



ФГОС ВО
(версия 3++)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

программа магистратуры

«Праздничная культура: теория и технологии»

по направлению подготовки

51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК

2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ

(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

программа магистратуры
«Праздничная культура: теория и технологии»
по направлению подготовки

51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников
квалификация: магистр

ЧЕЛЯБИНСК
ЧГИК
2026

УДК 371.3
ББК 74.202
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО (версия 3++) по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор(ы)-составитель(и): И. В. Жук, доцент кафедры режиссуры театрализованных представлений и праздников, кандидат педагогических наук

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета факультета театра, кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 1 от 23.09.2024.

Экспертиза проведена 01.10.2024, акт № 2024/РТППМ

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 2 от 28.10.2024.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2026/27	Протокол №10 от 25.05.2026
2027/28	
2028/29	

Р13 Рабочая программа учебной практики (педагогическая практика) : программа : программа магистратуры «Праздничная культура: теория и технологии» по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, квалификация : магистр / автор-составитель И. В. Жук ; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2024. – 43 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный институт культуры, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	6
4. Содержание практики.....	7
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	7
4.2. Место и время проведения практики.....	7
4.3. Структура практики.....	8
5. Формы отчетности по практике.....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	11
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики.....	11
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	11
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки.....	12
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система).....	12
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки.....	13
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки.....	13
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	17
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы).....	17
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	17
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	26
7.1. Учебная литература.....	26
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	27
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	27
8.1. Перечень информационных технологий.....	27
8.2. Программное обеспечение.....	28
и информационные справочные системы.....	28

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	29
Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....	34
Приложение 2. Образец распоряжения по практике.....	35
(практика в Институте).....	35
(практика в профильной организации).....	36
Приложение 3. Форма направления на практику.....	37
Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося.....	38
Приложение 5. Образец характеристики обучающегося от руководителя профильной организации.....	40
Приложение 6. Образец отчета руководителя практики от Института.....	41
Приложение 7. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся).....	43
Приложение 8. Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	45
Приложение 9. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики.....	47
Приложение 10. Образец оформления протокола защиты практики.....	49
Лист изменений в программе практики.....	51

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02(У)
2.	Вид практики	Учебная
3.	Тип практики	Педагогическая
4.	Способ проведения	стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	развитие педагогических навыков и умений в учебной и художественно-творческой работе
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – развитие личностно-профессиональных качеств, необходимых специалисту в преподавательской деятельности; – углубление теоретических психолого-педагогических знаний и установление их связи с практической деятельностью; – формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешной деятельности; – создание условий для развития педагогических способностей и формирование у студентов собственного стиля в художественно-творческой деятельности.
8.	Планируемые результаты освоения	ПК-5; ПК-6
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 4; в академических часах – 144.
10	Разработчики	И. В. Жук, доцент кафедры режиссуры театрализованных представление и праздников, кандидат педагогических наук

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения компетенций)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ПК-5. Способен организовать учебную, творческую и художественно-просветительскую деятельность в современном культурно-образовательном и информационном пространстве	ПК-5.1	Знать	формы учебной, творческой и художественно-просветительской деятельности и их особенности в современном культурно-образовательном и информационном пространстве	формы учебной, творческой и художественно-просветительской деятельности и их особенности в современном культурно-образовательном и информационном пространстве
	ПК-5.2	Уметь	разрабатывать культурно-образовательные программы для реализации учебной, творческой и художественно-просветительской деятельности в современном культурно-образовательном и информационном пространстве	разрабатывать культурно-образовательные программы для реализации учебной, творческой и художественно-просветительской деятельности в современном культурно-образовательном и информационном пространстве
	ПК-5.3	Владеть	навыками организации учебной, творческой и художественно-просветительской деятельности в современном культурно-образовательном и информационном	навыками организации учебной, творческой и художественно-просветительской деятельности в современном культурно-образовательном и

			пространстве	информационном пространстве
ПК-6. Подготовлен к преподаванию профессиональных дисциплин в области театрального искусства и сфере праздничной культуры в общеобразовательных, профессиональных и организациях высшего профессионального образования	ПК-6.1	Знать	традиционные и современные педагогические технологии в сфере художественного образования	традиционные и современные педагогические технологии в сфере художественного образования
	ПК-6.2	Уметь	отбирать виды, формы, методы и средства профессиональной педагогики	отбирать виды, формы, методы и средства профессиональной педагогики
	ПК-6.3	Владеть	методикой преподавания художественно-творческих дисциплин в образовательных учреждениях	методикой преподавания художественно-творческих дисциплин в образовательных учреждениях

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (педагогическая практика) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Педагогика и психология высшей школы», «Актуальные проблемы этнокультурного образования», «Педагогика художественно-творческих дисциплин», «Методика преподавания специальных дисциплин».

Кроме того, *учебная практика (педагогическая практика)* опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения производственной практики - научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в 2-3 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения *учебной практики (педагогическая практика)*, будут необходимы при прохождении последующей производственной практики (преддипломная практика) и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебно практики (педагогическая практика) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 4 зачетные единицы, 144 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	144	144

– Контактная работа (всего)	48,3	14
– практическая работа	48	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	8	6
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	95,7	123
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>		
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Учебная практика (педагогическая практика) проводится стационарно и предполагает как индивидуальные, так и мелкогрупповые специализированные задания.

Учебная практика (педагогическая практика) осуществляется непрерывно / путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении *учебной практики (педагогическая практика)* включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Учебная практика (педагогическая практика) в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 4 семестре 2 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Учебная (педагогическая) практика проходит в структурных подразделениях Института и заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного

образца (Приложение 2).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения учебной практики (*педагогическая практика*) предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ПК-5	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4); – прибытие на практику в структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института); – организация рабочего места. 	22	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ПК-5, ПК-6	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство со структурным подразделением Института (изучение организационной структуры и полномочий структурного подразделения, нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в 	100	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика проведения практики руководителем от Института; – внесение

		<p>форме практической подготовки (Подготовка и проведение лекционных занятий; Подготовка и проведение тренинговых занятий; Подготовка и проведение практических занятий; Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы; Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы; Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам педагогики; Проектирование рабочей программы (фрагмента) по специальной дисциплине);</p> <p>– выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики планом практики (наблюдение за учебным, педагогическим процессом структурного подразделения Института и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.);</p> <p>– мероприятия по сбору материала для отчетной документации;</p> <p>– диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.;</p> <p>– самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).</p>		<p>соответствующих записей в отчетные документы;</p> <p>– проверка отчетных документов по практике руководителей от Института.</p>
ПК-6	Итоговый	<p>– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия);</p> <p>– подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики;</p> <p>– подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11);</p> <p>– промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.</p>	22	<p>– проверка отчетных документов по практике руководителей от Института;</p> <p>– устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института;</p> <p>- публичная защита практики.</p>
Итого:			144	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6);
- 2) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 7);
- 3) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 8);
- 4) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников формой промежуточной аттестации по итогам практики является *экзамен*.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	ПК-5. Способен организовать учебную, творческую и художественно-просветительскую деятельность в современном культурно-образовательном и информационном пространстве	ПК-5.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий.
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	
Основной этап	ПК-5. Способен организовать учебную, творческую и художественно-просветительскую деятельность в современном культурно-образовательном и информационном пространстве	ПК-5.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник.
		ПК-5.2	
		ПК-5.3	

	ПК-6. Подготовлен к преподаванию профессиональных дисциплин в области театрального искусства и сфере праздничной культуры в общеобразовательных, профессиональных и организациях высшего профессионального образования	ПК-6.1	
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	
Итоговый этап	ПК-6. Подготовлен к преподаванию профессиональных дисциплин в области театрального искусства и сфере праздничной культуры в общеобразовательных, профессиональных и организациях высшего профессионального образования	ПК-6.1	– вопросы, выносимые на защиту практики, - отчет обучающегося; – отчет руководителя практики от ЧГИК или отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся). - отчет обучающегося о прохождении практики - дневник
		ПК-6.2	
		ПК-6.3	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе учебной (педагогической) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки

(пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко	Неудовлетворительно

	не все задания, предусмотренные программой.	
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	Удовлетворительно
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо

	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и	Удовлетворительно

	аргументированность изложения.Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал	Отлично

способы решения профессиональных задач	свое решение, используя профессиональную терминологию.	
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	Какие темы лекционных, тренинговых и репетиционных занятий Вы разработали? С чем связан выбор данных тем?	ПК-5, ПК-6
2	Назовите возраст учеников? Какие специфические особенности данной возрастной группы можно выделить?	ПК-5, ПК-6
3	Какую учебную литературу Вы использовали при подготовке к теоретическим и творческим занятиям?	ПК-5, ПК-6
4	Вы разработали авторскую учебную программу или работали по уже известным методикам на месте педагогической практики	ПК-5, ПК-6
5	Какие педагогические методы, приёмы и средства вы применяли на практике? Вы использовали активные и интерактивные формы обучения?	ПК-5, ПК-6
6	Добились ли Вы поставленных педагогических целей? В чем заключается результат Вашей работы?	ПК-5, ПК-6
7	Основное содержание документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Института	ПК-5, ПК-6
8	Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью педагога-наставника?	ПК-5, ПК-6
9	Какие проблемы в организации и проведении учебного процесса возникали чаще всего?	ПК-5, ПК-6

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Подготовка и проведение лекционных занятий
ПК-5, ПК-6

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания: прочитать 3 лекции по предметам специального цикла («Режиссура», «Сценарное мастерство», «История праздников», «Основы риторики», «Пластика», «Хореография» и т.д.).

Лекция – методологическая и организационная основа для всех форм учебных

занятий (методическая, поскольку вводит ученика в науку, придает учебному курсу концептуальность; организационная – так как все другие формы учебных занятий так или иначе «завязаны» на лекции, чаще всего логически следуют за ней, опираются на неё содержательно и тематически). Её основная дидактическая цель – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Будучи главным звеном дидактического цикла обучения, она выполняет информационную, ориентирующую, разъясняющую, убеждающую и организационную функцию. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, даёт цельное представление о предмете, показывая его место в системе наук и связь с родственными дисциплинами, возбуждает у студентов интерес к предмету, развивает их профессиональные интересы, в значительной мере определяет содержание других видов учебных занятий.

Виды лекций: вводные, проблемные, обзорные, обобщающие.

Логико-педагогический план лекции:

1. Вводная часть. Цель и задачи лекции, краткая характеристика проблемы, показ состояния исследования вопроса в науке и практике, установление связи с материалом предыдущей лекции, список литературы по проблеме.

2. Изложение. Раскрытие сущности основных понятий, характеристика различных научных точек зрения, разбор фактов, доказательства, определение своей позиции, формулирование частных выводов по каждому вопросу темы, показ связи с практикой, область применения.

3. Заключение. Формулирование основного вывода, установка на самостоятельную работу, методические рекомендации по выполнению домашнего задания, ответы на вопросы учеников.

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания лекционных занятий, разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

Задание № 2. Подготовка и проведение тренинговых занятий

ПК-5, ПК-6

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания: провести 4 тренинговых занятий по предметам специального цикла.

Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) — систематическая тренировка или совершенствование определенных навыков и поведения участников тренинга.

Тренинг необходим как эффективное средство подготовки психофизического аппарата. Тренинг обретает притягательность не только в тех случаях, когда студент «вработывается» в него, когда тренировки проходят системно и систематически, но и когда тренинг одухотворен, когда в нем есть «воздух», возможность для новых вариантов, поисков, импровизаций. Осмысленность, понимание задач тренировки и принципов их выполнения позволяют студентам не только тренироваться самостоятельно, но и проводить тренинг со своей группой. Студенты самостоятельно корректируют неверно сделанные упражнения, что свидетельствует об их осмысленном восприятии и выполнении тренинга.

Упражнение – один из интересных вопросов методики, эффективность их во многом определяет успех обучения. Упражнение с психологической точки зрения –

многократное выполнение определенных действий, имеющее целью их освоение, опирающееся на понимание и сопровождающееся сознательным контролем и корректировкой.

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания тренинговых занятий, разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

Задание № 3. Подготовка и проведение практических занятий
ПК-5, ПК-6

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания: организовать и провести 5 практических занятий по предметам специального цикла.

Практическое занятие – это своеобразная форма теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач. Практическое занятие охватывает наиболее значимые разделы учебного курса, предусматривающие формирование у студентов умений и навыков приложени я теории к практике, решения профессиональных задач, и состоит из введения, собственно практической части и заключения. Они должны соответствовать плану лекционных занятий по данной дисциплине.

Виды практических занятий: установочные занятия – освоение нового материала; тренинговые занятия (разминочные упражнения, тренинг); рабочее (репетиционное) занятие.

Структура практического занятия: вводная часть, подготовительная часть, практическая (основная часть), заключение.

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование и разработку содержания практических занятий, разработку учебно-методического и технического сопровождения, самостоятельное проведение занятий, самоанализ по итогам проведенных занятий. Дисциплины, тематика занятий, место и время проведения определяется совместно с руководителем практики и согласовывается с деканатом.

Задание № 4. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы (на примере структурного подразделения Института)

ПК-5, ПК-6

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в отдельных структурных подразделениях Института. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в структурных подразделениях;
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- учебные планы (требования и структура);

- материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в профильной организации;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса: структура и требования;
- записи беседы с руководителями и сотрудниками структурного подразделения Института.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной и учебно-методической работы в структурном подразделении Института.

Задание № 5. Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы

ПК-5, ПК-6

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, методические указания по подготовке курсовых работ, материалы для государственной итоговой аттестации и ОПОП в целом.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

Задание № 6. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам педагогики (на примере высшей школы и т. д.)

ПК-5, ПК-6

Содержание задания:

В рамках освоения образовательных технологий и авторских педагогических методик обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий с целью возможности их использования в процессе подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий (мероприятий).

Задание № 7. Изучение опыта преподавания учебных дисциплин

ПК-5, ПК-6

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий ведущих преподавателей профильной организации (не менее трех занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;

- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

Задание № 8. Проектирование рабочей программы (фрагмента) по специальной дисциплине

ПК-5, ПК-6

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся РПД в целом или ее фрагмента. При проектировании РПД необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента РПД может быть осуществлена разработка материалов для фонда оценочных средств (далее – ФОС): тестовые задания, планы семинарских занятий, практические задания, в т. ч. для работы в малых группах, сценарии деловых игр и т. д. Обучающийся может разработать РПД или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести в качестве педагога.

Задание № 9. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

ПК-5, ПК-6

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 10. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе учебной (педагогической) практики (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Актерский тренинг по системе Станиславского : упражнения и этюды / [сост. О. Лоза]. - Москва : АСТ; Санкт-Петербург : Прайм-ЕВРОЗНАК, 2009. - 192 с.: ил. - (Золотой фонд актерского мастерства. Актерский тренинг).
2. Борисов, С. К. Основы драматургии театрализованного действия: учеб. пособие. / С.К. Борисов; ЧГАКИ – Челябинск, 2011. - 4-е изд. – 207 с.
3. Захава, Б. Е. Мастерство актера и режиссера / Б. Е. Захава. – М. : РАТИ-ГИТИС, 2008. - 319 с.
4. Искусство сценической речи. Выпуск II / ред. И.Ю. Промптова, И.А. Автушенко. — М.: Российский университет театрального искусства - ГИТИС, 2014. — 256 с.
5. Литвинов, Г. В. Сценография: учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению 071400 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». Профильный модуль «Театрализованные представления и праздники» / Г. В. Литвинов; Челяб. Гос. Акад. Культуры и искусств. – 2-е изд. – Челябинск, 2013 – 184 с.
6. Марков, О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников: учеб. пособие для преподавателей, аспирантов и студентов вузов культуры и искусств / О.И. Марков. – Краснодар: Изд. КГУКИ, 2004.- 406 с.
7. Основы сценического движения: Учебник. 3-е изд. / Под ред. И. Э. Коха. - СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. - 512 с.
8. Соснова, М. Л.. Искусство актера : учебное пособие для вузов / М. Л.

Соснова. - Москва : Акад. проект : Трикта, 2007. - 432 с. - (Gaudeamus : учебное пособие для вузов).

9. Черная, Е. И. Основы сценической речи. Фонационное дыхание и голос: Учебное пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2012. - 176 с.: ил. (+DVD).- (Учебники для вузов. Специальная литература)..

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– Режим доступа:
<http://window.edu.ru>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– Режим доступа:
<https://cyberleninka.ru>

Научная электронная библиотека E-library .– Режим доступа:
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>

ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

Сайт Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». – Режим доступа:
<https://urok.1sept.ru>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- дистанционные олимпиады и конференции;
- вебинары;
- другие (указать какие).

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer; Kaspersky endpoint security 10, 7zip.

– информационные справочные системы: Гарант, Консультант.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на учебную практику (педагогическая практика) предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере дополнительного образования, среднего и высшего профессионального образования.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Учебная (педагогическая) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки: 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Направленность (профиль): «Праздничная культура: теория и технологии»

Группа:

Форма обучения: очная/заочная

Тип (вид) практики: Учебная практика (педагогическая практика)

Сроки прохождения практики:

**Фамилия и должность
руководителя практики
от Института, проводившего
инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

№	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от Института

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»



РАСПОРЯЖЕНИЕ
по факультету театра, кино и телевидения

« ___ » _____ 202 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную (педагогическую) практику обучающихся по программе магистратуры «Праздничная культура: теория и технологии» по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, квалификация : магистр очной /заочной формы обучения 2 курса, группы № __ в период с « __ » _____ 202 __ г. по « __ » _____ 202 __ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести « __ » _____ 202 __ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести « __ » _____ 202 __ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 202 г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на учебную (педагогическую) практику обучающихся по программе магистратуры «Праздничная культура: теория и технологии» по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, квалификация: магистр очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __ в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
– дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

(ФИО практиканта)

обучающийся по программе магистратуры «Праздничная культура: теория и технологии» по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, квалификация : магистр, курс 2, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению факультета театра, кино и телевидения Челябинского государственного института культуры № ____ от «__» _____ 202__ г. направляется для прохождения учебной (педагогической) практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон.**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий тел.**

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

Шаблон индивидуального задания обучающегося

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения

Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников

Индивидуальное задание обучающегося

(202__/202__ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа: _____

Форма обучения: _____

Вид (тип) практики: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

*руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата*

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

_____ ,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе магистратуры «Праздничная культура: теория и технологии» по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников, квалификация : магистр в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. проходил учебную (педагогическую) практику в **наименование профильной организации.**

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности **дд.мм.гггг**, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен организовать учебную, творческую и художественно- просветительскую деятельность в современном культурно-образовательном и информационном пространстве	ПК-5	
Подготовлен к преподаванию профессиональных дисциплин в области театрального искусства и сфере праздничной культуры в общеобразовательных, профессиональных и организациях высшего профессионального образования	ПК-6	

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики
М. П.

(Ф. И. О.)

подпись

¹Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ
Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*.
Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 202__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*).
Название практики – *указать вид (тип)*.
Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.
Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.
Программа магистратуры «Праздничная культура: теория и технологии».
Направление подготовки: 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников.
Форма обучения *очная / заочная*, курс 2, группа __.
Ф. И. О. обучающегося(хся).
Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии)* (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

Выводы

1. *Учебная* (педагогическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональ-

ной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – **Ф. И. О.**, должность.

Реквизиты договора – № ___ от «__» _____ 202__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется*).

Название практики – *указать вид (тип).*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202_ г.

Программа магистратуры «Праздничная культура: теория и технологии».

Направление подготовки: 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников.

Форма обучения **очная / заочная**, курс 2, группа ___.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в **профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института** (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(**мися**) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить

(Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Учебная (педагогическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)
Способен организовать учебную, творческую и художественно-просветительскую деятельность в современном культурно-образовательном и информационном пространстве	ПК-5.	
Подготовлен к преподаванию профессиональных дисциплин в области театрального искусства и сфере праздничной культуры в общеобразовательных, профессиональных и организациях высшего профессионального образования	ПК-6	

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ²

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников**

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

2 курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной организации

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

« ____ » _____ 202__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____

² Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Челябинск, 202__

Ф. И. О. подпись

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика **профильной организации / структурного подразделения Института.**
2. Основная часть.
Заключение.
Список использованной литературы
Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание учебной (педагогической) практики.

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).

(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников

ДНЕВНИК УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

обучающегося _____ группы 2 курса
очной / заочной / очно-заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики

с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

Примерная структура дневника педагогической практики

№ п/п	Дата	Предмет / дисциплина	Класс / группа	Форма и тема урока / занятия	Цель урока / занятия	Наглядные / интерактивные средства	Этапы урока / занятия, педагогические приемы
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Структура дневника может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра режиссуры театрализованных представлений и праздников

ПРОТОКОЛ

от *дд.мм.202__* г.

№ XX

заседания комиссии по защите учебная (педагогическая) практики

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита учебной (педагогической), стационарной, непрерывной практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе магистратуры «Праздничная культура: теория и технологии» по направлению подготовки 51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников очной /*заочной* формы обучения 2 курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель прак- тики от образователь- ной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАЗРАБОТКИ ЛЕКЦИОННОГО ИЛИ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

1	Тема занятия	
2	Вид занятия (лекционное или практическое)	
3	Цель занятия	
4	Учебно-художественные задачи	1. 2. 3.
5.	Учебно-художественные средства	1. 2. 3.
6.	Учебно-художественные методы	1. 2. 3.
7.	Учебно-художественный материал, техническое оснащение занятия	
8.	Ход занятия (план лекционного или практического урока)	1. 2. 3. 4. 5.
9.	Список, рекомендуемой литературы	1. 2. 3.
10.	Домашнее задание	
11.	А) Вопросы для проверки теоретических знаний учеников по данной теме; Б) Задание для контроля умения применять знания на практике.	1. 2. 3. 4.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

На учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2026/27	Протокол №10 от 25.05.2026		
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		
2028/29	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор(ы)-составитель(и)
Ирина Васильевна **ЖУК**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ**

(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

программа магистратуры

«Праздничная культура: теория и технологии»

по направлению подготовки

51.04.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

квалификация: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф