийся

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____/_____ дата

*руководитель практики от
наименование профильной организации* _____/_____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____/_____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

(ФИО практиканта)
обучающийся по программе бакалавриата «Художественный текстиль» по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. проходил учебную (учебно-ознакомительную) практику в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности **ДД.ММ.ГГГГ**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

¹Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № ____ от «__» _____ 202__ г. (*если обучающийся про-
ходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – *указать вид (тип).*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа бакалавриата «Художественный текстиль».

54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

Форма обучения очная, курс 2, группа ____.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организа-
цию(ии) (указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, ука-
зать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обос-
нована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные про-
граммой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в
полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающи*м*ся(*мися*) в ходе прохожде-
ния практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

*Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли:
(Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающих-
ся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отме-
тить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от ру-
ководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в
должности...*

Выводы

1. Учебная (учебно-ознакомительная) практика показала, что знания, получен-
ные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисцип-
лины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как боль-
шая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональ-
ной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (*или недостаточ-
ной, в связи с тем-то*) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному
направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуются (усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.)

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – **Ф. И. О., должность.**

Реквизиты договора – № ____ от «__» _____ 202__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).*

Название практики – *указать вид (тип).*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа бакалавриата «Художественный текстиль».

54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы.

Форма обучения очная, курс 2, группа ____.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института** *(указать какое(ие))* и своевременно приступил(и) к практике *(если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающ**и**м**ся**(м**и**с**я**) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную ра-

боту в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Учебная (учебно-ознакомительная) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ²

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)
ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса ___ группы
___ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной организации

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 202___ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202___

² Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание **вид(тип) практики/выпускной квалификационной работы (ВКР) (в случае преддипломной практики), практическая значимость и актуальность ВКР.**

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид (тип) практики)

обучающегося ____ группы ____ курса
очной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики

с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

Примечание. Структура дневника может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ПРОТОКОЛ

от **дд.мм.202__** г.

№ XX

заседания комиссии по защите учебной (учебно-ознакомительной) практики

Председатель комиссии – **И. О. Фамилия**

Секретарь – **И. О. Фамилия**

Присутствовали: **И. О. Фамилия;**
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита **вид (тип), форма и способ проведения** практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе бакалавриата «Художественный текстиль» по направлению подготовки 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы очной формы обучения __ курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

Лист изменений в ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

На учеб- ный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	протокол № 11 27.05.2024	7.1.	Обновлен перечень печатных и электронных образовательных ресурсов
2025/26	протокол № 8 26.05.2025	7.1.	Обновлен перечень печатных и электронных образовательных ресурсов
2026/27	протокол № 10 от 25.05.2026		Без изменений

Учебное издание

Автор-составитель
Ольга Владимировна **Терехова**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(УЧЕБНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

программа бакалавриата
«Художественный текстиль»
54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф