



***ФГОС ВО
(версия 3++)***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА)**

**Программа магистратуры
«Дети и молодежь в сфере наследия и туризма»
по направлению подготовки**

**51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного на-
следия**

Квалификация: магистр

ЧЕЛЯБИНСК 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра истории, музеологии и документоведения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА)

Программа магистратуры
«Дети и молодежь в сфере наследия и туризма»
по направлению подготовки
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного на-
следия
Квалификация: магистр

Челябинск 2026

УДК 069(073)
ББК 79.1 я73
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Авторы-составители: Е. В. Тищенко, заведующий кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. ист. наук, доцент, А. В. Лушникова доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент, И. В. Андреева, доцент кафедры истории, музеологии и документоведения кандидат педагогических наук, доцент, С. О. Ткаченко, директор Челябинского государственного музея изобразительных искусств, кандидат культурологии.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета совета факультета документальных коммуникаций и туризма рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 5 от 22.01.2024.

Экспертиза проведена 16.02.2024, акт № 2024 / Мм

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 5 от 26.02.2024.

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2025/26	Протокол №8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол №10 от 25.05.2026
2027/28	
2028/29	

Р13 Рабочая программа производственной практики (Технологическая (проектно-технологическая) практика) : программа магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма» по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, квалификация: магистр / авторы-составители Е. В. Тищенко, А. В. Лушникова, И. В. Андреева, С. О. Ткаченко; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2024. – 42 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация.....	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,.....	6
соотнесенных с планируемыми результатами освоения.....	6
образовательной программы.....	6
2. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....	8
либо в академических или астрономических часах.....	8
4. Содержание практики.....	8
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики.....	8
4.2. Место и время проведения практики.....	8
4.3. Структура практики.....	9
5. Формы отчетности по практике.....	12
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной.....	12
аттестации обучающихся по практике.....	12
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе.....	12
прохождения практики.....	12
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе произ- водственной (технологической (проектно-технологической) практики.....	13
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций.....	13
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки.....	13
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки.....	13
(пятибалльная система).....	13
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы.....	15
шкалы оценки.....	15
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов.....	15
практической работы, шкалы оценки.....	15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,.....	17
необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	17
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики.....	18
(примерные теоретические вопросы).....	18
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики.....	18
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владе- ний, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,.....	26
необходимых для проведения практики.....	26
7.1. Учебная литература.....	26
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	27
8. Перечень информационных технологий, используемых.....	28
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения.....	28
и информационных справочных систем.....	28
8.1. Перечень информационных технологий.....	28
8.2. Программное обеспечение.....	28
и информационные справочные системы.....	28
9. Описание материально-технической базы,.....	28
необходимой для проведения практики.....	28
Приложение 1.....	30

Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности.....	30
Приложение 2.....	31
Образец распоряжения по практике.....	31
(практика в профильной организации).....	31
Приложение 3.....	32
Форма направления на практику.....	32
Приложение 4.....	33
Шаблон индивидуального задания обучающегося.....	33
Приложение 5.....	34
Образец характеристики обучающегося.....	34
от руководителя профильной организации.....	34
Приложение 6.....	35
Образец отчета руководителя практики от Института.....	35
Приложение 7.....	36
Образец отчета обучающегося о прохождении практики.....	36
Приложение 8.....	38
Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики.....	38
Приложение 9.....	40
Образец оформления протокола защиты практики.....	40
Лист изменений в программе практики.....	42

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4.	Способ проведения	Стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	разработка и реализация обучающимися технологий музейной деятельности, охраны объектов культурного и природного наследия
7.	Задачи практики	– освоение технологий и методик разработки проектов; – получение практических навыков работы в проектной музейной деятельности, охраны объектов культурного и природного наследия; – получение навыков создания и реализации проектов в музеях для детской и молодежной аудитории; – реализация технологий музейной деятельности; – сбор материала для научно-исследовательской работы по теме магистерской диссертации
8.	Планируемые результаты освоения	ОПК-2; ПК-2; ПК-3
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 24; в академических часах – 864.
10.	Разработчики	Е. В. Тищенко, заведующий кафедры истории, музеологии и документоведения, канд. ист. наук, доцент, А. В. Лушникова доцент кафедры истории, музеологии и документоведения, кандидат педагогических наук, доцент, И. В. доцент кафедры истории, музеологии и документоведения кандидат педагогических наук, доцент, С. О. Ткаченко, директор Челябинского государственного музея изобразительных искусств, кандидат культурологии

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ
ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетен- ций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1	Знать:	– специфику педагогической деятельности в области основного и дополнительного образования	– теорию и методологию педагогики; профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия
	ОПК-2.2	Уметь:	– применять педагогические технологии в сфере основного и дополнительного образования	– планировать и организовывать педагогический процесс в образовательной организации; применять педагогические технологии в сфере профессионального образования
	ОПК-2.3	Владеть:	– выбором технологий обучения в сфере основного и дополнительного образования	– педагогическими технологиями в сфере профессионального образования; технологией разработки целевых образовательных программ
ПК-2 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов в сфере наследия, внедрять изменения в сфере туризма	ПК-2.1	Знать:	– особенности управления проектами в музейной сфере и основные стадии реализации музейного проекта	– специфику управления проектами в музейной сфере и основные стадии реализации музейного проекта
	ПК-2.2	Уметь:	– применять методы проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности и регулировать реализацию основных стадий музейного проекта	– применять методы проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности и регулировать реализацию основных стадий музейного проекта

			реализацию основных стадий музейного проекта	
	ПК-2.3	Владеть:	– методами и технологиями разработки, реализации и управления музейными проектами	– методами и технологиями разработки, реализации и управления музейными проектами
ПК-3 Способен к реализации культурно-образовательных программ	ПК-3.1	Знать:	–этапы разработки, методы проектирования и технологии реализации культурно-образовательных программ	– основные научные подходы, применяемые в музееведческих исследованиях; структуру научной деятельности, ее виды и специфику; общенаучные и частнонаучные методы, а также методы профильных и смежных с музеологией дисциплин
	ПК-3.2	Уметь:	– использовать методы и технологии реализации культурно-образовательных программ для различных категорий музейной аудитории	– применять методы различных наук в музееведческих исследованиях; проводить научные исследования на основе общенаучных и частнонаучных методов, применяемых в современном музееведении
	ПК-3.3	Владеть:	– навыками разработки методического обеспечения и работы с различными категориями музейной аудитории	– методами научного исследования в области музеологии; методиками поиска, выявления и обработки источников информации по конкретной исследовательской теме; современными подходами к организации исследовательской работы

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (Технологическая (проектно-технологическая) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Музей и наследие в социокультурных реалиях XXI в.», «Культурно-образовательные практики музея: экспертиза и проектирование», «Дети и молодежь в сфере наследия: аспекты государственной и региональной политики».

Кроме того, производственная (Технологическая (проектно-технологическая)

практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной (Научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практики в 2 семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (Технологической (проектно-технологической) практики, будут необходимы при прохождении последующей производственной (преддипломной) практики и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 24 зачетные единицы, 864 часа.

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	864	864
– Контактная работа (всего)	72,3	14
– практическая работа	72	10
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	40	
консультация <i>в рамках промежуточной аттестации (КонсПА)</i>	–	2
– иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	791,7	843
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	8	
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–	7

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика проводится стационарно и предполагает как индивидуальные, так и коллективные задания.

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении производственной (технологической (проектно-технологической) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 2, 3 семестрах по очной форме обучения; в 4 семестре по заочной форме обучения.

Практика организуется в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в научно-просветительском отделе ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств», предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия, программа магистратуры «Дети и молодежь в сфере наследия и туризма» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1.	ОГБУК «Челябинский музей изобразительных искусств»	454091 г. Челябинск, пл. Революции, 1	29.01.2024– 01.09.2028
2.	ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала"	454091 г. Челябинск, ул. Труда, д. 100	02.02.2026 – 02.09.2030
3.	МБУК «Центр историко-культурного наследия г. Челябинска»	454091 г. Челябинск, ул. Свободы, д.60	01.09.2025 – 30.06.2028

4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОПК-2; ПК-2;	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с	36	– устная беседа

ПК-3		целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4); – прибытие на практику в профильную организацию; – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики; – организация рабочего места.		да с обучающимся руководителем(я) практики от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.
ОПК-2; ПК-2; ПК-3	Основной	– знакомство с профильной организацией (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных подразделений, нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных и коллективных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (участие в производственном процессе создания выставки; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – выполнение работ по отбору предметов для выставки, организации учета коллекций, разработке информационного сопровождения выставки, дизайна и изготовления вспомогательных материалов, монтажу и демонтажу, разработке экскурсии; – проведение маркетинговых мероприятий и	756	– проверка выполнения индивидуальных заданий и рабочего графика (плана) проведения практики руководителями(ем) от Института и профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института и профильной организации.

		экскурсионного обслуживания посетителей выставки; – разработка программ дополнительного образования (с учетом целевой аудитории); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).		
ОПК-2; ПК-2; ПК-3	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	72	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института и профильной организации; – устная беседа с обучающимися руководителями практики от Института и профильной организации; - публичная защита практики.
Итого:			864	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6);
- 3) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий)

(Приложение 7);

4) дневник (Приложение 8).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия формой промежуточной аттестации по итогам практики является (экзамен).

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий.
		ОПК-2.2	
		ОПК-2.3	
	ПК-2 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов в сфере наследия, внедрять изменения в сфере туризма	ПК-2.1	
		ПК-2.2	
		ПК-2.3	
	ПК-3 Способен к реализации культурно-образовательных программ	ПК-3.1	
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
Основной этап	ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник.
		ОПК-2.2	
		ОПК-2.3	
	ПК-2 Способен управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов в сфере наследия, внедрять изменения в сфере туризма	ПК-2.1	
		ПК-2.2	
		ПК-2.3	
	ПК-3 Способен к реализации культурно-образовательных программ	ПК-3.1	
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	
Итоговый этап	ОПК-2 Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ	ОПК-2.1	– вопросы, выносимые на защиту практики, - отчет обучающегося;
		ОПК-2.2	
		ОПК-2.3	
	ПК-2 Способен управлять разра-	ПК-2.1	

	боткой, обоснованием и реализацией проектов в сфере наследия, внедрять изменения в сфере туризма	ПК-2.2	– характеристика обучающегося от руководителя профильной органи-
		ПК-2.3	
	ПК-3 Способен к реализации культурно-образовательных программ	ПК-3.1	
		ПК-3.2	
		ПК-3.3	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (технологической (проектно-технологической) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период	Хорошо

	прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Отлично
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на	Удовлетворительно

	вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Удовлетворительно

	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются,	Неудовлетворительно

	оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Удовлетворительно
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Профессиональные компетенции специалиста в области музеологии и охраны объектов культурного и природного наследия: требования профессиональных стандартов и должностных инструкций	ОПК-2
2.	Технология планирования и организации образовательного процесса в сфере дополнительного профессионального образования	ОПК-2
3.	Методика разработки образовательных программ в сфере музееведения	ОПК-2
4.	Характеристика основных этапов разработки культурно-образовательных программ в музейной сфере	ПК-3
5.	Характеристика научных методов проектирования культурно-образовательных программ в музейной сфере	ПК-3
6.	Характеристика технологии реализации культурно-образовательных программ в музейной сфере	ПК-3
7.	Стадии реализации музейного проекта	ПК-2
8.	Методы проектно-аналитической работы в различных областях музейной деятельности	ПК-2
9.	Источниковая база выставки	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
10.	Актуальность темы, целевые группы выставочного продукта и основные типы посетителей	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
11.	Особенности работы с экспонентами и технология учета и сохранности предметов в экспозиции	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
12.	Технологии монтажа выставки, правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
13.	Особенности художественного решения темы и дизайн экспозиции	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
14.	Комплекс маркетинга и культурно-образовательная программа в системе выставочного проекта	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
15.	Технология разработки экскурсии, формы и методы коммуникации со зрителем, в том числе в туристической сфере	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
16.	Методы интерпретации предмета в экспозиции	ОПК-2, ПК-2, ПК-3
17.	Технология анализа эффективности выставочного проекта	ОПК-2, ПК-2, ПК-3

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Изучение организационной структуры музея (профильной организации) ОПК-2; ПК-2, ПК-3

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать организационную структуру музея (профильной организации), организационно-правовые документы, основные направления, виды деятельности, результаты деятельности, цели и перспективы развития. Источниками для

изучения могут быть:

- учредительные документы (устав, учредительный договор);
- положение об организации;
- положения о структурных подразделениях;
- положение о коллегиальных органах;
- инструкции по выполнению отдельных видов работ;
- планы работы;
- отчеты;
- сайт организации;
- информационно-аналитические материалы.

Задание № 2. Организация учебной, учебно-методической и воспитательной работы (задание для обучающихся, проходящих практику в образовательной организации)
ОПК-2; ПК-2, ПК-3

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы в образовательной организации в целом и в структурном подразделении (музее). Источниками для изучения могут быть:

- планы работы образовательной организации и ее структурных подразделений в области учебной, учебно-методической и воспитательной работы;
- отчеты по учебной, учебно-методической и воспитательной работе в образовательной организации в целом и музее;
- нормативно-правовая база (федеральные и локальные нормативные акты, включая профессиональные и образовательные стандарты);
- учебные планы (требования и структура)
- материально-техническое обеспечение учебного процесса, в т. ч. соблюдение требований по организации безбарьерной среды в профильной организации;
- учебно-методическое обеспечение учебного процесса по программам музейной направленности;
- сайт образовательной организации, информация о музее;
- записи беседы с руководителями и сотрудниками образовательной организации, сотрудником музея.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации учебной и учебно-методической работы в образовательной организации по программам музейной направленности.

Задание № 3. Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы музейной направленности
ОПК-2; ПК-2, ПК-3

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы, методические указания, оценочные средства и ДООП в целом.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

Задание № 4. Изучение, анализ и оценка современных научных достижений по проблемам музейной педагогики

Содержание задания:

В рамках освоения образовательных технологий и авторских педагогических методик обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий с целью возможности их использования в процессе подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий (мероприятий) по программам музейной направленности.

Задание № 5. Изучение опыта педагогической деятельности

ОПК-2; ПК-2, ПК-3

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает посещение обучающимся учебных занятий по программам ДООП музейной направленности. Итогом выполнения задания является анализ занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана занятия;
- Наличие оснащения занятия (библиографического, технического и т.п.);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность изложения материала;
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия;
- Замечания, предложения.

Задание № 6. Проектирование рабочей программы (фрагмента) по ДООП музейной направленности.

ОПК-2; ПК-2, ПК-3

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся рабочей программы в целом или ее фрагмента. При проектировании рабочей программы необходимо ориентироваться на требования к ее структуре, принятые в профильной организации. В качестве фрагмента рабочей программы может быть осуществлена разработка материалов для оценочных средств. Обучающийся может разработать рабочую программу или ее фрагмент с учетом тематики и вида занятий, которые он должен провести.

Задание № 7. Внеучебные занятия (внеаудиторные мероприятия): методика организации и проведения

ОПК-2; ПК-2, ПК-3

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении внеаудиторного мероприятия с обучающимися образовательной организации (олимпиады музейной тематики, интеллектуальной игры, акций «День музея», «Ночь музеев» и т. д.). Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения подобных мероприятий по аналогичной тематике другими организациями и (или) имеющегося опыта по проведению данного мероприятия в образовательной организации / музее;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в формировании программы мероприятия и (или) разработке сценария;
- посещение заседаний оргкомитета мероприятия;
- участие в формировании материалов мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, подготовка дипломов и сертификатов для участников и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения внеучебных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 8. Проектная работа музея: цель, задачи, организация (на примере профильной организации)
ОПК-2; ПК-2, ПК-3

Содержание задания:

Изучить специфику и особенности организации проектной работы профильной организации в целом и ее отдельных структурных подразделений. Источниками для изучения могут быть:

- планы работы организации и ее структурных подразделений в области проектной деятельности;
- информация о проектной деятельности в отчетах организации и ее структурных подразделений;
- нормативно-правовая база проектной деятельности (федеральные и локальные нормативные акты);
- записи беседы с руководителем и сотрудниками организации;
- опубликованные и неопубликованные документы, подготовленные в рамках проводимых организацией проектных мероприятий, *например, научных исследований (монографии, диссертации и авторефераты к ним, статьи, отчеты по научным исследованиям, выполненным в рамках грантов и договоров);*
- материалы ... мероприятий (деятельности);
- сайт организации;
- присутствие в СМИ.

Итогом выполнения задания должен стать анализ результативности проектной работы организации.

Задание № 9. Грантосоискательство:
методика оформления заявки
ОПК-2; ПК-2, ПК-3

Содержание задания:

Ознакомится с перечнем фондов и организаций, осуществляющих грантовую поддержку музейной сферы, культурного наследия и туризма. Принять участие в оформлении заявки на предполагаемый проект в соответствии с требованиями грантодателей.

Задание № 10. Организация научных / творческих / культурно-массовых / просветительских, образовательных и т. п. мероприятий

ОПК-2; ПК-2, ПК-3

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении ... мероприятия (форума, конференции, круглого стола, семинара и т. д.), проводимого профильной организацией. Виды выполняемых работ:

- изучение опыта проведения ... мероприятий по аналогичной тематике другими организациями;
- изучение и определение возможных каналов для распространения информации о ... мероприятии;
- работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;
- участие в составлении и рассылке информационных писем;
- участие в формировании программы ... мероприятия;
- посещение заседаний оргкомитета ... мероприятия;
- участие в формировании материалов ... мероприятия для их дальнейшей публикации;
- участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, кофе-брейк, подготовка дипломов и сертификатов для участников, рассылка сборников и др. материалов мероприятия и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения ... мероприятия, внесение предложений по их совершенствованию.

**Задание № 11. Историографический анализ
научного исследования темы выставки**

ОПК-2; ПК-2, ПК-3

Содержание задания:

Провести историографический и методологический анализ и синтез для определения степени изученности темы проектируемой выставки и ее актуальности на примере научных публикаций и монографий. Результатом историографического анализа должно стать обоснование актуальности и идеи выставки, характеристика основных положений содержания в форме текстовой научной информации.

**Задание № 12. Представление научной информации в экспозиции:
виды и формы**

ОПК-2; ПК-2, ПК-3

Содержание задания:

Преобразовывать совокупность текстовой научной информации по теме выставки в различные виды и формы вспомогательных материалов (тексты, схемы, таблицы, логические цепочки, картографические материалы и т.д.).

Разработать мультимедийный контент сайта выставки, подбор и размещение текстов и иллюстраций.

**Задание № 13. Сбор данных по теме выставки
методом устной истории (глубокого интервью):**

технология подготовки и проведения

ОПК-2; ПК-2, ПК-3

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

1. Выбрать тему исследования.
2. Определить его цель, задачи, объект, предмет.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы, гипотезу.
4. Определить кандидатуру респондента для учета его языково-стилистической специфики, интересов, уровня образования, психологических особенностей, стиля жизни и пр.
5. Определить вид интервью по содержанию беседы (документальное интервью, интервью мнений).
6. Выбрать вид интервью по технике проведения (свободное, формализованное, полустандартизованное).
7. Обозначить вид интервью по особенностям процедуры (интенсивное, фокусированное, ненаправленное, нарративное, биографическое, лейтмотивное).
8. Выбрать место проведения интервью, обосновать факторы создания благоприятной обстановки для проведения интервью.
9. Наметить план проведения интервью, составить вопросы.
10. Продумать способы записи (регистрации результатов) интервью.
11. Провести пилотажное интервью на экспертном испытуемом для установления уровня его надежности, практичности, целесообразности.
12. Провести интервью.
13. Выполнить расшифровку записи.

**Задание № 14. Отбор предметов для выставки и
подготовка учетной документации**

ОПК-2; ПК-2, ПК-3

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

1. Определить цель и задачи предметного документирования.
2. Определить основные виды первичных источников
3. Определить потенциальных экспонентов, партнеров проекта.
4. Согласовать время и место встречи с экспонентом, выбрать материалы и способы упаковки и транспортировки предметов.
5. Выполнить отбор предметов из коллекции экспонента, провести первичную атрибуцию.
6. Изучить легенды предметов.

7. Составить акт приема предметов на временное хранение и коллекционную опись.
8. Выполнить регистрационную запись в Книге учета актов.

Задание № 15. Разработка и оформление проектной документации выставки
ОПК-2; ПК-2, ПК-3

Содержание задания:

1. Разработка паспорта выставки.
2. Разработка и оформление научной концепции выставки (или ее отдельного раздела)
3. Разработка и оформление расширенной тематической структуры выставки по одному или нескольким разделам.
4. Разработка и оформление тематико-экспозиционного плана выставки по одному или нескольким разделам.

Задание № 16. Разработка художественного проекта, художественно-техническое оформление и монтаж экспозиции
ОПК-2; ПК-2, ПК-3

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

1. Проведение обмеров пространства и разработка плана экспозиционного пространства.
2. Разработка плана зонирования пространства и маршрута осмотра.
3. Разработка плана развески плоскостных материалов.
4. Подготовка технического задания на разработку бренд бука выставки.
5. Согласование дизайн-концепции.
6. Разработка фирменного стиля сайта выставки
7. Подбор или проектирование и изготовление вспомогательных материалов (подиумов, подставок, декораций).
8. Приобретение материалов (картон, бумага, текстиль, ДВП), изготовление задников витрин, подложек.
9. Клининг оборудования.
10. Демонтаж экспозиции.
11. Пробная раскладка.
12. Монтаж экспозиции.

Задание № 17. Разработка контрольного текста и проведение экскурсии
ОПК-2; ПК-2, ПК-3

Содержание задания:

1. Выбрать тему экскурсии.
2. Определить цель, задачи, целевые группы.
3. Сформулировать основные понятия, проблемы.
4. Выявить дополнительные источники, составить библиографический список и изучить литературу по теме.
5. Отобрать и изучить объекты показа (фокусные экспонаты).
6. Составить маршрут экскурсии.
7. Разработать контрольный текст экскурсии.

8. Определить выбор методических приемов (предварительный осмотр, зрительный анализ, сравнение, переключение внимания, экскурсионная справка, словесный портрет, эвристическая беседа, кейс и др.)
9. Определить технику ведения экскурсии (интерактивные зоны, длительность, сочетание с мастер-классом).
10. Разработка индивидуального текста экскурсии.
11. Разработка технологической карты экскурсии.
12. Проведение пробной экскурсии, получение допуска к работе с посетителями выставки.

Задание № 18. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

Коды формируемых компетенций
ОПК-2; ПК-2, ПК-3

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 9. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

- показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной (Технологической (проектно-технологической) практики (см. п. 6.2);

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола

защиты (Приложение 9), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Андреева, И. В. Технологии выставочной деятельности : учебное пособие / И. В. Андреева. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 205 с. — ISBN 978-5-94839-648-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138927> (дата обращения: 06.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Крыжановская, Я. С. Основы музейной педагогики : учебно-методическое пособие / Я. С. Крыжановская. — Хабаровск : ХГИК, 2021. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/204470> (дата обращения: 07.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Кулемзин, А. М. Историко-культурное наследие и общество: теория и методика охраны памятников : учебное пособие / А. М. Кулемзин. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 147 с. — ISBN 978-5-8154-0417-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/111867> (дата обращения: 08.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Музеи России в условиях цифровизации культуры : сборник научных трудов / под редакцией А. В. Шунков [и др.]. — Кемерово : КемГИК, 2021. — 178 с. — ISBN 978-5-8154-0625-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250580> (дата обращения: 06.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Музейная педагогика в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие / составитель К. И. Султанбаева. — Абакан : ХГУ им. Н.Ф. Катанова, 2021. — 72 с. — ISBN 978-5-7810-2195-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/301349> (дата обращения: 07.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Основы организации молодежного туризма : учебное пособие / составитель С. А. Шевырин. — Пермь : ПГГПУ, 2015. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129536> (дата обращения: 07.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Пряхин, Н. Г. Детский, спортивный, приключенческий, самостоятельный туризм. Электронное учебное пособие : учебное пособие / Н. Г. Пряхин, И. Г. Зайцева, О.

В. Шаламова. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 431 с. — ISBN 978-5-94047-664-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/63870> (дата обращения: 07.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Суворов, Н. Н. Галерейное дело. Обращение произведений искусства : учебное пособие / Н. Н. Суворов. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2015. — 288 с. — ISBN 978-5-8114-1826-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56601> (дата обращения: 06.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515444> (дата обращения: 07.12.2023).

10. Шабаева, Г. Ф. Социокультурное развитие дошкольников средствами музейной педагогики в условиях цифровой полилингвальной среды : учебно-методическое пособие / Г. Ф. Шабаева, Л. С. Васильченко. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2022. — 406 с. — ISBN 978-5-907475-98-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288500> (дата обращения: 07.12.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России. — Режим доступа: <http://www.dslib.net>

Внешкольник : сайт о дополнительном внешкольном образовании. — URL: <https://dop-obrazovanie.com/>

Детское образование в сфере искусства : нотная библиотека. — URL: <http://www.classon.ru/lib/catalog/>

«Киберленинка» Научная электронная библиотека. — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. — URL: <https://www.culture.ru/>.

Культура Южного Урала - Министерство культуры Челябинской области. — URL: <https://cultureural.ru>

Музыкальные культуры мира : офиц. сайт науч.-творч. центра Моск. гос. консерватории им. П.И. Чайковского. — URL: <https://mosconservatoria.wixsite.com/wmcc>

Научная электронная библиотека E-library. — Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная библиотека. — Режим доступа: <http://xn--90ax2c.xn--plai/>

Национальный открытый университет. — Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>

Президентская библиотека им. Б. Н. Ельцина. — URL: <https://www.prilib.ru/>

Росинформкультура: рос.система науч.-информ. Обеспечения культур. Деятельности: офиц. сайт. — Режим доступа: <http://infoculture.rsl.ru/RSKD/main.htm>

Российское образование : федеральный портал. — URL: <http://www.edu.ru/>.

ЭБС «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com>

ЭБС «Руконт» – Режим доступа: <http://rucont.ru>

Электронная библиотека диссертаций РГБ – Режим доступа: <http://www.dslib.net>;

Web of Science – Режим доступа: <https://webofscience.com>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office 2007, Google Chrome, Internet Explorer
- информационные справочные системы: Гарант.

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При прохождении практики обучающимися используется материально-техническая база профильной организации. При направлении обучающегося на производственную (технологическую (проектно-технологическую) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере реализации государственной политики привлечения детей и молодежи к процессам сохранения культурного и природного наследия.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Материально-техническая база профильных организаций включает:

Таблица 10

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Основное оборудование, стенды, макеты, компьютерная техника, предустановленное программное обеспечение, обеспечивающие прохождение практики
1	ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств»	454091 г. Челябинск, ул. Пл. Революции, д. 1	«Малый зал»: компьютеры (4). ноутбуки (3) программное обеспечение: Corel-CorelDRAW Graphics Suite X, Microsoft-Windows и пр мебель (сто- лы (7), стулья (7), шкаф, проводной интернет, фонд научной литературы. «Губернаторский салон»: мобильный мультимедийный комплекс (1), ме- бель (столы (5), стулья (30), провод- ной интернет, фонд научной литера- туры, выставочные витрины верти- кальские, горизонтальные, тематиче- ские коллекции предметов декора- тивно-прикладного искусства Южно- го Урала», фонд научной литературы
2	ОГБУК "Государ- ственный историче- ский музей Южного Урала"	454091 г. Челябинск, ул. Труда, д. 100	Музейное фондовое и экспозицион- ное оборудование, компьютерная тех- ника для ведения электронных ка- талогов, работы с базами данных, со- здания презентаций, обработки фото- и видеоматериалов в рамках выста- вочных проектов; мультимедийное оборудование; программы Photoshop, Adobe Illustrator, QGIS, ArcGIS и пр.
3	МБУК «Центр ис- торико-культурного наследия г. Челя- бинска»	454091 г. Челябинск, ул. Свободы, д.60	Музейное фондовое и экспозицион- ное оборудование. Стандартные офисные приложения (Word, Excel, PowerPoint), а также браузер и базо- вые программы для просмотра документов; компьютерная техника, программы Microsoft-Windows и пр.

В ОГБУК «Челябинский государственный музей изобразительных искусств», ОГБУК "Государственный исторический музей Южного Урала" обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Территория учрежде- ний соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных сту- дентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:
Направленность (профиль):
Группа:
Форма обучения:
Тип (вид) практики:
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность
руководителя практики
от профильной организации
/ Института, проводившего
инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

№	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации /
Института

И. О. Ф

**ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в профильной организации)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

« ____ » _____ 202 ____ г.

№ _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *вид (тип)* практику обучающихся по программе магистратуры «Название профиля / специализации» по направлению подготовки / специальности код и наименование очной /заочной формы обучения ____ курса, группы № ____ в период с «__» ____ 202__ г. по «__» ____ 202__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры(Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;
- характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе магистратуры «Название профиля / специализации» по
направлению подготовки / специальности код и наименование, курс _____, группа
_____, согласно учебному плану и распоряжению наименование факультета
Челябинского государственного института культуры № ____ от «__» _____ 202__ г.
направляется для прохождения наименование (т. е. указать вид (тип) практики с
«__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. в профильную организацию название
организации, адрес, телефон.

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий
тел.

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

Приложение 4

Шаблон индивидуального задания обучающегося

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

Индивидуальное задание обучающегося

(202__/202__ учебный год)

Обучающийся

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе магистратуры «Название профиля / специализации» по направлению подготовки / специальности код и наименование в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. проходил вид (тип) практику в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности дд.мм.гггг, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики

(Ф. И. О.)

подпись

М. П.

¹Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации*.

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 202__ г.

Название практики – *указать вид (тип)*.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа магистратуры «Название профиля / специализации».

Направление подготовки /специальность: код и наименование.

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(и) (*указать какое(ие)*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(ми) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

ВЫВОДЫ

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуются (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ²

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Факультет
Кафедра

ОТЧЕТ ПО ВИД (ТИП) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной организации

(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 202___ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 202___

² Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации.
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание вид (тип) практики.

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий

(Данная схема может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки).

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид (тип) практики)

обучающегося ____ группы ____ курса
очной / заочной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики

с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

Примерная структура дневника педагогической практики

№ п/п	Дата	Предмет / дисциплина	Класс / группа	Форма и тема урока / занятия	Цель урока / занятия	Наглядные / интерактивные средства	Этапы урока / занятия, педагогические приемы
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Структура дневника может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет
Кафедра

ПРОТОКОЛ

от ДД.ММ.202__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите *вид (тип)* практики

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *вид (тип)*, форма и способ проведения практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе магистратуры «Название профиля / специализации» по направлению подготовки / специальности код и наименование очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии

(подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь

(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель прак- тики от образователь- ной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

На учеб- ный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2025/26	Протокол №8 от 26.05.2025		
2026/27	Протокол №10 от 25.05.2026	Т.3	Дополнена
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		
2028/29	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Авторы-составители

Елена Владимировна **Тищенко**
Алла Вячеславовна **Лушникова**
Ирина Валерьевна **Андреева**
Станислав Олегович **Ткаченко**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА)**

**Программа магистратуры
«Дети и молодежь в сфере наследия и туризма»
по направлению подготовки
51.04.04 Музеология и охрана объектов культурного и природного
наследия
Квалификация: магистр**

Печатается в авторской редакции

*Подписано к печати
Формат 60х84/16
Заказ*

*Объем п. л.
Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф