ФГОС ВО
(версия3++)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Программа бакалавриата
«Руководство фольклорным коллективом.
Преподавание этнохудожественных дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Квалификация: бакалавр

ЧЕЛЯБИНСК **2026**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 45880B7BBB8A2AEBAD39360286A0AA3C
Владелец: Синецкий Сергей Борисович
Действителен: с 29.09.2025 до 23.12.2026

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

Кафедра педагогики и этнокультурного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Программа бакалавриата
«Руководство фольклорным коллективом.
Преподавание этнохудожественных дисциплин»
по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура

Квалификация: бакалавр

Челябинск 2026

УДК 784:398 (073)
ББК 85.314я73
Р13

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Рабочая программа разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ, Миистерства просвещения РФ № 885/390 от 05.08.2020).

Автор-составитель: Н. А. Сафонова, кандидат культурологии, доцент.

Рабочая программа практики как составная часть ОПОП на заседании совета культурологического факультета рекомендована к рассмотрению экспертной комиссией, протокол № 8 от 22.04.2023.

Экспертиза проведена 15.05.2023, акт № 2023 / НХК РФК

Рабочая программа дисциплины как составная часть ОПОП утверждена на заседании Ученого совета института протокол № 8 от 29.05.2023.Срок действия рабочей программы практики продлен на заседании Ученого совета института:

Учебный год	**№ протокола, дата утверждения**
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026

Р13 Рабочая программа производственной практики (проектно-технологическая практика) : программа бакалавриата «Руководство фольклорным коллективом. Преподавание этнохудожественных дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, квалификация : бакалавр / автор-составитель Н. А. Сафонова; Челябинский государственный институт культуры. – Челябинск, 2023. – 58 с. – (ФГОС ВО версия 3++). – Текст : непосредственный.

Рабочая программа практики включает: перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре ОПОП; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах; содержание практики; формы отчетности по практике; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики; перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

© Челябинский государственный
институт культуры, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация ... 5
1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы ... 6
2. Место практики в структуре образовательной программы ... 18
3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах ... 18
4. Содержание практики ... 19
4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики ... 19
4.2. Место и время проведения практики ... 19
4.3. Структура практики ... 20
5. Формы отчетности по практике ... 22
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике ... 23
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики ... 23
6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе вид (тип) практики ... 27
6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций ... 27
6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированностикомпетенций, шкалы оценки ... 27
6.2.2.1. Показателии критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система) ... 27
6.2.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалы оценки ... 29
6.2.2.3. Показатели и критериоценивания различных видов практической работы, шкалы оценки ... 29
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики ... 31
6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики (примерные теоретические вопросы) ... 32
6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики ... 32
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапыформирования компетенций ... 37
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики ... 38
7.1. Учебная литература ... 38
7.2. Ресурсы сети «Интернет» ... 38
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ... 39
8.1. Перечень информационных технологий ... 39
8.2. Программное обеспечение ... 39
и информационные справочные системы ... 39

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики 39
Приложение 1. Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности 41
Приложение 2. Образец распоряжения по практике 42
(практика в Институте) 42
(практика в профильной организации) 43
Приложение 3. Форма направления на практику 44
Приложение 4. Шаблон индивидуального задания обучающегося 45
Приложение 5. Образец характеристики обучающегося отруководителяпрофильнойорганизации 46
Приложение 6. Образец отчета руководителя практики от Института 47
Приложение 7. Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся) 49
Приложение 8. Образец отчета обучающегося о прохождении практики 50
Приложение 9. Образец оформления титульного листа и структуры дневника практики 53
Приложение 10. Образец оформления протокола защиты практики 55
Лист изменений в программе практики 57

Аннотация

1.	Индекс практики по учебному плану	Б2.О.02(П)
2.	Вид практики	Производственная
3.	Тип практики	Проектно-технологическая
4.	Способ проведения	Выездная или стационарная
5.	Форма проведения	Непрерывно
6.	Цель практики	Подготовка этнокультурного творческого мероприятия
7.	Задачи практики	– закрепление профессиональных знаний; – развитие умений использовать теоретические знания в практической деятельности; –формирование навыков организации творческих мероприятий.
8.	Планируемые результаты освоения	УК-2; УК-3; УК-4; УК-6; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15
9.	Общая трудоемкость практики составляет	в зачетных единицах – 15 в академических часах – 540
10.	Разработчики	Н. А. Сафонова, кандидат культурологии, доцент

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики (см. Таблицу 1).

Таблица 1

Планируемые результаты освоения ОПОП	**Перечень планируемых результатов обучения (индикаторы достижения)**			
	Код индикатора	**Элементы компетенций**	**по компетенции в целом**	**по дисциплине**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1.	Знать:	– теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	– теорию, принципы правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2.	Уметь:	– применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	– применять методы нормативно-организационного и правового регулирования общественных отношений, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3.	Владеть:	– навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	– навыками отбора оптимальных способов достижения поставленных целей исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1.	Знать:	– концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде	– концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде
	УК-3.2.	Уметь:	– определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции	– определять свою роль в команде и выполнять обозначенные функции

	УК-3.3.	Владеть:	– навыками координации общих действий для достижения целей команды	– навыками координации общих действий для достижения целей команды
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1.	Знать:	– основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)	– основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.2.	Уметь:	– осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки	– осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах); выявлять и устранять языковые ошибки
	УК-4.3.	Владеть:	– навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач	– навыками выстраивания коммуникации и ведения дискуссии в различных профессиональных ситуациях в зависимости от поставленных задач
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1.	Знать:	– принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	– принципы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-6.2.	Уметь:	– применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	– применять методы управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
	УК-6.3.	Владеть:	– приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни	– приемами управления своим временем, планирования и реализации траектории саморазвития в течение всей жизни
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной дея-	УК-8.1.	Знать:	– основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей сре-	– основы экологии, правила безопасности жизнедеятельности, классификацию опасных и вредных факторов окружающей среды

тельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			ды	
	УК-8.2.	Уметь:	– определять степень опасности угрожающих факторов, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций	– определять степень опасности угрожающих факторов, адекватно реагировать при возникновении чрезвычайных ситуаций
	УК-8.3.	Владеть:	– навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты	– навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1.	Знать:	– основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.	– основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.
	ОПК-1.2.	Уметь:	– применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.	– применить теоретические знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в практической деятельности для решения профессиональных задач.
	ОПК-1.3.	Владеть:	– навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества.	– навыками применения проектных методов в профессиональной сфере на основе приоритетных направлений развития общества.
ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1.	Знать:	– содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	– содержание документов, регламентирующих профессиональную деятельность, требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.
	ОПК-3.2.	Уметь:	– соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.	– соблюдать требования профессиональных стандартов и норм профессиональной этики.
	ОПК-3.3.	Владеть:	– навыками применения профессиональных стандартов и	– навыками применения профессиональных стандартов и норм про-

			норм профессиональной этики.	фессиональной этики.
ПК-1. Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры	ПК-1.1.	Знать:	– содержание работы этнокультурных центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; - основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; - функции и технологию творческо-производственного процесса; - теорию и практику менеджмента.	–. содержание работы этнокультурных центров и других учреждений культуры и функциональные обязанности их руководителей; - основы законодательства РФ о культуре; нормативные документы вышестоящих органов по вопросам культуры и искусств; - функции и технологию творческо-производственного процесса; - теорию и практику менеджмента.
	ПК-1.2.	Уметь:	– разрабатывать стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры; - использовать организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры; - умеет анализировать деятельность современных зарубежных этнокультурных центров и других учреждений культуры	– разрабатывать стратегические и перспективные планы развития этнокультурного центра и других учреждений культуры; - использовать организационно-административные, психолого-педагогические и финансово-экономические методы управления деятельностью этнокультурного центра и других учреждений культуры; - умеет анализировать деятельность современных зарубежных этнокультурных центров и других учреждений культуры
	ПК-1.3.	Владеть:	–. навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность этнокультурного центра, клубного учреждения и других	–. навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений

			учреждений культуры.	культуры.
ПК-2. Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды	ПК-2.1.	Знать:	– Знает: - специфику локальных этнокультурных традиций и особенности социокультурной среды; - особенности управления организациями в этнокультурной сфере.	– Знает: - специфику локальных этнокультурных традиций и особенности социокультурной среды; - особенности управления организациями в этнокультурной сфере.
	ПК-2.2.	Уметь:	– создавать программы развития народного художественного коллектива; - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество.	– создавать программы развития народного художественного коллектива; - оценивать результаты художественной деятельности; - налаживать межкультурное сотрудничество.
	ПК-2.3.	Владеть:	– основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды.	– основами организации руководства художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды.
ПК-3. Способность собирать, исполнять, реконструировать образцы народного творчества с учетом стилевой специфики этнографического контекста	ПК-3.1.	Знать:	– специфику сбора, исполнения, реконструкции образцов народного творчества.	– специфику сбора, исполнения, реконструкции образцов народного творчества.
	ПК-3.2.	Уметь:	– создавать концертные программы народного художественного коллективас учетом стилевой специфики этнографического контекста.	– создавать концертные программы народного художественного коллективас учетом стилевой специфики этнографического контекста.
	ПК-3.3.	Владеть:	– специфику сбора, исполнения, реконструкции образцов народного творчества.	– специфику сбора, исполнения, реконструкции образцов народного творчества.
ПК-4. Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп насе-	ПК-4.1.	Знать:	– цели и задачи современного воспитания, в том числе духовно-нравственного; - возрастные и психологические особенно-	– цели и задачи современного воспитания, в том числе духовно-нравственного; - возрастные и психологические особенности

ления, развития духовно-нравственной культуры общества и национально- культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры			сти различных групп населения; - специфику развития духовно-нравственной культуры и национально-культурных отношений.	различных групп населения; - специфику развития духовно-нравственной культуры и национально-культурных отношений.
	ПК-4.2.	Уметь:	– формулировать актуальные задачи воспитания различных групп населения; - использовать различные методики художественного воспитания и средства народной художественной культуры применительно к различным группам населения.	– формулировать актуальные задачи воспитания различных групп населения; - использовать различные методики художественного воспитания и средства народной художественной культуры применительно к различным группам населения
	ПК-4.3.	Владеть:	– методикой использования средств народной художественной культуры для воспитания различных групп населения; - умением анализировать эффективность средств народной художественной культуры в воспитании различных групп населения, развитии духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений.	– методикой использования средств народной художественной культуры для воспитания различных групп населения; - умением анализировать эффективность средств народной художественной культуры в воспитании различных групп населения, развитии духовно-нравственной культуры общества и национально-культурных отношений.
ПК-5. Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества	ПК-5.1.	Знать:	– сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогики; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; - формы и методы педагогического руководства	– сущность, предмет, цели и задачи этнокультурного образования, его взаимосвязи с различными отраслями педагогической науки; основные направления (концепции) и исследователей в области этнопедагогики; основные средства, приемы, методы и факторы народного воспитания; - формы и методы педагогического руководства коллективом народного творче-

			коллективом народного творчества.	ства.
	ПК-5.2.	Уметь:	– объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; - обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогики; - высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; - использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества.	– объяснять содержание и тенденции развития основных форм и методов этнокультурного образования; - обнаруживать взаимосвязи форм и методов в области этнокультурного образования и этнопедагогики; - высказывать оценочное суждение о формах и методах народной педагогики и потенциале их использования в современном этнокультурном образовании; - использовать теоретические знания применительно к практике руководства коллективом народного творчества.
	ПК-5.3.	Владеть:	– навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества.	– навыками применения основных форм и методов этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества.
ПК-6. Способность принимать участие в формировании общего мирового научного, образовательного и культурно- информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного твор-	ПК-6.1.	Знать:	– теоретико- методологические основы культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; - основные формы и методы сохранения и трансляции культурного наследия народов России.	– теоретико- методологические основы культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; – основные формы и методы сохранения и трансляции культурного наследия народов России.
	ПК-6.2.	Уметь:	–проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного, об-	–проводить маркетинговую деятельность для прогнозирования основных тенденций в развитии общего мирового научного, образователь-

чества			разовательного и культурно- информационного пространства в целях сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; - организовывать образовательное и культурно- информационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.	ного и культурно- информационного пространства в целях сохранения культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества; – организовывать образовательное и культурно- информационное пространство в целях трансляции и сохранения в нем культурного наследия народов России, достижений в различных видах народного художественного творчества.
	ПК-6.3.	Владеть:	– формами и методами трансляции и сохранения культурного наследия народов России; сотрудничества со СМИ. - культурно-охранными и культурно- информационными практиками.	– формами и методами трансляции и сохранения культурного наследия народов России; сотрудничества со СМИ. – культурно-охранными и культурно- информационными практиками.
ПК-7. Владение основными формами и методами обучения народному музыкальному творчеству	ПК-7.1.	Знать:	– формы и методы обучения народному музыкальному творчеству.	– формы и методы обучения народному музыкальному творчеству.
	ПК-7.2.	Уметь:	– высказывать оценочное суждение о формах и обучения народного музыкального творчества.	– высказывать оценочное суждение о формах и обучения народного музыкального творчества.
	ПК-7.3.	Владеть:	– навыками применения основных форм и методов обучения народному музыкальному творчеству.	– навыками применения основных форм и методов обучения народному музыкальному творчеству.
ПК-10. Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и проведении фес-	ПК-10.1.	Знать:	– различные формы культурно-массовой деятельности; - специфику каждой формы культурно-массовой деятельности и особенность подготовки и прове-	– различные формы культурно-массовой деятельности; - специфику каждой формы культурно-массовой деятельности и особенность подготовки и проведения фес-

тивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер- классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре			дения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.	тивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.
	ПК-10.2.	Уметь:	– составлять проекты, программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; - анализировать результаты работы участников мероприятия.	– составлять проекты, программы и планы проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; - анализировать результаты работы участников мероприятия.
	ПК-10.3.	Владеть:	– технологией этнокультурногопроектирования, проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; - методикой организационно-координаторской деятельности при проведении фестивалей,конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставокнародногохудожественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.	– технологией этнокультурногопроектирования, проведения фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре; - методикой организационно-координаторской деятельности при проведении фестивалей,конкурсов, смотров, праздников, мастер-классов, выставокнародногохудожественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре.

ПК-12. Способность планировать и осуществлять административно- организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества	ПК-12.1.	Знать:	– основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; - теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитиемнародной художественной культуры и народного художественного творчества.	– основные тенденции в развитии народной художественной культуры и народного художественного творчества в современном обществе; - теоретические аспекты планирования административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитиемнародной художественной культуры и народного художественного творчества.
	ПК-12.2.	Уметь:	– применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлениидеятельности административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитиемнародной художественной культуры и народного художественного творчества	– применять полученные знания для поэтапного и конструктивного планирования и в осуществлениидеятельности административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитиемнародной художественной культуры и народного художественного творчества
	ПК-12.3.	Владеть:	– навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.	– навыками планирования, проектирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений и организаций, занимающихся развитием народной художественной культуры и народного художественного творчества.
ПК-13. Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-	ПК-13.1.	Знать:	– теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами; - виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях.	– теоретические основы стратегического и тактического управления малыми коллективами; - виды и формы управленческой деятельности в нестандартных ситуациях.

управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	ПК-13.2.	Уметь:	– принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за них ответственность; - управлять деятельностью коллектива в нестандартныхситуациях.	– принимать стратегически взвешенные решения, связанные с особенностями управления малыми коллективами, и нести за них ответственность; - управлять деятельностью коллектива в нестандартныхситуациях.
	ПК-13.3.	Владеть:	– навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации иумением предотвратить их возникновение; - способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами.	– навыками оперативного реагирования на нестандартные ситуации иумением предотвратить их возникновение; - способностью прогнозировать возникновение нестандартной ситуации и меру ответственности за принятые решения в управлении малыми коллективами.
ПК-14. Владение методами разработки организационно- управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и	ПК-14.1.	Знать:	– специфику деятельности этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности; – сущность и технологии проблемно- целевого анализа этнокультурной ситуации.	– специфику деятельности этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности; – сущность и технологии проблемно- целевого анализа этнокультурной ситуации.
	ПК-14.2.	Уметь:	– разработать организационно-управленческий проект и целевую программу сохранения и развития народной художественной культуры с учетом возможностей этнокуль-	– разработать организационно-управленческий проект и целевую программу сохранения и развития народной художественной культуры с учетом возможностей этнокультурных центров, клубных учрежде-

других организаций и учреждений этнокультурной направленности			турных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурнойнаправленности.	ний, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурнойнаправленности.
	ПК-14.3.	Владеть:	– основными технологиями разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.	– основными технологиями разработки организационно-управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности.
ПК-15. Способность руководить деятельностью коллективов, организаций и учреждений этнокультурной направленности в условиях полиэтнического региона	ПК-15.1.	Знать:	– сущность и особенности управления деятельностью коллективов, организаций и учреждений этнокультурной направленности в условиях полиэтнического региона	– сущность и особенности управления деятельностью коллективов, организаций и учреждений этнокультурной направленности в условиях полиэтнического региона
	ПК-15.2.	Уметь:	– организовывать коллективную научную, педагогическую, методическую деятельность коллективов, организаций и учреждений этнокультурной	– организовывать коллективную научную, педагогическую, методическую деятельность коллективов, организаций и учреждений этнокультурной направлен-

			направленности с учетом полиэтнического населения региона	ности с учетом полиэтнического населения региона
	ПК-15.3.	Владеть:	– навыками организационно-управленческой деятельности коллективах, организациях и учреждениях этнокультурной направленности, характеризующихся этническим и конфессиональным разнообразием состава.	– навыками организационно-управленческой деятельности коллективах, организациях и учреждениях этнокультурной направленности, характеризующихся этническим и конфессиональным разнообразием состава.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (проектно-технологическая) практика логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Фольклорный ансамбль и методика его преподавания», «Методика работы с творческим коллективом», «Методика организации мероприятий в сфере народной художественной культуры».

Кроме того, производственная (проектно-технологическая) практика опирается на профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности, приобретенные в процессе прохождения производственной (ознакомительной) практики в IV семестре, производственной (организационно-методической) практики в VI семестре.

Знания, умения и навыки, полученные в процессе прохождения производственной (проектно-технологической) практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

Таблица 2

Вид учебной работы	**Всего часов**	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость практики по учебному плану	540	540
– Контактная работа (всего)	36,3	14
– практическая работа	36	10
в т. ч. в форме практической подготовки	10	6
консультация *в рамках промежуточной аттестации*		2
– иная контактная работа (ИКР) *в рамках промежуточной аттестации*	0,3	2
– Самостоятельная работа обучающихся (всего)	503,7	519
в т. ч. в форме практической подготовки	10	
– Промежуточная аттестация обучающегося (экзамен) контроль	–	7

4. Содержание практики

4.1. Вид, тип, способ и форма проведения практики

Производственная (проектно-технологическая) практика проводится выездным способом или стационарно и предполагает индивидуальные задания.

Производственная (проектно-технологическая) практика осуществляется непрерывно путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП ВО.

Образовательная деятельность при проведении производственной (проектно-технологической) практики включает организацию практической подготовки обучающихся.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в рамках выполнения индивидуальных заданий (см. п. 6.3.2).

4.2. Место и время проведения практики

Производственная (проектно-технологическая) практика в соответствии с утвержденными учебными планами очной и заочной форм обучения проводится в 7 семестре 4 курса; по заочной форм обучения в 7 и 8 семестрах 4 курса.

Практика организуется:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (Челябинском государственном институте культуры – далее Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Если практика проходит в структурных подразделениях Института, то заключение договора не требуется.

Перед выходом обучающихся на практику заведующий выпускающей кафедры Института и руководитель практики от Института проводят для обучающихся инструктаж по охране труда и технике безопасности (Приложение 1). Деканат факультета заранее составляет письменное распоряжение в соответствии с формой установленного образца (Приложение 2).

По направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, профиль «Руководство фольклорным коллективом. Преподавание этнохудожественных дисциплин» имеются следующие договоры (см. Табл. 3).

Таблица 3

№ п/п	Наименование профильной организации	Юридический адрес	Сроки действия договора
1	Муниципальное казенное	451132, Челябинская обл.,	Договор № 214/17

	учреждение «Культура» Белозерского поселения	Троицкий р-он, с. Белозеры, ул. Просвещения, д. 2	с 1 сентября 2017 г. Бессрочно.
2	МКУ «Центр народного единства»	г. Челябинск, ул. Салютная, д. 22	Договор № 165/17 с 1 сентября 2017 г. Бессрочно.
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Рощино» (МБУ ДО «ДШИ п. Рощино»)	456513, Челябинская обл., Сосновский муниципальный р-он, п. Рощино, ул. Ленина, д. 9	Договор № 157/17 с 1 сентября 2017 г. Бессрочно.
4	Муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая централизированная клубная система»	457020, Челябинская обл., г. Пласт, ул. Октябрьская, д. 43	Договор № 216/17 с 1 сентября 2017 г. Бессрочно.
5	Муниципальное учреждение дополнительного образования «Улица Мира»	456653, Челябинская обл., г. Копейск, ул. Луначарского, д. 35	Договор № 217/17 с 1 сентября 2017 г. Бессрочно.
6	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы г. Челябинска»	454138, г. Челябинск, ул. Пионерская, д. 3	Договор № 218/17 с 1 сентября 2017 г. Бессрочно.

Институт может заключать договоры и с другими профильными организациями. По требованию профильной организации кафедра оформляет направление обучающемуся на практику в соответствующую организацию (Приложение 3).

4.3. Структура практики

Этапы прохождения производственной (проектно-технологической) практики предполагают выполнение обучающимися следующих видов работ, в том числе в форме практической подготовки.

Таблица 4

Коды формируемых компетенций	**Этапы практики**	**Вид и объем производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся**	**Объем (час.)**	**Формы контроля**
УК-2 УК-3 УК-6 ПК-12	Подготовительный	– организационный семинар по практике в Институте (ознакомление обучающихся с целью, задачами и содержанием программы практики, типовыми видами заданий, выполняемыми в рамках практики, структурой и правилами ведения отчетной документации по практике, проведение инструктажа по технике безопасности);	30	– устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института или профильной организации; – внесение со-

		– индивидуальная консультация руководителя практики от Института (определение содержания индивидуальных заданий для обучающегося, выполняемых в период практики (см. Приложение 4); – прибытие на практику в профильную организацию / структурное подразделение Института; – знакомство с руководителем практики от профильной организации и ее коллективом; – инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности; – знакомство с правилами противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации; – согласование места прохождения практики (структурного подразделения профильной организации / Института); – организация рабочего места.		ответствующих записей в отчетные документы.
УК-8 ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-10 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Основной	– знакомство с профильной организацией/структурным подразделением Института (изучение организационной структуры профильной организации и полномочий ее структурных(ого) подразделений(я), нормативно-правовых актов и локальной документации, а также системы документооборота организации, практики применения действующего законодательства, архивных материалов и т. д.); – выполнение индивидуальных заданий, в том числе выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, т. е. в форме практической подготовки; – выполнение других видов работ в соответствии с целью и поставленными задачами практики и рабочим графиком (планом) практики (наблюдение за производственным / технологическим / творческим / репетиционным процессом профильной организации / структурного подразделения Института и участие в нем;изучение специфики взаимосвязи теоретических знаний с практической деятельностью, приобретение опыта самостоятельного решения прикладных управленческих и педагогических задач и пр.); – мероприятия по сбору материала для отчетной документации; – диагностика профессиональной области деятельности и изучение ее научно-	360	– проверка выполнения индивидуальных заданий руководителем от Института или профильной организации; – внесение соответствующих записей в отчетные документы; – проверка отчетных документов по практике руководителем от Института или профильной организации.

		методического сопровождения, информационно-коммуникационных технологий, внутриорганизационных процессов и пр.; – самодиагностика развития личностно-профессиональных качеств, готовности к самообразованиюи самоорганизации, умения работать в коллективе, а также решать стандартные задачи профессиональной деятельности и т. д.); - во время прохождения практики обучающийся осуществляет руководство деятельностью творческого коллектива, используя разнообразные формы и методы педагогического взаимодействия, учитывая индивидуальные особенности его участников; - организует работу связанную с подготовкой культурно-творческого мероприятия (концерта, фольклорного праздника и т. д.		
УК-4 ОПК-1 ОПК-3	Итоговый	– подведение итогов практики и составление отчета о прохождении практики (обработка и систематизация собранного практического материала, подготовка рекомендаций по совершенствованию организации деятельности предприятия); – подготовка и утверждение в профильной организации пакета отчетной документации о прохождении практики; – подготовка к промежуточной аттестации (оформление отчетной документации, подготовка выступления для публичной защиты и презентации результатов практики; подготовка ответов на примерные теоретические вопросы (см. Таблица 11); – промежуточная аттестация (зачет) с разбором результатов практики на основе представленной отчетной документации и ее публичной защиты.	150	– проверка отчетных документов по практике руководителем от Института или профильной организации; – устная беседа с обучающимся руководителем практики от Института или профильной организации; - публичная защита практики.
Итого:			**540**	

5. Формы отчетности по практике

Обязательные формы отчетности по практике:

1) характеристика обучающегося от руководителя профильной организации (Приложение 5);

2) отчет руководителя практики от Челябинского государственного институтакультуры (Приложение 6);

3) отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося (в случае, когда руководителем практики от профильной организации и от Института является одно и тоже лицо или практикой руководит только представитель от Института) (Приложение 7);

4) отчет обучающегося о прохождении практики (приложения к отчету должны

включать образцы выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий) (Приложение 8).

5) дневник (Приложение 9).

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура формой промежуточной аттестации по итогам практики является экзамен.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Таблица 5

Наименование этапов практики	Планируемые результаты освоения ОПОП	Коды индикаторов достижения	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
Подготовительный этап	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. УК-2.2. УК-2.3.	– опрос по итогам организационного семинара; – собеседование в ходе определения индивидуальных заданий
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3.	
	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. УК-6.2. УК-6.3.	
	ПК-12. Способность планировать и осуществлять административно- организационную деятельность учреждений и организаций, занимающихся развитием народной	УК-12.1. УК-12.2. УК-12.3.	

	художественной культуры и народного художественного творчества		
Основной этап	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. УК-8.2. УК-8.3.	– индивидуальные задания в письменной форме; –дневник.
	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1. ОПК-1.2. ОПК-1.3.	
	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1. ОПК-4.2. ОПК-4.3.	
	ПК-1. Способность выполнять функции художественного руководителя этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры	ПК-1.1. ПК-1.2. ПК-1.3.	
	ПК-2. Способность руководить художественно-творческой деятельностью коллектива народного художественного творчества с учетом особенностей его состава, локальных этнокультурных традиций и социокультурной среды	ПК-2.1. ПК-2.2. ПК-2.3.	

	ПК-3.Способность собирать, исполнять, реконструировать образцы народного творчества с учетом стилевой специфики этнографического контекста	ПК-3.1. ПК-3.2. ПК-3.3.	
	ПК-4. Способность реализовывать актуальные задачи воспитания различных групп населения, развития духовно-нравственной культуры общества и национально- культурных отношений на материале и средствами народной художественной культуры	ПК-4.1. ПК-4.2. ПК-4.3.	
	ПК-5. Владение основными формами и методами этнокультурного образования, этнопедагогики, педагогического руководства коллективом народного творчества	ПК-5.1. ПК-5.2. ПК-5.3.	
	ПК-6. Способ-ность принимать участие в форми-ровании общего мирового научного, образовательного и культурно- информационного пространства, трансляции и сохранения в нем культурного на-следия народов России, достиже-ний в различных видах народного художественного творчества	ПК-6.1. ПК-6.2. ПК-6.3.	
	ПК-7. Владение основными фор-мами и методами обучения народ-ному музыкальному творчеству	ПК-7.1. ПК-7.2. ПК-7.3.	
	ПК-10. Способность участвовать в организационно-методическом обеспечении, подготовке и	ПК-10.1. ПК-10.2. ПК-10.3.	

	проведении фестивалей, конкурсов, смотров, праздников, мастер- классов, выставок народного художественного творчества, семинаров и конференций, посвященных народной художественной культуре		
	ПК-13. Способность осуществлять стратегическое и тактическое управление малыми коллективами, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность	ПК-13.1. ПК-13.2. ПК-13.3.	
	ПК-14. Владение методами разработки организационно- управленческих проектов и целевых программ сохранения и развития народной художественной культуры с использованием возможностей этнокультурных центров, клубных учреждений, музеев, средств массовой информации, коллективов народного художественного творчества, учебных заведений, домов народного творчества, фольклорных центров и других организаций и учреждений этнокультурной направленности	ПК-14.1. ПК-14.2. ПК-14.3.	
	ПК-15. Способность руководить деятельностью коллективов, организаций и учреждений этнокультурной направленности в условиях полиэтнического региона	ПК-15.1. ПК-15.2. ПК-15.3.	
Итоговый этап	УК-4. Способен осуществлять деловую	УК-4.1. УК-4.2.	– Вопросы, выносимые на защиту практики,

	коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.	– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации, – отчет руководителя практики от ЧГИК, – отчет-характеристика руководителя практики.
	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	ОПК-1.1.	
		ОПК-1.2.	
		ОПК-1.3.	
	ОПК-3. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-3.1.	
		ОПК-3.2.	
		ОПК-3.3.	

6.2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенци на этапе производственной (проектно-технологической) практики

6.2.1. Критерии оценивания уровня сформированности компетенций

Таблица 6

Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка.	**Удовлетворительно / Зачтено**
Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	**Хорошо / Зачтено**
Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.	**Отлично / Зачтено**

6.2.2. Показатели и критерии оценивания сформированностикомпетенций, шкалы оценки

6.2.2.1. Показателии критерии оценивания итогов практики, шкалы оценки (пятибалльная система)

Таблица 7

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Применение знаний, умений и навыков	В период прохождения практики обучающийся уверенно действовал по применению полученных знаний, демонстрируя умения и навыки, определенные программой практики; был способен действовать в нестандартных	Зачтено

	практико-ориентированных ситуациях.	
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся достиг осознанного владения умениями, навыками и способами профессиональной деятельности. Обучающийся продемонстрировал способность анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. При выполнении заданий в период прохождения практики обучающийся допускал незначительные ошибки.	Зачтено
	Результат прохождения практики показал, что обучающийся обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми профессиональными умениями.	Зачтено
	Результат прохождения практики свидетельствует об усвоении обучающимся только элементарных знаний и отсутствии системы профессиональных знаний и умений. Во время прохождения практики обучающийся не продемонстрировал умения применять полученные знания.	Не зачтено
Подготовка отчетных документов	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет, который состоит из последовательного поэтапного описания всех индивидуальных заданий).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организации с указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных индивидуальных заданиях).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру полный объем отчетных документов (например, дневник, характеристику руководителя профильной организациис указанием рекомендуемой оценки, отчет о выполненных заданиях). Однако в дневнике и (или) отчете по практике отсутствует аналитический материал и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (профильной организации).	Зачтено
	По итогам прохождения практики обучающийся представил на кафедру не полный объем отчетных документов. Из содержания дневника и (или) отчета по практике очевидно, что обучающийся выполнил далеко не все задания, предусмотренные программой.	Не зачтено
Публичная защита	Обучающийся на защите показал глубокие, исчерпывающие знания в объеме программы практики, грамотно и логически стройно излагал материал, формулировал выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности профильной организации, отвечал на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал достаточные знания в объеме программы практики, грамотно и логически излагал материал, формулировал выводы о деятельности профильной организации,отвечал не на все дополнительные вопросы во время защиты.	Зачтено
	Обучающийся на защите показал недостаточные зна-	Зачтено

	ния в объеме программы практики, при ответах на вопросы во время публичной защиты предусмотренный программой материал обучающийся излагал хотя и с ошибками, но исправляемыми после дополнительных и наводящих вопросов.	
	Обучающийся допускал грубые ошибки при ответах на вопросы во время защиты практики, не понимал сущности вопроса, давал неполные ответы на дополнительные и наводящие вопросы.	Не зачтено

6.2.2.2. Показатели икритерии оценивания сформированности компетенций при использовании балльно-рейтинговой системы, шкалыоценки

Балльно-рейтинговая система оценивания по практике не используется.

6.2.2.3. Показатели и критериоценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

Таблица 8

Устное выступление

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Раскрытие проблемы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Зачтено
	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Зачтено
	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Зачтено
	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Не зачтено
Представление информации	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использованы все необходимые профессиональные термины.	Зачтено
	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано большинство необходимых профессиональных терминов.	Зачтено
	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Профессиональная терминология использована мало.	Зачтено
	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Не зачтено
Оформление отчетной документации	Широко использованы информационные технологии (PowerPoint). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint). Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Зачтено
	Использованы информационные технологии (PowerPoint) частично.	Зачтено

	3–4 ошибки в представляемой информации.	
	Не использованы информационные технологии (PowerPoint). Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Не зачтено
Ответы на вопросы	Ответы на вопросы полные с привидением примеров и/или	Зачтено
	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Зачтено
	Только ответы на элементарные вопросы.	Зачтено
	Нет ответов на вопросы.	Не зачтено

Письменная работа

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка по номинальной шкале
Актуальность	Обоснование актуальности темы.Глубокая оценкастепени разработанности темы в специальной литературе, аргументированное определение ее практической значимости.	Зачтено
	Обоснование актуальности темы.Оценка степени разработанности темы в специальной литературе, ее практическая значимость.	Зачтено
	Описание актуальности темы, перечислениеисточников по теме, неверное понимание ее практической значимости.	Зачтено
	Отсутствие основных методологических аспектов работы.	Не зачтено
Степень реализации поставленной цели и задач	Объем и глубина раскрытия темы, высокая степень оригинальности текста, использование эрудиции и междисциплинарных связей. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов.	Зачтено
	Полнота, логичность, убежденность, аналитичность, аргументированность, общая эрудиция изложения. Наличие материала, ориентированного на практическое использование, выводы.	Зачтено
	Недостаточная полнота, логичность и аргументированность изложения.Отсутствие материала, ориентированного на практическое использование, недостоверные выводы.	Зачтено
	Поставленная цель и задачи не были достигнуты.	Не зачтено
Информационная культура	Правильность и точность цитирования, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники с учетом требований ГОСТ.	Зачтено
	Правильность и точность цитирования соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники содержит незначительные ошибки.	Зачтено
	Регулярно нарушаются правила цитирования, оформление списка использованной литературы и	Зачтено

	ссылок на источники содержит грубые ошибки.	
	Правила цитирования, не соблюдаются, оформление списка использованной литературы и ссылок на источники не учитывает требования ГОСТ.	Не зачтено
Качество оформления работы	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, использование требуемых шрифтов и интервалов, соблюдение правил разметки и оформления титульной, рядовых и концевой страниц.	Зачтено
	Соблюдение требований к структуре работы, наличие всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Серьезные отступления от требований к структуре работы, наличие не всех основных частей, нарушение использования требуемых шрифтов и интервалов.	Зачтено
	Несоблюдение правил оформления работы.	Не зачтено

Индивидуальное задание

Показатели оценивания	**Критерии оценивания**	**Оценка по номинальной шкале**
Умение решать профессиональные задачи	Обучающийся самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу	Зачтено
	Обучающийся в основном решил учебно-профессиональную задачу,	Зачтено
	Обучающийся не решил учебно-профессиональную задачу.	Не зачтено
Способность аргументировать выбранные способы решения профессиональных задач	Обучающийся уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя профессиональную терминологию.	Зачтено
	Обучающийся логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение.	Зачтено
	Обучающийся допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, путаясь в профессиональных понятиях.	Зачтено
	Обучающийся не смог аргументировать выбранное решение	Не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и владений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

6.3.1. Вопросы, необходимые для защиты практики

(примерные теоретические вопросы)

Таблица 9

№ п/п	Примерные формулировки вопросов	Код компетенций
1.	Обоснование актуальности, цели, задач, методов и формы проведения этнокультурного творческого мероприятия	*УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10, ПК-14*
2.	Организация этнокультурного творческого мероприятия: технология его подготовки	*УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14*
3.	Особенности работы профессиональных коллективов, деятельность которых связана с темой этнокультурного творческого мероприятия	*УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ПК-13, ПК-15*
4.	Степень самостоятельности в выполнении индивидуальных заданий и авторского участия в подготовке этнокультурного творческого мероприятия	*УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6*
5.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательной программы	*УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6*
6.	Электронные ресурсы профессиональной информации и информационные технологии, использованные при подготовке к этнокультурному творческому мероприятию	УК-4, УК-6, ОПК-2, ПК-12
7.	Подбор и обоснование репертуара этнокультурного творческого мероприятия	*УК-2, УК-3, ОПК-3, ПК-7, ПК-10, ПК-15*
8.	Изучение, анализ и оценка современных достижений по проблемам создания проектов, творческих мероприятий в этнокультурной сфере	*УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ПК-13, ПК-15*
9.	Правила составления отчета о научной работе	УК-4, УК-6, ОПК-2, ПК-12
10.	Региональные особенности фольклорно-этнографического материала, применяемого в этнокультурном творческом мероприятии	*УК-2, УК-3, ОПК-3, ПК-7, ПК-10, ПК-15*
11.	Проектирование этнокультурного творческого мероприятия	*УК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-10, ПК-12, ПК-14*
12.	Разработка и презентация программы этнокультурного творческого мероприятия	*УК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-10, ПК-12, ПК-14*

6.3.2. Примерные виды индивидуальных заданий для освоения программы практики

Задание № 1. Характеристика структурного подразделения профильной организации (института, кафедры этнокультурного образования)
(УК-2, УК-3, УК-6, ПК-12)

Содержание задания:

Изучить и охарактеризовать организационную структуру предприятия, виды деятельности, основные направления научной работы

Источниками для изучения могут быть:

– учредительные документы (устав организации, учредительный договор);

– положение об организации;

– положения о структурных подразделениях;

– положение о коллегиальных органах;

– инструкции по выполнению отдельных видов работ;

– планы работы;

– отчеты;

– сайт организации;

– информационно-аналитические материалы.

Итогом выполнения задания является описание деятельности профильной организации.

Задание № 2. Обоснование актуальности, цели, задач, методов и формы проведения этнокультурного творческого мероприятия

(УК-4, ОПК-1, ОПК-3, ПК-10, ПК-14)

Содержание задания:

Обоснование актуальности, цели, задач, определение методов и формы проведения этнокультурного творческого мероприятия составляют основу начальной подготовки данного вида практики.

При выполнении данного задания следует обратиться к методической литературе (См. с. 38).

Поставленные цель и задачи этнокультурного творческого мероприятия должны отражать его современность и социальную значимость. Исходя из единственной цели мероприятия, определяется комплекс задач (алгаритм действий), которые являются последовательными шагами на пути достижения цели.

Выбор методов и способов проведения этнокультурного творческого мероприятия определяется в зависимости от его формата и тематики.

Итогом выполнения задания является логически связный и структурированный текст, где четко обосновывается актуальность, цель, задачи, методы и форма проведения этнокультурного творческого мероприятия.

Задание № 3. Организация этнокультурного творческого мероприятия в профильной организации/институте

(УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-14)

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает изучение специфики и особенностей организации выбранного формата мероприятия и определение технологии его подготовки:

- выбор тематики мероприятия;
- определение целевой аудитории;
- выбор места (аудитории, сцены, зала и т. д.) для проведения мероприятия;
- определение даты и время мероприятия;

- информационное продвижение: разработка афиши, проведение рекламной акции мероприятия в интернет-пространстве и в СМИ;

- написание сценария этнокультурного творческого мероприятия;

- выбор и подготовка репертуара (в случае, если формат мероприятия – концерт, концерт-лекция, фрагмент обряда или праздника и т. д.);

- организация и проведение репетиций;

- подготовка реквизита мерпориятия (традиционные костюмы, атрибуты и т. д.);

- распределение и закрепление обязанностей по подготовке мероприятия среди обучающихся и определение сроков их выполнения.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации этнокультурного творческого мероприятия в профильной организации/институте.

Задание № 4. Изучение учебно-методического обеспечения образовательной программы

(УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)

Содержание задания:

В рамках освоения содержания методики педагогической деятельности обучающийся изучает учебно-методическую документацию: рабочие программы дисциплин (далее – РПД), программы практик, материалы для государственной итоговой аттестации.

Анализ учебно-методического обеспечения осуществляется с точки зрения его соответствия действующим федеральным и локальным нормативным актам.

Задание № 5. Изучение, анализ и оценка современных достижений по проблемам создания проектов, творческих мероприятий в этнокультурной сфере

(УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ПК-13, ПК-15)

Содержание задания:

В рамках освоения образовательных технологий и авторских методик проектной деятельности обучающийся осуществляет сравнительный анализ и оценку научно-методических изданий с целью возможности их использования в процессе подготовки и проведения этнокультурного творческого мероприятия.

Задание № 6. Подготовка и проведение репетиционных занятий

(УК-2, УК-3, ОПК-3, ПК-7, ПК-10, ПК-15)

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает индивидуальное планирование, разработку содержания и проведение обучающимися репетиционных занятий по подготовке этнокультурного творческого мероприятия (не менее 30 занятий по разным формам). Итогом выполнения задания является анализ репетиционных занятий, по следующим критериям:

- Наличие плана репетиционного занятия;
- Наличие оснащения занятия (технического и т.п.);

- Самостоятельное проведение занятия (репетиции);
- Самоанализ проведенного занятия (репетиции);
- Доступность изложения материала;
- Наглядность изложения материала;
- Систематичность проведения занятий (репетиций);
- Профессиональная ориентированность;
- Общая оценка качества занятия (репетиции);
- Замечания, предложения.

Содержание и колличество занятий (репетиций), место и время проведения определяется совместно с руководителем практики.

Задание № 7. Проектирование этнокультурного творческого мероприятия
(УК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-10, ПК-12, ПК-14)
(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Выполнение задания предполагает проектирование обучающимся одного из видов этнокультурного творческого мероприятия (концерта, концерта-лекции, реконструкции обряда/праздника и его сценического воплощения и т. д.). При проектировании мероприятия необходимо ориентироваться на требования к структуре его написания, принятые в профильной организации/институте. Обучающийся разрабатывает проект (краткое содержание) мероприятия с учетом специфики его тематики. Обучающимся определяется цель, задачи проекта, этапы пректа, целевая аудитория, описывается его структура и конечные результаты.

Задание № 8. Профориентационная работа с выпускниками школ и учреждений начального и среднего профессионального образования
(УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-12, ПК-13)

Содержание задания:

Задание выполняется в рамках участия в организации и проведении этнокультурного творческого мероприятия, а также «Дня открытых дверей», творческих встреч (программ), праздников и т. д., рассчитанных на данную целевую аудиторию.

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения профориентационных мероприятий, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 9. Разработка и презентация программы этнокультурного творческого мероприятия
(УК-2, ОПК-1, ПК-3, ПК-10, ПК-12, ПК-14)
(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Создать презентацию программы этнокультурного творческого мероприятия, включающую основные этапы (ход действия). Презентация должна быть информативна, лаконична, передавать основную идею этнокультурного мероприятия.

Методика выполнения: презентация программы мероприятия представляет со-

бой текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле, имеет структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её инновационный характер. С помощью презентаций систематизируется и представляется логика и основные этапы (ход) мероприятия, репрезентативность действий (этапов) в наиболее наглядном как видео-, так и аудиоформатах. Для создания презентаций используется программа PowerPoint. Демонстрация презентации программы этнокультурного творческого мероприятия проводится в режиме слайд-шоу.

Задание № 10. Грант на этнокультурный проект (мероприятие): методика оформления заявки

(УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-10, ПК-14)

Содержание задания:

Оформить заявку на предполагаемый проект в соответствии с требованиями научных фондов, например РГНФ. Заявка должна включать название проекта, название конкурса, тип проекта, область знаний, код классификатора, ключевые слова, аннотация проекта, ожидаемые результаты, число ученых исполнителей, год начала проекта и год окончания, общий объем финансирования, смета проекта (перечень требований к содержанию и оформлению заявки необходимо уточнять в официальных документах научных фондов).

Задание № 11. Анализ этнокультурного творческого мероприятия

(УК-8, ОПК-1, ОПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6)

(задание выполняется в форме практической подготовки)

Содержание задания:

Задание может быть выполнено в рамках участия в подготовке и проведении творческого этнокультурного мероприятия (концерта, концерта-лекции, реконструкция обряда/праздникаи т. д.), проводимого профильной организацией или в Институте. Виды выполняемых работ:

– изучение опыта проведения мероприятий этнокультурной направленности по аналогичной тематике другими организациями;

– изучение и определение возможных каналов для распространения информации о этнокультуном мероприятии;

– работа по привлечению официальных и информационных партнеров, спонсоров, волонтеров;

– участие в составлении и рассылке информационных писем;

– участие в формировании программы этнокультурного мероприятия;

– посещение заседаний оргкомитета этнокультуного мероприятия;

– участие в формировании материалов этнокультурного мероприятия для их дальнейшей публикации;

– участие в решении организационных вопросов (встреча, размещение и проводы гостей, регистрация участников, техническое сопровождение, кофе-брейк, подготовка дипломов и сертификатов для участников, рассылка сборников и др. материалов мероприятия и т. п.).

Итогом выполнения задания должен стать анализ организации и проведения этнокультурного творческого мероприятия, внесение предложений по их совершенствованию.

Задание № 12. Подготовка к промежуточной аттестации по практике
(УК-4, УК-6, ОПК-2, ПК-12)

Содержание задания:

Анализ результатов практики. Оформление отчета в соответствии с требованиями. Диагностика и анализ уровня собственного профессионального и личностного развития в процессе прохождения практики.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапыформирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и их практической подготовки осуществляется в соответствии с лоальными актами вуза

2. Для подготовки к промежуточной аттестации (защиты практики) рекомендуется пользоваться фондом оценочных средств:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики (см. п. 6.1);

– показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенций на этапе производсвтенной (проектно-технологической) практики (см. п. 6.2);

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики (см. п. 6.3).

3. Требования к прохождению промежуточной аттестации (экзамена). Обучающийся должен:

– своевременно выполнять задания по практике;

– предоставить отчетные документы по практике;

– принять участие в защите практики.

4. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

– список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (экзамен);

– описание шкал оценивания;

– характеристика обучающегося от руководителя профильной организации;

– отчет руководителя практики от Института;

– отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся);

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– дневник;

– справочные, методические и иные материалы.

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты (Приложение 10), заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

5. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для ин-

валидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

7.1. Учебная литература

1. Функциональный подход в гуманитарных исследованиях / А. В. Костина // Ученый совет. - 2020. - № 2. - С. 42-46.

2. Исследование культуры в постклассическую эпоху: к проблеме методологии. Материалы к курсам "Философия", "Теория и методология культуры" / А. В. Костина // Ученый совет. - 2019. - № 11. - С. 51-59.

3. Методология исследований культуры : учебное пособие / Г. Н. Миненко. - Кемерово: КемГИК, 2012. – 78 с. – URL: https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49444.

4. Шершнева, М. В. Методология научных исследований : учебное пособие / М. В. Шершнева. – Санкт-Петербург: ПГУПС, 2016. – 30 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/93829.

7.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том чиле профессиональные базы данных:

Библиотека диссертаций и рефератов России.– URL: http://www.dslib.net.

Единое окно доступа к информационным ресурсам.– URL : http://window.edu.ru.

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– URL : https://cyberleninka.ru.

Культура.РФ. Портал культурного наследия России. – URL: https://www.culture.ru/.

Культура Южного Урала. Министерство культуры Челябинской области. – URL: https://cultureural.ru

Научная электронная библиотека E-library.– URL : https://elibrary.ru/defaultx.asp.

Национальная электронная библиотека. –URL : http://xn--90ax2c.xn--p1ai/.

Образовательный ресурс по Adobe Photoshop.– URL : http://photoshoplessons.ru/.

Русский фольклор : сайт. – URL: http://rusfolklor.ru/.

Славяне : энциклопедия славянских знаний. – URL: https://славяне.сайт.

ЭБС «Лань». – URL : http://e.lanbook.com.

ЭБС «Руконт». –URL : http://rucont.ru.

Электронная библиотека диссертаций РГБ. – URL : http://www.dslib.net.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

8.1. Перечень информационных технологий

Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства и регламентированный порядок их применения.

Оставить в перечне только те информационные технологии, которые используются при прохождении практики.

В ходе проведения практики используются следующие информационные технологии:

– организация взаимодействия с обучающимися посредством ЕИОС института электронной почты, форумов, интернет-групп, скайпа, чатов;

– видеоконференцсвязь.

8.2. Программное обеспечение и информационные справочные системы

В ходе проведения практики используются:

– лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice 2007, GoogleChrome, InternetExplorer;

– информационные справочные системы: Гарант;

– дополнительное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение: MediaPlayerClassic

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

При направлении обучающегося на производственную (проектно-технологическую) практику предпочтение отдается профильным организациям, имеющим развитую организационную структуру и ведущими активную деятельность в этнокультурной сфере.

Профильные организации предоставляют возможность пользоваться помещениями, согласованными в Договоре о практической подготовке обучающихся (прил. к договору № 2), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Производственная (проектно-технологическая) практика также может проводиться в структурных подразделениях Института. Материально-техническая база Института включает в себя: специализированные учебные аудитории, Научную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму, 3 читальных зала, оснащенных компьютерами и доступом к сети интернет.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает одновременный доступ всем обучающимся по индивидуальным паролям к ресурсам электронно-библиотечных систем («РУКОНТ», «ЛАНЬ», Ай Пи Эр Медиа», «ЭКОБ-

СОН») и электронной библиотеки института.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институтом обеспечивается: наличие альтернативной версии официального сайта института в сети интернет для слабовидящих, а также тактильно-сенсорный терминал (с индукционной петлей), доступный для всех категорий людей с ограниченными возможностями, включая тотально незрячих. Библиотека вуза располагает специальными учебными пособиями, включая аудиофонд (музыкальные и текстовые фонограммы).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями по слуху – дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий; услуги ассистента для оказания необходимой технической помощи, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков, предоставляются по требованию обучающихся.

В Институте обеспечен беспрепятственный доступ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения. Выполнено обустройство входных групп для обеспечения беспрепятственного входа, обустройство санитарно-гигиенических помещений и специальной учебной аудитории. В данной аудитории предусмотрены отдельные столы для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ (с нарушениями зрения и слуха, передвигающихся в кресле-коляске), специальное оборудование и программное обеспечение, в том числе система видеотрансляции из учебных аудиторий. Территория образовательного учреждения соответствует условию безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов; обеспечена возможность перемещения обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ внутри здания с учетом подъезда и разворота кресла-коляски.

Приложение 1

Образец оформления ведомости инструктажа по охране труда и технике безопасности

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

ВЕДОМОСТЬ
Инструктаж по охране труда и технике безопасности
от XX.XX.XXXX

Направление подготовки:
Направленность (профиль):
Группа:
Форма обучения:
Тип (вид) практики:
Сроки прохождения практики:
Фамилия и должность руководителя практики от профильной организации / Института, проводившего инструктаж:

Инструктаж получен и усвоен, в чем расписываемся:

	ФИО обучающегося	Подпись	Дата

Руководитель практики
от профильной организации /
Института И. О. Ф

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ
(практика в Институте)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по_____ факультету

« ___ »_____ 20 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную, проектно-технологическую практику обучающихся по программе бакалавриата «Руководство фольклорным коллективом. Преподавание этнохудожественных дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура очной /заочной формы обучения 4/ 5 курса, группы № __ в период с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__ г.

Практику провести в Челябинском государственном институте культуры (ЧГИК). Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Руководитель практики от ЧГИК (Ф. И. О.)

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20 __г.
Ответственный: зав. кафедрой _____ (Ф.И.О.)_____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:
– отчет обучающегося о прохождении практики;
– отчет-характеристику руководителя практики на обучающегося;
– дневник.

Декан факультета И. О. Фамилия

Зав. кафедрой И. О. Фамилия

(практика в профильной организации)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

по_____ факультету

« ___ »_____ 20 г. № _____

О выходе обучающихся на практику

§ 1

В соответствии с учебным планом направить на производственную, проектно-технологическую практику обучающихся по программе бакалавриата «Руководство фольклорным коллективом. Преподавание этнохудожественных дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура очной /заочной формы обучения 4/5 курса, группы № __ в период с «__» __ 20__г. по «__» __ 20__ г. в период с «__» __ 20__г. по «__» __ 20__ г. в следующие профильные организации:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от профильной организации (Ф.И.О.), должность	Руководитель практики от Челябинского государственного института культуры(Ф.И.О.)

Продолжительность практики по учебному плану составляет _____ час.

§ 2

Организационный семинар по практике провести «__» _____ 20 __г.
Ответственный: зав. кафедрой_____ _____(Ф.И.О.)_____.

§ 3

Защиту практики провести «__» _____ 20__ г. К защите представить:

– отчет обучающегося о прохождении практики;

– отчет руководителя практики от Челябинского государственного института культуры;

– характеристику обучающегося от руководителя профильной организации;

– дневник.

Декан факультета И. О. Фамилия

Зав. кафедрой И. О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ **3**

ФОРМА НАПРАВЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра педагогики и этнокультурного образования

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе «Руководство фольклорным коллективом. Преподавание этнохудожественных дисциплин» по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура, курс _____, группа _____, согласно учебному плану и распоряжению культурологического факультета Челябинского государственного института культуры № ____ от «___» _____ 20__ г. направляется для прохождения производственной, проектно-технологической практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в профильную организацию название организации, адрес, телефон

Руководитель практики от образовательной организации: Ф. И. О., должность, рабочий тел.

Заведующий кафедрой И. О. Фамилия

Дата выдачи

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ **4**

ШАБЛОН ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра педагогики и этнокультурного образования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(20__/20__ учебный год)

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Группа:
Форма обучения:
Вид (тип) практики:

Сроки прохождения практики: с «__» _____20_ г. по «__» _____20_ г.

№	Тематика заданий	Коды формируемых компетенций

Задание согласовано:

Руководительпрактики от Института _____/_____ дата

руководитель практики от
наименование профильной организации _____/_____ дата

С заданием ознакомлен:

обучающийся _____/_____ дата

ПРИЛОЖЕНИЕ **5**

ОБРАЗЕЦ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОФИЛЬНОЙОРГАНИЗАЦИИ

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ОТ РУКОВОДИТЕЛЯ **ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**[1]

_____,
(ФИО практиканта)

обучающийся по программе бакалавриата «Руководство фольклорным коллективом. Преподавание этнохудожественных дисциплин» по направлению подготовки подготовки 51.03.02 Народная художественная культура в Челябинском государственном институте культуры с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.проходил практику в наименование профильной организации.

1. Обучающийся был допущен к работе после прохождения инструктажа по охране труда, технике безопасности дд.мм.гггг, а также был ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка организации.
2. Регулярность посещения практики;
3. Выполняемая работа, отношение к порученной работе
4. Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
5. Уровень профессиональной и теоретической подготовки.
6. Уровень коммуникативной культуры.
7. Общее впечатление о практиканте.
8. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

9. Рекомендации по возможному использованию обучающегося в структуре профессиональной деятельности;
10. Рекомендуемая оценка по практике.

Должность руководителя практики (Ф. И. О.) подпись

М. П.

[1]Оформляется на фирменном бланке организации или заверяется печатью.

Приложение 6

Образец отчета руководителя практики **от Института**

Отчет руководителя практики от
Челябинского государственного института культуры
Ф. И. О., должность

Организация практики

Профильная организация – *название организации.*

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (***если обучающийся проходил практику в Институте(т. е. без договора) данная строка удаляется.)***

Название практики – производственная, проектно-технологическая.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата **«**Руководство фольклорным коллективом. Преподавание этнохудожественных дисциплин**».**

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура.

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые)организацю(ии) (*указать какое(ие*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

Степень реализации программы

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности инаправления работы, предусмотренные программой практики, в том числе в форме практической подготовки были освоены в полном объеме (или частично, в связи с….).

Индивидуальные задания, выполняемые обучющимся(мися) в ходе прохождения практики, (прил. 2) позволили сформировать навыки …

Цель практики, заключавшаяся в … была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

Результаты практики

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руководителя профильной организации и (или) приглашение на постоянную работу в должности…

Выводы

1. Производственная (проектно-технологическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для осуществления практической деятельности.

2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.

3. Результаты выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, свидетельствуют о качественной (или недостаточ-

ной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).

4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)

Дата Подпись

Приложение **7**

Образец отчета-характеристики руководителя практики на обучающегося(хся)

Отчет-характеристика руководителя практики на обучающегося(хся)

Организация практики

Профильная организация / структурное подразделение Института – *указать название.*

Руководитель практики – Ф. И. О., должность

Реквизиты договора – № __ от «__» _____ 20__ г. (***еслиобучающийся проходил практику в Институте (т. е. без договора) данная строка удаляется).***

Название практики – производственная, проектно-технологическая.

Сроки проведения практики – с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Распоряжение факультета – № от «__» _____ 20__ г.

Программа бакалавриата **«**Руководство фольклорным коллективом. Преподавание этнохудожественных дисциплин**».**

Направление подготовки: 51.03.02 Народная художественная культура.

Форма обучения очная / заочная, курс __, группа __.

Ф. И. О. обучающегося(хся).

Обучающийся(еся) был(и) заранее распределен(ы) в профильную(ые) организацию(ии) /структурное(ые) подразделение(я) Института (*указать какое(ие*) и своевременно приступил(и) к практике (*если не все, указать фамилии и причины*).

Степень реализации программы

Рабочая программа практики обучающихся была определена, методически обоснована и издана. Все виды деятельности и направления работы, предусмотренные рабочей программой практики, в том числе в форме практической подготовки были освоены в полном объеме (или частично, в связи с….).

Индивидуальные задания, выполняемые обучющимся(мися) в ходе прохождения практики, позволили сформировать навыки …

Цель практики, заключавшаяся в … была достигнута полностью.

Поставленные перед обучающимися задачи были реализованы.

Характеристика

Регулярность посещения практики.

Выполняемая работа, отношение к порученной работе.

Готовность к выполнению видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уровень профессиональной и теоретической подготовки.

Уровень коммуникативной культуры.

Общее впечатление о практиканте.

Результаты практики

Среди обучающихся, прошедших практику, высоких результатов достигли: (*Ф. И. О. обучающихся*). Не справились с программой практики: (*Ф. И. О. обучающихся*). Справились не в полном объеме: (*Ф. И. О. обучающихся*). Особенно хочется отметить (*Ф. И. О. обучающихся*), получивших письменную (устную) благодарность от руково-

дителя структурного подразделения Института и (или) приглашение на постоянную работу в должности… . По результатам практики были подготовлены публикации…. В практику работы структурного подразделения были внедрены рационализаторские предложения / результаты проведенного исследования и т. д.

Выводы

1. Производственная (проектно-технологическая) практика показала, что знания, полученные обучающимися в результате изучения дисциплин (*перечислить дисциплины*) были необходимы для выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
2. Преподавание этих дисциплин можно считать качественным, так как большая часть (все) обучающихся(еся) справилась(ись) с выполнением поставленных задач.
3. Результаты прохождения практики обучающихся свидетельствуют о качественной (или недостаточной, в связи с тем-то) подготовке бакалавров (магистров, специалистов) по данному направлению подготовки (специальности).
4. Рекомендуется (*усилить, продолжить сотрудничество и т. д. и т. п.*)
5. Степень сформированности компетенций:

Формулировки компетенций	Код	Степень сформированности (по 10-балльной шкале)

Дата Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ОБРАЗЕЦ ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ[2]

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧЕЛЯБИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
Культурологический факультет
Кафедра педагогики и этнокультурного образования

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Место прохождения практики
Срок прохождения практики

Выполнил обучающийся:
___ курса _____ группы
_____формы обучения
_____
(Ф. И. О. обучающегося (полностью)
Руководители практики:
От ЧГИК_____
(Ф. И. О.)
От профильной организации_____
(Ф. И. О.)

Срок сдачи —
Подпись руководителя от образовательной организации—
Подпись зав. кафедрой —

Практика защищена
«____» _____ 20___ г.
Оценка_____
Председатель комиссии _____
Ф. И. О. подпись

Челябинск, 20___

[2] Форму отчета обучающегося о прохождении практики кафедра разрабатывает самостоятельно и отражает в этом приложении вслед за титульным листом.

*Примерная ф*орма отчета обучающегося о прохождении практики

Отчет может строиться по следующей схеме:

Введение

1. Общая характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.
2. Основная часть.

Заключение.

Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание выпускной квалификационной работы (ВКР),практическая значимость и актуальность ВКР.

1. Характеристика профильной организации / структурного подразделения Института.Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики в соответствии с утвержденным графиком (планом) проведения практики, а также последовательность и особенностивыполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

Приложения ***должны включать результаты выполненных обучающимся на практике индивидуальных заданий*** *(исследовательский проект, анкетную карту, отредактированный авторский оригинал, макет издания и пр.).*

ПРИЛОЖЕНИЕ **9**

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА И СТРУКТУРЫ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра педагогики и этнокультурного образования

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____

(*вид тип практики*)

обучающегося ____группы _____курса
очной / заочной формы обучения

_____
Ф. И. О. обучающегося (полностью)

Руководитель практики от профильной организации

_____
(Ф. И. О.)

_____
ученая степень, звание

Руководитель практики от Института

_____
(Ф. И. О.)

_____
ученая степень, звание

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Челябинск, 20

Примерная структура дневника практики

Да-та	Содержание и объем работы	Компе-тенции	Кол-во часов	Замечания и предложения прак-тиканта	Отметка о выполнении, подпись руководителя
1	2	3	4	5	6

Примечание. Дневник практики систематически заполняется обучающимся. В нем раскрывается содержание проделанной работы, которое соотносится с формируемыми компетенциями, анализируется практика осуществления различных видов деятельности, фиксируется время, затраченное на выполнение отдельных заданий (в часах). Записи в дневнике служат характеристикой уровня теоретических знаний, практических умений и владений обучающегося и являются основой для оценки его деятельности во время практики.

ПРИЛОЖЕНИЕ **10**

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Челябинский государственный институт культуры»

Культурологический факультет
Кафедра педагогики и этнокультурного образования

ПРОТОКОЛ

от дд.мм.20__ г. № XX

заседания комиссии по защите *производственной, проектно-технологической* практики

Председатель комиссии – *И. О. Фамилия*
Секретарь – *И. О. Фамилия*
Присутствовали: *И. О. Фамилия*;
И. О. Фамилия;
И. О. Фамилия – члены комиссии.

Повестка дня:
1. Защита *производственной, проектно-технологической, непрерывной и способ проведения* практики.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И. О., должность – проводится защита практики обучающихся по программе бакалавриата / специалитета / магистратуры «Название профиля / специализации» по направлению подготовки / специальности код и наименование очной /заочной формы обучения __ курса, группы № __, прошедших практику в период с «__» __ 202__г. по «__» __ 202__ г.

Заданные вопросы, результаты защиты отражены в приложении к протоколу.

Председатель комиссии *(подпись)* И. О. Фамилия

Секретарь *(подпись)* И. О. Фамилия

Приложение

к протоколу защиты практики

№ XX от дд.мм.20.. г.

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Полное наименование профильной организации	Руководитель практики от образовательной организации (Ф. И. О.)	Руководитель практики от профильной организации (Ф. И. О., должность)	Вопросы	Оценка

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

В программу практики внесены следующие изменения:

Учебный год	**Реквизиты протокола Ученого совета**	**Номер раздела, подраздела**	**Содержание изменений и дополнений**
2024/25	Протокол № 11 от 27.05.2024		
2025/26	Протокол № 8 от 26.05.2025		
2026/27	Протокол № 10 от 25.05.2026		
2027/28	Протокол № ДД.ММ.ГГГГ		

Учебное издание

Автор-составитель
Н. А. Сафонова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Программа бакалавриата
«Руководство фольклорным коллективом. Преподавание этнохудожественных дисциплин»
по направлению подготовки
51.03.02 Народная художественная культура
Квалификация: бакалавр

Печатается в авторской редакции

Подписано к печати
Формат 60х84/16 *Объем п. л.*
Заказ *Тираж 100*

Челябинский государственный институт культуры
454091, Челябинск, ул. Орджоникидзе, 36а

Отпечатано в типографии ЧГИК. Ризограф