ФГОС ВО
(версия3++)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

программа бакалавриата
«Руководство фольклорным коллективом. Преподавание этнохудожественных дисциплин»
по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра педагогики и этнокультурного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

программа бакалавриата
«Руководство фольклорным коллективом. Преподавание этнохудожественных дисциплин»
по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

УДК 784:398 (073)
ББК 85.314 я73
У 91

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Автор-составитель: И. Н. Вишнякова, доцент кафедры педагогики и этнокультурного образования, кандидат педагогических наук

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023/НХК РФК

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026
2027/28	
2028/29	

Р13 Рабочая программа учебной практики (ознакомительная) : программа бакалавриата «Руководство фольклорным коллективом. Преподавание этнохудожественных дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, квалификация : бакалавр / авт.-сост. И. Н. Вишнякова ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 47 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация..... 5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Место практики в структуре образовательной программы.**Ошибка! Закладка не определена.**
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....**Ошибка! Закладка не определена.**
4. Содержание практики..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....**Ошибка! Закладка не определена.**
4.2. Место и время проведения практики..... **Ошибка! Закладка не определена.**
4.3. Структура практики ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Формы отчетности по практике..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированностикомпетенций, шкалы оценки..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2.2.1. Показателии критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки**Ошибка! Закладка не определена.**
6.2.2.3. Показатели и критериоценивания различных видов практической работы, шкалы оценки..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики..... **Ошибка! Закладка не определена.**
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапыформирования компетенций.**Ошибка! Закладка не определена.**
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7.1. Учебная литература..... **Ошибка! Закладка не определена.**
7.2. Ресурсы сети «Интернет» ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
8.1. Перечень информационных технологий ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
8.2. Программное обеспечение..... **Ошибка! Закладка не определена.**
и информационные справочные системы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности..... **Ошибка! Закладка не определена.**
Приложение 2. Образец распоряжения по практике .....**Ошибка! Закладка не определена.**
(практика в Институте) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
(практика в профильной организации)..... **Ошибка! Закладка не определена.**
Приложение 3. Форма направления на практику **Ошибка! Закладка не определена.**
Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося .....**Ошибка! Закладка не определена.**
Приложение 5. Шаблон рабочего графика (плана) практики .**Ошибка! Закладка не определена.**
Приложение 6. Образец характеристики обучающегося отруководителяпрофильнойорганизации..... **Ошибка! Закладка не определена.**
Приложение 7. Образец отчета руководителя практики от Института.....**Ошибка! Закладка не определена.**
Приложение 8. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
Приложение 9. Образец отчета обучающегося о прохождении практики....**Ошибка! Закладка не определена.**
Приложение 10. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики .....
Приложение 11. Образец оформления протокола защиты практики .....**Ошибка! Закладка не определена.**
Лист изменений в программе практики..... **Ошибка! Закладка не определена.**

Аннотация

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.0.01
2.	Вид практики	Учебная
3.	Тип практики	Ознакомительная
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	Получение студентами первичных навыков и опыта собирательской и организационной деятельности
7.	Задачи практики	– практическое освоение студентами методики фиксации произведений фольклора; – приобретение навыков обработки полевых материалов, составления полевого отчета, работы с документальными источниками; – изучение опыта организации фольклорно-этнографических фестивалей.
8.	Планируемые результаты освоения	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-2, ПК -8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 15; в академических часах –540.
10.	Разработчики	И. Н. Вишнякова, доцент кафедры педагогики и этнокультурного образования, кандидат педагогических наук

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК-1. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1.	Знать:	основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации	основы системного подхода, методы поиска, анализа и синтеза информации
	УК-1.2.	Уметь:	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере	осуществлять поиск, анализ, синтез информации для решения поставленных задач в профессиональной сфере
	УК-1.3.	Владеть:	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации	навыками системного применения методов поиска, сбора, анализа и синтеза информации в изменяющейся ситуации
УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	Знать:	основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2.	Уметь:	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки	осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки
	УК-4.3.	Владеть:	навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в	навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в

			различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач	различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач
УК-6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.	Знать:	принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-6.2.	Уметь:	Уметь: применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	Уметь: применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-6.3.	Владеть:	Владеть: приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	Владеть: приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
ОПК-2. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-2.1.	Знать:	основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности.	основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности.
	ОПК-2.2.	Уметь:	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
	ОПК-2.3.	Владеть:	навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	навыками применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-8. Способность собирать, обобщать и анализировать эмпи-	ПК-8.1	Знать:	- основные методы и методику исследования в области народной	- основные методы и методику исследования в области народной

рическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры			художественной культуры;	художественной культуры;
	ПК-8.2.	Уметь:	- собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию; - провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры.	- собрать, систематизировать и аннотировать эмпирическую информацию; - провести анализ и обобщение современных теоретических источников в области народной художественной культуры.
	ПК-8.3.	Владеть:	- навыками работы с первоисточниками; - современными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры.	- навыками работы с первоисточниками; - современными методами получения, хранения, переработки теоретической и эмпирической информации в области народной художественной культуры.
ПК-9. Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций	ПК-9.1.	Знать:	- о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; - методику написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.	- о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; - методику написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.
	ПК-9.2.	Уметь:	- собирать, обобщать, классифицировать и анализировать эмпирическую информацию по научно-методической деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций; - обосновывать необходимость в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и ор-	- собирать, обобщать, классифицировать и анализировать эмпирическую информацию по научно-методической деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций; - обосновывать необходимость в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и ор-

			ганизаций.	ганизаций.
	ПК-9.3	Владеть:	- методами сбора и анализа эмпирической информации; - методикой написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.	- методами сбора и анализа эмпирической информации; - методикой написания научных статей, программ и учебно-методических пособий для коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций.
ПК-10. Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер- классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре	ПК-10.1.	Знать:	- различные формы культурно-массовой деятельности; - специфику каждой формы культурно-массовой деятельности и особенность подготовки и проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.	- различные формы культурно-массовой деятельности; - специфику каждой формы культурно-массовой деятельности и особенность подготовки и проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.
	ПК-10.2.	Уметь:	- составлять проекты, программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер- классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; - анализировать результаты работы участников мероприятия.	- составлять проекты, программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер- классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; - анализировать результаты работы участников мероприятия.
	ПК-10.3.	Владеть:	- технологией этнокультурного проектирования, проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конферен-	- технологией этнокультурного проектирования, проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конферен-

			ций, посвященных народной художественной культуре; - методикой организационно-координаторской деятельности при проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.	ций, посвященных народной художественной культуре; - методикой организационно-координаторской деятельности при проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.
ПК-11. Способность осуществлять мониторинг проблем традиционной культуры в полиэтническом регионе и актуализировать его результаты в практической профессиональной деятельности	ПК-11.1.	Знать:	- методы исследования в области традиционной культуры и основные формы ее актуализации.	- методы исследования в области традиционной культуры и основные формы ее актуализации.
	ПК-11.2	Уметь:	- провести анализ и обобщение современных явлений традиционной культуры в полиэтническом регионе; - обосновать выбор форм актуализации традиционной культуры в полиэтническом регионе.	- провести анализ и обобщение современных явлений традиционной культуры в полиэтническом регионе; - обосновать выбор форм актуализации традиционной культуры в полиэтническом регионе.
	ПК-11.3.	Владеть:	- современными методами мониторинга проблем традиционной культуры в полиэтническом регионе; - способами актуализации результатов мониторинга в практической профессиональной деятельности.	- современными методами мониторинга проблем традиционной культуры в полиэтническом регионе; - способами актуализации результатов мониторинга в практической профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Этнография», «Народные праздники и обряды», «Методика экспедиционной работы».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики, будут необходимы при изучении дисциплин «Художественная культура народов России», «Методика организации мероприятий в сфере народной художественной культуры», «Научно-исследовательская и методическая работа в этнокультурном центре» и прохождении последующих практик и подготовке к государст-

венной итоговой аттестации.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	540	540
– Контактная работа (всего)	36,3	14
– практическая работа		
в т. ч. в форме практической подготовки	24	6
– иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации* *– консПА*	0,3	2 2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	503,7	519
в т. ч. в форме практической подготовки	24	
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет) контроль	–	7

4. Содержание практики

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика проводится стационарно или выездным способом и предполагает как индивидуальные, так и коллективные задания.

Учебная (ознакомительная) практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении учебной (ознакомительной) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в IV семестре II курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство этнокультурным центром. Преподавание этнохудожественных дисциплин» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения учебной (ознакомительной) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
Коды формируемых компетенций	**Этапы практики**	**Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся**	**Объем (час.)**	**Формы контроля**
УК-1, УК-2, УК-3	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы	20	– устная беседа с обучающимся руководите-

		практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – организация рабочего места.		лей(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
УК-1, УК-2, УК-3; ОПК-2; ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	Основной	– знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за технологическим процессом профильной организации/ структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области	400	– проверка выполнения индивидуальных заданий руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации.

		деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		
ПК-8, ПК-11	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	120	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителей практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.
Итого:			540	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6)

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (данная форма отчетности используется как обязательная вместо первых двух форм отчетности, если руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и тоже лицо или практикой руководит только представитель от Института) (Приложение 7);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 8).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура формой промежуточной аттестации по итогам практики является (*зачет*).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	УК-1. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-1.1., УК-4.1., УК-6.1. УК-1.2., УК-4.2., УК-6.2. УК-1.3., УК-4.3., УК-6.3.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
Основной этап	УК-1. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-4. Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); УК-6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; ОПК-2. Способность решать стандартные задачи профес-	УК-1.1, УК-1.4., УК-6.1, ОПК-2.1., ПК-8.1, ПК-9.1, ПК-10.1, ПК-11.1. УК-1.2, УК-1.2., УК-6.2, ОПК-2.2., ПК-8.2, ПК-9.2, ПК-10.2, ПК-11.2 УК-1.3., УК-1.3., УК-6.3., ОПК-2.3.,	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник

	сиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ПК-8. Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; ПК-9. Способность участвовать в научно-методическом обеспечении деятельности коллективов народного художественного творчества, этнокультурных учреждений и организаций; ПК-10. Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер- классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; ПК-11. Способность осуществлять мониторинг проблем традиционной культуры в полиэтническом регионе и актуализировать его результаты в практической профессиональной деятельности	ПК-8.3., ПК-9.3., ПК-10.3., ПК-11.3.	
Итоговый этап	ПК-8. Способность собирать, обобщать и анализировать эмпирическую информацию о современных процессах, явлениях и тенденциях в области народной художественной культуры; ПК-11. Способность осуществлять мониторинг проблем традиционной культуры в	ПК-8.1., ПК-11.1 ПК-8.2., ПК-11.2 ПК-8.3., ПК-11.3	– Вопросы, выносимые на защиту практики, – характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.

	полиэтническом регионе и актуализировать его результаты в практической профессиональной деятельности		

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенци на этапе учебной (ознакомительной) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	**Зачтено**
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**Зачтено**
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	**Зачтено**

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показателии критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено

Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организациис указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации,отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Зачтено
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, Шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая	Зачтено

	оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	
	Обоснование актуальности темы.Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление-источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения.Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено

	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Опишите этапы учебной практики.	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2
2.	Какова история заселения местности? Представители каких этносов составляют население? Какие из них являются коренными?	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2; ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
3.	Назовите источники информации, по которым Вы работали.	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2
4.	Какими традициями владеют местные жители? Удалось ли собрать сведения по семейным и календарным обрядам?	ПК-8, ПК-11
5.	Сколько информаторов удалось опросить?	ОПК-2; ПК-8, ПК-9, ПК-10,

		ПК-11
6.	Какие жанры фольклора преобладают в данной местности?	ОПК-2; ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
7.	Какие произведения фольклора бытовали в данной местности?	ОПК-2; ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
8.	Дайте оценку степени сохранности народных традиций?	УК-1, УК-2, УК-3; ОПК-2; ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
9.	Опишите современное состояние народных традиций в целом, приведите примеры.	ОПК-2; ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
10.	Какой вклад в деле сохранения народных традиций Вам удалось или предстоит внести (на основе результатов экспедиции)?	ОПК-2; ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11
11.	Какие мероприятия этнокультурной направленности Вам удалось посетить? Какую функцию Вы выполняли на данных мероприятиях?	ОПК-2; ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Определение целей, задач практики, маршрута и установление контактов с представителями принимающей стороны

УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2

Содержание задания:

– индивидуальная консультация с руководителем по определению целей, задач практики, маршрута и установление контактов с представителями принимающей стороны;

– установление договоренностей с представителями принимающей стороны;

– индивидуальная проработка методики собирания эмпирической информации;

– участие в работе установочной конференции и обсуждение плана мероприятий по прохождению производственной практики.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: составленный маршрут; перечень возможных информаторов (с указанием их места проживания, года рождения), план мероприятий.

Задание № 2. Изучение краеведческих ресурсов выбранной местности

УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2**,** ПК-11

Содержание задания:

– посещение отделов краеведения библиотек и музеев г. Челябинска, а также виртуальных библиотек и музеев с целью изучить историю и культуру выбранной местности;

– работа со справочной и энциклопедической литературой по вопросам краеведения региона;

– общее изучение географических, природных, исторических, культурных, этнических, социально-экономических и других факторов, характеризующих в комплексе выбранную местность.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: описательная характеристика исследуемой местности, с обозначением географических, природных, исторических, куль-

турных, этнических, социально-экономических особенностей.

Задание № 3. Составление этнографической характеристики выбранной местности

ОПК-2; ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

Содержание задания:

– сбор дополнительной информации по опубликованным материалам ранее совершенных экспедиций;

– описание этнического состава населения;

– картографирование населенного пункта.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: карта местности (села / района), этнический состав населения местности, результаты по опубликованным ранее материалам совершенных экспедиций.

Задание № 4. Изучение истории собирания фольклора и исследования традиционной культуры

УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2**,** ПК-8, ПК-11

Содержание задания:

– ознакомление с учебно-методическими пособиями по фольклорно-полевой практике;

– составление карты исследуемых районов и сел;

– составление перечня жанров песенного фольклора и устного народного творчества, бытовавших в выбранной местности и окружающих населенных пунктах;

– составление перечня названий опубликованных фольклорных произведений (с указанием жанра) выбранной местности;

– составление списка исполнителей, указанных в опубликованных изданиях.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: жанровый перечень; репертуарный перечень (по опубликованным ранее материалам); список исполнителей, указанных в опубликованных изданиях.

Задание № 5. Составление опросника по отдельным областям народного творчества

УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-9

Содержание задания:

– составление перечня вопросов по жанрам устного народного творчества;

– составление перечня вопросов по теме календарного цикла праздников;

– составление перечня вопросов по теме семейной обрядности (родильно-крестильные, свадебные, рекрутские и похоронные обряды);

– составления перечня вопросов по неприуроченным песенным жанрам.

Итогом выполненного задания должно стать наличие перечня вопросов по выбранной с руководителем практики тематике.

Задание № 6. Комплексная деятельность по сбору фольклорных материалов

УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

Содержание задания:

– установить исполнительский репертуар, бытующий в данной местности;

– провести опрос информаторов, исполнителей произведений определенного круга жанров и репертуара, их адресов и контактов;

– подготовить технические средства к записям материалов и осуществить фиксацию фольклорных текстов в соответствии с методикой фиксации полевых материалов;

– систематизировать и обработать результаты полевого исследования.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: список исполнителей и информаторов с указанием года рождения и места проживания; жанровый перечень; репертуарный перечень.

Задание № 7. Индивидуальный выезд в фольклорно-этнографическую экспедицию (для заочной формы обучения)

УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

Содержание задания:

– определить маршрут и установить контакты с представителями принимающей стороны;

– историю собирания и исследования фольклора, в частности, и традиционной культуры, в целом;

– выявить носителей различных жанров фольклора на местности;

– составить опросник по отдельным областям народного творчества;

– провести опрос информаторов, исполнителей произведений определенного круга жанров и репертуара, их адресов и контактов;

– осуществить фиксацию фольклорных текстов в соответствии с методикой фиксации полевых материалов.

– оформить тетрадь с записанными текстами народных песен и прочих жанров.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: список исполнителей и информаторов с указанием года рождения и места проживания; жанровый перечень; репертуарный перечень, наличие перечня вопросов по выбранной тематике.

Задание № 8. Изучение основ организации фольклорно-этнографических фестивалей

УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПК-10, ПК-11

Содержание задания:

Изучить основы и специфику организации фольклорных фестивалей, работы организации в целом и ее отдельных структурных подразделений. Источниками для изучения могут быть:

– планы работы организации и ее структурных подразделений в области деятельности;

– планы и отчеты деятельности организации и ее структурных подразделений;

– нормативно-правовая база деятельности организации и ее структурных подразделений (федеральные и локальные нормативные акты);

– записи беседы с руководителем и сотрудниками организации;

– опубликованные и неопубликованные документы, подготовленные в рамках проводимых организацией мероприятий фольклорно-этнографической направленности, например, научных исследований (монографии, диссертации и авторефераты к ним, статьи, отчеты по научным исследованиям, выполненным в рамках грантов и договоров);

– сайт организации, осуществляющей фольклорно-этнографический фестиваль.

Итогом выполнения задания должен стать анализ результативности фольклорно-этнографического фестиваля в работе организации.

Задание № 9. Участие в фольклорно-этнографическом фестивале или мероприятии этнокультурной направленности (в качестве волонтера, организатора культурной программы или исполнителя творческого номера)

УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

Содержание задания:

– изучить положение фестиваля, в котором изложены условия проведения фестиваля, а также определяется порядок проведения фестиваля, указывается состав участников, требования, предъявляемые к участникам фестиваля, состав жюри, форма награждения, время, место проведения фестиваля, финансовые условия;

– изучить культурную, концертно-творческую программы фестиваля;

– принять участие в качестве волонтера, организатора культурной программы или исполнителя творческого номера;

– собрать информацию о ходе фестиваля от организаторов, участников и гостей фестиваля;

– составить аналитическую справку о фольклорно-этнографическом фестивале на основе интервью, фоторепортажа, видеоматериалов (важно указать географию участников и гостей фестиваля, их мнение о ходе мероприятия, указать виды творчества, мастеров и исполнителей и т.п.);

– подвести итоги фестиваля и изложить выводы о ходе мероприятия.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: аналитическая справка о фольклорно-этнографическом фестивале на основе интервью, фоторепортажа, видеоматериалов (важно указать географию участников и гостей фестиваля, их мнение о ходе мероприятия, указать виды творчества, мастеров и исполнителей и т.п.), а также необходимо приложить подтверждение результата участия в виде диплома, грамоты, благодарственного письма и фотоприложение.

Задание № 10. Оформление отчетных материалов по установленной форме

ОПК-2, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11

Содержание задания:

– оформление отчета, разработка презентации по итогам практики;

– оформление зафиксированных материалов для отчета (копирование, составление реестра произведений, составление жанровой таблицы);

– подготовка доклада о проведенной практике, консультации с руководителем, предоставление документации.

Итогом выполненного задания должно стать следующее: таблица жанров и реестра произведений; перечень информаторов с указанием данных (Ф.И.О, г. рождения, место рождения, примечания); расшифрованные фольклорные материалы (5 произведений); результаты анализа архивных материалов (если практика имела выездной экспедиционный характер).

Студент составляет отчет согласно этапам проведенной практики, оформляет дневник практики, подводит итоги, участвует в защите практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (ознакомительной) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. – описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 11), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Учебная литература

1. Бузин, В. С. Этнография русских [Текст]: учеб. пособие / В. С. Бузин / С.-Петерб. гос. ун-т, Ист. фак.-т . – СПб.: СПбГУ, 2009. – 420 с.
2. Казакова, Г. М. Основы региональной культуры [Текст]: учеб. пособие для студ. вузов / Г. М. Казакова; Челяб. гос. акад. культуры и искусств; Культурол. фак.; Каф. культурол. и социол. – Челябинск: ЧГАКИ, 2008. – 232 с.
3. Этнология (этнография) : учебник для бакалавров / И. И. Верняев [и др.] ; под ред. В. А. Козьмина, В. С. Бузина. – М. : Издательство Юрайт, 2014. – 580 с.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»	http://biblioclub.ru
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам	http://window.edu.ru
3. Университетская информационная система России	https://uisrussia.msu.ru
4. Научная электронная библиотека e-library	https://elibrary.ru
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
6. Культура РФ. Электронный каталог объектов нематериального культурного наследия	http://www.culture.ru/objects/tradition/
7. Государственный исторический музей Южного Урала	http://www.chelmuseum.ru/
8. Миасский городской краеведческий музей	http://museum.miass.info/
9. Златоустовский городской краеведческий музей	http://zlatmuseum.ru/
10. Информационный портал библиотек Челябинской области	chelreglib.ru
11. ЭБС «Руконт». –URL	http://rucont.ru.
12. Мерзляковские Фольклорные Экспедиции (Москва)	http://folk.merzlyakovka.ru
13. Государственный республиканский центр русского фольклора (Москва)	http://www.centrfolk.ru/
14. Демо-версии базы данных для фольклористов – этнографов (Санкт-Петербург)	http://ru.narod.ru/proekty.htm –
15. Иркутский Областной центр народного творчества (Иркутск)	http://www.ocnt.isu.ru/
16. Государственный российский дом народного творчества (Москва)	http://www.rusfolk.ru/
17. «Поход». Традиции казаков России (Москва).	http://www.noxog.ru
18. «Дербеневка». Московский фольклорно-	

этнографический центр (Москва)	http://www.derbenevka.com/
19. Этноцентр "Изба" (Москва)	http://www.izbafm.ru/
20. Центр Сибирского Фольклора (Томск)	http://www.folklore.tomsk.ru/
21. "ФолкИнфо" (Санкт-Петербург)	http://www.folkinfo.ru/
22. Российский Этнографический музей (Санкт - Петербург)	http://www.ethnomuseum.ru/

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;

– видеоконференцсвязь;

– компьютерное тестирование;

– дистанционные олимпиады и конференции;

– вебинары;

– подготовка проектов с использованием электронного офиса;

– другие (указать какие).

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer (*Дополнительное лицензионное программное обеспечение см. и копируй из Списка см. ниже*);

– информационные справочные системы: Гарант, Консультатнт+;

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При направлении обучающегося на учебную (ознакомительную) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере народной художественной культуры.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средства-

ми обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Учебная (ознакомительная) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX

Направление подготовки:
Направленность (профиль):
Группа:
Форма обучения:
Тип (вид) практики:
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность руководителя практики от профильной организации / Института, проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации /
Института И. О. Ф

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по_____ факультету

« ___ »_____ 20 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *вид, тип, форму и способ проведения* практику обучающихся по программе бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации» по направлению подготовки / специальности-код и наименование очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки (специальности) код наименование, уровень высшего образования: бакалавриат / специалитет / магистратура, в период с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20 __г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.)_____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
– дневник (на усмотрение кафедры).

Декан факультета И. О. Фамилия

Зав. кафедрой И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по_____ факультету

« ___ »_____ 201 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *вид, тип* практики обучающихся по программе бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации» по направлению подготовки / специальности код и наименование очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ направления подготовки (специальности) код наименование, в период с «__» __ 20__г. по «__» __ 20__ г. в период с «__» __ 20__г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры(Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20 __г.
Ответственный: зав. кафедрой_____ _____(Ф.И.О.)_____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;

– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;

– дневник.

Декан факультета И. О. Фамилия

Зав. кафедрой И. О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации» по направлению подготовки / специальности код и наименование, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению наименование факультета Челябинского государственного института культуры № ____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения наименование (*т. е. указать вид, тип*) практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Группа:
Форма обучения:
Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций
1.		
2.		
3.		

Задание согласовано:

Руководительпрактики от Института _____/_____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____/_____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____/_____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец характеристики обучающегося
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ[1]

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации» по направлению подготовки / специальностикод и наименование в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.проходил практику в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности, дд.мм.гггг, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики (Ф. И. О.) подпись

М. П.

[1]Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ
Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 202__ г. (***если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.)***

Название практики – *указать вид (тип)*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202_ г.

Программа бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации».

Направление подготовки /специальность: код и наименование.

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) (*указать какое(ие*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с….).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки …

Цель практики, заключавшаяся в … была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О.*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О.*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности…

ВЫВОДЫ

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность.

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 202__ г. (***если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).***

Название практики – *указать вид (тип).*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202_ г.

Программа бакалавриата / специалитета / магистратуры«Название профиля / специализации».

Направление подготовки /специальность: код и наименование.

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с….).

Индивидуальные задания, выполняемые обучющимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки …

Цель практики, заключавшаяся в … была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить

(*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности… . По результатам практики были подготовлены публикации…. В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ[2]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ ПО ВИД (ТИП) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики
Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:
___ курса _____ группы
_____формы обучения
_____
(Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководители практики:
От ЧГИК_____
(Ф. И. О.)
От профильной организации
_____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —
Подпись руководителя от образовательной организации—
Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена
«____» _____ 202___ г.
Оценка_____
Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202___

[2] Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

*Примерная ф*орма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание вид(тип)практики/*выпускной квалификационной работы (ВКР) (в случае преддипломной практики), практическая значимость и актуальность ВКР.*

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенностивыполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения ***должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий*** *(исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).*

(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____

(*вид (тип) практики*)

обучающегося ____группы _____курса
очной / заочной формы обучения

_____
Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

_____
(Ф. И. О.)

_____
ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

_____
(Ф. И. О.)

_____
ученая степень, звание

Место прохождения практики:
_____

Срок прохождения практики:
с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

Примерная структура дневника педагогической практики

№ п/п	Дата	Предмет / дисциплина	Класс / группа	Форма и тема урока / занятия	Цель урока / занятия	Наглядные / интерактивные средства	Этапы урока / занятия, педагогические приемы
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Структура дневника может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки.

ПРИЛОЖЕНИЕ -10

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.202__ г. № XX

заседания комиссии по защите *вид (тип)* практики

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*
Секретарь – *И. О. Фамилия*
Присутствовали: *И. О. Фамилия*;
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:
1. Защита *вид (тип), форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации» по направлению подготовки / специальности код и наименование очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии *(подпись)* И. О. Фамилия

Секретарь *(подпись)* И. О. Фамилия

Приложение

к протоколу защиты практики

№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

На учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		
2028/29	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Ирина Николаевна Вишнякова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

программа бакалавриата
«Руководство фольклорным коллективом. Преподавание этнохудожественных дисциплин»
по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная культура
квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16 *Объем п. л.*
Заказ *Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф