



ФГОС ВО
(версия 3++)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Программа бакалавриата «Искусство балетмейстера»
по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство
квалификация: бакалавр**

Челябинск 2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Хореографический факультет
Кафедра искусства балетмейстера

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Программа бакалавриата профиль **«Искусство балетмейстера»**
по направлению подготовки **52.03.01 Хореографическое искусство**
квалификация: **бакалавр**

Челябинск 2026

УДК 793.3
ББК 85.32р
П-69

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 52.03.01 Хореографическое искусство.

Структура рабочей программы разработана в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 1383 от 27.11.2015 с изм. и доп.).

Автор-составитель: И. Э. Бриске, профессор, профессор кафедры искусства балетмейстера.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета хореографического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 4 от 18.04.2023.

Экспертиза проведена 5.05.2023, акт № 2023/ХИ ИБ

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023

Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	№ протокола, дата утверждения
2023/24	Протокол №11 от 27.05.2024
2024/25	Протокол №8 от 26.05.2025
2025/26	Протокол № 10 от 25.05.26
2026/27	

П-69 Рабочая программа *производственной* практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности): программа бакалавриата «Искусство балетмейстера» направлению подготовки 52.03.01 «Хореографическое искусство» квалификация: бакалавр / автор-составитель И. Э. Бриске; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 42 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

<u>Аннотация</u>	5
<u>1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</u>	6
<u>2. Место практики в структуре образовательной программы</u>	8
<u>3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах</u>	9
<u>4. Содержание практики</u>	9
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики	9
4.2. Место и время проведения практики	9
4.3. Структура практики	10
<u>5. Формы отчетности по практике</u>	11
<u>6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</u>	12
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики.....	12
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики	13
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций	13
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки	14
6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)	14
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки	16
6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки	16
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	19
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)	19
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики	19
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций	21
<u>7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики</u>	22
7.1. Учебная литература	22
7.2. Ресурсы сети «Интернет»	23
<u>8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем</u>	24
8.1. Перечень информационных технологий	24
8.2. Программное обеспечение	25
и информационные справочные системы	25

<u>9. Описание материально-технической базы,необходимой для проведения практики</u>	26
<u>Приложение1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности</u>	27
<u>Приложение 2. Образец распоряжения по практике</u>	28
(практика в Институте)	28
<u>Приложение 3. Форма направления на практику</u>	29
<u>Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося</u>	30
<u>Приложение 5. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)</u>	31
<u>Приложение 6. Образец оформления титульного листа и отчета обучающегося о прохождении практики</u>	35
Приложение 7. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики	
<u>Приложение 8. Образец оформления протокола защиты практики</u>	Ошибка!
Закладка не определена.	
<u>Лист изменений в программе практики</u>	40

АННОТАЦИЯ

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02(П)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
4.	Способ проведения	Стационарная
5.	Форма проведения	Путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО
6.	Цель практики:	овладение профессиональными умениями и навыками посредством включения в практическую деятельность в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности
7.	Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> • применить принципы социального взаимодействия и реализации своей роли в коллективной деятельности; • осуществить анализ условий и закономерностей формирования необходимого уровня физической подготовленности для профессиональной деятельности • сформировать навыки комплексного анализа малой и крупной хореографической формы, а также особенностей учебного процесса, используя понятийный аппарат и терминологию хореографической педагогики; • развить навыки редактировать (реконструировать) ранее сочиненный хореографический текст, стилизовать создаваемое хореографическое произведение с учетом специфики композиционной структуры и принципов хореографического текстосложения закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; • дать знания по планированию и организации репетиционного процесса, с использованием методов контроля качества исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических произведениях
8.	Планируемые результаты освоения	УК – 3, УК – 7, ПК – 8, ПК – 9, ПК – 10
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 5; в академических часах – 180.
10.	Разработчики	И. Э. Бриске, профессор, профессор

**1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения
образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения(индикаторы достижения)			
	Код индикатора	Элементы компетенций	по компетенции в целом	по дисциплине
1	2	3	4	5
УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК – 3.1	Знать:	– концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	– концепции, принципы и методы эффективного решения профессиональных задач в коллективной деятельности
	УК – 3.2	Уметь:	– определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции	– отстаивать собственное мнение и качественно выполнять определенные функции
	УК – 3.3	Владеть:	– навыками координации общих действий для достижения целей команды	– навыками организации коллективной деятельности для решения профессиональных задач
УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК – 7.1	Знать:	– основы и правила здорового образа жизни, поддержания физического тонуса и укрепления здоровья человека средствами физической культуры	– основные методы и средства формирования и развития физической культуры на уровне описания
	УК – 7.2	Уметь:	– воспроизводить комплексы физических упражнений, необходимые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	– характеризовать основные методы и средства формирования и развития физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

	УК – 7.3	Владеть:	– навыками организации здорового образа жизни и поддержания физического тонуса, определения норм физической нагрузки и характера физических упражнений	– оценивать и обобщать результаты применения основных методов и средств формирования и развития физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ПК – 8 Способен редактировать (реконструировать) ранее сочиненный хореографический текст, стилизовать создаваемое хореографическое произведение, владеть спецификой композиционной структуры и принципами хореографического телосложения	ПК – 8.1	Знать:	– специфику композиционной структуры и принципы хореографического текстосложения - хореографический текст и стилистику сольных и кордебалетных партий балетов классического наследия	– законы и принципы построения, различных хореографических форм с учетом вида танца и жанровой основы
	ПК – 8.2	Уметь:	– редактировать (реконструировать) ранее сочиненный хореографический текст, стилизовать создаваемое хореографическое произведение	– осуществлять выбор выразительных средств, создавать хореографический образ, используя законы хореографической драматургии
	ПК – 8.3	Владеть:	– методами комплексного анализа хореографического текста с точки зрения музыкальности, формы и стиля	– приемами композиции в создании классического и современного репертуара на основе различных видов хореографии
ПК – 9 Планировать и организовывать репетиционный процесс, осуществлять контроль качества Исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических произведениях	ПК – 9.1	Знать:	– принципы административной работы и художественных процессов в театре	– основы организации художественного процесса в творческих коллективах
	ПК – 9.2	Уметь:	– планировать и организовывать репетиционный процесс, осуществлять контроль качества исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических произведениях	– прогнозировать результат репетиционного процесса с учетом целей и задач целостного творческого процесса

	ПК–9.3	Владеть:	– навыками репетиционного процесса сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических произведениях	– методами и приемами репетиционного процесса различных хореографических форм и жанров
ПК –10 Планировать и организовывать репетиционный процесс, осуществлять контроль качества исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических произведениях	ПК–10.1	Знать:	– принципы административной работы и художественных процессов в театре	– принципы административной работы и художественных процессов в творческом коллективе
	ПК–10.2	Уметь:	– планировать и организовывать репетиционный процесс, осуществлять контроль качества исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических произведениях;	– планировать и организовывать репетиционный процесс, осуществлять контроль качества исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен в авторских хореографических произведениях;
	ПК–10.3	Владеть:	– навыками репетиционного процесса сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических произведениях	– навыками репетиционного процесса сольных партий, групповых и массовых сцен в авторских хореографических произведениях

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Композиция классического танца», «Композиция народно-сценического танца», «Искусство балетмейстера», «История костюма», «Теория и практика актерского мастерства», «История развития танцевальных форм».

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), будут необходимы при изучении дисциплин «История и теория хореографического искусства», «Музыкальная драматургия и балетный клави́р», «Наследие и репертуар» и прохождении последующих практик и подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, 1 1/3 недели

Таблица 2

Вид учебной работы	Всего часов	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	180	–
– Контактная работа (всего)	36, 3	–
– практическая работа	36	–
– иная контактная работа (ИКР) <i>в рамках промежуточной аттестации</i>	0,3	
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	143,7	–
– Промежуточная аттестация обучающегося (зачет контроль)	–	–

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится стационарно и предполагает как индивидуальные, так и мелкогрупповые специализированные задания.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) осуществляется путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в соответствии с утвержденными учебными планами очной формы обучения проводится в 6 семестре 3 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	Этапы практики	Вид и объем учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Объем (час.)	Формы контроля
	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> – организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности); – индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4); – прибытие на практику в структурное подразделение Института; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения Института); 	20	<ul style="list-style-type: none"> – устная беседа с обучающимся руководителем(я) практики от Института – внесение соответствующих записей в отчетные документы.

		– организация рабочего места		
	Основной	– выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованию и самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.).	120	– проверка выполнения индивидуальных заданий руководителями(ем)от Института – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителями(ем)от Института
	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного нормативного / практического / фактического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет/экзамен) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	40	– проверка отчетных документов по практике руководителями от Института – устная беседа с обучающимся руководителей практики от Института - публичная защита практики
Итого:			180	

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Обязательные формы отчетности по практике:

1. отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (приложение 5);

2. содержание индивидуальных заданий (приложение 4)
3. отчет обучающегося о прохождении практики с приложениями, отражающими результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (приложение 6);
4. дневник (приложение 7)

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 52.03.01 «Хореографическое искусство», формой промежуточной аттестации по итогам практики является *экзамен*.

Защита практики проходит не позднее двух недель с момента ее окончания.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК – 3.1	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
		УК – 3.2	
		УК – 3.3	
	УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК – 7.1	
		УК – 7.2	
		УК – 7.3	
Основной этап	ПК – 8 Способен создать собственное художественное произведение в различных хореографических формах	ПК – 8.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник
		ПК – 8.2	
		ПК – 8.3	
	ПК – 9 Способен редактировать (реконструировать) ранее	ПК – 9.1	
		ПК – 9.2	

	сочиненный хореографический текст, стилизовать создаваемое хореографическое произведение, владеть спецификой композиционной структуры и принципами хореографического текстосложения	ПК–9.3	
	ПК – 10 Планировать и организовывать репетиционный процесс, осуществлять контроль качества исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен в хореографических произведениях	ПК–10.1	
		ПК–10.2	
		ПК–10.3	
Итоговый этап	УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК –3.1	– индивидуальные задания в письменной форме; – дневник; – вопросы, выносимые на защиту практики, – отчет обучающегося; – отчет-характеристика руководителя практики.
		УК – 3.2	
		УК–3.3	
	УК – 7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК – 7.1	
		УК – 7.2	
		УК – 7.3	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
---------------------	-----------------------------

Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	Удовлетворительно
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	Хорошо
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	Отлично

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показатели и критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных практико-ориентированных ситуациях.	Отлично
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Хорошо
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Удовлетворительно
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Неудовлетворительно
Подготовка	По итогам прохождения практики обучающийся	отлично

отчетных документов	представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Хорошо
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Удовлетворительно
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Неудовлетворительно
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, сформулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Отлично
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, сформулировал выводы о деятельности профильной организации, отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Хорошо
	Обучающийся на защите показал недостаточные знания в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся	Удовлетворительно

	излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Неудовлетворительно

6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Отлично
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Хорошо
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Удовлетворительно
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Неудовлетворительно
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Используются все необходимые профессиональные термины.	Отлично
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Хорошо
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Удовлетворительно
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Неудовлетворительно
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Отлично
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Хорошо
	Использованы информационные технологии	Удовлетворительно

	(PowerPoint) частично. 3–4 ошибки в представляемой информации.	
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Неудовлетворительно
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или	Отлично
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Хорошо
	Только ответы на элементарные вопросы.	Удовлетворительно
	Нет ответов на вопросы.	Неудовлетворительно

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы. Глубокая оценка степени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Отлично
	Обоснование актуальности темы. Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Хорошо
	Описание актуальности темы, перечисление источников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Удовлетворительно
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Неудовлетворительно
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Отлично
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Хорошо
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения. Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Удовлетворительно
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Неудовлетворительно
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Отлично

	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Хорошо
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит грубые ошибки.	Удовлетворительно
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Неудовлетворительно
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Отлично
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Хорошо
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Удовлетворительно
	Несоблюдение правил оформления работы.	Неудовлетворительно

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Отлично
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Хорошо
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Удовлетворительно
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Неудовлетворительно
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Отлично
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Хорошо
	Обучающийся допустил несущественные	Удовлетворительно

	ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Неудовлетворительно

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Охарактеризуйте принципы взаимодействия личности и коллектива	УК–3
2.	Почему балетмейстер-постановщик должен обладать профессиональной физической культурой?	УК – 7
2	Что является основанием выбора выразительных средств при создании хореографического произведения?	ПК – 8
3.	Назовите композиционные признаки хореографических форм	ПК – 8
4.	Назовите принципы организации репетиционного процесса массовых сцен и сольных партий	ПК –9
5.	Какими способами можно определить уровень качества исполнения сольных партий, групповых и массовых сцен?	ПК –9
6.	Раскройте содержание принципа учета индивидуальных особенностей исполнителей в репетиционном процессе	ПК –10
7	Чем руководствуется постановщик в определении количества репетиций?	ПК –10

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Провести конференцию / дискуссионную площадку, представить творческий проект

УК – 3, ПК – 8

Содержание задания:

Объединившись в команды, разработать план подготовки и проведения конференции или дискуссионной площадки, творческого проекта. Формат проведения: очно и дистанционно. Определить функции каждого участника команды и содержание их деятельности.

Результатом выполнения задания является информационно-рекламные

материалы, тексты докладов, сообщений, видео-презентации, протоколы обсуждения.

В приложении отражается как коллективная работа так и индивидуальная.

Задание № 2. Разработка идейно-художественной концепции хореографического произведения и его композиционного плана

ПК – 8; ПК – 9

Содержание задания:

Задание предполагает определение идейного замысла, образно-тематической или сюжетной основы, жанра, формы хореографического произведения, его драматургического построения, выразительных средств. Композиционный план как предвидение хореографического произведения *оформляется в таблицу*, что позволяет представить будущую постановку в целостном виде. Основные разделы композиционного плана: ступени драматургического развития, соответствующее им музыкальное оформление, персонажи (образы, действующие лица), элементы хореографического текста (лексика и композиционный рисунок), сценография. Композиционный план предваряется информацией о названии, и музыкальном сопровождении, содержании или программе хореографического произведения, сценическом решении костюма. Используется профессиональный лексикон, приемы фиксации хореографического текста, принятые в танцевальном искусстве.

Результат работы оформить в приложение.

Задание № 3. Сочинение текста хореографической композиции

УК – 7, ПК – 8, ПК – 9

Содержание задания:

Выполнение данного задания в первую очередь предполагает владение постановщиком профессиональной физической подготовки, а также включает изучение творческого метода балетмейстера (по выбору); прием реконструкции, цитаты, стилизации; метод импровизации; приемы развития движения во времени и в пространстве; специфику сочинения танцевального предложения; прием симметрии и асимметрии, контраста, фрагментации, канона и пр. Итогом проделанной работы является *письменная работа* – описание целостного процесса сочинения с фиксацией композиционного расположения в пространстве, фотографий основных поз, положений рук, деталей костюма и т. п.

Результат работы оформить в приложение.

Задание № 4. Разработка плана репетиционного процесса

ПК – 8, ПК – 9, ПК – 10

Содержание задания:

Выполнение задания связано с определением цели, задач и содержания репетиционного процесса, а также его продолжительности и периодичности.

Предварительно постановщик может провести групповую и индивидуальную встречу с исполнителями (беседа, опрос, тестирование), что является подготовительным этапом к репетиционному процессу.

Важное место занимает выбор *стиля* взаимодействия репетитора и исполнителя(лей), *методов* и *приемов* работы с учетом его (их) индивидуальных особенностей, а также специфики хореографических форм.

Итогом выполнения задания является последовательное описание работы (в отчете обучающегося) и план репетиционного процесса (*оформить в приложение*).

Задание № 5. Подготовка к промежуточной аттестации по практике

УК – 3; УК – 7

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями, представленными в Приложении 6. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики (определить параметры, критерии и их содержание).

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301) и локальными актами (положениями) «Об организации практики обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом протокол № 4 от 25.12.2017, с изм. и доп. протокол № 1 от 28.09.2020, протокол № 5 от 11.01.2021), «О практической подготовке обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» (утв. ученым советом, протокол № 1 от 28.09.2020, с изм. и доп. протокол № 5 от 11.01.2021).

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производственной практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
 - предоставить отчетные документы по практике;
 - принять участие в защите практики.
4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:
- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачет);
 - описание шкал оценивания;
 - отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);
 - отчет обучающегося о прохождении практики;
 - дневник;
 - справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 8), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Учебная литература

1. Балет. Танец. Хореография. Краткий словарь танцевальных терминов и понятий: учебное пособие / составитель Н. А. Александрова. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 624 с. — ISBN 978-5-8114-5185-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140712> (дата обращения: 01.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Ваганова, А. Я. Основы классического танца / А. Я. Ваганова. — 9-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2007. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-0223-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/1937> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Вашкевич, Н. Н. История хореографии всех веков и народов : учебное пособие / Н. Н. Вашкевич. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2018. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-0994-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107972> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Есаулов И. Г. Педагогика и репетиторство в классической хореографии: учебник / И. Г. Есаулов. — изд. 6-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-4807-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная

- система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107972> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Зайфферт, Д. Педагогика и психология танца. Заметки хореографа : учебное пособие / Д. Зайфферт. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-8114-1425-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/58172> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Каптерев, П. Ф. Педагогический процесс / П. Ф. Каптерев. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 69 с. — ISBN 978-5-507-37554-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/37074> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Лазурский, А. Ф. Программа исследования личности / А. Ф. Лазурский. — Санкт-Петербург : Лань, 2013. — 33 с. — ISBN 978-5-507-34563-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/35304> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Матвеев, В. Ф. Русский народный танец. Теория и методика преподавания : учебное пособие / В. Ф. Матвеев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2013. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-1082-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/38846> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Никитин, В. Ю. Мастерство хореографа в современном танце: учеб. пособие / В. Ю. Никитин. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 520 с. — ISBN 978-5-8114-5561. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151835> (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. Новерр, Ж. Ж. Письма о танце / Ж. Ж. Новерр ; под редакцией А. А. Гвоздев ; художник М. Н. Макарова. — 4-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 384 с. — ISBN 978-5-8114-6448-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151835> (дата обращения: 15.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Сапогов, А. А. Школа музыкально-хореографического искусства : учебное пособие / А. А. Сапогов. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-4841-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/128824> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
12. Филановская, Т. А. История хореографического образования в России : учебное пособие / Т. А. Филановская. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2016. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-1932-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/71791> (дата обращения: 30.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru>
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru>
3. Университетская информационная система России <https://uisrussia.msu.ru>
4. Научная электронная библиотека e-library <https://elibrary.ru>
5. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
5. «Федеральный портал» Российское образование <http://www.edu.ru/>
6. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» <http://mobileonline.garant.ru>
7. Научная электронная библиотека диссертаций и рефератов <http://www.dslib.net>
8. Академия русского балета им. А. Я. Вагановой <http://vaganovaacademy.ru/>
9. Московская государственная академия хореографии <http://www.balletacademy.ru/www/maps.shtml>
10. Журнал «Педагогика» <http://www.pedagogika-rao.ru/>
11. Журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru/>
12. Издательство «Лань» <http://e.lanbook.com/help>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

8.1 Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

- организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;
- видеоконференцсвязь;
- компьютерное тестирование;
- дистанционные олимпиады и конференции;
- вебинары;
- подготовка проектов с использованием электронного офиса;
- другие (указать какие).

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer (Дополнительное лицензионное программное обеспечение см. и копируй из Списка см. ниже);
- информационные справочные системы: Гарант, Консультант+;

Список

(Дополнительное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение)

Kasperskyendpointsecurity 10
OneNote 2007
Visio 2007
SharepointDesigner 2007
AdobeReader XI
AdobeReader X
AdobeAcrobatReader DC (Свободнопрограммноеобеспечение)
AdobeAcrobatPro 9.0
ABBYYFineReader 9.0 CorporateEdition
InfraRecorder
Skype
MozillaFirefox
Adobe CS4 Design Premium
MasterCollection CS6
3DStudioMax 2011 Eng
CorelDrawX4
CorelDrawX7
MovieMaker
QuickTime
VisualStudio 2010 Rus
TurboDelphi
VisualProlog
PortablePGP
RockwellArena 13.50
MicrosoftProject 2007
MediaPlayerClassic
VirtualPC 2007 SP1
Русскиймузей: виртуальныйфилиал
Конструктор мультимедийных презентаций (на основе коллекций Русского музея)
ZoomTextFusion 11 Pro

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,

НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

При направлении обучающегося на производственную рассредоточенную практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в сфере хореографического искусства.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная рассредоточенная практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБСОН») и электронной библиотеки института.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ВЕДОМОСТИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

ВЕДОМОСТЬ

**Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX**

Направление подготовки:

Направленность (профиль):

Группа:

Форма обучения:

Тип (вид) практики:

Сроки прохождения практики:

Фамилия и должность

**руководителя практики от Института, проводившего
инструктаж:**

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
От Института

И. О. Ф

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по _____ факультету

«__» _____ 20__ г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на *вид, тип*, практику обучающихся по программе бакалавриата «Искусство балетмейстера» по направлению подготовки, 52.03.01; и «Хореографическое искусство» очной формы обучения __ курса, группы № __ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20__ г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.).

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

- отчет обучающегося о прохождении практики;
- отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
- дневник.

Декан факультета

И. О. Фамилия

Зав. кафедрой

И. О. Фамилия

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Хореографический факультет
Кафедра искусства балетмейстера**

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)
обучающийся по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название
профиля / специализации»** по направлению подготовки / специальности код и
наименование, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и
распоряжению **наименование** факультета Челябинского государственного института
культуры № _____ от «___» _____ 202__ г. направляется для прохождения
наименование (*т. е. указать вид (тип)*) практики с «___» _____ 202__ г. по «___»
_____ 202__ г. в профильную организацию **название организации, адрес, телефон.**

Руководитель практики от образовательной организации: **Ф. И. О., должность, рабочий
тел.**

Заведующий кафедрой

И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Челябинский государственный институт культуры»

Хореографический факультет
 Кафедра искусства балетмейстера

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____

Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Группа:

Форма обучения:

Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководитель практики от Института _____ / _____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____ / _____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА-ХАРАКТЕРИСТИКИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОТЧЕТ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ(ХСЯ)

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – *Ф. И. О., должность.*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 202__ г. (*если обучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется.*)

Название практики – *указать вид (тип).*

Сроки проведения практики – с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 202__ г.

Программа *бакалавриата / специалитета / магистратуры* «*Название профиля / специализации*».

Направление подготовки / специальность: код и наименование.

Форма обучения *очная / заочная*, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в *профильную(ые) организацию(ии) / структурное(ые) подразделение(я) Института (указать какое(ие))* и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

СТЕПЕНЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки, были освоены в полном объеме (или частично, в связи с....).

Индивидуальные задания, выполняемые обучающимися(*мися*) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки ...

Цель практики, заключавшаяся в ... была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности... По результатам практики были подготовлены публикации.... В практику работы структурного подразделения были внедрены

рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

ВЫВОДЫ

1. Вид (тип) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ¹

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Хореографический факультет
Кафедра искусства балетмейстера**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Место прохождения практики

Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:

___ курса _____ группы
_____ формы обучения

(Ф. И. О. обучающегося (полностью))

Руководители практики:

От ЧГИК _____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —

Подпись руководителя от
образовательной организации—

Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена

«___» _____ 20__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20__

¹ Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и формируемые компетенции, организационные условия учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных навыков научно-исследовательской деятельности) дискретной, рассредоточенной.

Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий (творческий проект, статью, композиционный план, план репетиционного процесса и пр.)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»**

**Факультет
Кафедра**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(вид (тип) практики)

обучающегося _____ группы _____ курса
очной формы обучения

Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Руководитель практики от Института:

(Ф. И. О.)

ученая степень, звание

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики:
с _____ по _____

Челябинск, 202

Примерная структура дневника практики

Дата/ срок	Содержание и объем работы	Код компетенции	Методы и средства
1	2	3	5

Приложение 8

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Хореографический факультет
Кафедра искусства балетмейстера

ПРОТОКОЛ

от **дд.мм.20__** г.

№ XX

заседания комиссии по защите *вид (тип)* практики

Председатель комиссии – И. О. Фамилия

Секретарь – И. О. Фамилия

Присутствовали: И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия;

И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:

1. Защита *вид, тип, форма и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе **бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации»** по направлению подготовки / специальности код и наименование очной /**заочной** формы обучения __ курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__ г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии (подпись)

И. О. Фамилия

Секретарь (подпись)

И. О. Фамилия

Приложение
к протоколу защиты практики
№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу *производственной* практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) внесены следующие изменения:

На учебный год	Реквизиты протокола Ученого совета	Номер раздела, подраздела	Содержание изменений и дополнений
2023/24	Протокол №11 от 27.05.2024		
2024/25	Протокол №8 от 26.05.2025		
2025/26	Протокол № 10 от 25.05.26		
2026/27	Протокол №		

Учебное издание

Автор-составитель
Ирина Эвальдовна **Бриске**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Программа бакалавриата профиль **«Искусство балетмейстера»**
по направлению подготовки **52.03.01 Хореографическое искусство**
квалификация: **бакалавр**

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60x84/16
Заказ

Объем п. л.
Тираж 100

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а
Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф
