



ФГОС ВО
(весьма3++)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Программа специалитета
«Режиссер драмы»
по специальности
52.05.02 Режиссура театра
Квалификация: Режиссер театра

ЧЕЛЯБИНСК 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра театрального искусства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ПРАКТИКИ

(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Программа специалитета
«Режиссер драмы»
по специальности
52.05.02 Режиссура театра
Квалификация: Режиссер театра

Челябинск 2026

УДК 792.0(073)
ББК 85.33я73
М92

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 52.05.02 Режиссура театра.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: А. Ю. Мухин, заведующий кафедрой театрального искусства, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП на заседании совета театра, кино и телевидения рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 7 от 13.04.2026

Экспертиза проведена 15.05.2026, акт 2026/РТ

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена 25.05.2026 на заседании Ученого совета института протокол № 08 от 25.05.2026. Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Производственный год	№ протокола, дата утверждения
2026/27	
2027/28	
2028/29	
2029/30	

М92 Рабочая программа Производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) : программа специалитета «Режиссер театра» по специальности 52.05.02 Режиссура театра, квалификация : Режиссер театра автор-составитель А. Ю. Мухин; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2026. –40 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,	6
соотнесенных с планируемыми результатами освоения	6
образовательной программы	6
2. Место практики в структуре образовательной программы	7
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях	7
либо в академических или астрономических часах.....	7
4. Содержание практики.....	8
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	8
4.2. Место и время проведения практики.....	8
4.3. Структура практики	9
5. Формы отчетности по практике.....	11
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной	11
аттестации обучающихся по практике.....	11
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе	11
прохождения практики	11
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе	
Производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	
деятельности) практики	13
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	13
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	
.....	13
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки	13
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при	
использовании балльно-рейтинговой системы,	15
шкалы оценки	15
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов	15
практической работы, шкалы оценки	15
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,	17
необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования	
компетенций в процессе прохождения практики	17
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики	17
(примерные теоретические вопросы)	17
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	18
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и	
владений, характеризующих этапы формирования компетенций.....	19
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»,	20
необходимых для проведения практики	20
7.1. Учебная литература.....	20
7.2. Ресурсы сети «Интернет».....	20

8. Перечень информационных технологий, используемых	20
при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	20
и информационных справочных систем	20
8.1. Перечень информационных технологий	20
8.2. Программное обеспечение	21
и информационные справочные системы	21
9. Описание материально-технической базы,	21
необходимой для проведения практики	21
Приложение 1	23
Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике	
безопасности	23
Приложение 2	24
Образец распоряжения по практике	24
(практика в профильной организации)	25
Зав. кафедрой И. О. Фамилия	25
Приложение 3	25
Форма направления на практику	25
Приложение 4	27
Шаблон индивидуального задания обучающегося	27
Приложение 5	28
Образец характеристики обучающегося	28
от руководителя профильной организации	28
Приложение 6	29
Образец отчета руководителя практики от Института	29
Приложение-7	31
Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)	31
Приложение 8	33
Образец отчета обучающегося о прохождении практики	33
Приложение 9	35
Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики	35
Приложение 10	37
Образец оформления протокола защиты практики	37
Лист изменений в программе практики	39

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4.	Способ проведения	Стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики	подготовка студента к самостоятельному труду, практическое обучение профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой выпускника
7.	Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"> – развитию личностно-профессиональных качеств, необходимых специалисту в актерской деятельности. - углублении теоретических знаний и установление их связи с практической деятельностью. - формировании профессиональных владений, необходимых для успешной деятельности. - овладении современными знаниями в процессе практической деятельности. - формировании у студентов собственного стиля деятельности
8.	Планируемые результаты освоения	ОПК-3; ПК-1; ПК-2
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 6; в академических часах – 216.
10.	Разработчики	А. Ю. Мухин, заведующий кафедрой театрального искусства, кандидат педагогических наук, доцент

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения	ОПК-3.1	Знать:	основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности..	основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-3.2	Уметь:	применять информационные технологии в профессиональной деятельности.	применять информационные технологии в профессиональной деятельности.
	ОПК-3.3	Владеть:	навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.	навыками применения информационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК-1. Способен организовать насыщенный художественными поисками, продуктивный репетиционный процесс в творческом партнерстве с актерами, способствовать обогащению и раскрытию их личностного и творческого потенциала	ПК-1.1	Знать:	цели и задачи метода действенного анализа пьесы и роли; - источники профессиональной и художественной литературы; - целевую аудиторию своей постановки	цели и задачи метода действенного анализа пьесы и роли; - источники профессиональной и художественной литературы; - целевую аудиторию своей постановки
	ПК-1.2	Уметь:	работать в соавторстве с другими участниками процесса; – выстраивать эффективную коммуникацию; – доносить свои идеи до других участников процесса	работать в соавторстве с другими участниками процесса; – выстраивать эффективную коммуникацию; – доносить свои идеи до других участников процесса
	ПК-1.3	Владеть:	методом действен-	методом действенного

			ного анализа пьесы и роли; – методологией выстраивания творческого процесса в коллективе; – разными способами репетирования спектакля.	анализа пьесы и роли; – методологией выстраивания творческого процесса в коллективе; – разными способами репетирования спектакля.
ПК-2. Способен руководить работой постановочной группы в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера)	ПК-3.1	Знать:	постановочный план; - основные функции режиссера; этапы работы над постановкой	постановочный план; - основные функции режиссера; этапы работы над постановкой
	ПК-3.2	Уметь:	выстраивать творческий и организационный процесс в коллективе; - проводить продуктивные репетиции	выстраивать творческий и организационный процесс в коллективе; - проводить продуктивные репетиции
	ПК-3.3	Владеть:	навыками проведения тренингов и занятий по актерскому мастерству; - методологией постановки спектакля	навыками проведения тренингов и занятий по актерскому мастерству; - методологией постановки спектакля

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Грим», «Работа над внешним видом сценического персонажа», «Сценическая речь»

Кроме того, производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения учебной (творческой) практики в 4 семестре

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики, будут необходимы при прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очно-заочной формы обучения составляет 6 зачетных единицы, 216 часов

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов
--------------------	-------------

Общая трудоемкость практики по учебному плану	216
– Контактная работа (всего)	18,2
– практическая работа	18
<i>в т. ч. в форме практической подготовки</i>	
– иная контактная работа (ИКР) в рамках промежуточной аттестации	0,2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	197,8
– Промежуточная аттестация обучающегося экзамен контроль	–

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении Производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 7 семестре 4 курса

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры

Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По специальности 51.03.02 Народная художественная культура, направленность «Театральная режиссура и актерское мастерство. Преподавание художественно-творческих дисциплин» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Полное наименование профильной организации	ФИО руководителя	Адрес	Реквизиты договора (№, срок действия)
1	МАУ Челябинский Центр искусств «Театр + Кино»	Березин А. И.	454000, г. Челябинск, ул. Пушкина, д.64	№19/26 01.09.2025 – 01.07.2030
2	АНО Театр-студия «У паровоза»	Стрельцов Д. Г.	454000 Челябинская обл., Челябинск, ул. Габдуллы Тукая, 17, кв 197	№17/26 01.09.2025 – 01.07.2030

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающегося на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения Производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для	8	– устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		<p>обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4);</p> <ul style="list-style-type: none"> – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – организация рабочего места. 		
ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с профильной организацией (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за творческим / репетиционным процессом профильной организации и участие в нем; изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.). 	198	<ul style="list-style-type: none"> – проверка выполнения индивидуальных заданий руководителями(ем) от Института; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем) от Института.
ОПК-3; ПК-1; ПК-2	Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> – подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекоменда- 	10	<ul style="list-style-type: none"> – проверка отчетных документов по практике руко-

		ций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.		водителями от Института; – устная беседа с обучающимся руководителями практики от Института; - публичная защита практики.
Итого:			216	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

- 1) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 5)
- 2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры (Приложение 6);
- 3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся) (Приложение 7)
- 4) отчет обучающегося о прохождении практики (Приложение 8);
- 5) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по специальности 52.05.02 Режиссура театра промежуточной аттестации по итогам практики является зачет.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3) Способен организо-	ОПК-3; ПК-1; ПК-2	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		ОПК-3; ПК-1; ПК-2	
		ОПК-3; ПК-1; ПК-2	

	<p>вать насыщенный художественными поисками, продуктивный репетиционный процесс в творческом партнерстве с актерами, способствовать обогащению и раскрытию их личностного и творческого потенциала (ПК-1)</p> <p>Способен руководить работой постановочной группы в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера) (ПК-2)</p>		
Основной этап	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p> <p>Способен организовать насыщенный художественными поисками, продуктивный репетиционный процесс в творческом партнерстве с актерами, способствовать обогащению и раскрытию их личностного и творческого потенциала (ПК-1)</p> <p>Способен руководить работой постановочной группы в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера) (ПК-2)</p>	<p>ОПК-3; ПК-1; ПК-2</p> <p>ОПК-3; ПК-1; ПК-2</p> <p>ОПК-3; ПК-1; ПК-2</p>	<p>– индивидуальные задания в письменной форме;</p> <p>– дневник.</p>
Итоговый этап	<p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3)</p>	<p>ОПК-3; ПК-1; ПК-2</p> <p>ОПК-3; ПК-1; ПК-2</p> <p>ОПК-3; ПК-1; ПК-2</p>	<p>– Вопросы, выносимые на защиту практики,</p> <p>- отчет обучающегося;</p> <p>– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации,</p> <p>– отчет руководителя практики от ЧГИК,</p>

	<p>Способен организовать насыщенный художественными поисками, продуктивный репетиционный процесс в творческом партнерстве с актерами, способствовать обогащению и раскрытию их личностного и творческого потенциала (ПК-1)</p> <p>Способен руководить работой постановочной группы в процессе подготовки новой постановки (программы, представления, номера) (ПК-2)</p>		– отчет-характеристика руководителя практики.
--	---	--	---

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции на этапе Производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Зачтено
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Зачтено

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками	Зачтено

	ками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками.	Зачтено

	ми, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	Зачтено

	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Зачтено
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Зачтено

	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1	В чем заключается самостоятельная работа режиссера в процессе учебы?	ОПК-3; ПК-1; ПК-2
2	Как осуществляется творческое взаимодействие актера и режиссера?	ОПК-3; ПК-1; ПК-2
3	Творческое сотрудничество режиссера с другими создателями сценического произведения	ОПК-3; ПК-1; ПК-2
4	Творческое сотрудничество режиссера с другими создателями сценического произведения	ОПК-3; ПК-1; ПК-2
5	Как развивать образное мышление режиссера?	ОПК-3; ПК-1; ПК-2
6	Какую помощь оказывает теория драмы в практике работы режиссера?	ОПК-3; ПК-1; ПК-2

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Самостоятельная работа: режиссерский анализ отрывка из пьесы.
ОПК-3; ПК-1; ПК-2

Содержание задания:

Письменно сделать идейно-тематический анализ пьесы. Разобрать один отрывок из выбранного драматургического материала. Определить событие, основной конфликт.

После самостоятельного разбора отрывка пьесы реализовать этюд на сцене с участием актеров.

Задание № 2. Репетиционно-производственный период работы режиссера
ОПК-3; ПК-1; ПК-2

Содержание задания:

Прочитать пьесу и обсудить ее с творческим коллективом. Разработать художественное оформление спектакля, нарисовать сценографическое решение.

Задание № 3. Музыкально-световое оформление спектакля
ОПК-3; ПК-1; ПК-2

Содержание задания:

Разработать партитуру музыкально-шумового оформления спектакля. Соотнести сцены и музыкальные треки.

Разработать световое оформление спектакля. Создать партитуру, внести световые точки.

Оформить обе партитуры в соответствии с требованиями кафедры.

Задание № 4. Эволюция режиссерской методологии
ОПК-3; ПК-1; ПК-2

Содержание задания:

Письменно проанализировать искания К. С. Станиславского от первых натуралистических и историко-бытовых опытов до «метода физических действий» и «метода

действенного анализа пьесы и роли». Соотнести систему К. С. Станиславского с методологическими разработками других мастеров театра и сценической педагогики: В. И. Немировича-Данченко, В. Э. Мейерхольда, Е. Б. Вахтангова, М. А. Чехова, А. Д. Попова, М. О. Кнебель, Г. А. Товстоногова, Н. В. Демидова, А. Антуана, Г. Крэга, Б. Брехта, Е. Гротовского, П. Брука и других.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами вуза.

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе Производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен, зачет);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;
- отчет руководителя практики от Института;
- отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- дневник;
- справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, пись-

менно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Захава, Б. Е. Мастерство актера и режиссера : учебное пособие / Б. Е. Захава ; под редакцией П. Е. Любимцева. — 12-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021. — 456 с. — ISBN 978-5-8114-7387-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160196> (дата обращения: 15.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Калужских, Е.В. Проблема характера и характерности в методологии действенного анализа: учебное пособие / Е. В. Калужских, Челяб. гос. акад. культуры и искусств, Е.В. Калужских. — 2-е изд.испр. и доп. — : Челябинск, 2014. — 68 с. — Текст : электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/253681> (дата обращения: 15.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мухин, А. Ю. Сторителлинг: искусство рассказывать истории (технология, упражнения, спектакль) / А. Ю. Мухин. — Челябинск : ЧГИК, 2024. — 89 с. — Текст : непосредственный
4. Петров, В. А. Вопросы теории и комментарии к учебным курсам «Режиссура и актёрское мастерство в драматическом театре» и «Мастерство артиста драматического театра»: учебное пособие / В. А. Петров, Челяб. гос. акад. культуры и искусств, В. А. Петров. — : Челябинск, 2004. — 92 с. — ISBN 5-7196-0720-X. — Текст : электронный // Руконт : электронно-библиотечная система. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/199878>(дата обращения: 15.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Станиславский, К. С. Работа актера над собой в творческом процессе переживания. Дневник ученика / Константин Станиславский. — Москвы : Прайм – ЕВРО-ЗНАК, 2009. — 478с. : ил. — (Золотой фонд актерского мастерства).— Текст: непосредственный

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

ЭБС «Лань». – URL : <http://e.lanbook.com>.

ЭБС «Руконт». –URL : <http://rucont.ru>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer
– информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на Производственную (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере театрального искусства, театральной педагогики.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Приложение 1

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

**Направление подготовки:
Направленность (профиль):
Группа:
Форма обучения:
Тип (вид) практики:
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность
руководителя практики
от профильной организации
/ Института, проводившего
инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации /
Института

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету театра, кино и телевидения

« ___ » _____ 202 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рассредоточенную практику обучающихся по программе специалитета «Режиссер драмы» по специальности 52.05.02 Режиссура театра очно-заочной формы обучения ___ курса, группы № _____ в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;

Декан факультета

В. Е. Солдаткин

Зав. кафедрой

А. Ю. Мухин

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по факультету театра, кино и телевидения

«__» _____ 202 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рассредоточенную практику обучающихся по специалитета «Режиссер драмы» по специальности 52.05.02 Режиссура театра очно-заочной формы обучения __ курса, группы № _____ в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры (Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 202__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.) _____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 202__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета

В. Е. Солдаткин

Зав. кафедрой

А. Ю. Мухин

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧ-
РЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

*Должность руководителя и название
профильной организации*

Ф. И. О. (в дат. пад.)

454091 г. Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Телефоны: (3512) тел. 63-89-32, факс 63-89-32

E-mail: info@chgaki.ru

Уважаемая (ый) И. О.!

Согласно учебному плану и графику учебного процесса Челябинского государственного института культуры, студент... курса... *ФИО студента*, обучающаяся (ийся) по специальности 52.05.02 Режиссура театра(Режиссер драмы)направляется для прохождения педагогической практики с по 20 г.

Дата

М.П.

Зав. кафедрой театрального искусства

А. Ю. Мухин

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра театрального искусства

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа: _____

Форма обучения: _____

Вид (тип) практики: _____

Сроки прохождения практики: с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

**ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ¹

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе 51.03.02 Народная художественная культура (Театральная режиссура и актерское мастерство. Преподавание художественно-творческих дисциплин) в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. проходил Производственную по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рассредоточенную практику в *наименование профильной организации*.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности дд.мм.гггг, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе.
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики (Ф. И. О.) подпись

М. П.

¹Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ИНСТИТУТА

ОТЧЕТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ
ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИНСТИТУТА КУЛЬТУРЫ

Ф. И. О., должность

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 202__ г. *(если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.)*

Название практики – Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рассредоточенную практика.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа 51.03.02 Народная художественная культура (Театральная режиссура и актерское мастерство. Преподавание художественно-творческих дисциплин)

Форма обучения очная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(и) *(указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, указать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: (Ф. И. О. обучающихся). Справились не в полном объеме: (Ф. И. О. обучающихся). Особенно хочется отметить (Ф. И. О. обучающихся), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности...

ВЫВОДЫ

1. Практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин *(перечислить дисциплины)* были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточ-

ной, в связи с тем-то) подготовке Режиссер театров (магистров, специалистов) по данному специальности (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)**

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 202__ г. *(если обучающийся про-
ходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.)*

Название практики – Производственная практика по получению профессиональ-
ных умений и опыта профессиональной деятельности рассредоточенную практика.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа 51.03.02 Народная художественная культура (Театральная режиссура
и актерское мастерство. Преподавание художественно-творческих дисциплин)

Форма обучения очная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организа-
цию(ии) *(указать какое(ие) и своевременно приступил(и) к практике (если не все, ука-
зать фамилии и причины).*

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обос-
нована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные про-
граммой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в
полном объеме (или частично, в связи с...).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимся(мися) в ходе прохожде-
ния практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключающаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной
деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли:
(Ф. И. О. обучающихся). Не справились с программой практики: *(Ф. И. О. обучающих-
ся).* Справились не в полном объеме: *(Ф. И. О. обучающихся).* Особенно хочется отме-
тить *(Ф. И. О. обучающихся),* получивших письменную (устную) благодарность от ру-
ководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в
должности...

По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке Режиссер театраов (магистров, специалистов) по данному специальности (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Код и формулировки компетенций	Ф.И.О студентов	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра театрального искусства

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

От профильной
организации _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации —

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20___ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20___

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание Производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики.

1. Характеристика профильной организации. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра театрального искусства

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Производственная практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(вид (тип) практики)

обучающегося ____ группы ____ курса
очной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики:
с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Даты	Содержание и результаты этапов практики / выполняемых видов работы	Коды формируемых компетенций
1	2	3

Примерная структура дневника педагогической практики

№ п/п	Дата	Предмет / дисциплина	Класс / группа	Форма и тема урока / занятия	Цель урока / занятия	Наглядные / интерактивные средства	Этапы урока / занятия, педагогические приемы
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание. Структура дневника может быть скорректирована с учетом специфики конкретного направления подготовки.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Факультет театра, кино и телевидения
Кафедра театрального искусства

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г.

№ XX

заседания комиссии по защите производственной по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рассредоточенной практики

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*

Секретарь – *И. О. Фамилия*

Присутствовали: *И. О. Фамилия;*

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита Производственной по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности рассредоточенной практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по специальности 51.03.02 Народная художественная культура очной формы обучения __ курса, группы № _____ в период с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии

(подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь

(подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

На учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2026/27	Протокол № дд.мм.гггг		
2027/28	Протокол № дд.мм.гггг		
2028/29	Протокол № дд.мм.гггг		
2029/30	Протокол № дд.мм.гггг		

Учебное издание

Автор-составитель
Алексей Юрьевич **Мухин**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Программа специалитета
«Режиссер драмы»
по специальности
52.05.02 Режиссура театра
Квалификация: Режиссер театра

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем 1,5 п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф